

Solicitud

Programa	Erasmus+
Tipo de acción	KA120-SCH - Acreditación Erasmus en Educación Escolar (KA120-SCH)
Convocatoria	2024
Ronda	Ronda 1

Tabla de contenidos

Context.....	3
Applicant Organisation.....	4
IES Mendiño.....	4
Background.....	5
Erasmus Plan: Objectives.....	10
Erasmus Plan: Activities.....	16
Normas de calidad Erasmus.....	18
Erasmus Plan: Management.....	21
Valores de la UE.....	24
Anexos.....	25
Checklist.....	26
Histórico de envíos.....	27

Context

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in Educación Escolar

Before starting your application, you need to read the section of the Erasmus+ Programme Guide describing the rules for Erasmus accreditations. Please pay particular attention to:

- The rules for original content and authorship: your application must be written by your organisation. It is strictly forbidden to pay other organisations or external individuals for drafting the application on your behalf.
- The eligibility criteria: read the criteria carefully and consult the website of your National Agency to verify that your organisation is eligible for the field you have chosen (vocational education and training, school education or adult education). If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

In addition to the above, you may find it useful to read the Programme Guide section about accredited mobility projects. That section describes how you will receive funding if your accreditation is approved.

The Erasmus+ Programme Guide is available on the Europa web: [here](#)

The list of Erasmus+ National Agencies is also available on Europa web: [here](#)

Before you start writing your application, we advise you to read through the entire application form to better understand its structure and connections between different sections. In the Programme Guide you can consult award criteria that will be used to evaluate your application – you should keep them in mind when writing your replies.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training). If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to **Key Action 1** funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Field	Educación Escolar
National Agency	ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)
Language used to fill in the form	Español

Accreditation type

What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for ?	Acreditación para una organización individual
--	---

Please note that you cannot submit separate applications as an individual organisation and a mobility consortium coordinator in the same field. Mobility consortium coordinators are allowed to organise mobility activities themselves, so there is no need for double applications.

Applicant Organisation

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

IES Mendiño

Applicant organisation OID	Legal name	Country
E10356927	IES Mendiño	España

Applicant Organisation Details

Legal name	IES Mendiño
Country	España
Region	Galicia
Localidad	Redondela

Background

This is a very important section. Giving informative and precise answers will let the persons assessing your application understand your context and your plans. Writing a good background will also help you when answering questions in the second part of the application.

Please keep in mind that the Programme is open to many kinds of organisations all over Europe. This application is designed to address all of them. Because of that, some questions may seem obvious or unnecessary to you. Even if it seems so, it is still very important that you give clear and precise answers. Make sure to read the questions carefully and to address all sub-questions. If some sub-questions are not relevant for your organisation, state so explicitly.

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context' and can be adult education, vocational education and training, or school education.

Organisation Profile

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (E10356927):

¿Es la organización un organismo público?	¿Es una organización sin ánimo de lucro?
Sí	Sí
Type of organisation	Escuela/Instituto/Centro Educativo - Educación general (nivel secundario)

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities (in everyday work, outside of Erasmus+)? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

Nuestro centro ofrece:

- Educación secundaria obligatoria: 1º, 2º, 3º, y 4º de ESO, con grupos de PDC en 3º y 4º de ESO.
- Bachillerato: 1º y 2º de bachillerato de Ciencias, Humanidades, Ciencias Sociales y General.

En todos los cursos de la ESO (1º a 4º) el IES Mendiño forma parte del proyecto de educación digital, E-Dixgal. También participamos en varios "Plans Proxecta".

Durante el curso 2023-2024 el plan de formación del profesorado (PFPP) se centró en tres líneas de trabajo: una primera centrada en la evaluación; una segunda, que profundizaba en aspectos tecnológicos: "Polos creativos"; y por último, una orientada a la internacionalización del centro: "Erasmus+", de la que salió el equipo de trabajo encargado de la redacción de este proyecto.

Gracias a la cercanía del Camino de Santiago, se organizaron actividades con alumnado de la ESO desde el 22/23. El curso 23/24 participamos en EduFrance y Springweek, fuimos seleccionados para participar en Eduexchanges.

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

Las edades del alumnado están comprendidas entre los 12 y 18 años.

El IES Mendiño es un centro urbano, aunque un alto porcentaje del alumnado proviene de las parroquias rurales de Redondela, con competencia lingüística en gallego y castellano.

El contexto socioeconómico general presenta un nivel intermedio. Hay un porcentaje variable de alumnado en riesgo de exclusión, tanto del entorno de Redondela como el alumnado inmigrante que todos los años llega al centro y que es difícil de cuantificar, ya que suelen ir incorporándose a lo largo del curso.

Dentro de la exclusión destaca el alumnado proveniente de Aldeas Infantiles, que suele llegar con un perfil académico bajo y una alta tasa de abandono escolar.

Con independencia del perfil socioeconómico, en todos los grupos existe alumnado NEAE con múltiples perfiles: dislexia, TDA, TDAH, altas capacidades... Dichas necesidades son atendidas tanto por los equipos docentes como por el departamento de orientación.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

0

Please describe the structure of your organisation.

- Are there different sections or departments in your organisation? If your organisation works in more than one field of education and training, please explain which sections or departments work in the field of this application.
- How is management and supervision set up in your organisation? Who are the key persons in charge?
- If possible, please include an organisation chart in the application annexes. This can help make your answer shorter and clearer. You can attach your organisation chart here: [Annexes](#)

El IES Mendiño es un centro educativo público, dependiente de la Consellería de Educación (Xunta de Galicia) con una oferta educativa tanto en la enseñanza obligatoria (ESO), como en la postobligatoria (Bachillerato).

La estructura organizativa del centro se articula a través de estos órganos:

Claustro.

Equipo directivo:

1 director.

1 vicedirectora.

1 jefe de estudios.

1 secretaria.

Consejo Escolar

3 miembros del equipo directivo.

5 miembros del profesorado.

3 miembros del alumnado.

3 miembros de los responsables de las familias (1 responsable de la ANPA).

1 miembro del personal no docente.

1 representante del Concello de Redondela.

Departamentos didácticos:17

CCP:

Responsables de las 17 jefaturas de Departamentos.

Responsable del Equipo de Dinamización Lingüística.

1 maestra especialista de Pedagogía Terapéutica.

2 miembros del equipo directivo: director y jefatura de estudios.

Equipos:

Coordinación de Programas Internacionales.

Biblioteca.

Radio.

Proyecto Ríos

Edixgal.

EDL.

Orientación.

PFPP.

Club de ciencias.

Club de lectura.

El equipo directivo es el encargado de gestionar el día a día del centro, organizar la oferta educativa, gestionar el personal adscrito al instituto, representar al centro en todos los ámbitos (educativos y sociales), proponer y evaluar los proyectos, así como gestionar la economía del centro.

La coordinación de Programas Internacionales se encarga de:

Gestionar la elaboración y participación en proyectos europeos.

Gestionar movilidades e intercambios tanto en países europeos como fuera de la Unión.

Buscar socios colaboradores para dichos proyectos.

Cubrir las necesidades de las movilidades del personal y alumnado.

Coordinar las actuaciones con el equipo directivo.

Difundir la información sobre los proyectos y resultados de los mismos.

La contribución para el IES Mendiño que supondría participar en el programa Erasmus+ repercutiría positivamente en todo el organigrama anteriormente descrito. La coordinación de programas internacionales se beneficiaría de forma directa del programa Erasmus+ por las oportunidades que presenta para la internacionalización del centro. Estos efectos positivos afectarían también a las restantes estructuras del centro.

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	421
Number of teaching staff	41
Number of non-teaching staff	6

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Para la redacción de este proyecto se ha llevado a cabo un análisis DAFO del centro, adjunto en anexos. A pesar de que gran parte de nuestro alumnado posee un nivel socioeconómico medio, la mayoría carece de la capacidad económica para la gestión individual de estancias de aprendizaje en el extranjero. Gran parte del alumnado no ha tenido la oportunidad de viajar fuera de España (a excepción de Portugal). Si nos centramos en el alumnado con peor situación económica o el alumnado de Aldeas Infantiles, la gestión de este tipo de estancias sería completamente inviable sin un soporte económico y logístico como el que nos proporciona el respaldo Erasmus.

Los habitantes de Redondela suelen estar bastante centrados en su contexto físico y social con poca inquietud por salir de su entorno, de aquí la necesidad de abrirles las puertas a distintas culturas aumentando su motivación por conocer el mundo.

- Alumnado:

A nivel lingüístico, nuestro alumnado tiene dificultades, no sólo en las lenguas extranjeras, sino también en la propia lengua gallega. Hay una tendencia por parte del alumnado proveniente de áreas rurales, en las que se usa el gallego como primera lengua, a abandonar el uso del gallego en favor del castellano al iniciarse en la educación obligatoria, sobre todo si el centro escolar está en núcleos urbanos, como es nuestro caso. En nuestro centro, la interacción entre el alumnado es, mayoritariamente en castellano, aunque en su entorno familiar sea en gallego. Con respecto a las lenguas extranjeras impartidas en el centro, inglés y francés, el nivel suele ser bastante deficiente, sobre todo en los cursos inferiores, debido, en parte, a la falta de oportunidades de practicar el idioma en contextos reales y a la poca conciencia de las oportunidades que ofrece la competencia comunicativa en distintos idiomas.

Hemos notado que las actividades llevadas a cabo desde el curso 22-23 para iniciar el proceso de internacionalización del centro (entrevistas con peregrinos, intercambio con Francia, posibilidad de intercambio con Irlanda y Springweek) han mejorado el rendimiento y actitud del alumnado, no sólo de cara a las lenguas extranjeras, sino también en su rendimiento académico en general, ya que son conscientes de que para optar a esas oportunidades deben mostrar una buena predisposición.

Para la mayoría de nuestros alumnos, participar en una movilidad sería la primera oportunidad de viajar al extranjero en el marco de una actividad académicamente organizada. Consideramos que esta es una experiencia fundamental para desarrollar la madurez y autonomía de nuestros alumnos, la oportunidad de valerse por sí mismos en un contexto con una lengua y cultura diferentes.

- Profesorado

A nivel lingüístico, el profesorado es bilingüe, aunque la lengua gallega tiene un uso más minoritario, tanto en las aulas como fuera de las mismas.

Gran parte del profesorado cuenta con conocimientos de una tercera lengua, inglés o francés, aunque carece de la experiencia que supone una inmersión lingüística real.

Como institución tenemos la posibilidad, dado nuestro número de docentes, de organizar y gestionar proyectos de movilidad de profesorado de corta duración, asumiendo el resto del profesorado la carga lectiva de los mismos.

La dirección del centro está comprometida, considerando la acreditación Erasmus+ como un proyecto de centro, con la implementación de estas estancias cortas de "job shadowing" para la formación didáctica, metodológica o lingüística del profesorado.

La persona responsable de la Coordinación Internacional del centro, en coordinación con la Jefatura de Estudios, establecerá el calendario de participación del profesorado en estas estancias cortas de movilidad. Se buscará cubrir todas las demandas del profesorado, repartiendo por los diferentes departamentos didácticos la participación activa en los programas de intercambio, para promover la innovación metodológica y crear comunidades profesionales a escala europea.

Past Participation

Como solicitante

As Partner or Consortium Member

Action Type	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
-------------	--------------------------------	----------------------------	--------------------------------	----------------------------

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

En los últimos años hemos estado trabajando en la internacionalización del centro.

Desde el curso 22-23, aprovechamos la oportunidad que nos ofrece el Camino de Santiago, a escasos metros de nuestro centro, para que los alumnos practiquen la lengua inglesa en un contexto real, entrevistando a peregrinos, el resultado de este proyecto fue la elaboración de un Padlet donde se recogen sus historias.
<https://padlet.com/marfilal/pilgrims-on-the-way-zz36zvjhksrkzex>

En el curso 23-24, continuamos explotando las posibilidades del Camino, invitando a peregrinos de distintas nacionalidades a visitarnos en el centro para que compartieran distintos aspectos de sus culturas. El contacto se estableció previamente a través de grupos de Facebook del Camino Portugués.

También en el curso 22-23, participamos en el programa EduFrance, movilidad con un centro de la Bretaña Francesa, el lycée Maupertius de Saint Malo. Nuestros alumnos viajaron a Francia en mayo de 2023 y los alumnos franceses nos visitaron en octubre del mismo año.

En el curso 23-24 se tramitó para una movilidad con un centro en Irlanda, Greystones Community College, a través de la convocatoria de EduExchanges. Dicha movilidad no pudo llevarse a cabo por problemas logísticos y económicos del centro irlandés.

Para entonces, nuestro centro ya barajaba la idea de solicitar la acreditación Erasmus. Durante el primer trimestre del curso 23-24, la vicedirectora del centro realizó la formación G2301071 Iniciación Erasmus+ de Fprofe (plataforma de formación de profesorado de la Xunta de Galicia). Además, junto con un grupo de profesores del centro, se participó en un PFPP (plan de formación del profesorado) para la internacionalización del centro, V2306293 PFPP V2331165, del que salió el equipo Erasmus encargado de la redacción de este proyecto.

Cabe mencionar también la participación del IES Mendiño, en abril del 2024, en el programa de inmersión lingüística Springweek, organizado por el departamento de ordenación e innovación educativa de la Xunta de Galicia.

Por último, en enero de 2024, contactamos, a través de ESEP, con el centro Coláiste na Tulchann de Irlanda para, en marzo de 2025, ser centro acogedor de su alumnado, como parte de su proyecto K-122SCH, solicitado en febrero de 2024. Dicho proyecto versa sobre la identidad bilingüe, ya que son un centro que promueve el uso y la apreciación del gaélico irlandés y la cultura irlandesa. Un tema de gran relevancia para nuestro alumnado, debido a la situación en que se encuentra el uso de la lengua gallega entre ellos. En junio de 2024, recibimos la visita preparatoria de las profesoras irlandesas encargadas del proyecto, donde se concretó lo siguiente:

- Fecha de acogida del alumnado irlandés.
- Posibles actividades y talleres del proyecto durante su estancia.
- Curso del alumnado al que va dirigido.
- Gestión de gastos por parte de las familias.
- Compromisos por parte de ambos centros
- Fecha de movilidad de nuestro alumnado.

Strategic Documents

To complement the answers provided above, you can include relevant strategic documents to support your application.

An internationalisation strategy or another kind of organisational development strategy is the most relevant type of document that you can include. The strategy can be written specifically for your Erasmus accreditation application, or it can have a more general character.

Strategic documents are not an obligatory part of your application. However, they can give useful context to explain your objectives in the Programme, especially if you plan to apply for larger amounts of financial support or a large number of participants. If you decide to attach strategic documents, make sure to explain why you have included them when answering the questions about your Erasmus Plan. Attached documents that are not explained and linked to your Erasmus Plan will not be considered as relevant by the experts assessing your application. It is also not permitted to use attachments to provide longer answers to the same questions as in the application form. In case you are not sure if one of your documents could be annexed as a strategic document, please contact your National Agency for advice.

You can attach your strategic documents here: [Annexes](#)

Erasmus Plan: Objectives

Introduction

What is an Erasmus Plan?

The Programme's Key Action 1 provides learning mobility opportunities to individuals and supports the development of education institutions and other organisations involved in lifelong learning in Europe.

The funding your organisation receives from the Programme should contribute to both of these objectives. It means that by organising mobility activities for your participants, you should also work on broader objectives of your organisation. To achieve that, in the following sections we ask you to develop an 'Erasmus Plan': a plan that links mobility activities with your organisation's needs and objectives.

Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme's Key Action 1 funding to benefit your organisation and all of its staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.

The Erasmus Plan is composed of three parts: objectives, activities and planning for management and resources. You will also be asked to subscribe to a set of Erasmus quality standards that define a common set of guidelines for organisations taking part in the programme across Europe.

What is a good Erasmus Plan?

The most important thing to consider is that your Erasmus Plan should be coherent and appropriate for your organisation, its experience and its ambition. The application must be an original proposal, written by your organisation and specifically for your organisation. When answering questions and defining objectives, you should be as concrete as possible and you should refer to your other answers, in particular those in the 'Background' section where you have described the needs and challenges you want to tackle in your organisation. If you have attached any strategic documents to your application, you should also refer to them in your answers. Do not hesitate to repeat an important piece of information if you think it will help the assessors understand your plans and objectives.

Your Erasmus accreditation application should be a result of joint work in your organisation. Your answers should be a result of a discussion with relevant colleagues and managers. If you find the application too difficult, you can consider reducing the number of objectives and participants that you are proposing. Erasmus accreditation is designed to allow organisations to learn and develop over time. Taking a gradual approach to your participation in the Programme will not reduce your chances of being successful.

How long is the Erasmus accreditation valid?

If your application is approved, your organisation's Erasmus accreditation will stay valid at least until the end of the current programming period in 2027, under the condition that your organisation keeps fulfilling the obligations defined in the Erasmus+ Programme Guide.

Your proposed Erasmus Plan does not have to cover the entire period until 2027. You can choose its duration yourself, between two and five years. Based on your application, the National Agency will define the timing of periodical accreditation progress reports and future updates to your Erasmus Plan to make sure it stays up to date. If important changes happen in your organisation, you will also be able to request an Erasmus Plan update yourself.

Erasmus Plan duration

Please indicate the duration of your Erasmus Plan.

3 años

Objetivos

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing Key Action 1 mobility activities.

Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation. Make sure to link them to the needs of your organisation and its learners. If you have attached any strategic documents as explained in the 'Background' section, you should make sure that relevant objectives from those documents are translated to your Erasmus Plan in this section. If needed, you can repeat information from your earlier answers, or simply refer to them as part of your explanations for defined objectives.

If your accreditation is approved, your progress towards achieving the Erasmus Plan objectives will form a part of the evaluation of Erasmus activities you implement. Therefore, you need to choose objectives that are possible to track and you need to explain how you are going to evaluate your progress. You can specify between one and ten objectives.

Please list your objectives below.

Objetivo 1

Title

What do you want to achieve?

Pretendemos conseguir un alumnado consciente de la riqueza que supone pertenecer a una comunidad bilingüe, con dos lenguas nativas, promoviendo la valoración de la lengua y cultura minorizada.

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Uno de los retos de nuestro centro es que el alumnado gallego hablante que llega a nuestro centro de zonas rurales, no abandone su uso en favor del castellano al entrar en contacto con otros compañeros castellano hablantes y fomentar el uso del gallego y la conciencia cultural y lingüística de nuestro alumnado. Entendemos que abrazar esta identidad plurilingüe es un paso esencial para poder afrontar, con una mente abierta, el aprendizaje de nuevas lenguas y el conocimiento de otras culturas.

En este sentido, se considera el entrar en contacto directo con otras realidades europeas un factor que refuerza y complementa la propia identidad.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Los resultados de este objetivo operan en diversos horizontes temporales complementarios: a corto plazo, los preparativos y las actividades previas a la movilidad repercutirán de manera inmediata en la puesta en valor del plurilingüismo como riqueza cultural que fomentar. A medio y largo plazo, el contacto con otras identidades europeas reforzará los elementos propios y comunes de la ciudadanía europea.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

El seguimiento y evaluación de los avances tendrá lugar en tres momentos: en primer lugar, se llevará a cabo una evaluación inicial centrada en las ideas y conceptos previos del alumnado hacia su identidad cultural.

A lo largo de las distintas actividades se incluirán momentos y espacios para una evaluación continua que revise la evolución de los elementos detectados en la evaluación inicial.

Al finalizar el proyecto, tendrá lugar una evaluación final que sirva para extraer las conclusiones, valorar las continuidades y cambios con respecto a las opiniones previas y detectar las fortalezas y debilidades de las actividades desarrolladas.

Con todos estas aportaciones en los distintos momentos de realización del proyecto se busca afianzar la mejora continua de cara a futuras movilizaciones.

Objetivo 2

Title

What do you want to achieve?

Diseñar una estrategia para el fomento del análisis crítico ante corrientes y postulados contrarios a la diversidad que debe caracterizar a la ciudadanía europea.

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

El objetivo de Ciudadanía europea consciente y crítica se enmarca dentro de la dimensión más competencial del proceso de enseñanza - aprendizaje atendiendo a la práctica totalidad de las competencias clave enunciadas en la Recomendación del Consejo de la Unión Europea. El trabajo con cada una de las competencias es fundamental para el objetivo de una Ciudadanía europea consciente y crítica, tanto en lo que se refiere a la valoración de la diversidad cultural como en el fomento de una actitud crítica ante las posturas enfrentadas a esta diversidad, más teniendo en cuenta la proliferación de desinformación en medios de comunicación tradicionales y digitales, a la que está expuesto nuestro alumnado pero también los distintos miembros de la comunidad educativa. Este objetivo nace de una de las debilidades de nuestro centro detectada en el análisis DAFO y pretende contrarrestar la tendencia de nuestro alumnado y sus familias a no salir de su contexto físico y social.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

El objetivo de Ciudadanía europea consciente y crítica se realizará a partir del curso 24-25, en una fase inicial, que permitirá un mejor diseño de las estrategias futuras.

Será en el marco de las estancias internacionales donde se prestará atención a este objetivo, que permite atender a la valoración de la diversidad como base de la identidad europea.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

El seguimiento y evaluación del progreso asociado al objetivo de Ciudadanía europea y crítica es una parte fundamental de dicho objetivo. Habrá una evaluación continuada del proceso y diferenciada por sectores, de tal forma que tanto alumnado, familias, profesorado implicado y otros miembros de la comunidad educativa, incluyendo la representación municipal presente en el Consejo Escolar del Centro puedan evaluar las actividades que concretan dicho proceso. A este respecto se diseñarán unas rúbricas de valoración adaptadas a cada uno de los sectores señalados, con la finalidad de conseguir una evaluación plural y constructiva que permita detectar las debilidades y las fortalezas de las actividades para su mejor adaptación a los contenidos del objetivo.

Objetivo 3

Title

What do you want to achieve?

Mejorar la formación en idiomas del alumnado y personal contribuyendo al desarrollo de las competencias en comunicación lingüística y plurilingüe, tanto en idiomas extranjeros como en los propios.

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Uno de los rasgos que destacamos en la descripción de nuestro alumnado fue su deficiente nivel de idiomas, principalmente en los cursos bajos, debido a la escasez de oportunidades de inmersión real en otras lenguas que han tenido hasta el momento, así como el poco impacto del gallego entre los mismos.

La mera admisión en el programa Erasmus+ hace que alumnado y profesorado se pongan a estudiar el idioma que van a utilizar durante los intercambios, mejorando con ello sus capacidades lingüísticas. Además, durante estas estancias entran en contacto real con el idioma o idiomas locales, valorando la diversidad lingüística y cultural como parte fundamental de la identidad europea.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Las características de este objetivo implican que su temporalización sea paralela a las actividades desarrolladas para llevar a cabo la movilidad. Inicialmente, la movilidad requiere unas actividades preparatorias de fortalecimiento de la competencia lingüística, que se llevarán a la práctica durante la movilidad y que repercutirán positivamente al final de la misma.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

El seguimiento y evaluación de los avances tendrá lugar en tres momentos: en primer lugar, se llevará a cabo una evaluación inicial centrada en la competencia lingüística del alumnado previa a la movilidad.

A lo largo de las distintas actividades se incluirán momentos y espacios para una evaluación continua que revise su evolución, para ello contaremos con la herramienta OLS (Online Linguistic Support o Apoyo Lingüístico Online, solución propuesta por la UE para ayudar a los participantes del programa) proporciona una evaluación continua del aprendizaje del idioma.

Al finalizar el proyecto, tendría lugar una evaluación final sobre la competencia lingüística del alumnado.

Who were the persons involved in defining your Erasmus Plan objectives? What kind of discussions or preparation took place?

La definición de los objetivos del Plan Erasmus del IES MENDIÑO es el resultado de la implicación de un grupo de profesoras y profesores de distintos departamentos didácticos (Biología y Geología, Dibujo, Filosofía, Geografía e Historia, Inglés, Lengua castellana, Matemáticas, Música) y del equipo directivo.

Para la elaboración de los mismos se llevó a cabo durante el curso académico 2023-2024 un plan de formación permanente del profesorado (PFPP) desarrollado bajo los parámetros de formación del profesorado de la Consellería de Educación de la Xunta de Galicia y en el que participaron miembros de los distintos departamentos arriba mencionados. De este plan de formación del profesorado surgió el equipo de coordinación de programas internacionales, al que, posteriormente, se incorporaron nuevos miembros al inicio del curso 2024-2025.

En este marco, se llevó a cabo un análisis DAFO sobre la realidad del IES Mendiño, que se adjunta a esta solicitud.

También se abrieron espacios de debate para la configuración del proyecto, estableciendo una dinámica de trabajo articulada a través de reuniones presenciales, espacios virtuales de trabajo y documentos de elaboración compartida. En todo este proceso se buscó el trabajo en común y el consenso en la toma de decisiones.

Paralelamente y para abrir el espacio de análisis y debate se llevó a cabo un sondeo entre todo el claustro del IES Mendiño para valorar las necesidades del centro en relación con los posibles objetivos Erasmus.

Erasmus Plan: Activities

In this section you are asked to propose a broad planning for activities you want to organise and participants you want to support with Erasmus+ funds.

Your proposal will be assessed based on how realistic and appropriate it is for your organisation's size, experience and Erasmus Plan objectives.

Do you plan to organise staff mobility activities?

Sí

Do you plan to organise learner mobility activities?

Sí

Please describe your plans for staff mobility activities.

i) How many staff participants would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years?

El número de movilidades de personal estimado para el primer año sería cinco. Se calcula que el número permanezca similar en los siguientes años, aunque podría aumentarse ligeramente atendiendo al reclamo que suponga el éxito de la primera convocatoria entre el personal del centro.

ii) How did you estimate the expected number of staff participants in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

Para calcular el número de personal participante el primer año se ha tenido en cuenta la dimensión del número tanto de alumnado como de profesorado. En el caso del profesorado, esta cifra será en torno al 10%.

Dichas cifras permiten, por un lado, cumplir con los objetivos y proyectos previstos sin alterar otras dinámicas de funcionamiento del centro; más aún enriqueciéndolas.

En todo momento (preparación de actividades, movilidades, evaluación posterior de los proyectos...) ninguna de las actividades docentes quedaría desatendida dado que las cifras de alumnado y profesorado participantes son sostenibles y realistas.

iii) What profiles of staff do you plan to involve?

Todo el personal del centro, tanto docente como personal no docente, tendrá la oportunidad de beneficiarse de las actividades Erasmus, previo cumplimiento de los criterios de selección del personal.

El primer criterio será pertenecer al equipo de coordinación de programas internacionales.

El segundo criterio será la participación y el compromiso en las actividades del proyecto. A este respecto cabe destacar que la participación en las actividades está abierta a cualquier miembro del claustro y personal no docente, aunque no pertenezca directamente al equipo de coordinación, planteando un sistema de rotación a lo largo de los tres años, para así favorecer y fomentar el aprendizaje de la lengua extranjera.

El perfil del personal que será incluido en las movilidades, sin perjuicio de lo enunciado anteriormente, buscará la interdisciplinariedad: se buscarán grupos de departamentos didácticos diferentes, lingüísticos, científicos, humanísticos, técnicos, deportivos...

iv) How will the planned staff mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?

Las movilidades planeadas para el personal del centro contribuirán principalmente a los objetivos 2 y 3 de nuestro Plan Erasmus+, ya que, por lo que respecta al objetivo 1, el personal del centro es consciente de la riqueza que supone pertenecer a una comunidad bilingüe.

En cuanto al segundo objetivo, las movilidades permitirán al personal valorar la diversidad de la ciudadanía europea. Sólo el hecho de participar en cualquier actividad de movilidad que implique la inmersión lingüística y cultural en otros países europeos fomentará entre nuestro personal la ciudadanía europea consciente, además actividades más específicas, como el job shadowing, serán extremadamente útiles para observar como se implementan estos conceptos en otros centros educativos de la Unión Europea.

Por lo que respecta al tercer objetivo, aumentar la competencia plurilingüe, el beneficio de las movilidades para el personal será obvio ya que les permitirá practicar diferentes lenguas en un contexto de inmersión lingüística real.

Please describe your plans for learner mobility activities.

i) How many learners would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years?

El número de movilidades e alumnos previsto para el primer año será de 25. En principio se calcula que el número de

alumnado participante permanezca similar en los dos siguientes cursos, no obstante, como esta sería nuestra primera experiencia Erasmus, los números podrían variar los siguientes años, aumentando ligeramente, en vista de la difusión del éxito de los resultados alcanzados el primer año, siempre atendiendo a las necesidades del centro.

ii) How did you estimate the expected number of learners in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

Para calcular el número de personal participante el primer año se ha tenido en cuenta la dimensión del número tanto de alumnado como de profesorado. Con respecto al alumnado se ha decidido partir de un porcentaje de alrededor del 5%, susceptible de variación en años siguientes.

Estas cifras permiten, por un lado, cumplir con los objetivos y proyectos previstos sin alterar otras dinámicas de funcionamiento del centro; más aún enriqueciéndolas.

iii) What profiles of learners do you plan to involve? If you plan to involve participants with fewer opportunities make sure to mention them and the types of activities where they will be involved.

En cuanto a las movilidades, una de las razones por la que se solicita esta acreditación es para atender a las necesidades de nuestro centro y solventar una de las debilidades que se establece en el análisis DAFO: "Capacidad económica limitada de las familias para afrontar los costes de actividades de movilidad sin financiación europea". Por lo que todo el alumnado del centro tendrá opción a participar en las actividades de movilidad Erasmus, previo cumplimiento de los criterios de selección. Dichos criterios abogan por ofrecer igualdad de oportunidades de manera inclusiva y equitativa, beneficiando a aquellos alumnos provenientes de familias con menos recursos o en riesgo de exclusión, como pueden ser los alumnos procedentes del centro de Aldeas Infantiles, sin olvidar la motivación y los méritos del alumnado.

Previo a las movilidades, se establecerá contacto con los centros educativos receptores y se realizarán actividades, empleando los medios digitales con los que cuenta el centro (explicados en las fortalezas del análisis DAFO) y aprovechando recursos como eTwinning, que involucren a todos los alumnos del nivel educativo participante en la movilidad, para que todos tengan la oportunidad de aumentar su conciencia cultural y mejorar la competencia plurilingüe. Las actividades de acogida beneficiarán también a todo el alumnado del nivel educativo, no solo al participante en la movilidad, ya que implicarán talleres y actividades con todo el alumnado del nivel.

iv) How will the planned learner mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?

Tal y como explicamos en el perfil de nuestro alumnado, muchos de ellos no son conscientes de la riqueza que supone pertenecer a una comunidad bilingüe con lengua y cultura propias y, o bien no usan el gallego o están en proceso de abandono de su uso. La participación en una movilidad, junto con las actividades previas y posteriores que conlleva, con un centro en otro país con una identidad bilingüe, como puede ser el Coláiste na Tulchann, del que seremos centro de acogida en 2025, les ayudará a abrazar su propia identidad plurilingüe y afrontar con mente abierta el aprendizaje de nuevas lenguas y apreciación de otras culturas.

Las distintas actividades de movilidad servirán para fomentar el análisis crítico de nuestro alumnado valorando la diversidad cultural y contrarrestando su tendencia general, descrita en el contexto, y la de sus familias, a estar demasiado centrados en su contexto físico y social con poca inquietud por salir de su entorno.

En cuanto a nuestro tercer objetivo, mejorar la competencia en idiomas tanto de nuestro alumnado como personal del centro, los beneficios serán innegables y evidentes, ya que la participación en este tipo de actividades ofrece la oportunidad de practicar los distintos idiomas en un contexto real.

Normas de calidad Erasmus

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the call for Erasmus accreditations. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Principios básicos

- **Inclusion and diversity:** las organizaciones beneficiarias deben respetar los principios de inclusión y diversidad en todos los aspectos de sus actividades. Deben garantizar unas condiciones justas y equitativas para todos los participantes.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that less experience in the Programme by providing them with advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and

for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Apoyo lingüístico** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.

- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.
- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years.

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☒ I have read and understood the above Erasmus quality standards
- ☒ I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- ☒ I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

Erasmus Plan: Management

In this section you should explain how you plan to set up the management of Key Action 1 mobility activities within your organisation to make sure their implementation is successful.

Please read the Erasmus quality standards explained in the previous section and discuss them with your colleagues and management. Your answers in this section should show that your organisation has assessed the resources and staff needed to implement the planned activities in accordance with the set standards.

Quality Standards Part I: Basic principles

What will your organisation do to contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation described in the Erasmus quality standards?

i) Inclusion

El alumnado con menos posibilidades es el objetivo principal al que se orientan nuestros esfuerzos a la hora de involucrarnos en las posibilidades que nos ofrece la acreditación Erasmus. Asimismo queremos poner en valor el esfuerzo y la motivación del alumnado. Por todo ello, decidimos aplicar un baremo derivado de los siguientes items:

Recursos económicos y situación socioeconómica familiar...2 puntos

Rendimiento académico positivo...2 puntos.

Alumnado con dificultad de integración o riesgo de exclusión por distintas cuestiones como el país de procedencia, su sexualidad...1 punto

Actitud participativa e responsable en las actividades del IES Mendiño...2 puntos

Alumnado que no haya tenido una salida o viaje previo al extranjero... 1 punto.

Valoración por parte de la comisión de la carta de solicitud del alumnado... 2 puntos

ii) Environmental sustainability and responsibility

Para promover el comportamiento medioambiental responsable y sostenible respecto a los medios de transporte, priorizaremos aquellos destinos geográficamente más próximos, aunque nuestra ubicación periférica limita el número de posibilidades de elección. Podemos señalar tres posibles modos.

1.- Transporte local, procuraremos usar medios de transporte colectivo, sostenible, poco o nada contaminante en trayectos cortos (autobús, tren, bicicleta..).

2.- Media distancia: se utilizará preferentemente transporte público poco contaminante, como el tren, autobús o barco con el objetivo de reducir la huella de carbono aunque suponga un aumento del tiempo de desplazamiento. Aprovechando medio de transporte como la red de autovías y ferroviaria (destino Madrid, Lisboa..) y el Ferry a las Islas Británicas.

3.- Larga distancia: deberemos realizarlos en avión, tratando de priorizar aquellas compañías más sostenibles y menos contaminantes, salvo Portugal y Francia que podríamos ir en tren o autobús.

iii) Digital education

La competencia digital de profesorado y PAS será desde una perspectiva global y en cascada, de forma que los distintos puntos de partida existentes entre miembros de profesorado (y referenciados en el marco de Competencia Digital acreditada por el servicio de formación del profesorado de la Xunta de Galicia) permitan establecer una retroalimentación entre los participantes.

Asimismo, el recurso a la plataforma eTwinning permitirá perfeccionar la competencia digital tanto por el propio uso de la plataforma como por el contacto con el profesorado y organizaciones asociadas de otros contextos educativos.

Complementariamente, utilizaremos las siguientes plataformas y medios de aprendizaje: Moodle, E-Dixgal, Gmail, etc ...

iv) Active participation in the network of Erasmus organisations

La participación en el entorno Erasmus+ supondría para el IES Mendiño una plena inserción en las distintas estrategias asociadas con el programa europeo.

En primer lugar, se contemplan la realización de visitas de expertos, tanto como centro de recepción como centro lanzadera; la movilidad del alumnado es uno de los horizontes de identidad Erasmus+ en el centro, y paralelamente se contempla los diferentes entornos virtuales como eTwinning, School Education Gateway, etc ...

El IES Mendiño cuenta ya con experiencia contrastada en el marco de intercambio de experiencias a nivel europeo citadas anteriormente (intercambio con el Lycée Maupertius de St. Malo, proyecto de estancia con Greystones Community College y acogida con Coláiste na Tulchann)

Para lograr una auténtica y operativa participación activa, destacamos que nuestra coordinadora cuenta con formación en la red de organizaciones Erasmus y experiencias en E-Twinning y prosigue su formación en proyectos de internacionalización.

Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

How are the mobility activities under the Erasmus accreditation going to be coordinated and supervised in your organisation?

- How did you decide who will be your organisation's Erasmus coordinator?
- Who will be responsible for monitoring and ensuring that the Erasmus quality standards are being respected?
- How is your organisation's management going to be involved in the implementation of mobility activities under the Erasmus accreditation?

La Coordinadora del Equipo de Internacionalización de nuestra organización es un cargo designado por la Dirección del centro, en este caso coincide con la vicedirectora del centro que es, a su vez, profesora de inglés, ha realizado diversas formaciones relacionadas con Erasmus+ y coordinado el Plan De Formación de Profesorado para la internacionalización del centro. En nuestro organigrama la Coordinadora de este equipo trabaja estrechamente con la dirección del mismo para asegurar un óptimo aprovechamiento de los recursos Erasmus+. En este sentido, para fomentar la corresponsabilidad del Claustro dentro de la internacionalización del centro, en el curso académico 2023-2024 se ha llevado a cabo un plan de formación del profesorado (PFPP) aprobado, supervisado y validado por las instancias administrativas de la Consellería de Educación de "Actuaciones formativas en programas Erasmus+." En dicho PFPP participó el 20% del Claustro de profesores y profesoras. En el curso 2024-2025 se continuará con otro grupo de trabajo de PFPP sobre Erasmus e internacionalización del centro.

La Dirección del centro está totalmente implicada en nuestros programas, siendo tres de los miembros del equipo directivo (director, secretaria y vicedirectora) también parte del equipo Erasmus, y colabora activamente en las decisiones de calidad como son la petición de nuevos proyectos y la selección de candidatos. Siendo la responsable de supervisar que se respeten los estándares de calidad.

A nivel de coordinación y supervisión, se establecerá un protocolo de información y actuación en las distintas instancias del centro: Consejo Escolar, Claustro, Comisión de Coordinación Pedagógica... Dicho protocolo contemplará sesiones de información, de resolución de dudas, de difusión y de evaluación del proyecto.

En todo momento dentro del protocolo se optará por una estrategia de transparencia presupuestaria absoluta, desglosando las cantidades presupuestarias por volumen, origen y destino.

If there are changes in the staff or management of your organisation, how are you going to make sure that the implementation of planned mobility activities can continue?

Concebimos los proyectos europeos como una labor de equipo, en el que se distribuyen las funciones y se trabaja de forma coordinada. El equipo Erasmus permanecerá abierto a nuevas incorporaciones de personal en cada curso escolar.

El actual equipo directivo ejercerá sus funciones hasta el curso 2026-2027, lo que hace que se pueda dar continuidad a la implementación de las actividades Erasmus+, a medio y largo plazo. La coordinadora del equipo tiene además plaza definitiva en el centro.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Las actividades de movilidad serán integradas en el trabajo habitual del IES Mendiño desde una perspectiva variada e integradora, con la finalidad de que las experiencias Erasmus+ afecten positivamente a toda la comunidad educativa:

En primer lugar, se publicitará en los distintos organismos de difusión del centro (página web, correo corporativo, espacio de comunicación con las familias ABALAR, radio escolar, etc...) las actividades de movilidad desarrolladas.

Junto a esta publicidad se llevarán a cabo, al término de las actividades de movilidad espacios para comunicar y compartir con la comunidad educativa las tareas e iniciativas desarrolladas en dichas actividades.

Finalmente, al estar el IES Mendiño integrado en el espacio municipal de Redondela, se organizarán actividades en colaboración con el Ayuntamiento para dar a conocer los pormenores de las actividades de movilidad ERASMUS +

A nivel de la concepción y estructura del centro, las actividades relacionadas con el marco Erasmus+ serán objeto de atención preferente en la documentación orgánica del IES Mendiño, de esta forma, constará tanto en el Proyecto Educativo de Centro, responsabilidad de la Dirección del mismo, como en las programaciones didácticas de los diferentes departamentos.

Un tercer nivel de concreción afecta especialmente al profesorado del IES Mendiño, para el que la participación en los proyectos Erasmus+ supone una oportunidad tanto para su trabajo docente directo con el alumnado como para su formación y promoción laboral. Las competencias lingüísticas, metodológicas, organizativas y de gestión redundarán positivamente en todos los elementos que constituyen la realidad del IES Mendiño, generando una dinámica de retroalimentación positiva que afecta a alumnado, familias, profesorado, personal del centro, así como al Concello de Redondela.

Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants

Please describe your Erasmus+ team and how you plan to divide the tasks for implementation of Erasmus+ activities.

- Apart from the Erasmus coordinator and other persons listed as associated persons in this application, what other people will be involved and how?
- Who will be responsible for the different implementation tasks (such as finances, practical arrangements, preparation and monitoring of participants, content of the activities, or communication with partner organisations)?

Además de la coordinación Erasmus y de las otras personas enumeradas en esta solicitud en el proyecto se contará con la colaboración de:

- Secretaría del centro; encargada de gestionar los aspectos económicos y financieros.
- Profesorado tutor; que suministrará información relevante sobre el alumnado susceptible de participar en el proyecto Erasmus+ y supervisará las situaciones de estancia externa del alumnado con el profesorado del grupo.
- Orientación educativa; que informará de las necesidades específicas, tanto académicas como socioeconómicas, del alumnado en situación de apoyo educativo.
- Personal no docente; encargado de la gestión directa de los espacios que se usen en período tanto escolar como extraescolar dentro de las actividades programadas en el proyecto. Asimismo, podrán participar directamente en las actividades Erasmus+.

Las figuras responsables de las distintas tareas de implementación son:

- Disposiciones financieras: Secretaría del IES Mendiño
- Disposiciones prácticas: Coordinación Programas Internacionales
- Preparación y seguimiento de los participantes: Coordinación programas Internacionales
- Contenidos de las actividades: Profesorado implicado en el proyecto.
- Comunicación con las organizaciones sociales: Coordinación de Programas Internacionales.

Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

¿Qué hará su organización para compartir los resultados de sus actividades y los conocimientos sobre el Programa?

i) To share results within your organisation

Se usarán los cauces establecidos y señalados para cumplir con esta finalidad: Organismos del centro (Claustro, Comisión de Coordinación Pedagógica, Consejo Escolar). Asimismo se usarán los espacios físicos y digitales de comunicación que tiene a su disposición el IES Mendiño: paneles informativos, web del centro, web de la Biblioteca, blog del centro, ABALAR Móvil, etc. También se utilizarán como medios de difusión directa y de intercambio con otros centros educativos ferias pedagógicas organizadas en nuestro ayuntamiento, abiertas a toda la comunidad educativa donde será posible conocer los proyectos realizados por el alumnado de ESO y Bachillerato. Los Congresos Educativos a nivel provincial, autonómico y estatal también servirán para poner en común experiencias educativas innovadoras.

ii) To share results with other organisations and the public

Junto a los recursos digitales señalados en el epígrafe anterior (paneles informativos, web del centro, web de la Biblioteca, etc, ABALAR Móvil) el IES Mendiño llevará a cabo reuniones informativas con distintas instancias organizativas de la localidad como el ayuntamiento de Redondela, la radio local, la prensa escrita, los espacios expositivos del Ayuntamiento, Diputación Provincial, etc...

En un contexto más centrado en el mundo educativo, el IES Mendiño está dispuesto a colaborar con los centros de formación y recursos de su entorno y también con el Centro Autonómico de Formación e Innovación de Santiago de Compostela, así como también con el Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación de profesorado dependiente del Ministerio de Educación.

iii) To publicly acknowledge European Union funding

En todos y cada uno de los espacios físicos y digitales empleados a lo largo de las actividades que integren el proyecto Erasmus+ se hará mención expresa a la financiación europea, incluyendo logo de la UE, logo Erasmus+ y texto explicativo. Asimismo, Claustro y Consejo Escolar recibirán la información económica desglosada en todos los apartados que se consideren necesarios.

Valores de la UE

La ejecución del programa Erasmus+ y, por tanto, sus beneficiarios y las actividades ejecutadas en el marco del Programa deben respetar los valores de la UE de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías, respetando plenamente los valores y derechos consagrados en los Tratados de la UE y en la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE.

Artículo 2 del TUE : La Unión se fundamenta en los valores de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías. Estos valores son comunes a los Estados miembros en una sociedad caracterizada por el pluralismo, la no discriminación, la tolerancia, la justicia, la solidaridad y la igualdad entre mujeres y hombres.

Artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE: 1. Se prohíbe toda discriminación, y en particular la ejercida por razón de sexo, raza, color, orígenes étnicos o sociales, características genéticas, lengua, religión o convicciones, opiniones políticas o de cualquier otro tipo, pertenencia a una minoría nacional, patrimonio, nacimiento, discapacidad, edad u orientación sexual. 2. Se prohíbe toda discriminación por razón de nacionalidad en el ámbito de aplicación de los Tratados y sin perjuicio de sus disposiciones particulares.

Suscribir los valores de la UE

- ☒ Confirma que él mismo/ella misma, su organización y los cobeneficiarios (si procediera) se adhieren a los valores de la UE mencionados en el artículo 2 del TUE y en el artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE
- ☒ Entiende y acepta que los Valores de la UE se usarán como criterios de evaluación de las actividades ejecutadas en el proyecto

Anexos

El tamaño máximo por archivo es 15 MB y el tamaño total máximo es 100 MB.

Declaración responsable

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
DOH -declaración-responsable_signed.pdf	255
Tamaño total (kB)	255

Otros documentos

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

Si tiene alguna otra pregunta, contacte con su Agencia Nacional. Encontrará los datos de contacto aquí: [Lista de Agencias Nacionales](#).

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
OTH -Analyse DAFO IES Mendiño 2024.pdf	72
Tamaño total (kB)	72
Tamaño total (kB)	327

Checklist

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- ☒ Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la [Guía del Programa](#).
- ☒ Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- ☒ Ha seleccionado el ámbito correcto para su organización. Actualmente, el ámbito elegido es: Educación Escolar
- ☒ Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Los documentos que demuestren el estatus jurídico del solicitante deben ser cargados en el Sistema de registro de organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de registro de organizaciones \(ORS\)](#)

Contenido original y autoría

- ☒ Confirma que la autoría del contenido de la presente solicitud es original y corresponde a la organización solicitante.
- ☒ Confirma que ninguna otra organización o individuo particular que no forme parte de la organización solicitante ha recibido compensación alguna bien económica o bien de cualquier otro tipo por redactar la presente solicitud.

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Histórico de envíos

Versión	Hora de envío (hora de Bruselas)	ID del envío	Estado del envío
---------	----------------------------------	--------------	------------------