

## PROXECTO (FEBREIRO-XUÑO 2026)

### PROXECTO:

Para o seguimento presencial do módulo de Proxecto, aproveitarase a xornada quincenal de recepción do alumnado no centro educativo, no seguimento do módulo de FCT.

As entregas (parciais e final) faranse a través da Aula Virtual, en formato PDF. Os días de reunión no centro educativo revisarase o traballo realizado.

O Proxecto seguirá as instrucións que aparecen nas páxinas seguintes. As entregas en tempo e forma, tanto parciais como final, conformarán un criterio mínimo esixible, é dicir, a falta non xustificada nos períodos mencionados de entrega suporá a non superación deste módulo. O seu seguimento farase en cada data sinalada no cronograma, para que se poida enviar ao equipo docente, de xeito que o profesorado poida facer as aportacións e/ou as correccións que considere oportunas.

**Defensa do Proxecto.** Queda pendente da dispoñibilidade do profesorado. A defensa do Proxecto consistirá nunha presentación que sintetice o traballo elaborado. O tempo de exposición será de 5 a 10 minutos por participante, en función das integrantes do grupo; en calquera caso non poderá exceder de 20 minutos en total. Ao final da mesma, haberá 5 minutos para contestar as cuestións plantexadas polo equipo docente.

A continuación aparecen as tarefas que debes levar a cabo para completar o Proxecto Intermodular, en cada reunión que teñamos no centro educativo debes presentar avances no traballo realizado.

Fase	Actividades	Tarefas
<b>UN</b> Análise do sector e da empresa farmacéutica (RA1)	<b>Análise do sector de Farmacia e Parafarmacia</b>	Identificar tipos de empresas do sector (farmacia comunitaria, parafarmacia, almacén, laboratorio, venda online). Seleccionar unha empresa tipo para o proxecto.
	<b>Estudo da organización da empresa</b>	Describir a estrutura organizativa da empresa escollida. Identificar departamentos (atención á clientela, almacén, xestión, etc.).
	<b>Análise funcional</b>	Determinar funcións de cada departamento. Relacionar funcións co perfil profesional do persoal técnico en farmacia.
	<b>Análise da clientela e do mercado</b>	Identificar necesidades habituais da clientela. Estimar volume de negocio aproximado segundo o tipo de servizo.
	<b>Sustentabilidade e ODS (Obxectivos de Desenvolvemento Sostible)</b>	Relacionar produtos/servizos da farmacia con ODS (saúde e benestar, consumo responsable, igualdade, etc.).

<b>DÚAS</b> Identificación da necesidade e deseño da solución (RA2)	<b>Detección dunha necesidade</b>	Detectar unha necesidade real do ámbito farmacéutico (ex.: educación sanitaria, mellora da atención a persoas maiores, organización do stock, campaña de saúde).
	<b>Xeración de ideas</b>	Propoñer varias solucións en grupo (tormenta de ideas). Debater vantaxes e inconvenientes.
	<b>Selección da solución</b>	Escoller a solución máis viable. Xustificar a elección.
	<b>Innovación</b>	Identificar elementos innovadores (uso TIC, novos servizos, mellora da atención, etc.).

<b>TRES</b> Elaboración do proxecto (RA2)	<b>Estudo de viabilidade</b>	Analizar viabilidade da proposta.  Comprobar se é realizable nunha farmacia real.
	<b>Estrutura do proxecto</b>	Analizar viabilidade técnica da proposta. Comprobar se é realizable nunha farmacia real.
	<b>Recursos humanos e materiais</b>	Determinar persoal necesario. Listar materiais e medios técnicos.
	<b>Orzamento</b>	Elaborar un orzamento básico do proxecto.
	<b>Calidade</b>	Identificar criterios de calidade do servizo/proxecto.
	<b>Documentación</b>	Elaborar a documentación escrita do proxecto.

<b>CATRO</b> Planificación, execución simulada e seguimento (RA3-RA4)	<b>Planificación temporal</b>	Elaborar cronograma das actividades.
	<b>Organización da execución</b>	Asignar recursos humanos e materiais a cada actividade.
	<b>Prevención de riscos</b>	Identificar riscos asociados ás actividades. Aplicar medidas preventivas.
	<b>Xestión de imprevistos</b>	Prever posibles problemas. Propoñer solucións.
	<b>Seguimento do proxecto</b>	Definir procedementos de seguimento. Detectar desviacións e propoñer correccións.
	<b>Avaliación</b>	Avaliar resultados e documentar melloras.

<b>CINCO</b> Comunicación e presentación do proxecto (RA5)	<b>Preparación da presentación</b>	Estructurar a información de forma clara e ordenada. Preparar soporte dixital (presentación) ou outro.
	<b>Comunicación en grupo</b>	Repartir quendas de intervención. Empregar vocabulario técnico correcto.
	<b>Presentación oral</b>  <b>Uso de linguaxe técnica</b>	Expor o proxecto ante o grupo/clase. Empregar o idioma lixido correctamente. Responder preguntas.  Empregar termos profesionais, incluíndo algúns termos estándar noutras linguas.

Para facérvolo máis fácil podeades ver o que faremos nas diferentes reunións:

- Na reunión do **23 de marzo de 2026**, revisouse:
  - Se o **tipo de empresa** seleccionado é realista para Farmacia e Parafarmacia e se está ben definida (non ambigua nin excesivamente ampla).
  - Se na **descrición da estrutura organizativa** aparecen departamentos claros e as funcións están ben diferenciadas.
  - Se o papel do persoal técnico en farmacia está correctamente situado e se non aparecen funcións alleas ás súas competencias.
  - En relación ao análise da clientela revisárase se hai identificación de necesidades reais e se o volume de negocio é realista, aínda que sexa estimado.
  - E por último comprobárase que polo menos 1–2 ODS (Obxectivos de Desenvolvemento Sostible) están ben relacionados co produto/servizo.
  
- Reunión do **13 de abril de 2026**, revisárase o anterior e ademais:
  - Se se detectou unha necesidade real do ámbito farmacéutico (por exemplo educación sanitaria, mellora da atención a persoas maiores, organización do stock, campaña de saúde), é dicir se esta é concreta, realista e vinculada á farmacia/parafarmacia. Amais deberá estar ben formulada e non ser unha necesidade que logo non permita culminar o proxecto.
  - Revisárase se a solución elixida polo grupo está xustificada.
  - Finalmente revisárase se existen elementos innovadores ou algún elemento diferenciador (organización, atención, TIC, educación sanitaria...). Loxicamente a solución adoptada deberá responder á necesidade detectada.
  
- Reunión do **27 de abril de 2026**, revisárase o anterior e ademais:
  - Xa comezaríamos nesta fase a revisar a estrutura do proxecto, é dicir, se ten todas as partes: obxectivos, actividades, recursos, orzamento,....

- Ademais revisarase a viabilidade técnica, para saber isto preguntareivos: o proxecto é realizable con medios reais dunha farmacia?
  - Tamén se os recursos humanos que se describen son coherentes co perfil profesional así como se os materiais son axeitados e realistas.
  - En canto ao orzamento indicado no proxecto revisarase se ten cifras lóxicas e se non aparecen custos irrealis nin incompletos.
- Reunión do **11 de maio de 2026**, revisarase o anterior e ademais:
- Se hai un cronograma das actividades: debe aparecer reflectido en que momento se farán as actividades e que non hai solapamentos incoherentes. Igualmente cada actividade deberá ter responsables e medios.
  - Se hai identificación de riscos realistas e se aparecen as medidas preventivas correctas.
  - Se aparece a descrición de posibles problemas e de ser así se se propoñen solucións lóxicas.
  - Finalmente comprobarase se hai avaliación dos resultados e nese caso cales serían as melloras propostas.
- **18 de maio de 2026**, nesta data haberá que ter subido á aula virtual o que denominamos a ENTREGA PARCIAL PARA REVISIÓN. Este documento poderá ser revisado por todo o profesorado do ciclo e poderá facer achegas se así o estima conveniente.
- Na reunión do **25 de maio** revisaremos as achegas e correccións que fixeron o resto de docentes á vosa ENTREGA PARCIAL.
- ○ **5 de xuño é a data límite para facer a ENTREGA FINAL**
- **Reunión do 8 de xuño de 2026:** miraremos, se queredes, a presentación que ides utilizar diante do profesora do ciclo o día que corresponda a facer a Defensa do Proxecto:
- Que teña unha estrutura clara, ordenada e completa, tamén comprobar que todas as persoas do grupo participan.
  - Recordade que debedes utilizar unha linguaxe técnica, cun uso correcto de termos profesionais e algún termo técnico noutra lingua cando proceda.
  - É moi importante para o día da presentación diante do profesorado que teñades unha comunicación clara cunha mensaxe comprensible e que toda a información estea ben organizada.

**POR PARTE DA DOCENTE INTENTARASE CUMPRIR COS DÍAS DE REUNIÓN PREVISTOS. A MODIFICACIÓN DESTAS DATAS SERÁ SEMPRE POR CAUSA XUSTIFICADA E CON AVISO ATRAVÉS DA PLATAFORMA ABALAR.**

**A CONTINUACIÓN EXPONSE O DOCUMENTO COAS INSTRUCIÓNS QUE SE VOS ENTREGOU NO MÓDULO DE AFONDAMENTO E QUE É O QUE DEBEDES SEGUIR PARA REALIZAR O PROXECTO:**

**INSTRUCIÓNS PARA A ELABORACIÓN DO PROXECTO:**  
**ESTRUTURA E FORMATO**  
**(Modelo idéntico ao entregado no módulo de Afondamento)**

**1. ESTRUTURA DO PROXECTO**

**1.1. PORTADA**

- Nome do proxecto
- Autoría do mesmo: debe aparecer o nome de todas as persoas que forman parte da elaboración do proxecto.
- Nome do ciclo ao que se pertence como alumnado
- Nome do centro educativo no que se estuda
- Curso académico no que se presenta o proxecto

**1.2. ÍNDICE PAXINADO**

Indica a páxina na que se atopa cada unha das partes que compoñen o proxecto (olho!: a portada non se numera).

**1.3. ABSTRACT**

Resumo dos contidos e do alcance do proxecto.

**1.4. XUSTIFICACIÓN DO PROXECTO**

Xustificación do proxecto en relación coa competencia profesional do persoal técnico. Os motivos deben ser claros e concretos.

**1.5. INTRODUCIÓN**

Neste punto deben redactarse as ideas principais e o contido no que se desenvolverá o tema. Recóllense os estudos, ideas e formulacións descritas sobre as que se basea o proxecto.

**1.6. OBXECTIVOS**

Indican o que se quere acadar co proxecto. Escríbense sempre en infinitivo e non deben ser moi numerosos.

**1.7. DESENVOLVEMENTO**

Neste apartado cada grupo desenvolverá o tema e decidirá a súa estrutura en función dos contidos a tratar.

**1.8. CONCLUSIÓNS**

Avaliación do traballo. Expóñense as ideas principais ás que se chegou.

**1.9. ANEXOS**

Son engadidos extra (non obrigatorios) que se inclúen ao final, sempre que enriquezan o traballo. Poden ser táboas, gráficos, enquisas, glosarios, referencias, etc.

**1.10. BIBLIOGRAFÍA**

Lista na que aparecen as diferentes fontes de información empregadas na elaboración do proxecto. No caso de utilizarse páxinas web estas deben referenciarse.

## 2. FORMATO DO PROXECTO

Extensión máxima do proxecto: 15-20 páxinas máis anexos (táboas, gráficos, enquisas, etc.).

### 2.1. FORMATO DE PÁXINA

- ❖ Marxes: superior, inferior, esquerda e dereita de 2,5 cm.
- ❖ Cabeceira: incluíra o título do proxecto e o nome das autoras, inserido á dereita.
- ❖ Pé de páxina: incluíra a numeración das páxinas co formato número de páxina do total de páxinas, inserida á dereita. A numeración das páxinas comeza despois da portada.

### 2.2. PARÁGRAFOS E INTERLIÑADO

- ❖ Interliñado: 1,15
- ❖ Corpo do texto: xustificado.
- ❖ A primeira liña do parágrafo debe presentar unha sangría cara á dereita de 0,5 cm.

### 2.3. TIPO, ESTILO E TAMAÑO DE LETRA

- ❖ Títulos: A letra que queirades a tamaño 14. Negra. Maiúsculas.
- ❖ Subtítulos: A letra que queirades a tamaño 12. Negra. Maiúsculas.
- ❖ Corpo do texto: A letra que queirades a tamaño 12.

### 2.4. ANEXOS

As imaxes, táboas, gráficos, etc. deben ir sempre titulados e numerados. Ao pé dos mesmos é imprescindible citar a fonte dos datos (mesmo cando fosen elaborados polo propio autor), así como calquera outra información necesaria para a súa interpretación.

## 3. ENTREGA DO PROXECTO

O proxecto presentarse en formato dixital: en PDF.