

I. Identificación

Mombre del proyecto: Elegir un nombre corto que inicie con un verbo que indique acción, por ejemplo: contribuir, implementar, impulsar, conservar, fortalecer....

Establecimiento o institución: nombre del instituto.

Lugar: dirección postal.

Responsable del proyecto:

Participantes:

II. Justificación: se debe explicar para qué se quiere realizar este proyecto en base a una necesidad detectada.

III. Objetivos: deben basarse en la justificación, es una explicación de lo que se quiere obtener con el proyecto.

Objetivo general: debe indicar claramente qué es lo que se quiere obtener con el proyecto (el *para qué* de la justificación).

Objetivos específicos: deben indicar por orden los pasos necesarios para lograr el objetivo general.

IV. Metas: se deben cuantificar el objetivo que se quiere obtener.

V. Metodología: se debe explicar cómo se realizará el proyecto, las estrategias aplicadas al plan de trabajo.

VI. Actividades: explicar claramente y de forma cuantitativa y observable qué haremos efectivamente.

Antes del proyecto: aquello que debemos hacer antes de realizar efectivamente el proyecto como tal (por ejemplo; realizar un plan de trabajo, etc.).

Durante el proyecto: aquello que efectivamente vamos a hacer cuando estemos realizando efectivamente lo proyectado.

Después del proyecto: aquello que debemos hacer una vez finalizada la realización de lo proyectado.

VII. Cronograma de actividades: situar cada actividad en un tiempo concreto de inicio y finalización

VIII. Presupuesto: qué gastos implican la realización del proyecto, de qué dinero disponemos.

IX. Recursos: con que contamos para la realización de lo proyectado; recursos humanos, matyeriales, financieros.

X. Evaluación: Usamos una lista de cotejo para averiguar si hemos conseguido los resultados (las metas) por las que realizamos lo proyectado.