



1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36011579	A Guía	Vigo	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CMCOM02	Comercialización de produtos alimentarios	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1615	Xestión dun comercio alimentario	2024/2025	0	107	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JENNIFER GONZÁLEZ BLANCO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Realiza actividades comerciais, económicas e monetarias, xestiona facturas e efectúa pagamentos
RA2 - Xestiona os pedidos de produtos alimentarios e o seu envío, respectando as fases do proceso e a súa documentación
RA3 - Planifica a tesouraría do comercio alimentario, identificando os parámetros que permiten realizar previsións de tesouraría e realizando os cálculos oportunos
RA4 - Realiza e supervisa a xestión de impostos e obrigas fiscais asociados ás operacións de compravenda de comercios alimentarios, aplicando a normativa fiscal e os procedementos de elaboración, presentación e conservación
RA5 - Analiza o resultado económico das vendas, controla desviacións e establece accións correctoras

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Efectuáronse transaccións monetarias, físicas e en liña, xestionando os ingresos e os pagamentos das contas bancarias
CA1.2 Emitíronse facturas correspondentes á venda de produtos alimentarios, segundo a lexislación establecida e atendendo a medidas de seguridade nas transaccións electrónicas
CA1.3 Xestionáronse as facturas correspondentes ás compras, mediante o seu arquivamento, a realización do asento contable e a tramitación para o seu pagamento
CA1.4 Caracterizáronse as facturas electrónicas e os requisitos para a súa aplicación
CA1.5 Pagáronse as facturas, atendendo ás condicións pactadas coas empresas provedoras
CA1.6 Realizáronse devolucións á clientela a través da contabilización da operación
CA1.7 Fixéronse modificacións nos prezos, nas calidades dos produtos, nos tickets e nas facturas emitidas orixinalmente configuradas no terminal punto de venda



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación do currículo
CA1.8 Simulouse a realización do cobramento de mercadorías a través do terminal punto de venda
CA1.9 Comprobase o arqueio de caixa e a conciliación bancaria a partir de datos de cobramentos e pagamentos
CA2.1 Xestionáronse os pedidos a provedores, formalizando a comunicación e a documentación relativa a estes
CA2.2 Caracterizáronse o procedemento e as fases da recepción de compras, en función dos provedores e dos acordos establecidos
CA2.3 Caracterizáronse o procedemento e as fases da distribución dos pedidos, preparación e envío, en función da clientela e dos acordos establecidos
CA2.4 Rexistrouse informaticamente a documentación asociada á recepción dos pedidos en liña ou presenciais
CA2.5 Comprobase a documentación asociada aos pedidos, garantindo que corresponde á demanda do/da cliente/a
CA2.6 Clasifícanse os pedidos, atendendo á planificación das rutas de repartición, ás datas de recepción e de entrega, e ao tipo de alimentos
CA2.7 Caracterizouse o procedemento e a documentación en caso de devolución pola clientela de produtos expedidos, en función das condicións acordadas e a responsabilidade das partes
CA3.1 Planificouse o calendario de cobramentos e pagamentos do comercio alimentario, en función das necesidades, os compromisos e as obrigas de pagamento dun comercio alimentario
CA3.2 Realizáronse as previsións de tesouraría tendo en conta os gastos, os ingresos e as continxencias da actividade comercial
CA3.3 Calculáronse os custos financeiros reais dun comercio alimentario, os riscos de xestión de cobramento e a negociación de efectos comerciais, comparando tipos de xuro e amortizacións
CA3.4 Calculáronse os custos anuais de persoal e seguridade social do pequeno comercio, en función do convenio sectorial e as taxas de cotización
CA3.5 Calculáronse os gastos xerais da empresa, estimando os seus custos e relacionándoos coa actividade comercial
CA3.6 Comprobase diariamente que as vendas efectuadas teñan correspondencia cos ingresos en metálico ou tarxeta bancaria
CA3.7 Comprobase a organización dos documentos físicos e dixitais utilizados na compravenda de mercadorías do comercio alimentario, en función do proceso que cumpra seguir na súa xestión e os requisitos formais que deben cumprir
CA4.1 Supervisouse a formalización dos modelos do imposto do valor engadido (IVE), para a súa tramitación a Facenda, tendo en conta o gravame segundo o tipo de produto, o calendario fiscal e o modelo de empresa
CA4.2 Analizouse a formalización dos modelos do imposto do valor engadido (IVE), para a súa tramitación a Facenda, tendo en conta o gravame segundo o tipo de produto, o calendario fiscal e o modelo de empresa



Criterios de avaliación do currículo
CA4.3 Formalizáronse declaracións e liquidacións do IVE do negocio alimentario, segundo a normativa vixente e nos prazos establecidos
CA4.4 Caracterizáronse as peculiaridades da recarga de equivalencia, en relación co comercio alimentario
CA4.5 Caracterizáronse as obrigas informativas a Facenda en relación coas operacións efectuadas periodicamente
CA4.6 Contabilizáronse os pagamentos do imposto da renda das persoas físicas (IRPF) e do imposto de sociedades (IS), en función da súa forma xurídica
CA4.7 Caracterizáronse as obrigas laborais habituais no comercio alimentario
CA4.8 Formalizáronse e actualizáronse os libros obrigatorios, voluntarios e de contabilidade do comercio alimentario, no tempo e na forma requiridos
CA5.1 Analizouse a rendibilidade das vendas de produtos alimentarios, en función do prezo de venda e da marxe de beneficio
CA5.2 Caracterizouse a estrutura dos ingresos e dos gastos para obter referencias de comportamento destes
CA5.3 Realizouse o control orzamentario identificando problemas potenciais, para xestionar de xeito máis efectivo os recursos do comercio alimentario nun período determinado
CA5.4 Calculáronse e valoráronse as posibles desviacións, comparando os resultados orzados cos reais
CA5.5 Analizáronse as causas das desviacións detectadas entre o volume de vendas previsto e o real e, de ser o caso, establecéronse as medidas correctoras necesarias
CA5.6 Valorouse a aplicación do beneficio obtido en melloras relativas á ampliación e á gama de produtos, aos servizos de atención á clientela e ao comercio electrónico, segundo a porcentaxe e o plan de negocio previsto
CA5.7 Aplicáronse métodos de control dos prezos de venda, xustificáronse as posibles desviacións e aplicáronse medidas correctoras

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Realiza actividades comerciais, económicas e monetarias, xestiona facturas e efectúa pagamentos
RA2 - Xestiona os pedidos de produtos alimentarios e o seu envío, respectando as fases do proceso e a súa documentación



Resultados de aprendizaxe do currículo
RA3 - Planifica a tesouraría do comercio alimentario, identificando os parámetros que permiten realizar previsións de tesouraría e realizando os cálculos oportunos
RA4 - Realiza e supervisa a xestión de impostos e obrigas fiscais asociados ás operacións de compravenda de comercios alimentarios, aplicando a normativa fiscal e os procedementos de elaboración, presentación e conservación
RA5 - Analiza o resultado económico das vendas, controla desviacións e establece accións correctoras

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Efectuáronse transaccións monetarias, físicas e en liña, xestionando os ingresos e os pagamentos das contas bancarias
CA1.2 Emitíronse facturas correspondentes á venda de produtos alimentarios, segundo a lexislación establecida e atendendo a medidas de seguridade nas transaccións electrónicas
CA1.3 Xestionáronse as facturas correspondentes ás compras, mediante o seu arquivamento, a realización do asento contable e a tramitación para o seu pagamento
CA1.4 Caracterizáronse as facturas electrónicas e os requisitos para a súa aplicación
CA1.5 Pagáronse as facturas, atendendo ás condicións pactadas coas empresas provedoras
CA1.6 Realizáronse devolucións á clientela a través da contabilización da operación
CA1.7 Fixéronse modificacións nos prezos, nas calidades dos produtos, nos tickets e nas facturas emitidas orixinalmente configuradas no terminal punto de venda
CA1.9 Comprobase o arqueo de caixa e a conciliación bancaria a partir de datos de cobramentos e pagamentos
CA2.1 Xestionáronse os pedidos a provedores, formalizando a comunicación e a documentación relativa a estes
CA2.2 Caracterizáronse o procedemento e as fases da recepción de compras, en función dos provedores e dos acordos establecidos
CA2.3 Caracterizáronse o procedemento e as fases da distribución dos pedidos, preparación e envío, en función da clientela e dos acordos establecidos
CA2.4 Rexistrouse informaticamente a documentación asociada á recepción dos pedidos en liña ou presenciais



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación do currículo
CA2.5 Comproboouse a documentación asociada aos pedidos, garantindo que corresponde á demanda do/da cliente/a
CA2.6 Clasifícanse os pedidos, atendendo á planificación das rutas de repartición, ás datas de recepción e de entrega, e ao tipo de alimentos
CA2.7 Caracterízase o procedemento e a documentación en caso de devolución pola clientela de produtos expedidos, en función das condicións acordadas e a responsabilidade das partes
CA3.1 Planifícase o calendario de cobramentos e pagamentos do comercio alimentario, en función das necesidades, os compromisos e as obrigas de pagamento dun comercio alimentario
CA3.2 Realízanse as previsións de tesouraría tendo en conta os gastos, os ingresos e as continxencias da actividade comercial
CA3.3 Calculáronse os custos financeiros reais dun comercio alimentario, os riscos de xestión de cobramento e a negociación de efectos comerciais, comparando tipos de xuro e amortizacións
CA3.4 Calculáronse os custos anuais de persoal e seguridade social do pequeno comercio, en función do convenio sectorial e as taxas de cotización
CA3.5 Calculáronse os gastos xerais da empresa, estimando os seus custos e relacionándoos coa actividade comercial
CA3.6 Comproboouse diariamente que as vendas efectuadas teñan correspondencia cos ingresos en metálico ou tarxeta bancaria
CA3.7 Comproboouse a organización dos documentos físicos e dixitais utilizados na compravenda de mercadorías do comercio alimentario, en función do proceso que cumpra seguir na súa xestión e os requisitos formais que deben cumprir
CA4.1 Supervísase a formalización dos modelos do imposto do valor engadido (IVE), para a súa tramitación a Facenda, tendo en conta o gravame segundo o tipo de produto, o calendario fiscal e o modelo de empresa
CA4.2 Analízase a formalización dos modelos do imposto do valor engadido (IVE), para a súa tramitación a Facenda, tendo en conta o gravame segundo o tipo de produto, o calendario fiscal e o modelo de empresa
CA4.3 Formalízanse declaracións e liquidacións do IVE do negocio alimentario, segundo a normativa vixente e nos prazos establecidos
CA4.4 Caracterízanse as peculiaridades da recarga de equivalencia, en relación co comercio alimentario
CA4.5 Caracterízanse as obrigas informativas a Facenda en relación coas operacións efectuadas periodicamente
CA4.6 Contabilízanse os pagamentos do imposto da renda das persoas físicas (IRPF) e do imposto de sociedades (IS), en función da súa forma xurídica
CA4.7 Caracterízanse as obrigas laborais habituais no comercio alimentario
CA4.8 Formalízanse e actualízanse os libros obrigatorios, voluntarios e de contabilidade do comercio alimentario, no tempo e na forma requiridos



Criterios de avaliación do currículo
CA5.1 Analizouse a rendibilidade das vendas de produtos alimentarios, en función do prezo de venda e da marxe de beneficio
CA5.2 Caracterizouse a estrutura dos ingresos e dos gastos para obter referencias de comportamento destes
CA5.3 Realizouse o control orzamentario identificando problemas potenciais, para xestionar de xeito máis efectivo os recursos do comercio alimentario nun período determinado
CA5.4 Calculáronse e valoráronse as posibles desviacións, comparando os resultados orzados cos reais
CA5.5 Analizáronse as causas das desviacións detectadas entre o volume de vendas previsto e o real e, de ser o caso, establecéronse as medidas correctoras necesarias
CA5.6 Valorouse a aplicación do beneficio obtido en melloras relativas á ampliación e á gama de produtos, aos servizos de atención á clientela e ao comercio electrónico, segundo a porcentaxe e o plan de negocio previsto
CA5.7 Aplicáronse métodos de control dos prezos de venda, xustificáronse as posibles desviacións e aplicáronse medidas correctoras

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Todos os elementos curriculares (resultados de aprendizaxes, criterios de avaliación e bloques de contidos asociados) deste módulo son mínimos exixibles e poden ser preguntados en calquera das partes da proba. Para obter unha avaliación positiva é preciso superar cada unha das partes con 5 puntos sobre 10 como mínimo. A cualificación final, sempre que estean aprobadas as dúas partes da proba, realizarase mediante unha media aritmética das dúas cualificacións, teórica e práctica.

O enunciado da proba conterá unha cabeceira coa información do tipo de proba (por exemplo: parte teórica proba libre) a data de realización e aquelas cuestións que se consideren precisas para un bo desenvolvemento das mesmas (normas de actuación, material a utilizar, tempo máximo de duración, etc...).

Todas as partes da proba especificarán en cada cuestión a desenvolver, a puntuación máxima que se obterá.

Primeira parte da proba. Parte teórica:

Conterá un número significativo de cuestións dos RAs correspondentes aos contidos teóricos do módulo que acredite o coñecemento dos mesmos divididos en cuestións a desenvolver e/ou cuestións tipo test:

- As cuestións a desenvolver se corruxirán seguindo un padrón de corrección onde a cualificación valorarase do seguinte xeito: pregunta completa 100% da cualificación, pregunta case completa 75% da cualificación, pregunta aceptable (mínimo) 50% da cualificación, pregunta incompleta 25% da cualificación, pregunta moi incompleta 5% da cualificación.



- As cuestións tipo test mal respondidas penalizarán, e o xeito de penalización estará explicado no enunciado desta parte da proba.

Segunda parte da proba. Parte práctica:

Conterá un número significativo de cuestións dos RAs correspondentes aos contidos prácticos do módulo que acredite o coñecemento dos mesmos divididos en exercicios prácticos de varios tipos que poden conter cálculos, casos de estudo ou preparación dunha proposta de negociación, elaboración de ofertas, cumprimentación de contratos, etc...

- Os cálculos serán corrixidos seguindo padróns de corrección e listas de cotexo onde se incluírán as secuencias dos cálculos e a súa valoración para obter o total da cualificación.
- No resto de cuestións prácticas se darán instrucións sobre os apartados a desenvolver e a cualificación de cada un deles. Serán corrixidos cunha rúbrica adaptada a cada cuestión concreta cos seguintes niveis de logro: completo/excelente 100% da cualificación do indicador de que se trate; case completo/bo 75%; aceptable (mínimo) 50% e insuficiente do 0% ao 40%

Primeira parte da proba. Parte teórica:

Conterá un número significativo de cuestións dos RAs correspondentes aos contidos teóricos do módulo que acredite o coñecemento dos mesmos divididos en cuestións a desenvolver e/ou cuestións tipo test:

- As cuestións a desenvolver se corrixirán seguindo un padrón de corrección onde a cualificación valorarase do seguinte xeito: pregunta completa 100% da cualificación, pregunta case completa 75% da cualificación, pregunta aceptable (mínimo) 50% da cualificación, pregunta incompleta 25% da cualificación, pregunta moi incompleta 5% da cualificación.

Segunda parte da proba. Parte práctica:

Conterá un número significativo de cuestións dos RAs correspondentes aos contidos prácticos do módulo que acredite o coñecemento dos mesmos divididos en exercicios prácticos de varios tipos

- Os cálculos serán corrixidos seguindo padróns de corrección e listas de cotexo onde se incluírán as secuencias dos cálculos e a súa valoración para obter o total da cualificación.
- No resto de cuestións prácticas se darán instrucións sobre os apartados a desenvolver e a cualificación de cada un deles. Serán corrixidos cunha rúbrica adaptada a cada cuestión concreta cos seguintes niveis de logro: completo/excelente 100% da cualificación do indicador de que se trate; case completo/bo 75%; aceptable (mínimo) 50% e insuficiente do 0% ao 40%.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Constará de preguntas a desenvolver e/ou dun número significativo de cuestións tipo test sobre os contidos teóricos do módulo dos seguintes contidos teóricos do módulo:

- O contrato de compraventa.



- Facturación.
- O proceso administrativo contable.
- Os medios de pago.
- Pedido, expedición e entrega de mercancías.
- O presuposto.
- O pedido.
- Albarán ou nota de entrega.
- Xestión documental do transporte de mercancías.
- Obrigacións fiscais da empresa: IRPF, IS e IVA.
- O plan de tesorería.
- A conta de resultados. Análise mediante ratios.

4.b) Segunda parte da proba

A proba pode constar de casos prácticos e exercicios de todas ou algunhas das seguintes cuestións:

- O contrato de compraventa.
- Facturación.
- O proceso administrativo contable.
- Os medios de pago.
- Pedido, expedición e entrega de mercancías.
- O presuposto.
- O pedido.
- Albarán ou nota de entrega.
- Xestión documental do transporte de mercancías.
- Obrigacións fiscais da empresa: IRPF, IS e IVA.
- O plan de tesorería.
- A conta de resultados. Análise mediante ratios.