

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36011579	IES A Guía	Vigo	2025/2026

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
AFD	Actividades físicas e deportivas	CSAFD02	Acondicionamento físico	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MPI002	Lingua estranxeira profesional II - Inglés	2025/2026	0	53	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	CAMILA NÚÑEZ DAVID
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

**2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación**
**2.1. Primeira parte da proba**
**2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Interpreta información do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico en textos orais e conversas complexas, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio
RA2 - Interpreta información profesional do ámbito do técnico superior en Acondicionamento Físico en textos escritos e documentos, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio

**2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identifícanse a idea principal e as secundarias de textos orais e de conversas propios do ámbito profesional
CA1.2 Extraéronse informacións específicas de mensaxes complexas
CA1.3 Comprenderonse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, e identifícanse as pautas de cortesía asociadas
CA1.4 Identifícanse e utilízanse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira
CA1.5 Interpretouse en textos orais información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional
CA1.6 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral
CA2.1 Identifícanse e utilízanse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira
CA2.2 Interpretouse en textos escritos información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional
CA2.3 Interpretáronse estatísticas e gráficos en lingua estranxeira sobre o ámbito profesional
CA2.4 Léronse e comprendéronse, con un alto grao de independencia, distintos tipos de textos

**Crterios de avaliación do currículo**

CA2.5 Identificouse o contido de artigos, noticias e informes sobre temas profesionais

CA2.6 Analizouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes

CA2.7 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita

**2.2. Segunda parte da proba****2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan****Resultados de aprendizaxe do currículo**

RA3 - Produce mensaxes orais e mantén conversas en lingua estranxeira, en situacións habituais do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico

RA4 - Redacta e cobre documentos de carácter profesional no ámbito do técnico superior en Acondicionamento Físico, coa cohesión e a coherencia requiridas para unha comunicación eficaz

**2.2.2. Crterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado****Crterios de avaliación do currículo**

CA3.1 Expresouse con fluidez sobre temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas

CA3.2 Utilizáronse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, consonte as pautas de cortesía asociadas

CA3.3 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais

CA3.4 Utilizouse un vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación

CA3.5 Comunicouse espontaneamente utilizando correctamente nexos e estratexias de interacción, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias

CA3.6 Formuláronse as preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta da mensaxe

**Criterios de avaliación do currículo**

CA3.7 Proporcionáronse as respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas

CA3.8 Transmitíronse con fluidez mensaxes relativas a calquera eventualidade

CA3.9 Atendéronse consultas telefónicas propias do ámbito profesional

CA3.10 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión oral

CA4.1 Formalizáronse con corrección e empregando a terminoloxía específica formularios, informes breves e outro tipo de documentos normalizados ou rutineiros

CA4.2 Redactáronse cartas, correos electrónicos, notas e informes consonte as convencións apropiadas para estes textos

CA4.3 Resumíronse informacións de revistas, folletos e outras fontes, sobre asuntos relacionados co ámbito profesional

CA4.4 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos escritos

CA4.5 Elaboráronse documentos propios da actividade profesional cunha estrutura coherente e con cohesión, empregando o vocabulario e os signos de puntuación adecuados

CA4.6 Elaboráronse documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades

CA4.7 Redactouse a carta de presentación para unha oferta de emprego

CA4.8 Elaborouse un curriculum vitae no modelo europeo (Europass) ou outros propios dos países da lingua estranxeira

CA4.9 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión escrita

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Avaliarase:

- a) a capacidade de comprender globalmente mensaxes orais.
- b) a capacidade de comprender e interpretar textos escritos.

- c) a capacidade de producir e interactuar oralmente utilizando estruturas e campos syntácticos e semánticos axeitados.
- d) a capacidade de producir e mediar textos escritos que respondan a diferentes intencións comunicativas.

Se farán dous exames onde se recollen ditas destrezas comunicativas e que se dividen nos seguintes porcentaxes. O/a alumno/a deberá acadar unha puntuación igual ou superior a 5 na primeira proba para poder facer media ca segunda.

Primeira proba: exame teórico

- a) Comprensión de textos escrito (reading). Será un 50% (5 puntos) da cualificación total. O alumno/a terá que responder a preguntas de comprensión e/ou vocabulario sobre ese texto.
- b) Comprensión de textos orais (listening). Será o 50% (5 puntos) da cualificación total. A partires dunha gravación e/ou video o/a alumno/a completará un formulario de "True/False", "fill in the gaps" ou responder a certas preguntas, etc.

Segunda proba: exame práctico

- a) Produción de textos orais (speaking). Será un 50% (5 puntos) da cualificación total. Consistirá nunha/s proba/s de expresión e/ou interacción oral a partires dunha situación profesional simulada (diálogo, explicación individual, presentación, etc.) na que o/a alumno/a amosará a súa competencia comunicativa, gramatical e léxica.
- b) Produción de textos escritos (writing). Será un 50% (5 puntos) da cualificación total. Consistirá nunha proba de expresión escrita a partires dunha situación profesional simulada (email, queixas, informes...) na que /a alumno/a amosará a súa competencia comunicativa, gramatical e léxica.

A nota final será a media dos dous exames anteriores e o aspirante deberá acadar unha puntuación igual ou superior a 5 para aprobar a materia.

#### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

##### 4.a) Primeira parte da proba

Constará dos seguintes apartados:

- 1 Un exercicio de elección múltiple sobre unha mensaxe oral de contido profesional.

- 2 Preguntas de comprensión sobre un texto de contido profesional.
- 3 Exercicios de vocabulario e lingua sobre o léxico e estruturas propios da comunicación profesional.

A duración desta parte da proba será dunha hora.

#### 4.b) Segunda parte da proba

Constará dos seguintes apartados:

- 1 Unha proba oral individual. O aspirante disporá de 30 minutos de preparación e dez minutos para o desenvolvemento da actividade.
- 2 Unha proba escrita que consistirá na elaboración dun texto de contido profesional cunha extensión de 150 - 200 palabras.

A duración desta parte da proba será dunha hora.