

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36011579	IES A Guía	Vigo	2025/2026

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
AFD	Actividades físicas e deportivas	CSAFD02	Acondicionamento físico	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MPI001	Lingua estranxeira profesional I - Inglés	2025/2026	0	53	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	CAMILA NÚÑEZ DAVID
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación
2.1. Primeira parte da proba
2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Recoñece información específica do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe
RA2 - Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identificouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo
CA1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe
CA1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional
CA1.5 Comprendéronse as instrucións orais que poidan darse en procesos de comunicación do seu ámbito profesional
CA1.6 Identificáronse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe
CA1.7 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral
CA2.1 Comprendéronse textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante
CA2.2 Interpretoise o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual
CA2.3 Interpretoise información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes

Crterios de avaliación do currículo

CA2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos

CA2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos

CA2.6 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita

2.2. Segunda parte da proba
2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan
Resultados de aprendizaxe do currículo

RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo/a en conversas do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocuto

RA4 - Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira

2.2.2. Crterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado
Crterios de avaliación do currículo

CA3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas

CA3.2 Utilizáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe

CA3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade

CA3.4 Preparouse unha presentación persoal para unha entrevista de traballo

CA3.5 Emitíronse mensaxes orais precisas e concretas para resolver situacións puntuais

CA3.6 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais

Crterios de avaliación do currículo

CA3.7 Describiuse con fluidez o seu contorno profesional máis próximo co uso das estratexias de comunicación necesarias

CA3.8 Descríronse imprevistos relacionados coa profesión

CA3.9 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia

CA3.10 Xustificouse a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas

CA3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría

CA3.12 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión oral

CA4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información de xeito coherente e cohesionado

CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional

CA4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional

CA4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos

CA4.5 Utilizáronse as fórmulas de cortesía en presentacións e despedidas propias do documento que se vaia elaborar

CA4.6 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia

CA4.7 Descríronse as competencias propias do contorno laboral

CA4.8 Elaborouse a resposta a unha solicitude de emprego a partir dunha oferta de traballo

CA4.9 Elaborouse un curriculum vitae

CA4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita

3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Avaliarase:

- a) a capacidade de comprender globalmente mensaxes orais.
- b) a capacidade de comprender e interpretar textos escritos.
- c) a capacidade de producir e interactuar oralmente utilizando estruturas e campos syntácticos e semánticos axeitados.
- d) a capacidade de producir e mediar textos escritos que respondan a diferentes intencións comunicativas.

Se farán dous exames onde se recollen ditas destrezas comunicativas e que se dividen nos seguintes porcentaxes. O/a alumno/a deberá acadar unha puntuación igual ou superior a 5 na primeira proba para poder facer media ca segunda.

Primeira proba: exame teórico

- a) Comprensión de textos escrito (reading). Será un 50% (5 puntos) da cualificación total. O alumno/a terá que responder a preguntas de comprensión e/ou vocabulario sobre ese texto.
- b) Comprensión de textos orais (listening). Será o 50% (5 puntos) da cualificación total. A partires dunha gravación e/ou video o/a alumno/a completará un formulario de "True/False", "fill in the gaps" ou responder a certas preguntas, etc.

Segunda proba: exame práctico

- a) Produción de textos orais (speaking). Será un 50% (5 puntos) da cualificación total. Consistirá nunha/s proba/s de expresión e/ou interacción oral a partires dunha situación profesional simulada (diálogo, explicación individual, presentación, etc.) na que o/a alumno/a amosará a súa competencia comunicativa, gramatical e léxica.
- b) Produción de textos escritos (writing). Será un 50% (5 puntos) da cualificación total. Consistirá nunha proba de expresión escrita a partires dunha situación profesional simulada (email, queixas, informes...) na que /a alumno/a amosará a súa competencia comunicativa, gramatical e léxica.

A nota final será a media dos dous exames anteriores e o aspirante deberá acadar unha puntuación igual ou superior a 5 para aprobar a materia.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Constará dos seguintes apartados:

- 1 Un exercicio de elección múltiple sobre unha mensaxe oral de contido profesional.
- 2 Preguntas de comprensión sobre un texto de contido profesional.
- 3 Exercicios de vocabulario e lingua sobre o léxico e estruturas propios da comunicación profesional.

A duración desta parte da proba será dunha hora.

4.b) Segunda parte da proba

Constará dos seguintes apartados:

- 1 Unha proba oral individual. O aspirante disporá de 30 minutos de preparación e dez minutos para o desenvolvemento da actividade.
- 2 Unha proba escrita que consistirá na elaboración dun texto de contido profesional cunha extensión de 150 - 200 palabras.

A duración desta parte da proba será dunha hora e media.