

Familia Windows 3.x

The logo for Microsoft Windows 1.0, featuring the word "MICROSOFT" in a bold, sans-serif font above the word "Windows" in a smaller, italicized font. Below "Windows" is the text "Version 1.0".

MICROSOFT
Windows
Version 1.0

1985: Windows 1.0

The logo for Microsoft Windows 2.0, featuring the word "Microsoft" in a bold, sans-serif font above the word "Windows" in a smaller, italicized font. Below "Windows" is the text "Version 2.0".

Microsoft
Windows
Version 2.0

1987: Windows 2.0

The logo for Microsoft Windows 3.0, featuring the word "Microsoft" in a bold, sans-serif font above the word "Windows" in a smaller, italicized font. Below "Windows" is the text "Version 3.0".

Microsoft
Windows
Version 3.0

1990: Windows 3.0



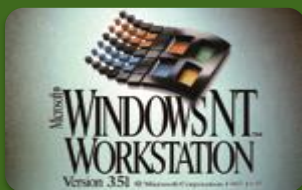
1992: Windows 3.1

Familia Windows NT

Familia Windows 9x



1993: Windows NT 3.1



1994: Windows NT 3.5



1995: Windows NT 3.51
Windows 95



1996: Windows NT 4.0

Sistema operativo Windows

1. Versiones de Windows

Familia Windows NT



1998: Windows 98
Windows 98 SE



2000: Windows 2000
Windows Me



2001: Windows XP



2003: Windows Server 2003

Familia Windows 9x





Familia Windows NT

Familia Windows 9x



2006: Windows Vista



2008: Windows Server 2008



2009: Windows 7



2009: Windows Server 2008 R2



Familia Windows NT



2012: Windows 8



2012: Windows Server 2012



2013: Windows 8.1



2015: Windows 10



2021: Windows 11

Sistema operativo Windows

2. Escritorio de Windows 10

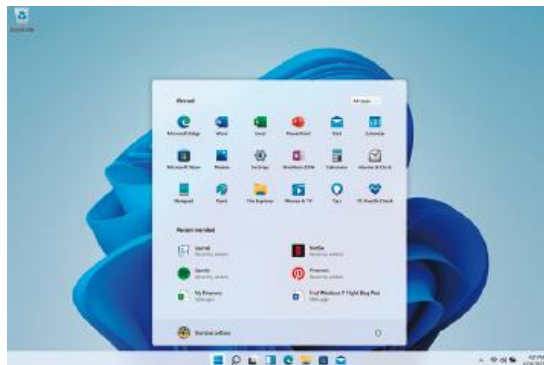


El «Escritorio» se divide en dos partes:

- la «Ventana principal»

- y la «Barra de tareas».

Escritorio del nuevo Windows 11



2

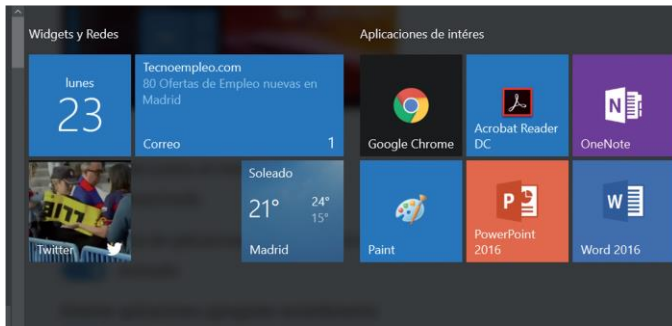
Sistema operativo Windows

2. Escritorio de Windows 10

La barra de tareas

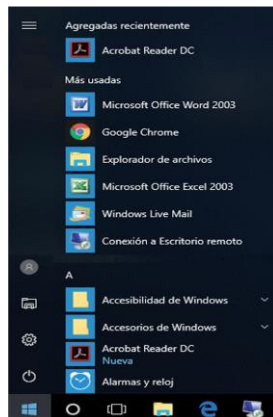


El menú de inicio



- Listado de accesos directos.
- Todos los programas.
- Elementos del sistema.
- Opciones de apagado.

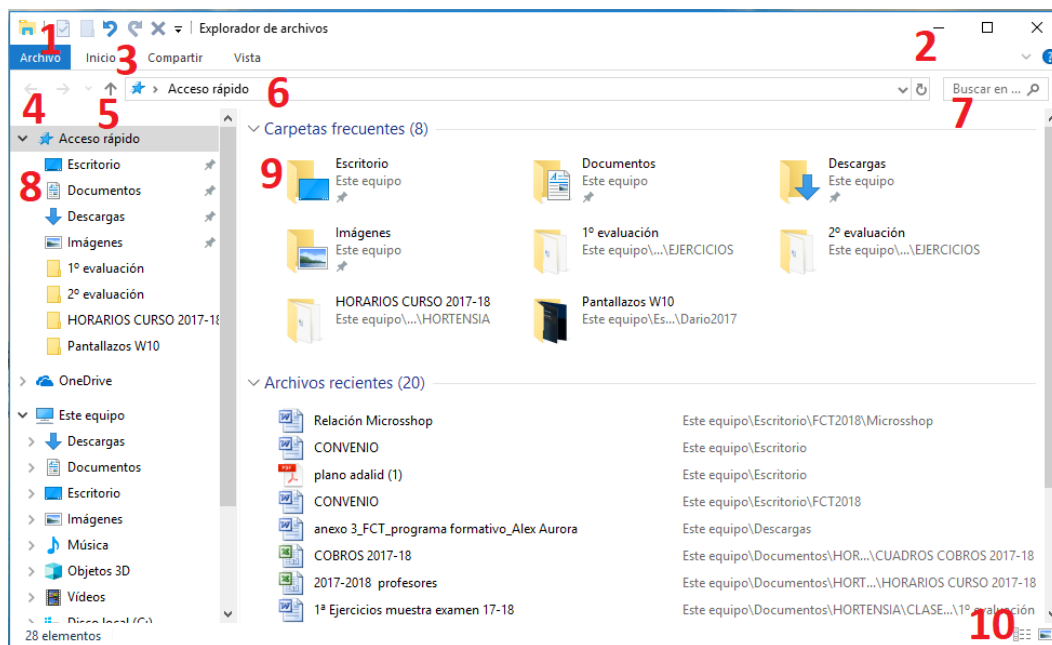
La ventana principal



2

Sistema operativo Windows

3. Las ventanas



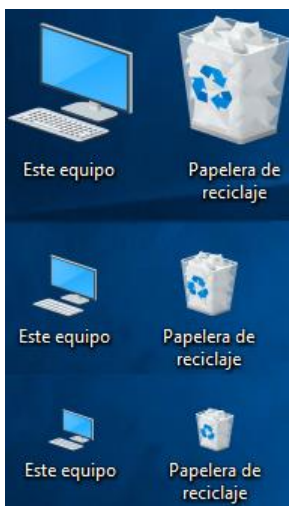
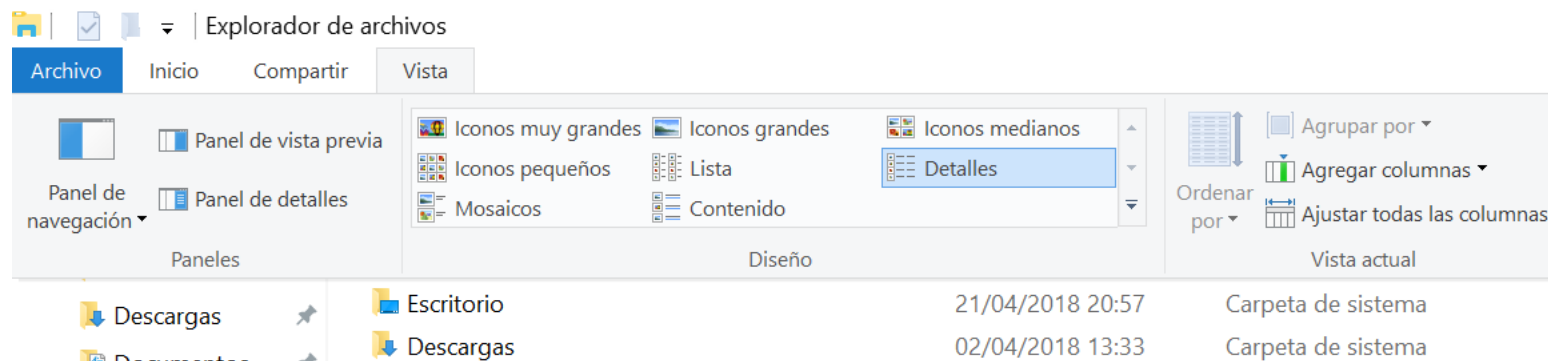
Partes de una ventana:

- 1.Barra de herramientas.
- 2.Botones de ventana.
- 3.Cinta de opciones.
- 4.Botones de navegación.
- 5.Subir al escritorio.
- 6.Barra de direcciones.
- 7.Cuadro de búsqueda.
- 8.Panel lateral de navegación.
- 9.Espacio de exploración.
- 10.Tipo de vista

Sistema operativo Windows

3. Las ventanas

3.1. Vistas de las ventanas



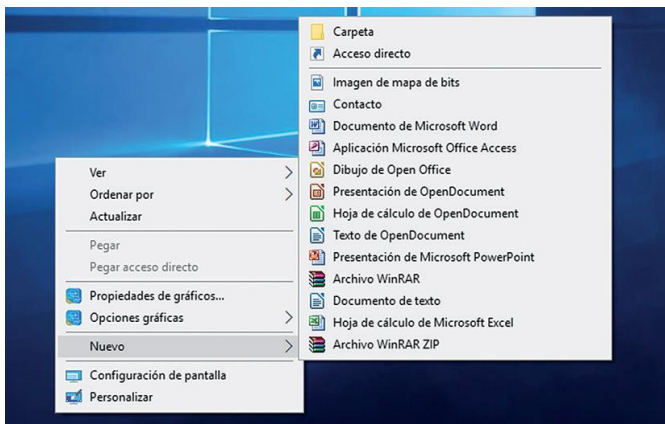
Vista de iconos grandes,
medianos y pequeños.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
GINER 2013-2017	29/08/2017 13:57	Carpeta de archivos	
GINER 2017-2018	26/01/2018 15:56	Carpeta de archivos	
Asistente para actualización a Windows 10	14/04/2018 10:25	Acceso directo	1 KB
Cisco Packet Tracer Student	22/03/2018 14:43	Acceso directo	2 KB
Cisco Packet Tracer	15/12/2017 0:03	Acceso directo	2 KB
CmapTools	02/11/2017 22:04	Acceso directo	3 KB
computer	09/08/2017 22:49	Acceso directo	1 KB
Documentos - Acceso directo	14/08/2017 13:53	Acceso directo	2 KB
Excel 2016	01/11/2017 9:34	Acceso directo	3 KB
htdocs - Acceso directo	18/09/2017 12:11	Acceso directo	1 KB
Notepad++	16/09/2017 21:17	Acceso directo	1 KB

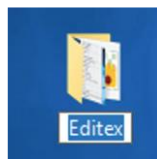
Vista de detalles

Crear archivos y carpetas

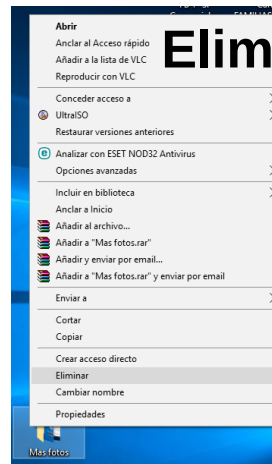
- Desde la aplicación.
- Desde el menú contextual:
 1. Carpeta.
 2. Acceso directo.
 3. Archivo.



Renombrar archivos y carpetas



Eliminar archivos y carpetas



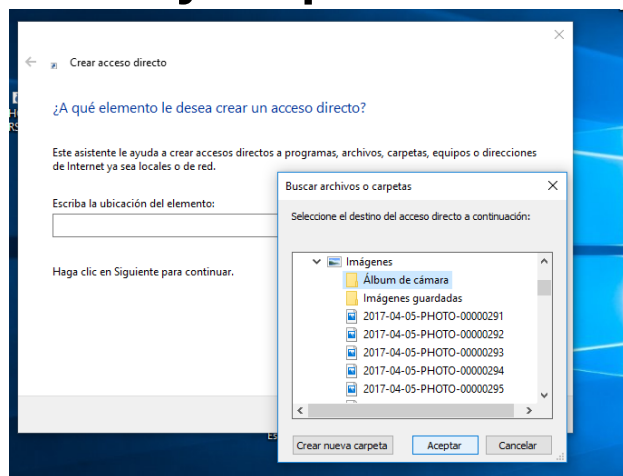
Cortar, copiar y pegar archivos y carpetas



Sistema operativo Windows

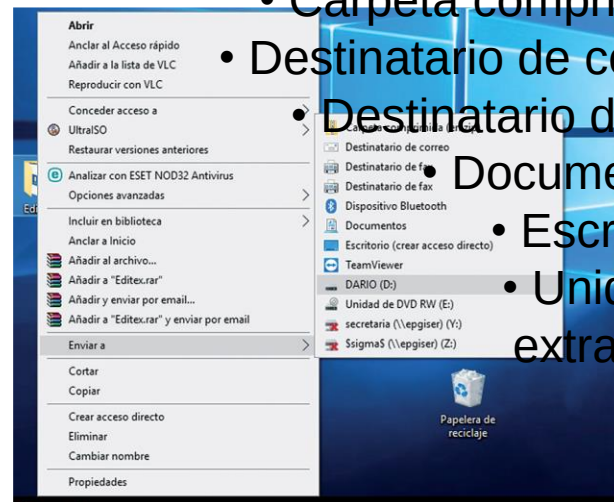
4. Los archivos y carpetas

Crear un acceso directo a archivos y carpetas

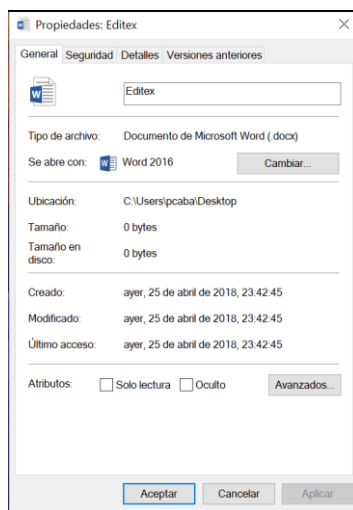


Enviar archivos y carpetas

- Carpeta comprimida.
- Destinatario de correo.
- Destinatario de fax.
- Documentos.
- Escritorio.
- Unidades extraíbles.



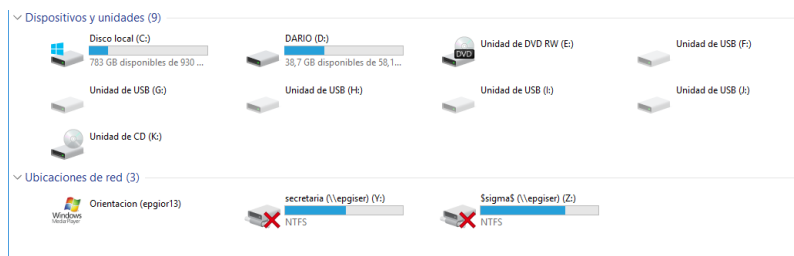
Propiedades de archivos y carpetas



Sistema operativo Windows

5. Las unidades

Unidades de disco



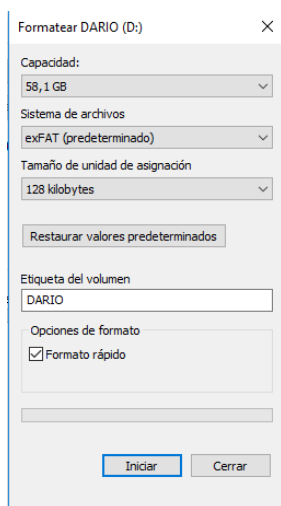
Cambiar el nombre

- Únicamente a unidades de disco.
- Las unidades ópticas no lo permiten.

Crear acceso directo

Formatear una unidad

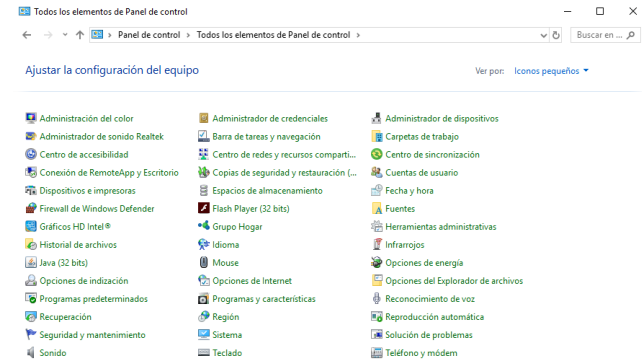
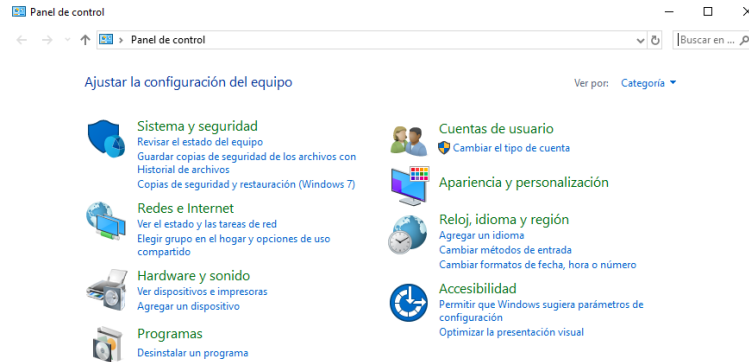
Volcar una unidad en otra



Sistema operativo Windows

6. Administración del sistema

Panel de control



Vista por categorías

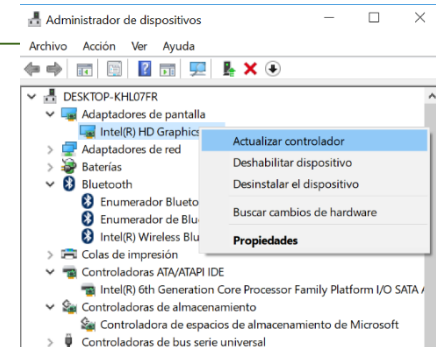
Vista por iconos

Panel de configuración de Windows 10



Añadir un nuevo dispositivo

- Conectar el dispositivo al puerto correspondiente.
- Instalar los controladores o drivers:
 - **Automáticamente:** mediante el repositorio de drivers de Windows.
 - **Manualmente:** suministrados por el usuario con el CD/DVD del dispositivo o descargados de la web oficial.



Administrar dispositivos

- A través del Panel de Control en la opción Administrador de dispositivos o mediante el Panel de configuración en Dispositivos
- Permite actualizar controladores o deshabilitarlos.
- En la opción Dispositivos e Impresoras hay información gráfica de los dispositivos conectados.

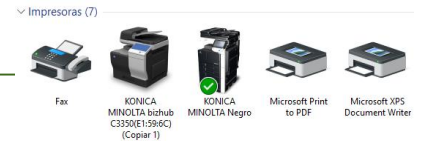


Añadir una nueva impresora

- A través de Dispositivos e impresoras del Panel de control, del Menú de inicio de Windows o desde el Menú de configuración, dentro de Dispositivos encontramos “Impresoras y escáneres”.
- Permite instalar una impresora desde el asistente.

Establecer una impresora como predeterminada

- En caso de disponer de más de una impresora.
- Todo lo que se imprima, salvo que se indique lo contrario, lo imprimirá la impresora predeterminada.



Sistema operativo Windows

6. Administración del sistema

6.3. Administrar aplicaciones en el equipo

Instalar una nueva aplicación

- Las aplicaciones proporcionan un instalador que automatiza la instalación.

Modificar la instalación de una aplicación

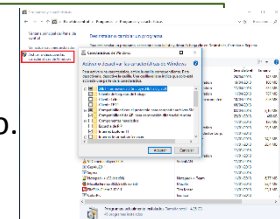
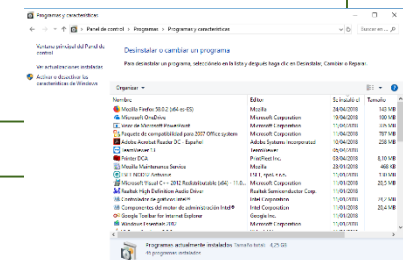
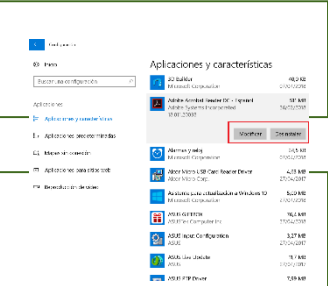
- Desde el menú configuración en “Aplicaciones”.
- Desde el Panel de control en la opción Programas y características se elige la opción:
 - Desinstalar:** ejecuta el asistente de desinstalación. La aplicación debe estar cerrada durante el proceso.
 - Reparar:** reinstala la aplicación, en caso de que la aplicación de algún fallo.
 - Cambiar:** permite instalar o desinstalar elementos de la aplicación.

Controlar las actualizaciones del sistema

- Desde el Panel de control en la opción Programas y características.

Gestionar componentes de Windows

- Desde la opción Activar o desactivar las características de Windows.
- Permite instalar o reparar las funciones y servicios que forman parte del sistema operativo.
- Es necesario disponer del disco de instalación.



Tipos de cuentas

- **Administrador:** usuario con el máximo nivel de permisos.
- **Usuario:** realiza tareas comunes pero no puede instalar o desinstalar aplicaciones o compartir archivos e impresoras.
- **Invitado:** tiene acceso temporal al equipo y funciones muy limitadas. Por defecto está desactivada.

Realizar cambios en la cuenta de Secretaria

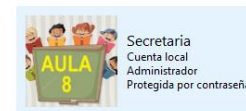
[Cambiar el nombre de cuenta](#)

[Cambiar la contraseña](#)

[Cambiar el tipo de cuenta](#)

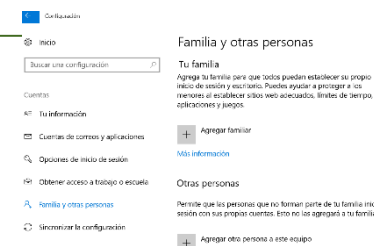
[Eliminar la cuenta](#)

[Administrar otra cuenta](#)



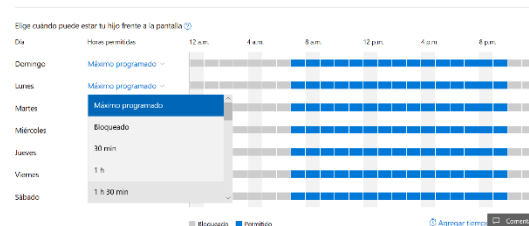
Administración de cuentas de usuario.

- Desde configuración en “Cuentas”
- Desde el Panel de control en la opción Cuentas de usuario.
- Se pueden administrar cuentas, modificar contraseñas, etc.



Control parental

- Desde el menú configuración, dentro del apartado cuentas de “Familia y otras personas”, al agregar un usuario podemos marcar “Agregar a un menor” y configurar diferentes opciones:
 - **Actividad reciente**
 - **Exploración web**
 - **Aplicaciones juegos y multimedia**
 - **Tiempo en pantalla**



Instalación de otro idioma

- Windows permite instalar más de un idioma para adaptarse al perfil de los usuarios.
- Hay que tener en cuenta que el cambio de idioma, en muchas ocasiones, conlleva una modificación en la distribución de los caracteres del teclado, de forma que, si disponemos de un teclado para un idioma determinado, al cambiarlo, algunos caracteres pueden no corresponderse con su tecla.
- Podemos gestionar esta configuración desde:
 - Panel de Configuración: “Hora e idioma”
 - Panel de control: “Reloj, idioma y región”



Hora e idioma
Voz, región, fecha



Cada archivo y carpeta tiene permisos, que pueden ser:

- **Explícitos:** para un archivo/carpeta automáticamente en su creación.
- **Heredados:** se propagan desde el contenedor del archivo/carpeta que se crea.

Permisos NTFS

- Se asignan a un objeto en versiones de Windows basadas en NTFS.
- Para cada archivo se define si se permite o deniegan permisos NTFS especiales: control total, modificar, leer y ejecutar, mostrar contenido, lectura y escritura.

Permisos de recurso compartido

- Se asignan cuando un recurso se comparte en la red.
- Los permisos de recurso compartido son lectura, escritura y control total.
- Según la configuración y el usuario o grupo se obtienen unos permisos efectivos.

Gestión de permisos NTFS

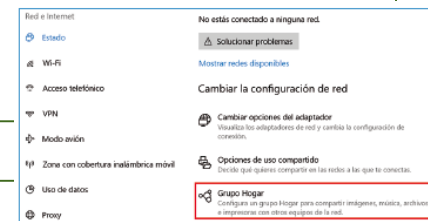
- Solo un usuario con privilegios puede modificar permisos NTFS.
- Se accede a través del menú contextual, opción Propiedades, pestaña Seguridad.
- Para cada usuario o grupo se gestionan los permisos asignados.

Permisos de recurso compartido

- Se aplican directamente a carpeta y sus archivos los heredan.
- Se accede a través del menú contextual, opción Propiedades, pestaña Seguridad.
- Una vez compartido el recurso se gestionan los permisos asignados.
- Los permisos compartidos están vinculados.

Grupo en el hogar

- Facilita el uso compartido de archivos e impresoras en la red doméstica.
- Se accede a través del Panel de control en Centro de redes y recursos compartidos o Menú de configuración en “Redes e Internet”.
- Después de crear un Grupo de Hogar o tras unirnos a él, tendremos que seleccionar las bibliotecas que queramos compartir (imágenes, documentos...)
- Se pueden establecer **contraseñas** y **limitar los permisos por seguridad**.



Compartir archivos y carpetas en red

- Para ello todos los equipos deben pertenecer al mismo grupo de trabajo, y estar encendidos y conectados a la misma red.
- Para compartir pulsamos con el botón derecho en la carpeta o archivo seleccionado y buscamos la opción “Conceder acceso a” para agregar o quitar accesos y establecer permisos.

Uso compartido avanzado

- En ubicaciones que no pueden compartirse con la opción anterior por seguridad.
- A través del menú contextual en la pestaña Compartir.

Sistema operativo Windows

9. Herramientas administrativas

Desfragmentar y optimizar unidades

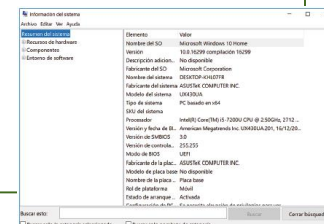
- Agrupa y reubica los fragmentos de archivo almacenados en el disco para un acceso rápido y efectivo.
- Se accede a través del menú contextual de la unidad a desfragmentar.

Liberador de espacio en disco

- Elimina la información prescindible del equipo.
- Permite liberar más espacio desinstalando programas que no se usan y puntos de restauración.
- Se accede a través del menú contextual de la unidad.

Información del sistema

- Resumen del sistema: información general del equipo y sistema operativo.
- Recursos hardware.
- Componentes: unidades de disco, dispositivos de audio, etc.
- Entorno software: controladores, conexiones de red, etc.





Monitor de recursos

- Proporciona información variada sobre el funcionamiento de nuestro ordenador. Esta dividida en 5 pestañas:
 - **Información general:** Resume las siguientes 4 pestañas.
 - **CPU:** Da información del trabajo del microprocesador.
 - **Memoria:** Informa de niveles de ocupación de la memoria RAM.
 - **Disco:** Muestra los procesos que están escribiendo o leyendo en el disco duro, así como la velocidad de lectura/escritura.
 - **Red:** Completa monitorización del tráfico de nuestra red.

Programador de tareas

- Realiza acciones automáticamente a una cierta hora o cuando sucede un evento.
Hay dos factores:
 - **Desencadenador:** requisito a cumplir para que se ejecute la tarea.
 - **Acción:** trabajo a desarrollar al ejecutar la tarea.

Sistema operativo Windows

10. Hotkeys



Alt + F8	Mostrar la contraseña en la pantalla de inicio de sesión
Alt + Esc	Desplazarte por los elementos en el orden en que se abrieron
Alt + letra subrayada	Ejecutar el comando correspondiente a esa letra
Alt + Intro	Ver las propiedades del elemento seleccionado
Alt + Barra espaciadora	Abrir el menú contextual de la ventana activa
Alt + Flecha izquierda	Volver
Alt + Flecha derecha	Ir hacia delante
Alt + Re Pág	Subir una pantalla
Alt + Av Pág	Bajar una pantalla
Ctrl + F4	Cerrar el documento activo (en las aplicaciones que están abiertas a pantalla completa y que te permiten tener abiertos varios documentos simultáneamente)
Ctrl + A	Seleccionar todos los elementos en un documento o una ventana

Sistema operativo Windows

10. Hotkeys



Presiona esta tecla	Para hacer esto
Ctrl + X	Cortar el elemento seleccionado
Ctrl + C (o Ctrl + Insertar)	Copiar el elemento seleccionado
Ctrl + V (o Mayús + Insertar)	Pegar el elemento seleccionado
Ctrl + Z	Deshacer una acción
Alt + Tabulador	Cambiar entre aplicaciones abiertas
Alt+F4	Cerrar el elemento activo o salir de la aplicación activa
Tecla del logotipo de Windows  + L	Bloquear el equipo
Tecla del logotipo de Windows  + D	Mostrar y ocultar el escritorio
F2	Cambiar el nombre del elemento seleccionado
F3	Buscar un archivo o carpeta en el Explorador de archivos
F4	Mostrar la lista de la barra de direcciones en el Explorador de archivos
F5	Actualizar la ventana activa
F6	Desplazarte por los elementos de la pantalla en una ventana o en el escritorio
F10	Activar la barra de menús en la aplicación activa

Sistema operativo Windows

En resumen

