



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL



centro
autonómico
de formación
e innovación

Exercicios paso a paso para Moodle.

Adaptado a versión de Webdinamicas-Xunta de Galicia. Novembro 2020 (Moodle 3.3).

Relator: Alfonso Pereira. Licenza by-nc-sa.

Tarefa Outono.

Desexamos poñer unha tarefa aos alumnos/as. Imaxinemos que deben entregarnos un traballo sobre o Outono. Debe ter ao menos dúas páxinas e debe estar entregado antes do 1 de decembro nun arquivo pdf.

Paso 1. Asegúrate que estas en modo edición no teu curso:

Debe aparecer na parte superior deita o botón “Activar edición”:

Ferramentas tecnolóxicas II

Panel de control ▶ Cursos ▶ Formación do profesorado ▶ FerramentasTec2

Activar a edición

Paso 2. Preme no botón engadir unha actividade ou recurso.

Dentro do tema que ti consideres, (no nos caso chámase Outono) preme no botón sinalado en laranxa.

✚ O Outono ✎

Editar ▼

✚ Engadir unha actividade ou un recurso

Paso 3. Elixe Tarefa, dende a lista que se amosa.

- ☐ Proba
- ☐ Question Creation
- ☐ Questionnaire
- ☒ Tarefa
- ☐ Treasure Hunt
- ☐ Wiki

RECURSOS

- ☐ Cartafol

Paso 4. Apunta o nome da tarefa e a súa descrición.

Nome da tarefa *

Descrición

Fai un traballo sobre o Outono.
Debe ter ao menos 2 páxinas e debes entregalo en formato pdf.

Paso 5. As datas de entrega.

▼ Disponibilidade

Permitir entregas de 15 Novembro 2020 00 00 ☒ Activar

Data límite 1 Decembro 2020 00 00 ☒ Activar

Data límite 1 Decembro 2020 00 00 ☒ Activar

lembrarme cualificar en 1 Decembro 2020 00 00 ☒ Activar

Amosar sempre a descrición ☒

Hai dúas datas límite.

A primeira é a data límite de entrega. O alumno coñecerá que debe entregar antes de esa data pero se lle permite entregar con atraso.

A segunda data límite. Impide que o alumno entregue con atraso, e dicir non permite entregas fora da data.

Por todo iso temos dúas opcións:

- Se permitimos atrasos cubrimos so a primeira data límite.
- Se non permitimos atrasos cubrimos as dúas datas límite.

Paso 6. Seleccionamos o tipo de entrega

Tipos de entrega

Tipos de entrega ☒ Entregas de ficheiros  ☐ Texto en liña  ☐ Mahara portfolio 

Número máximo de ficheiros enviados 

Tamaño máximo da entrega 

Tipos de ficheiros aceptados 

Límite de palabras  ☐ Activar

Site  No mahara hosts found.

Nos tipos de ficheiros aceptados debemos poñer .pdf (comeza por punto).

Se admitimos varios formatos deben estar separados por coma, por exemplo .pdf, .odt

Se deixamos baleiro ese campo aceptaría todo os tipos de arquivos.

Paso 7. Axustar a Cualificación.

▼ Cualificación

Cualificación  Tipo

Escala

Puntuación máxima

Método de cualificación 

Categoría de cualificación 

Cualificación para aprobar 

Corrección cega  Non

Usar o fluxo de traballo de corrección 

Usar asignación de corrector 

Debemos indicar cal será a puntuación máxima.

No noso exemplo elixiremos 10, e dicir pontuaremos dende 0 a 10.

Poñeremos un 5 en cualificación para aprobar.

Paso 8. Gardar e volver ao curso.



Se todo foi ben debería aparecer no curso a tarefa.



Se precisas modificar algún dato, podes premer no botón editar que está ao lado da tarefas.

