

PLAN DE AUTOPROTECCION “IES Fernando Blanco”



Realizado por: Instituto galego de plans de emerxencias



INSTITUTO GALEGO DE
PLANS DE EMERXENCIA

WWW.INSGAPE.COM

MAIL: INFO@INSGAPE.COM

TELF: 644.213.982

Arquitecto técnico

COAAT AC Colexiado nº 909.

XANEIRO 2024



Este plan foi realizado pola empresa “Instituto Galego de plans de autoprotección” (Insgape) e redactado polo seu técnico Ricardo Figueras Moreira (arquitecto técnico), e está subscrito por un representante do titular da actividade.

FIRMAS:

Redactor: Ricardo Figueras Moreira Arquitecto Técnico Insgape Xaneiro 2024	 INSGAPE NIF: B-01965516 Ermida, 6. 1ª 15008 A Coruña M. 644 213 982	Aprobado: Instituto Galego de plans de emerxencia Insgape Xaneiro 2024		Subscrito: IES Fernando Blanco D. Sonia Belén López Bugeiro Directora do centro. Xaneiro 2024	
--	---	---	---	---	--

Introdución

O presente Plan de Autoprotección do **IES Fernando Blanco**, contén a identificación dos medios humanos e materiais dispoñibles nos seus distintas Zonas, segundo os distintos Niveis de risco detectados, así como as liñas básicas de organización e actuación do persoal en caso dunha situación de emerxencia.

Contén, así mesmo, a estrutura xerárquica e funcional que permite a coordinación dos recursos e medios propios e alleos; para garantir unha resposta rápida, organizada e eficaz ante unha situación de emerxencia.

A elaboración e desenvolvemento do presente Plan pretende, axustando o seu finalidade e contido ás disposiciónes vixentes reguladoras da Seguridade e a Prevención de Riscos, cumprir as esixencias legais na actual Lexislación española e comunitaria.

Co fin de realizar o plan de autoprotección segundo indícase no D 393/2007 e D 172/2022 de Plan de autoprotección da Xunta de Galicia, realízase o seguinte esquema xenérico do plan de autoprotección.

As actividades contidas no Manual, xunto coa súa implantación (información, formación e simulacros) e rexistro conformarán o Programa Anual de Actividades do IES Fernando Blanco.

Este manual contén as accións concretas a realizar, tanto de cada unha das accións, como dos obxectivos que se perseguen.

É responsabilidade do equipo directivo do Centro a implantación, rexistro, actualización e mantemento do plan de Autoprotección co apoio dos distintos Responsables de cada un dos equipos que forman este manual.

Firma e cuño: D^{ra}. Sonia Belén López Bugeiro.

Directora do IES Fernando Blanco

Obxectivos

Os obxectivos de carácter xeral que se pretenden conseguir con este plan de autoprotección, son os seguintes:

- Establecer as pautas a seguir para redactar e elaborar un Plan de Autoprotección.
- Facilitar a prevención dos riscos sobre as persoas, os bens e o medio ambiente, en todas aquelas actividades, centros, establecementos, espazos, instalacións e dependencias recollidos no anexo I do Real Decreto 393/2007, que poidan resultar afectadas por situacións de emerxencia.
- Prever todas as posibles situacións de emerxencia e as súas actuacións.
- Potenciar a resposta adecuada a posibles situacións de emerxencia.
- Integración do Plan de Autoprotección noutros de ámbito superior.

Un Plan de Autoprotección debe cumprir polo menos os seguintes obxectivos específicos:

- Descrición do establecemento, as súas instalacións e os sectores ou zonas de risco potencial.
- Identificar, analizar e avaliar as regas propias e os externos.
- Establecer formas de colaboración co sistema público de Protección Civil.
- Garantir a fiabilidade das instalacións e dos medios de protección.
- Garantir a dispoñibilidade de persoas formadas e preparadas para unha rápida e eficaz actuación.
- Garantir a intervención inmediata, a evacuación e/ou confinamento (en caso necesario).
- Facilitar as inspeccións dos Servizos da Administración.
- Garantir a intervención da Axuda Externa.
- Prever dos posibles sucesos adversos a todas aquelas actividades, centros, establecementos, espazos, instalacións e dependencias recollidos no anexo I que poidan resultar afectadas por situacións de emerxencia.
- Identificar os medios de protección existentes e necesarios para mitigar os posibles sucesos. (Humanos e materiais).
- Organizar os medios humanos e materiais, e planificar as súas obrigacións.
- Cumprir a normativa vixente.

Normativa legal

A normativa legal actualmente vixente que obriga á existencia dun Plan de Autoprotección, está vinculada nas seguintes disposicións:

- Real Decreto 393 do 2007 sobre plans de autoprotección (ámbito estatal)
- Real Decreto 1468/2008, de 5 de setembro, polo que se modifica o Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, polo que se aproba a norma básica de autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia.
- Decreto 172 do 2022 sobre plans de autoprotección de ámbito da comunidade autónoma de Galicia.
- Directiva 2003/105/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 16 de decembro de 2003, pola que se modifica a Directiva 96/82/CE do Consello relativa ao control dos riscos inherentes aos accidentes graves nos que interveñan sustancias perigosas.
- Decreto 2414/1961, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas e Perigosas.
- Decreto 485/1997, de 14 de Abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.
- Código Técnico da Edificación.
- Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais.
- Lei 17/2015, de 9 de xullo, do Sistema Nacional de Protección Civil.
- Real Decreto 407/1992, de 24 de abril, polo que se aproba a Norma Básica de Protección Civil.
- Regulamento Xeral de Policía de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas R.D. 2816/82 de 27 de Agosto e o D. 160/2005 de 2 de xuño.
- LEI 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia
- Decreto 8/2010, de 21 de xaneiro, polo que se regula a actividade de control de acceso a espectáculos públicos e actividades recreativas.
- Real Decreto 842/2002, de 2 de Agosto, polo que se aproba o Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión (REBT).
- Real Decreto 513/2017, de 22 de maio, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.
- Real Decreto 2060/2008, de 12 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de equipos a presión e as súas instrucións técnicas complementarias.
- R.D.173/2010. Accesibilidade e non discriminación das persoas con discapacidade

- Normas UNE
- Norma UNE 23-033-1-81. Sinalización de seguridade contra incendios.
- Norma UNE 23-033-1-81. Sinalización de seguridade contra incendios.
- Norma UNE 23-034-88. Sinalización das vías de evacuación.
- Norma UNE 170001-1. Criterios para facilitar a accesibilidade da contorna
- UNE-EN (P) 157602. Criterios xerais para a elaboración de Plans de Autoprotección

A elaboración e desenvolvemento do Plan de Emerxencia do IES FERNANDO BLANCO realizarase axustando a súa finalidade e contido basicamente a canto determinan as Normativas antes citadas, dando cabida e cumprimento ademais, ás disposicións vixentes reguladoras da Protección Contra incendios e Prevención de Riscos.

Índice

Capítulos:

1. Identificación dos titulares e do emprazamento da actividade

Dirección postal deas establecementos, Denominación da actividade, nome, dirección, teléfono e fax

Identificación dos titulares da actividade

Director do Plan de Autoprotección e Director do Plan de Actuación en Emerxencia

Técnico redactor e empresa

Responsabilidades do director do Plan de Autoprotección

2. Descrición detallada da actividade e do medio físico en que se desenvolve

Descrición de cada unha das actividades desenvolvidas obxecto do Plan

Descrición do establecemento, dependencias e instalacións onde se desenvolven as actividades obxecto do Plan

Clasificación e descrición de usuarios

Descrición da contorna urbana, industrial ou natural no que figuran os edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade

Descrición dos accesos e condicións da accesibilidade para a axuda externa

3. Inventario, análise e avaliación de riscos

Descrición e localización dos elementos, instalacións, procesos de produción, etc. que poden dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de maneira desfavorable no desenvolvemento da mesma

Identificación, análise e avaliación dos riscos propios da actividade e dos riscos externos que poidesen afectarlle

Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas tanto afectas á actividade como alleas á mesma que teñan acceso aos edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade

4. Inventario e descrición das medidas e medios de autoprotección

Inventario e descrición das medidas e medios, humanos e materiais, dispoñibles para controlar os riscos detectados, enfrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos Servizos Externos de Emerxencias

Medidas e medios, humanos e materiais dispoñibles en aplicación de disposicións específicas en materia de seguridade

Medidas e medios, humanos e materiais, dispoñibles para controlar os riscos externos contemplados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas

5. Programa de mantemento de instalacións

Introdución

Descrición do mantemento preventivo das instalacións de risco, que garante o control das mesmas

Descrición do mantemento preventivo das instalacións de protección, que garante a operatividade das mesmas

Realización das Inspeccións de seguridade de acordo coa normativa vixente

6. Plan de actuación ante emerxencias

Obxectivos do Plan de actuación

Identificación e clasificación de emerxencias

Procedementos de actuación ante emerxencias

Identificación e funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos de actuación en emerxencias

Identificación do Responsable da posta en marcha do Plan de Actuación ante Emerxencias

7. Integración do plan de autoprotección noutros de ámbito superior

Protocolos de notificación da emerxencia

Coordinación entre a dirección do Plan de Autoprotección e a dirección do Plan de Protección Civil onde se integra o Plan de Autoprotección

Formas de colaboración da Organización de Autoprotección cos plans e as actuacións do sistema público de Protección Civil

8. Implantación do Plan de Autoprotección

Criterios para a implantación do Plan de Autoprotección

Identificación do responsable da Implantación do Plan de Autoprotección

Programa de formación e capacitación para persoal con participación activa no Plan de Autoprotección

Programa de formación e información a todo o persoal sobre o Plan de Autoprotección

Programa de información xeral para os usuarios

Sinalización e normas de actuación para visitantes

Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos

9. Mantemento da eficacia e actualización do Plan de Autoprotección

Criterios para o mantemento da eficacia do Plan de Autoprotección

Programa de reciclaxe de formación e información

Programa de substitución de medios e recursos

Programa de exercicios e simulacros

Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do plan de Autoprotección

Programa de auditorías e inspeccións do plan de Autoprotección

Anexos:

Anexo I: Directorio de Comunicación

Anexo II: Formularios para a xestión de emerxencias

Anexo III: Planos

Anexo IV: Fichas de actuación.

Anexo V. Rexistro do plan de autoprotección.

Anexo VI: Actas de formación e simulacros.

Antecedentes	Para a elaboración deste plan de autoprotección tivéronse en conta todos os datos facilitados o titular: - Planos. - Memorias. - Ficha de solicitude de datos para a realización do plan de autoprotección. No momento de elaboración do plan, o IES Fernando Blanco xa se atopa en estado de uso.
Introdución	En base ao R.D. 393/2007 e D. 172/2022, polo que se aproba a Norma Básica de Emergencia dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia. O presente Plan de Autoprotección-Emerxencia do “IES Fernando Blanco”, contén a identificación dos medios humanos e materiais dispoñibles nos seus distintas Zonas, segundo os distintos niveis de risco detectados, así como as liñas básicas de organización e actuación do persoal en caso dunha situación de emerxencia. Contén, así mesmo, a estrutura xerárquica e funcional que permite a coordinación dos recursos e medios propios e alleos; para garantir unha resposta rápida, organizada e eficaz ante unha situación de emerxencia. A elaboración e desenvolvemento do presente Plan pretende, axustando o seu finalidade e contido ás disposicións vixentes reguladoras da Seguridade e a Prevención de Riscos, cumprir as esixencias legais na actual Lexislación española e comunitaria.

1. Identificación dos titulares e do emprazamento da actividade.	
1.1 Denominación da actividade. Dirección postal. Teléfono.	“IES Fernando Blanco” Avenida de Blanco Fernando, 99, 15270 Cee, A Coruña Cif: Q6555180F mail: ies.fernando.blanco@edu.xunta.gal Telf: 881 88 04 67
1.2 Identificación dos titulares da actividade. Nome. Dirección. Teléfono.	Xunta de Galicia Conselleria de cultura, educación e universidade Edificio administrativo San caetano, s/n 15781, Santiago de Compostela 981 54 65 62 / 981 54 65 61 dxefpie@edu.xunta.gal
1.3 Nome do director do plan de autoprotección e do director do plan de Actuación e Xefe de Emerxencias. Dirección postal. Teléfono.	<u>Director do plan de autoprotección e actuación:</u> Cargo: Dirección IES Fernando Blanco Nome: Sonia Belén López Bugeiro DNI: 79310661Z Telf. 610842153 sonialopez@edu.xunta.gal <u>Suplente dirección do plan.</u> Vice dirección do centro ou na súa ausencia calquera membro do equipo directivo. <u>Xefe de emerxencia.</u> Algún membro do equipo directivo ou na súa ausencia o conserxe.
1.4 Nome do técnico redactor do plan de Emerxencia. Dirección postal. Teléfono.	D. Ricardo Figueras Moreira Arquitecto Técnico 32418941G Instituto galego de plans de autoprotección (Insgape) Rua Ermida 6, 1º 15008 A Coruña 644 213 982 info@insgape.com www.insgape.com

2. Descrición detallada da actividade e do medio físico no que se desenvolve	
2.0 Antecedentes.	No momento da realización do plan o centro xa está en estado de uso e coa actividade totalmente desenvolvida. Na actualidade, o edificio está cedido á Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, onde se poden cursar unha ampla variedade de estudos que inclúen desde a E.S.Ou ata Educación de Adultos, pasando por Bacharelato, sete ciclos formativos de Formación Profesional Específica, dúas modalidades de FP Básica, o Programa Cuale, e tamén é unha sección da Escola Oficial de Idiomas. O centro dispón de servizo de transporte escolar, biblioteca, salón de actos e actividades extraescolares. Trátase, en certa medida, de seguir o camiño marcado polo benefactor, o seu entusiasmo pola formación da xente dunha zona rural tan apartada, e por todos os docentes e non docentes que se dedicaron profesionalmente ao Instituto Fernando Blanco ao longo de máis de 130 anos.

2.1 Descrición detallada de cada unha das actividades desenvolvidas.	<u>Actividade principal.</u> A actividade principal do centro é educativa. O centro desenvolve ciclos de educación secundaria obrigatoria, bacharel e formación profesional. A clasificación de uso principal polo código técnico da edificación e documento básico de seguridade contra incendios é: docente. <u>Como actividades subsidiarias:</u> O centro posúe unha parte administrativa (zonas de despachos e administración) típicos de todo centro escolar. O centro posúe unha zona de pública concorrencia en: - Tamén ten unha zona de ximnasio e unha pista polideportiva exterior (uso deportivo). - Tamén posúe un salón e actos. <u>Data/Horario.</u> Os ciclos lectivos van de setembro a Xuño (inclusive). Aberto de luns a venres De luns a venres de 08:30 a 14:00h e de 16:00 a 22:30h. Durante os períodos de inscrición de xuño e setembro, o horario de atención ao público é de 09:00-13:00
---	--

2.2 Descrición do centro e instalacións onde se desenvolven as actividades obxecto do plan.	<u>Parcela:</u> O Instituto de educación secundaria “Fernando Blanco”, está situado no Concello de Cee, na costa occidental galega, coñecida por “Costa da Morte”, administrativamente na provincia da Coruña, inmerso na comarca de Fisterra. O centro como se pode comprobar nos mapas adxuntos, está emprazado á saída de Cee, pola estrada de Muros. A área de influencia deste centro educativo abarca os concellos de Carnota, Cee, Corcubión, Dumbría, Fisterra e Muxía, e en menor grao, os de Mazaricos e Vimianzo. Todos os concellos anteriores teñen acceso directo ao mar, excepto Mazaricos, sendo Vimianzo e Dumbría os que contan con menor extensión costeira. Como se pode ver nos planos (Anexo III), a parcela na que se sitúa a escola queda así: • Norte: Zona axardinada. Camiño Flor. Vivendas. • Sur: Zona axardinada. Rua Pepe do Pocho. Vivendas. • Leste: Vivendas unifamiliares. • Oeste: Av. Fernando Blanco. Vivendas. O solar onde se sitúa o complexo ocupa unha superficie de 8.524 m² onde se sitúan as seguintes edificacións: • Edificio Principal (Edificio A). • Polideportivo. • Ximnasio e casa de conserxe. <u>Centro:</u> O conxunto arquitectónico consta de catro edificios independentes, situados a distintos niveis, como podemos apreciar nos planos adxuntos. A construción do Edificio Principal é de pedra de cantaría e a do resto dos edificios é de ladrillo recebado e caleado. No curso 2003/04 producíronse reformas en dúas dos edificios para tentar conseguir un maior benestar dos seus usuarios e unha mellor racionalización das estancias. No Edificio principal sobre o ano 2002/3 houbo unha reforma integral, substituíuse o tellado. No ano 2017 houbo unhas substitucións das cerchas de madeira da torre do reloxo e dalgunhas ás da primeira planta. No ano 2021 substituíuse o tellado do edificio dos talleres. No Edificio no que está o Ximnasio tamén se fixeron algunhas modificacións, destinadas fundamentalmente a un maior aproveitamento dos espazos. Debemos nesta descrición facer referencia, aos inconvenientes que supón a construción en edificios independentes, para o funcionamento diario do Centro, xa que se ve aumentado considerablemente o traballo de control e xestión do mesmo. Con todo no caso que nos ocupa, que é o dunha evacuación, podería supor unha vantaxe no sentido de que o risco se
--	---

vería diminuído e a saída dos edificios poderíase facer dunha forma máis fluída.

Para a elaboración deste traballo nomeamos os edificios do centro como segue a continuación:

- Edificio principal
- Edificio do ximnasio
- Edificio de talleres
- Edificio de automoción



As dependencias que soportan o IES distribúense tal e como se reflicte nos Planos do Anexo III deste documento.

Táboa de superficies:

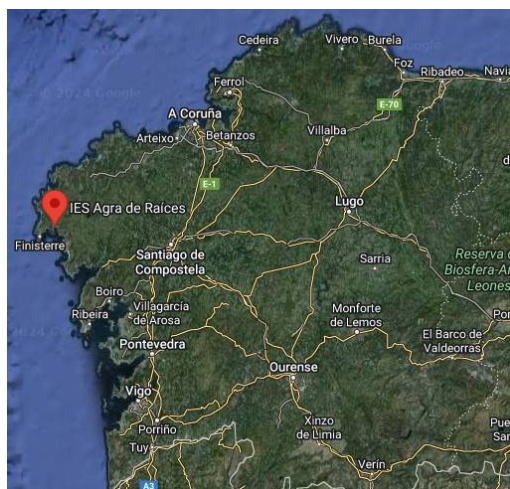
Edificio	Planta	Superficie
Edificio principal	baixa	1900
	primeira	700
	Segunda	700
	Total	3300
Automoción	baixa	324
	Entreplanta	74
	primeira	324
	total	722
Talleres	baixa	1026
Ximnasio	baixa	510

Anexo	baixa	60

Localización:

Avenida de Blanco Fernando, 99, 15270 Cee, A Coruña

Coordenada	Valor
UTM	29 T 484777 4755843
MGRS	32TNN15225584
G M S.s	42 57 18.3 N, 09 11 11.9 E
G M.m	42 57.305 N, 09 11.198 E
G.g	42.95508, -9.18663



Memoria descriptiva.

O centro IES Fernando Blanco consta de 5 edificacións:

- Edificio principal.
- Edificio Talleres
- Ximnasio.
- Automoción.
- Anexo.

O centro está totalmente pechado perimetralmente (valado).

Consta dos seguinte datos:

Edificio principal					
Planta	Uso	Plantas sobre rasante	Plantas baixo rasante	Altura evacuación desc.	Altura evacuación asc.
Edificio principal	Docente administrativo	B+2	0	12	0
Edificio talleres	Docente	B	0	0	0
Automoción	Docente Deportivo	B+2	0	6	0
Ximnasio	Docente Deportivo	B	0	0	0
Anexo	Docente	B	0	0	0

Descrición dependencias por plantas.

Veñen descritas no anexo III de planos.

As características principais son:

Edificio principal.

Este edificio está formado por unha planta baixa, e dúas alturas. A parte dianteira do edificio consta de 3 plantas cunha altura aproximada de 18 metros e unha torre central de 25 metros. As partes laterais e posteriores do edificio son de planta baixa e teñen unha altura de 6 metros. Este edificio consta dun patio central de 250 m²

Como podemos apreciar nos planos conta con dúas portas de entrada e saída habituais. Unha porta principal que pode abrirse cara ao exterior, que é a porta normal de acceso e que ten unha medida aproximada de 2,5 metros e unha porta lateral de acceso aos talleres que mide 2 metros aprox. Esta última ten un sistema de apertura cara ao interior o que a hai pouco adecuada no caso dunha emerxencia. Esta deficiencia debería ser corrixiada no futuro.

Ademais das dúas saídas mencionadas anteriormente o Edificio conta con dúas portas máis de acceso ao exterior, unha desde a sala de tutorías e a outra desde a capela. Aínda que estas non son portas de entrada e saída habitual poderían ser habilitadas como portas de emerxencia para casos de necesidade.

Na planta baixa o edificio conta cun Salón de Actos, unha capela, 2 salas de profesores, unha sala de tutorías, 1 oficina con entreplanta e escaleiras, unha conserjería, 6 aulas, 1 biblioteca, 1 departamento de orientación, almacéns e servizos.

O ancho das portas de acceso ás aulas é de 80 cm e a do salón de actos de 1 metro. Os corredores teñen unha anchura media de 2,30 m. e mínima de 1,70 m.

O acceso ao primeiro andar pódese facer pola escaleira principal central de 36 m² e cun ancho de 1,45 m., ou polas dúas escaleiras laterais que teñen unha superficie de 28 m² e unha anchura de 1,20 m. Neste primeiro andar temos 4 aulas que teñen portas de acceso de 80 cm., 3 despachos, 2 servizos e un laboratorio de Física. Os corredores teñen unha anchura media de 2,30 m. e mínima de 1,70 m.

Ao acceso ao segundo andar é a través de dúas escaleiras laterais de 28 m² e unha anchura de 1,20 m. Conta cun total de 5 aulas, unha delas de audiovisuais, un laboratorio de ciencias, 1 arquivo e 2 servizos. As portas das aulas son de 80 cm. de ancho e os corredores teñen unha anchura media de 2,30 m, como no resto do edificio.

Disponse de ascensor desde a planta baixa que do acceso as dúas plantas superiores.

Edificio talleres.

Este é un edificio tipo nave, con planta baixa e un tellado en dente de serra.

A superficie total edificada é de 1.026 m², e ten unha altura aproximada de 5 metros

Para ao acceso ao edificio hai unha porta principal de aluminio e cristal que ten unha anchura aproximada de 1,45 metros.

Neste edificio están os talleres de metal e parte dos talleres eléctricos.

A distribución é a seguinte:

O acceso ao Taller de Electricidade nº 1 é por unha porta de 1,40 metros de ancho. Desde o interior deste taller hai porta de acceso ao taller de Electricidade número 3 e o taller Eléctrico de Domótica. Estas portas teñen unha medida de 75 cm. Para a entrada ao Taller de electricidade de FP Básica, existe unha porta principal distinta da anterior que ten unha anchura de 1,4 metros, e para o acceso ao Taller Eléctrico 3 tamén temos unha porta de entrada e saída ao exterior de 75 cm aproximadamente.

Á entrada e saída aos talleres de metal faise por unha única porta de 1,40 metros, que nos leva directamente ao Taller de metal 2. Desde este taller podemos acceder ao resto de talleres: Taller de Metal 1, Taller de soldadura, e unha pequena aula. Tamén neste recinto hai almacéns e servizos de alumnos e profesores. Conta cunha saída ao exterior que podería ser utilizada en caso de emerxencia, aínda que non é a habitual.

A anchura dos corredores é neste edificio de 3 metros.

Ximnasio.

O edificio do Ximnasio, é unha construción tipo nave de planta baixa sen corredores e cun pórtico cuberto.

A superficie total edificada deste recinto é de 510 m² e a súa altura ascende a 5 metros aproximadamente.

A pesar do nome este edificio non só está ocupado co ximnasio senón que atopamos as seguintes instalacións:

Un Ximnasio que ten unha superficie de 116 m² e unha porta de entrada de 2,20 metros. Esta porta podemos considerala “Antipánico” pois a súa apertura é cara ao exterior, polo que é adecuada no caso dunha emerxencia.

Ademais hai espazos destinados a vestiarios de profesor e alumnos e almacéns para gardar material.

Unha Aula de Administrativo dotada de equipos informáticos. Esta aula ten unha porta de entrada de 1,40 metros de ancho.

O Taller Eléctrico 2 cunha porta de entrada de apertura cara ao exterior.

Automoción.

Este edificio está constituído por planta baixa entre planta e planta primeira e ten unha superficie total de 324 m² por planta. A súa altura é de 8 metros aproximadamente.

A porta de entrada e saída do edificio ten unha anchura de 1,8 metros. Esta porta é de apertura cara ao exterior, polo que pode ser considerada unha porta “Antipánico”, o que a fai especialmente adecuada para o caso dunha posible emerxencia ou evacuación.

A planta baixa está ocupada practicamente na súa totalidade polo taller de automoción. Dentro deste taller atopámonos unha pequena aula e uns servizos. A porta da aula ten unha anchura de 1,20 metros, pero ademais hai un portalón de entrada de vehículos de 3,40 metros de ancho. Este portalón será utilizado como saída de emerxencia en caso necesario. Antes de chegar ao 1º andar temos unha entreplanta (entreplanta) que fai as funcións de

departamento de automoción.

No 1º andar ao que se accede por unha escaleira de aproximadamente 1 metro, contamos con 4 aulas, que teñen portas de acceso de 1,20 metros, 2 almacéns, e 3 servizos. O ancho dos corredores neste espazo é de 2,35 metros

Edificio anexo.

Á dereita do edificio principal existe un pequeno edificio anexo onde se abergan dúas aulas e un despacho. Este espazo foi inaugurado no 1900 como vivenda dedicada aos mestres e posteriormente aos conserxes. En agosto do 2022 renovouse a vivenda habilitando estes espazos para aulas e un despacho. Nesta estancia constan dúas aulas, 501 e 502, con acceso ao exterior tendo cada unha delas outra porta secundaria que accede a un corredor onde se atopa o baño. Entre o baño e unha das aulas atópase un despacho con acceso directo ao exterior e tamén porta ao corredor para acceder ao baño. Importante sinalar que todas as estancias, excepto baño, teñen porta ao exterior.

Sectores de incendio.

Os sectores de incendio veñen definidos por cada edificio e as súas respectivas comunicacións. por iso podemos establecer:

Edificio	Uso
Edificio principal	Sector 1
Automoción	Sector 2
Talleres	Sector 3
Ximnasio	Sector 4
Edificio Anexo	Sector 5

Características construtivas:

Descoñecemos as características construtivas do Centro. Non foron facilitadas nin as posúe o propio centro. O xenérico que puidemos observar é o seguinte:

IES FERNANDO BLANCO					
Edificio	Tipo estrutura	Material	Cuberta	Tabiquería	Xanelas
Edificio principal	Forxados e alicerces.	Pedra e formigón	Inclinada Tella	Fábrica de ladrillo	Aluminio
Automoción	Forxados e alicerces.	Formigón armado	Inclinada tella non transitable	Fábrica de ladrillo	Aluminio
talleres	Forxados e alicerces.	Formigón armado	Panel sándwich	Fábrica de ladrillo	Aluminio
Ximnasio	Forxados e alicerces.	Formigón armado	Panel sándwich	Fábrica de ladrillo	Aluminio

2.3 Clasificación e descrición dos usuarios.	Os usuarios habituais deste inmobile obxecto do Plan de Autoprotección, clasifícanse en tres apartados: <u>Traballadores propios do centro</u> (Persoal de educación e de administración e servizos) do IES: Entran a formar parte deste grupo, o conxunto de persoas que conforman o persoal do centro. Sendo: - Dirección. - Vice dirección. - Secretario/a. - Xefatura de estudos. - Profesorado. - Persoal de Administración e servizos (administración, conserxes e limpeza) Neste grupo hai uns 64 docentes (incluíndo equipo directivo) + 9 de PAS (2 administración + 3 conserxes + 4 limpeza) = 73 traballadores en total. <u>Alumnos:</u> Inclúense neste grupo, a todas aquelas persoas que acoden as dependencias e locais a realizar a súa formación e que durante certo intervalo de tempo forman parte da ocupación do edificio (sen dúbida é o groso de persoas máis alto de ocupación do edificio e non forman parte operativa do plan de autoprotección). Que ten un número aproximado duns 517 alumnos. <u>Operarios concorrentes (traballadores externos):</u> Inclúense neste grupo, a todos os operarios pertencentes a outros edificios ou actividades, pero que realizan funcións de diferentes aos traballadores do centro como: mantemento de instalacións, redes, máquinas e equipos de que está dotado o IES. Trátase de persoal non pertencentes ao persoal do IES, pero que poden prestar servizos durante un período de tempo máis ou menos duradeiro e as súas actuacións son concorrentes coas propias da actividade desenvolvida neste Inmobile. O que fai un total aproximado de 3 persoas. Existe un control de entrada de todo o persoal dentro do recinto. <u>Visitantes:</u> Inclúense neste grupo, a todas aquelas persoas que esporadicamente acoden as dependencias e locais a realizar diversas xestións e que durante certo intervalo de tempo forman parte da ocupación do edificio. Podemos supor un máximo de 5 persoas. Existe un control de entrada de todo o persoal deste tipo dentro do recinto. <u>Calculo do número de persoas que forman parte do centro.</u> O sumatorio máximo real (aproximado) das persoas que ocupan o centro son de: 73 traballadores + 517 alumnos + 3 traballadores externos + 5 visitas = 598 persoas. Debido ás rotacións de persoal, ocupación do IES, dispoñibilidade, horarios...etc.; faise moi complicado saber a totalidade do persoal normal que pode estar no centro pero a experiencia fainos sinalar que a ocupación media simultánea é de 450 persoas.
---	--

2.4 Descrición da contorna urbana, industrial ou natural no que figura o centro onde se desenvolve a actividade.

Parcela construída sen división horizontal
AV FERNANDO BLANCO
CEE (A Coruña)
17.340 m2

Situado nunha contorna urbana de equipamento de referencia catastral
4961002MH8546S0001UL
Edificio Cultural
4.589 m2 construídos.
Ano 1881
Atópase no concello de CEE.

Plano de contorna.



Outros datos de interese da contorna:

Trátase dun edificio illado.
É un edificio antigo de ben de interese cultural.
Atópase relativamente próximo á costa.
Ten unha zona axardinada interior.

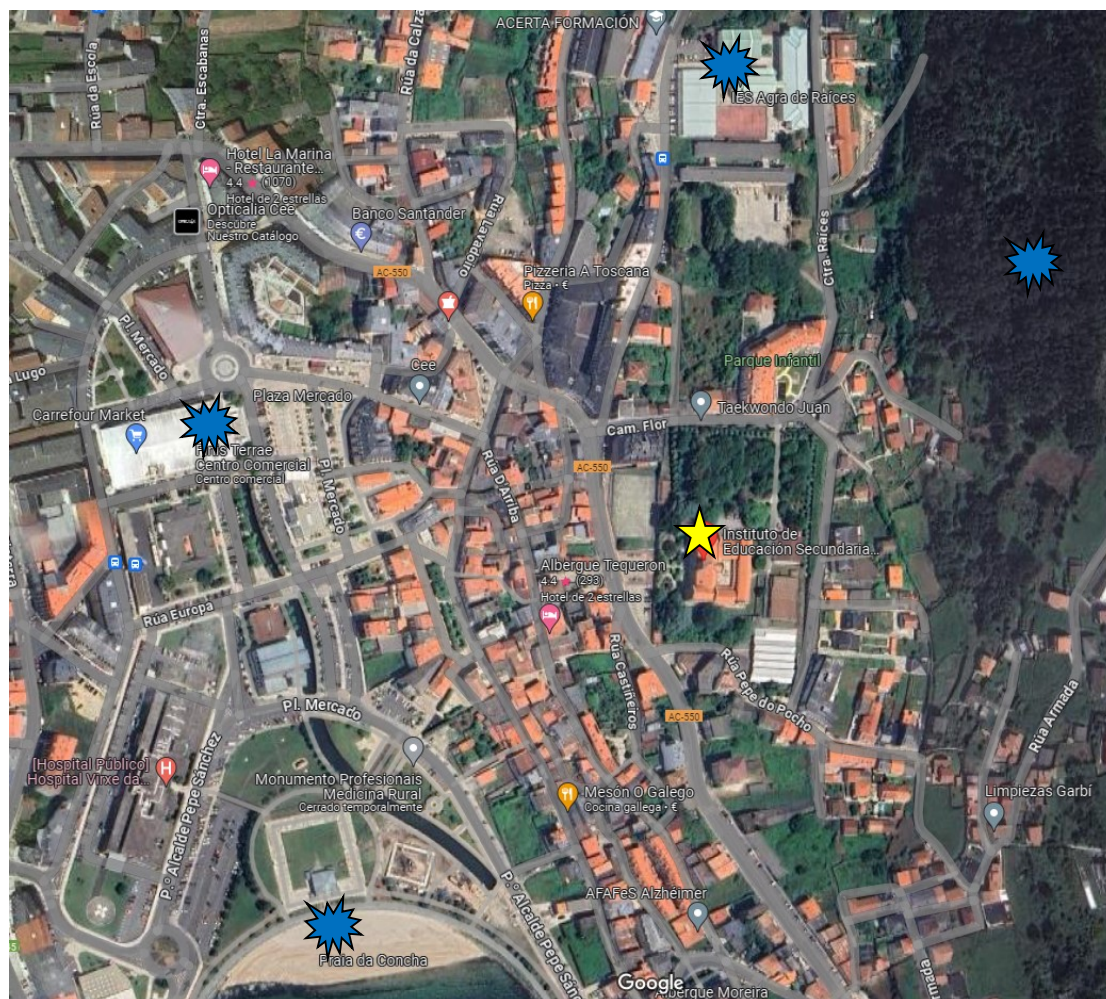
Recintos vulnerables singulares nun radio de 250 m.

A continuación detállanse os recintos máis singulares situados nun radio de 250 m os cales polas súas características especiais (risco, carga de lume, aforamento...etc) considéranse mencionables neste plan de autoprotección:

Establecemento	Actividade
IES Agra Raices de Cee	Docente
Zona forestal	Natural
Centro comercial Finisterrae	Comercial
Praia dá cuncha	natural

Zonas potencialmente perigosas.

Non hai ao redor do centro instalacións que poden constituír un perigo potencial, tipo: centros de transformación, gasoleiras, tanques de almacenamento de produtos perigosos...etc. Non posúe.



Centro.



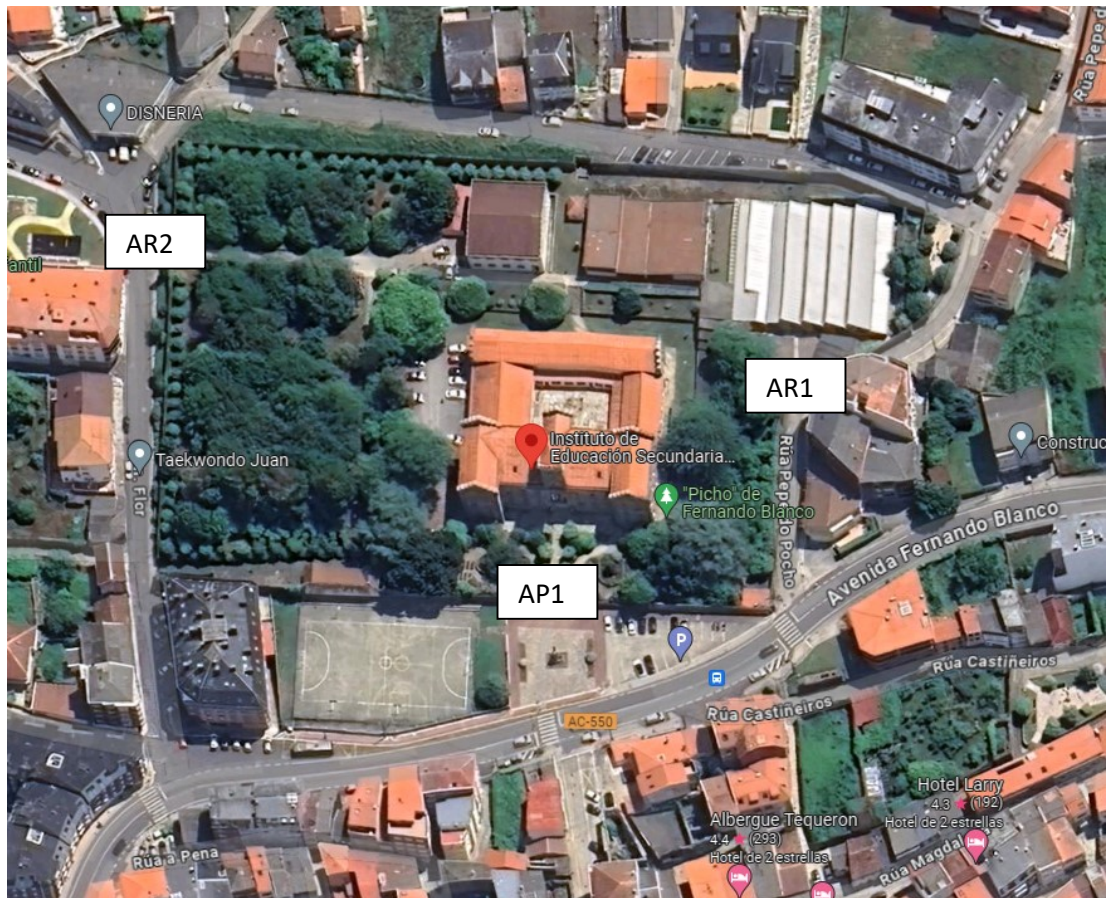
Edificios vulnerables.



Edificios ou instalacións potencialmente perigosas.

2.5 Descrición dos accesos.
Condições de accesibilidade da axuda externa.

Vía de acceso.



A vía principal de acceso rodado é por :

Nº	Acceso	Rúa	Tipo	Ancho	Alto	Observacións
AP1	Principal	Fernando Blanco	Peonil	4 m	Libre	Vía de dobre sentido de circulación. Un carril para cada sentido. Portalón de dobre folla. Non accesible a vehiculos.



Nº	Acceso	Rúa	Tipo	Ancho	Alto	Observacións
ARP2	Secundario0	Pepe do Pocho	Rodado	3 m	Libre	Vía dun sentido de circulación. Portalón metálico.



Nº	Acceso	Rúa	Tipo	Ancho	Alto	Observacións
AR3	Secundario	Cam. Flor	Rodado	4 m	Libre	Vía de dobre sentido de circulación. Portalón metálico de dobre folla Acceso a aparcadoiro interior.



Condicións de aproximación.

Os viarios de aproximación á zona do centro cumpren as condicións seguintes:

- a) anchura mínima libre 3,5 m;
- b) altura mínima libre ou gálibo 4,5 m.
- c) capacidade portante do viario 20 kN/m².

Condicións de maniobrabilidade (contorna).

Ao ser a altura de evacuación descendente maior de 9 m, fai falta cumprir con criterios de maniobrabilidade indicados no código técnico de edificación (sección 5 do documento básico de seguridade contra incendios), e reflíctense as zonas maniobrables polos vehículos de emerxencia.

O centro é accesible parcialmente no interior do edificio.



— Zona accesible para vehículo de emerxencias.

Accesibilidade por fachada.

Ao ser a altura de evacuación descendente maior de 9 m, faría falta cumprir con criterios de accesibilidade por fachada indicados no código técnico de edificación (sección 5 do documento básico de seguridade contra incendios), en todo caso reflíctense as zonas maniobrables polos vehículos de emerxencia.

As fachadas dispoñen de ocós que permiten o acceso desde o exterior ao persoal do servizo de extinción de incendios. Devanditos ocós cumpren as condicións seguintes:

- Facilitan o acceso a cada unha das plantas do edificio, de forma que a altura do alféizar respecto do nivel da planta á que accede non sexa maior que 1,20 m;
- As súas dimensións horizontal e vertical son, polo menos, 0,80 m e 1,20 m respectivamente. A distancia máxima entre os eixos verticais de dous ocós consecutivos non excede de 25 m, medida sobre a fachada;
- Non se instalaron en fachada elementos que impidan ou dificulten a accesibilidade ao interior do edificio a través de devanditos ocós.

3. Inventario, análise e avaliación de riscos.																																													
3.1 Descrición e localización dos elementos, instalacións, procesos de produción que poden dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de maneira desfavorable no desenvolvemento da mesma.	<u>Instalacións.</u> <u>Instalacións xerais.</u> <table><tr><th>Instalación</th><th>Características específicas da instalación</th></tr><tr><td>Fontanaría</td><td>A rede de auga potable está en condicións aceptables, dispónse de auga potable nos baños, talleres e laboratorios. A subministración de auga realízao a empresa de augas municipal.</td></tr><tr><td>Saneamento</td><td>A rede de saneamento está en boas condicións e o edificio está conectado á rede pública de saneamento.</td></tr><tr><td>Electricidade</td><td>A instalación eléctrica é de 220 V monofásica e de 380 V. Dispón dun cadro xeral de electricidade, desde onde se realiza o corte xeral. En certas aulas dispónse dun cadro de distribución con interruptores diferenciais e ICP's.</td></tr><tr><td>Calefacción</td><td>Calefacción por auga quente</td></tr><tr><td>Telefonía</td><td>Sen características reseñables. Presente en conserjería e locais de carácter administrativo.</td></tr><tr><td>Seguridade</td><td>Posúen sistema de intrusión (volumétricos en zonas comúns e alarma de roubo)</td></tr><tr><td>Caldeiras</td><td>O centro ten 2 caldeiras de gasoil situadas ao exterior e un depósito de gasoil enterrado.</td></tr><tr><td>Ascensor</td><td>Existe un ascensor no edificio principal.</td></tr></table> <u>Instalacións de risco propias da actividade:</u> Os locais de risco especial son aqueles que o código técnico de edificación (sección 1 do documento básico de seguridade contra incendios), debido ao seu especial risco, están forman un sector de incendio independente debido ao seu risco. Clasifícanse en risco baixo, medio e alto en función de varios factores: carga de lume, volume, superficie, potencia...etc. Os locais de risco potencial son aqueles que aínda non estando reflectidos no código técnico de edificación son espazos que ben pola súa carga de lume, ocupación, produtos que contén...etc., teñen unha consideración dun risco relevante. <table><tr><th>Edificio</th><th>Local</th><th>Planta</th><th>Compartimentación</th><th>Observacións</th></tr><tr><td rowspan="5">Edificio principal</td><td>Aula informática</td><td>Planta baixa</td><td>Non</td><td>Risco potencial</td></tr><tr><td>Biblioteca</td><td>Planta baixa</td><td>Non</td><td>Risco potencial</td></tr><tr><td>Salón de actos</td><td>Planta baixa</td><td>Non</td><td>Risco potencial</td></tr><tr><td>Capela</td><td>Planta baixa</td><td>Non</td><td>Risco potencial</td></tr><tr><td>Laboratorio física</td><td>Planta primeira</td><td>Non</td><td>Risco potencial</td></tr></table>	Instalación	Características específicas da instalación	Fontanaría	A rede de auga potable está en condicións aceptables, dispónse de auga potable nos baños, talleres e laboratorios. A subministración de auga realízao a empresa de augas municipal.	Saneamento	A rede de saneamento está en boas condicións e o edificio está conectado á rede pública de saneamento.	Electricidade	A instalación eléctrica é de 220 V monofásica e de 380 V. Dispón dun cadro xeral de electricidade, desde onde se realiza o corte xeral. En certas aulas dispónse dun cadro de distribución con interruptores diferenciais e ICP's.	Calefacción	Calefacción por auga quente	Telefonía	Sen características reseñables. Presente en conserjería e locais de carácter administrativo.	Seguridade	Posúen sistema de intrusión (volumétricos en zonas comúns e alarma de roubo)	Caldeiras	O centro ten 2 caldeiras de gasoil situadas ao exterior e un depósito de gasoil enterrado.	Ascensor	Existe un ascensor no edificio principal.	Edificio	Local	Planta	Compartimentación	Observacións	Edificio principal	Aula informática	Planta baixa	Non	Risco potencial	Biblioteca	Planta baixa	Non	Risco potencial	Salón de actos	Planta baixa	Non	Risco potencial	Capela	Planta baixa	Non	Risco potencial	Laboratorio física	Planta primeira	Non	Risco potencial
Instalación	Características específicas da instalación																																												
Fontanaría	A rede de auga potable está en condicións aceptables, dispónse de auga potable nos baños, talleres e laboratorios. A subministración de auga realízao a empresa de augas municipal.																																												
Saneamento	A rede de saneamento está en boas condicións e o edificio está conectado á rede pública de saneamento.																																												
Electricidade	A instalación eléctrica é de 220 V monofásica e de 380 V. Dispón dun cadro xeral de electricidade, desde onde se realiza o corte xeral. En certas aulas dispónse dun cadro de distribución con interruptores diferenciais e ICP's.																																												
Calefacción	Calefacción por auga quente																																												
Telefonía	Sen características reseñables. Presente en conserjería e locais de carácter administrativo.																																												
Seguridade	Posúen sistema de intrusión (volumétricos en zonas comúns e alarma de roubo)																																												
Caldeiras	O centro ten 2 caldeiras de gasoil situadas ao exterior e un depósito de gasoil enterrado.																																												
Ascensor	Existe un ascensor no edificio principal.																																												
Edificio	Local	Planta	Compartimentación	Observacións																																									
Edificio principal	Aula informática	Planta baixa	Non	Risco potencial																																									
	Biblioteca	Planta baixa	Non	Risco potencial																																									
	Salón de actos	Planta baixa	Non	Risco potencial																																									
	Capela	Planta baixa	Non	Risco potencial																																									
	Laboratorio física	Planta primeira	Non	Risco potencial																																									

	Laboratorio ciencias	Planta segunda	Non	Risco potencial
--	----------------------	----------------	-----	-----------------

Edificio	Local	Planta	Compartimentación	Observacións
Edificio Ximnasio	Almacén (2 Ud.)	Planta baixa	Non	Risco potencial
	Vestuarios (2 Ud.)	Planta baixa	Non	Risco potencial
	Tecnoloxía	Planta baixa	Non	Risco potencial
	Taller eléctrico 2	Planta baixa	Non	Risco potencial

Edificio	Local	Planta	Compartimentación	Observacións
Automoción	taller	Planta baixa	Non	Risco potencial
	Almacén	Planta baixa	Non	Risco potencial
	Almacén	Planta primeira	Non	Risco potencial

Edificio	Local	Planta	Compartimentación	Observacións
Talleres	Taller eléctrico 1	Planta baixa	Non	Risco potencial
	Taller robótica	Planta baixa	Non	Risco potencial
	Taller mantemento	Planta baixa	Non	Risco potencial
	Taller eléctrico 2	Planta baixa	Non	Risco potencial
	Taller eléctrico 3	Planta baixa	Non	Risco potencial
	Taller soldadura	Planta baixa	Non	Risco potencial
	Taller maquinas	Planta baixa	Non	Risco potencial
	Almacén	Planta baixa	Non	Risco potencial
	Vestuario	Planta baixa	Non	Risco potencial
	Transformador	Planta baixa	Se	Risco Baixo

A resistencia ao lume que deben ter os locais de risco especial é:

Característica	Risco baixo	Risco medio	Risco alto
Resistencia ao lume da estrutura portante	R 90	R 120	R 180
Resistencia ao lume das paredes e teitos que separan a zona do resto do edificio	EI 90	EI 120	EI 180
Vestíbulo de independencia en cada comunicación da zona co resto do edificio	-	Si	Si
Puertas de comunicación co resto do edificio	EI2 45-C5	2 x EI2 30 -C5	2 x EI2 45-C5
Máximo percorrido ata algunha saída do local	25 m	25 m	25 m

Espazos ocultos. Paso de instalacións a través de elementos de compartimentación de incendios.

Disporanse nestes casos dispositivos intumescentes de obturación que en caso de incendio obturen automaticamente a sección de paso e garantan no devandito punto unha resistencia ao lume de polo menos EI 60, mediante un sistema de selado de ocos de paso de instalacións mediante a instalación de almohadillas intumescentes, espumas auto inchables.

Situación de chaves de corte xerais:

Auga: Exterior. Entrada recinto escolar.

Electricidade: O noso centro dispón dun cadro de contadores eléctrico xeneral, situado no Edificio dos Talleres, preto ao transformador. Este cadro está concretamente nun almacén ao que se accede desde o interior da aula de soldadura da que dispón o taller de metal.

O Instituto posúe outros cadros eléctricos de menor importancia que están distribuídos por cada un dos edificios:

- O cadro eléctrico do Edificio principal está situado na Conserxería
- O Cadro do Edificio de Talleres, está no Taller de metal
- O cadro do Edificio do ximnasio, atópase nun pequeno almacén ao que se accede desde o propio ximnasio
- O cadro de Edificio de Automoción, localízase nun cuarto habilitado con ese fin na planta baixa do edificio

Gasoil: Este centro conta cunhas caldeiras de calefacción, situadas no xardín exterior nunha caseta (ver nos planos adxuntos).

3.2 Identificación, análise e avaliación dos riscos propios da actividade e dos riscos externos que puidesen afectar.

Identificación.

Debido á natureza do centro que se desenvolve, débese facer fincapé nos seguintes riscos:

- Riscos naturais.
- Risco de incendio (carga de lume estimada de 350 Mj/m²; correspondente aos valores de densidade de carga do lume do CTE DB SE táboa B.6).
- Risco por atención sanitaria (en especial atragantamientos e RCP).
- Risco de electrocución.
- Risco de caídas ao mesmo nivel e a distinto nivel.
- Aviso de bomba ou paquete sospeitoso.
- Riscos naturais (temporais, sismos..etc).
- Riscos de derrubamento.
- Risco de avalancha.

Cuantificación do risco.

A avaliación do risco efectúase dunha maneira subxectiva, polo redactor do plan, conxugando a posibilidade de que os riscos poidan producir danos e a magnitude das consecuencias que eses danos puidesen producir.

Atenderase a algún ou a varios dos seguintes criterios:

- Aforamento e ocupación.
- Vulnerabilidade.
- Carga de lume.
- Cantidade de sustancias perigosas.
- Condicións físicas de accesibilidade dos servizos de rescate e salvamento.
- Tempo de resposta dos servizos de rescate e salvamento.
- Posibilidade de efecto dominó e danos ao exterior.
- Condicións da contorna.
- Outras condicións que puidesen contribuír ao risco.

Análise de riscos.

Análise do risco externo.

Análise de riscos que se analizan en función do platerga para o municipio de Coruña, que establece:

Código	Ayuntamiento	Provincia	RIESGO ESTADÍSTICO			VULNERABILIDAD	
			Frecuencia	Causalidad	Riesgo Estadístico	Población (hab)	Vulnerabilidad Poblacional
15023	Cee	A Coruña	Moderado	Alto	Moderado	7.467	Moderado

RIESGO DERIVADO DE LAS EMERGENCIAS ESPECIALES									RIESGO POTENCIAL DE EMERGENCIA
Riesgo Químico	Mercancías Peligrosas	Seísmos	Incendios Forestales	Inundaciones	Nevadas	Temporales	Sapraga	Riesgo Especial	
Sin Riesgo	Moderado	Bajo	Bajo	Sin Riesgo	Bajo	Alto	Alto	Moderado	Alto

Emerxencias por activación dun plan especial.

Segundo o Mapa de Protección Civil e os correspondentes plans da Comunidade Autónoma de Galicia, a valoración de riscos externos por activación dun Plan Especial, xa sexa por condicións meteorolóxicas adversas ou disfunción tecnolóxica que poden afectar o centro son:

Afectación	PAU especial	Valoración	Observacións
Risco estatístico	Frecuencia: Moderado Causalidade: Alto	Moderado	
Vulnerabilidade	Poboación: Moderado	Moderado	
Risco químico		Sen risco	
Risco MMPP	Plan especial de protección Civil fronte a emerxencias Por accidentes no Transporte de mercadorías Perigosas por estrada e Ferrocarril en Galicia. Marzo 2013.	Moderado	
Sismos	Plan Especial Contra Risco Sísmico en Galicia(Sismigal). 2009	Baixo	
Incendio forestal	O Plan de Prevención e Defensa contra os Incendios Forestais de Galicia, aprobado polo Consello da Xunta de 24 de maio de 2007, As actualizacións do Pladiga realizadas en 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 aprobadas polo Consello da Xunta, ouvido o Consello Forestal de Galicia, deron continuidade ao Plan, mantendo a mesma estrutura pero incorporando novidades respecto ao Pladiga 2007.	Baixo	
Inundacións	Plan especial de protección civil ante o risco de inundacións en Galicia Inungal actualización decembro	Sen risco	

		2020			
	Nevadas	ORDE de 24 de xuño de 2002 pola que se dispón a aprobación e publicación da revisión e actualización do Plan de Protección Civil ante o Risco de Nevadas en Galicia (Plan Nega), homologado pola Comisión Galega de Protección Civil.	baixo		
	Temporais	ORDE de 24 de xuño de 2002 pola que se dispón a aprobación e publicación da revisión e actualización do Plan de Protección Civil ante o Risco de Temporais en Galicia, homologado pola Comisión Galega de Protección Civil.	Alto		
	Sapraga		Alto		
	Risco especial	Índice derivado dos riscos Especiais= $0,5 \cdot (\text{Risco Químico} + \text{Transporte de Mercadorías Perigosas}) + 0,3 \cdot (\text{Risco Sísmico} + \text{Incendios Forestais} + \text{Inundacións}) + 0,2 \cdot (\text{Nevadas} + \text{Temporais} + \text{Sapraga})$	Moderado		
	Risco potencial da emerxencia	$R.P.E. = (\text{Risco Estatístico}) + 2 \cdot (\text{Vulnerabilidade}) + 3 \cdot (\text{Risco por Emerxencias Especiais})$	Alto	A rega potencial de que ocorra unha Emerxencia Estatística, a Vulnerabilidade Poboación e Especiais.	
	Contaminación das augas mariñas	O Plan Territorial de Continxencias por Contaminación Mariña Accidental de Galicia (Plan Camgal) constitúe o instrumento mediante o cal a Xunta de Galicia determina o protocolo de actuación dos distintos departamentos da Comunidade Autónoma que teñen competencia directa nas actuacións do mesmo, así como a actuación ou participación que lles corresponde a outras administracións neste tipo de sucesos. O Plan Camgal intégrase	Afecta		

	ademas na resposta establecida pola Administración Estatal segundo recóllese no Sistema Nacional de Resposta.		
Accidente aéreo	Plan sectorial de asistencia a vítimas de accidentes aéreos e aos seus familiares de galicia	Non Afecta	

Análise de risco interno.

A matriz e riscos a empregar será a de:

Niveles de riesgo

		Consecuencias		
		Ligeramente Dañino LD	Dañino D	Extremadamente Dañino ED
Probabilidad	Baja B	Riesgo trivial T	Riesgo tolerable TO	Riesgo moderado MO
	Media M	Riesgo tolerable TO	Riesgo moderado MO	Riesgo importante I
	Alta A	Riesgo moderado MO	Riesgo importante I	Riesgo intolerable IN

Incendio.

A probabilidade dun incendio xeneralizado en zonas comúns considérase baixa dadas as características construtivas das mesmas e as instalacións existentes. Ademais, os combustibles son na súa maioría de natureza sólida (técnico, alimentos, papelería, plásticos, etc.) con baixo ou medio índice de combustibilidade.

Un incendio nestas salas tería normalmente un desenvolvemento lento inicialmente, pero xeraría gran cantidade de fume se non é extinguido con rapidez, sendo ademais, a carga de lume bastante significativa nalgunhas das súas seccións de acordo aos valores medios de carga de lume (350 MJ/m²).

En consecuencia, normalmente os incendios serán de pequena magnitude, xerarán poucos danos materiais e afectarán as persoas principalmente polo fume xerado. Por todo isto, considérase daniño.

Por tanto é un risco *tolerable*.

Accidentes externos.

A probabilidade de que exista un accidente en calquera destes centros e que o centro se vexa afectado considérase baixa pola actividade desenvolvida, os equipos existentes e os materiais almacenados, e a súa severidade, dada a compartimentación respecto ao Centro se lixeiramente daniño.

Por tanto é un risco *trivial*.

Ameaza de bomba e detección de paquete sospeitoso.

A probabilidade de recibir unha ameaza de bomba no centro considérase baixa ao tratarse dun centro sen antecedentes anteriores, aínda que a severidade esperada é extremadamente daniña tendo en conta que moitos dos avisos de colocación dun artefacto

explosivo son falsos e que na evacuación do Centro non se esperan danos a persoas ou bens apreciábles se se fai de maneira controlada.

Por tanto é un risco *moderado*.

Explosión.

A probabilidade de explosión dun artefacto explosivo considérase baixa, non ocorreu nunca, pero iso non quere dicir que sexa posible debido á existencia de caldeiras, recipientes a presión...etc.

A severidade das consecuencias da explosión pode chegar a ser extremadamente daniña, podendo xerarse danos materiais moi importantes e mesmo feridos graves ou vítimas se explota sen evacuar o centro.

Por tanto é un risco *moderado*.

Avalancha de xente.

Aínda que é verdade que é un centro dun carácter docente, considérase que a probabilidade dunha avalancha é baixa e a súa severidade poderá chegar a ser como moito lixeiramente daniña.

Por tanto é un risco *trivial*.

Efectos adversos da natureza

De acordo aos datos obtidos do AEMET dos Riscos da Natureza en España, co seu mapa de zonas de risco potencial para inundacións ou avenidas, perigo sísmica e de ventos, a zona onde se sitúa o Establecemento clasifícase da seguinte maneira:

- Inundación: Conca hidrográfica do Norte → Risco Baixo.
- Movementos sísmicos: Zona sísmica → Risco medio.
- Ventos fortes: Zona eólica 1 → Risco Alto.
- Riscos forestais: Risco forestal → Risco medio.
- Fenómenos adversos da natureza: Risco fenómenos → Risco medio.

Derrubamento.

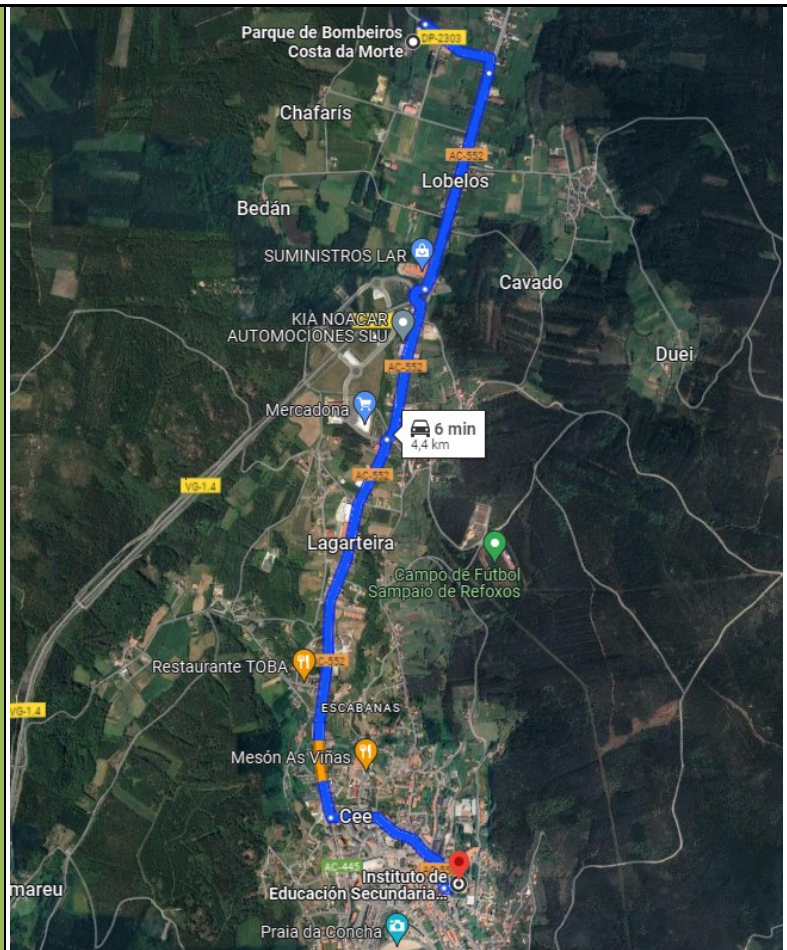
Excepto como efecto secundario dunha explosión, un sismo ou un incendio, non parece probable que se presente. Por tanto, considérase que a probabilidade dun derrubamento por fallo estrutural é baixa e a súa severidade poderá chegar a ser como moito daniña xa que non se expón que poida chegar a afectar a zona ampla.

Por tanto é un risco *tolerable*.

3.3 Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas tanto afectas á actividade como alleas a esta que teñan acceso ao centro, instalacións e áreas onde se desenvolva a actividade.	Persoas alleas ao IES cuxa permanencia no mesmo é circunstancial Este colectivo de persoas debe rexerse polas sinalizacións existentes e deben cumprir as observacións e indicacións que lle sexan facilitadas polo persoal do IES. Non necesitan recibir ningunha consigna especial xa que estas persoas unicamente terán acceso en solitario a lugares de paso de zonas comúns, e en caso de acceder a outras dependencias farano normalmente acompañadas por persoal do IES, polo que en caso de emerxencia non sería problema indicarlle consígnalas a seguir. Persoas alleas ao IES cuxa permanencia no mesmo é prolongada Este grupo de persoas está constituído por todas aquelas que realizan traballos ou prestan servizos dentro do IES, como son: persoal de mantemento alleo, colaboradores, instaladores, monitores... etc. Todas estas persoas deben ser controladas con obxecto de que o seu comportamento dentro do edificio non ocasione accidentes. En xeral, a estas persoas só se lles autoriza a súa presenza nas zonas de traballo que lle son específicas e nas vías de acceso ás mesmas. Deben ser informadas os riscos específicos (se existen) das zonas de traballo e as medidas que conducen á súa eliminación ou redución. En todo caso, cando se teñan que realizar traballos que impliquen risco (soldadura, electricidade, etc.) deben recibir autorización expresa por parte de persoal responsable do Departamento correspondente ou da Dirección do IES. Só poderán realizar traballos nas horas e días previamente autorizados. Persoas pertencentes ao centro. Dentro do persoal do IES temos que distinguir tres grupos ben diferenciados: A) Docentes O nivel de responsabilidade deste grupo é evidentemente superior por canto por autoridade e coñecemento do medio son persoas que deben participar activamente na organización e control dalgunhas situacións de emerxencia. B) PAS: Conserxes, persoal de administración, persoal de limpeza....etc. Este grupo normalmente é o máis estable no que se refire a horarios e xornadas de traballo, ademais de contar entre as súas obrigacións con funcións que levan en si mesmas o coidado e vixilancia dos medios existentes, así como da súa utilización. Para un eficaz desenvolvemento da prevención e protección contra incendios ou doutras situacións de emerxencia, é preciso dotar a este colectivo, ademais dos medios materiais correspondentes, dunha adecuada: Organización Formación Operatividade C) Alumnado Este grupo non forma parte da implantación do plan; con todo é fundamental que coñezan e créselles unha conduta ordenada e organizada á hora dunha situación de emerxencia. A actividade principal é a docencia da educación secundaria, bacharel e formación profesional. A idade dos alumnos oscila desde un mínimo de 12 anos en diante (non hai límite superior) aínda que maioría está comprendida na franxa de 12 - 21 anos.
---	--

4. Inventario e descrición das medidas e medios de Emerxencia.											
4.1 Inventario e descrición de medidas e medios, humanos e materiais de que dispón a entidade para controlar os riscos detectados, enfrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos servizos externos de emerxencia.	<u>A comunicación do sistema de emerxencia entre os diferentes equipos e os usuarios é:</u> Débese indicar a forma de transmisión de mensaxes ou ordes nos seguintes casos: - Comunicación inicial do IES de Control aos Equipos de Intervención. - Comunicacións do IES aos ocupantes. - Comunicación do IES da os Equipos de Axuda Exterior. - Comunicación permanente entre o IES de Control e os Equipos de Intervención. Entre os equipos de intervención: - Por voz. - Por teléfono móbil. Dos equipos de intervención aos usuarios. - Por voz. - Por timbre (sirena). Dos equipos de intervención aos servizos de emerxencia exterior. - Por teléfono exterior <u>Medios externos.</u> <u>Parque de Bombeiros</u> <table border="1"> <tr> <td>Nome do parque:</td><td>Parque de bombeiros de Cee</td></tr> <tr> <td>Dirección:</td><td>Aldea Bermún, 15270 Cee, A Coruña</td></tr> <tr> <td>Teléfono:</td><td>981 74 84 84</td></tr> <tr> <td>Distancia a este IES:</td><td>4,4 Km.</td></tr> <tr> <td>Resposta isócrona en minutos:</td><td>6 min.</td></tr> </table>	Nome do parque:	Parque de bombeiros de Cee	Dirección:	Aldea Bermún, 15270 Cee, A Coruña	Teléfono:	981 74 84 84	Distancia a este IES:	4,4 Km.	Resposta isócrona en minutos:	6 min.
Nome do parque:	Parque de bombeiros de Cee										
Dirección:	Aldea Bermún, 15270 Cee, A Coruña										
Teléfono:	981 74 84 84										
Distancia a este IES:	4,4 Km.										
Resposta isócrona en minutos:	6 min.										

Ruta desde o parque:



Hospital

Nome do hospital:	Hospital Virxe dá Xunqueira de Cee
Dirección:	P.º Alcalde Pepe Sánchez, 7, 15270 Cee, A Coruña
Teléfono:	981 70 60 10
Distancia a este IES:	1,2 Km.
Resposta isócrona en minutos:	3 min.

Ruta desde o parque:



Medios internos.

Medios materiais:

Material	Localización
Extintor de eficacia mínima 21A-113B	En todo o centro en xeral.
Extintor CO2	En zonas de risco eléctrico (cadros eléctricos). En aulas de informática.
Bocas de incendio equipadas de 45 mm	En edificio principal.
Sistema de pulsadores de alarma	Non ten
Sistema de detección de incendio	Non ten
Sistema de hidrantes (interior do centro)	Non ten.
Sistema de abastecemento de auga.	Parcialmente en edificio principal. As bies están enganchadas á rede pública de augas
Sistemas de extinción automático (rociadores, sistemas de extinción por gases, por espuma...etc).	Non ten.
Sinalización fotoluminiscente	En todo o centro en relación a situación de equipos de protección contra incendios. Hai carencias en relación á sinalización de rutas de evacuación.
Iluminación de emerxencia	En todo o centro.
Botiquín de primeiros auxilios	En conserjería e laboratorios.
Desfibrilador	Non ten
Chaves de ascensores	En conserjería
teléfono	Teléfono interior en conserjería, administración e algúns departamentos.

Nota: a instalación dos equipos de protección contra incendios e os seus compoñentes, foi mantida por un mantedor de equipos contra incendios debidamente autorizado, e por tanto seguironse as especificacións do RD 513/2017: *Reglamento de Instalacións de Protección contra Incendios*.

- Plan de Autoprotección.

O plan de autoprotección consta do documento e da realización dunha formación e dun simulacro anualmente.

Medios humanos:

Para establecer os equipos contamos co persoal do centro: profesorado e persoal PAS (64 profesores + 9 de persoal PAS) en persoal no momento actual.

A distribución por equipos será a seguinte:

Director do Plan de Autoprotección:	Dirección do centro
Director do Plan de Actuación en Emerxencias:	Dirección do centro
Director do Plan de Actuación en Emerxencias (suplente)	Vicedirector ou membro de equipo directivo

Xefe dos Equipos de Intervención en Emerxencias:(Titular)	Calquera membro do equipo directivo
Xefe dos Equipos de Intervención en Emerxencias: (suplente)	Conserxe

Persoas encargadas da Recepción de chamadas do exterior	
Nome:	Conserxe / Administración.

Integrantes do Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)	
Responsable do Equipo e membros	Todos (Profesorado e persoal PAS)

Integrantes do Equipo de segunda Intervención (E.S.I.)	
Responsable do Equipo e membros	Conserxe e equipo directivo

Integrantes do Equipo de evacuación (E.A.E.)	
Responsable do Equipo e membros	Profesorado Profesorado de garda Persoal de limpeza Persoal de administración

Integrantes do Equipo de Identificación e control (E.I.C.)	
Responsable do Equipo e membros	Equipo directivo

Integrantes do Equipo de primeiros auxilios (E.P.A.)	
Responsable do Equipo e membros	Profesorado específico (formación)

4.2 Medidas e medios humanos e materiais dispoñibles en aplicación de disposicións específicas en materia de seguridade. Planos de situación dos medios de Emerxencia. Planos de percorridos de evacuación e áreas de confinamento. Planos de compartimentación de áreas ou sectores de incendio.

Medios materiais:

Sectores de incendio:

Os sectores de incendio son únicos para cada edificio; por tanto:

Sector de incendio	Planta ou zona	Actividade Uso	Superficie	Altura Evacuación
Edificio Principal	Planta Baixa, planta primeira e segunda	Docente	3300	≤ 12 (sentido descendente)
Automoción	Planta Baixa, entreplanta e planta primeira	Docente	722	≤ 6 (sentido descendente)
Ximnasio	Planta baixa	Deportivo	510	0
Talleres	Planta baixa	Deportivo	1026	0

- Instalánsen planos descritivos de rutas de evacuación e medios de protección ao longo do todo o centro.
- En conserjería poranse en cartel ben visible os teléfonos de emerxencia.

É o documento que recolle os riscos pautas preventivas e protocolos de actuación ante emerxencias.

Medios contra incendios.

- Sinalización fotoluminiscente.

Os medios de protección contra incendios de utilización manual (extintores, bocas de incendio, pulsadores manuais de alarma e dispositivos de disparo de sistemas de extinción) están sinalizados mediante sinais fotoluminiscentes.

Os sinais serán visibles mesmo en caso de fallo na subministración á iluminación normal.

A iluminación dos sinais de evacuación indicativas das saídas e dos sinais indicativos dos medios manuais de protección contra incendios e dos de primeiros auxilios.

- Extintores de incendio (en todo o centro)

O emprazamento dos extintores, que se especifica nos planos adxuntos, permite que sexan facilmente visibles e accesibles, están situados próximos aos puntos onde se estime maior probabilidade de iniciarse o incendio, e próximos ás saídas de evacuación.

Preferentemente situáronse sobre soportes fixados a paramentos verticais, de modo que a parte superior do extintor queda, como máximo, a 1,20 metros sobre o chan. Son na maioría extintores de po de eficacia mínima 21A-113B. A distancia desde calquera punto de evacuación ata un extintor é menor a 15 m.

Hai extintores de anhídrido de carbónico preto de riscos eléctricos.

- Bocas de incendio equipadas.

Hai bocas de incendio equipadas de 45 mm e con 20 m de lonxitude de manguera en edificio principal.

- Botiquín. polo menos co seguinte contido mínimo:

Auga oxixenada, alcol de 96º, algodón hidrófilo, gasa estéril, vendas, apósitos adhesivos, banda elástica para torniquete, esparadrapo, tesoiras, pinzas, tintura de iodo, soro fisiológico, luvas esterilizados e botiquín portátil.

- Outros sistemas de seguridade.

O centro dispón con carácter especial, das seguintes instalacións de prevención e protección, que tratan de facer fronte a determinadas situacións e riscos consecuencia da actividade desenvolvida. O centro posúe instalación de cámaras de vixilancia e sistema de intrusión.

Medios humanos.

Ocupación.

Pódese prever no centro unha ocupación **real** que está formada por:

Edificio	Profesores	Alumnos	Persoal propio	Outros	Total
Principal	64	517	3 Conserxe 4 Limpeza 2 Administración	Estímanse: 5 visitas 3 operarios concorrentes.	598

O que fai un total real para o conxunto do centro de: 598 persoas.

Pero con todo, debemos ter en conta unha **ocupación máxima admisible** no centro, que terá as seguintes premisas:

- O número máximo de alumnos por aula é de 30, sendo 25 habitualmente.
- Créase unha simultaneidade entre as aulas e os corredores de circulacións así como o hall e a cafetería, ximnasio, biblioteca...etc.
- 1 Persoa por cada 10 m2 en zonas de oficinas.

Centro	Edificio principal	600
	Automoción	200
	Ximnasio	100
	talleres	200
	Total	1100

5. Programa de mantemento de instalacións																									
5.1 Descrición do mantemento preventivo das instalacións de risco que garanta o control das mesmas.	O mantemento preventivo das instalacións, garantirá a operatividade das mesmas e que estas non orixinan riscos tanto ás persoas, como aos bens ou ao medio ambiente. É necesario un plan de mantemento das instalacións así como unha inspección inicial e verificación de que se atopan mantidos ao día por empresa homologada e que garanta o seu correcto funcionamento en caso de emerxencia <u>Instalacións térmicas.</u> (Caldeiras de calefacción / A.C.S. / quentadores, aire acondicionado, etc.) (Real Decreto 1027/2007 Regulamento de Instalacións Térmicas nos Edificios. RITE.) As instalacións térmicas manteranse de acordo coas operacións e periodicidades contidas no programa de mantemento preventivo establecido no “Manual de Uso e Mantemento do equipo” cando este exista (RITE-ITE-3.3). Para instalacións térmicas con potencias superiores a 70 kW, é obrigatorio contrato de mantemento subscrito con empresas mantedora habilitada pola autoridade competente (art. 26 RITE) e certificado de mantemento (art. 28 RITE) da instalación térmica subscrito por mantedor habilitado (con validez anual). Cando non exista «Manual de uso e mantemento» a empresa mantedora contratada elaborará un «Manual de uso e mantemento» que entregará ao titular da instalación. As instalacións térmicas con potencias menores ou iguais a 70 kW manteranse conforme ao programa de mantemento preventivo establecido no «Manual de uso e mantemento» cando este exista. Cando non exista "Manual de uso e mantemento" estas instalacións manteranse de acordo co criterio profesional da empresa mantedora, neste caso, é obrigatorio o certificado de mantemento e non o contrato. Toda instalación térmica debe dispor dun rexistro no que se recollan as operacións de mantemento e as reparacións que se produzan na instalación, e que formará parte do Libro do Edificio, no caso de que este exista (art. 26 RITE). Caldera: alimenta de auga quente o sistema de calefacción, ademais poden producir auga quente sanitaria (ACS). Quentador: produce auga quente sanitaria IT 3.3. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SU PERIODICIDAD <table><tr><th></th><th>Viviendas</th><th>Restos usos</th></tr><tr><td>Calentadores A.C.S a gas $P_n \leq 24$ kW</td><td>5 años</td><td>2 años</td></tr><tr><td>$24\text{kW} >$ Calentadores A.C.S a gas ≥ 70 kW</td><td>2 años</td><td>Anual</td></tr><tr><td>Calderas murales a gas 70 kW $\leq P_n$</td><td>2 años</td><td>Anual</td></tr><tr><td>Resto instalaciones calefacción 70 kW $\leq P_n$</td><td>Anual</td><td>Anual</td></tr><tr><td>Aire acondicionado 12 kW $\leq P_n$</td><td>4 años</td><td>2 años</td></tr><tr><td>Aire acondicionado 12 kW $< P_n \leq 70$ kW</td><td>2 años</td><td>Anual</td></tr><tr><td>Instalaciones potencia superior a 70 kW</td><td>Mensual</td><td>Mensual</td></tr></table>		Viviendas	Restos usos	Calentadores A.C.S a gas $P_n \leq 24$ kW	5 años	2 años	$24\text{kW} >$ Calentadores A.C.S a gas ≥ 70 kW	2 años	Anual	Calderas murales a gas 70 kW $\leq P_n$	2 años	Anual	Resto instalaciones calefacción 70 kW $\leq P_n$	Anual	Anual	Aire acondicionado 12 kW $\leq P_n$	4 años	2 años	Aire acondicionado 12 kW $< P_n \leq 70$ kW	2 años	Anual	Instalaciones potencia superior a 70 kW	Mensual	Mensual
	Viviendas	Restos usos																							
Calentadores A.C.S a gas $P_n \leq 24$ kW	5 años	2 años																							
$24\text{kW} >$ Calentadores A.C.S a gas ≥ 70 kW	2 años	Anual																							
Calderas murales a gas 70 kW $\leq P_n$	2 años	Anual																							
Resto instalaciones calefacción 70 kW $\leq P_n$	Anual	Anual																							
Aire acondicionado 12 kW $\leq P_n$	4 años	2 años																							
Aire acondicionado 12 kW $< P_n \leq 70$ kW	2 años	Anual																							
Instalaciones potencia superior a 70 kW	Mensual	Mensual																							

Instalación de gas.

(RD 919/2006 Regulamento técnico de distribución e utilización de combustibles gaseosos e os seus ITC- ICG)

- As instalacións obxecto do RD 919/2006, de 28 que aproba o Regulamento técnico de distribución e utilización de combustibles gaseosos están sometidas a un control periódico que vén definido nas ITCs correspondentes.

- Cando o control periódico realícese sobre instalacións receptoras alimentadas desde redes de distribución (gas natural ou GLP facturación por contador), denomínase «inspección periódica». En calquera outro caso denomínase «revisión periódica».

1.- Instalacións de almacenamento de gases licuados do petróleo (GLP) en depósitos fixos: ITC ICG 03.

- Obrigatorio subscribir contrato de mantemento con empresa instaladora. ITC-ICG 07.6.1 • As instalacións de almacenamento de GLP en depósitos fixos deberán ser revisadas por parte da empresa instaladora que subscribise co titular da instalación o preceptivo contrato de mantemento: ITC-ICG 03.6.2

X Instalacións de almacenamento que alimentan a redes de distribución (canalizado): revisión cada dous anos.

X Resto de instalacións de almacenamento: a periodicidade da súa revisión coincidirá coa da instalación receptora, establecida na ITC-ICG 07, debéndose realizar ambas as revisións de forma conxunta.

- Cada quince anos debe realizarse unha proba de presión con arranxo aos criterios que se establecen na norma UNE 60250 respecto de probas e ensaios. O titular da instalación debe encargar as probas periódicas de presión a un organismo de control quen, asistido pola empresa que ten subscrito o mantemento da instalación, realizará a proba e emitirá unha acta de probas unha vez concluída con resultado favorable a citada operación. ITC-ICG 07.6.3 17

- No caso en que unha instalación sexa retirada de servizo, o titular da instalación será responsable de encargar a realización e certificación a unha empresa instaladora do inertizado con nitróxeno, ou outro gas inerte, ou do desgasificado mediante auga da mesma. Así mesmo, o titular deberá entregar copia do devandito certificado ao órgano competente da Comunidade Autónoma.

2.- Instalacións de envases de gases licuados do petróleo para uso propio (envasado): ITC ICG 06.

- O titular da instalación deberá encargar a unha empresa instaladora a revisión das instalacións de envases de GLP, coincidindo coa revisión periódica da instalación receptora á que alimentan (cada 5 anos), de acordo co apartado 4.2 da ITC-ICG 07.

- Esta revisión non é obrigatoria nas instalacións cun único envase de GLP de capacidade inferior a 15 kg conectado por tubaxe flexible ou axustado directamente a un só aparello de gas móbil (p.e. estufas catalíticas).

3.- Instalacións receptoras de combustibles gaseosos ITC-ICG 07.

- A instalación receptora é o conxunto de conducións e accesorios comprendidos entre a chave de acometida, excluída esta, e as chaves de conexión ao aparello, incluídas estas. Quedan en consecuencia excluídos da instalación receptora os tramos de tubaxe de conexión (conexión comprendida entre a chave de conexión ao aparello e o aparello) e os propios aparellos de utilización.

Chave de acometida: dispositivo de corte máis próximo ou no mesmo límite de propiedade, accesible desde o exterior da propiedade.

Chave de conexión ao aparello: é o dispositivo de corte que formando parte da instalación individual está situado o máis próximo posible á conexión de cada aparello a gas e que pode interromper o paso do gas ao mesmo. Debe estar situada no mesmo local que o aparello. Non debe confundirse coa chave ou válvula de mando de corte que leva incorporado o propio aparello. 18

A.- Revisión periódica das instalacións receptoras non alimentadas desde redes de distribución (bombonas ou depósitos): ITC – ICG 07 punto 4.2. UNE 60670-12. UNE 60670-13. UNE 60620-6

- Os titulares ou, na súa falta, os usuarios das instalacións receptoras non alimentadas desde redes de distribución, son responsables de encargar unha revisión periódica da súa instalación, utilizando para devandito fin os servizos dunha empresa instaladora de gas.
- Dita revisión realizarase cada cinco anos, e comprenderá desde a chave de usuario ata os aparellos de gas, incluídos estes, cando a potencia instalada sexa inferior ou igual a 70 kW, ou desde a chave de usuario ata a chave de conexión dos aparellos, excluídos estes, cando a potencia instalada supere devandito valor.
- A revisión periódica da instalación receptora farase coincidir coa da instalación que a alimenta.

Ascensores.

(RD 88/2013 polo que se aproba a Instrución Técnica Complementaria AEM 1 "Ascensores" do Regulamento de aparellos de elevación e manutención, aprobado por Real Decreto 2291/1985, de 8 de novembro.)

Mantemento preventivo: ascensores instalados en edificios de uso público de ata catro paradas, que teñan unha antigüidade inferior a vinte anos: cada seis semanas por parte da empresa conservadora contratada (ITC AEM1 apartado 5.3).

Debe existir unha persoa encargada do servizo ordinario do ascensor, (apartado ITC AEM1 5.1), designada por propietario do ascensor que deberá estar instruída no manexo do aparello pola empresa conservadora (ITC AEM1 apartado 5.2).

Instalación de pararraios.

Art. 12.8. CTE SUA - Esixencia básica SUA 8. UNE EN 62305: pararraios Franklin e UNE EN 21186: pararraios con dispositivo de cebado (non son de obrigado cumprimento).

Recoméndase efectuar unha revisión visual do sistema externo da instalación de protección contra o raio (formado por dispositivos captadores e por derivadores ou condutores de baixada) con periodicidade anual. Cada 4 anos e despois de cada descarga eléctrica,

recoméndase realizar unha inspección xeral do sistema, con especial atención a:

- Cabezal: comprobación do estado de conservación e a súa fixación ao mastro.
- Mastro: comprobación das ancoraxes e posible oxidación.
- Rede condutora: comprobación da continuidade eléctrica e a resistencia do cable, o estado das abrazaderas e o seu tensado, firmeza das sujeciones, amarre, etc.
- Tubo de protección: fixación e presenza de oxidación.
- Observación do contador de raios en caso de existir

Depósitos de gasóleo.

(Real Decreto 2085/1994, de 20 de outubro, polo que se aproba o Regulamento de Instalacións Petrolíferas. ITC-O meu-IP-03: Instalacións petrolíferas para uso propio. Instalacións de almacenamento para o seu consumo na propia instalación Capítulo X)

As revisións e probas periódicas destas instalacións realizaranse por empresas instaladoras, mantedoras ou conservadoras de nivel correspondente á instalación ou por un organismo de control habilitado neste campo regulamentario.

Nas instalacións contempladas na ITC-IP-03 “Instalacións de almacenamento para o seu consumo na propia instalación” realizaranse ademais das revisións e probas que obrigan os Regulamentos existentes para os aparellos, equipos e instalacións incluídas nos mesmos, as seguintes:

1.- Instalacións de superficie: comprobacións e medicións indicadas no punto 38.1 da ITC-IP-03: correcto estado das paredes dos cubetos, cimentacións de tanques, valado, cerramento, drenaxes, bombas, equipos, instalacións auxiliares, tubaxes, posta a terra, etc.

- Instalacións que non requiren proxecto: cada dez anos realizaranse as revisións e probas descritas no punto 38.1.
- Instalacións que requiran proxecto: cada cinco anos realizaranse as revisións e probas descritas no punto 38.1

2.- Instalacións enterradas: nas instalacións enterradas de almacenamento para o seu consumo na propia instalación realizaranse ademais das anteriores, as probas contempladas no punto 38.2 da ITC-IP-03:

a) Protección activa: Cando a protección catódica sexa mediante corrente impresa, comprobarase o funcionamento dos aparellos cada tres meses.

- Certificarase o correcto funcionamento da protección activa coa periodicidade seguinte:
 - Tanques de capacidade non superior a 10 m3 cada cinco anos, coincidindo coa proba periódica.
 - Tanques e grupos de tanques con capacidade global ata 60 m3 cada dous anos.
 - Tanques e grupos de tanques con capacidade global de máis de 60 m3 cada ano

b) Aos tanques de dobre parede con detección automática de fugas, non será necesario a realización das probas periódicas de estanquidad. Cando se detecte unha fuga procederase á reparación ou substitución do tanque.

c) Aos tanques enterrados en cubeto estanco con tubo mergullador, non será necesario a realización das probas periódicas de estanquidad. O persoal da instalación comprobará polo menos semanalmente a ausencia de produto no tubo mergullador. Cando se detecte unha fuga procederase á reparación ou substitución do tanque.

d) Aos tanques que non se atopen nas situacións b) ou c) realizaráselles unha proba de estanquidad, segundo as opcións seguintes:

1. Cada cinco unha proba de estanquidad, podéndose realizar con produto no tanque e a

instalación en funcionamento.

2. Cada dez anos unha proba de estanquidad, en tanque baleiro, limpo e desgasificado, tras exame visual da superficie interior e medición de espesores.

e) As tubaxes deberán ser sometidas cada cinco anos a unha proba de estanquidad. A primeira proba de estanquidad realizarase ao dez anos da súa instalación ou reparación.

5.2 Descrición do mantemento preventivo das instalacións de seguridade.

O mantemento preventivo das instalacións de protección contra incendios que garantirá a operatividade das mesmas, levará de acordo aos termos establecidos no Regulamento de Instalacións de Protección contra Incendios (Real Decreto 513/2017, de 22 de maio, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios).

Os equipos e sistemas de protección activa contra incendios suxeitos ao R.D. 513/2017, someteranse ás revisións de mantemento que se establecen no seu Anexo II no cal se determina, en cada caso, o tempo máximo que poderá transcorrer entre dous mantementos consecutivos:

1. Os equipos e sistemas de protección activa contra incendios someteranse ao programa de mantemento establecido polo fabricante. Como mínimo, realizaranse as operacións que se establecen nas táboas I e II do Anexo II do R.D. 513/2017.
2. Os sistemas de sinalización luminiscente, someteranse ao programa de mantemento establecido polo fabricante. Como mínimo, realizaranse as operacións que se establecen na táboa III do Anexo II.
3. As operacións de mantemento recollidas nas táboas I e III, serán efectuadas por persoal do fabricante ou da empresa mantedora ou ben, polo persoal do usuario ou titular da instalación.
4. As operacións de mantemento recollidas na táboa II serán efectuadas por persoal do fabricante ou da empresa mantedora.

Revisións das instalacións de protección contra incendios

EXTINTORES.	
REVISIONES POR EMPRESAS MANTENEDORAS AUTORIZADAS	
ANUAL	- x Operaciones de mantenimiento según lo establecido en el «Programa de Mantenimiento Anual» de la norma UNE 23120. - x En extintores móviles, se comprobará, adicionalmente, el buen estado del sistema de traslado
CADA 5 AÑOS	- x Realizar una prueba de nivel C (timbrado), de acuerdo a lo establecido en el anexo III, del Reglamento de Equipos a Presión, (Real Decreto 2060/2008). - x A partir de la fecha de timbrado del extintor (y por tres veces) se procederá al retimbrado del mismo de acuerdo a lo establecido en el Anexo III del Reglamento de Equipos a Presión (RD 2060/2008). - x Vida máxima de un extintor: 20 años. - x <u>Rechazo</u>: se rechazarán aquellos extintores que, a juicio de la empresa mantenedora presenten defectos que pongan en duda el correcto funcionamiento y la seguridad del extintor o bien aquellos para los que no existan piezas originales que garanticen el mantenimiento de las condiciones de fabricación.

EXTINTORES. REVISIONES POR TRABAJADORES/AS DEL CENTRO (o por empresa especializada).		
CADA TRES MESES	Realizar las siguientes verificaciones: - x Que los extintores están en su lugar asignado y que no presentan muestras aparentes de daños. - x Que son adecuados conforme al riesgo a proteger. - x Que no tienen el acceso obstruido, son visibles o están señalizados y tienen sus instrucciones de manejo en la parte delantera. - x Que las instrucciones de manejo son legibles. - x Que el indicador de presión se encuentra en la zona de operación. - x Que las partes metálicas (boquillas, válvula, manguera...) están en buen estado. - x Que no faltan ni están rotos los precintos o los tapones indicadores de uso. - x Que no han sido descargados total o parcialmente. - x También se entenderá cumplido este requisito si se realizan las operaciones que se indican en el «Programa de Mantenimiento Trimestral» de la norma UNE 23120. - x Comprobación de la señalización de los extintores	
BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS (BIE). REVISIONES POR EMPRESAS MANTENEDORAS AUTORIZADAS		
ANUAL	- x Realizar las operaciones de inspección y mantenimiento anuales según lo establecido la UNE-EN 671-3. - x La vida útil de las mangueras contra incendios será la que establezca el fabricante de las mismas, transcurrida la cual se procederá a su sustitución. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 20 años.	
CADA 5 AÑOS	x Realizar las operaciones de inspección y mantenimiento quinquenales sobre la manguera según lo establecido la UNE-EN 671-3	
BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS (BIE). REVISIONES POR TRABAJADORES/AS DEL CENTRO (o por empresa especializada).		
CADA TRES MESES	- x Comprobación de la señalización de las BIEs. - x Para mayor seguridad, se recomienda realizar también las siguientes operaciones (aunque estas ya se realizan anualmente): - Comprobación de la buena accesibilidad de los equipos. - Comprobación, por lectura del manómetro, de la presión de servicio. - Comprobación por inspección de todos los componentes, procediendo a desenrollar la manguera en toda su extensión, y accionando la boquilla caso de tener varias posiciones	

SISTEMAS DE DETECCIÓN Y ALARMA REVISIONES POR EMPRESAS MANTENEDORAS AUTORIZADAS 	
ANUAL	Requisitos generales: - x Comprobación del funcionamiento de maniobras programadas, en función de la zona de detección. - x Verificación y actualización de la versión de “software” de la central, de acuerdo con las recomendaciones del fabricante - x Comprobar todas las maniobras existentes: Avisadores luminosos y acústicos, paro de aire, paro de máquinas, paro de ascensores, extinción automática, compuertas cortafuego, equipos de extracción de humos y otras partes del sistema de protección contra incendios. - x Se deberán realizar las operaciones indicadas en la Norma UNE-EN 23007-14. Detectores - x Verificación del espacio libre, debajo del detector puntual y en todas las direcciones, como mínimo 500 mm. - x Verificación del estado de los detectores (fijación, limpieza, corrosión, aspecto exterior) - x Prueba individual de funcionamiento de todos los detectores automáticos, de acuerdo con las especificaciones de sus fabricantes. - x Verificación de la capacidad de alcanzar y activar el elemento sensor del interior de la cámara del detector. Deben emplearse métodos de verificación que no dañen o perjudiquen el rendimiento del detector. - x La vida útil de los detectores de incendios será la que establezca el fabricante de los mismos, transcurrida la cual se procederá a su sustitución. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 10 años Dispositivos para la activación manual de alarma - x Prueba de funcionamiento de todos los pulsadores

SISTEMAS DE DETECCIÓN Y ALARMA REVISIONES POR TRABAJADORES/AS DEL CENTRO (o por empresa especializada). 	
CADA TRES MESES	Requisitos generales: - x Revisión y/o implementación de medidas para evitar acciones o maniobras no deseadas durante las tareas de inspección - x Verificar si se han realizado cambios o modificaciones en cualquiera de las componentes del sistema desde la última revisión realizada y proceder a su documentación. - x Comprobación de funcionamiento de las instalaciones (con cada fuente de suministro). Sustitución de pilotos, fusibles, y otros elementos defectuosos. - x Revisión de indicaciones luminosas de alarma, avería, desconexión e información en la central. - x Mantenimiento de acumuladores (limpieza de bornas, reposición de agua destilada, etc.). - x Verificar equipos de centralización y de transmisión de alarma Fuentes de alimentación: - x Revisión de sistemas de baterías: Prueba de conmutación del sistema en fallo de red, funcionamiento del sistema bajo baterías, detección de avería y restitución a modo normal. Dispositivos para la activación manual de alarma: - x Comprobación de la señalización de los pulsadores de alarma manuales. Dispositivos de transmisión de alarma: - x Comprobar el funcionamiento de los avisadores luminosos y acústicos. - x Si es aplicable, verificar el funcionamiento del sistema de megafonía. - x Si es aplicable, verificar la inteligibilidad del audio en cada zona de extinción.
CADA SEIS MESES	- Verificación de la ubicación, identificación, visibilidad y accesibilidad de los pulsadores. - Verificación del estado de los pulsadores (fijación, limpieza, corrosión, aspecto exterior).

SISTEMAS FIJOS DE EXTINCIÓN: Rociadores automáticos de agua. Agua pulverizada. Agua nebulizada. Espuma física. Polvo Agentes extintores gaseosos. Aerosoles condensados REVISIONES POR EMPRESAS MANTENEDORAS AUTORIZADAS	
ANUAL	✗ Comprobación de la respuesta del sistema a las señales de activación manual y automáticas. ✗ En sistemas fijos de extinción por agua o por espuma, comprobar que el suministro de agua está garantizado, en las condiciones de presión y caudal previstas. ✗ En sistemas fijos de extinción por polvo, comprobar que la cantidad de agente extintor se encuentra dentro de los márgenes permitidos. ✗ En sistemas fijos de extinción por espuma, comprobar que el espumógeno no se ha degradado. ✗ Para sistemas fijos de inundación total de agentes extintores gaseosos, revisar la estanquidad de la sala protegida en condiciones de descarga. ✗ Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados, según lo indicado en “Programa anual” de la UNE-EN 12845. ✗ Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 3 años, según lo indicado en “Programa cada 3 años” de la UNE-EN 12845.
CADA 5 AÑOS	✗ Prueba de la instalación en las condiciones de su recepción. ✗ En sistemas fijos de extinción por espuma, determinación del coeficiente de expansión, tiempo de drenaje y concentración, según la parte de la norma UNE-EN 1568 que corresponda, de una muestra representativa de la instalación. Los valores obtenidos han de encontrarse dentro de los valores permitidos por el fabricante. ✗ Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 10 años, según lo indicado en “Programa de 10 años” de la UNE-EN 12845. ✗ Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 25 años, según lo indicado en el anexo K, de la UNE-EN 12845.



SISTEMAS FIJOS DE EXTINCIÓN: Rociadores automáticos de agua. Agua pulverizada. Agua nebulizada. Espuma física. Polvo. Agentes extintores gaseosos. Aerosoles condensados. REVISIONES POR TRABAJADORES/AS DEL CENTRO (o por empresa especializada).	
CADA TRES MESES	- x Comprobación de que los dispositivos de descarga del agente extintor (boquillas, rociadores, difusores, ...) están en buen estado y libres de obstáculos para su funcionamiento correcto. - x Comprobación visual del buen estado general de los componentes del sistema, especialmente de los dispositivos de puesta en marcha y las conexiones. - x Lectura de manómetros y comprobación de que los niveles de presión se encuentran dentro de los márgenes permitidos. - x Comprobación de los circuitos de señalización, pilotos, etc.; en los sistemas con indicaciones de control. - x Comprobación de la señalización de los mandos manuales de paro y disparo. - x Limpieza general de todos los componentes.
CADA SEIS MESES	- x Comprobación visual de las tuberías, depósitos y latiguillos contra la corrosión, deterioro o manipulación. - x En sistemas que utilizan agua, verificar que las válvulas, cuyo cierre podría impedir que el agua llegase a los rociadores o pudiera perjudicar el correcto funcionamiento de una alarma o dispositivo de indicación, se encuentran completamente abiertas. - x Verificar el suministro eléctrico a los grupos de bombeo eléctricos u otros equipos eléctricos críticos
SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA CONTRA INCENDIOS REVISIONES POR EMPRESAS MANTENEDORAS AUTORIZADAS	
ANUAL	- x Comprobación de la reserva de agua. - x Limpieza de filtros y elementos de retención de suciedad en la alimentación de agua. Comprobación del estado de carga de baterías y electrolito. - x Prueba, en las condiciones de recepción, con realización de curvas de abastecimiento con cada fuente de agua y de energía.

SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA CONTRA INCENDIOS REVISIONES POR TRABAJADORES/AS DEL CENTRO (o por empresa especializada)	
CADA TRES MESES	- x Verificación por inspección de todos los elementos, depósitos, válvulas, mandos, alarmas motobombas, accesorios, señales, etc. - x Comprobación del funcionamiento automático y manual de la instalación, de acuerdo con las instrucciones del fabricante o instalador. - x Mantenimiento de acumuladores, limpieza de bornas (reposición de agua destilada, etc.). - x Verificación de niveles (combustible, agua, aceite, etc.). - x Verificación de accesibilidad a elementos, limpieza general, ventilación de sala de bombas, etc.
CADA SEIS MESES	- x Comprobación del funcionamiento de los componentes del sistema mediante la activación manual de los mismos. - x Limpieza de los componentes y elementos del sistema.

HIDRANTES REVISIONES POR EMPRESAS MANTENEDORAS AUTORIZADAS		
ANUAL	x Verificar la estanquidad de los tapones.	
CADA CINCO AÑOS	x Cambio de las juntas de los racores.	

HIDRANTES REVISIONES POR TRABAJADORES/AS DEL CENTRO (o por empresa especializada).		
CADA TRES MESES	- x Comprobar la accesibilidad a su entorno y la señalización en los hidrantes enterrados. - x Inspección visual, comprobando la estanquidad del conjunto. - x Quitar las tapas de las salidas, engrasar las roscas y comprobar el estado de las juntas de los racores. - x Comprobación de la señalización de los hidrantes.	
CADA SEIS MESES	- x Comprobación del funcionamiento de los componentes del sistema mediante la activación manual de los mismos. - x Limpieza de los componentes y elementos del sistema.	

SISTEMAS DE SEÑALIZACIÓN LUMINISCENTE. <i>REVISIONES POR TRABAJADORES/AS DEL CENTRO (o por empresa especializada).</i>	
CADA AÑO	- x Comprobación visual de la existencia, correcta ubicación y buen estado en cuanto a limpieza, legibilidad e iluminación (en la oscuridad) de las señales, balizamientos y planos de evacuación. - x Verificación del estado de los elementos de sujeción (anclajes, varillas, angulares, tornillería, adhesivos, etc.). La vida útil de las señales fotoluminiscentes será la que establezca el fabricante de las mismas. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 10 años. Hay que señalar que, aunque en el Anexo I no se mencionan las señales de evacuación, es importante que estas también tengan un apropiado mantenimiento, junto con los balizamientos y el resto de señales luminiscentes.
ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA	
CADA MES	Según la norma UNE-EN 50172 es necesario realizar dos pruebas a la instalación de alumbrado de emergencia: x Prueba funcional. Al menos una vez al mes simular un fallo de suministro eléctrico durante el tiempo suficiente para asegurar que todas las luminarias se encienden a través de la batería.
CADA AÑO	- x Prueba de autonomía. Al menos una vez al año, verificar que la autonomía de cada equipo es igual o superior a la nominal. Para ello, se simulará un fallo de suministro eléctrico y se dejará que se agoten las baterías. - x Corrección de defectos por personal especializado.

5.3 Realización das inspeccións de seguridade de acordo á normativa vixente.

Instalacións de protección contra incendios.

Os titulares das instalacións deberán solicitar, polo menos, cada dez anos, a un organismo de control a inspección das súas instalacións de protección contra incendios.

No caso do uso docente, exceptúanse desta obrigaón aos edificios con superficie construída menor de 2.000 m² (a condición de que non conflúan zonas ou locais de risco especial alto).

Para aquelas instalacións puestas en servicio antes de la publicación del R.D. 513/2017 el plazo máximo para realizar la inspección será de 10 años de la citada puesta en servicio.		
Las instalaciones de protección contra incendios existentes con diez o más años desde su puesta en servicio, a la entrada en vigor del Reglamento, deberán someterse a la primera inspección en los siguientes plazos máximos:		
PUESTA EN SERVICIO	PLAZO PARA REALIZAR LA PRIMERA INSPECCIÓN A PARTIR DE LA ENTRADA EN VIGOR (12/12/2017)	FECHA MÁXIMA PRIMERA INSPECCIÓN
20 años o más	1 año	12/12/2018
Entre 15 años y 20 años	2 años	12/12/2019
Entre 10 años y 15 años	3 años	12/12/2020

Depósitos de gasóleo.

As inspeccións débese realizar un Organismo de Control habilitado no campo regulamentario correspondente.

INSTALACIONES QUE REQUIEREN PROYECTO	
DISPOSICIÓN DE ALMACENAMIENTO	CAPACIDAD (litros)
EN INTERIOR DE EDIFICIOS	> 3000
EN EXTERIOR	> 5.000

REVISIONES E INSPECCIONES		
PLAZO	5 AÑOS	10 AÑOS
INST. QUE NO REQUIEREN PROYECTO	--	REVISIÓN
INST. QUE REQUIEREN PROYECTO	REVISIÓN	INSPECCIÓN

- Inspeccionaranse cada dez anos todas aquelas instalacións que necesiten proxecto (depósitos en superficie e enterrados). Esta inspección será realizada por un organismo de control.
- A inspección consistirá, fundamentalmente, na comprobación do cumprimento, por parte do titular responsable da instalación, de realizarse en tempo e forma, as revisións, probas, verificacións periódicas ou ocasionais indicadas para cada tipo de instalación.

Ascensores.

(RD 88/2013 polo que se aproba a Instrución Técnica Complementaria AEM 1 "Ascensores" do Regulamento de aparellos de elevación e manutención, aprobado por Real Decreto 2291/1985, de 8 de novembro.)

Inspeccións: ascensores instalados en edificios de uso industrial e lugares de pública concorrencia, inspección por organismo de control cada dous anos. (ITC AEM1 apartado 11.2.1.1).

Tamén deberán inspeccionarse os ascensores tras un accidente con danos ás persoas ou os bens e, cando así o determine o órgano competente da Comunidade Autónoma en uso das súas atribucións legais.

Instalación eléctrica.

Real Decreto 842/2002, o Regulamento Electrotécnico para Baixa Tensión (REBT) Serán obxecto de inspeccións periódicas, cada 5 anos, todas as instalacións eléctricas en baixa tensión que precisaron inspección inicial conforme ao apartado 4. 1 da ITCBT-05 (loais de pública concorrencia, instalacións de iluminación exterior con potencia instalada superior 5 kW, etc.

- Locais de pública concorrencia, se a ocupación prevista supera as 50 persoas *, Inspección periódica cada 5 anos por Organismo de Control, que debe emitir un certificado de inspección.
- En Centros nos que a ocupación prevista non supere as 50 persoas, é recomendable unha revisión cada 5 anos por instalador autorizado, especialmente se a instalación ten unha antigüidade maior de 10 anos.
- Persoal tecnicamente competente efectuará a comprobación da instalación de posta a terra, polo menos anualmente, na época na que o terreo estea mais seco (ITC-BT-18 punto 12) .
- Revisión periódica do correcto funcionamento dos interruptores diferenciais (prazo segundo determine o fabricante habitualmente mensual, recomendable trimestral, obrigatorio anual).

* Para establecer a ocupación, a instrución ITC-BT-28 do REBT establece un parámetro de ocupación de 1 persoa cada 0,8 m² de superficie útil excluindo corredores, repartidores, vestíbulos e servizos; isto equivalería a unha superficie útil de local de 40 m² . Para o cálculo tamén poden ser aplicables as densidades de ocupación establecidas para os distintos usos no Código Técnico de Edificación (RD 314/1996).

Instalación eléctrica de alta tensión.

(Real Decreto 337/2014, de 9 de maio, polo que se aproban o Regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en instalacións eléctricas de alta tensión e as súas Instrucións Técnicas Complementarias ITC-RAT).

ITC-RAT 22 - documentación e posta en servizo das instalacións de alta tensión (que non sexan propiedade de entidades de produción, transporte e distribución de enerxía eléctrica): para a posta en servizo deben contar con certificado de instalación (emitido pola empresa instaladora ao obxecto da súa inscrición no correspondente rexistro) e contrato de mantemento subscrito cunha empresa instaladora para instalacións de alta tensión no que a mesma se faga responsable de manter a instalación no debido estado de conservación e funcionamento. Este contrato ou un similar subscrito posteriormente con outra empresa instaladora para instalacións de alta tensión deberá manterse en vigor mentres que a instalación estea en servizo.

ITC-RAT 23 – verificacións e inspeccións (para instalacións eléctricas que non sexan propiedade de entidades de produción, transporte e distribución de enerxía eléctrica): a instalación debe ser obxecto dunha verificación previa á posta en servizo e dunha inspección periódica, polo menos cada tres anos. Os axentes que leven a cabo as inspeccións das instalacións deberán ter a condición de organismos de control (Ou.C.), acreditados para este campo regulamentario.

As verificacións periódicas de liñas eléctricas de tensión nominal non superior a 30 kV poderán ser realizadas por técnicos titulados con competencias neste ámbito que dispoñan dun certificado de cualificación individual.

Nota: As instalacións que se atopen fose de servizo sen ser desmanteladas tamén deben ser inspeccionadas con obxecto de revisar o seccionamiento que garante a situación de fóra de servizo e que non se atopan nun estado de abandono que comprometa a seguridade das persoas ou dos bens.

Instalacións de gas.

A.- Inspeccións periódicas das instalacións receptoras alimentadas desde redes de distribución (gas natural, GLP canalizado. Facturación por contador): ITC-ICG 07. 4.1.

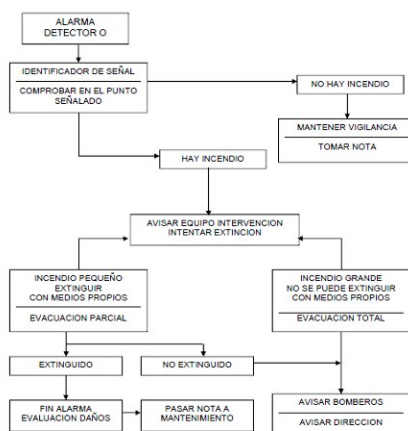
- Cada cinco anos, e dentro do ano natural de vencimento deste período desde a data de posta en servizo da instalación ou, no seu caso, desde a última inspección periódica, as empresas instaladoras de gas habilitadas ou os distribuidores de gases combustibles por canalización deberán efectuar unha inspección das instalacións receptoras dos usuarios, repercutíndolles o custo da mesma que, no caso de que a inspección sexa realizada polo distribuidor, non poderá superar os custos regulados e tendo en conta o seguinte:
- En instalacións de ata 70 kW de potencia instalada, a inspección comprenderá desde a chave de usuario ata os aparellos de gas, incluídos estes. • En instalacións centralizadas de calefacción e instalacións de máis de 70 kW de potencia instalada, a inspección comprenderá desde a chave de edificio ata a conexión dos aparellos de gas, excluídos estes.
- De forma xeral, e con independencia da potencia instalada, nas instalacións fornecidas a unha presión máxima de operación superior a 5 bar a inspección comprenderá desde a chave de acometida ata a conexión dos aparellos de gas, excluídos estes. O mantemento dos aparellos será responsabilidade do titular da instalación.
- O distribuidor deberá comunicar aos usuarios, cunha antelación de tres meses, a obriga de que na súa instalación débese realizar a inspección, podéndoa realizar unha empresa instaladora habilitada ou el mesmo. 19

6. Plan de actuación ante emerxencias	
6.1 Identificación e clasificación das emerxencias. En función do tipo de risco. En función da gravidade. En función da ocupación e medios humanos.	En función do tipo de risco: - Incendio. - Riscos externos. - Explosión. - Aviso de bomba ou ameaza de bomba. - Sanitarias. - Avalancha. - Derrubamentos. - Riscos naturais (Fenómenos adversos). En función da gravidade: - <u>Conato de emerxencia</u>: É o accidente que pode ser controlado e dominado de forma sinxela e rápida polo persoal e medios de protección propios da actividade, dependencia ou sector. - <u>Emerxencia parcial</u>: É o accidente que para ser dominado require a actuación dos equipos especiais de emerxencia. Os efectos da emerxencia parcial quedarán limitados a un sector ou zona e non afectarán a outros sectores lindeiros nin a terceiras persoas. Non fai falta a intervención de equipos de emerxencia alleos. - <u>Emerxencia xeral</u>: É a emerxencia ante a cal resulta insuficiente o persoal e os medios de protección existentes, requirindo o apoio e salvamento exteriores procedentes dos Servizos Públicos de Emerxencias (Bombeiros, Policía, ambulancia...). A emerxencia xeral comportará a evacuación de todas as persoas que nese momento ocupan a instalación. En función da ocupación e medios humanos: - A ocupación adoita ser alta ao ser un centro educativo. - O centro só ofrece servizos diúrnos. - Os fins de semana o centro permanece pechado.

6.2 Procedementos de actuación ante emerxencias. a) Detección e alerta b) mecanismos de alarma b1) Identificación da persoa que dará a alarma. b2) Identificación do centro de coordinación de atención de Emerxencias de Protección Civil. c) Mecanismos de resposta fronte ás emerxencias. d) Evacuación e/ou confinamento. e) Prestación das primeiras axudas. f) Modos de recepción das axudas externas.	Detección e alerta O plan de actuación define unha serie de accións a desenvolver para dar resposta ás emerxencias que poidan producirse no devir dunha actividade. Esta resposta dependerá dos factores de risco intrínseco, da actividade que se desenvolve no edificio, da situación do risco e o seu tipo e da ocupación e os medios humanos e de actuación de que se dispoña. Será responsabilidade do titular da actividade habilitar os medios necesarios, tanto humanos como materiais, así como a súa organización encamiñada a conseguir salvagárdala das vidas dos ocupantes e as axudas exteriores, ademais de minimizar os danos materiais. O sinal de alarma será recibida polas persoas que se ocupan da central de alarmas, conserjería. A misión destas persoas é avisar ao equipo directivo por medio de teléfono ou calquera outro medio existente. Esta persoa xunto co equipo directivo desprazarase ao momento sinalado e determinará se o sinal de alarma é real ou se trata dunha falsa alarma. Neste último caso, cambiará a condición da central de alarma a normal e anotará a actuación no LIBRO DE INCIDENCIAS ao obxecto de que o equipo directivo determine a posible causa da falsa alarma en caso de ser esta reiterativa. Estes procedementos detállanse nos apartados seguintes, cunha secuencia que se desenvolve en catro fases fundamentais, xa definidas anteriormente, que son: - FASE PREVIA: Detección e comprobación da emerxencia. - FASE 1: Alerta. - FASE 2: Evacuación ou confinamento. - FASE 3: Intervención. Estas fases poderanse simplificar ou adaptar ao risco previsible da actividade e ao persoal dispoñible para a actuación, adecuando convenientemente medios e accións, sempre que o aviso aos servizos externos de axuda e a evacuación queden liquidados eficazmente. <u>Fase de Alerta (fase previa)</u> Do modo máis rápido posible porase en acción aos equipos de intervención interiores que informarán os responsables e estes se é necesario ás axudas exteriores. <u>Fase de Alarma (fase 1)</u> Establécese a evacuación dos ocupantes do edificio de modo organizado polo Equipo de Alarma e Evacuación, tanto dos traballadores propios da actividade como dos visitantes. <u>Fase de Intervención (fase 2)</u> Establécese a intervención dos equipos internos: Equipos de primeira intervención (E.P.I) e se fose necesario os equipos de segunda intervención (E.S.I.), para facer fronte ao control da situación de emerxencia. <u>Fase de Apoio (fase 3)</u> Solicítase o apoio e axuda exterior, xa que pola natureza do sinistro ou pola
--	---

evolución dos feitos, cos medios e equipos propios non se pode facer fronte á situación de emerxencia.

Establécese a recepción e información aos servizos de axuda exterior.



Teléfonos de emerxencia

Na Conserjería debe existir unha lista actualizada onde figuran todos os membros dos distintos equipos de emerxencia e os teléfonos onde teñen que ser avisados en caso de necesidade así como os números de teléfono móbil daquelas persoas que o porten.

Así mesmo existirá outra lista cos teléfonos de Axudas Exteriores e Centros Hospitalarios.

O persoal de conserjería debe estar absolutamente familiarizado coa lista mencionada anteriormente de forma que en caso de necesidade sexan avisados todos os membros dos equipos de forma automática e no menor tempo posible.

Teléfonos de Emerxencia	
Servizo	Teléfono
Emerxencias	112
Parque de Bombeiros	981 748 484
Emerxencias Sanitarias	061
Policía Local	610 564 168
Concello	981 745 100
Protección Civil	981 745 100
Hospital sanitario próximo	981 706 010
Policía Nacional/Garda Civil	981 745 424
Teléfono Covid	900 400 116
Información toxicolóxica	915 620 420

Unha vez valorada a situación polo equipo directivo procederá a tomar as accións necesarias para cada situación, pero antes deberá comunicar a emerxencia ao DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACION ANTE EMERXENCIAS.

En caso de incendio

A detección dun incendio no centro mediante a detección humana, por parte dunha persoa que se atopa na zona.

Detección humana: ao producirse a detección humana, pasácese directamente á fase de Emerxencia, podéndose establecer magnitude da mesma en función da información facilitada.

Pode darse o caso, que a detección sexa humana, pero a transmisión da situación de emerxencia ao Conserjería, non sexa mediante chamada telefónica ou persoalmente, senón que mediante a activación dun pulsador de alarma, en tal caso actuarase coma se a detección realizouse de forma automática.

En caso de explosión

Ao detectarse calquera accidente deste tipo, declararase de inmediato a situación de emerxencia que se cualificará de tipo parcial ou xeneral á vista da valoración realizada polo Equipo de Intervención sito na zona.

A persoa que sexa testemuña dunha explosión, deberá avisar a conserjería, indicando a localización.

En caso de fuga ou derrame dun axente ou produto químico

Avisarase sempre ante a presenza dun escape e se non foi posible o control do mesmo mediante o peche da chave de corte.

Se en Conserjería recíbese o aviso da presenza dun derrame, realizarase o aviso ao Xefe de Emerxencias, e ao Xefe de Intervención, quen xunto cos membros do equipo de intervención, informarán do perigo das sustancias segundo o descrito na ficha de seguridade do produto.

Se se trata dunha fuga de gas no interior das instalacións, se a fuga é detectada por unha persoa, non controlable polo corte da correspondente válvula, poderase declarar a situación de alerta ou de emerxencia á vista da localización e dimensións da mesma. Esta valoración será realizada polo Xefe de Emerxencias e o Xefe de Intervención.

Se o que se produce é unha vertedura, establecerase a fase de alerta, se a vertedura ten unhas dimensións considerables ou require a intervención con equipos de protección individual, o Xefe de Emerxencias determinará a situación de emerxencia parcial.

Se se require Equipos de Protección non dispoñible para a recollida da vertedura ou se se produciu a mestura de varias sustancias e derivouse nunha nube toxica, realizarase o aviso dando información sobre os compostos derramados a Emerxencias (112).

Accidentes graves (tanto do persoal laboral como de alumnos)

Ao detectase no interior do centro un accidente, susceptible de causar danos persoais, declararase inmediatamente a situación de emerxencia que se cualificará tipo parcial ou xeneral en función da valoración realizada polo Director da Emerxencia e os membros do Equipo de Primeiros Auxilios.

En caso de fallo na subministración (electricidade, auga, gas, gasoil....etc.)

Se se produce un corte de subministración eléctrica, auga, gas, gasoil...etc. previamente non anunciado pola compañía subministradora, realizarase o aviso ao teléfono de avarías da empresa subministradora do servizo cortado; e se da información recibida, non se ten a certeza de ser restablecido a subministración nun prazo de tempo asumible, declararase a situación de alerta preventiva. En función da evolución, o Xefe de Emerxencias decidirá pasar á situación de emerxencia.

En caso de comportamentos antisociais

De ter coñecemento o Xefe de Emerxencias de posibles manifestacións, disturbios, etc., manterase en fase de alerta á espera dos acontecementos.

Se se produciron danos á instalación ou persoas presentes, o Xefe de Emerxencias indicará a quen se debe avisar.

En situacións de roubo, agresións, etc., pasarase directamente á fase de emerxencia.

Ao recibir unha ameaza de bomba ou localizar un paquete sospeitoso, determinarase inmediatamente a situación de alerta a espera da chegada dos Servizos Públicos de Emerxencia (Policía) quen determinase a situación de emerxencia parcial ou xeral. O Xefe de Emerxencias poderá tamén determinar a situación de emerxencia.

En caso de activación dun Plan Especial

A fase de alerta declárase cando a partir das previsións meteorolóxicas, dedúcese a existencia dunha certa probabilidade de que se poida presentar un fenómeno adverso (tornados, temporais, choivas intensas, etc.).

Cualificarase a situación de estado de emerxencia cando a evolución da emerxencia faga prever que se poidan producir danos a persoas ou bens.

No caso de movementos sísmicos, dificilmente poderase declarar a situación de alerta preventiva, pasándose directamente á fase de emerxencia cando o terremoto causase danos ao centro. Declararase a situación de alerta no caso de producirse o terremoto sen causar danos e en previsión de posibles replicas.

Emerxencias en centros Lindeiros

Ao recibir a información o Xefe de Emerxencias sobre a existencia dunha emerxencia no exterior do centro, activarase a fase de alerta, posteriormente e en función da información transmitida polos Servizos Públicos de Emerxencia, declararase a situación de emerxencia xeral.

Mecanismos de alarma

Como se indica no punto anterior, o principal mecanismo de alarma é o sistema de alarma do centro. Isto para o caso de que a emerxencia sexa pola aparición de lume nalgún dos seus locais.

Para este caso do lume e para outros tipos de risco a alarma pódela dar calquera persoa que o detecte antes de que funcionen os mecanismos automáticos. Nesta situación a referida persoa que detecta o risco deberá contactar inmediatamente coa conserjería para comunicalo, a cal procederá como se indica no apartado anterior.

O Xefe de Intervención (conserxe) deberá comunicar ao XEFE DE EMERXENCIA / DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIA como se desenvolve esta fase e se se pode controlar o perigo. En caso contrario o DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACIÓN EN

EMERXENCIA deberá dar aviso aos Servizos de Urxencias Externas, como Bombeiros, Policía, Servizos Sanitarios, etc.

Identificación da persoa que dará os avisos

Persoas encargadas da Conserjería de chamadas do exterior

Nome:	Conserjería /Administración / Equipo Directivo
--------------	--

Telefonista

1.- CANDO RECIBA UNHA CHAMADA DE EMERXENCIA:

- **Tomar os datos persoais** de quen produce a chamada e desde que teléfono (extensión) prodúcese a mesma.
- **Comprobar a chamada recibida.**
- **Anotar** a situación, lugar, tipo de sinistro e apreciación subxectiva de circunstancias. (Cheiro, calor, fume, etc.)
- **Avisar** ao Director do Plan de Actuación e ao Xefe de Intervención
- **Esperar** instrucións do Director do Plan de Actuación.

2.- CANDO SE PRODUZA A FASE DE ALERTA:

- **Avisar** inmediatamente aos equipos de axuda externa.
- **Bloquear** as chamadas de comunicacións a través de operadora cara ao exterior.
- **Recibir** as chamadas do exterior ata ter confirmación dos equipos de axuda exterior.
- **Esperar** instrucións do Director do Plan de Actuación e do Director do Plan de Autoprotección.

Identificación do Centro de Coordinación de Atención de Emerxencias de Protección Civil

Nome do Centro	CAE-112 (Centro de Atención de Emerxencias)
Dirección :	Centro Integrado Atención Emerxencias Avenida dá Cultura S/N
Poboación :	A Estrada
Provincia (C.Postal) :	36680 (A Estrada - Pontevedra)
Teléfono:	886152505
Fax:	axega@xunta.es
Web:	www.axega112.org

**Teléfono Coordinación de
Emerxencias
112**

O Servizo 1·1·2, é un servizo público e gratuíto, cuxas funcións básicas son:

- Atende as chamadas de urxencia dirixidas ao número de teléfono 112, realizadas por calquera cidadán desde a Comunidade onde se contacta.
- Solicita da chamada, a información que necesitan os medios operativos de urxencia para que o seu traballo no terreo sexa o máis eficaz posible. Ao mesmo tempo, o 1·1·2, en función da información recibida, aplica as directrices de actuación que, segundo o tipo de urxencia de que se trate, van ser os máis adecuados para a súa rápida resolución.
- En función dos datos achegados se tipifica o incidente e alértanse aos servizos operativos que sexan competentes na resolución do incidente.
- Dá aviso aos servizos de emerxencia que han de actuar (e tamén a aqueles que deban estar informados dela)/dela), colaborando no posible á coordinación entre os mesmos, para conseguir a resposta máis eficaz ante cada incidencia.
- Corresponde a estes servizos operativos a decisión dos recursos que mobilizan. Por tanto, debe quedar claro que "1·1·2" non mobiliza recursos senón que alerta servizos, sendo desta maneira respectuoso coas decisións operativas propias de cada servizo.
- Achega unha plataforma tecnolóxica común a todos os servizos públicos que traballan activamente ante calquera tipo de emerxencia, pondo á súa disposición unha ferramenta común en materia de comunicacións así como de xestión de emerxencias, nunha contorna onde a información esencial transmítese rápida e multidireccionalmente entre todos os servizos de urxencias.
- Cando un incidente é xestionado por varios servizos operativos, o peche ó finalización do mesmo obtense cando todos e cada un dos servizos deu por finalizada a súa actuación.

Mecanismo de resposta ante a emerxencia.

O plan de extinción iníciase cando se establece unha alarma real e confirmada. A activación deste plan leva consigo a intervención dos equipos de intervención e, dependendo da gravidade da situación, e se fose necesario dos servizos de axuda exterior.

O encargado de activar este plan é, como xa se mencionou anteriormente, o DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIA e o medio usado para a súa activación é a telefonía interior, sirena, viva voz.

Os encargados de executar as accións necesarias para a sofocación dun incendio por parte do persoal do Centro son os membros do equipo de intervención.

Os membros do Equipo de Intervención descritos no presente plan deberán recibir a seguinte formación:

- Tanto o DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIA como os membros dos Equipos de Intervención deben estar familiarizados co manexo do equipo de presión para o sistema contra incendios instalado no Centro, así como o manexo dos diferentes sistemas de extinción existentes.
- Deberán coñecer o Plan de Autoprotección, fundamentalmente na parte que lles toca realizar e, se é posible, en todo o proceso do referido Plan.

En caso de Incendio

Os membros do Equipo de Intervención dirixíranse ao momento da emerxencia levando consigo un extintor próximo ao mesmo. Unha vez alí, realizarán a valoración e intento de extinción cos medios dispoñibles (uso de extintores).

O xefe de Intervención desprázase ao lugar da emerxencia e toma a dirección da

intervención, valorando conxuntamente co Xefe de Emerxencia a necesidade de actuacións tales como:

- Corte de válvulas de subministracións.
- Corte de enerxía eléctrica.
- Corte do sistema de ventilación.
- Evacuación de zonas afectadas por activación de axentes de extinción automática.

O Xefe de Intervención, valorará a necesidade de usar Bocas de Incendio Equipadas, para o que, os Equipos de Intervención se provisionarán dos Equipos de Protección Individual.

Se non é posible a extinción do incendio, evitarase a súa propagación pechado portas e daranse indicacións para que se produza a evacuación do sector ou a zona afectada.

Unha vez se personen os membros do corpo de bombeiros no lugar do sinistro, poranse á disposición destes e colaborará en calquera asunto en que sexa solicitada a súa axuda.

No momento que se consiga a extinción, comunicarse a situación á conserjería que informará o Xefe de Emerxencias e adoptaranse instrucións de volta á normalidade.

En caso de explosión

Acordoarse por parte do Equipo de Intervención a zona, se hai danos persoais, avisarse ao servizo de urxencias, se a explosión xera un incendio, actuarase como no caso de Incendio, tendo especial precaución cos posibles danos estruturais xerados.

En caso de fuga de gas ou gasoil

Cando se detecte unha fuga de gas ou gasoil, o Equipo de Intervención pechará a válvula xeral de abastecemento e anulará todos os focos de ignición próximos que se poidan atopar.

Comunicarase aviso inmediato á empresa subministradora e seguiranse as súas instrucións.

O Equipo de Evacuación, realizará a evacuación da zona afectada tomando medidas para reducir o risco de explosión.

Se a fuga detéctase no exterior das instalacións seguir o protocolo de emerxencia facilitado pola empresa subministradora.

Comunicarase aviso inmediato á empresa subministradora de gases e seguirase as súas instrucións.

En caso de vertedura de produtos químicos

Cando se detecte unha vertedura de produtos químicos, o Equipo de Intervención utilizará os medios dispoñibles: (p.e.: sepiolita, barreiras anticontaminación, etc.), para controlar vertedura, tendo presente a natureza de produto derramado.

Deberase valorar, a posible xeración de atmosferas tóxicas. De ser necesario, ordenarase a evacuación da zona afectada.

O persoal que realiza a intervención debe estar dotado de Equipos de Protección Individual para protexerse fronte aos riscos dos produtos que puidesen manipular.

Ante comportamentos antisociais

Seguir os procedementos internos de actuación.

Ante unha situación de ameaza de bomba ou localización de paquete sospeitoso, a actuación límtase a balizar a zona e seguir as pautas establecidas polos Servizos Públicos de Emerxencia: Policía.

Á chegada dos Servizos Públicos de Emerxencia seguiranse as instrucións que estes faciliten e proporcionaráselles apoio por parte do persoal de Vixilancia.

Ante un fallo na subministración (electricidade, auga, gas ou gasoil)

Seguir as instrucións achegadas pola empresa subministradora.

Xestionar o tempo de autonomía que ofrece o grupo electrógeno propio para adoptar as medidas de autoprotección das persoas e instalacións que fosen necesarias.

Por activación dun Plan Especial

Seguirase a información facilitada polos medios de comunicación e instituto meteorolóxico (tirar sal para evitar xeadas, etc.) e realizaranse aquelas actuacións recomendadas por eles ou polos Servizos Públicos de Emerxencia.

Se se produciu un movemento sísmico, tornado ou fenómeno que puidese afectar as instalacións ou estrutura, débese revisar inmediatamente as instalacións de gas e auga. Tamén se deberá realizar unha inspección visual da estrutura.

Por emerxencia en centros lindeiros

Seguiranse as indicacións establecidas polos Servizos Públicos de Emerxencia.

Se a emerxencia activa o Plan Especial, poderán seguir instrucións sobre a evolución da emerxencia a través das emisoras de radio: Radio Galega, RNE “Radio 5” e Emisoras locais.

Evacuación e/ou Confinamento

Evacuación en caso de incendio:

1.- Orixe da Evacuación: Como orixe de evacuación considérase todo punto ocupable. Para recintos que non sexan de densidade elevada e cuxa superficie sexa menor de 50 m², a orixe de evacuación, pode situarse na porta do recinto que dá saída ás zonas comúns.

2.- Percorridos de Evacuación: A lonxitude dos percorridos de evacuación por corredores, escaleiras e ramplas, mídese sobre o eixo dos mesmos. Non existen percorridos de evacuación nos que existan tornos ou outros elementos que poidan dificultar o paso en caso de evacuación.

3.- Altura de Evacuación: Altura de evacuación é a maior diferenza de cotas entre calquera orixe de evacuación e a saída do edificio que lle corresponde.

A altura máxima de evacuación descendente é de 7 m no edificio principal.

4.- Ramplas: Neste Edificio non hai evacuación dirixida cara a ramplas.

5.- Escaleiras mecánicas, ramplas móbiles e aparellos elevadores: O ascensor existente neste edificio non se consideran a efectos de evacuación. Non existen escaleiras mecánicas nin ramplas móbiles.

Número e lonxitude dos percorridos de evacuación.

Disporá dunha única saída aquelas plantas ou recintos que:

- cuxa ocupación non supere as 100 persoas.

- 50 persoas en zonas desde as que a evacuación ata unha saída de planta deba salvar unha altura maior que 2 m en sentido ascendente
- 50 alumnos en escolas infantís, ou de ensino primario ou secundario.
- A lonxitude dos percorridos de evacuación ata unha saída de planta non excede de 25 m.

Dispoñen de máis dunhas saídas aquelas plantas ou recintos que.

- cuxa ocupación supere as 100 persoas.
- A lonxitude dos percorridos de evacuación ata unha saída de planta non excede de 50 m.
- 35 m en zonas nas que se prevexa a presenza de ocupantes que dormen, ou en plantas de hospitalización ou de tratamento intensivo en uso Hospitalario e en plantas de escola infantil ou de ensino primario.
- 75 m en espazos ao aire libre nos que o risco de declaración dun incendio sexa irrelevante, por exemplo, unha cuberta de edificio, unha terraza, etc.
- Se a altura de evacuación descendente da planta obriga a que exista máis dunha saída de planta ou se máis de 50 persoas precisan salvar en sentido ascendente unha altura de evacuación maior que 2 m, polo menos dúas saídas de planta conducen a dúas escaleiras diferentes.

Saídas

Designación	Localización	Desembarco	Observacións
S1	Planta Baixa Edificio principal	Exterior por fachada principal (norte)	Composto por 1 porta dobre con vestíbulo (cortavientos) Ten un ancho de 2,5 m. Abren en sentido contrario da evacuación. Non teñen barra antipático.
S2	Planta Baixa. Edificio principal	Zona aparcadoiro (este)	Composto por 1 porta dobre. Ten un ancho de 2 m. Abren en sentido contrario da evacuación. Non teñen barra antipático.
S3	Planta baixa Edificio principal	Zona axardinada (oeste)	Composto por 1 porta dobre. Ten un ancho de 2 m. Abren en sentido contrario da evacuación. Non teñen barra antipático.
S4	Planta baixa Edificio principal Capela	Zona aparcadoiro (este)	Composto por 1 porta dobre. Ten un ancho de 2 m. Abren en sentido contrario da evacuación. Non teñen barra antipático.
S5	Planta Baixa. Edificio automoción	Exterior (norte)	Composto por 1 porta dobre. Ten un ancho de 1,8 cm. Abre en sentido da evacuación. Non Ten barra antipático.

S6	Planta Baixa Edif. Ximnasio (ximnasio)	Exterior	Composto por 1 porta dobre Ten un ancho de 2.2 m. Abren en sentido da evacuación. Non teñen barra antipático.
S7	Planta Baixa Edif. Ximnasio (taller)	Exterior	Composto por 1 porta dobre Ten un ancho de 2.2 m. Abren en sentido da evacuación. Non teñen barra antipático.
S8	Planta baixa Edificio talleres	Exterior.	Composto por 1 porta dobre Ten un ancho de 1,45 m. Abren en sentido contrario da evacuación. Non teñen barra antipático.
S9	Planta baixa Edificio talleres (soldadura)	Exterior.	Composto por 1 porta dobre Ten un ancho de 2,2 m. Abren en sentido da evacuación. Non teñen barra antipático.
S10	Planta baixa Edificio talleres (t. mantemento)	Exterior.	Composto por 1 porta dobre Ten un ancho de 1,45 m. Abren en sentido da evacuación. Non teñen barra antipático.
S10	Planta baixa Edificio talleres (t. básica)	Exterior.	Composto por 1 porta dobre Ten un ancho de 1,45 m. Abren en sentido da evacuación. Non teñen barra antipático.

Escaleiras.

Designación	Localización	Percorrido	Observacións
E1	Edificio principal	Desde planta baixa a planta primeira	Evacuación descendente. Composta de dous tramos. Ancho de 2 m aproximadamente. Do tipo non protexida. Sen ventilación (xanela) para fume. Pasamanos nun dos lados.
E2	Edificio principal	Desde planta baixa a planta segunda.	Evacuación descendente. Composta de tres tramos. Ancho de 1,2 m aproximadamente. Do tipo non protexida. Sen ventilación (xanela) para fume. Pasamanos nun dos lados.

E3	Edificio principal	Desde planta baixa a planta segunda.	Evacuación descendente. Composta de dous tramos. Ancho de 1,2 m aproximadamente. Do tipo non protexida. Sen ventilación (xanela) para fume. Pasamanos nun dos lados.
E4	Edificio automoción	Desde planta baixa a planta primeira.	Evacuación descendente. Composta de dous tramos. Ancho de 1 m aproximadamente. Do tipo non protexida. Sen ventilación (xanela) para fume. Pasamanos nun dos lados.
E5	Edificio automoción	Desde planta baixa (Taller) a planta entreplanta.	Evacuación descendente. Composta de dous tramo. Ancho de 0,8 m aproximadamente. Do tipo non protexida. Sen ventilación (xanela) para fume. Pasamanos nun dos lados.

Plan de evacuación.

O plan de evacuación iníciase cando se establece unha alarma real e confirmada.

O encargado de activar este plan é o DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERGENCIA, mediante a telefonía interior, sirena, viva voz.

Os encargados de executar a evacuación, por parte do persoal do Centro son os membros dos equipos de alarma e evacuación e/ou confinamento, os cales actuarán da seguinte forma:

- Procederán en primeiro lugar ao traslado e confinamento dos alumnos que non poidan valerse por se mesmos a un sector de incendio diferente do que se produciu a EMERXENCIA. Unha vez neste sector disporán de máis tempo para organizar a evacuación a través das escaleiras de emerxencia, se fose factible.
- Deberán indicar ao persoal non habitual do Centro, clientes, etc., a necesidade de abandonar o edificio indicándolles:
 - Itinerario de saída
 - Porta de saída.
 - Punto de reunión.

As Instrucións Xerais básicas de Evacuación, son:

- Non entreterse en coller obxectos persoais.
- Non deterse nas saídas; continuar ata alcanzar o punto de reunión previsto na súa área.
- Non retroceder ou volver baixo ningún concepto unha vez declarada a alarma xeral e executando o plan de evacuación.
- Non usar ascensores, a evacuación realizarase sempre polas escaleiras.

Punto de reunión en caso de evacuación

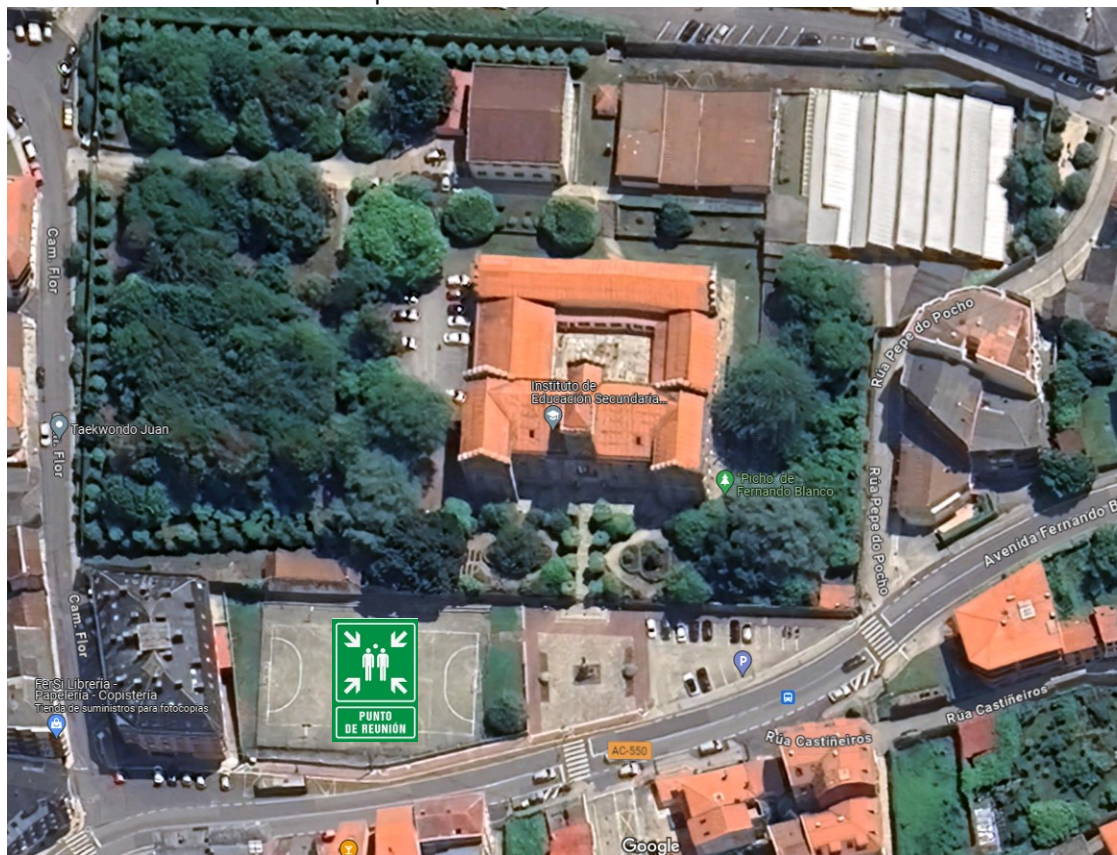
En caso de evacuación, todos os evacuados serán dirixidos e guiados ao momento ou puntos de reunión previstos.

É preciso levar un control dos desaloxados e a indicación do seu estado. En caso de ser evacuado ou enviado fose da área (hospital, etc.) anotaranse todos os datos posibles para a súa localización e causa.

Lembre: Ao ser evacuado deberá obrigatoriamente acudir ao momento de Reunión.

Os evacuados serán dirixidos e guiados ao momento ou puntos de reunión previstos, debendo permanecer no mesmo ata que se lles notifique a disolución.

Punto de reunión : Pista Polideportiva exterior



Evacuación a persoas de mobilidade reducida ou con discapacidade.

Evacuación asistida: A Zona de Refuxio

As zonas de refuxio son un “invento” anglosaxón, xa que provén da normativa de países como Inglaterra ou Estados Unidos, para a evacuación asistida.

Todos sabemos que en caso de incendio non se debe utilizar os ascensores, iso débese a que unha das primeiras medidas que se toman é a de cortar a subministración de electricidade e podemos quedarnos encerrados dentro do ascensor. Pero puxéchesche a pensar nas persoas con mobilidade reducida, que aínda que non é a única discapacidade en caso de evacuación é a máis problemática. Se en moitos casos, o seu único acceso a moitos edificios realízase polo ascensor. Como saen do edificio? Como resolvemos esta situación?



A normativa española concretamente no CTE no [seu Documento Básico SE 3](#) Evacuación de ocupantes establece nos seus criterios xerais:

- En edificios que deben ter un plan de emerxencia conforme á regulamentación vixente, leste preverá procedementos para a evacuación das persoas con discapacidade, en situacións de emerxencia.

Que é a zona de refuxio?

A zona de refuxio é un espazo que se sitúa xunto a unha escaleira de evacuación ou a un ascensor de emerxencia (posúen alimentación independente), fóra do percorrido de evacuación e é a zona á que as persoas con mobilidade reducida deben ir e esperar á súa evacuación.



Que características deben ter?

Os itinerarios accesibles que conduzan a unha zona de refuxio sinalizásenne mediante os sinais establecidos, acompañados do SIA (Símbolo Internacional de Accesibilidade para a mobilidade) e irán ademais acompañados do rótulo “ZONA DE REFUXIO”



A superficie das zonas de refuxio sinalizarase mediante diferente cor no pavimento e o rótulo “ZONA DE REFUXIO” acompañado do SIA colocado nunha parede adxacente á zona.



Zona con superficie suficiente para o número de prazas que sexan esixibles, de dimensións 1,20 x 0,80 m para usuarios de cadeiras de rodas ou de 0,80 x 0,60 m para persoas con outro tipo de mobilidade reducida.

As zonas de refuxio deben situarse, sen invadir a anchura libre de paso, nos rellanos de escaleiras protexidas ou especialmente protexidas, nos vestíbulos de independencia de escaleiras especialmente protexidas, ou nun corredor protexido.

Xunto á zona de refuxio debe poder trazarse un círculo Ø 1,50 m libre de obstáculos e do varrido de portas, podendo este invadir unha das prazas previstas.

En edificios de uso diferente ao Uso Residencial Vivenda que dispoñan dun posto de control permanente durante o seu horario de actividade, a zona de refuxio contará cun intercomunicador visual e auditivo co devandito posto.



Cando debemos colocalas?

Nos edificios de uso Docente con altura de evacuación superior a 14 m, toda planta que non sexa zona de ocupación nula e que non dispoña dalgunha saída do edificio accesible disporá de posibilidade de paso a un sector de incendio alternativo mediante unha saída de planta accesible ou ben dunha zona de refuxio apta para o número de prazas que se indica a continuación:

- unha para usuario de cadeira de rodas por cada 100 ocupantes ou fracción, conforme a SE3-2;^[1]^[2]^[3]^[4]^[5]^[6]^[7]^[8]^[9]^[10]^[11]^[12]^[13]^[14]^[15]^[16]^[17]^[18]^[19]^[20]^[21]^[22]^[23]^[24]^[25]^[26]^[27]^[28]^[29]^[30]^[31]^[32]^[33]^[34]^[35]^[36]^[37]^[38]^[39]^[40]^[41]^[42]^[43]^[44]^[45]^[46]^[47]^[48]^[49]^[50]^[51]^[52]^[53]^[54]^[55]^[56]^[57]^[58]^[59]^[60]^[61]^[62]^[63]^[64]^[65]^[66]^[67]^[68]^[69]^[70]^[71]^[72]^[73]^[74]^[75]^[76]^[77]^[78]^[79]^[80]^[81]^[82]^[83]^[84]^[85]^[86]^[87]^[88]^[89]^[90]^[91]^[92]^[93]^[94]^[95]^[96]^[97]^[98]^[99]^[100]^[101]^[102]^[103]^[104]^[105]^[106]^[107]^[108]^[109]^[110]^[111]^[112]^[113]^[114]^[115]^[116]^[117]^[118]^[119]^[120]^[121]^[122]^[123]^[124]^[125]^[126]^[127]^[128]^[129]^[130]^[131]^[132]^[133]^[134]^[135]^[136]^[137]^[138]^[139]^[140]^[141]^[142]^[143]^[144]^[145]^[146]^[147]^[148]^[149]^[150]^[151]^[152]^[153]^[154]^[155]^[156]^[157]^[158]^[159]^[160]^[161]^[162]^[163]^[164]^[165]^[166]^[167]^[168]^[169]^[170]^[171]^[172]^[173]^[174]^[175]^[176]^[177]^[178]^[179]^[180]^[181]^[182]^[183]^[184]^[185]^[186]^[187]^[188]^[189]^[190]^[191]^[192]^[193]^[194]^[195]^[196]^[197]^[198]^[199]^[200]^[201]^[202]^[203]^[204]^[205]^[206]^[207]^[208]^[209]^[210]^[211]^[212]^[213]^[214]^[215]^[216]^[217]^[218]^[219]^[220]^[221]^[222]^[223]^[224]^[225]^[226]^[227]^[228]^[229]^[230]^[231]^[232]^[233]^[234]^[235]^[236]^[237]^[238]^[239]^[240]^[241]^[242]^[243]^[244]^[245]^[246]^[247]^[248]^[249]^[250]^[251]^[252]^[253]^[254]^[255]^[256]^[257]^[258]^[259]^[260]^[261]^[262]^[263]^[264]^[265]^[266]^[267]^[268]^[269]^[270]^[271]^[272]^[273]^[274]^[275]^[276]^[277]^[278]^[279]^[280]^[281]^[282]^[283]^[284]^[285]^[286]^[287]^[288]^[289]^[290]^[291]^[292]^[293]^[294]^[295]^[296]^[297]^[298]^[299]^[300]^[301]^[302]^[303]^[304]^[305]^[306]^[307]^[308]^[309]^[310]^[311]^[312]^[313]^[314]^[315]^[316]^[317]^[318]^[319]^[320]^[321]^[322]^[323]^[324]^[325]^[326]^[327]^[328]^[329]^[330]^[331]^[332]^[333]^[334]^[335]^[336]^[337]^[338]^[339]^[340]^[341]^[342]^[343]^[344]^[345]^[346]^[347]^[348]^[349]^[350]^[351]^[352]^[353]^[354]^[355]^[356]^[357]^[358]^[359]^[360]^[361]^[362]^[363]^[364]^[365]^[366]^[367]^[368]^[369]^[370]^[371]^[372]^[373]^[374]^[375]^[376]^[377]^[378]^[379]^[380]^[381]^[382]^[383]^[384]^[385]^[386]^[387]^[388]^[389]^[390]^[391]^[392]^[393]^[394]^[395]^[396]^[397]^[398]^[399]^[400]^[401]^[402]^[403]^[404]^[405]^[406]^[407]^[408]^[409]^[410]^[411]^[412]^[413]^[414]^[415]^[416]^[417]^[418]^[419]^[420]^[421]^[422]^[423]^[424]^[425]^[426]^[427]^[428]^[429]^[430]^[431]^[432]^[433]^[434]^[435]^[436]^[437]^[438]^[439]^[440]^[441]^[442]^[443]^[444]^[445]^[446]^[447]^[448]^[449]^[450]^[451]^[452]^[453]^[454]^[455]^[456]^[457]^[458]^[459]^[460]^[461]^[462]^[463]^[464]^[465]^[466]^[467]^[468]^[469]^[470]^[471]^[472]^[473]^[474]^[475]^[476]^[477]^[478]^[479]^[480]^[481]^[482]^[483]^[484]^[485]^[486]^[487]^[488]^[489]^[490]^[491]^[492]^[493]^[494]^[495]^[496]^[497]^[498]^[499]^[500]^[501]^[502]^[503]^[504]^[505]^[506]^[507]^[508]^[509]^[510]^[511]^[512]^[513]^[514]^[515]^[516]^[517]^[518]^[519]^[520]^[521]^[522]^[523]^[524]^[525]^[526]^[527]^[528]^[529]^[530]^[531]^[532]^[533]^[534]^[535]^[536]^[537]^[538]^[539]^[540]^[541]^[542]^[543]^[544]^[545]^[546]^[547]^[548]^[549]^[550]^[551]^[552]^[553]^[554]^[555]^[556]^[557]^[558]^[559]^[560]^[561]^[562]^[563]^[564]^[565]^[566]^[567]^[568]^[569]^[570]^[571]^[572]^[573]^[574]^[575]^[576]^[577]^[578]^[579]^[580]^[581]^[582]^[583]^[584]^[585]^[586]^[587]^[588]^[589]^[590]^[591]^[592]^[593]^[594]^[595]^[596]^[597]^[598]^[599]^[600]^[601]^[602]^[603]^[604]^[605]^[606]^[607]^[608]^[609]^[610]^[611]^[612]^[613]^[614]^[615]^[616]^[617]^[618]^[619]^[620]^[621]^[622]^[623]^[624]^[625]^[626]^[627]^[628]^[629]^[630]^[631]^[632]^[633]^[634]^[635]^[636]^[637]^[638]^[639]^[640]^[641]^[642]^[643]^[644]^[645]^[646]^[647]^[648]^[649]^[650]^[651]^[652]^[653]^[654]^[655]^[656]^[657]^[658]^[659]^[660]^[661]^[662]^[663]^[664]^[665]^[666]^[667]^[668]^[669]^[670]^[671]^[672]^[673]^[674]^[675]^[676]^[677]^[678]^[679]^[680]^[681]^[682]^[683]^[684]^[685]^[686]^[687]^[688]^[689]^[690]^[691]^[692]^[693]^[694]^[695]^[696]^[697]^[698]^[699]^[700]^[701]^[702]^[703]^[704]^[705]^[706]^[707]^[708]^[709]^[710]^[711]^[712]^[713]^[714]^[715]^[716]^[717]^[718]^[719]^[720]^[721]^[722]^[723]^[724]^[725]^[726]^[727]^[728]^[729]^[730]^[731]^[732]^[733]^[734]^[735]^[736]^[737]^[738]^[739]^[740]^[741]^[742]^[743]^[744]^[745]^[746]^[747]^[748]^[749]^[750]^[751]^[752]^[753]^[754]^[755]^[756]^[757]^[758]^[759]^[760]^[761]^[762]^[763]^[764]^[765]^[766]^[767]^[768]^[769]^[770]^[771]^[772]^[773]^[774]^[775]^[776]^[777]^[778]^[779]^[780]^[781]^[782]^[783]^[784]^[785]^[786]^[787]^[788]^[789]^[790]^[791]^[792]^[793]^[794]^[795]^[796]^[797]^[798]^[799]^[800]^[801]^[802]^[803]^[804]^[805]^[806]^[807]^[808]^[809]^[810]^[811]^[812]^[813]^[814]^[815]^[816]^[817]^[818]^[819]^[820]^[821]^[822]^[823]^[824]^[825]^[826]^[827]^[828]^[829]^[830]^[831]^[832]^[833]^[834]^[835]^[836]^[837]^[838]^[839]^[840]^[841]^[842]^[843]^[844]^[845]^[846]^[847]^[848]^[849]^[850]^[851]^[852]^[853]^[854]^[855]^[856]^[857]^[858]^[859]^[860]^[861]^[862]^[863]^[864]^[865]^[866]^[867]^[868]^[869]^[870]^[871]^[872]^[873]^[874]^[875]^[876]^[877]^[878]^[879]^[880]^[881]^[882]^[883]^[884]^[885]^[886]^[887]^[888]^[889]^[890]^[891]^[892]^[893]^[894]^[895]^[896]^[897]^[898]^[899]^[900]^[901]^[902]^[903]^[904]^[905]^[906]^[907]^[908]^[909]^[910]^[911]^[912]^[913]^[914]^[915]^[916]^[917]^[918]^[919]^[920]^[921]^[922]^[923]^[924]^[925]^[926]^[927]^[928]^[929]^[930]^[931]^[932]^[933]^[934]^[935]^[936]^[937]^[938]^[939]^[940]^[941]^[942]^[943]^[944]^[945]^[946]^[947]^[948]^[949]^[950]^[951]^[952]^[953]^[954]^[955]^[956]^[957]^[958]^[959]^[960]^[961]^[962]^[963]^[964]^[965]^[966]^[967]^[968]^[969]^[970]^[971]^[972]^[973]^[974]^[975]^[976]^[977]^[978]^[979]^[980]^[981]^[982]^[983]^[984]^[985]^[986]^[987]^[988]^[989]^[990]^[991]^[992]^[993]^[994]^[995]^[996]^[997]^[998]^[999]^[1000]

Toda planta que dispoña de zonas de refuxio ou dunha saída de planta accesible de paso a un sector alternativo contará con algún itinerario accesible entre todo orixe de evacuación situado nunha zona accesible e aquelas.

Toda planta de saída do edificio disporá dalgún itinerario accesible desde todo orixe de evacuación situado nunha zona accesible ata algunha saída do edificio accesible.

En plantas de saída do edificio poderán habilitarse saídas de emerxencia accesibles para persoas con discapacidade diferentes dos accesos principais do edificio.

Mellora

O edificio non dispón de zonas de refuxio segundo normativa (non obrigatorio) pero se recomendado. En todo caso propónse como mellora a adaptación tecnicamente posible a poder ser un centro adaptado.

Protocolo interno de actuación de evacuación de persoas con discapacidade ou mobilidade reducida.

1. Obxecto

De acordo co disposto na Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, o IES FERNANDO BLANCO debe garantir de maneira específica a protección dos empregados que, polas súas propias características persoais ou estado biolóxico coñecido, incluídos aqueles que teñan recoñecida a situación de discapacidade física, psíquica ou sensorial, sexan especialmente sensibles aos riscos derivados do traballo.

Tamén de acordo co CTE DB SE nos establece que en edificios que deban ter un plan de emerxencia conforme á regulamentación vixente, este preverá procedementos para a evacuación das persoas con discapacidade en situacións de emerxencia.

A tal fin, deberá ter en conta devanditos aspectos nas avaliacións dos riscos e, en función destas, adoptará as medidas preventivas e de protección necesarias.

Con este obxectivo, o presente protocolo pretende ofrecer unhas pautas básicas de actuación que faciliten o completo desaloxo dos edificios do IES FERNANDO BLANCO en caso de incendio ou aviso de bomba, cando sexa necesaria a evacuación de persoas con mobilidade reducida e/ou discapacidade visual que non poidan desaloxar polos seus propios medios.

2. Definicións

A efectos do disposto no presente protocolo, en cada edificio entenderase por:

A) director do plan de actuación

Director de Escola, ou na súa ausencia calquera membro do equipo directivo do centro que, en atención á súa categoría profesional e/ou as funcións que lle corresponde desenvolver, fose designado para asegurar o adecuado desenvolvemento das funcións atribuídas polos protocolos de actuación en caso de emerxencia.

O director do plan de actuación deberá nomear polo menos un substituto para cubrir eventuais períodos de ausencia e designar ás persoas necesarias para asumir as funcións atribuídas aos Equipos de Emerxencia.

B) equipos de emerxencia

Membros dos colectivos de profesorado así como traballadores do IES FERNANDO BLANCO designados polo director do plan de actuación para actuar en caso de incendio, aviso de bomba e accidente ou enfermidade, asumindo o conxunto das funcións atribuídas polos protocolos de actuación en caso de emerxencia, en atención ás características dos diferentes edificios, así como á localización dos seus postos de traballo no interior dos mesmos.

O titular da actividade proporcionará aos Equipos de Emerxencia a formación, a información e o equipamento necesarios para garantir o adecuado desenvolvemento das funcións atribuídas polos protocolos de actuación en caso de emerxencia.

C) Posto de conserjería

Espazo físico onde se reciben as chamadas do IES FERNANDO BLANCO. En caso de existir nela está situado nas proximidades da central de detección e alarma de incendios, equipado co teléfono establecido para a comunicación directa de eventuais emerxencias así como, no seu caso, os monitores de vixilancia existentes no edificio.

Na medida do posible, este posto deberá atoparse permanentemente atendido por un subalterno.

D) responsable do Posto de conserjería

Subalterno a quen, por quenda ou ocupación, correspóndelle atender o Posto de conserjería e levar a cabo o resto das funcións atribuídas polos protocolos de actuación en caso de emerxencia, sobre a base da información proporcionada previamente polo IES FERNANDO BLANCO con obxecto de garantir unha resposta rápida, coordinada e eficaz en caso de incendio, aviso de bomba e accidente ou enfermidade.

E) punto de reunión

Espazo exterior seguro situado nas proximidades do edificio e sinalizado como tal, ao que deberán desprazarse o conxunto dos seus ocupantes cando se active a alarma acústica, permanecendo nel ata que sexa declarado o fin da emerxencia que deu lugar á súa evacuación.

F) vías de evacuación

Percorridos horizontais ou verticais que, a través das zonas comúns do edificio, deben seguirse desde a porta de cada local ou despacho ata a saída ao exterior do edificio, comunicados directamente con aqueles.

G) persoas con discapacidade

Persoas afectadas por unha limitación temporal ou permanente para realizar as actividades da vida diaria, por padecer dificultades de mobilidade (paraplejia, problemas óseos, etc.) ou, no seu caso, discapacidades visuais e/ou auditivas que poidan requirir o uso de axuda externa en caso de evacuación.

H) zona de refuxio

Zona con superficie suficiente para o número de prazas que sexan esixibles, de dimensións 1,20 x 0,80 m para usuarios de cadeiras de rodas ou de 0,80 x 0,60 m para persoas con outro tipo de mobilidade reducida.

As zonas de refuxio deben situarse, sen invadir a anchura libre de paso, nos rellanos de escaleiras protexidas ou especialmente protexidas, nos vestíbulos de independencia de escaleiras especialmente protexidas, ou nun corredor protexido.

Xunto á zona de refuxio debe poder trazarse un círculo Ø 1,50 m libre de obstáculos e do varrido de portas, podendo este invadir unha das prazas previstas.

En edificios de uso diferente ao Uso Residencial Vivenda que dispoñan dun posto de control permanente durante o seu horario de actividade, a zona de refuxio contará cun intercomunicador visual e auditivo co devandito posto.

3. Localización e localización

En caso de emerxencia, as persoas con discapacidade son máis vulnerables que o resto, ben sexa por verse afectadas por dificultades de mobilidade ou ben por outro tipo de limitacións sensoriais que poidan influír na percepción da situación. Por este motivo, estas persoas poderán solicitar que os seus postos de traballo sitúense en plantas con saída directa ao exterior do edificio.

Tamén para a evacuación de escolares con mobilidade reducida sempre que o edificio do IES FERNANDO BLANCO teña altura de evacuación superior a 14 m disporá dunha zona de refuxio.

En calquera caso, respectando en todo caso o disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, cando sexa posible, os Equipos de Emerxencia deberán ter localizadas a aquelas persoas cuxas características persoais poidan incrementar o risco para eles mesmos ou para o resto dos ocupantes do edificio, con obxecto de actuar rapidamente en caso de evacuación.

4. Evacuación de persoas con discapacidade

Considerando o mecanismo xeral de resposta previsto para afrontar incendios e avisos de bomba no IES FERNANDO BLANCO, é preciso ter en conta que, ante un eventual desaloxo, será necesario ofrecer unha atención personalizada ás persoas con discapacidade para prestarlles unha axuda adecuada á súa limitación e, así mesmo, minimizar as consecuencias da súa presenza nas vías de evacuación en caso de emerxencia.

De acordo co exposto, na maioría dos casos é recomendable que a evacuación destas persoas fágase cando os Equipos de Emerxencia verificasen a evacuación total da planta ou a zona que teñan asignada dado que, unha vez finalizado o seu desaloxo, poderá prestarse unha mellor axuda á persoa con discapacidade aproveitando a menor presenza de obstáculos nas vías de evacuación.

4.1. Mobilidade reducida

4.1.1. Proposta de instalación de cadeiras de evacuación

Cando a evacuación do edificio faga necesario o traslado de persoas con dificultades de mobilidade que non poidan desalojar polos seus propios medios, propónse que os Equipos de Emerxencia puidesen facer uso de cadeiras de evacuación. A localización ideal destas cadeiras sería nas proximidades dos Postos de Vixilancia (conserjería) dos diferentes edificios. (Ver: instrucións de uso).

Para facilitar a súa localización e manexo, as cadeiras de evacuación de persoas con mobilidade reducida situaríanse en lugares visibles, debidamente sinalizados e libres de obstáculos para axilizar a súa retirada do sistema de ancoraxe, así como a súa posterior apertura e manexo.

En calquera caso, cando se teña constancia da existencia dun posto de traballo dunha persoa con dificultades de mobilidade nunha planta en altura, se se considera necesario os Equipos de Emerxencia poderán trasladar a dita planta a cadeira de evacuación situándoa nun lugar próximo ás escaleiras que non entorpeza as vías de evacuación.

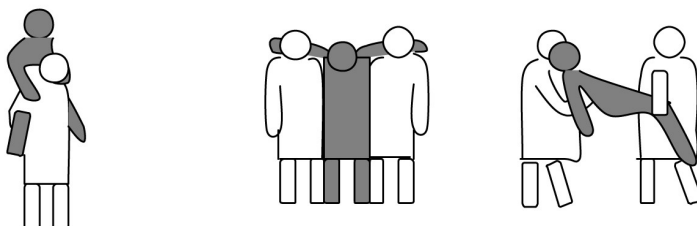
Con independencia das condicións físicas dos Equipos de Emerxencia, estas cadeiras farán posible o transporte dunha persoa con dificultades de mobilidade, controlando a velocidade de descenso polas escaleiras sen necesidade de facer grandes esforzos.

4.1.2. Técnicas de traslado

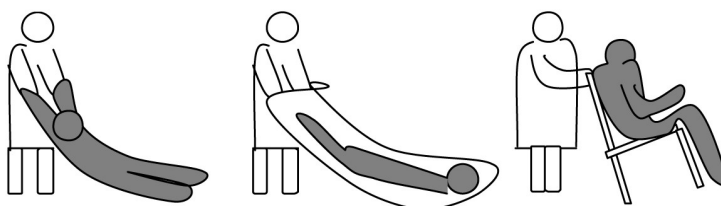
En caso de evacuación, é conveniente consultar ás persoas con dificultades de mobilidade sobre o mellor modo de proporcionarlles axuda, tendo en conta en cada caso as súas limitacións específicas e o tempo dispoñible para a evacuación.

En ocasións, pode ser máis eficaz que os Equipos de Emerxencia soliciten axuda a un empregado coas condicións físicas necesarias para colaborar no traslado da persoa sen necesidade de facer uso da cadeira de evacuación, facendo uso da súa propia cadeira de rodas ou, no seu caso, recorrendo a algunha das técnicas descritas a continuación:

- Técnicas por levantamento



- Técnicas por arrastre



4.2. Discapacidade visual

Cando a evacuación do edificio afecte a persoas con problemas de visión convén ter en conta unha serie de recomendacións básicas que permitirán aos Equipos de Emerxencia gañar eficacia e axilizar o desaloxo das zonas previamente asignadas:

- Anunciar a súa presenza e ofrecer a súa axuda, pero deixando que a persoa explique que necesita.
- Dirixirse á persoa sen gritar, falando de forma natural e directa ao individuo e sen ter reparo en usar palabras como “vexa”, “mire”, ou “cego”.
- Describir por adiantado a manobra que vai executar, lembrando mencionar escaleiras, portas, corredores estreitos, ramplas e calquera outros obstáculos presentes no percorrido.
- Deixar que a persoa agarre lixeiramente o brazo ou ombreiro do Equipo de Emerxencia para guiarse, tendo en conta que talvez escollo camiñar un pouco atrasado para avaliar as reaccións do seu corpo aos obstáculos.
- Ao guiar á persoa a sentar, pór a súa man no respaldo da cadeira.
- Cando sexa necesario guiar a varias persoas con discapacidade visual, solicitar que se collan da man formando unha fileira e colocarse na cabeza para dirixir a evacuación. Se fose preciso, pedir axuda para que alguén se coloque ao final da fileira.
- Unha vez no exterior, asegurar que as persoas con discapacidade visual permanecen acompañadas ata que sexa declarado o fin da emerxencia, evitando deixalos desasistidos nun lugar co que poden non estar familiarizados.

4.3. Problemas auditivos

As persoas afectadas por problemas auditivos poden ter dificultades para ouvir as alarmas e/ou escoitar as mensaxes emitidas polo sistema de megafonía, polo que nestes casos é recomendable dispor de sistemas visuais que lles advirtan da emerxencia e a necesidade de evacuar.

Cando a evacuación do edificio afecte a persoas con discapacidade auditiva e estas non se atopen nun lugar equipado con sinais luminosos asociadas ao sistema de alarma, os Equipos de Emerxencia deberán utilizar métodos de comunicación adecuados:

- Situar-se diante da persoa co rostro iluminado.
- Utilizar a linguaxe corporal e a gesticulación.
- Falar amodo e con claridade, utilizando palabras sinxelas e fáciles de ler nos beizos.
- Evitar falar se a persoa atópase de costas.

- Verificar que se entendeu o que tratamos de comunicar, sen aparentar que se comprendeu se non foi así.
- En caso de dificultade, escribir o que quere dicir.

5. Traslado ao momento de reunión

A evacuación terá lugar seguindo as indicacións dos Equipos de Emerxencia, de forma ordenada e cumprindo as indicacións de carácter xeral para casos de incendio ou aviso de bomba.

Unha vez evacuado o edificio e situado o conxunto do persoal no punto ou puntos de reunión establecidos en cada caso, os Equipos de Emerxencia deberán acompañar ás persoas con discapacidade, sen deixarlles desatendidos en ningún momento e prestándolles unha axuda adecuada á súa limitación.

6. Información á comisión de seguridade

Con obxecto de facer posible a investigación das incidencias producidas no marco do disposto no presente protocolo, o director do plan de actuación deberá informar das mesmas á Comisión de Seguridade que, en colaboración co resto de Departamentos, Servizos e Unidades implicados, analizará o sucedido con obxecto de esclarecer as súas causas e, no seu caso, propor as medidas preventivas e/ou accións correctoras que resulten oportunas para impedir a súa repetición.

No desenvolvemento desta investigación a Comisión de Seguridade poderá solicitar a colaboración de posibles testemuñas e calquera outras persoas que poidan achegar información relevante sobre as incidencias que eventualmente se produzan nos diferentes edificios do IES FERNANDO BLANCO.

7. Disposicións finais

1º. En cumprimento da lexislación vixente, a Comisión de Seguridade elaborará materiais de divulgación dirixidos, tanto ao persoal designado para actuar en caso de emerxencia, como ao conxunto de ocupantes dos edificios do IES FERNANDO BLANCO e levará a cabo as accións que resulten necesarias para garantir a difusión do presente protocolo, incluíndo o desenvolvemento periódico de simulacros de evacuación nos citados edificios.

2º. O presente protocolo establécese tendo en conta a normativa sobre protección civil e seguridade no traballo que resulte de aplicación en cada momento.

3º. No máis breve prazo posible, os protocolos de actuación dos equipos de emerxencia do IES FERNANDO BLANCO implicados deberán adecuarse ás disposicións do presente protocolo en orde á consecución da maior eficacia de actuación ante eventuais emerxencias.

Confinamento.

En ocasións, as anteriores instrucións de evacuación non se poderían levar a cabo, ben por atoparse as vías de evacuación bloqueadas (presenza de fume ou chamas) ou porque a propia emerxencia determina a necesidade de confinarse (este último caso, contéplase en emerxencias exteriores á instalación, presenza de nube tóxica, etc.). Ante estas situacións, as actuacións serán as descritas a continuación:

Se se atopa atrapado polo lume:

- Manteña a calma, regrese ao recinto seguro libre de fume, preferiblemente que dispoña de xanela cara á fachada principal.
- Peche as portas.
- Comunique a súa situación (chamada telefónica e facendo sinais desde xanelas)
- Abra un pouco a xanela para que entre aire limpo na sala.
- Espere a ser rescatado.

Se se transmite un aviso sobre a posible emerxencia exterior, e a orde de confinarse no edificio (esta será realizada normalmente polos Servizos Públicos de Emerxencia)

- Ao recibir a orde de confinarse, o J.E. ordenará o confinamento mediante comunicación telefónica e/ou directa.
- Pecharanse todas as portas que comuniquen co exterior e xanelas.
- Permanecerán no edificio ata que se indique que o perigo desapareceu.
- Poderán seguir instrucións sobre a evolución da emerxencia a través das emisoras de radio e/ou as comunicacións telefónicas.

Prestación das Primeiras Axudas polo Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.)

Os seus compoñentes prestarán os primeiros auxilios aos lesionados pola emerxencia.

As súas funcións serán :

- Prestar atención ao ferido.
- Avaliar a lesión e informará da mesma ao director do plan de actuación.
- Preparar o traslado de feridos se fose necesario.
- Acompañar aos feridos ao centro sanitario.
- Redactar un informe das causas, proceso e consecuencias.

Os primeiros auxilios que deberán realizar o E.P.A, son todas aquelas medidas ou actuacións que realiza un auxiliador, no mesmo lugar onde ocorreu o accidente e con material practicamente improvisado, ata a chegada de persoal especializado.

Os primeiros auxilios non son tratamentos médicos, son accións de emerxencia para reducir os efectos das lesións e estabilizar o estado do accidentado. Isto último é o que lle concede a importancia aos primeiros auxilios, desta primeira actuación vai depender en gran medida o estado xeral e posterior evolución do ferido.

Nunha urxencia, poden ter que aplicarse un destes dous tipos de primeiros auxilios:

- Primeiros auxilios emerxentes: nos que existe perigo vital para a vida do accidentado, estas son: unha parada cardio-respiratoria, a asfixia, o shock, as hemorraxias importantes e os envelenamentos graves.
- Primeiros auxilios non emerxentes: nos que non existe devandito perigo, por exemplo: unha fractura nun brazo, dor abdominal, etc.

Por tanto, unha emerxencia é unha urxencia na que existe unha situación de morte potencial para o individuo senón actúase de forma inmediata e adecuada.

Concluindo, nas urxencias (sexan ou non emerxencias) os primeiros auxilios xogan un papel importante para o estado posterior do individuo.

Áreas de Coordinación de Emerxencias

Posto de Mando Operativo

Denomínase así, ao lugar desde o cal o Xefe de Emerxencia dirixe a emerxencia onde se dispón de datos actualizados sobre a situación do Centro e teléfonos suficientes.

Será o punto de centralización de comunicacións durante o desenvolvemento do Plan de Autoprotección.

Posto de Mando asignado: CONSERJERIA

Punto de Encontro

Denomínase así ao lugar de encontro do **Equipo de Emerxencia**, onde recibirán instrucións de actuación sobre o sinistro e as medidas a tomar. Esta información, así como as instrucións a seguir en cada caso, virán dadas sempre polo Xefe de Emerxencia.

Punto de encontro: CONSERJERIA

Zona de Reunión de Evacuados

Lugar onde se concentrarán as persoas evacuadas como consecuencia dunha emerxencia. Serven para comprobar a presenza de todas as persoas evacuadas e detectar ausencias.

Punto de reunión: PISTA POLIDEPORTIVA

Formas de recibir Axuda Externa

Unha vez que a dirección do plan de actuación en emerxencias considerase oportuno avisar aos Servizos de Emerxencia Externos, deberá ser el quen os reciba, indicar o tipo de emerxencia que se produciu e o ámbito onde se está desenvolvendo.

A dirección do plan de actuación en emerxencias deberá pór a disposición da axuda externa un compoñente dos equipos de intervención para orientalos á área de emerxencia e indicar os medios materiais de actuación existentes no recinto.

1

A recepción da asistencia externa basearase no tipo de servizo requirido: Policía, Bombeiros ou Ambulancia.

2º

Na chamada telefónica que require axuda externa, especificouse a axuda requirida e a cantidade de persoas que solicitan axuda.

Unha persoa (o Director do Plan de Actuación ou en quen delegue se está ocupado), para acudir a esperar ou recibir o servizo de urxencia requirido, no lugar que se sinala telefonicamente, para orientar aos servizos de urxencia externos ao lugar adecuado , e que se decaten das circunstancias canto antes.

L a persoa que recibe aos servizos de emerxencia exterior porá á súa disposición:

- Planos do centro.
- Xogo de chaves de locais de risco ou significativos.

3º

Se o incidente é de noite, acenda todas as luces do edificio, tanto interiores como exteriores.

Se hai un vehículo na escena do accidente, presione as luces intermitentes para situar o accidente correctamente.

4º

Se a situación complícase e os equipos de axuda externos non localizan correctamente o lugar da incidencia, volverase a chamar ao servizo de emerxencias, indicando neste caso as coordenadas do edificio.

5º

A persoa que espera aos servizos de emerxencia exterior porase un chaleco fotoluminiscente para que sexa máis facilmente reconocible.

6.3 Identificación e funcións das persoas que levan a cabo os procedementos de actuación de emerxencias.

Director de plan de actuación.

Dirección do centro.

En función da información que se lle facilite, sobre a evolución da emerxencia, enviará á área sinistrada as axudas internas dispoñibles e solicitará as externas que sexan necesarias para o control da mesma.

- Recibirá información dos equipos de emerxencia (intervención, evacuación e primeiros auxilios) e valorará a necesidade de alarma xeral.
- Xestionará e coordinará a organización operativa prevista ante as emerxencias.
- Acudirá ao momento do suceso nas situacións de Emerxencia parcial ou Emerxencia xeral que o precisen. Avaliará a situación e emitirá instrucións aos equipos operativos de emerxencia.
- Declarará as situacións de Emerxencia parcial e Emerxencia xeral que leva o concurso da Axuda Externa.
- Ordenará a evacuación cando cumpra.
- Exercerá como interlocutor ante os servizos da Axuda externa, a quen facilítase o exercicio dos seus labores.
- Colaborará xunto aos servizos de Axuda Externa na dirección do control da emerxencia.
- Alertará ao director/a de o Plan de Emerxencia.
- Propondrá ao director/a de o Plan de Emerxencia as melloras que considere oportunas.
- Manterá operativa a organización da emerxencia, de forma que se cumpran os dous principios requiridos: eficacia e inmediatez nas respostas. En particular supervisará que as persoas designadas nos equipos de emerxencia coñecen as súas funcións e atópanse no estado de alerta adecuado.
- Redactará un informe das causas, do proceso e das consecuencias da emerxencia.

Xestor da prevención.

Equipo directivo.

- Coordinar a implantación de plan de autoprotección e supervisar ou o seu cumprimento, de acordo coa lexislación vixente.
- Coordinar e planificar os simulacros de evacuación ou calquera outra actividade relacionada con prevención de riscos, así como elaborar os correspondentes informes de resultados.
- Favorecer a información á poboación afectada sobre os riscos a que está sometida e o modo adecuado de actuación, así como fomentar a cultura de prevención na comunidade do centro.
- Formular propostas de adquisición de equipamentos e materiais necesarios para o desenvolvemento das actividades de seguridade e saúde laboral.
- Calquera outra que a dirección do centro encoméndelle, relacionada co sector da prevención de riscos.
- Deberase reunir coa comisión de seguridade e saúde laboral polo menos unha vez cada tres meses, convocada polo xefe ou xefa da área de administración e xestión, que presidirá as reunións e redactará unha acta dos acordos tomados.
- Apoio técnico en labor de vixilancia e control da prevención de riscos no centro.
- Promoción e realización de actividades de prevención de formación, información, investigación, estudo e divulgación en materia de prevención de riscos laborables.

Xefe de Intervención.

Equipo directivo

- Comprobar e valorar a emerxencia.
- Coordinar e dirixir a loita contra a emerxencia cos equipos de intervención.
- Ordenar que se avise ao equipo de primeiros auxilios.
- Informar o Director do Plan de Actuación sobre a evolución da emerxencia.
- Esperar as ordes do Director do Plan de Actuación.
- Colaborar xunto aos servizos de axuda externa no control da emerxencia

Equipo de intervención.

Os seus compoñentes adestrados, organizados e formados adecuadamente, actuarán cando, dada a súa gravidade, a emerxencia poida ser controlada polos equipos de primeira intervención.

En primeiro lugar tentará evitala e, se non é posible, porá en marcha os mecanismos de alarma establecidos e tentará minimizar os efectos sobre persoas e cousas.

Igualmente se fose necesario, prestarán apoio aos Servizos de Axuda exterior.

- Tentar solucionar a emerxencia ou extinguir o incendio.
- Informar o xefe/a de Intervención e esperar as súas ordes.
- Colaborar, se llo ordenan, coa Axuda Externa na extinción.

Equipo de evacuación.

Encargaranse, cando sexa requirido, de efectuar a evacuación do centro e dar os sinais de alarma necesarias.

Os seus compoñentes realizan accións encamiñadas a asegurar unha evacuación total e ordenada do seu sector e/ou edificio e a garantir que se deu a alarma.

- Asegurarse de que todos recibiron e ouviron a alarma.
- Garantir unha evacuación total e ordenada do seu sector.
- Informar o xefe/a de Intervención e esperar as súas ordes.
- Colaborar, se llo ordenan, noutras actividades de evacuación.

Equipo de identificación e control.

Os seus compoñentes identificasen e controlasen ao persoal propio como a usuarios e visitantes.

- Identificación de persoal propio e alleo.
- Informar das mesmas ao Director do Plan de Actuación.

Equipo de primeiros auxilios.

Os seus compoñentes prestarán os primeiros auxilios aos lesionados pola emerxencia.

- Prestar atención aos feridos.
- Avaliar as lesións e informar das mesmas ao director/a de Emerxencias.
- Preparar o traslado dos feridos se fose necesario.
- Acompañar aos feridos ao centro sanitario.
- Redactar un informe da natureza das lesións, as súas causas, procesos realizados e posibles consecuencias, avaliando a situación.

6.4 Identificación do responsable da posta en marcha do plan de actuación ante emerxencias.

Director do plan de autoprotección e actuación:

Cargo: Dirección IES Fernando Blanco

Nome: Sonia Belén López Bugeiro

DNI: 79310661Z

Telf. 610842153

sonialopez@edu.xunta.gal

7. Integración do plan con outros de ámbito superior	
7.1 Protocolos de notificación da emerxencia.	Os plans territoriais que son de aplicación na localización do centro son: • Plan Territorial de Emerxencias de Galicia (PLATERGA) • Plan de Emerxencia Municipal de Cee. • Plans de actuación Municipal de Cee. A notificación dunha emerxencia farase en tres direccións: - Ao Posto de Mando - Do Posto de Mando aos equipos - Do Posto de Mando ao director da emerxencia, se é o caso. - Ao público (usuarios). <u>Forma e formato de notificación da emerxencia</u> 1º Solicitud de axuda exterior: Localización do punto de emerxencia. Identificación da persoa. Cargo. Breve resumo da emerxencia. Punto de encontro e punto de recepción. 2º Tipo de sinistro. 3º Tipo de persoas afectadas. 4º Consecuencias. 5º Previsión de vítimas, persoas atrapadas. 6º Teléfono de contacto e lugar de encontro. No ANEXO II figura un modelo de Protocolo de Notificación de Emerxencia para solicitar Axuda Externa

7.2 Coordinación entre a dirección do Plan de Emerxencia e do Plan de Protección Civil onde se integra o Plan de Emerxencias.	Ante unha situación de emerxencia, o Director do Plan de Autoprotección deberá colaborar e Coordinador as actuacións que fosen necesarias coa dirección do Plan de Protección Civil onde se integra este Plan de Autoprotección. Para iso o plan rexistrouse segundo orde do 29 de febreiro de 2012 no rexistro de plans de autoprotección da Xunta de Galicia (REGAPE). Do devandito rexistro o centro garda o correspondente número de rexistro asignado pola Xunta. O presente plan intégrase dentro do Plan territorial municipal PEMU DA CORUÑA. Se fose necesario, en función da dimensión da emerxencia, poderíase solicitar a activación do PEMU. Neste caso, a Dirección do Plan ostentaraa o Alcalde. No caso de que a emerxencia precise de axuda exterior pasaríase a comunicación ao 112, que sería o encargado de pór en marcha os protocolos de activación de emerxencia municipal. <u>A Coordinación levará a cabo do seguinte modo:</u> • Informando correctamente da situación que provocou o incidente e das consecuencias que pola natureza dos produtos, materiais e instalacións, podería orixinar, así como os imprevistos que puidesen xurdir durante a intervención dos equipos. • Colaborando no estudo conxunto da devandita situación e a proposta de medidas, medios e recursos a utilizar. • Propondo solucións, ideas, suxestións e actuacións que se consideren máis apropiadas. • Facilitando a intervención dos equipos e o acceso ás áreas ou zonas afectadas e restrinxidas. • Pondo a disposición de Protección Civil os medios, necesarios, a información apropiada e adecuada, a maquinaria e equipos que permitan facer fronte á situación. • Estudando os posibles plans alternativos de intervención e orientando a actuación dos equipos. <u>Os obxectivos xerais desta Coordinación perseguen:</u> 1º- Estudar e planificar o dispositivo necesario de intervención na situación de emerxencia. 2º- Establecer a adecuada coordinación entre o responsable de emerxencia do edificio e todos os Servizos públicos e privados chamados a intervir. <u>Estes obxectivos diríxense directamente a:</u> • A protección das persoas • A protección dos bens • A protección do medio ambiente
--	--

7.3 Formas de colaboración da organización de Emerxencia cos plans e as actuacións do sistema público de protección civil.	Para iso o plan rexistrouse segundo orde do 29 de febreiro de 2012 no rexistro de plans de autoprotección da Xunta de Galicia (REGAPE). Do devandito rexistro o centro garda o correspondente número de rexistro asignado pola Xunta. Na Comunidade Autónoma de Galicia os servizos de Protección Civil estrutúranse a partir do Plan Territorial de Emerxencia de Xunta de Galicia (PLATERGA) Este Plan Territorial ha proporcionado o marco organizativo e os mecanismos que permiten a mobilización dos medios necesarios para afrontar as emerxencias Os plans de emerxencia de ámbito local na Comunidade Autónoma de Galicia, denominados a partir de agora Plans de Emerxencia Municipal (PEMU), poden corresponder a un único termo municipal ou a varios segundo a definición de nivel local: • Termo Municipal. • Mancomunidade de concellos, sempre que teñan mancomunados os servizos de Protección Civil. • Comarca, cando esta atópese constituída legalmente e dispoña de servizos de Protección Civil. Posto a disposición do Plan de Emerxencia para os Servizos do sistema público de Protección Civil. A colaboración desde centro con Protección Civil será: • Mediante o envío deste plan, dándolle a facilidade para coñecelo. • Coñecemento dos equipos integrados no mesmo. • Participación nos simulacros para lograr unha coordinación efectiva.
---	--

8. Implantación do Plan de Emerxencias	
8.1 Identificación de responsable da implantación do plan.	A responsabilidade corresponde ao titular de a actividade e, en a parte que corresponda, a aquelas persoas en quen delegue, sempre en función dos medios e autonomía que dispoñan. O titular da actividade será o responsable de pór en funcionamento o Plan de Emerxencia . Todo o persoal directivo, os mandos intermedios, técnicos e traballadores teñen que participar para conseguir a implantación do Plan de Emerxencia e os fins do mesmo. (Lei 31/95, art. 20). Deberá de dar validez ao Plan de Autoprotección mediante a súa implantación, que comprende: • A divulgación do Plan propiamente devandito, dando unha información a todos os empregados sobre o mesmo, locais de risco, instalacións contra incendios e medios de evacuación, así como a información dos equipos constituídos e forma de actuar. • A formación e capacitación do persoal • O establecemento de mecanismos de información ao público • A provisión dos medios e recursos precisa para a aplicabilidade do plan. • A avaliación mediante simulacros, que permitan comprobar a súa eficacia • Un programa de mantemento e de revisións periódicas <u>Director do plan de autoprotección e actuación:</u> Cargo: Dirección IES Fernando Blanco Nome: Sonia Belén López Bugeiro DNI: 79310661Z Telf. 610842153 sonialopez@edu.xunta.gal

8.2 Programa de formación e captación para o persoal con participación activa no Plan de Emerxencia.	Os equipos de emerxencia constitúen o conxunto de persoas especialmente formadas, adestradas e organizadas para a prevención e actuación en accidentes dentro do ámbito deste establecemento. A misión fundamental de prevención destes equipos é tomar as precaucións útiles para impedir que se atopen reunidas as condicións que poidan orixinar un accidente. Para iso, cada un dos compoñentes dos equipos deberá: a) Estar informado o risco xeral e particular que presentan os diferentes procesos dentro da actividade. b) Sinalar as anomalías que se detecten e verificar que foron emendadas. c) Ter coñecemento de existencia e uso dos medios materiais de que se dispón. d) Facerse cargo do mantemento dos mencionados medios. e) Estar capacitado para suprimir sen demora as causas que poidan provocar calquera anomalía : • Mediante acción directa e rápida (cortar a corrente eléctrica localmente, pechar a chave de paso do gas, illar as materias inflamables, etc.) • Mediante unha acción indirecta, dando a alerta ás persoas designadas no Plan de Emerxencia. f) Combater o lume desde o seu descubrimento mediante: • Dar a alarma • Aplicar consígnalas do Plan de Emerxencia • Atacar o incendio cos medios de primeira intervención dispoñibles mentres chegan reforzos g) Prestar os primeiros auxilios ás persoas accidentadas h) Coordinar cos membros doutros equipos para anular os efectos dos accidentes ou reducilos ao mínimo. Os equipos denomínanse en función das accións que van desenvolver os seus membros en: - Equipo de dirección - Equipo de primeira e segunda intervención. - equipo de alarma e evacuación. - Equipo de identificación e control. - Equipo de primeiros auxilios. Todos os integrantes recibirán unha formación mínima de maneira anual. A duración da formación dos equipos será como mínimo dunha hora anualmente. As actas da formación integránsense no rexistro telemático do REGAPE da Xunta de Galicia.
---	---

8.3 Programa de formación e información a todo o persoal sobre o Plan de Emerxencias.

A organización da implantación leva as seguintes accións:

- Creación do Equipo de Emerxencia.
- Formación de todos os empregados.
- Adopción de medidas de prevención e de loita contra o risco de incendio e outros riscos mediante:
- A elaboración de instrucións de seguridade e procedementos de actuación.
- A información a empregados e visitas.
- A adquisición de medios técnicos de protección necesarios.
- A información ás axudas exteriores de apoio.

Todo o persoal do centro.

1.- SE SE DETECTA UN ACCIDENTE.

- **Prestar asistencia ao ferido.**
- **Alertar** ao equipo de primeiros auxilios.
- **Dar parte ao director/a de o Plan de Actuación.**

2.- SE SE DETECTA UN INCENDIO.

- **Alertar** a recepción:
 - Identificarse
 - Detallar o lugar, natureza e tamaño da emerxencia.
 - Comprobar que reciben o aviso.
- **Utilizar** inmediatamente o extintor adecuado.
- **Indicar** a situación do lume ao xefe/a de Intervención ou membros dos Equipos de Intervención.
- **Regresar** ao seu posto de traballo e esperar as ordes oportunas.

3.- SE SOA A ALARMA.

- **Manter** a orde.
- **Atender e acatar** as indicacións do equipo de acción.
- **Non atrasarse** a recoller obxectos persoais.
- **Pechar** todas as xanelas.
- **Saír** ordenadamente e sen correr.
- **Non falar** durante a evacuación.
- **Realizar** a evacuación a nivel de chan en caso de presenza de fumes.

DIRIXIRSE Ao LUGAR DE REUNIÓN FIXADO (RÚA DO MAR) E PERMANECER NEL ATA RECIBIR INSTRUCCIÓN.

Moi importante para saber se a evacuación completouse ou queda alguén no interior da zona sinistrada.

8.4 Programa de información xeral para os usuarios.	Exposición dos Planos do plan de autoprotección en zona ben visible do recinto. <u>Recomendacións xerais en caso de emerxencia.</u> Normas xerais para todo o persoal. • Se se observa calquera incidente, comunicalo rapidamente ao seu Xefe inmediato e atender as súas indicacións. • Manter a calma e evitar o pánico; saír sen correr nin gritar. • Non entrar nunca na zona de perigo afectada polo sinistro. • Non volver nunca cara atrás nin entreterse en recoller obxectos persoais. • Axudar nos desprazamentos aos que necesiten atencións especiais. • Utilizar sempre a vía de evacuación máis rápida e segura. • Facerse ver, en caso de non poder saír do lugar onde se atopa. <u>Normas xerais de evacuación.</u> • Manter a calma e evitar o pánico. • Pechar as chaves de paso de líquidos e gases, e desconectar os aparellos, máquinas e equipos eléctricos. • Comprobar a presenza de todos os que han de evacuar o lugar. • Saír sen correr nin gritar. • Non entrar nunca na zona de perigo afectada polo sinistro. • Non volver nunca cara atrás nin entreterse en recoller obxectos persoais. • Axudar nos desprazamentos aos que necesiten atencións especiais. • Utilizar sempre a vía de evacuación máis rápida e segura. • Facerse ver, en caso de non poder saír do lugar en que se atopa. <u>Normas no punto de reunión.</u> • En caso de evacuación, deberá dirixirse ao momento de reunión predeterminado seguindo os percorridos de evacuación sinalados (carteis verdes de saída) e as instrucións do persoal de actuación contra emerxencias. • Lembre: Ao ser evacuado deberá obrigatoriamente acudir ao momento de Reunión. • Deberá permanecer no mesmo ata o reconto de persoal e que se lles notifique a disolución <u>Normas xerais en caso de incendio.</u> • Ante un incendio, en primeiro lugar hai que tratar de separar o material combustible do foco do incendio, pechar portas e xanela e evitar correntes de aire que poidan intensificalo. • Como norma xeral: primeiro alertar e logo intervir. • Tentar apagalo mediante os extintores portátiles e se se sabe e coñece a súa utilización mediante as bocas de incendio equipadas. • Manter serenidade e obrar con firmeza, sabendo sempre o que se fai. Nunca actuar só. • Vixiar e protexer a retirada para caso necesario. Estar atentos ante a posibilidade de verse envolto súbitamente polas consecuencias do lume • Se é preciso abandonar, conter o lume pechando portas e xanelas. Pechar as portas mentres se escapa. • Se existe fume: gatear por baixo da capa de fume. • Se queda atrapado polo fume, respirar polo nariz en intervalos curtos. Gatear polo
--	---

chan buscando o osíxeno e a menor concentración de gases sufocantes e tóxicos.

- Se é posible localizar tecidos (nunca de fibra artificial) que poderán aplicarse sobre as vías respiratorias para evitar a inhalación de gases tóxico ou para cubrirse en caso de ter que atravesar zonas quentes.
 - Usar as escaleiras. Nunca o ascensor.
 - Se queda atrapado polo fume ou polo lume tombarse no chan. Tratar de localizar tecidos (de algodón, nunca de fibra artificial), humedecelos en auga. Tapar as rendijas en portas para imposibilitar a entrada de fumes e gases. Se é posible achegarse á xanela e solicitar axuda; facer o posible por ser visto ou oído.
 - Antes de abrir unha porta: tocala coa man; se está quente, non abríla. Se está fría, abríla con precaución, aos poucos, tratando de protexerse das posibles labaradas. Se ao abríla sente calor ou presión, pechar de inmediato antes de que o lume penetre no recinto en que se atopa.
 - Ante unha gran presenza de fume nun recinto, romper as xanelas seladas ou con cadeado. Non abrir ou romper unha xanela que estea directamente sobre o lume.
 - Os perigos derivados do lume son: os fumes e os gases quentes, a insuficiencia de osíxeno, a calor e as queimaduras e o pánico.
 - De todos eles e en contra do que se cre o maior perigo represéntao o fume e os gases quentes xa que conteñen monóxido de carbono e desprazan o osíxeno do aire. En ocasións conteñen acedo cianhídrico ou clorhídrico de alta toxicidade.
- O pánico é un factor emocional provocado polo medo que en ocasións leva a correr un risco superior. O risco de pánico acrecéntase se unha persoa esténdeo a un colectivo. A serenidade e a firmeza das persoas dos equipos de emerxencia evitan situacións de pánico colectivo. En presenza de grupos conveñen detectar aquelas persoas proclives aos ataques de pánico.

Información sobre Emerxencias Información xeral para os usuarios

- **Neste edificio, realízanse as seguintes actividades:**
 - Centro docente.
- **As cales poden dar orixe ás seguintes situacións de risco:**
 - Incendio.
 - Aviso de bomba.
- **En caso de darse algunha destas situacións de alarma, deberá proceder do seguinte modo:**

Axude e sexa solidario con aqueles que por calquera causa teñan diminuídas as súas facultades físicas.

Evite a curiosidade; e se a súa presenza non é necesaria non debe permanecer en zonas de conflito ou evacuación.

Utilice as vías e portas de evacuación que están marcadas e sinalizadas, seguindo as indicacións e dirección sinalizada.



Vía/salida de socorro



Teléfono de salvamento

Non circule en sentido contrario nin obstruya o paso.

- **En caso de incendio:**
 - Non se deteña, manteña a calma e siga a sinalización de Emerxencia.
 - Non utilice os ascensores.
 - Se hai fumes, permaneza o máis agachado posible. O aire fresco está no chan. Cúbrase a cara cun pano húmido.
 - Se queda bloqueado nunha estancia, deixe as portas pechadas, abra as xanelas e axite os brazos pedindo axuda.
- **En calquera caso:** Siga sempre as instrucións que lle indiquen os equipos de evacuación, que para estas ocasións están adestrados.

8.5 Sinalización e normas de actuación de visitantes.	Exposición dos Planos do plan de Autoprotección en zona ben visible do recinto, para información de todos os asistentes ao centro. No CENTRO atópanse debidamente sinalizados os elementos de PCI así como as saídas e as rutas de evacuación mediante sinais fotoluminiscentes segundo as normas UNE.23033 e UNE-23034. Os planos do plan de Emerxencia deben estar expostos en zonas ben visibles do edificio, para información de todos clientes e visitantes do centro. <u>Normas de actuación de visitantes.</u> • En termos xerais, é natural que ante unha situación de risco ou emerxencia, poida ter unha sensación de medo ou inseguridade. Por iso, primeiro de nada, detéñase uns instantes para recuperar a calma necesaria que lle permita adoptar as decisións máis aconsellables e oportunas. • A serenidade e a reflexión son os mellores aliados para afrontar unha situación que entrañe algún tipo de ameaza ou perigo. Ademais, a tranquilidade do seu comportamento favorecerá a seguridade das persoas que estean á súa ao redor. • Comunique calquera tipo de Emerxencia que se produza no centro ao 112 que vostede este observado directamente ou algún responsable da organización. • Axude e sexa solidario con aqueles que por calquera causa teñan diminuídas as súas facultades físicas. • Evite a curiosidade; e se a súa presenza non é necesaria non debe permanecer en zonas de conflito ou evacuación. • Utilice as vías e saídas de evacuación seguindo as indicacións e dirección sinalizada polos equipos de evacuación. Non circule en sentido contrario nin obstruya o paso. • En caso de incendio: - Non se deteña, manteña a calma e siga as indicacións do persoal de seguridade. - Non obstruya as saídas de emerxencia quedándose nelas, evite taponamientos. • En calquera caso, siga sempre as instrucións que lle indiquen os equipos de evacuación.
--	--

8.6 Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos.	Desenvolverase un programa, no que contemple os medios materiais e recursos para dotar ao centro, no seu caso, ao disposto na normativa que regule a actividade que realizarán, favorecendo a minimizar calquera situación de risco e o cumprimento do establecido na normativa que regula o Plan de Emerxencia. Todos os medios materiais e recursos serán sometidos a operacións de revisión despois de funcionar por causa de incendio. En todo caso efectuarase unha revisión xeral previa ao comezo das actividades. No entanto, requírense doutros recursos e medios materiais, que permitirán optimizar os resultados, tales como: • Cartelismo interior de emerxencia e autoprotección. • Folletos divulgativos entre o persoal sobre medidas de emerxencia e autoprotección. • Información e formación de seguridade. • Publicación na web do centro. • Realización de simulacros.
--	--

9. Mantemento da eficacia e actualización do Plan de Emerxencias.	
9.1 Programa de reciclaxe de formación e información.	A situación actual esixe do persoal do centro educativo responsabilidade nas diferentes situacións e actuacións en caso de emerxencia, así como a capacitación en situacións de emerxencia, sendo capaz de executar as ordes e actuar con decisión e seguridade. Os traballadores deben ser coñecedores das súas actuacións e ademais de lembralas frecuentemente. É necesario actualizar e completar a formación que reciben os traballadores, adaptándoa ás novas realidades e situacións de perigo que ben polas actividades desenvolvidas, ou ben polas ocasionadas como consecuencia das mesmas, pódase dispor de Contidos curriculares da reciclaxe: • Actuacións en caso de Emerxencia ante diferentes situacións de risco. • Actuacións en caso de Alarma e/ou Evacuación. • Compromiso de Axuda e Auxilio aos feridos. A formación da reciclaxe será anual e versada en diferentes temas de seguridade: • Prevención. • Riscos. • Extinción de incendios. • Evacuación e confinamento. • Primeiros auxilios e soporte vital. • Recepción dos medios exteriores. • Ameaza de bombas. A duración da formación anual será como mínimo dunha hora anual e extensible a todo traballador do centro. As actas da formación integránsense no rexistro telemático do REGAPE da Xunta de Galicia.

9.2 Programa de substitución de medios e recursos.

Os medios de protección contra incendios deberán ser substituídos segundo marca a norma de mantemento dos mesmos. Incorporaranse as substitucións ao libreto de rexistro numerado de actuacións, onde se reflicten as operacións de mantemento realizadas e as inspeccións de seguridade.

Contémplanse a continuación o **Programa de substitución de medios e recursos**, así como as datas de compromiso para substituílos

Programa de substitución de Instalacións e Equipos de Emerxencia

Instalación/Equipo	Estado actual	Mes previsto	Ano previsto	Observacións

Programa de substitución da Sinalización de Emerxencia

Sinalización	Estado actual	Mes previsto	Ano previsto	Observacións

Programa de substitución da Iluminación de Emerxencia

Iluminación de Emerxencia	Estado actual	Mes previsto	Ano previsto	Observacións

Programa de substitución dos Carteis indicativos de Emerxencia

Carteis indicativos de Emerxencia	Estado actual	Mes previsto	Ano previsto	Observacións

Programa de substitución dos Folletos divulgativos

Folletos divulgativos	Estado actual	Mes previsto	Ano previsto	Observacións

9.3 Programa de exercicios e simulacros	As actas dos simulacros integránsense no rexistro telemático do REGAPE da Xunta de Galicia. A realización de simulacros ten como obxectivos a verificación e comprobación de: • A eficacia da organización de resposta ante unha emerxencia • A capacitación do persoal adscrito á organización de resposta • O adestramento de todo o persoal da actividade na resposta fronte a unha emerxencia • A suficiencia e idoneidade dos medios e recursos asignados • A adecuación dos procedementos de actuación Estes simulacros pretenden a activación total ou parcial das accións contidas e expostas anteriormente, dentro deste apartado de Plan de Actuación en Emerxencias. Realízase como mínimo un simulacro anual e preferiblemente dentro do primeiro trimestre lectivo. Tras a finalización do simulacro, o Director do Plan de Actuación, solicitará toda a información obtida dos evaluadores, controladores e participantes, revisando así o informe do simulacro. <u>Conclusións finais</u> A realización dun simulacro permitirá verificar tanto a operatividade do plan de Autoprotección como detectar posibles deficiencias na súa implantación. Por iso resulta imprescindible realizar unha avaliación do mesmo, con obxecto de poder extraer conclusións prácticas que permitan ao titular da instalación mellorar os aspectos que mostrasen deficiencias. Tras a finalización do simulacro, o Director do Plan de Actuación, solicitará toda a información obtida dos evaluadores, controladores e participantes, revisando así o informe do simulacro efectuado que deberá de conter a seguinte información: a) Principais aspectos do Plan de Emerxencia que se incluíron no desenvolvemento do simulacro • Tipoloxía de sucesos e categorías de emerxencia simuladas. • Organizacións interiores e de apoio activadas como resposta á emerxencia. b) Resultados principais • Grao de cumprimento de cada un dos obxectivos fixados no Plan do Simulacro. • Avaliación das accións de resposta desenvolvidas. • Accións de concentración, reconto, localización e/ou avaliación do persoal. c) Desviacións ou deficiencias observadas e medidas correctoras a implantar. d) Programa para a implantación das medidas correctoras polos responsables correspondentes. e) Conclusións.
--	--

9.4 Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do Plan de Emerxencia	O programa de revisión e actualización do Plan de Autoprotección levará a cabo de forma periódica nos seguintes aspectos: -Cada tres anos como máximo para manter actualizado o Plan de autoprotección. -Cando se realicen modificacións na organización de centro ou se engadan novos elementos aos reflectidos no Plan. - Cando se produza un cambio na normativa. -En caso de detectarse deficiencias ao ocorrer unha emerxencia. .Cando se produza un cambio ou mellor das instalacións de protección en xeral. <u>Informe anual de resultados e obxectivos</u> Como resposta á necesidade de establecer un método para a revisión do Plan de Autoprotección, anualmente elaborárase un informe resumen sobre: • Os Resultados do ano anterior. • Os Obxectivos para o ano entrante. Devandito informe: • Posibilitará a aprobación dos resultados e dos obxectivos previstos. • Determinará a adecuación e eficacia da implantación do sistema. A súa elaboración corresponde ao <i>Director do Plan de Autoprotección</i> ou persoa en quen delegue. Para a elaboración teranse en consideración (entro outros) as informacións seguintes: • Resultados do ano vencido. • Programa Anual de obxectivos e o seu cumprimento. • Descrición das actividades levadas a cabo. • Cambios legais e normativos, tecnolóxicos, etc. que deban ser tidos en conta para adaptar o Plan de Autoprotección á nova situación normativa. • Novas necesidades ou cambios identificados nas instalacións, procesos, actividades desenvolvidas, etc. • Novas actividades e procesos a considerar. • Propostas de novas necesidades de procedementos ou de cambios nos xa existentes. • Recomendacións e observacións que se terán presente en diante. <u>Vixencia do Plan de autoprotección e criterios para a súa actualización e revisión</u> Este Plan de Autoprotección desenvólvese partindo do principio que ten unha vixencia indeterminada. Todas estas actuacións implican: • Realización periódica anual de comprobacións técnicas, exercicios e simulacros. • Realización periódica de programas de capacitación entre os integrantes do mesmo. • Realización periódica de campañas divulgativas aos usuarios e visitantes.
---	--

9.5 Programa de auditorías e inspección	Unha auditoría consiste en asegurarse de, que a organización, os procesos e procedementos establecidos son adecuados, ao sistema de xestión de seguridade. Debe ser realizada con independencia e obxectividade. As inspeccións son revisións parciais dun equipo, dunha instalación ou dun sistema de organización. Tanto as auditorías como as inspeccións pódense realizar por persoal propio ou por persoal alleo do centro. A organización establecerá o programa de auditorías e inspeccións a realizar a curto e medio prazo. As Administracións Públicas, velarán polo cumprimento das obrigacións en materia de Emerxencia, exercendo labores de inspección e control. Os órganos competentes en materia de Protección Civil das Administracións Públicas están facultados para adoptar as medidas de inspección e control necesarias para garantir o cumprimento da normativa vixente. <u>Recursos materiais utilizados</u> Porase a disposición do equipo Auditor: • Os medios materiais e recursos necesarios (papel, equipos informáticos, internet, etc.) previa solicitude dos mesmos, co obxectivo de facilitar a avaliación do Plan de Autoprotección implantado. • Colaboración do persoal (disposición de medios e recursos humanos que faciliten as tarefas de Auditoría) • Disposición e intencionalidade de colaboración co equipo. Neste sentido é importante que os recursos humanos postos a disposición do equipo Auditor estean motivados, sexan coñecedores da empresa e estean predispostos a achegar axuda e colaboración aos membros, non sendo un estorbo ou unha barreira que obstaculice o funcionamento. • Unha sala onde poder desenvolver o seu traballo. <u>Confidencialidade dos resultados da Auditoría e/ou Inspección de seguridade</u> Toda a documentación que se empregue durante a Auditoría obxecta desta Inspección do Plan de Autoprotección, ou a orixinada durante ela, ten carácter confidencial, incluído o informe final da Auditoría, non podendo transmitirse a terceiros ou reproducirse sen o permiso expreso e/ou autorización por escrito da empresa. <u>Informe anual de resultados e obxectivos</u> Como resposta á necesidade de establecer un método para a revisión do Plan de Autoprotección, anualmente elaborárase un informe resumen sobre: • Os Resultados do ano anterior. • Os Obxectivos para o ano entrante. Devandito informe: • Posibilitará a aprobación dos resultados e dos obxectivos previstos. • Determinará a adecuación e eficacia da implantación do sistema. A súa elaboración corresponde ao Director do Plan de Autoprotección ou persoa en quen delegue. Toda a documentación xerada formará parte do Rexistro documental do Plan de Autoprotección.
--	--

ANEXO I. Directorio Telefónico.

Anexo I: Directorio de comunicacións

1 Teléfono do persoal de emerxencias.
2 Teléfono de axuda exterior.
3 Outras formas de comunicación.

1 Teléfono do persoal de emerxencias:

Directorio de Emerxencias:

Director do plan de autoprotección e actuación:

Cargo: Dirección IES Fernando Blanco

Nome: Sonia Belén López Bugeiro

DNI: 79310661Z

Telf. 610842153

sonialopez@edu.xunta.gal

2 Teléfono de axuda exterior:

Teléfonos de Emerxencia	
Servizo	Teléfono
Emerxencias	112
Parque de Bombeiros	981 748 484
Emerxencias Sanitarias	061
Policía Local	610 564 168
Concello	981 745 100
Protección Civil	981 745 100
Hospital sanitario próximo	981 706 010
Policía Nacional/Garda Civil	981 745 424
Teléfono Covid	900 400 116
Información toxicolóxica	915 620 420

ANEXO II. Formularios para a xestión de emerxencias.

Anexo II: Formulario para a xestión de emerxencias.	<u>Solicitude de axuda exterior:</u> 1º Identificación da persoa. 2º Cargo. 3º Localización do centro. 4º Tipo de sinistro. 5º Tipo de persoas afectadas. 6º Consecuencias. 7º Previsión de vítimas, persoas atrapadas. 8º Teléfono de contacto e lugar de encontro. <u>Formulario de análise da emerxencia:</u> 1º Tipo de emerxencia. 2º Data e hora. 3º Persoa que a detecta. 4º Causa. 5º Consecuencias acaecidas na emerxencia. 6º Medios técnicos utilizados. 7º Axudas exteriores intervinientes. 8º Comportamento ou efectividade: - Dos medios empregados. - Do persoal. - Dos equipos intervinientes. - Do Plan de Emerxencias 9º Deficiencias a emendar.
Anexo III: Planos	Xunto con este documento achéganse os planos do centro, definindo localización e emprazamento, instalacións, dotación contra incendios e evacuación.
Anexo IV	Fichas de actuación.
Anexo V	Rexistro do plan.
Anexo VI	Actas de formación e simulacro.

ANEXO II. Formularios para a xestión de emerxencias.

Protocolos de emerxencia para solicitar axuda externa

Con carácter Xeral

Contido da Notificación da alarma para Axuda Externa.

Protocolo de notificación da emerxencia

Centro:	
----------------	--

Dirección:	
Municipio (Poboación):	
Teléfono de contacto:	

Actividade desenvolvida no centro:	
---	--

D.	
DNI	

Director do Plan de Emerxencia do centro cuxos datos arriba se reflicten, NOTIFICA que a situación dun sinistro:

	Conato de Emerxencia	Emerxencia Parcial	Emerxencia Xeral
Tipo de sinistro			

Solicita a presenza de:

Emerxencias de Protección Civil	
Bomberos	
Asistencia sanitaria	
Policía Nacional / Garda Civil	
Policía Local	

Por mor de:	
Vítimas (persoas afectadas ou en perigo):	
Circunstancias que poden afectar a evolución do suceso:	
As medidas de emerxencia interior adoptadas e previstas son:	
As medidas de apoio exterior necesarias para o control do accidente e a atención dos afectados son:	
Observacións:	

Persoa de contacto:	
Punto de encontro e recepción dos servizos de emerxencia:	
Teléfono de contacto:	

En caso de Incendio

Contido da Notificación da alarma para Axuda Externa.

Protocolo de notificación de emerxencia en caso de Incendio

Centro:	
----------------	--

Dirección:	
Municipio (Poboación):	
Teléfono de contacto:	

Actividade desenvolvida no centro:	
---	--

D.	
DNI	

Director do Plan de Emerxencia do centro cuxos datos arriba se reflicten, NOTIFICA a presenza dun incendio e solicita a intervención de:

Emerxencias de Protección Civil	
Bomberos	
Asistencia sanitaria	
Policía Nacional / Garda Civil	
Policía Local	

O lume a sido por:	
Vítimas :	
Circunstancias que poden afectar a evolución do suceso:	
As medidas de emerxencia interior adoptadas e previstas son:	

Persoa de contacto:	
Punto de encontro e recepción dos servizos de emerxencia:	
Teléfono de contacto:	

Protocolo de notificación de emerxencia en caso de aviso de bomba

AVISO DE BOMBA

Se se recibe un AVISO DE BOMBA:

1º) Tentar, na medida do posible cumprimentar o seguinte cuestionario unha vez finalizada a chamada.

2º) Informar inmediatamente ao Xefe de Emerxencia (Director). En Caso de non atopalo avisase ao seu suplente e nesa orde jerárquicamente.

3º) Chamar á Policía Nacional (091) e ao teléfono de Emerxencias (112), transmitindo a información recollida no cuestionario cumprimentado, e proporcionando o teléfono móbil do Director para que contacten con el e infórmenlle sobre a recomendación de evacuar ou non o centro.

AVISO DE BOMBA

Hora exacta:

Mensaxe do anunciante:

DATOS DO ANUNCIANTE:

Home ____ Idade que aparenta pola voz:

Muller ____ Está deformada a voz á mantenta?

A voz é:

Forte ____ Lenta ____ Resúltalle coñecida?

Suave ____ Rápida ____ Si Non

Ten algún defecto?

En caso afirmativo, definir o defecto:

Ten acento estranxeiro?

Pode definir de que país ou rexión?

Que tipo de ruídos de fondo escoita?

Que outros detalles poden servir para a súa posible Identificación?

SI NON O DIXO, PREGUNTAR:

Onde está a bomba?

Cando vai estalar?

Por que se puxo?

Protocolo de actuación: Acta de comunicación.

Acta de comunicación de anomalía ou incidencia ao titular da

Incidencia detectada :

(A cumplimentación debida dos datos solicitados no presente formulario, permitirá a comunicación debida ao titular da actividade, acerca da incidencia detectada)

I- Anomalías e/ou incidencias detectadas: (Definir brevemente as anomalías detectadas)

II- Afeccións á dotación de máquinas, instalacións, servizos e equipos:

Máquinas	•
	•
	•
Instalacións	•
	•
	•
Servizos	•
	•
	•
Equipos	•
	•
	•
Estruturas	
Outros	

III- Natureza do Risco orixinado pola anomalía:

IV- Informe do Responsable do Servizo/Área/Zona/Sección:

VIN- Outros datos de interese e/ou Recomendacións para facer fronte á situación:

Cumpriméntados os datos anteriores, redáctase o presente informe.

V- Outros datos de interese e/ou Recomendacións para facer fronte á situación

Cumprimentados os datos anteriores, redáctase o presente informe.

En

a de

de 2024

O Responsable do
Servizo/Área/Zona/Sección.

Decatado: Polo Titular c

Fdo. D.

Fdo. D.

Protocolos de resposta fronte a unha emerxencia

Pautas xerais de actuación

Cando a emerxencia estea nas Fases de Conato **de Emerxencia** ou **Emerxencia parcial**:

Deberá ser alertado o Director do Plan de Actuación, ben sexa por organizadores do centro, traballadores dos postos, equipos de primeira intervención -EPI-, equipo de segunda intervención, ESI, etc.

Unha vez notificada a situación actuará seguindo o esquema:

1º

O *Director do Plan de Actuación*, avaliará dita situación, as súas consecuencias, a súa magnitude e a súa posible evolución.

2º

Se non existen dúbidas sobre o seu control e na medida das súas posibilidades, tratará de organizar o control da situación ou de evitar que alcance consecuencias maiores, para iso recorrerá aos Equipos de Emerxencia previstos:

Equipo de Primeira Intervención E.P.I
Equipo de Primeiros Auxilios E.P.A

3º

Se existe dúbida sobre o control, ou se escapa ás súas posibilidades, activará a fase de Emerxencia **xeral** que entraña o concurso da Axuda Externa e a evacuación do inmovble.

4º

Mentres acode a Axuda Externa, tratará de que non alcance maior gravidade:

- Organizando a evacuación: Activando o ***Equipo de Alarma e Evacuación E.A.A***
- Paralizando instalacións ou actividades,
- Atendendo aos feridos ou lesionados: Activando o ***Equipo de Primeiros Auxilios E.P.A.***
- Tranquilizando ás persoas que presenten síntomas de sobreexcitación ou de pánico,
- Demandando colaboración entre os presentes, capaces de axudar na resolución do suceso,
- Dispondo as instalacións, os sistemas ou os medios na posición máis favorable para a seguridade.
- Mantendo informado o persoal sobre a emerxencia.
- Preparando a chegada dos equipos de Axuda Externa solicitados.

Actuacións fronte a riscos propios da actividade desenvolvida

Incendio

1º

Ante un incendio, tratar de separar o material combustible do foco do incendio.

2º

Como norma xeral: primeiro alertar e logo intervir.

3º

Tentar apagalo mediante os extintores portátiles.

4º

Manter a serenidade e obrar con actuacións firmes, sabendo sempre o que se fai. Se é posible nunca actuar só.

5º

Vixiar e protexer a retirada para caso necesario. Estar atentos ante a posibilidade de verse envolto súbitamente polas consecuencias do lume.

- Se é preciso abandonar, conter o lume afastando elementos que poden ser combustibles.
- Se existe fume: gatear por baixo da capa de fume.
- Se queda atrapado polo fume, respirar polo nariz en intervalos curtos. Gatear polo chan buscando o osíxeno e a menor concentración de gases sufocantes e tóxicos.
- Se é posible localizar tecidos (nunca de fibra artificial) que poderán aplicarse sobre as vías respiratorias para evitar a inhalación de gases tóxico ou para cubrirse en caso de ter que atravesar zonas quentes.
- Se queda atrapado polo fume ou polo lume nalgún posto, tombarse no chan. Tratar de localizar tecidos (de algodón, nunca de fibra artificial), humedecelos en auga. Tapar as rendijas en portas para imposibilitar a entrada de fumes e gases. Se é posible achegarse á xanela e solicitar axuda; facer o posible por ser visto ou oído.

6º

Nos postos antes de abrir unha porta: tocala coa man; se está quente, non abríla. Se está fría, abríla con precaución, aos poucos, tratando de protexerse das posibles labaradas. Se ao abríla sente calor ou presión, pechar de inmediato antes de que o lume penetre no posto en que se atopa.

7º

O pánico é un factor emocional provocado polo medo que en ocasións leva a correr un risco superior. O risco de pánico acrecéntase se unha persoa esténdeo a un colectivo. A serenidade e a firmeza das persoas dos equipos de emerxencia evitan situacións de pánico colectivo. En presenza de grupos conveñen detectar aquelas persoas proclives aos ataques de pánico.

8º

O **Director do Plan de Actuación**, acudirá ao momento do suceso e avaliará o sinistro. En caso necesario avisará aos de Equipos de Segunda Intervención e Equipos de Alarma e Evacuación, utilizaranse os medios de extinción previstos.

9º

Se non se pode controlar alertarase de inmediato o concurso da Axuda Externa. Mentres acoden, tratarase de evitar que o suceso alcance maiores dimensións.

10º

Acudir ao momento de encontro para confirmar a evacuación segura e efectuar o recuento de persoal.

Accidente de traballo

1º

Ante un accidente de traballo nas instalacións ou durante a realización da actividade, deberá atenderse ao accidentado, para evitar a progresión ou empeoramento das lesións.

- Nas caídas a diferente nivel inmovilízase ao accidentado.
- Nos accidentes eléctricos, extenderase a atención primaria, aplicando as técnicas especiais de reanimación ata a chegada da ambulancia.

2º

Comunicarase ao **Director do Plan de Actuación**, para que requira a presenza do Equipo de Primeiros Auxilios e a Axuda Exterior.

Evitarase, sempre que a gravidade do accidentado permita segundo o bo criterio das persoas que lle atenden, o traslado con transportes particulares pola incomodidade e risco que implica.

Aviso de bomba

1º

Ante un conato de aviso de Bomba dentro das instalacións, deberá manterse a calma e a serenidade, e comunicar a acción ao **Director do Plan de Actuación**, o cal Avaliará a situación e adoptará as medidas oportunas.

2º

Solicitarase directamente a presenza da Axuda Externa (Policía).

3º

Solicitar e tratar de conseguir a máxima información posible dada por teléfono, ao obxecto de poder facilitala á Policía:

- Voz de home ou muller.
- Voz manipulada ou entrecortada.
- Ruídos de fondo.
- Duración das chamadas.
- Aspecto manifesto da voz: Temblorosa, Risueña, Enfadada, Ameazante, Informativa, etc.
- Idioma ou acento da voz.
- Calquera pista pode ser vital de face a unha posible identificación do delincuenta.

4º

O **Director do Plan de Actuación**, actuará seguindo sempre as indicacións da Policía, e no seu caso, se así o requirise, informando inmediatamente aos Equipos de Evacuación, dando a voz de Alarma, para a evacuación do centro.

Avalancha de xente

1º

Ante unha avalancha de xente nos primeiros instantes débese de evitar que o suceso alcance maiores dimensións naquilo que sexa posible á vista das circunstancias. Así mesmo tratarase de controlar a situación de desorde ou de caos que se desencadeou.

2º

Como norma xeral: primeiro deberase alertar e logo intervir.

3º

Avisarase aos Equipos de Primeira, Segunda Intervención e aos Equipos de Alarma e Evacuación, así como ao *Director do Plan de Actuación*.

4º

Alertará o ***Director do Plan de Actuación***, declarando a emerxencia e requirindo a axuda dos Equipos exteriores se fose necesario.

5º

Tratarase de rescatar, socorrer e atender aos feridos producidos pola evacuación, se os houbese, ata a chegada dos servizos especializados da Axuda Externa.

Comprobarase que non queda ninguén atrapado ou en situación de perigo ou de gravidade.

Comportamentos antisociais

1º

Ante un comportamento antisocial ou conflictivo no centro, deberá manterse a calma e a serenidade. Obrar con actuacións firmes, sabendo sempre o que se fai. Non deixarse levar por impulsos. Tratar de manter a firmeza de ánimo e non adoptar actitudes que poñan en perigo a vida propia e a dos demais.

2º

Comunicar aos membros da organización presentes no centro e ao **Director do Plan de Actuación**, o cal Avaliará a situación e adoptará as medidas oportunas:

- Solicitarse directamente a presenza da Axuda Externa (Policía).
- Auxiliar aos posibles compañeiros ou vítimas tanto físicas como emocionais.

3º

Os membros da organización do centro accederán ao lugar do suceso e tratarán de controlar a situación, en caso contrario deberá solicitarse directamente a presenza da Axuda Externa (Policía).

4º

Solicitar a máxima información posible, ao obxecto de poder facilitala á Policía:

- Presenza de cámaras (nos restaurantes e clubs próximos) que puidesen dar pistas sobre o sucedido.
- Número de persoas actúantes, idade aproximada, aspecto físico, idioma, aspectos de comportamento, actitude mantida e trato, vestimenta, así como outros trazos que permitan a súa identificación. (marcas e sinais, cicatrices, defectos, tatuaxes, etc.)
- Calquera pista pode ser vital de face a unha posible detención dos causantes.

5º

O **Director do Plan de Actuación**, actuará seguindo sempre as indicacións da Policía, e no seu caso, se así o requirise, informando inmediatamente aos familiares das persoas implicadas.

Protocolos de resposta fronte a unha emerxencia

PROTOCOLO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS PARA EQUIPOS DE INTERVENCIÓN.

1º

Ante un incendio, tratar de separar o material combustible do foco do incendio.

2º

Como norma xeral: primeiro alertar e logo intervir.

3º

Tentar apagalo mediante os extintores portátiles.

4º

Manter a serenidade e obrar con actuacións firmes, sabendo sempre o que se fai. Se é posible nunca actuar só.

5º

Vixiar e protexer a retirada para caso necesario. Estar atentos ante a posibilidade de verse envolto súbitamente polo lume.

- Se é preciso abandonar, conter o lume afastando os posibles materiais combustibles.
- Se existe fume: gatear por baixo da capa de fume.
- Se queda atrapado polo fume, respirar polo nariz en intervalos curtos. Gatear polo chan buscando o osíxeno e a menor concentración de gases sufocantes e tóxicos.
- Se é posible localizar tecidos (nunca de fibra artificial) que poderán aplicarse sobre as vías respiratorias para evitar a inhalación de gases tóxico ou para cubrirse en caso de ter que atravesar zonas quentes.
- Se queda atrapado nalgún dos postos polo fume ou polo lume tombarse no chan. Tratar de localizar tecidos (de algodón, nunca de fibra artificial), humedecelos en auga. Tapar as rendijas en portas para imposibilitar a entrada de fumes e gases. Se é posible achegarse á xanela e solicitar axuda; facer o posible por ser visto ou oído.

6º

En caso de estar atrapado nalgún posto, antes de abrir unha porta: tocala coa man; se está quente, non abrila. Se está fría, abrila con precaución, aos poucos, tratando de protexerse das posibles labaradas. Se ao abrila sente calor ou presión, pechar de inmediato antes de que o lume penetre no recinto en que se atopa.

7º

O pánico é un factor emocional provocado polo medo que en ocasións leva a correr un risco superior. O risco de pánico acrecéntase se unha persoa esténdeo a un colectivo. A serenidade e a firmeza das persoas dos equipos de emerxencia evitan situacións de pánico colectivo. En presenza de grupos conveñen detectar aquelas persoas proclives aos ataques de pánico.

8º

O **Director do Plan de Actuación**, acudirá ao momento do suceso e avaliará o sinistro. En caso necesario avisará aos de Equipos de Segunda Intervención e Equipos de Alarma e Evacuación. Utilizaranse os medios de extinción previstos.

9º

Se non se pode controlar alertarase de inmediato o concurso da Axuda Externa. Mentres acoden, tratarase de evitar que o suceso alcance maiores dimensións.

10º

Acudir ao momento de encontro para confirmar a evacuación segura e efectuar o recuento de persoal.

Protocolos de actuación en caso de evacuación - Conato de Emerxencia

Nos casos de conato de Emerxencia, polo xeral, non cabe falar de evacuación. Se seica do desaloxo dunha zona determinada.

O desaloxo levará a cabo seguindo as mesmas pautas que na evacuación no caso de Emerxencia Parcial, a pesar de que as condicións para o mesmo non sexan tan severas e pódase actuar de modo máis relaxado:

1º Declaración da emerxencia

Unha vez que o **Director do Plan de Actuación**, declare o conato de emerxencia, as persoas que compoñen o Equipo de Alarma e Evacuación cesarán nas súas actividades habituais (dispondo as instalacións e medios da forma máis segura) e incorporaranse ás tarefas encomendadas como membros do Equipo.

2º Ocupación dos seus postos

De acordo coa implantación e coa información recibida sobre o suceso e coas instrucións impartidas, ocuparán os seus postos como membros do Equipo de Alarma e Evacuación.

3º Inicio da evacuación

Unha vez ocupados os seus postos, comezará a evacuación, previa a realización das seguintes funcións:

- Revisar o estado da ocupación (número de persoas a evacuar, vías de evacuación, saídas, etc.)
- Analizar sobre a marcha a situación.
- Elaborar unha actuación coordinada da evacuación, igualmente sobre a marcha,
- Predisponer os medios, recursos e instalacións na disposición máis favorable para a evacuación.

4º Punto de reunión

Os evacuados serán dirixidos e guiados ao momento ou puntos de reunión previstos, debendo permanecer no mesmo ata que se lles notifique a disolución.

-

Protocolos de actuación en caso de evacuación - Emerxencia Parcial

1º Declaración da emerxencia

Unha vez que o **Director do Plan de Actuación**, declare a situación de Emerxencia *Parcial*, as persoas que compoñen o Equipo de Alarma e Evacuación cesarán nas súas actividades habituais (dispondo as instalacións e medios da forma máis segura) e incorporaranse ás tarefas encomendadas como membros do Equipo.

2º Ocupación dos seus postos

De acordo coa implantación e coa información recibida sobre o suceso e coas instrucións impartidas, ocuparán os seus postos como membros do Equipo de Alarma e Evacuación.

3º Inicio da evacuación

Unha vez ocupados os seus postos, comezará a evacuación, previa a realización das seguintes funcións:

- Revisar o estado da ocupación (número de persoas a evacuar, vías de evacuación, saídas, etc.).
- Analizar sobre a marcha a situación.
- Elaborar unha actuación coordinada da evacuación, igualmente sobre a marcha,
- Predisponer os medios, recursos e instalacións na disposición máis favorable para a evacuación.

4º Punto de reunión

Os evacuados serán dirixidos e guiados ao momento ou puntos de reunión previstos, debendo permanecer no mesmo ata que se lles notifique a disolución.

-

Protocolos de actuación en caso de evacuación - Emerxencia Xeral

Unha vez que se declarou a emerxencia xeral, a evacuación é inmediata sen esperar outras instrucións.

O procedemento iníciase como no caso da Emerxencia Parcial:

1º Declaración da emerxencia

Unha vez que o **Director do Plan de Actuación**, declare a situación de Emerxencia Xeral, as persoas que compoñen o Equipo de Alarma e Evacuación cesarán nas súas actividades habituais (dispondo as instalacións e medios da forma máis segura) e incorporaranse ás tarefas encomendadas como membros do Equipo.

2º Ocupación dos seus postos

De acordo coa implantación e coa información recibida sobre o suceso e coas instrucións impartidas, ocuparán os seus postos como membros do Equipo de Alarma e Evacuación.

3º Inicio da evacuación

Unha vez ocupados os seus postos, comezará a evacuación, previa a realización das seguintes funcións:

- Revisar o estado da ocupación (número de persoas a evacuar, vías de evacuación, saídas, etc.).
- Analizar sobre a marcha a situación.
- Elaborar un Plan de acción coordinada da evacuación.

Polo xeral é preferible tomarse un tempo, aínda que sexa mínimo para deseñar un plan de acción; a recado evítaranse erros por mor da precipitación e esquecementos lamentables.

- Predisponer os medios, recursos e instalacións na disposición máis favorable para a evacuación.

4º Punto de reunión

Os evacuados serán dirixidos e guiados ao momento ou puntos de reunión previstos, debendo permanecer no mesmo ata que se lles notifique a disolución.

PROTOCOLO DE RECEPCION DE AXUDAS EXTERNAS

1º

A recepción da axuda externa realizarase en función do tipo de servizo requirido: Policía, Bombeiros ou Ambulancia.

2º

Na chamada telefónica requirindo a axuda exterior, especificouse a axuda necesaria e o número de persoas que requiren a axuda. En caso de evacuación de accidentados, solicitarase se a axuda exterior vaise realizar por medios terrestres ou aéreos.

Unha persoa (o Director do Plan de Emerxencia ou persoa en que delegue se está ocupado), ha de ir esperar ou recibir ao servizo de urxencia requirido, **no lugar especificado por teléfono**, para guiar aos servizos exteriores de emerxencia ao lugar apropiado, e que cheguen o máis pronto posible a facerse cargo das circunstancias.

3º

Se o incidente é na noite, acender todas as luces do centro. Se existe un vehículo no lugar de incidente, pulsar as luces intermitentes para situar correctamente a posición do accidente.

4º

Se a situación complicase e os equipos exteriores de axuda non localizan correctamente a posición do incidente, chamarase ao servizo de urxencias de novo, indicando neste caso as coordenadas do centro. É importante determinar as coordenadas do centro, sobre todo para auxilio por helicópteros.

5º

Se a evacuación de accidentados ou auxilio da axuda exterior vaise a realizar por helicóptero, deberá despexarse unha zona suficientemente ampla para que poida aterrizar. Neste caso e se é preciso, solicitar o espazo libre necesario de seguridade para podelo despexar con anterioridade á chegada da axuda.

6º

Se xa non se require o servizo de urxencias e non chegou, chame de novo e informe que xa non é necesario.

Protocolos de prestación das Primeiras Axudas

Prestación das Primeiras Axudas polo Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.)

Equipo de Primeiros Auxilios (EPA)

Os seus compoñentes prestarán os primeiros auxilios aos lesionados pola emerxencia.

As súas funcións serán :

PRESTAR atención ao ferido.

AVALIAR a lesión e informará da mesma ao **Director do Plan de Actuación**.

PREPARAR o traslado de feridos se fose necesario.

ACOMPÑAR aos feridos ao Centro sanitario.

REDACTAR un informe das causas, proceso e consecuencias.

Os primeiros auxilios que deberán realizar o E.P.A, son todas aquelas medidas ou actuacións que realiza un auxiliador, no mesmo lugar onde ocorreu o accidente e con material practicamente improvisado, ata a chegada de persoal especializado.

Os primeiros auxilios non son tratamentos médicos, son accións de emerxencia para reducir os efectos das lesións e estabilizar o estado do accidentado. Isto último é o que lle concede a importancia aos primeiros auxilios, desta primeira actuación vai depender en gran medida o estado xeral e posterior evolución do ferido.

Nunha urxencia, poden ter que aplicarse un destes dous tipos de primeiros auxilios:

- Primeiros auxilios emerxentes: nos que existe perigo vital para a vida do accidentado, estas son: unha parada cardio-respiratoria, a asfixia, o shock, as hemorrxias importantes e os envelenamentos graves.
- primeiros auxilios non emerxentes: nos que non existe devandito perigo, por exemplo: unha fractura nun brazo, dor abdominal, etc.

Por tanto, unha emerxencia é unha urxencia na que existe unha situación de morte potencial para o individuo senón actúase de forma inmediata e adecuada.

Concluindo, nas urxencias (sexan ou non emerxencias) os primeiros auxilios xogan un papel importante para o estado posterior do individuo.

PRESTACIÓN E AXUDA DE PRIMEIROS AUXILIOS.

A) PRINCIPIOS BÁSICOS.

Aplicaranse sempre nesta orde os seguintes principios básicos:

1º. PROTEXER, en primeiro lugar, a el mesmo e despois á vítima. Podemos evitar novos accidentes, se sinalizamos o lugar do accidente. SÓ se hai perigo para o accidentado desprazaráselle, mantendo recto o eixo cabeza-pescozo-tronco.

2º. AVISAR, chamar ao número de emerxencias e dar o número e estado aparente dos feridos, se existen factores que poden agravar o accidente (caídas de postes eléctricos) e o lugar exacto onde se produciu o accidente. Saber que da información que nós demos, vai depender tanto a cantidade como a calidade de medios humanos e materiais, que alí nos cheguen.

3º. SOCORRER. Esta é a finalidade principal dos primeiros auxilios, pero para facelo correctamente previamente fai falta realizar a avaliación do ferido.

B) PRINCIPIOS XERAIS

Primeiro: Estar tranquilo, pero actuar rapidamente.- Con tranquilidade dáse confianza á vítima e a aqueles que se atopen preto. As testemuñas adoitan ter medo, con frecuencia pánico ou están sobreexcitados. O auxiliador ha de dar exemplo mostrando a súa tranquilidade.

Segundo: Facer unha composición de lugar.- Cando se chega ao lugar do accidente non se debe comezar a actuar curando ao primeiro ferido que se atope. Poden haber outros feridos máis graves e que, por tanto, necesiten atenderse en primeiro lugar. Facer, pois, un rápido exame do lugar. Debe tentarse saber se existen feridos ocultos. Hai que darse conta tamén das posibles fontes de perigos que aínda existan: ameaza de derrubamento, ruptura de canalizacións de gas ou de auga, lume, etc.

Terceiro: Mover ao ferido con gran precaución.- Xamais se cambiará de sitio ao accidentado antes de cerciorarse do seu estado e proporcionarlle os primeiros coidados. Ademais, un ferido grave, non debe ser mobilizado excepto por este tres razóns: 1) para poderlle aplicar os primeiros auxilios; 2) evitar o agravamento das súas feridas; e 3) protexerlle dun novo accidente.

Cuarto: Examinar ben ao ferido.- Investigar se respira, se ten pulso, se está consciente, se sangra, se ten unha fractura, se presenta queimaduras, se perdeu o coñecemento. Estar ben seguros de non deixar escapar nada.

Quinto: Non facer máis que o indispensable.- Se se tentan facer demasiadas cousas, atrasarase o traslado da vítima. O papel do auxiliador non é o de substituír aos servizos sanitarios, senón que se ha de limitar a proporcionar aquelas medidas estritamente necesarias para un correcto transporte do ferido.

Sexto: Manter ao ferido quente.- Evitar, no entanto, unha calor excesiva, manténdolle a unha agradable temperatura. Se fai frío, todo o corpo debe ser quenteado; para iso o mellor será envolverlo nunha manta.

Sétimo: Non dar xamais de beber a unha persoa inconsciente.- Neste estado non poderá tragar e existirá perigo de afogala ao penetrar o líquido nas vías aéreas. Se a vítima conserva a conciencia e non presenta unha ferida profunda no ventre, pódese dar de beber, lentamente, e só a pequenos sorbos. Non darlle alcol, é preferible café ou té quente, sobre todo se fai frío.

Oitavo: Tranquilizar á vítima.- O accidentado ten medo. Hai que falarlle xa que está angustiado; o curso da súa vida viuse truncado bruscamente e padece polos que lle acompañan ou pola súa familia. Hai que tranquilizarlle, acougar os seus temores e levantarlle o ánimo. Hai que dicirlle que hai xente preto que se ocupa del, que os servizos de urxencias foron avisados e que virán pronto. Non se lle debe deixar ver a súa ferida.

Noveno: Non deixar nunca só ao accidentado.- O estado do mesmo pode gravarse nun curto espazo de tempo.

C) ACTUACIÓNS ESPECÍFICAS

Respiración: A frecuencia respiratoria normal é de 16 a 20 R.P.M. (cóntase como unha respiración a suma de inspiración e espiración). O aumento da devandita frecuencia, ou taquipnea prodúcese de maneira fisiolóxica tras o exercicio ou a excitación; igualmente, a permanencia en alturas considerables ou en grandes profundidades acelera o ritmo respiratorio. Dado que a respiración normal depende de moitos factores, son moitas tamén as posibles causas de disnea: a falta de osíxeno no aire, a falta ou escaseza de hemoglobina no sangue, a obstrución das vías respiratorias, etc.

Pulso: O pulso é a transmisión a todas as arterias do organismo do impulso cardíaco sistólico, isto é, durante a contracción do corazón. Por iso, pode ser apreciado en calquera parte do corpo en que exista unha arteria preto da superficie da pel e, mellor aínda, se descansa sobre o plano duro dun óso.

A arteria máis utilizada para valorar o pulso é a radial, localizada na parte externa da cara anterior da boneca. Tamén pode explorarse na carótida, a ambos os dous lados da garganta. Pola facilidade da súa localización e pola súa importancia, ao informarnos sobre a irrigación sanguínea cerebral, o pulso carotideo é o que debemos valorar nunha situación de primeiros auxilios. Este débese buscar á altura das arterias carótidas situadas superficialmente a ambos os dous lados da liña media do pescozo.

A frecuencia normal do pulso é moi variable nun adulto san. En repouso adoita ser de 60 a 80 pulsaciones por minuto, con variedades de ata 44 en individuos robustos e adestrados e de 90 a 100 en suxeitos máis débiles ou nerviosos, así como nos nenos.

D) VALORACIÓN DA SITUACIÓN E ESTADO DO ACCIDENTADO.

Valoración primaria: O proceso de valoración consiste na recollida de datos sobre o paciente que poden ser de utilidade para facilitar a correcta actuación do auxiliador. Esta valoración ha de ser sistemática e precisa.

Nunha situación de urxencia, a pesar que a reacción instintiva de calquera persoa é emprender algunha acción, non se ha de caer neste erro, pois a valoración primaria require poucos minutos e da súa realización pode depender a vida do accidentado.

A valoración primaria iníciase coa primeira impresión que o auxiliador ten ao ver ao ferido, que se forma a partir do que vemos e ouvimos, seguida da avaliación primaria propiamente dita, que consiste en identificar problemas que ameazan a vida do individuo, resumidos no ABC:

A.- *AIRWAY*: Permeabilidade das vías aéreas, necesaria para que o aire chegue aos pulmóns.

B.- *BREATHING*: Existencia de respiración espontánea.

C.- *CIRCULATION*: Existencia de latexado cardíaco e ausencia de grandes hemorraxias.

A alteración deste tres puntos dáse na parada cardiorrespiratoria, que será tratada posteriormente.

E) VALORACIÓN SECUNDARIA

Só despois de realizar a valoración primaria e as debidas actuacións (reanimación cardio-pulmonar, apertura de vías, etc.), se as houbo, realízase a valoración secundaria.

Esta consiste na valoración do estado do accidentado de xeito total, tanto por diante, por detrás e por ambos os laterais. Hanse de buscar:

- fracturas de membros ou da columna vertebral,
- golpes recibidos na cabeza, tórax, abdome e/ou costas que poidan producir hemorraxias internas,
- lesións, contusións, queimaduras, dor, etc.

Durante este proceso interrogarase ao enfermo, se está consciente, tentando obter a maior cantidade de información posible por se deixase de estalo. Anotaranse, e posteriormente transmitiranse aos servizos sanitarios, os seguintes datos:

- Nome e apelidos.
- Idade.
- Constantes vitais (pulso e respiración).
- Enfermidades que padeza ou padecese.
- Medicación que toma habitualmente (anticoagulantes, insulina,...).
- Alerxias a algún medicamento.
- Se leva algún informe médico encima.
- Localización da dor.
- Hormigueos, "descargas eléctricas", entorpecimiento das pernas.
- Actuacións de primeiros auxilios realizadas e resposta do paciente a elas.
- Se existe hemorraxia a cantidade aproximada e a orixe.
- Se se está realizando a Reanimación Cardio-Pulmonar, tempo desde a parada e tempo que se está realizando a manobra.
- Se existe intoxicación por fármacos ou produtos tóxicos, cando e que cantidade, e se houbo vómitos.

PROTOCOLO RCP

Secuencia	Acción	Descrición técnica
Seguridade	Asegúrese de que vostede, a vítima e calquera testemuña están seguros	
Conciencia	Avalíe á vítima 	Sacuda suavemente vos seus ombreiros e pregunte en voz alta: “Atópase ben?” Respóndese, déixeo na posición en que ou atopou, sempre que non exista maior perigo; trate de pescudar que problema ten e consiga axuda necesitar; reevalúelo con frecuencia
Vía aérea	Abra a vía aérea 	Coloque á vítima boca arriba Coloque a súa man sobre a fronte e incline suavemente a súa cabeza cara atrás; coa xema dous seus dedos baixo ou mentón da vítima, eleve o mentón para abrir a vía aérea
Respiración	Mire, escoite e senta a respiración 	Nos primeiros minutos dunha parada cardíaca, unha vítima pode estar practicamente sen respiración, ou presentar boqueadas infrecuentes, lentas e ruidosas. Non confunda isto coa respiración normal. Mire, escoite e senta durante non máis de 10 segundos para determinar Ila vítima está a respirar normalmente. Tense algunha dúbida acerca de se a respiración é normal, actúe coma se non estivese a respirar normalmente e prepárese para empezar RCP.
Non responde, non Respira	Avise aos servizos de emerxencia 	Pida a alguén que chame ao Servizo de Emerxencias (112) se é posible, se non chámeos vostede mesmo. Permaneza xunto á vítima mentres fai a chamada se é posible Active a función mans libres non teléfono para comunicarse mellor co operador telefónico de emerxencias
Envíe a alguén por un DESA	Envíe a alguén por un DESA 	Se é posible envíe a alguén a buscar un DEA e traelo. Estase vostede só, non abandone á vítima, e comece a RCP

Circulación	Inicie compresiones torácicas	Axeónllese á beira da vítima Coloque ou talón dunha man non centro do peito da vítima; (que é a metade inferior do óso central do peito da vítima ou esternón)
		Coloque ou talón da outra man encima da primeira Entrelace vos dedos das súas mans e asegúrese de que a presión non aplícase sobre as costelas da vítima Manteña vos seus brazos rectos. Non faga presión sobre a parte alta do abdome ou a parte final do esternón (óso central do peito)
		Colóquese verticalmente sobre ou peito da vítima e comprima ou esternón aproximadamente 5 cm (pero non máis de 6 cm) Despois de cada compresión, libere toda a presión sobre ou peito sen perder contacto entre as súas mans e ou esternón; Repita a unha frecuencia de 100-120 por min
ESTASE FORMADO E É CAPAZ	Combine compresiones torácicas con respiracións de rescate 	Despois de 30 compresiones, abra a vía aérea de novo usando manóbraa fronte-mentón Utilice ou dedo índice e ou pulgar da man que ten sobre a fronte para pinzar a parte branda do nariz, pechándoa completamente Permita que a boca se abra, pero manteña ou mentón elevado Inspire normalmente e coloque vos seus beizos ao redor da boca, asegurándose de que fai un bo selado Sopre de modo sostido non interior da boca mentres observa que ou peito elévase, durante ao redor de 1 segundo como nunha respiración normal; isto é unha respiración de rescate efectiva Mantendo manóbraa fronte-mentón, retire a súa boca da vítima e observe que ou peito descende conforme ou aire sae Tome aire normalmente outra vez e sopre na boca da vítima unha vez máis para conseguir un total de dúas respiracións de rescate efectivas. Non interrompa as compresiones máis de 10 segundos para dar as dúas respiracións. A continuación recoloque as súas mans sen demora na posición correcta sobre ou esternón e dea 30 compresiones máis Continúe coas compresiones torácicas e as respiracións de rescate nunha relación de 30:2
SE NON ESTÁ FORMADO	Continúe RCP só con compresiones 	Faga RCP só con compresiones (compresiones continuas, a unha frecuencia de 100-120 por minuto)

ATragantamiento.

Secuencia	Acción	Descrición técnica
Atragantamiento parcial	Sospeite atragantamiento, especialmente lla vítima está a comer 	
	Indique á vítima que tosa 	Anímea a toser.
Atragantamiento Total (grave)		
Dar 5 golpes nas costas.	Lla tose vólvese inefectiva dea ata 5 golpes nas costas 	Lla vítima mostra signos de obstrución grave da vía aérea e está consciente dea 5 golpes nas costas - Sitúese á beira e lixeiramente detrás da vítima - Aguante ou peito cunha man e incline á vítima ben cara a adiante de modo que cando ou obxecto causante da obstrución sexa desprazado progrese cara á boca non canto de irse máis abaixo na vía aérea; - Dea ata cinco golpes secos entre as escápulas co talón do seu outra man.
Dar 5 compresiones abdominais.	Se vos golpes nas costas non son efectivos dea ata cinco compresiones abdominais 	Se cinco golpes nas costas non conseguen aliviar a obstrución da vía aérea, dea ata cinco compresiones abdominais como segue: - Sitúese detrás da vítima e rodeéala con ambos vos brazos pola parte superior do abdome; - Incline á vítima cara a adiante; - Peché ou puño (dedo en forma de gancho) e colóqueo entre ou embigo e a caixa torácica; - Agarre este puño coa outra man e púo forte e rápido cara a dentro e cara arriba; - Repita ata cinco veces. - Continúe alternando cinco golpes nas costas con cinco compresiones abdominais.

En caso de accidente e/ou asistencia sanitaria urxente

Un accidente leve, é cando a persoa lesionada pode desprazarse polo seu propio pé ata ou centro asistencial máis próximo.

Por esta razón, a actuación en caso de observar un accidente leve será a seguinte:

1. Evitar novos accidentes que puidesen producirse, comprobar que a persoa accidentada este fóra de perigo (como a posibilidade de caídas, derrubes, caídas de obxectos, maquinaria en funcionamento, etc.).
2. Avisar ao persoal de Primeiros auxilios e dirixirse ao lugar en que estea a persoa accidentada co material de primeiros auxilios (botiquín).
3. Proporcionar vos primeiros auxilios á persoa accidentada.
4. Posibilidade de chamar a unha ambulancia considerar oportuno, e ordenar a alguén do persoal para que acuda á entrada do centro para esperar a súa chegada.

En caso de producirse un accidente grave, a rapidez dúas compañeiros do traballador afectado de proporcionar unha resposta adecuada, será fundamental para evitar complicacións ou agravamentos do seu estado de saúde.

1. Evitar novos accidentes que puidesen producirse, comprobar que a persoa accidentada este fóra de perigo (como a posibilidade de caídas, derrubes, caídas de obxectos, maquinaria en funcionamento, etc.).
2. Avisar ao servizo de emerxencias externo (112 ou 061).
3. Avisar a persoal de Primeiros auxilios e dirixirse ao lugar en que estea a persoa accidentada co material de primeiros auxilios (botiquín) e material de traslado por se fose necesario (padiola, cadeira de rodas...etc).
4. Proporcionar vos primeiros auxilios á persoa accidentada.

Pautas xerais de actuación:

- Tranquilizar ao accidentado
- Non mover ao accidentado se sufriu unha contusión importante ou se sospeita que sufrixe unha fractura.
- Cubrirlle cunha manta, unha chaqueta ou calquera peza de abrigo.
- Non se lle debe dar ningunha clase de bebida.
- Comprobar que haxa alguén esperando a chegada da ambulancia ou das axudas externas.
- Sempre que se posible, despejar a zona de obstáculos para facilitar a intervención da asistencia médica.

Epilepsia (convulsións).

1. Deixar convulsionar (evitar agarrar pernas, brazos...etc).
2. Retirar e apartar todo aquilo co que se poida golpear.
3. Porlle protección debaixo da cabeza a modo de almofada.
4. Non tentar abrir a boca.
5. Cando pare, polo en posición lateral de seguridade e deixalo descansar.

Feridas leves – moderadas:

1. Lavar con abundante auga e xabón (caso estea moi sucia).
2. Limpar de dentro cara a fóra con soro fisiolóxico e unha gasa.
3. Desinfectar: aplicar Cristalmina cunha gasa.
4. Cubrir a ferida (gasa, venda, tiritas) posibilidade de tiras de compresión para aproximar vos bordos.
5. Avaliar posibilidade de aviso a servizos de emerxencia exterior (112 ou 061).

Hemorragia:

1. Presión directa cunha gasa ou material limpo, estéril e húmido (non cambiar gasa en contacto con ferida). Comprimir ata hemostasia.
2. Levantar ou membro afectado.
3. Presión de puntos de control (arterias).
4. NUNCA torniquete salvo amputación.
5. Aviso a servizos de emerxencia exterior (112 ou 061).

Traumatismos leves: caídas, golpes e torceduras1. Acompañar ata que se recupere ou suficiente.

2. Aplicar xeo a poder ser picado e como máximo 15 minutos.
3. Manter membro afectado non alto.
4. Avaliar posibilidade de aviso a servizos de emerxencia exterior (112 ou 061).

Traumatismos grave: fracturas (abertas, pechadas), politraumatizados (caída a gran altura)

1. Non deixar que ou accidentado vexa a fractura.
2. NON mover ou membro afectado. En caso de ser necesario, sempre traccionando.
3. Inmobilizar a fractura na medida do posible (articulación anterior e posterior).
4. Lla fractura é aberta, tapar con pano limpo. Non retirar nunca obxectos cravados na vítima.
5. Politraumatizado: inmobilizado completamente mantendo eixo Cabeza – Pescozo – Tronco.
6. Aviso a servizos de emerxencia exterior (112 ou 061).

Queimaduras leves – moderadas (1º e 2º grao):

1. Retirar do axente causante,
2. Retirar obxectos: aneis, pulseiras, ...etc, que poidan transmitir a calor.
3. Arrefriar con abundante auga (10 minutos a barullo). Cubrir con material estéril e húmido.
4. NON picar bochas. NON aplicar cremas sonse de segundo ou terceiro grao.
5. Cubrir a vítima con mantas ou roupa se hai perda de calor.
6. Cubrir a queimadura sempre que non se adhira a gasa á ferida. Se é ou caso non cubrir (traslado Centro médico).
7. Avaliar posibilidade de aviso a servizos de emerxencia exterior (112 ou 061). Sempre chamar en queimaduras de terceiro grao ou en queimaduras de segundo grao que afecten a máis do 5% da superficie corporal.

ANEXO III. Planos.

ANEXO IV. Fichas de actuación.

ANEXO V. Rexistro do plan de autoprotección.

ANEXO VI. Actas da formación e simulacro.