

© International Baccalaureate Organization 2025

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2025

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2025

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Sociedad Digital
Nivel Superior y Nivel Medio
Prueba 2 – cuadernillo de fuentes

20 de mayo de 2025

Zona A mañana | **Zona B** mañana | **Zona C** mañana

1 hora 15 minutos

Instrucciones para los alumnos

- No abra este cuadernillo hasta que se lo autoricen.
- Este cuadernillo contiene las fuentes necesarias para la prueba 2 de Nivel Superior y Nivel Medio de Sociedad Digital.

El lugar de trabajo híbrido

Información de contexto

MMD Publicidad (MMDP) ha adoptado un modelo híbrido 3–2–2 en el que los empleados trabajan en la oficina de *MMDP* tres días a la semana y a distancia desde casa dos días a la semana, quedándoles los otros dos días (el fin de semana) libres.

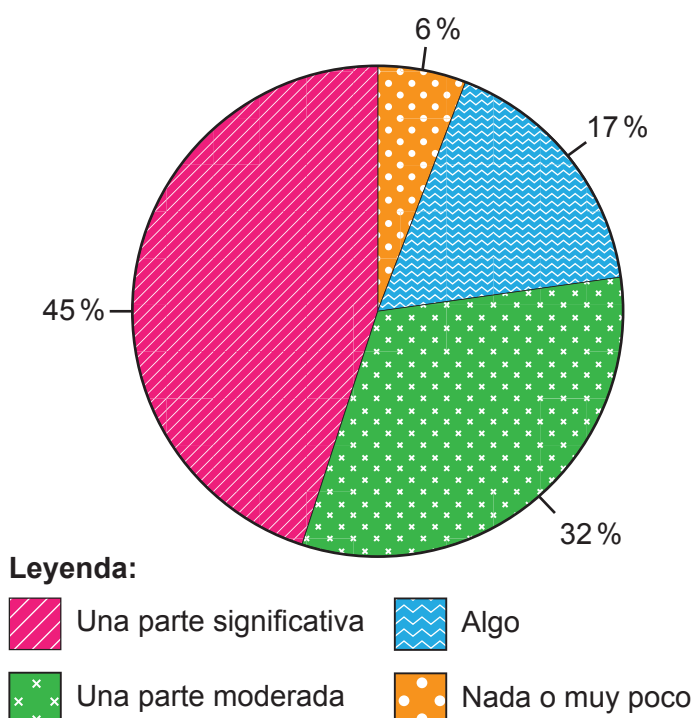
Fuente A La oficina en casa



Fuente B El uso de la mensajería instantánea

En una encuesta reciente, *MMDP* preguntó a sus empleados sobre el uso que hacían de la mensajería instantánea (MI) para comunicarse con clientes y colegas. *MMDP* define la MI como el intercambio en tiempo real de mensajes de texto y multimedia a través de Internet.

¿Qué parte de su comunicación con clientes y colegas utiliza la MI?



Fuente C

Ventajas del modelo híbrido 3–2–2

Los empleados de *MMDP* compartieron sus opiniones sobre el modelo híbrido.



Sam, integrante del equipo

Me gusta mucho el modelo híbrido 3–2–2 porque trabajar desde casa me permite gestionar el trabajo, cuidar de los niños y ocuparme de las tareas domésticas, y no tengo que conducir hasta el trabajo. Mi director está contento siempre que haga mi trabajo. Además, los días que trabajo desde casa, dejo que mis hijos utilicen la computadora de mi trabajo para hacer los deberes. Esto se ajusta perfectamente para mí y mi familia.

Ash, integrante del equipo

Trabajar desde casa es fantástico porque confían en que continuaré haciendo el trabajo. Como hay menos interrupciones, avanzo mucho. Sin embargo, a veces acabo trabajando hasta las 23.00, así que puede que me pierda nuestras reuniones de las 10.00. Aun así, es muy positivo para mi bienestar.



Rowan, director de oficina

El modelo híbrido 3–2–2 nos ayuda a organizar qué equipos están en la oficina en determinados días. Esto nos ha permitido reducir el espacio de nuestra oficina en al menos un 25 %.

Alex, responsable de equipo

Tener al equipo de trabajo tres días a la semana en la oficina es fantástico. Las charlas presenciales no solo refuerzan nuestro equipo, sino que también nos mantienen centrados en nuestros objetivos como equipo. Nos ayudan a evitar la sensación de desconexión de trabajar siempre en casa.



Fuente D

Reglas para trabajar a distancia desde casa

MMDP ha publicado estas reglas para los empleados que trabajan a distancia desde casa:

- Esté disponible para reuniones a distancia entre las 10.00 y las 14.00. Fuera de estas horas, puede fijar su propio horario de trabajo.
- Asista todos los días a las reuniones del equipo a las 10.00.
- Designe una zona específica en su hogar para su oficina en casa.
- Siga las orientaciones ergonómicas de *MMDP* para instalar su oficina en casa.
- Responsabilícese del equipamiento que le entregamos.
- Siga las reglas de *MMDP* para mantener seguros nuestros datos.

Advertencia:

Los contenidos usados en las evaluaciones del IB provienen de fuentes externas auténticas. Las opiniones expresadas en ellos pertenecen a sus autores y/o editores, y no reflejan necesariamente las del IB.

Referencias:

Fuente A ma_rish, 2019. *Working at home, coworking space, concept illustration. Young people, man and woman freelancers working at home. Vector flat style illustration – stock illustration.* [en línea] Disponible en: www.gettyimages.co.uk/detail/illustration/working-at-home-coworking-space-concept-royalty-free-illustration/1144176152 [Consulta: 22 de abril de 2024]. Material original adaptado.

Los demás textos, gráficos e ilustraciones: © Organización del Bachillerato Internacional, 2025

© International Baccalaureate Organization 2025

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2025

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2025

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Sociedad Digital
Nivel Superior y Nivel Medio
Prueba 2

20 de mayo de 2025

Zona A mañana | **Zona B** mañana | **Zona C** mañana

Número de convocatoria del alumno

1 hora 15 minutos

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Instrucciones para los alumnos

- Escriba su número de convocatoria en las casillas de arriba.
- No abra esta prueba hasta que se lo autoricen.
- Lea detenidamente las fuentes del cuadernillo de fuentes acompañante.
- Conteste todas las preguntas.
- Escriba sus respuestas en las casillas provistas a tal efecto.
- La puntuación máxima para esta prueba de examen es **[24 puntos]**.



Conteste **todas** las preguntas. Haga referencia a las fuentes del cuadernillo de fuentes acompañante.

Escriba sus respuestas en las casillas provistas a tal efecto.

1. Haciendo referencia a la Fuente A, identifique **dos** prácticas ergonómicas que un empleado de *MMDP* debería considerar cuando trabaje a distancia desde casa. [2]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Haciendo referencia a la Fuente B:

- (a) Sugiera **una** razón por la que los empleados pueden utilizar la mensajería instantánea (MI) para las comunicaciones de trabajo. [2]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- (b) Sugiera **un** impacto negativo para *MMDP* del hecho de que los empleados utilicen la mensajería instantánea (MI) para las comunicaciones de trabajo. [2]

.....

.....

.....

.....

.....

.....



- [6]





- [12]







Esquema de calificación

Mayo de 2025

Sociedad Digital

Nivel Superior y Nivel Medio

Prueba 2

© International Baccalaureate Organization 2025

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2025

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2025

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

1. Haciendo referencia a la Fuente A, identifique **dos** prácticas ergonómicas que un empleado de *MMDP* debería considerar cuando trabaje a distancia desde casa. [2]

Definición: El término *práctica ergonómica* se refiere a los principios para crear un entorno seguro, más eficiente y más confortable para reducir la incomodidad, minimizar el desgaste físico y el riesgo de lesiones, y aumentar la productividad en el puesto de trabajo.

Posibles respuestas:

Postura y configuración del espacio de trabajo, como:

- Tener un espacio de trabajo confortable (aceptar “confort”).
- Usar una silla ajustable / ergonómica.
- Asegurarse de que el monitor de la computadora está a la altura de los ojos.
- Considerar un escritorio que permita tanto sentarse como estar de pie (llamado “de bipedestación”) / ajustable.
- Considerar una postura correcta/intencionada para estar sentado o de pie (no aceptar “relajada”).
- Teclado o mouse/ratón ergonómicos.
- Ubicar el teclado y el mouse/ratón a una altura cómoda.

Otros

- Tomar descansos regulares para estirarse y moverse.
- Usar una iluminación adecuada para reducir la fatiga visual.
- Usar auriculares o un altavoz de manos libres para las llamadas telefónicas, para evitar sujetar el teléfono entre el hombro y la oreja.
- Usar micropausas y descansos/técnicas para evitar la fatiga visual.

Otorgue [1] por cada práctica ergonómica identificada, hasta [2].

2. Haciendo referencia a la Fuente B:

- (a) Sugiera **una** razón por la que los empleados pueden utilizar la mensajería instantánea (MI) para las comunicaciones de trabajo.

[2]

Posibles respuestas:

- Permite una comunicación rápida y en tiempo real
- para aumentar la eficacia en el intercambio de información.

- Comodidad/accesibilidad en varios dispositivos
- permite la comunicación desde cualquier lugar.

- Comunicación informal
- fomenta una cultura de comunicación más relajada y abierta en el lugar de trabajo.

- Colaboración en grupo/admite chats de grupo
- lo que ayuda al trabajo en equipo y a la colaboración en los proyectos.

- Rápida resolución de problemas
- facilita la resolución rápida de los problemas y la toma de decisiones.

- Reduce la sobrecarga de correo electrónico
- agiliza la comunicación no crítica, reduciendo la acumulación de correo electrónico.

- Compartición de archivos
- la facilidad para compartir archivos y documentos simplifica el trabajo en colaboración.

- Integración con otras herramientas de productividad
- mejora el proceso de trabajo.

Otorgue [1] por cada motivo por el que los empleados pueden utilizar la MI para las comunicaciones de trabajo, y [1] por un desarrollo, hasta [2].

- (b) Sugiera **un** impacto negativo para *MMDP* del hecho de que los empleados utilicen la mensajería instantánea (MI) para las comunicaciones de trabajo.

[2]

Posibles respuestas:

- Los mensajes no se almacenarán en el servidor de *MMDP* ni en la nube de *MMDP*.
- Esto significa que estos mensajes no estarán disponibles para todo el personal.
- Pérdida de conocimientos institucionales.
- Las conversaciones mantenidas a través de la MI pueden no estar bien documentadas, lo que puede conducir a la pérdida de conocimientos institucionales e información crítica.
- Pérdida de productividad.
- La MI puede provocar distracciones y una disminución de la productividad, ya que los empleados pueden dedicar un tiempo excesivo a conversaciones no relacionadas con el trabajo.
- Riesgos para la seguridad de los datos.
- Las plataformas de MI pueden plantear riesgos para la seguridad de datos, incluida la posibilidad de que se produzcan filtraciones de datos y accesos no autorizados a información confidencial de la empresa.
- Cuestiones de cumplimiento de normativas.
- *MMDP* debe asegurarse de que el uso de la MI cumple los requisitos legales y reglamentarios.
- Exceso de confianza en la MI.
- El uso excesivo de la MI a expensas de la comunicación en persona o por voz puede obstaculizar la creación de relaciones y la colaboración eficaz dentro de la empresa.
- Desafíos técnicos
- Las plataformas de MI pueden experimentar problemas técnicos o tiempos de inactividad, lo que puede interrumpir la comunicación y los procesos de trabajo.
- Preocupaciones sobre la privacidad.
- Preocupación por la privacidad de las conversaciones de mensajería instantánea y de los datos compartidos a través de estas plataformas puede generar desconfianza entre los empleados y, potencialmente, problemas legales. Uso de cuentas personales e información privada.
- Uso de lenguaje informal/lenguaje chat/abreviaciones/emojis.
- Preocupación sobre en qué grado la comunicación y las instrucciones se entienden, son claras, y son apropiadas.
- Interpretación errónea de los mensajes / ambigüedad del lenguaje chat.
- Faltan indicaciones procedentes del lenguaje corporal, el tono, el énfasis o las expresiones faciales.

Otorgue **[1]** por identificar un impacto negativo para *MMDP* del hecho de que los empleados utilicen la MI con fines laborales, y **[1]** por un desarrollo, hasta **[2]**.

3. Compare y contraste lo que la Fuente C y la Fuente D revelan sobre las oportunidades y dilemas de los empleados de MMDP cuando trabajan a distancia desde casa.

[6]

Posibles respuestas:

Una **oportunidad** para un empleado puede ser una posibilidad de crecimiento personal o profesional, como asumir nuevas tareas, aprender nuevas habilidades o conseguir un ascenso. En este contexto, la oportunidad surge de trabajar desde casa.

Un **dilema** para un empleado podría ser enfrentarse a la difícil elección entre dos o más opciones, especialmente cuando cada opción implica consecuencias indeseables o valores en conflicto. En este contexto, el dilema surge de preocupaciones por trabajar desde casa.

Autonomía

- Tanto la fuente C como la D indican que los empleados serán más autónomos, tanto en términos de horas de trabajo como de grado de supervisión por parte de otros colegas (oportunidad).
- Sin embargo, MMDP puede rastrear el uso de los recursos disponibles en línea/utilizar software de supervisión (vigilancia), y el grado de autonomía podría reducirse (dilema).
- Autogestión: flexibilidad en las horas de trabajo (oportunidad), pero perderse reuniones y la coordinación de equipos (desventaja/dilema).

Productividad

- Ambas fuentes indican que los empleados pueden ser más productivos (oportunidad), ya que pueden trabajar sin distracciones/interrupciones al establecer su propio horario laboral (Fuente C, Sam: cuidar de los niños y ocuparse de las tareas domésticas) y la Fuente D indica que los empleados pueden fijar sus propias horas de trabajo fuera de las 10.00 a las 14.00.
- Sin embargo, si los empleados no tienen la suficiente autodisciplina, pueden ser menos productivos en casa, ya que las distracciones que les causan los compañeros pueden ser sustituidas por distracciones domésticas (Fuente C, Sam: cuidar de los niños, ocuparse de las tareas domésticas, etc.). En la Fuente D se indica que la empresa requiere los empleados designen una zona específica en su hogar para su oficina en casa.

Responsabilidad

- Los empleados deben responsabilizarse del equipamiento y de mantener seguros los datos (Fuente D), y esto podría ser difícil en un hogar con niños (Fuente C, Sam) (dilema) en el que los niños utilizan los dispositivos.

Confianza

- Tanto la fuente C como la D indican que los empleados sentirán que se confía en ellos (Fuente C, Alex), por ejemplo, para tratar datos/información confidencial fuera de la oficina, y para usar los recursos de trabajo (oportunidad).
- Sin embargo, si se produce una filtración de datos o fallan los equipos, a los empleados puede preocuparles que se les culpe a ellos/no quieren que la responsabilidad salga del lugar de trabajo (dilema).

Flexibilidad

- Tanto la fuente C como la D indican que los empleados serán más flexibles, ya que podrán elegir cuándo quieren trabajar (oportunidad). Sin embargo, si la organización usa el horario central (entre las 10.00 y las 14.00) para las reuniones, esta flexibilidad adicional puede ser ilusoria (dilema).

Aspecto financiero

- La Fuente D indica que la organización proporciona a los empleados equipamiento para utilizar en casa que se puede usar para tareas no relacionadas con el trabajo (Fuente C: deberes escolares de los niños) (oportunidad) y que suponen un costo para MMDP. Sin embargo, la Fuente D también indica la necesidad de asumir responsabilidades, lo cual plantea la cuestión de quién paga o repara los equipos si se rompen.
- Además, en relación con la Fuente D, no todos los hogares tienen espacio para establecer una zona de trabajo en la que colocar de manera segura equipos informáticos (dilema: responsabilidad del mantenimiento y la idoneidad del entorno doméstico).

Estar conectado

- La Fuente D indica que la empresa requiere que los empleados estén disponibles de las 10.00 a las 14.00 (oportunidad). En la Fuente C, Alex implica que hay quienes se sienten más cómodos en las charlas presenciales, y algunos empleados pueden sentir cierto aislamiento social y hay quienes tal vez se pierdan alguna reunión (Fuente C, Ash) (dilema/desventaja).

Se deben usar las siguientes bandas de puntuación para las respuestas a la pregunta 3.

Puntos	Descriptor de nivel
0	La respuesta no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.
1–2	Se indican/identifican las oportunidades/ventajas y/o los dilemas/desventajas o aspectos específicos de cada fuente de que los empleados de MMDP trabajen desde casa. La respuesta: • Carece de una comparación o contraste directo para vincular las fuentes • La referencia a las fuentes puede ser implícita Se concede 1 punto si se aporta una oportunidad/ventaja o un dilema/desventaja. Se conceden 2 puntos si se aportan al menos dos oportunidades/ventajas y/o dilemas/desventajas.
3–4	Se resumen las oportunidades/ventajas y los dilemas/desventajas de que los empleados de MMDP trabajen desde casa (cuál + una de entre quién, dónde, y cuándo). La comparación o los contrastes pueden emplear locuciones como “en cambio”, “sin embargo”, “si bien” y similares en la comparación/contraste de fuentes. Se conceden 3 puntos si se aporta una respuesta que no muestre equilibrio entre oportunidades/ventajas y dilemas/desventajas, y/o que se base en una fuente más que en la otra. Los intentos de comparar o contrastar las fuentes son limitados. Se conceden 4 puntos si hay un resumen equilibrado de las oportunidades y los dilemas y se realizan comparaciones/contrastos de aspectos/ideas extraídos de las fuentes C y D.
5–6	Se describen las oportunidades/ventajas y los dilemas/desventajas de que los empleados de MMDP trabajen desde casa (cuál + dos de entre quién, dónde, y cuándo). Se hacen referencias explícitas a las fuentes (vínculos a las Fuentes C y D en la descripción). Se conceden 5 puntos si hay descripciones breves de comparaciones/contrastos entre las fuentes C y D vinculadas con las oportunidades/ventajas y dilemas/desventajas de que los empleados de MMDP trabajen desde casa. Se conceden 6 puntos si hay descripciones detalladas de comparaciones/contrastos entre las fuentes C y D vinculadas con las oportunidades/ventajas y dilemas/desventajas de que los empleados de MMDP trabajen desde casa.

4. Haciendo referencia a las Fuentes A–D y a sus propios conocimientos, discuta los efectos y las repercusiones para MMDP de adoptar un modelo de trabajo híbrido. [12]

Las partes interesadas de MMDP serían los directores, el equipo técnico y los demás empleados. No se consideran partes interesadas los hijos o cónyuges de los empleados, ni tampoco los clientes. Serán aceptables las respuestas que procedan de la perspectiva del empleado.

Según se indica en la página 9 de la guía de la asignatura: “Los efectos son impactos y resultados relacionados con los sistemas digitales. Las repercusiones son oportunidades y riesgos asociados a los sistemas digitales. Los efectos y las repercusiones se superponen y se fundamentan entre sí.”

Posibles respuestas:

Se aceptarán respuestas que incluyan contenido de la información de contexto.

Información de contexto

- Modelo híbrido 3-2-2
- Referencia a la publicidad

Fuente A

Ergonomía señalada en la pregunta 1 (también en Fuente D)

- La oficina en casa puede no estar preparada al nivel de una oficina, por ejemplo, las sillas pueden no ser ergonómicas, o el escritorio puede no estar a una altura adecuada.
- El empleado puede no seguir buenas prácticas, por ejemplo, puede trabajar desde el sofá.
- Adicional. Si el empleado no sigue las normas ergonómicas (Fuente D) y tiene problemas de salud (por ejemplo, problemas de espalda) ¿quién es el responsable?
- Pueden abordarse la seguridad y otras oportunidades/dilemas que surjan de las imágenes.

Fuente B

Uso de la MI

- El uso de la MI puede implicar que se comparta información confidencial con personas u organizaciones que la empresa no haya aprobado.
- La correspondencia realizada mediante MI no se llevará a cabo en los servidores de la empresa ni en la nube privada de la empresa.
- En general, la MI se considera una comunicación informal. Esto puede dificultar que haya una comunicación eficaz y correcta. Esto implica el uso del lenguaje chat y de abreviaciones.
- Implica que los empleados siempre están en contacto y se les puede contactar (cambio), lo cual puede afectar a las horas laborales.

Fuente C

- El trabajo híbrido puede dar al empleado mayor autonomía y flexibilidad, pero esto podría verse afectado en la medida en que la organización decida utilizar software de supervisión.
- Los directivos pueden sentir que existe una desconexión entre ellos y sus subordinados.
- Los empleados pueden sentir que existe una mayor confianza en la organización (es decir, no necesitan estar bajo supervisión directa).

Fuente D

- El trabajo híbrido puede tener poco impacto en las horas que trabaja el empleado si este decide trabajar en horario “tradicional” de oficina.
- Los empleados pueden sentir que no pueden alejarse nunca del trabajo (Fuente C, Ash), la distinción entre el hogar y el trabajo puede haber desaparecido.

Conclusiones

- El modelo híbrido puede convenir a algunos empleados, pero no a otros, lo que puede dar lugar a problemas de rendimiento.
- La redistribución del poder, es decir, la relación entre un empleado y su superior jerárquico, puede verse afectada.
- El uso de la mensajería instantánea puede difuminar o cambiar el período en que se puede poner en contacto con un empleado, y afectar a la jornada laboral.
- Emplear la mensajería instantánea puede afectar a la comunicación y a las instrucciones, ya que se pierden indicaciones visuales y el énfasis. Además, el uso del lenguaje chat y de abreviaciones puede hacer que la comunicación no sea clara.
- Para algunos empleados, la reducción de la supervisión directa y del contacto presencial puede verse como un reconocimiento del trabajo que realizan / que confían en ellos.
- Algunos empleados pueden sentirse perjudicados por el cambio al trabajo híbrido y su menor acceso a su superior jerárquico y a otros compañeros de trabajo.
- Algunos empleados pueden sentir que están aislados y que no forman parte del equipo, al contrario que en un entorno presencial, lo que puede repercutir en su rendimiento.
- El éxito del trabajo híbrido puede depender de los valores de los altos directivos.
- Es posible que los sistemas de TI no puedan facilitar el mismo nivel de trabajo, o la capacidad de llevar a cabo las mismas tareas que en un entorno presencial.

Desarrollar una comprensión común de las “tres C” en el contexto de esta pregunta

Las “tres C” suelen estar incorporadas en las respuestas, con ideas que a menudo se entrecruzan dentro de la misma C y en otras C, por ejemplo, ética/valores y privacidad, o privacidad y datos (propiedad)

Las tres C	De la guía	Sugerencias de lo que buscamos en la respuesta
Contenido	Datos, algoritmos, computadoras, redes informáticas e Internet, medios digitales, IA, y robots y tecnologías autónomas	Entre la tecnología que hay detrás de... figuran: Datos: <i>hacking</i>; privacidad; seguridad de los datos; cuestiones de seguridad que surgen de tener la oficina en casa, tal como la filtración de datos/falta de medidas de seguridad en el hogar; comunicaciones sincrónicas y asincrónicas (p. ej., mensajería instantánea); cifrado de datos; enmascaramiento de datos; formatos y compatibilidad de archivos. Algoritmos (incluido software): programas maliciosos, cadena de bloques, herramientas para mejorar la productividad, antivirus, sistemas de videoconferencia, herramientas de comunicación (incluidas herramientas de traducción).

		Computadoras: periféricos ergonómicos (p. ej., teclados o mouse/ratón), computadoras portátiles (movilidad) y de sobremesa, configuración de la oficina (p. ej., monitores), teléfonos inteligentes Internet: acceso a la aplicación, equidad en el acceso, brecha digital, seguridad de los datos, uso de software de supervisión, red privada virtual/VPN, wifi, herramientas para realizar conferencias (p. ej., Zoom, Google Meet, FaceTime, VoIP, etc.), servicios de redes informáticas y basados en la nube, cortafuegos, autenticación de dos factores, Internet de las cosas/dispositivos inteligentes que es pertinente utilizar en la oficina en casa.
Contexto	Cultural, económico, ambiental, de salud, conocimiento humano, político, y social	Cultural: videojuegos, cultura del trabajo, colaboración. Económico: cambio en las prácticas de trabajo (trabajo en remoto, diseño de la casa en contraposición al entorno de la oficina), gestión de negocios (p. ej., ahorro al reducir el espacio de oficina, empleados de asistencia técnica en la oficina en contraposición a los costos de montar oficinas en casa, teniendo en cuenta los puntos de vista de MMDP y de los empleados). De salud: el cuerpo humano: ergonomía, bienestar/salud mental, menor estrés debido a la flexibilidad. Social: familias y relaciones, interacción social, aislamiento social, efecto en la interacción entre miembros del equipo, cambio a las interacciones digitales en lugar de presenciales.
Conceptos	Cambio, identidad, expresión, poder, espacio, sistemas, y valores y ética	Cambio: efecto en las horas/entorno de trabajo, mayor autonomía y flexibilidad de los empleados, transformación del día laboral y de las expectativas laborales, trabajo basado en el rendimiento en lugar de en el tiempo empleado. Expresión: cambios en la comunicación mediante herramientas sincrónicas y asincrónicas, paso de expresión formal a expresión informal, diferentes formas de expresión digital, paso de la comunicación presencial a la comunicación en línea. Identidad: cambio en la identidad con el cambio en el entorno laboral: de miembro de equipo a trabajador individual, miembro de un grupo/equipo, difuminación de los roles del empleado como trabajador y como persona. Poder: MMDP utiliza software de supervisión, cambio en las dinámicas de equipo, mayor confianza en la organización (empleado), cambio en la influencia y el control ya que la gestión del tiempo pasa al empleado dentro de las restricciones de las reglas. Las reglas las establece MMDP.

		Espacio: debe ser un contexto de Sociedad Digital: espacio de trabajo en línea en contraposición a espacio físico (p. ej., herramientas para realizar conferencias en línea), brecha digital, cambio del espacio físico para poder trabajar desde casa, cambios a la estructura de la oficina tales como compartir los escritorios, etc. Sistemas: tener en consideración las consecuencias indeseadas, elementos humanos del sistema (p. ej., políticas/procesos de la empresa, como en la Fuente D), sistemas para el modelo híbrido. Valores y ética: expresados mediante las políticas/procesos, software no autorizado, licencias, distracciones/videojuegos/entretenimiento durante horas laborales, autogestión (gestión del tiempo, distracción, uso del dispositivo para el entretenimiento), autoorganización, uso de la computadora por parte de otras personas, seguir los procedimientos que establece la empresa (reglas que se muestran en la Fuente D)
--	--	--

Palabras clave: VPN, red informática, ancho de banda, wifi, confianza, transparencia, cambio, poder, espacio, sistemas, ética, valores

Notas para la corrección:

No es necesario hacer referencia explícita a cada fuente para alcanzar la banda de puntuación más alta.

Para lograr las puntuaciones más altas, las fuentes deben sintetizarse de manera integrada, en lugar de realizar un análisis sistemático de cada fuente individual.

Consulte las bandas de puntuación de la pregunta 4 en la página 13.

Se deben usar las siguientes bandas de puntuación para las respuestas a la pregunta 4.

Prueba 2 del NM y NS, pregunta 4	
Puntos	Descriptor de nivel
0	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.
1–3	- La respuesta demuestra una comprensión limitada de las exigencias de la pregunta. - Hay conocimientos pertinentes limitados. - Las pruebas provenientes de las fuentes no están integradas en la respuesta. - La respuesta tiene una organización limitada.
4–6	- La respuesta demuestra cierta comprensión de las exigencias de la pregunta. - Se demuestran ciertos conocimientos, pero no siempre son pertinentes o precisos. - Las pruebas provenientes de las fuentes están integradas parcialmente en la respuesta. - La respuesta está organizada parcialmente.
7–9	- La respuesta demuestra una comprensión adecuada de las exigencias de la pregunta. - Se demuestran conocimientos pertinentes y precisos con algunos errores. - Hay una integración adecuada de las pruebas provenientes de las fuentes, pero esta no siempre es continua. - La respuesta está organizada adecuadamente.
10–12	- La respuesta está centrada y demuestra una comprensión profunda de las exigencias de la pregunta. - Se demuestran continuamente conocimientos pertinentes y precisos, que aportan perspectiva a la respuesta. - Hay una integración coherente y eficaz de las pruebas provenientes de las fuentes. - La respuesta está bien estructurada y organizada eficazmente.