



INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre
Dirección
Teléfono
Correo electrónico
Nacionalidad
Fecha de nacimiento

[Número, calle, código postal, localidad, país]

Española
[Día, mes, año]

EXPERIENCIA LABORAL

- Fechas (de 06 abril de 2022 a 22 de junio de 2022)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

PRÁCTICAS EN EMPRESA “ “

Agraria

HAY QUE REVISAR CUANDO TENGAS TERMINADO LAS PRÁCTICAS

- Realizar operacións auxiliares para a preparación do terreo, a sementeira e a plantación de cultivos agrícolas
- Realizar operacións auxiliares para a rega, a fertilización e a aplicación de tratamentos en cultivos agrícolas
- Realizar operacións auxiliares para a produción e o mantemento de plantas en viveiros e centros de xardinaría
- Realizar operacións auxiliares para a instalación de xardíns, parques e zonas verdes
- Realizar operacións auxiliares para o mantemento de xardíns, parques e zonas verdes

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- Fechas (de – a)
- Centro educativo
- Módulos del Ciclo

Técnico Básica de Agrojardinería y composiciones florales
IES Mugardos
http://www.edu.xunta.gal/fp/webfm_send/9294

HAY QUE TRADUCIR

- Operacións auxiliares de preparación do terreo, plantación e sementeira de cultivos
- Operacións básicas de produción e mantemento de plantas en viveiros e centros de xardinaría
- Operacións básicas en instalación de xardíns, parques e zonas verdes
- Operacións básicas para o mantemento de xardíns, parques e zonas verdes Actividades de rega, fertilización e tratamentos en cultivos

- Título obtenido

Técnico básico de Agrojardinería y composiciones florales

**CAPACIDADES Y APTITUDES
PERSONALES**

Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.

LENGUA MATERNA

OTROS IDIOMAS

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

**CAPACIDADES Y APTITUDES
SOCIALES**

Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.

**CAPACIDADES Y APTITUDES
ORGANIZATIVAS**

Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.

**CAPACIDADES Y APTITUDES
TÉCNICAS**

Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.

**CAPACIDADES Y APTITUDES
ARTÍSTICAS**

**OTRAS CAPACIDADES Y
APTITUDES**

Que no se hayan nombrado anteriormente.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Castellano

Gallego

[Indicar el nivel: excelente, bueno, básico.][Indicar el nivel: excelente, bueno, básico.]

[Indicar el nivel: excelente, bueno, básico.][Indicar el nivel: excelente, bueno, básico.]

[Indicar el nivel: excelente, bueno, básico.][Indicar el nivel: excelente, bueno, básico.]

[Describirlas e indicar dónde se adquirieron.]

Inglés

[Describirlas e indicar dónde se adquirieron.]

[Describirlas e indicar dónde se adquirieron.]

Asisto al Conservatorio y participo en un grupo musical. Sé tocar:

- percusión, toco batería, timbales, la marimba.
- Viento: gaita

[Describirlas e indicar dónde se adquirieron.]

[Introducir aquí cualquier información que se considere importante, como personas de contacto, referencias, etc.]

