

UNIDAD 3: LA INFORMACION CONTABLE

1. NECESIDAD DE LA INFORMACION CONTABLE

La contabilidad proporciona información económica sobre la empresa. Esa información contable se presenta en distintos documentos contables y cada uno de ellos nos informa de cosas diferentes, pero todas importantes para la empresa.

Esta información es relevante para directivos, propietarios y otras entidades como bancos, clientes, proveedores y Hacienda.

Cada documento contable ofrece información distinta y es crucial para la gestión de la empresa



2. EL DIARIO

El diario de contabilidad es el registro cronológico de todas las transacciones financieras de una empresa, donde cada operación se anota en un "asiento contable" con sus respectivos

debe y haber. Su función principal es mantener un control detallado y preciso de la actividad económica, sirviendo como base para otros registros y para la toma de decisiones.

Llamamos asiento contable a la anotación o registro de una operación

Modelo de diario americano

Modelo de diario italiano

Los programas contables suelen usar el modelo italiano

(Ver diapositivas 5 y 6)

3. EL MAYOR

El libro mayor contable es el libro de registro en el que se anotan de forma cronológica cada una de las cuentas contables de una empresa, de manera que se pueda saber el saldo que va quedando en cada cuenta por las operaciones registradas. Es decir, se trata de un documento que muestra la actividad contable de la empresa, incluyendo los movimientos de cada de las cuentas de esa empresa por separado.

La finalidad del libro mayor es **conocer el saldo que va quedando en cada cuenta** por las operaciones registradas en todo momento, atendiendo a cada cuenta contable de forma específica.

Es la “T” que hemos visto en la unidad anterior, pero con más información

Diapositivas 7,8 y 9

4. EL BALANCE DE SUMAS Y SALDOS

El balance de comprobación es una especie de ‘foto instantánea’ de la situación financiera de la empresa en un momento dado. En él se recogen todas las cuentas contables que la empresa ha utilizado en un periodo determinado con sus correspondientes saldos.

La contabilidad debe reflejar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la empresa.

El principal objetivo de la contabilidad es suministrar información fiable y de utilidad para los diferentes usuarios. Para garantizar que se cumple este objetivo se utiliza el balance de comprobación de sumas y saldos.

5. INVENTARIOS Y CUENTAS ANUALES

Ejemplo de inventario:

La empresa ESENCIAS, SL, con domicilio en C/ Manlleu, 14, 08500 Vic, el día 1 de enero de 20XX cuenta con los siguientes elementos patrimoniales:

- Dinero en la caja de la empresa: 300 €.
- Tiene 20 000 € en el BANCO CENTRAL y 7 000 € en el BANCO IBERIA.
- Debe a la empresa AGUA PUR, SA, 15 000 €.
- Debe al BANCO CENTRAL un préstamo de 10 000 €.
- El dinero que deben los clientes se desglosan de la forma siguiente: COLINE, SA debe 2 400 €; Sra. Pérez debe 3 500 €; Sr. Pons debe 1 500 €.
- En el almacén tiene mercancías valoradas en 6 000 €:
 - 150 Producto A, marca R, referencia 05, a 12 €/unidad.
 - 100 Producto B, marca X, referencia 07, a 18 €/unidad.
 - 120 Producto C, marca Y, referencia 08, a 20 €/unidad.



Con esta información vamos a confeccionar el inventario general de la empresa ESENCIAS, SL.

Fecha: 1 de enero de 20XX

Nombre: ESENCIAS, SL

Dirección: C/ Manlleu, 14 – 08500 Vic

Unidades	Concepto	Precio / unidad	Parcial	Total
Activo				
	Caja			300,00
	Dinero en efectivo			
	Bancos			27 000,00
	BANCO CENTRAL		20 000,00	
	BANCO IBERIA		7 000,00	
	Clientes			7 400,00
	COLINE, SA		2 400,00	
	Sra. Pérez		3 500,00	
	Sr. Pons		1 500,00	
	Mercancías			6 000,00
150	Producto A, marca R, referencia 05	12,00	1 800,00	
100	Producto B, marca X, referencia 07	18,00	1 800,00	
120	Producto C, marca Y, referencia 08	20,00	2 400,00	
	Total Activo			40 700,00
Pasivo				
	Proveedores			15 000,00
	AGUA PUR, SA		15 000,00	
	Deudas con entidad de crédito			10 000,00
	Préstamo BANCO CENTRAL		10 000,00	
	Total Pasivo			25 000,00

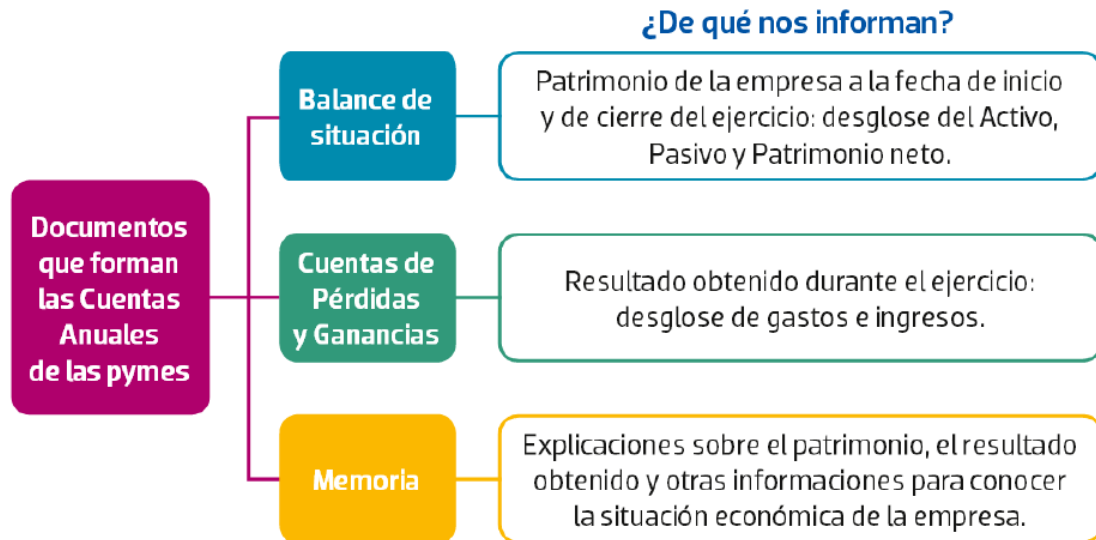
Activo = 40 700,00 € Pasivo = 25 000,00 € Patrimonio neto = 15 700,00 €
Certifico que el Patrimonio neto de la empresa asciende a Quince mil setecientos euros.

Firma: 
El Administrador

Las cuentas han de presentarse anualmente en el Registro donde la Sociedad tenga su domicilio social para que queden depositadas, es decir, no se devuelven al cliente. Las cuentas

anuales de una empresa están formadas por una serie de documentos contables que reflejan su situación financiera, de forma que esta información pueda ser consultada por cualquier parte interesada.

Cuentas anuales de una pyme:



Diapositiva 12

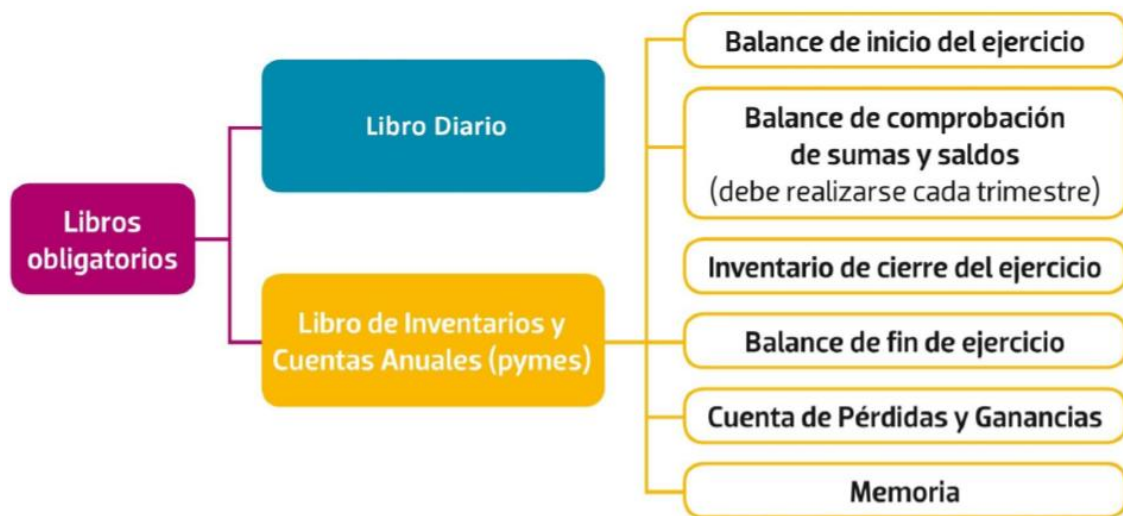
6. OBLIGACIONES FORMALES

El Código de Comercio obliga a las **PYMES** a llevar libros de contabilidad.

Pueden utilizar el Plan General de Contabilidad para **pymes** cumpliendo como mínimo dos de los siguientes requisitos:

- Un activo que no supere los cuatro millones de euros.
- Una cifra anual de negocios que no supere los ocho millones de euros.
- No más de cincuenta trabajadores de media durante el ejercicio.

En cuanto al período de tiempo en el que deben cumplirlos, se consideran las cifras del cierre de los dos últimos ejercicios. Para empezar a aplicarlo, deben haberse cumplido los requisitos en los dos ejercicios anteriores.



Diapositivas 13 y 14

