

Nom: ..... Prénom: .....

**OBSERVATION ET ANALYSE D'UNE LETTRE INFORMELLE ET UNE LETTRE FORMELLE À UN COPAIN OU UN AMI**

- 1- *Modèle de lettre informelle ou familière ( page 27 ) et une autre formelle à la page 39 de ton livre ( libro digital si pudiste accede a él sin problemas )*

# ATELIER d'ÉCRITURE

## Demander des informations

Chère Florence

Ma mère vient de me dire que vous recherchez une jeune fille au pair pour l'année scolaire. Je ne sais pas si tu as pensé à moi, mais je crois que je peux très bien faire l'affaire. Tu me connais. Tu sais que je me débrouille bien avec les enfants et surtout, je serai très heureuse de m'occuper de tes petits frères, Titien et Noël, qui sont adorables et que je connais bien. J'ai vérifié les horaires des cours à la fac de Sciences Politiques, où je viens de m'inscrire : je pourrai aller les chercher à l'école tous les après-midis. Que penses-tu de ma proposition ?

J'attends votre réponse avec impatience !

Grosses bises

Sarah

Bonjour Monsieur,

Je viens de lire une annonce au lycée qui dit que les demandes de bourses de formation pour le BAFA\* doivent être envoyées ce mois-ci. Je vous écris pour vous demander quelles sont les conditions pour être boursier et quelles sont les pièces officielles que je dois fournir pour faire ma demande. J'aimerais savoir aussi s'il y a des bourses pour la spécialité de moniteur de ski et comment je peux m'y inscrire.

Je vous remercie d'avance de votre réponse.

Bien cordialement,

Martial Laplace

\*BAFA : Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur.

- 1** Lis ces deux courriers. Qui écrit à qui, à quel sujet, pourquoi ?

- 2** Relève les différences entre les styles familier et formel. Comment chacun...

- a) s'adresse à son interlocuteur ?
- b) introduit ses questions ?
- c) parle de la réponse attendue ?
- d) prend congé ?

- 3** Choisis un modèle et rédige une demande précise, utile pour toi.

## ORTHOGRAPHE

On écrit **c, ç, s, sc, ss** ou **t(i)** ?

Relève dans les courriers tous les mots qui contiennent le son [s]. Classe-les selon leur graphie et cherche d'autres exemples.

**DICTÉE** Écoute et écris.

- 2- *Modèle de lettre formelle à la page 39 de ton livre ( libro digital si pudiste accede a él sin problemas )*

# ATELIER d'ÉCRITURE

U3

## Écrire une lettre de motivation

À l'attention de Violette Brasseur  
Directrice du studio « Photo Portrait »

Madame,

Daniel Leduc, professeur d'arts appliqués au lycée Blaise Pascal, m'a conseillé de prendre contact avec vous. Actuellement en première année de bac professionnel Photographie, je dois effectuer un stage de trois semaines, du 2 au 21 novembre.

De nature créative, passionnée par l'image, je pratique la photographie en amateur depuis plusieurs années. Je souhaite aujourd'hui en faire mon métier, tout particulièrement dans le domaine du portrait : j'ai lu sur votre site Internet que c'était la spécialité de votre studio.

J'aimerais découvrir comment préparer une séance photo, quelle est la meilleure façon de mettre un visage en valeur, quelles techniques utiliser... Une expérience professionnelle dans votre studio serait pour moi une réelle opportunité de commencer à mettre en pratique mes connaissances.

Sérieuse, curieuse et dynamique, je pense également pouvoir vous aider, à mon niveau, dans les tâches que vous pourriez me confier.

Dans l'attente d'une réponse de votre part, je vous prie d'agréer, Madame, l'expression de mes salutations distinguées.

Laurie Carnet

- 1 Lis cette lettre. Qui écrit à qui, à quel sujet, pourquoi ?
- 2 Relève les expressions typiques d'une lettre formelle.
- 3 Y a-t-il des formules au discours indirect ? Lesquelles ?
- 4 À toi ! Écris une lettre de motivation pour un stage.

### ORTHOGRAPHE

On écrit **é(e)(s)** ou **er** ?

Comment s'écrit le son [e] dans les terminaisons de l'infinitif, du participe passé et des adjectifs en « é » ? Cherche dans la lettre des exemples pour chaque catégorie et trouves-en d'autres.



**DICTÉE** Écoute et écris.