

INTRUCCIONES INSCRIPCION Y PAGOS DEL VIAJE

La web es muy intuitiva y seguro que pueden tramitarlo sin ningún problema. Aún así te indico varias anotaciones que les ayudará a agilizar el proceso.

1.- ACCESO A LA PLATAFORMA DE BTRAVEL GRUPOS:

<https://viajesdegrupos.bthetravelbrand.com/1363>

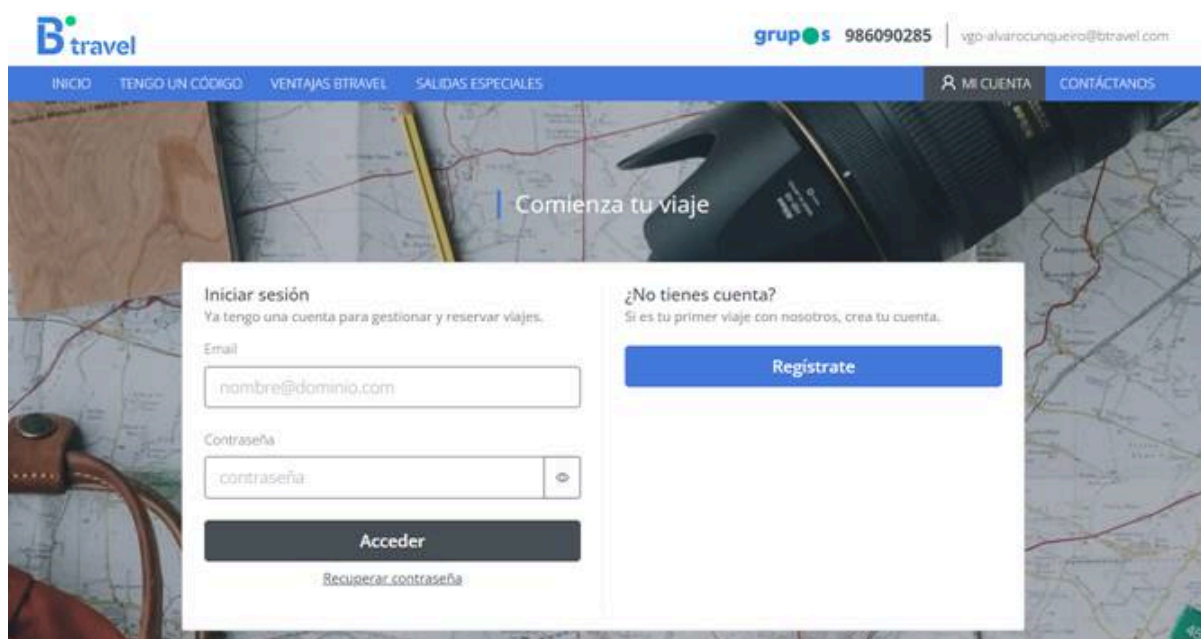
* Deben acceder siempre a través de este link. Es una web para los colegios diferente a la web de viajes particulares de nuestros clientes Barceló/Btravel.

2.- REGISTRO / CREAR CUENTA DE CLIENTE.

Debe ser un adulto: padre, madre o tutor del alumnos.- La factura y contrato se generará a nombre de esta persona.

*Es importante apuntarse o introducir una contraseña que puedan recordar ya que será necesaria para las siguientes ocasiones que necesiten acceder.

** La contraseña debe contener una letra en mayúscula, números y un símbolo. Viene indicado en el momento de introducirla. (No admite (.) ni (,) como símbolos.



The screenshot shows the Btravel website interface. At the top, there is a navigation bar with the Btravel logo, a phone number (986090285), an email address (vgo.alvarocunquero@btravel.com), and links for INICIO, TENGO UN CÓDIGO, VENTAJAS BTRAVEL, SALIDAS ESPECIALES, MI CUENTA, and CONTACTANDOS. The main banner features a map and a camera lens with the text "Comienza tu viaje". Below the banner, there are two columns. The left column is for "Iniciar sesión" (Log in) and includes a text box for "Email" (placeholder: nombre@dominio.com), a text box for "Contraseña" (password), a button labeled "Acceder", and a link for "Recuperar contraseña". The right column is for "¿No tienes cuenta?" (Don't you have an account?) and includes a text box for "Email" (placeholder: nombre@dominio.com) and a blue button labeled "Regístrate".

3.- AÑADIR CÓDIGO DE VIAJE: CARLOSCASARESTENERIFE2026

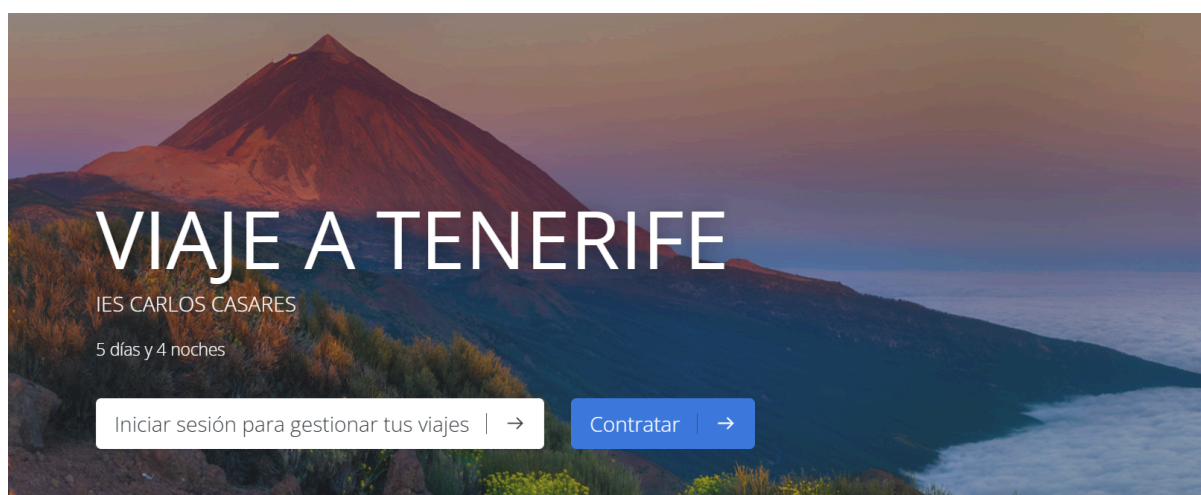
Al añadir el código y nos llevará directamente a la página en la que se encuentran todos los datos del viaje, pagos, etc.



4.- CONTRATAR EL VIAJE:

Es aquí donde se deben introducir los datos del alumno. (Al ser menores, indicar el correo y el telf. del adulto).

En observaciones indicar las intolerancias u otras indicaciones que debamos tener en cuenta aunque también deben de ser comunicadas al centro escolar.



Una vez dado de alta al alumno se creará una carpeta con el nombre del niño/a. Clickando sobre ella, se accederá a su ficha particular en la que podrá realizar los pagos, subir copia del DNI, etc.

[Mi cuenta](#)
[Próximos viajes](#)
[Viajes realizados](#)
[Cerrar sesión](#)

Próximos viajes

Añadir otro viajero +

COLEGIO [REDACTED] VIGO

VIAJE A PARIS

CHEMA ALONSO

5 días y 4 noches

10/03/2026 →

En el caso de que hubiera varios viajeros en la misma familia (hermanos), deben clickar sobre añadir otro pasajero y se crearía otra carpeta.

Al acceder, aparecerán todas las opciones (programa, pagos, seguros.....)- Entrando en cada una de ellas, podrán ver toda la información detallada.

COLEGIO [REDACTED] VIGO

VIAJE A PARIS

Salida: 10/03/2026 · VIGO → PARIS | Llegada: 14/03/2026 · PARIS → VIGO | (5 días y 4 noches)

Datos del viajero

Programa del viaje

Pagos

Seguros

Otros productos

Documentación

5.- FORMALIZAR LOS PAGOS Y SUBIR DOCUMENTOS

Los pagos pueden realizarse mediante tarjeta de crédito, bizum o transferencia bancaria. Una vez realizado aparecerá como confirmado salvo los tramitados mediante transferencia bancaria que los validaremos desde la oficina una vez aparezcan en cuenta,

| Pagos

Plazos de pagos disponibles, estos pagos serán a nor

RESERVA

No pagado

Forma de pago

No seleccionado

Cantidad

150,00 €

(Sin Extras)

Fecha límite de pago

17/10/2025

Fecha del pago

Aún no hay fecha de pago

PAGAR

* Los pagos se han distribuido en 4 plazos atendiendo a los pagos que debemos realizar a los proveedores y a los gastos que generarían en caso de cancelación.

Importe

Fecha límite de pago

| | |
|-----|------------|
| 100 | 27/10/2025 |
| 200 | 15/12/2025 |
| 200 | 15/01/2026 |
| 190 | 02/03/2026 |

Agradeceríamos dejaran ya subida una foto de la parte delantera del DNI ya que la vamos a necesitar para la gestión de las tarjetas de embarque.

Con estos pasos la inscripción y pago del depósito quedaría realizado.

En las futuras ocasiones que vayan a acceder a la plataforma, al clicar sobre el link, directamente les dirigirá al viaje sólo con introducir la contraseña.

Cualquier duda pueden contactar con la oficina o escribir en el buzón de ayuda y le contestaremos en la mayor brevedad posible.

Chema Alonso

Director

jm.alonso@btravel.com

986090285

663732292