

ORDE NO TEU ORDENADOR



ORGANIZA O TEU ORDENADOR



A orde na nosa computadora é moi importante porque axiliza o nosos traballo e permítenos atopar os nosos documentos facilmente.

Neste titorial aprenderás a crear unha carpeta principal, dúas subcarpetas, cambiarlles o nome e gardar arquivos dentro delas.



PASOS A SEGUIR



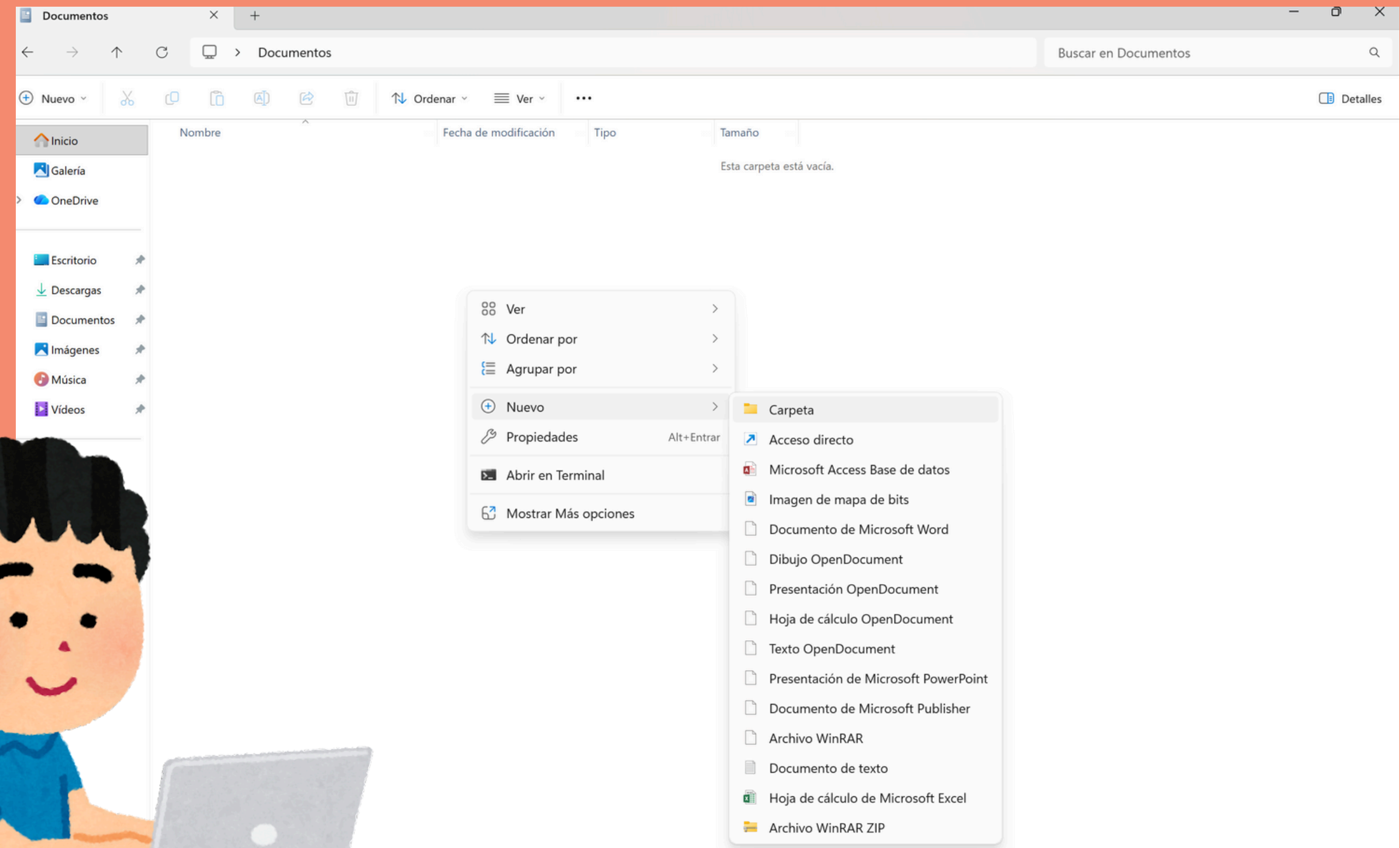
- 1 ● Creación de carpetas.
- 2 ● Cambio de nombre das carpetas.
- 3 ● Creación de subcarpetas.
- 4 ● Gardar arquivos nas subcarpetas correspondentes.



PASOS (1-2)

1. Abre o explorador de ficheiros do teu ordenador.

2. Fai clic dereito nun espazo baleiro e escolle «Nova carpeta».

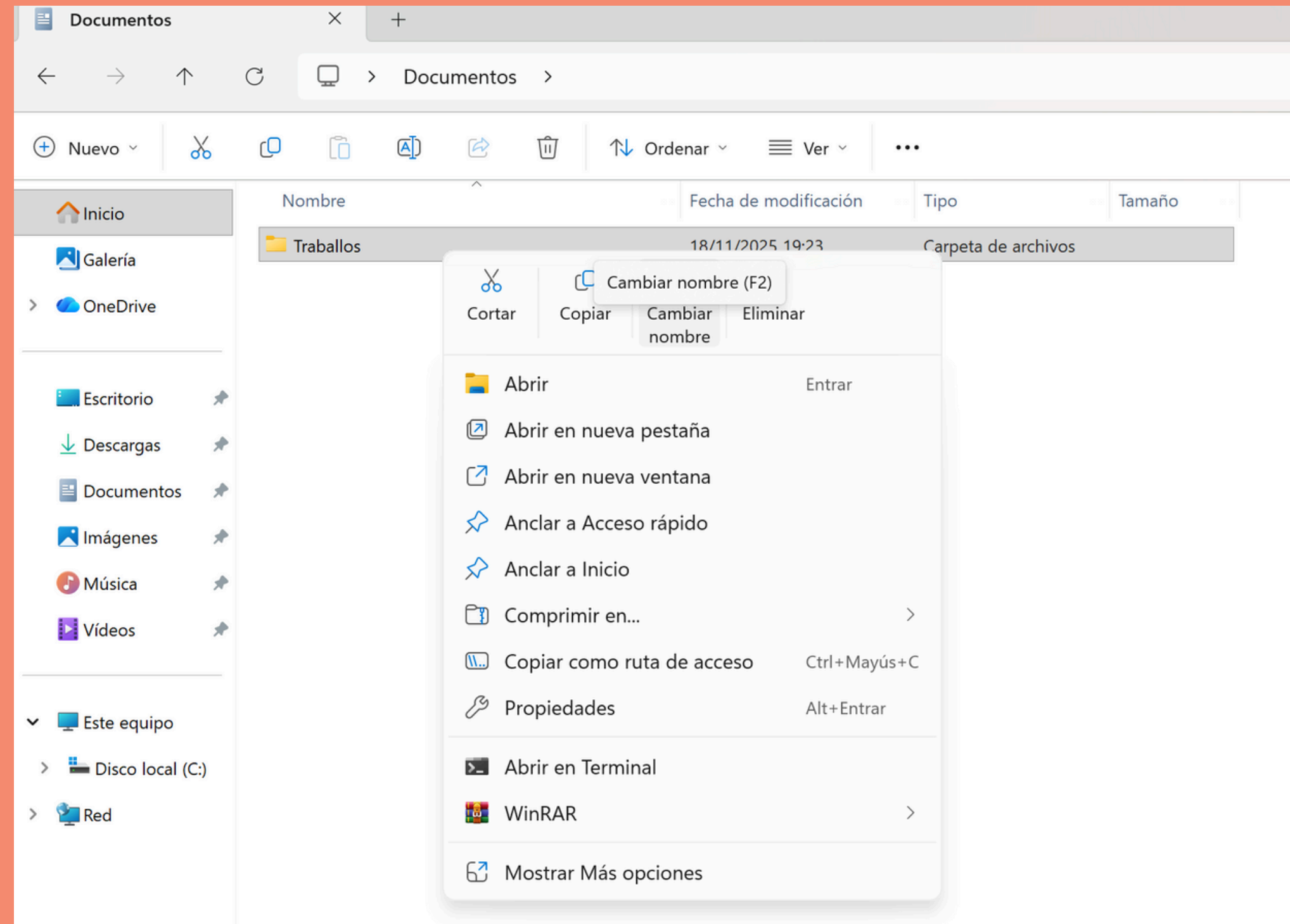




PASOS (3-4)

**3. Ponle un
nome á carpeta
principal (por
exemplo:
Traballos).**

**4. Entra na
carpeta cun
dobre clic.**

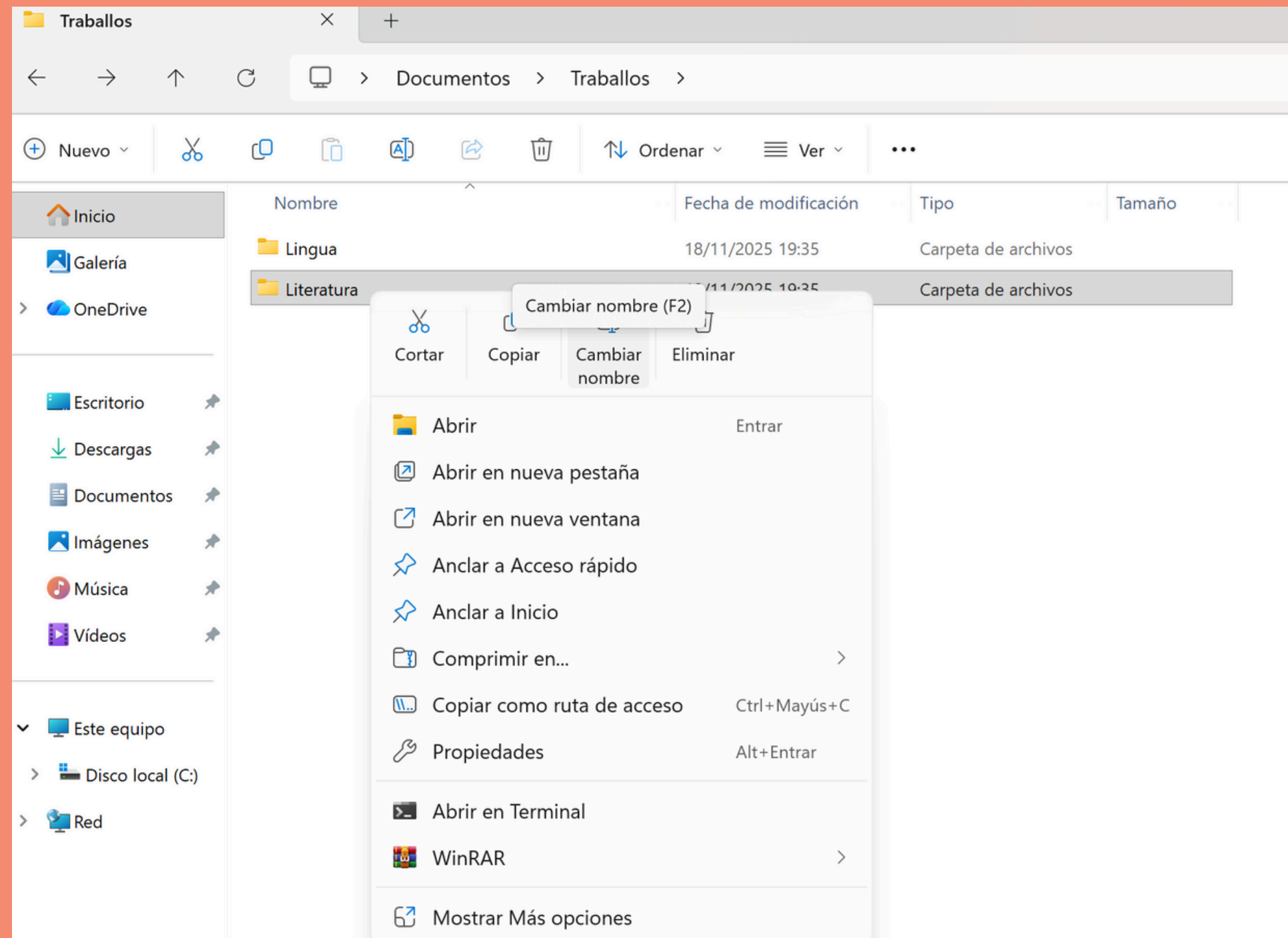


PASOS (5-6)



5. Dentro da carpeta principal, crea dúas novas carpetas igual que antes.

6. Cámbialles o nome facendo clic dereito → «Cambiar nome».

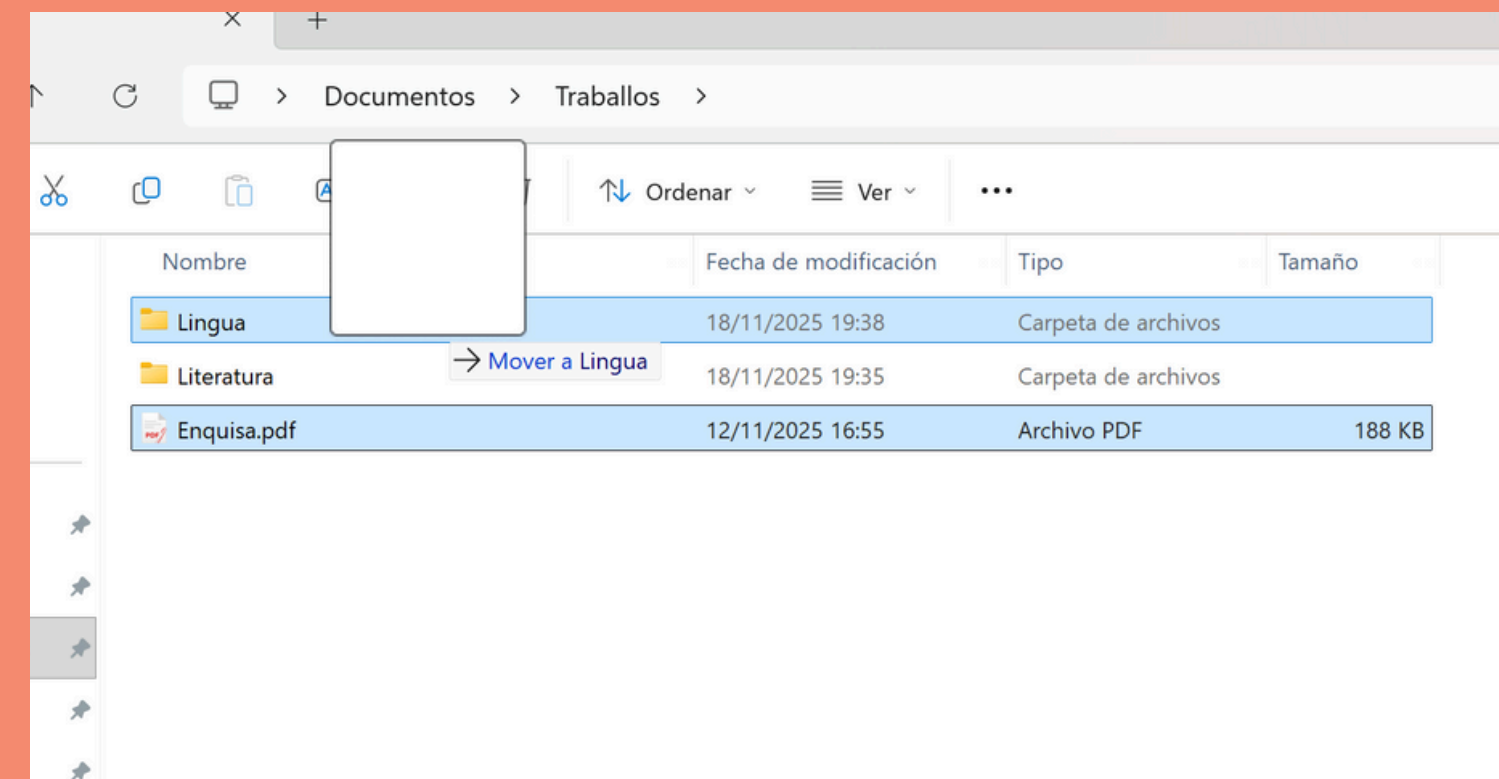
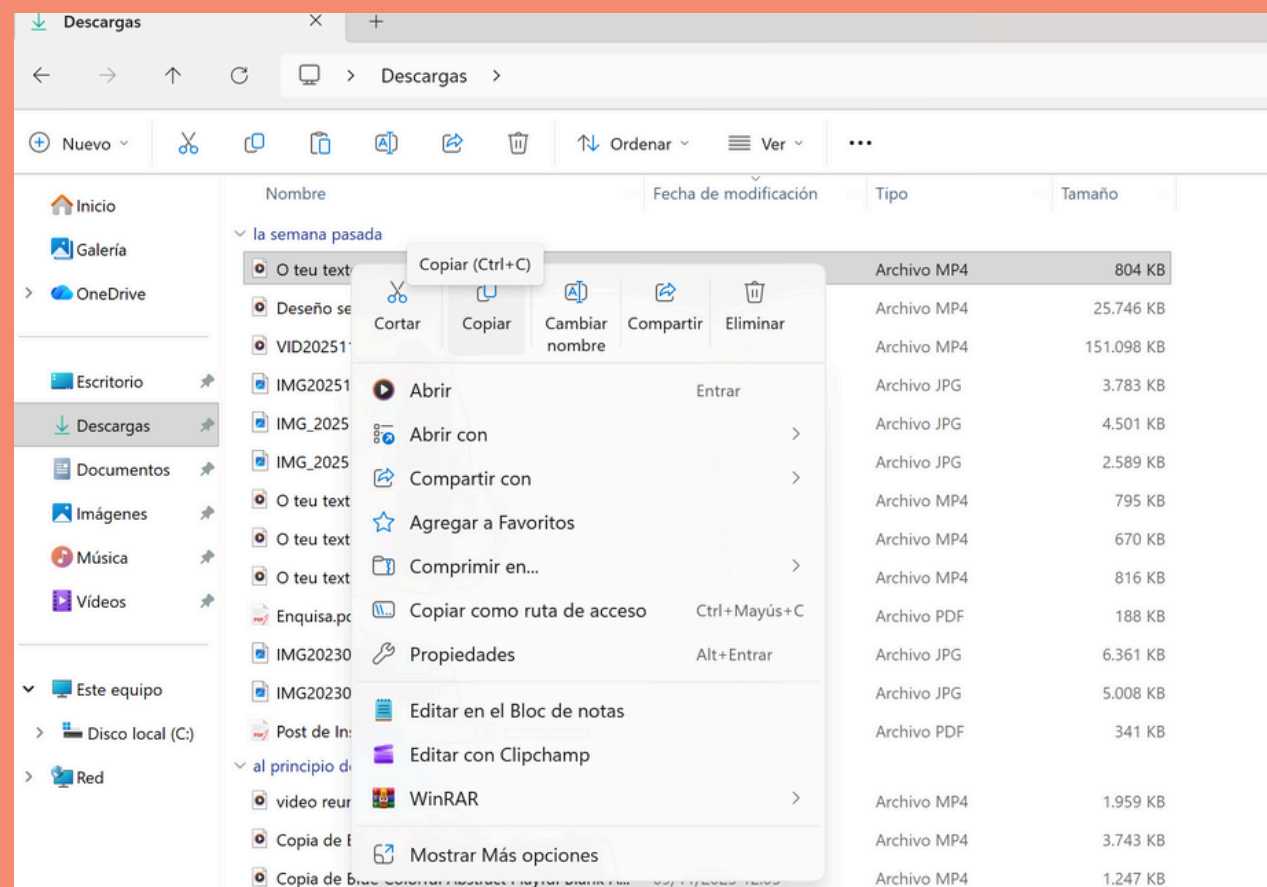


PASO (7)

7. Abre cada subcarpeta e crea ou garda un arquivo dentro dela.

7.1. Copia e pega un arquivo.

7.2. Arrastra un arquivo ata a carpeta.





CONCLUSIÓN

- Manter unha boa estrutura de carpetas axúdache a organizar o teu traballo, a atopar os arquivos rapidamente e a evitar erros.
- Animámoste a aplicar estes pasos sempre que crees novos proxectos ou actividades.

GRAZAS

