

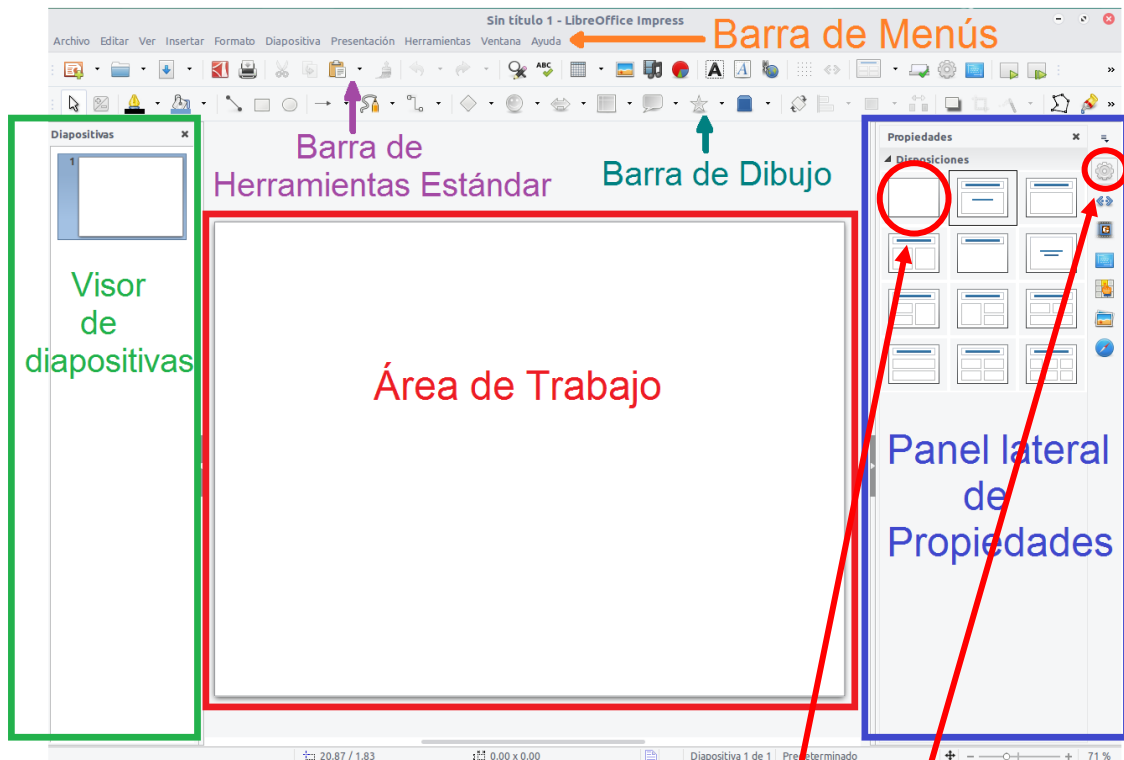
LibreOffice Impress Prácticas

Práctica 1: Empezando con Impress

Para empezar, vas a crear una portada y a guardarla con distintos formatos.

Abre el archivo: **Guía_P01.pdf**, tu presentación debe parecerse lo más posible.

Una vez abierto Impress verás lo siguiente, este es el escritorio de Impress:



En el **Panel de Propiedades** elige la opción **Disposición vacía**.

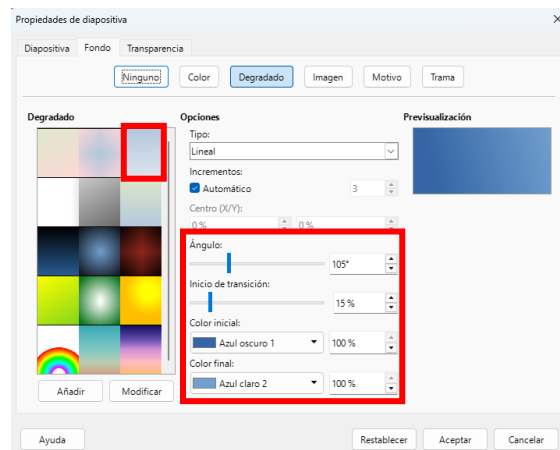
Si el Panel de Propiedades no está abierto, pulsa en el botón **Propiedades**.

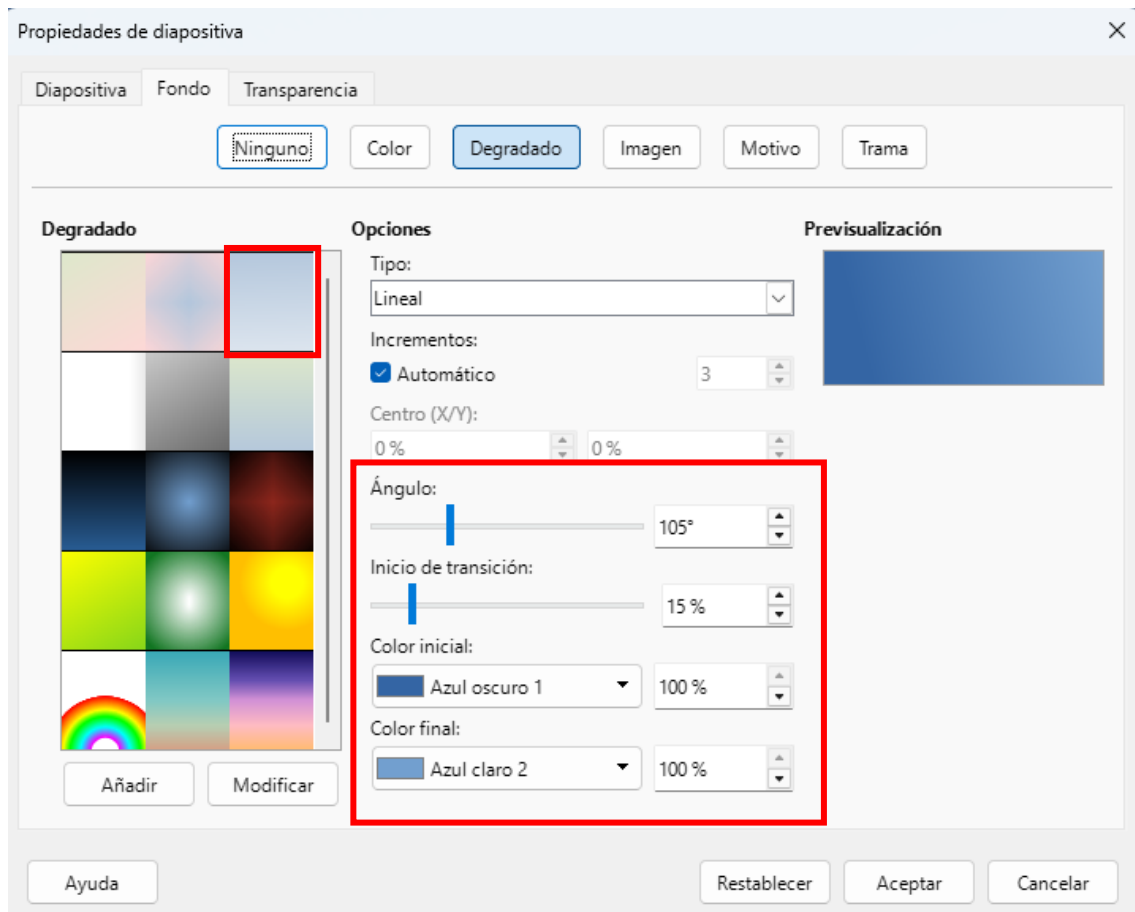
1. Para **cambiar el color del fondo**:

Hay dos opciones, elige una:

- **Menú Diapositiva >> Propiedades de Página o Diapositiva... >> Fondo**
- **Clic derecho sobre el área de trabajo >> Formato de Diapositiva >> Fondo**

En la opción **Relleno** selecciona la opción: **Degradado >> Toque azul >> Aceptar**.





Preguntará si se quiere aplicar este fondo a todas las diapositivas, en este caso elige: No.

2. Para **insertar** una **imagen**:

Hay dos opciones, elige una:

- **Menú Insertar >> Imagen >> A partir de archivo...** 
- En la barra de **Herramientas de Estándar >> Botón A partir de archivo...**

Inserta la imagen **sierranevada.jpg** y sitúala correctamente (*Fíjate en el modelo **Guía_P01.pdf***).

Al seleccionar una imagen, ésta aparece rodeada de unos cuadraditos verdes. Si la imagen insertada no tiene el tamaño apropiado, sitúa el ratón en una de los cuadraditos verdes y arrástralo hasta que, la imagen, tenga el tamaño deseado.



3. Para **insertar** un **texto**:

- En la barra de **Herramientas de Dibujo >> Botón Texto.**



El cursor se transforma en una cruz.



- Sitúa el ratón en la mitad inferior de la diapositiva y arrastra el ratón hasta dibujar un marco rectangular (caja de texto), dentro del cual se pueda escribir.
- Escribe: **Sierra Nevada**

Para situar mejor los objetos en la diapositiva (imágenes y textos) se puede utilizar la cuadrícula:

❖ **Menú Ver >> Cuadrícula (Retícula) y líneas de ajuste (Guía) >> Mostrar cuadrícula (retícula)**

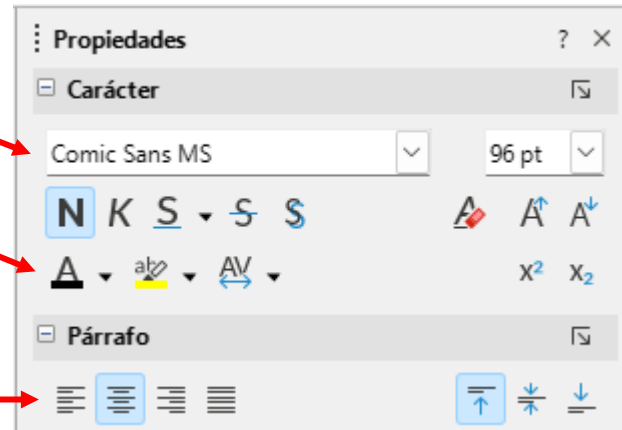
Haz que se vea la cuadrícula y ayúdate de ella para situar bien el texto.

Cuando se selecciona la caja de texto, aparece en el Panel de Propiedades un menú contextual que permite cambiar todas las características del texto.

○ Elige Fuente: **Comic Sans MS**, Tamaño: **96**

○ Color de la letra: **Negro**

○ Cambia la alineación del texto: **Centrado**



4. Para **guardar** el ejercicio:

Hay dos opciones, elige una:

- **Menú Archivo >> Guardar**
- En la barra de **Herramientas Estándar >> Botón Guardar**



La forma del botón **Guardar** varía dependiendo de si se trata de un archivo nuevo (que nunca se ha guardado) o un archivo ya guardado anteriormente.

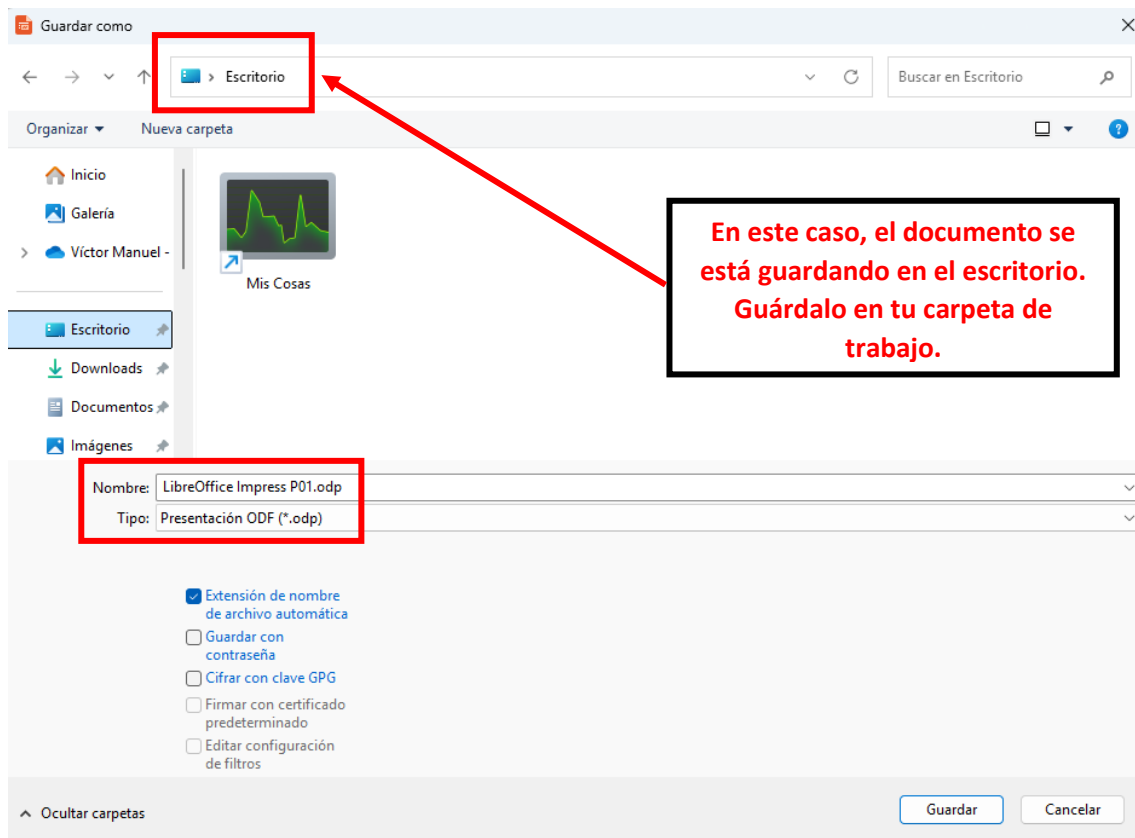
Si es la primera vez que se guarda el archivo, se abre una ventana donde se puede elegir la carpeta donde éste se va a guardar, el tipo de formato y el nombre:

Carpeta: **Prácticas_Impress**

Nombre: **Impress_P01_Nombre_PrimerApellido**

Tipo de archivo: **.odp**.

(**.odp** es el formato que utiliza **Impress** por defecto, con el que guarda todos los archivos, si no se le indica otra cosa).



Para guardar el archivo con el mismo nombre, pero con el formato **.ppt**

- **Menú Archivo >> Guardar como...**

Carpeta: Prácticas_Impress

Nombre: Impress_P01_Nombre_PrimerApellido

Tipo de archivo: Microsoft PowerPoint 97-2003 (ppt)

El nombre del archivo debe ser, ahora: Impress_P01_Nombre_PrimerApellido.ppt

Este archivo no lo tienes que entregar.

Para guardar como archivo **.pdf** con el mismo nombre:

Hay dos opciones, elige una:

- Barra de **Herramientas Estándar** >> Botón **Exportar como PDF**
- **Menú Archivo >> Exportar en formato PDF...**



*Se abre una ventana con muchas opciones, no cambies nada y pulsa **Exportar**. Se abre ahora otra ventana para guardar:*

Carpeta: Prácticas_Impress

Nombre: Impress_P01_Nombre_PrimerApellido Formato: .pdf.

El nombre de archivo debe ser, ahora, Impress_P01_Nombre_PrimerApellido.pdf

Tienes que entregar dos archivos, el **.odp** y el **.pdf**.

Práctica 2: Las Transiciones

En este ejercicio, aprenderás a añadir diapositivas a tu presentación y a crear transiciones entre las diapositivas, es decir, a crear efectos para pasar de una diapositiva a la siguiente.

- Haz una copia del ejercicio hecho en la práctica 1, renómbalo:
(**Impress_P02_Nombre_PrimerApellido.odp**)

Ya tienes creada la primera diapositiva, vas a crear una presentación completa, añadiendo nuevas diapositivas e incluyendo, en cada una, los objetos que se indiquen.

- Abre el archivo: **Guía_P02.pdf**

Este archivo te servirá de modelo; tu presentación debe parecerse a él, lo más posible.

1. Añadir una nueva diapositiva:

Hay dos opciones, elige una:

- Clic con el botón derecho sobre el **Visor de Diapositiva >> Diapositiva nueva**
- **Menú Diapositiva >> Página o Diapositiva nueva**

*También se puede usar **Duplicar página o diapositiva**. La opción **Nueva diapositiva** crea una diapositiva nueva en blanco, la opción **Duplicar** crea una copia de la diapositiva seleccionada.*

Añade cinco nuevas diapositivas (en blanco), (en total la presentación tendrá 6 diapositivas).

Diapositiva 2: (Fíjate como tienen que quedar en **Guía_P02.pdf**).

- ✚ Inserta las imágenes: **situacion1.jpg** y **situacion2.jpg**.
- ✚ En el hueco que queda entre las fotos escribe el siguiente texto: **Sierra Nevada está situada en el sur de España, a 32 km de Granada.**
- ✚ **Elige Fuente: Comic Sans MS, Tamaño: 32, Color de fuente: Verde oscuro 1**
Estilo: Negrita

2. Para insertar la flecha:

En la Barra de **Herramientas de Dibujo >>**

>>Botón Flechas de bloque >> Elige Flecha de esquina derecha

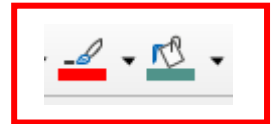
El cursor cambia a una cruz,

- ✚ Clic con el botón izquierdo del ratón en el área de trabajo y, sin soltar, arrastra el ratón hasta obtener una flecha del tamaño apropiado.
- ✚ Selecciona la flecha y sin soltar, arrastra el ratón hasta situar la flecha uniendo el recuadro rojo de la imagen **situación1.jpg** con la foto **situación2.jpg** (fíjate como tiene que quedar en **Guía_P02.pdf**).

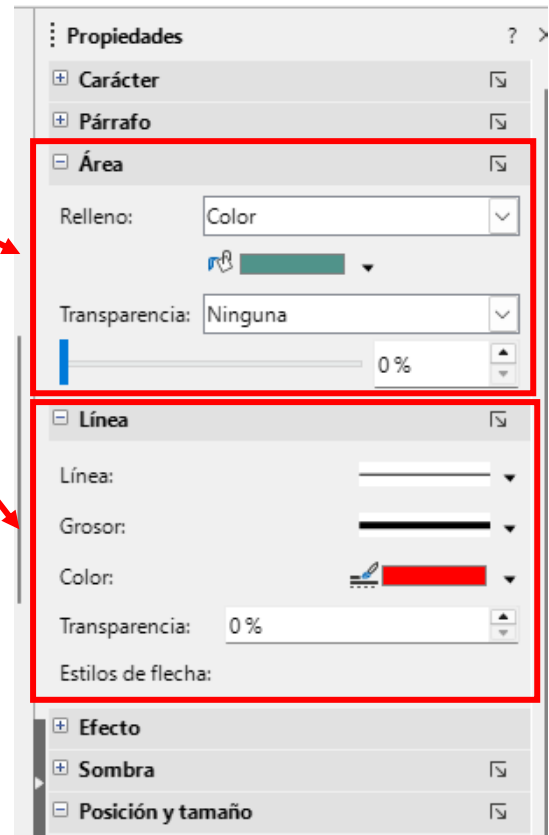
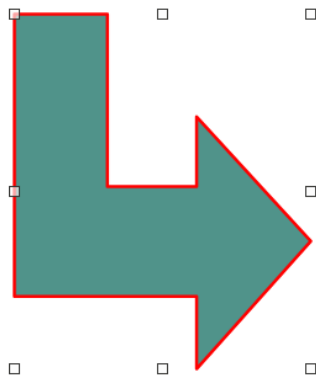


3. Para **cambiar** el **aspecto** de la **flecha**:

Hay dos opciones, elige una:



- En la barra de **Dibujo** >> Botón **Color de línea**/ Botón **color de relleno**
 - En el **Panel de Propiedades** >>
 - **Área** >> **Relleno** >> **Color**
 - **Línea** >> **Color**
- Cambia el aspecto de la flecha:
- Selecciona la Flecha.
 - Color de línea: **Rojo** Grosor: **1,5**
 - Color de relleno: **Cerceta claro 1**



Diapositivas 3 a 6: TEXTO

Fuente: **Comic Sans MS**
Tamaño: **32**
Color de fuente: **Verde oscuro 1**
Estilo: **Negrita CENTRADO**

Diapositiva 3: (fíjate como tiene que quedar en *Guía_P02.pdf*).

- Inserta la imagen: **pistas1.jpg** y ajusta el tamaño.
- Con el mismo tipo de letra que la de la diapositiva anterior escribe el siguiente texto debajo de la imagen: **Sierra Nevada ofrece uno de los dominios esquiabiles más amplios y atractivos del Sur de Europa.**

Diapositiva 4: (fíjate como tiene que quedar en *Guía_P02.pdf*).

- Inserta las imágenes: **telesilla.jpg**, **telecabinas.jpg** y **remontes.jpg** y ajusta el tamaño.
- Con el mismo tipo de letra que la de la diapositiva anterior escribe el siguiente texto: **Telecabinas, remontes y telesillas en la Estación de Borreguiles.**

Diapositiva 5: (fíjate como tiene que quedar en *Guía_P02.pdf*).

- Inserta la imagen: **veletapistas.jpg**, y ajusta el tamaño.
- Con el mismo tipo de letra que la de la diapositiva anterior escribe el siguiente texto: **Pistas en la parte alta del Veleta.**

Diapositiva 6: (fíjate como tiene que quedar en *Guía_P02.pdf*).

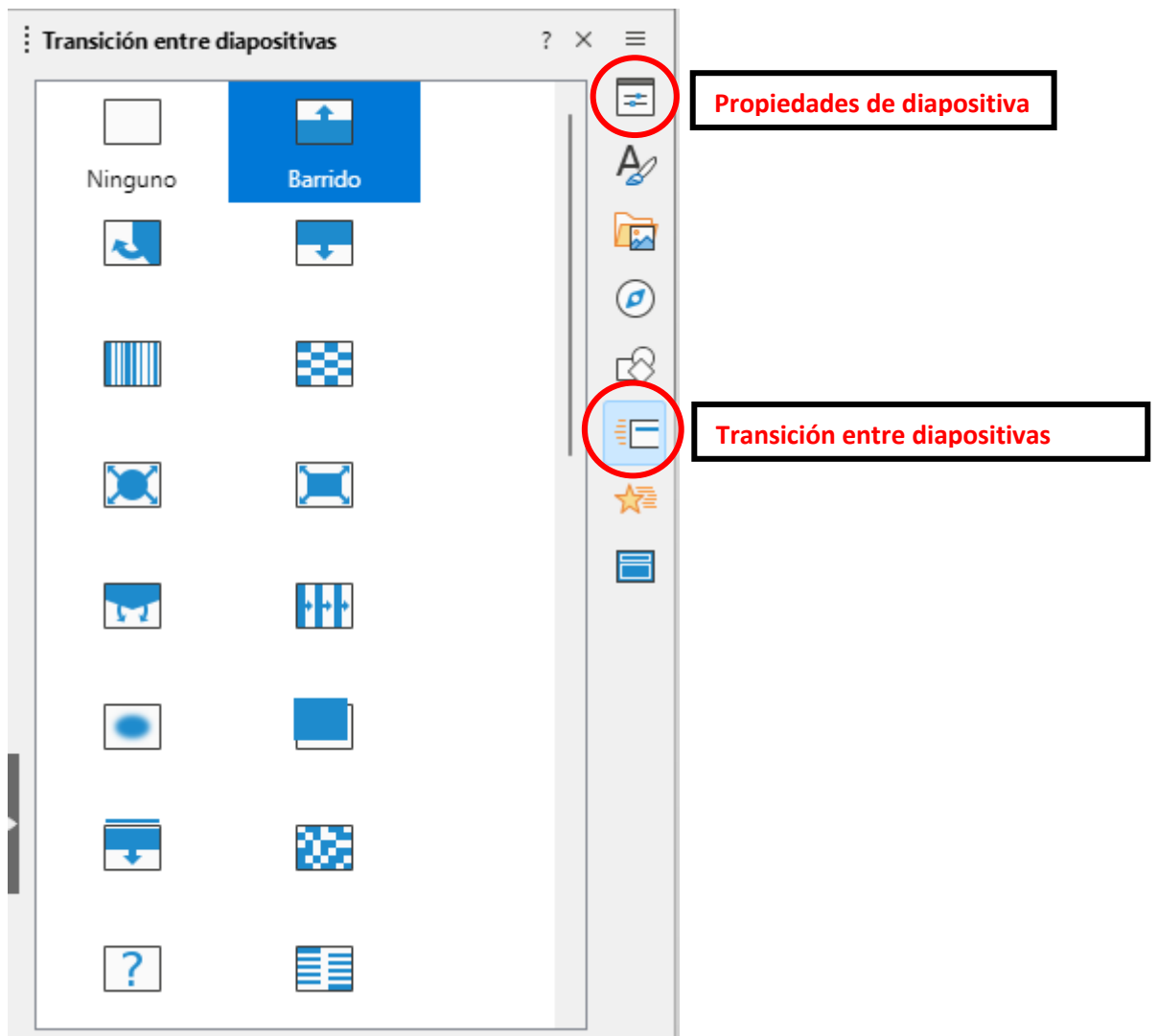
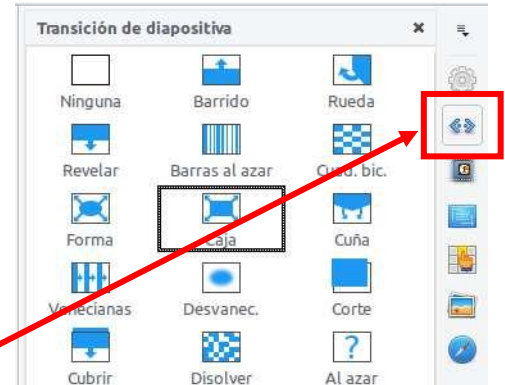
- Inserta las imágenes: **esqui1.jpeg**, **esqui2.jpeg**, **esqui3.jpeg** y ajusta el tamaño.
- Con el mismo tipo de letra que la de la diapositiva anterior escribe el siguiente texto: **¡La mejor nieve con el mejor clima de Europa!**

4. Para elegir una **transición entre diapositivas**.

Hay dos opciones:

- **Menú Diapositiva >> Transición entre diapositivas...**
- **Panel de Propiedades >> botón Transición de diapositivas.**

Prueba las distintas transiciones. Aplica una diferente para cada diapositiva.



5. Para que la **transición** vaya **acompañada** de un **sonido**.

➤ Selecciona la primera diapositiva.

- **Transición de diapositiva >> Sonido**

*Por defecto, está seleccionada la opción **Sin sonido**.*

Al pinchar en la flecha se despliega un menú para buscar el archivo de sonido.

➤ Elige la opción **Otros Sonidos**.

Se abre una ventana para buscar la carpeta en la que están los sonidos.

➤ Pulsa en el botón **Escribir dirección**.

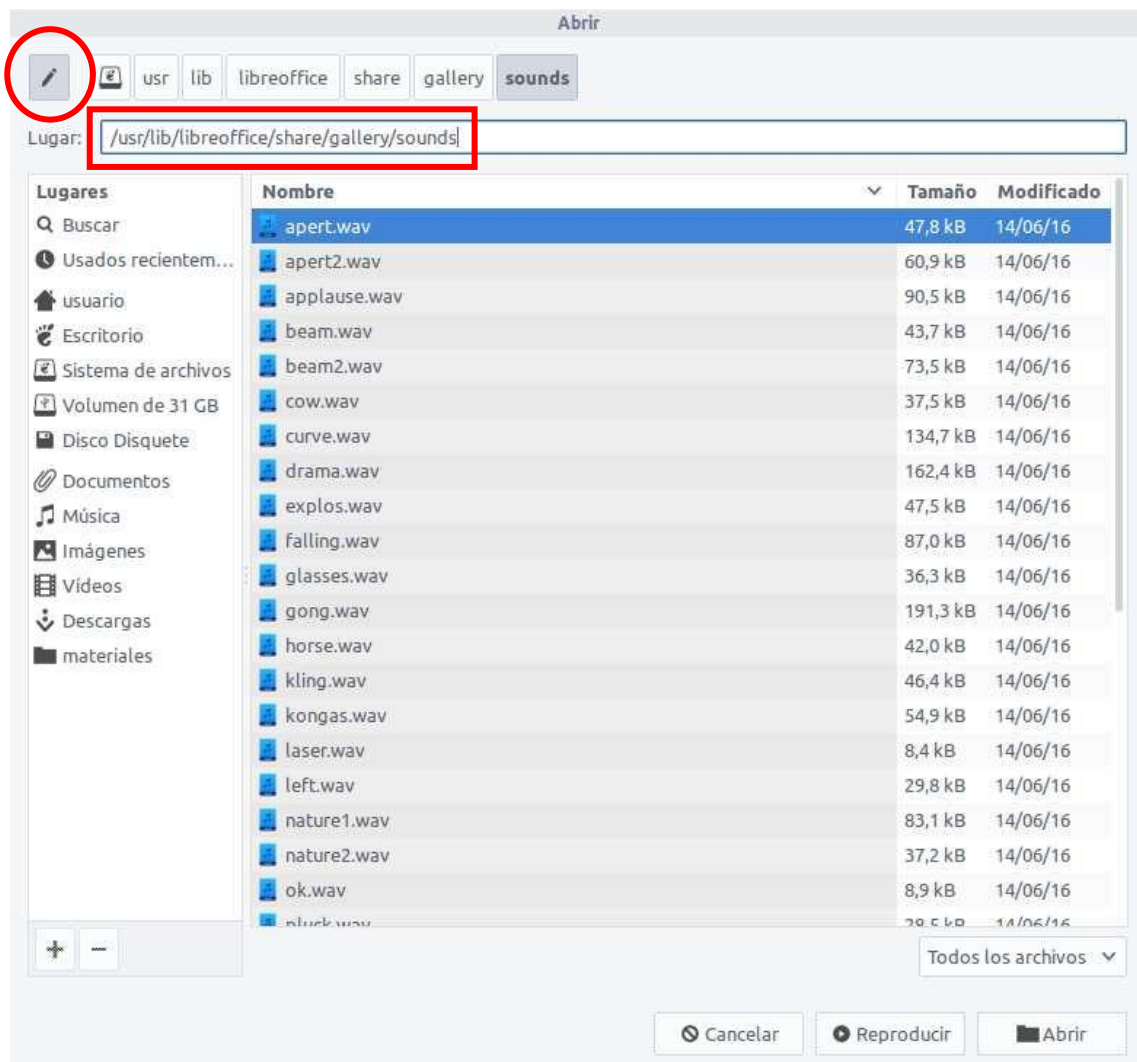
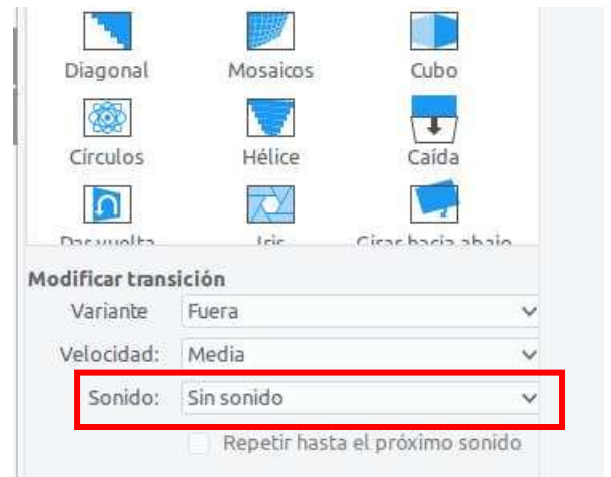
LibreOffice Impress tiene una galería de sonidos guardada en la siguiente dirección:

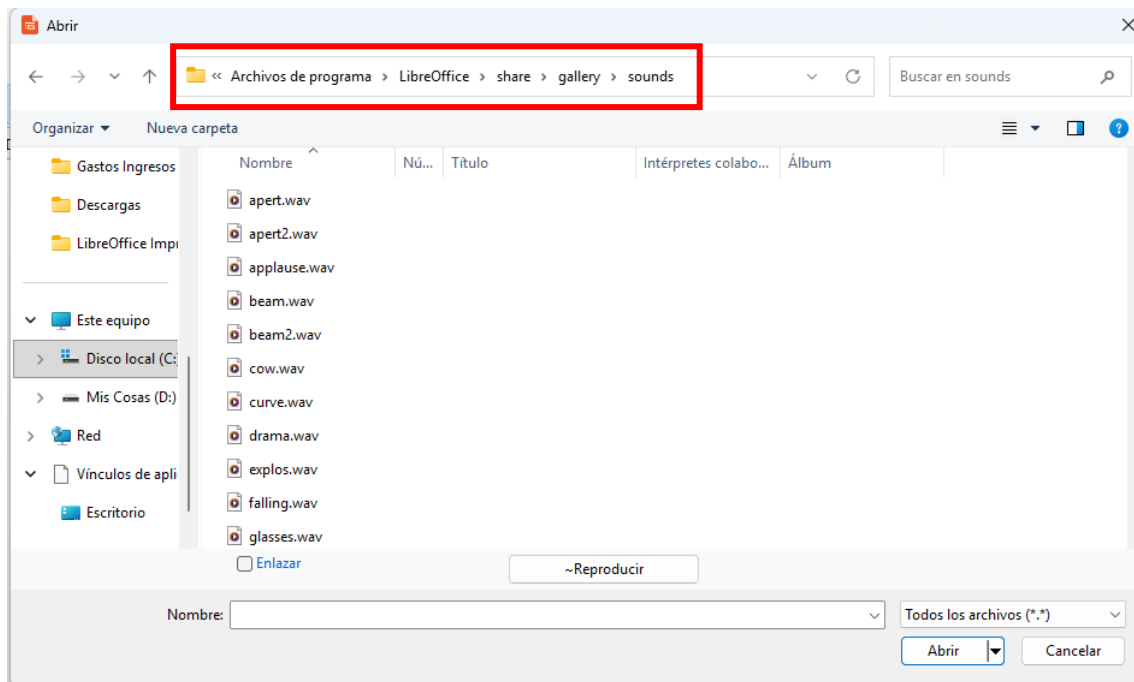
/usr/lib/libreoffice/share/gallery/sounds (Linux)

C:\Archivos de programa\LibreOffice\share\gallery\sounds (Windows)

➤ Copia y pega la dirección.

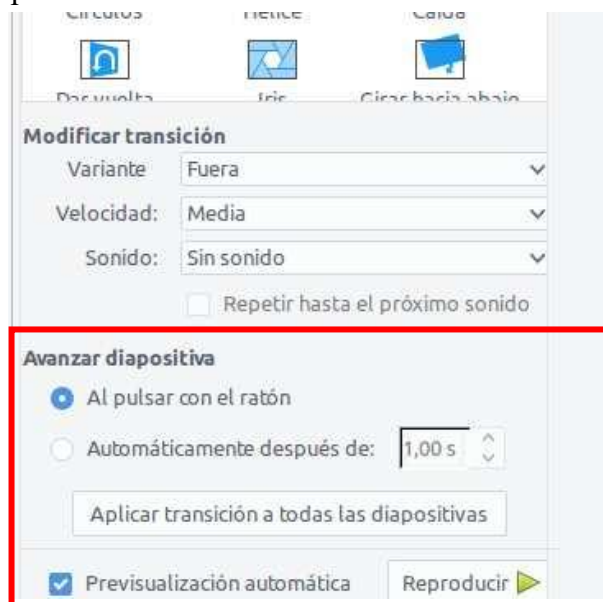
➤ Prueba los sonidos que hay y después selecciona uno diferente para cada transición.





6. Para que el **paso** de una **diapositiva** a otra sea **automático**.

- Selecciona la primera diapositiva.
 - **Transición de diapositiva >>Avanzar diapositiva**
- Elige **Automáticamente** >> después de **4 s**.
- Selecciona ahora cada una de las diapositivas y haz que el paso de todas sea **automático** después de **4 s**.



Diapositiva 1: Transición Aplicada → Desvanecimiento

Modificar transición

Variante:

Duración:

Sonido:

☐ Repetir hasta el próximo sonido

Avanzar diapositiva

☐ Al pulsar con el ratón

☒ Después:

Modificar transición

Variante:

Duración:

Sonido:

☐ Repetir hasta el próximo sonido

Avanzar diapositiva

☐ Al pulsar con el ratón

☒ Después:

Diapositiva 2: Transición Aplicada → Cubrir

Diapositiva 3: Transición Aplicada → Cuña

Modificar transición

Variante:

Duración:

Sonido:

☐ Repetir hasta el próximo sonido

Avanzar diapositiva

☐ Al pulsar con el ratón

☒ Después:

Diapositiva 4: Transición Aplicada → Revelar

Modificar transición

Variante:

Duración:

Sonido:

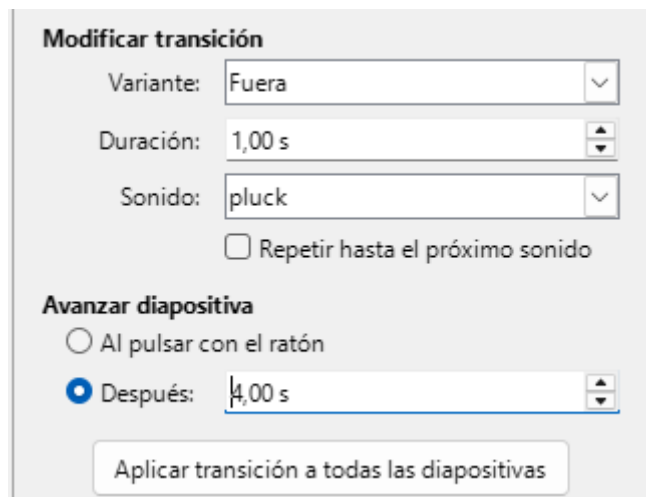
☐ Repetir hasta el próximo sonido

Avanzar diapositiva

☐ Al pulsar con el ratón

☒ Después:

Diapositiva 5: **Transición Aplicada → Caja**



Modificar transición

Variante:

Duración:

Sonido:

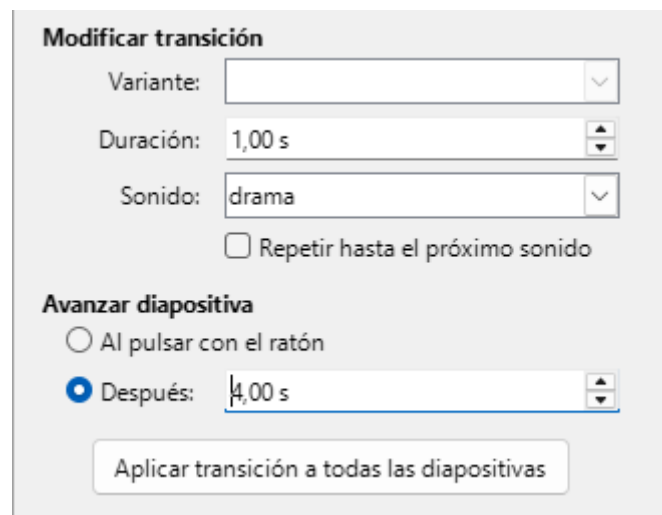
☐ Repetir hasta el próximo sonido

Avanzar diapositiva

☐ Al pulsar con el ratón

☒ Después:

Diapositiva 6: **Transición Aplicada → Ondulación**



Modificar transición

Variante:

Duración:

Sonido:

☐ Repetir hasta el próximo sonido

Avanzar diapositiva

☐ Al pulsar con el ratón

☒ Después:

7. Para ver como ha quedado el trabajo.

Menú Presentación >> Ver presentación

• **Barra de Herramientas estándar >> Botón Iniciar presentación**

Guarda el resultado con el nombre: **Impress_P02_Nombre_PrimerApellido.odp**

Práctica 3: Las Animaciones

En este ejercicio, aprenderás a animar cualquier objeto que esté dentro de una diapositiva (tanto imágenes como textos), es decir podrás determinar cómo aparece y/o desaparece de la diapositiva. Los efectos de animación hacen que un objeto destaque sobre el resto.

- Abre el archivo: **Guía_P03.pdf**

Este archivo te servirá de modelo; tu presentación debe parecerse a él, lo más posible.

- Abre un documento nuevo en blanco (vacío).
- Añade **cinco** nuevas diapositivas (en total, debe haber seis).
- La transición de todas las diapositivas debe de ser **automática, después de 5 s**.

Diapositiva 1: Transición Aplicada → Forma

Modificar transición

Variante: Más

Duración: 1,00 s

Sonido: LibreOffice Impress P03 Sonido

☒ Repetir hasta el próximo sonido

Avanzar diapositiva

☐ Al pulsar con el ratón

☒ Después: 5,00 s

Sonido aplicado a la presentación, como insertarlo explicado al final de la práctica

Diapositiva 2: Transición Aplicada → Vórtice

Modificar transición

Variante:

Duración: 1,00 s

Sonido: Sin sonido

☐ Repetir hasta el próximo sonido

Avanzar diapositiva

☐ Al pulsar con el ratón

☒ Después: 5,00 s

Diapositiva 3: Transición Aplicada → Caja hacia abajo

Modificar transición

Variante:

Duración:

Sonido:

☐ Repetir hasta el próximo sonido

Avanzar diapositiva

☐ Al pulsar con el ratón

☒ Después:

Diapositiva 4: Transición Aplicada → Caja

Modificar transición

Variante:

Duración:

Sonido:

☐ Repetir hasta el próximo sonido

Avanzar diapositiva

☐ Al pulsar con el ratón

☒ Después:

Diapositiva 5: Transición Aplicada → Caída

Modificar transición

Variante:

Duración:

Sonido:

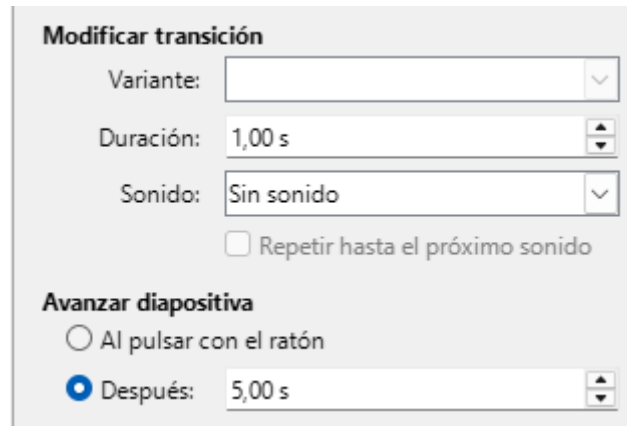
☐ Repetir hasta el próximo sonido

Avanzar diapositiva

☐ Al pulsar con el ratón

☒ Después:

Diapositiva 6: Transición Aplicada → Iris



Diapositiva 1: (fíjate como tiene que quedar en **Guía_P03.pdf**).

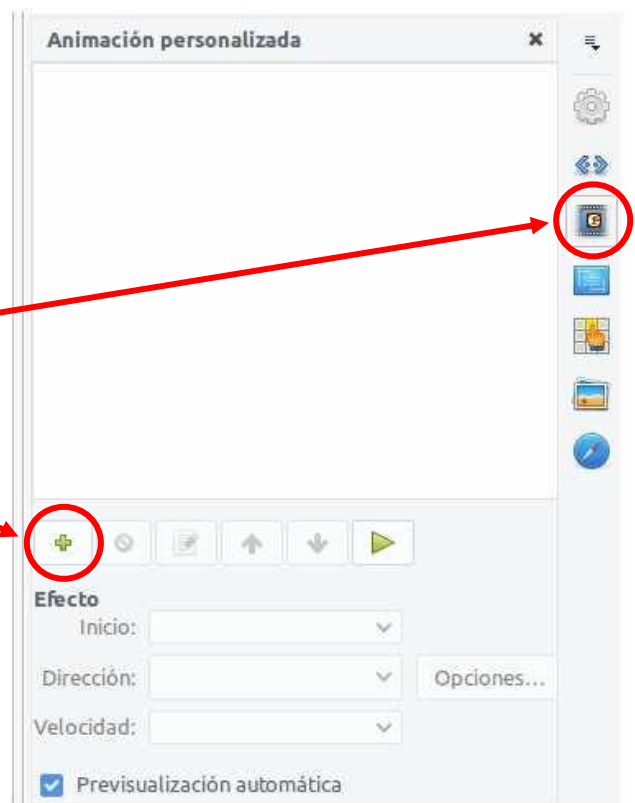
- Inserta la imagen: **portada.jpg** y adapta su tamaño.
- Escribe el título: **De Dulce**.
 - Fuente: *Architects Daughter*, Tamaño: **66**, Color: **Blanco**
- Subtítulo: **Alta repostería con imaginación**.
 - Fuente: **Amiri**, Tamaño: **54**, Color: **Amarillo oscuro 1**
- Cambia el fondo:
 - En la opción **Relleno (Fondo)** selecciona la opción: **Color >> Azul oscuro 1 >> Aceptar**
 - Preguntará si se quiere aplicar este fondo a todas las diapositivas, elige: **No**.

1. Para **animar** un objeto de la **diapositiva**.

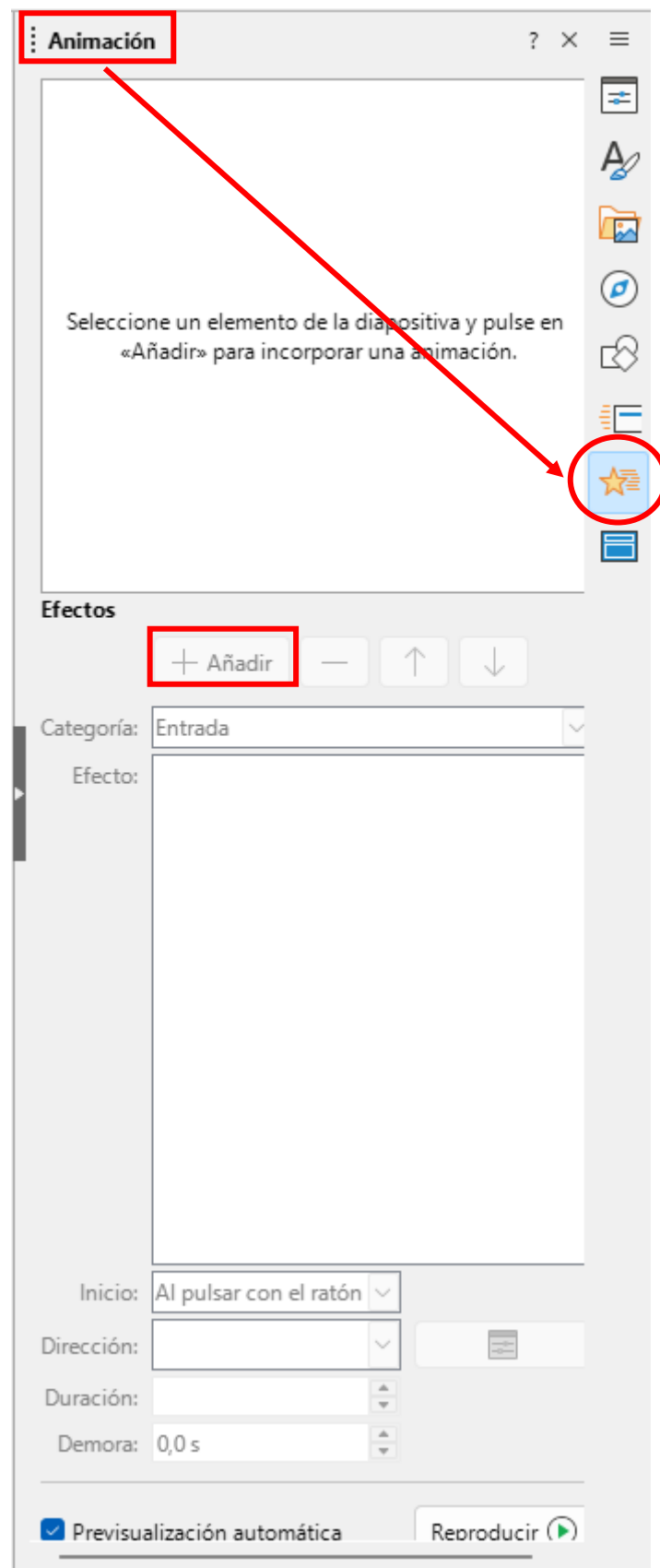
Hay dos opciones, elige una:

- **Menú diapositiva >>**
>>Animación personalizada...
- En el **Panel de Propiedades >>**
>>Animación personalizada

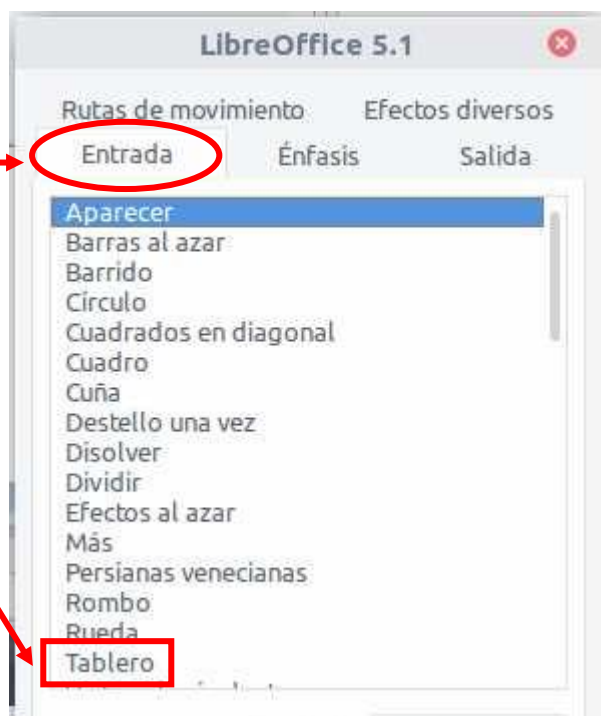
En ambos casos, al pulsar el botón **Añadir**, se abre una ventana con varias solapas, donde se puede elegir entre distintos efectos de animación.



En otras versiones del programa: **Panel de propiedades >> Animación**



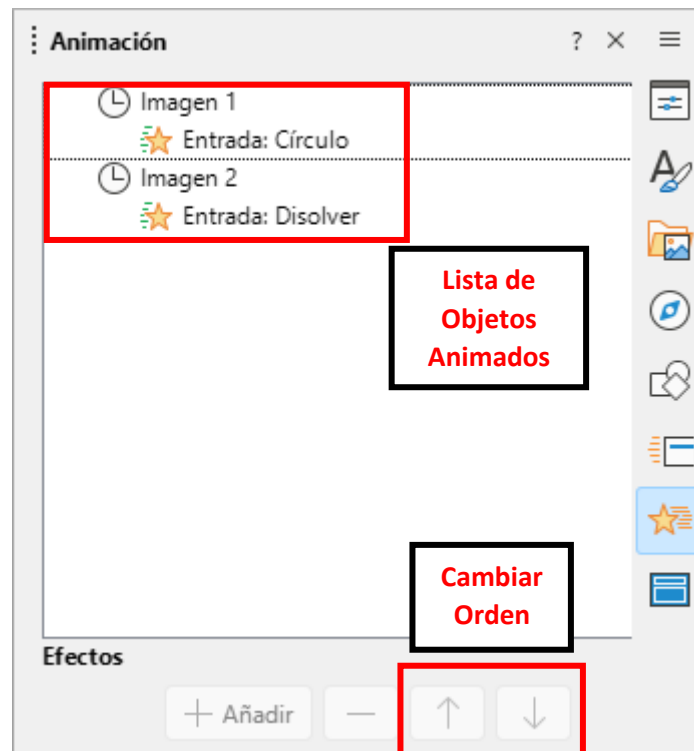
- Vas a animar la foto, así que selecciónala.
- Sigue los pasos indicados arriba y, cuando se abra la ventana, con los efectos de animación, selecciona la solapa **Entrada**.
- Elige el efecto **Tablero**
- Pulsa **Aceptar**.



En la parte superior del panel de **Animación personalizada**, va apareciendo una lista de todos los objetos animados de esa diapositiva, en el orden en que se van a ejecutar. Ese orden se puede cambiar pulsando sobre las flechas **Cambiar orden**.



Seleccionando, en cualquier momento, una animación de la lista se puede modificar sus características. Se puede elegir si el efecto ocurre de forma automática o después de hacer clic con el ratón y, también, la dirección del efecto (horizontal, vertical) y la velocidad.

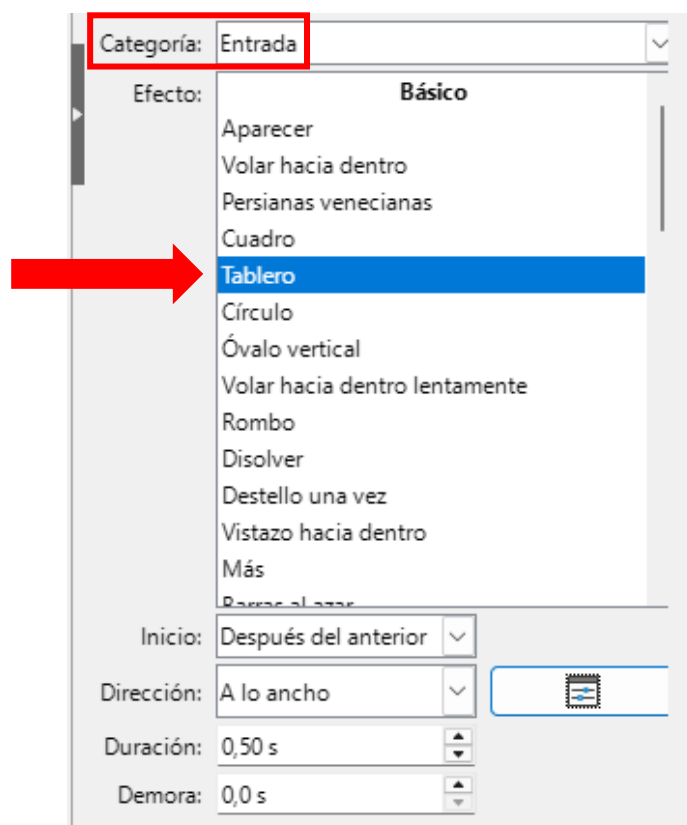
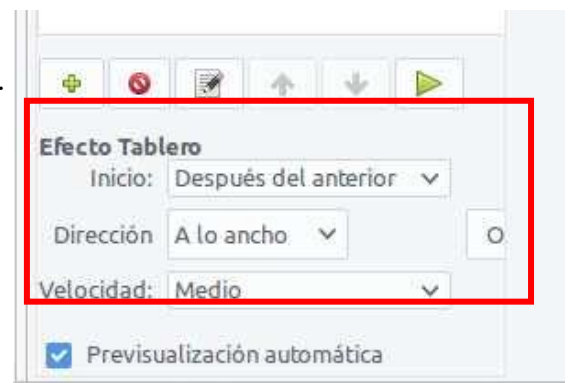


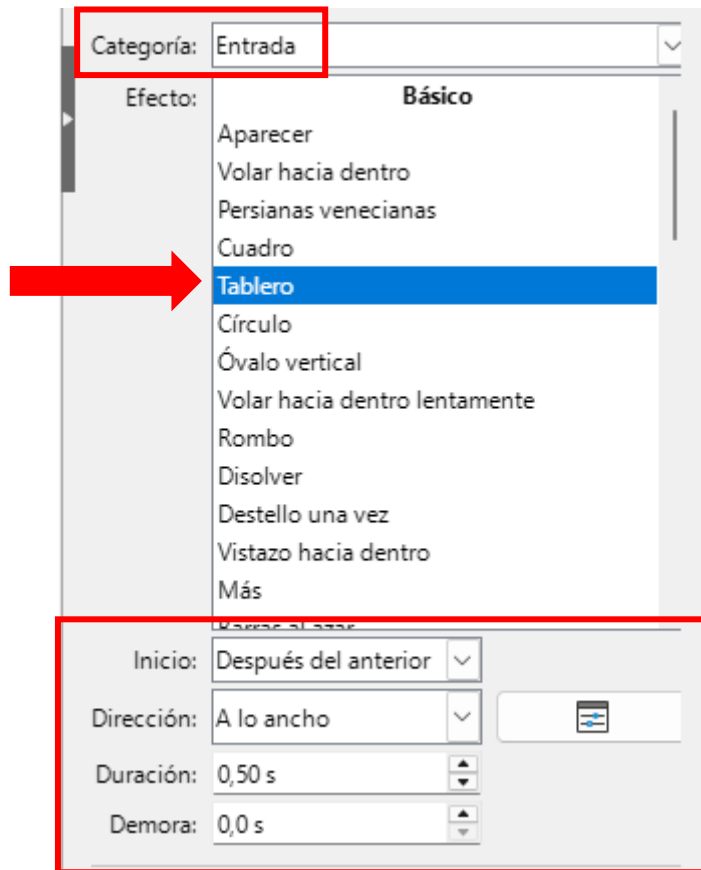
2. Para que el efecto se **inicie** de forma **automática**.

- En **Panel de Propiedades >> Efecto Tablero**

- Elige:

- Inicio: **Después del anterior**
- Dirección: **A lo ancho**
- Velocidad: **Medio**



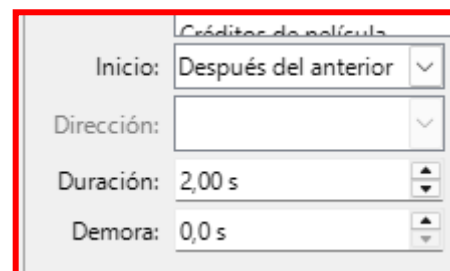


Diapositiva 2: (fíjate como tiene que quedar en *Guía_P03.pdf*).

- Inserta las imágenes: **infantil1.jpg** e **infantil2.jpg** y adapta su tamaño.
- Escribe Título: **Tartas infantiles**. Fuente: **Woodcut**, Tamaño: **54**, Color: **Rojo**
- Cambia el fondo:
 - En la opción **Relleno (Fondo)** selecciona la opción: **Degradado >> Luz solar >> Aceptar**

El texto también se puede animar:

- Selecciona el texto.
- Ve al **Panel de Propiedades >> Animación >> Añadir**
 - Elige la opción: **Cuña >> Aceptar**
 - Inicio de forma automática.



Diapositiva 3: (fíjate como tiene que quedar en **Guía_P03.pdf**).

- Inserta las imágenes: **infantil3.jpg** e **infantil4.jpg** y ajusta su tamaño.
- *Escribe Título: ¡Muy divertidas! Fuente: Comic Sans MS, Tamaño: 60, Color: Amarillo oscuro 1*
- Cambia el fondo:
 - En la opción **Relleno (Fondo)** selecciona la opción: **Imagen >> Piscina >> Aceptar**
- Prueba las distintas animaciones que hay y elige una para **cada foto**.
- Inicio de forma automática.

Imagen 1

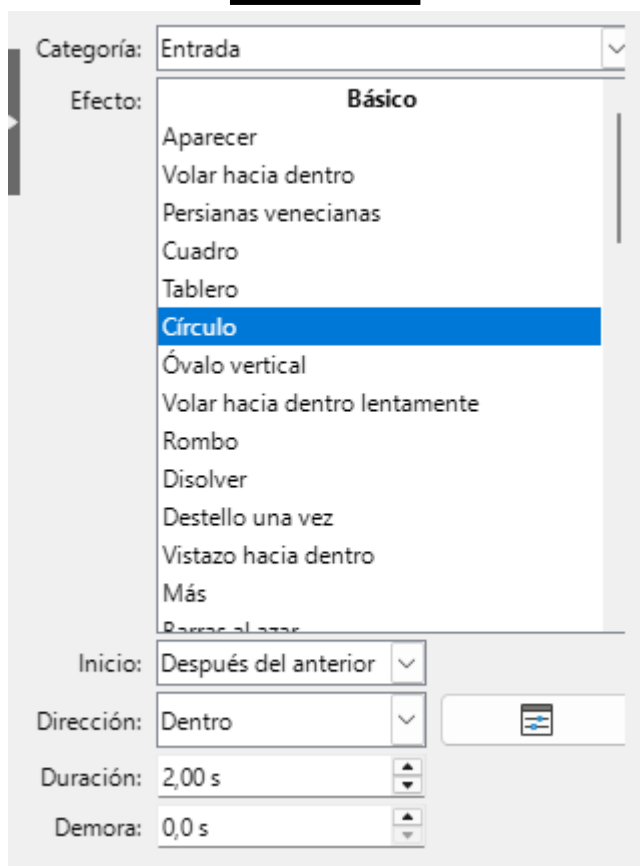
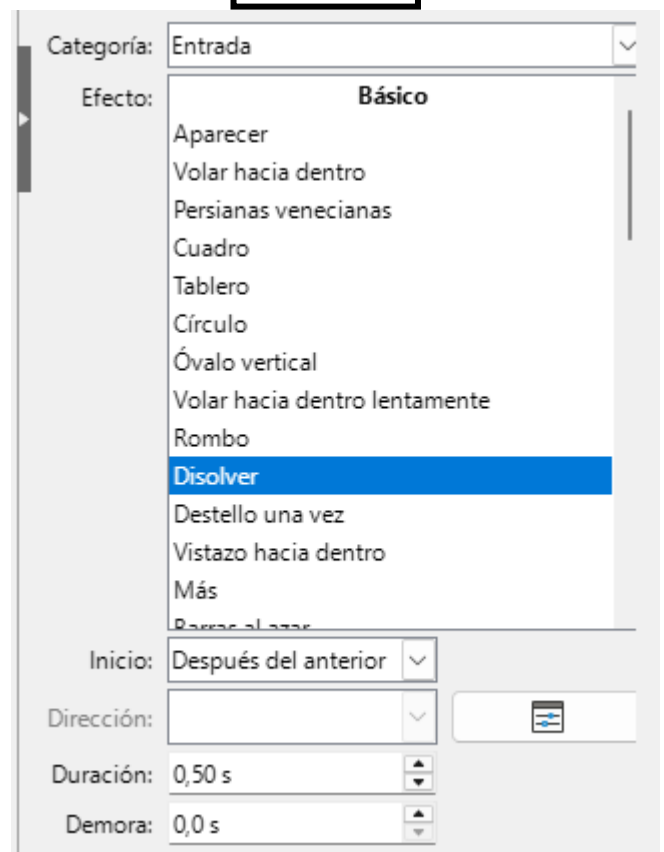


Imagen 2



Diapositiva 4: (fíjate como tiene que quedar en *Guía_P03.pdf*).

- Inserta las imágenes: **cumple1.jpg** y **cumple2.jpg** y ajusta su tamaño.
- *Escribe título: Tartas de cumpleaños inolvidables. Fuente: PenultimateLight, Tamaño: 48, Color: Blanco*
- Cambia el fondo:
 - En la opción **Relleno (Fondo)** selecciona la opción: **Degradado >> Sundown >> Aceptar**
- Prueba las distintas animaciones que hay, elige una para el **texto** y para cada **foto**.
- Inicio de forma automática.

Imagen 1

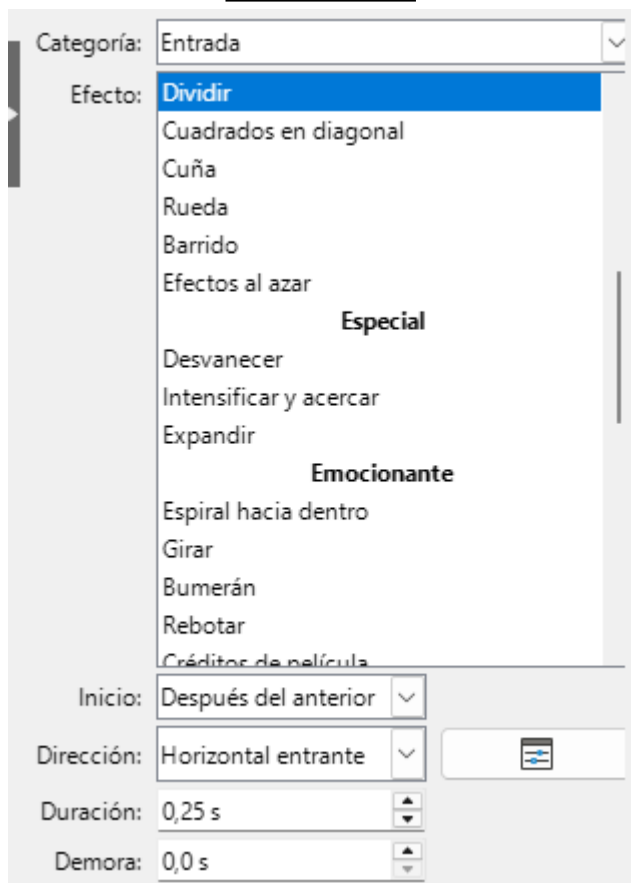
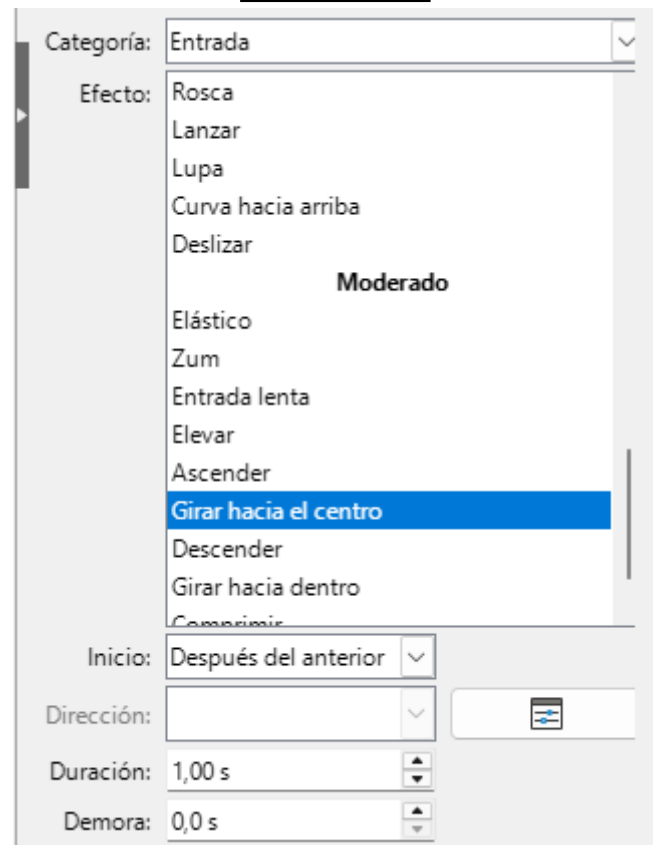
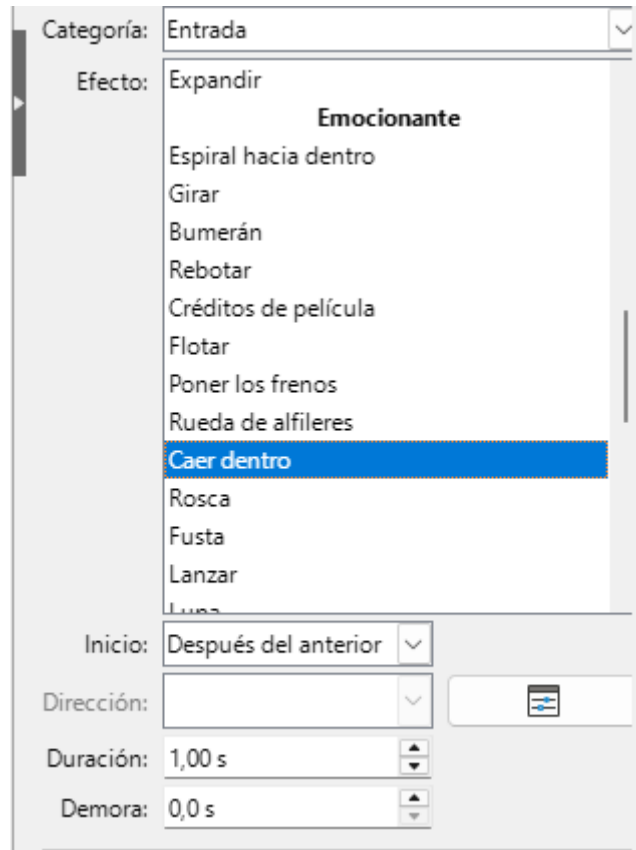


Imagen 2



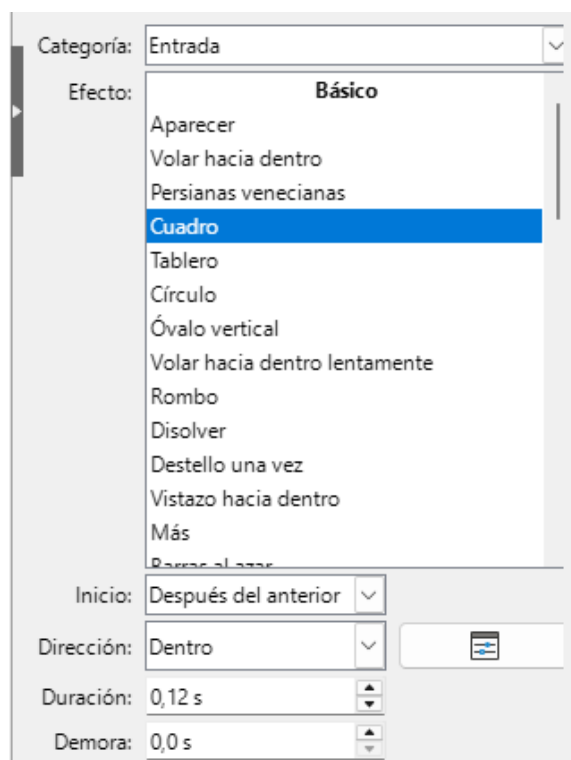
Texto

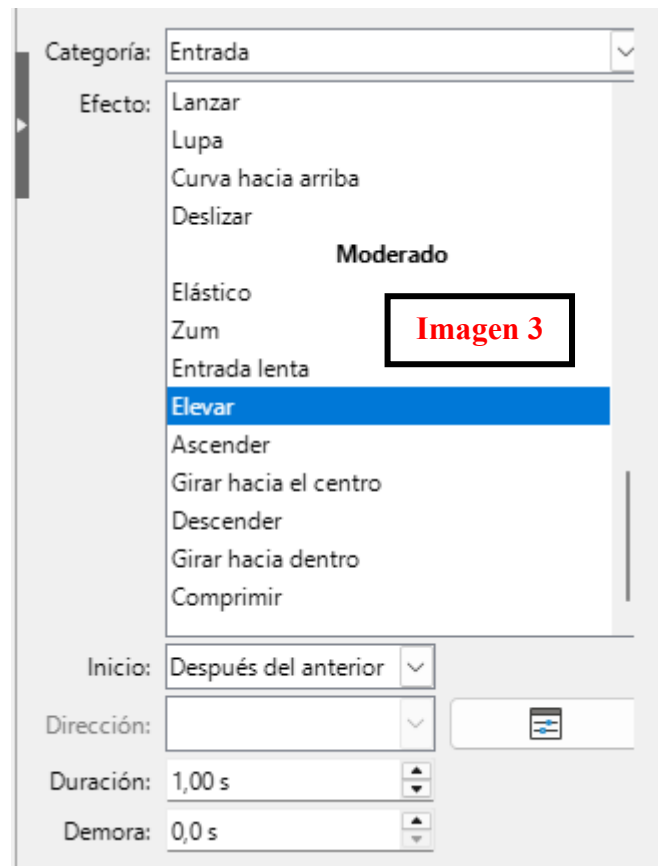
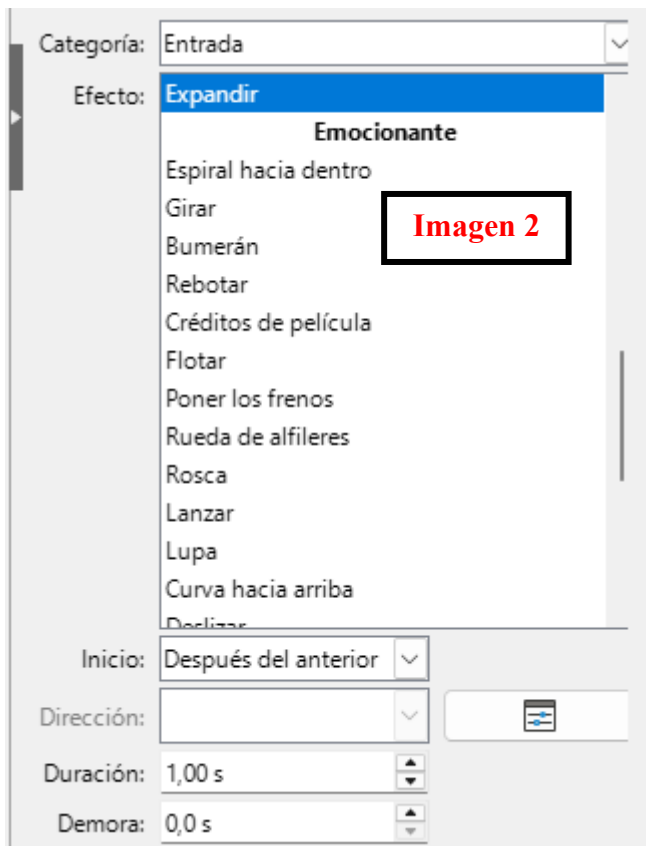


Diapositiva 5: (fíjate como tiene que quedar en *Guía_P03.pdf*).

- Inserta las imágenes: **elegante1.jpg**, **elegante2.jpg** y **elegante3.jpg** y ajusta su tamaño.
- Escribe *título*: **Elegantes....** Fuente: **Averia Sans**, Tamaño: **60**, Color: **Negro**, Estilo: **Negrita – Cursiva (Itálica)**
- Prueba las distintas animaciones que hay y elige una para **cada foto**.
- Inicio de forma automática.

Imagen 1

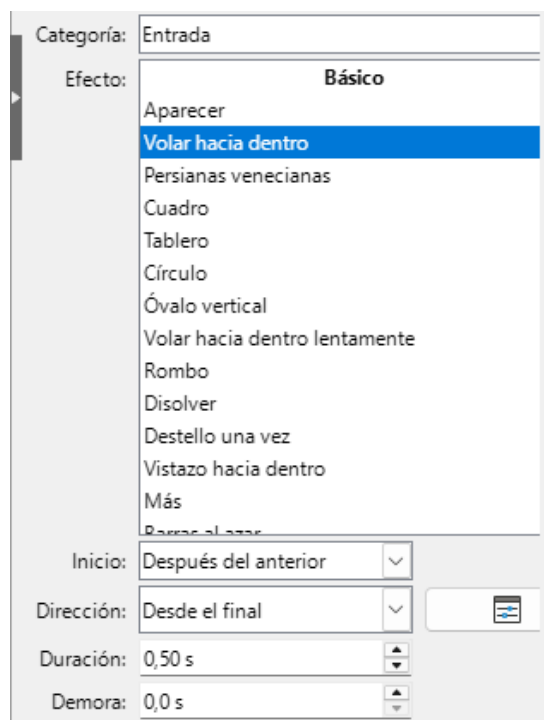




Diapositiva 6:

- Inserta las imágenes: **original1.jpg**, **original2.jpg** y **original3.jpg** y ajusta su tamaño.
- Escribe *título*: **¡Y originales!** Fuente: **Book Antigua**, Tamaño: **54**, Color: **Amarillo oscuro 1**
- Cambia el fondo. En la opción **Relleno (Fondo)** selecciona la opción: **Degradado >> Amanecer >> Aceptar**
- Prueba las distintas animaciones que hay y elige una para **el texto**.
- Inicio de forma automática.

Texto



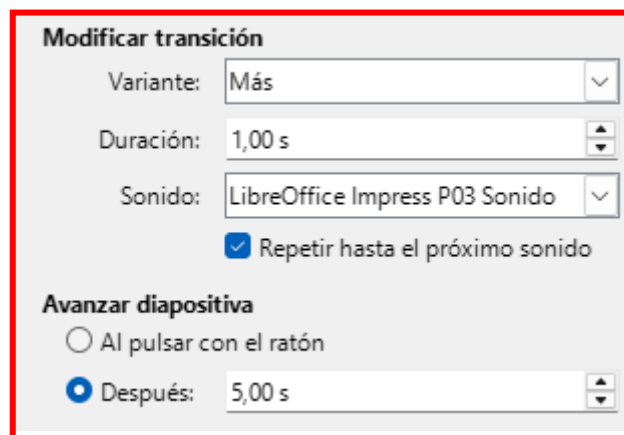
3. Para poner la **música** que se quiera a la **presentación**.

¡Atención! Los archivos de música no se incrustan en la presentación como el texto o las imágenes, sino que, cuando se ejecutan, la presentación va a buscar el archivo a la carpeta que se le haya indicado previamente, partiendo de la carpeta en la que está guardada la presentación, por eso, antes de seguir:

- Guarda la presentación en la carpeta **Práctica Impress** con el nombre **Impress_P03_Nombre_PrimerApellido** y el formato **.odp**
- Asegúrate de que el archivo **musica1.mp3** esté guardado en la misma carpeta en la que tengas la presentación, si no la música no se oirá después.
- Selecciona la primera diapositiva.
- En el **Panel de Propiedades** elige:
- **Transición de diapositiva >> Modificar transición >> Sonido >> Otro sonido...**

*Cuando se abra la ventana para que puedas buscar el archivo de sonido, busca la carpeta donde guardaste el archivo **LibreOffice Impress P03 Sonido.mp3***

- Elige: **LibreOffice Impress P03 Sonido.mp3**
- Marca la casilla: **Repetir hasta el próximo sonido**.
- Visiona la presentación completa y asegúrate de que todos los efectos funcionan bien.
- Guarda el resultado con el nombre **Impress_P03_Nombre_PrimerApellido** y el formato **.odp**



Como es el único sonido aplicado a la presentación y en la primera diapositiva, al activar “Repetir hasta el próximo sonido”, suena durante toda la presentación

Práctica 4: Los Esquemas

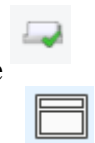
La opción **Esquema** se suele usar cuando se tiene una presentación con muchas diapositivas, ya que facilita la edición de los títulos y subtítulos de las diapositivas y que el formato del texto sea el mismo en todas ellas.

- Abre el archivo **Guía_P04.pdf**. Tu presentación debe parecerse lo más posible.
- Abre un documento nuevo en blanco (vacío).

1. Para **trabajar** en **modo esquema**.

Si no se ven las pestañas de modos:

- **Menú Ver >> Esquema**
- Barras de **herramientas Estándar >> Botón Mostrar/ocultar pestaña de modos**



➤ Selecciona el modo **Esquema**.

Se activan unas flechas en la barra de herramienta que permiten:

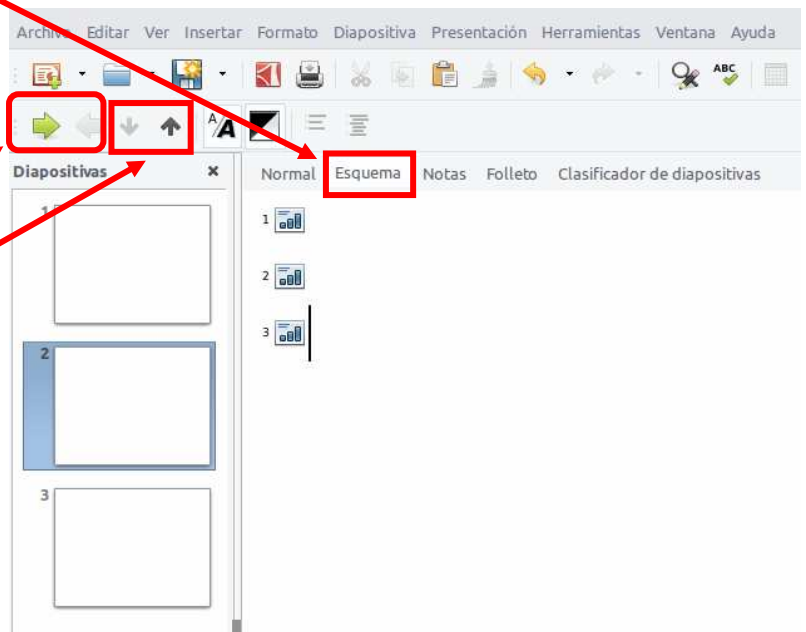
- Poner los textos como títulos o subtítulos (derecha/izquierda)
- Cambiar el orden de los textos y/o diapositivas (arriba/abajo).

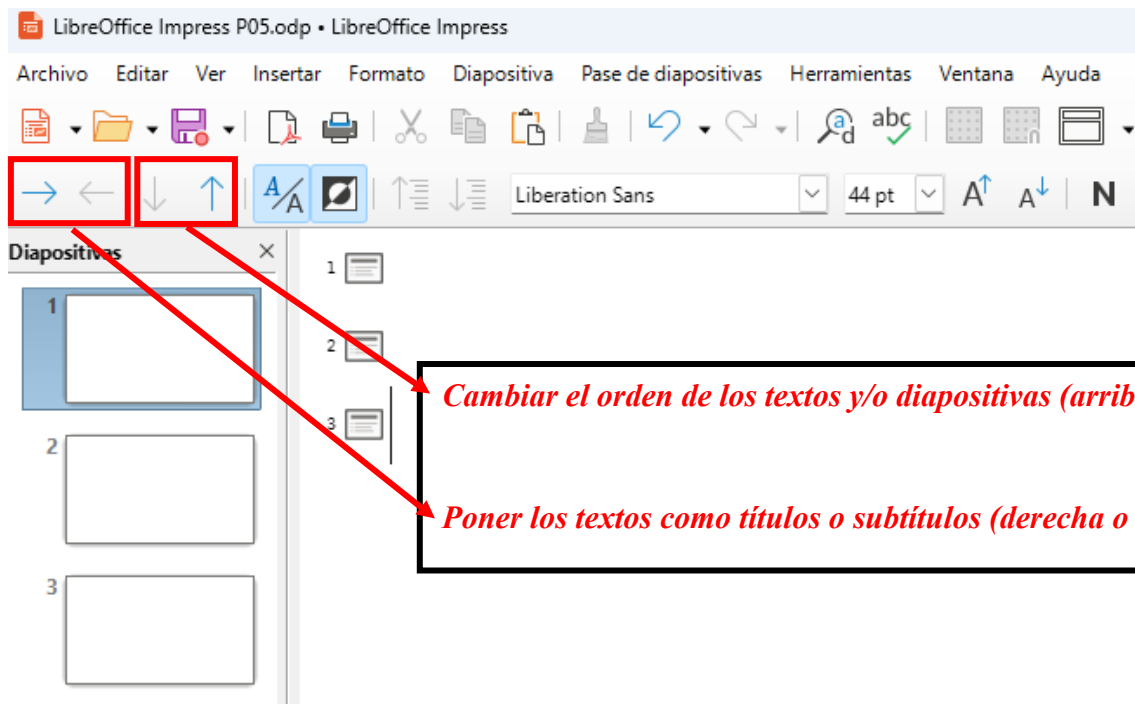
➤ Cambia el tipo de letra. Elige:

- **Fuente: Comic Sans MS**
- **Tamaño título: 40**
- **Color de fuente:**

Verde oscuro 1

- **Tamaño subtítulo: 32**
- **Color de fuente: Negro**





Puede que al cambiar el color de la letra no se vea ese cambio en el modo Esquema

2. Para ver el **color** de la **letra** en el **modo Esquema**.

- Pulsa el botón Blanco/negro o Color  

3. Para indicar si el texto es un título o un subtítulo.

- Escribe lo siguiente:

Diapositiva 1:

Presentaciones en Impress.

- Introducción.
- Características generales de la aplicación.

Por defecto, al pulsar **Intro** para escribir el siguiente texto, el siguiente párrafo se va a otra diapositiva nueva. Para evitar esto, hay que indicar que los siguientes párrafos son subtítulos:

- Botones **Flecha derecha/Flecha izquierda**  

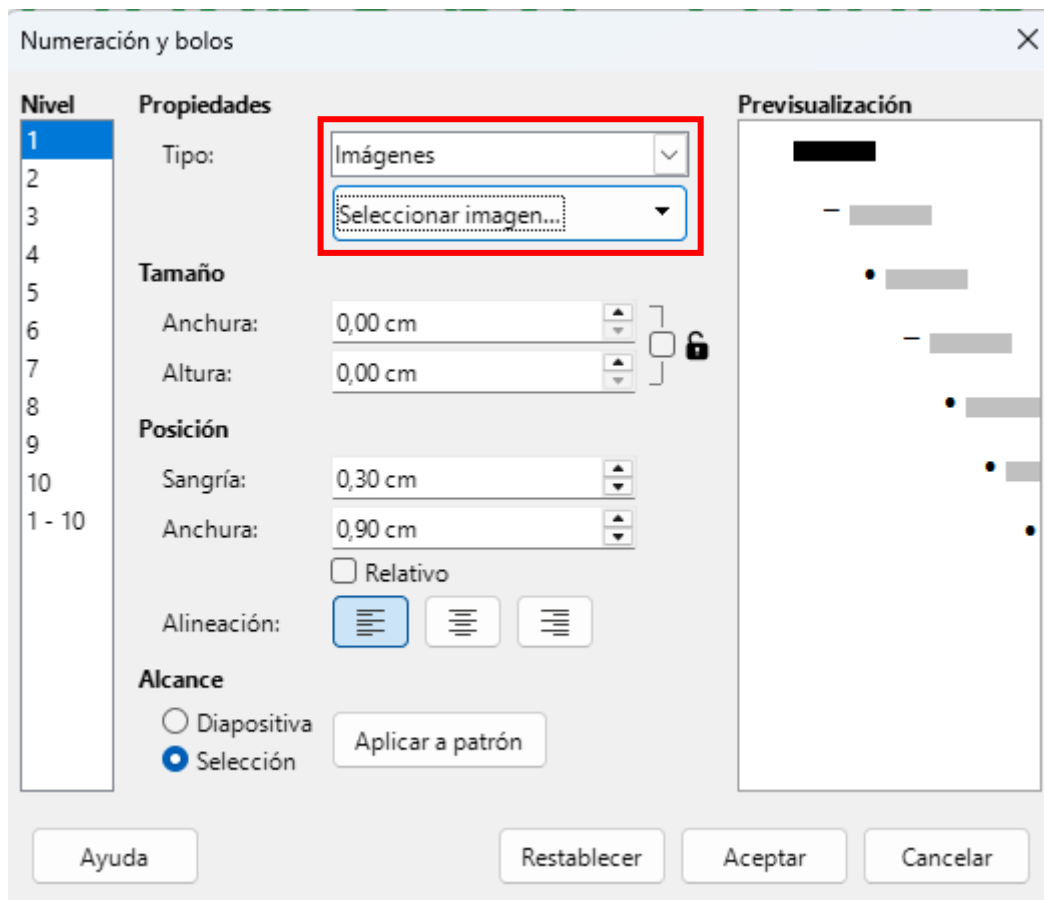
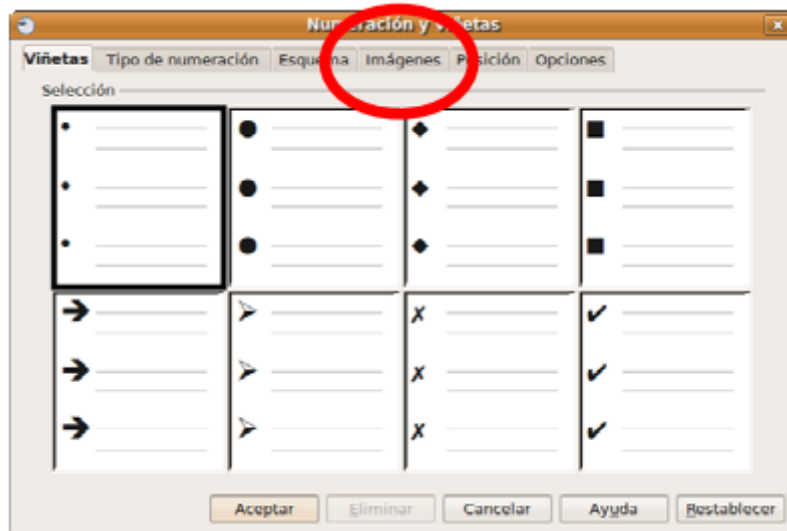
La flecha derecha baja un nivel (de título a subtítulo), la flecha izquierda, sube un nivel (de subtítulo a título).

- Selecciona los dos últimos párrafos y utiliza la flecha derecha para convertirlos en subtítulos dentro de una misma diapositiva.

Verás que, automáticamente, se crean las viñetas.

4. Para **elegir el tipo de viñeta**.

- Menú Formato >> Numeración y viñetas (Numeración y bolos) >> Viñetas
- Elige la opción Imágenes y busca las viñetas que aparecen en la **Guía_P04.pdf**



Diapositiva 2:

Al comenzar a escribir, verás que el texto aparece en la Diapositiva 1. Para que el texto pase a la Diapositiva 2, sitúa el cursor delante del texto y utiliza la Flecha izquierda para subir un nivel, indicando que ese texto es un título.

Instalación de la aplicación.

- Requerimientos.
- Componentes.

Diapositiva 3:

Presentaciones electrónicas.

- Diapositivas animadas.
- Presentaciones interactivas.
- Intervalos y transiciones.

Diapositiva 4:

Ejecución de una presentación electrónica.

- Ejecución con diapositivas.
 - Realizada por un orador (pantalla completa).
 - Examinada de forma individual (ventana).
 - Examinada en exposición (pantalla completa).

Diapositiva 5:

Presentaciones automáticas.

- Intervalos automáticos o manuales.
- Hipervínculos.
- Narración sonora.
- Selecciona, ahora, el modo **Clasificador de diapositivas**.

Esta opción es muy útil cuando la presentación tiene muchas diapositivas porque permite ver todas las que hay creadas, cambiar el orden, borrarlas, moverlas, copiarlas..., con facilidad.

- Selecciona, ahora, el modo **Normal** y observa cómo han quedado las diapositivas.
- Visiona la presentación completa y asegúrate de que todo está bien.
- Guarda el resultado con el nombre **Impress_P04_Nombre_PrimerApellido** y el formato **.odp**.

Práctica 5: Interacciones.

En esta práctica se va a utilizar la opción **Interacción** para crear un menú en la primera diapositiva que permitirá acceder directamente, a cualquier diapositiva de la presentación. Además, en cada diapositiva, habrá un botón que permitirá volver directamente a menú.

- Abre el archivo **Guia_P05.pdf**. Tu presentación debe parecerse lo más posible.
- Abre un documento nuevo en blanco (vacío) y añade cuatro nuevas diapositivas. En total debe haber 5.

Diapositiva 1: El menú (índice).

- Elige Fuente: **Arial**, Tamaño título: **40**, **Negrita**, Color: **Rojo 3**. Tamaño subtítulos: **32**. Color: **Negro**.
- Escribe el siguiente texto:

¡¡Importante!! Utiliza una caja de texto diferente para cada línea de texto.

- Título: **Movimiento de rotación de la Tierra.**
- Primera opción: **Día y noche.**
- Segunda opción: **Puntos cardinales.**
- Tercera opción: **Coordenadas geográficas.**
- Cuarta opción: **Husos horarios.**
- Utiliza la opción **viñetas** para poner el punto a cada línea de texto (fíjate como tiene que quedar en **Guía_P05.pdf**).
- Inserta la imagen: **tierra.jpg** (fíjate como tiene que quedar en **Guía_P05.pdf**).

El resto de las diapositivas llevarán un título hecho con **Fontwork**, una imagen (algunas con un borde) y un botón para volver al menú.

1. Para crear un título o rótulo con **Fontwork**, tienes dos opciones.



- En la Barra de Herramientas de Dibujo >> Botón Galería de Fontwork.
- Pestaña **Insertar** >> **Fontwork**

Se abre una ventana con muestras de distintos tipos de rótulos.

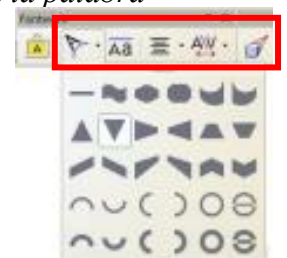
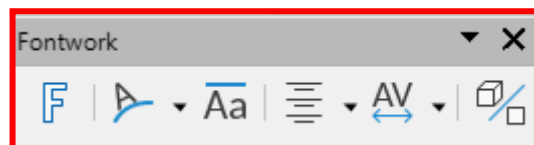
- Elige el que más se parezca, en cada caso.
(fíjate como tiene que quedar en **Guía_P05.pdf**).
- Pulsa **Aceptar**.



No te preocupes si la forma del rótulo no es exactamente la que necesitas, porque a cualquiera de ellos se le puede cambiar la forma y orientación utilizando las herramientas de Fontwork.



*Una vez seleccionado el rótulo, aparece en el área de trabajo un rótulo con la palabra **Fontwork** o con el tipo de Fontwork que has seleccionado.*



Snow

Fontwork Diapositiva 2 Práctica 5

2. Para que el **rótulo** tenga el **texto deseado**.

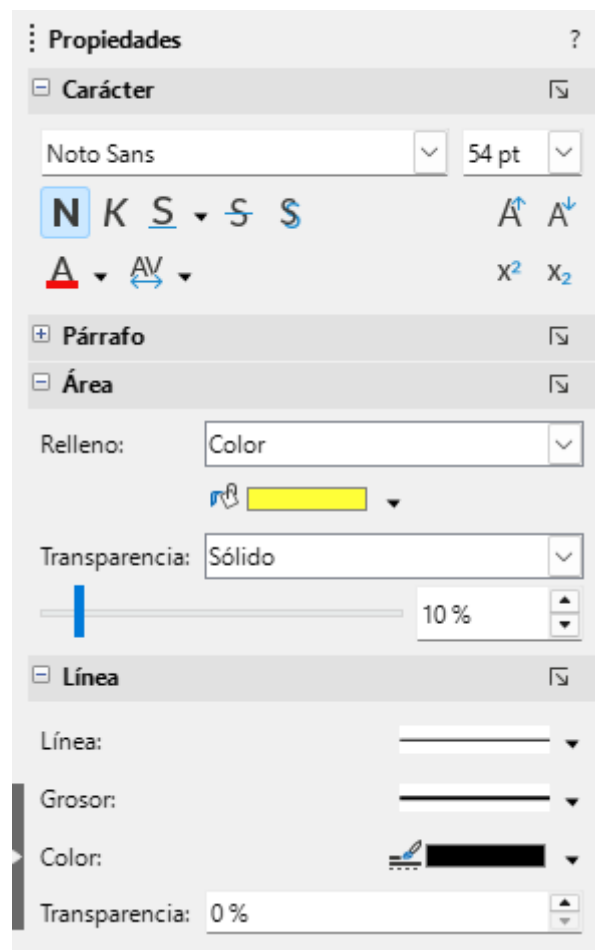
Haz **doble clic sobre el rótulo** y, cuando aparezca la palabra **Fontwork**

(**en el centro, en negro y en pequeño**), hay que borrarla y escribir el texto correcto.

- Prueba distintos tipos de rótulo y elige los formatos que más se parezcan a los de **Guía_P05.pdf** para crear los títulos de las siguientes diapositivas



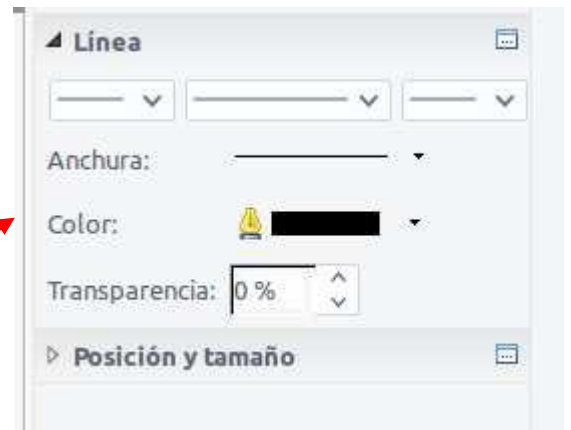
Fontwork aplicado en la diapositiva 2: Snow



Color: Amarillo claro 1

3. Para **poner un borde** a la **imagen** seleccionada.
Hay dos opciones, elige una:

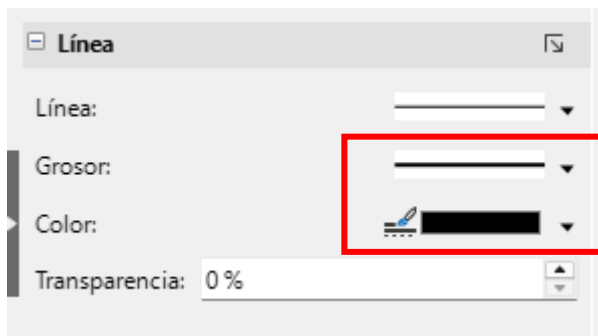
- **Clic con el botón derecho del ratón sobre la imagen >> Línea...**
- **En el Panel de Propiedades >> Línea.**



En el cuadro de diálogo que se abre se puede elegir el estilo de la línea, el color, el ancho y el porcentaje de transparencia.

También sirve para cambiar el estilo de las flechas, en el caso de que haya alguna.

- Elige el color y estilo más parecidos a los que aparecen en **Guía_P05.pdf** y ponle borde al texto de las diapositivas 2, 3, 4 y 5..
- **Ancho: 0,8 pt.**
- **Color: Negro.**



Grosor (ancho): 0,8 pt

Color: Negro

Bordes Texto Diapositivas 2, 3, 4 y 5

A las imágenes de las diapositivas 3, 4, y 5 hay que ponerle un borde.

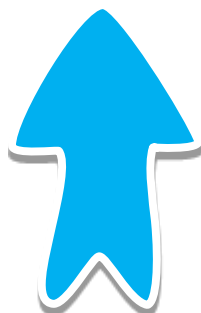
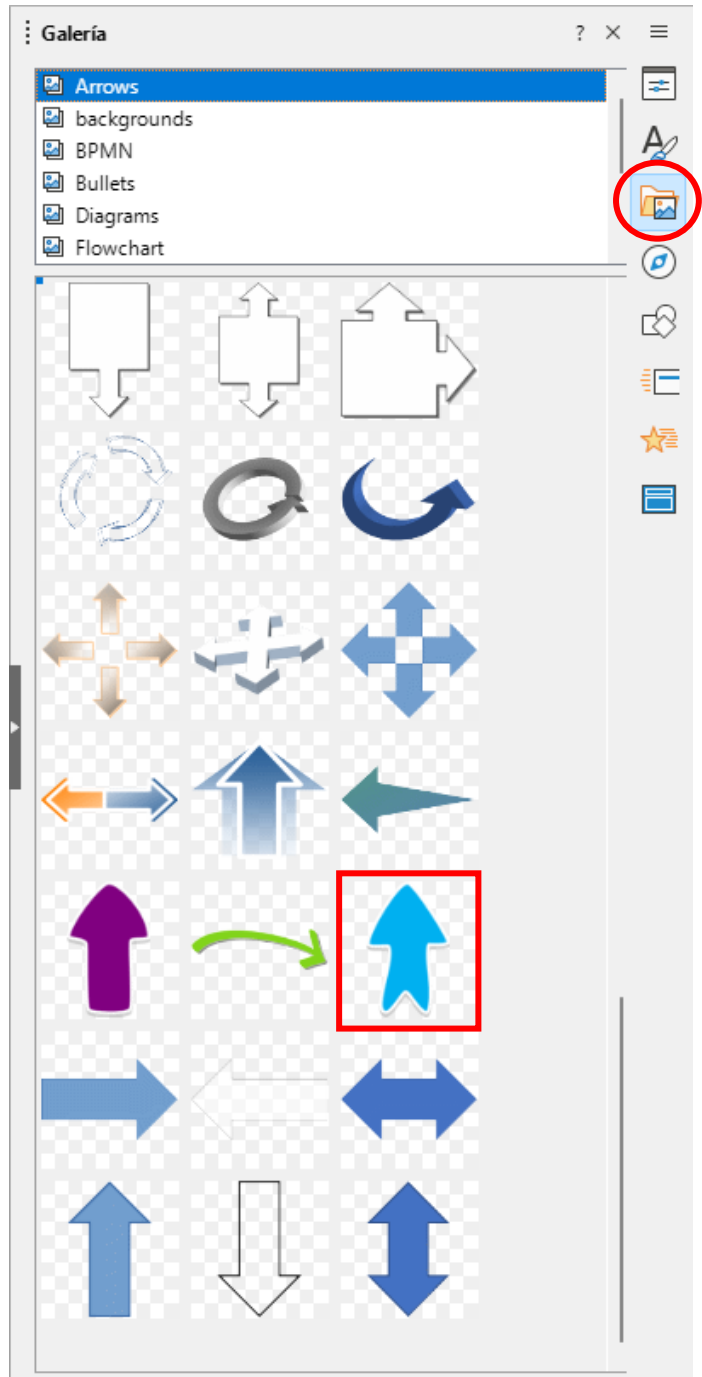
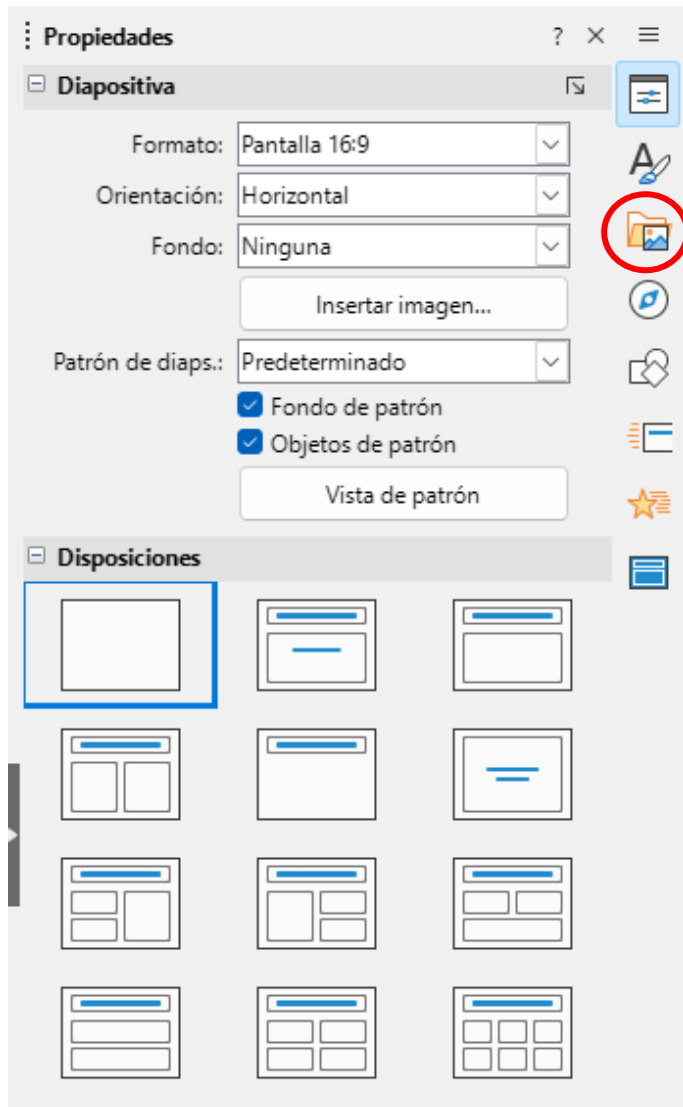
- Ponles un borde a las imágenes de las diapositivas 3, 4, y 5.
- Elige el color y estilo más parecidos a los que aparecen en **Guía_P05.pdf**.

4. Para insertar el **botón de volver al menú**.

- Ve al Panel de Propiedades >> Botón Galería >> Página principal
- Selecciona el botón con el ratón y, sin soltarlo, arrástralo hasta el área de trabajo.
- **Elige el botón: blup.**
- Redimensiona la imagen para que, manteniendo las proporciones, su ancho sea de **1'5 cm.**

Según la versión del programa, para poner en una diapositiva un botón para volver al menú principal (en este caso a la página 1) hay que seguir los siguientes pasos:

- Ve al Panel de **Propiedades** (situado en el lateral derecho) >> Botón **Galería** >> Clic en “**Arrows**” (Arrows = Flechas) >> Seleccionar flecha.



Flecha Seleccionada: Arrow-Sketch-3

Flecha Seleccionada: Arrow-Sketch-3

Posición

X: 25,00 cm Y: 12,00 cm

Tamaño

Anchura: 1,50 cm Altura: 2,40 cm

Posición y tamaño

Posición y tamaño | Giro | Inclinación y radio de esquina

Posición

Posición X: 25,00 cm

Posición Y: 12,00 cm

Tamaño

Anchura: 1,50 cm

Altura: 2,40 cm

Proteger

☐ Posición

☐ Tamaño

Adaptar

☐ Ajustar anchura al texto

☐ Ajustar altura al texto

Punto de base:

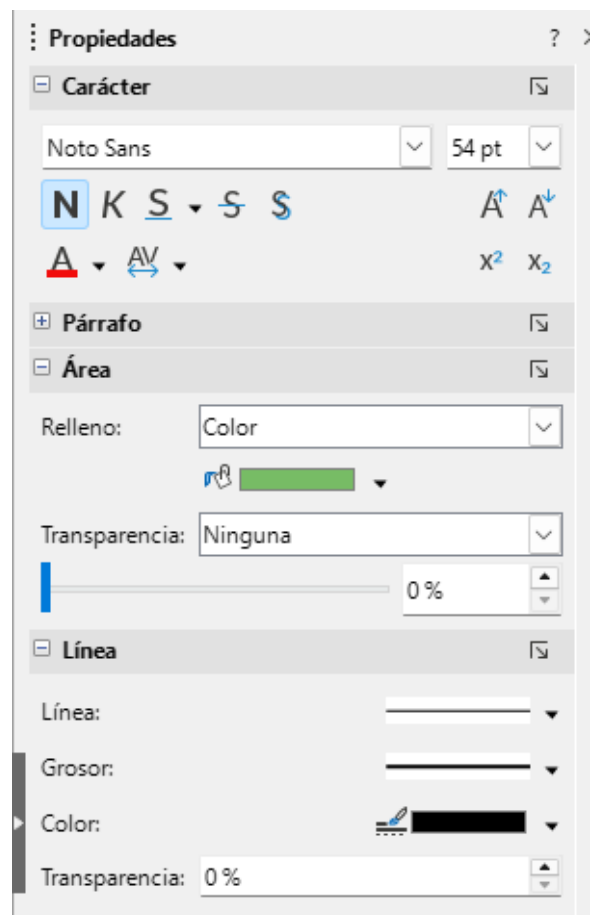
Ayuda Restablecer Aceptar Cancelar

Diapositiva 2: Día y noche (*fijate como tiene que quedar en **Guía_P05.pdf***).

- Texto Fontwork: **Día y noche**
- Características del borde del texto:
 - Línea: Continuo
 - Grosor (Ancho): 0,8 pt
 - Color: Negro
- Inserta la imagen: **dianoche.jpg**
- Características del borde de la imagen:
 - Línea: Discontinua (redondeada).
 - Grosor (Ancho): 3,0 pt
 - Color: Azul oscuro 1

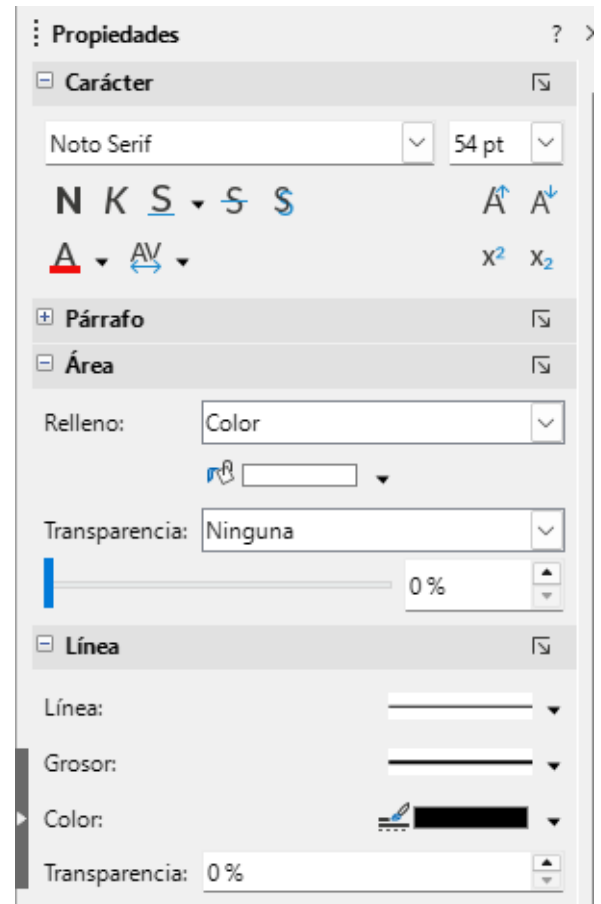
Diapositiva 3: Puntos cardinales. (*fijate como tiene que quedar en **Guía_P05.pdf***).

- Fontwork aplicado en la diapositiva 3: Note
 - Color: Verde claro 2.
- Texto Fontwork: Puntos cardinales
- Características del borde del texto:
 - Línea: Continuo.
 - Grosor (Ancho): 0,8 pt
 - Color: Negro
- Inserta la imagen: **puntoscardinales.jpg**.
- Características del borde de la imagen:
 - Línea: Discontinua (redondeada).
 - Grosor (Ancho): 3,0 pt
 - Color: Azul oscuro 1



Diapositiva 4: Coordenadas geográficas. (*fíjate como tiene que quedar en Guía_P05.pdf*).

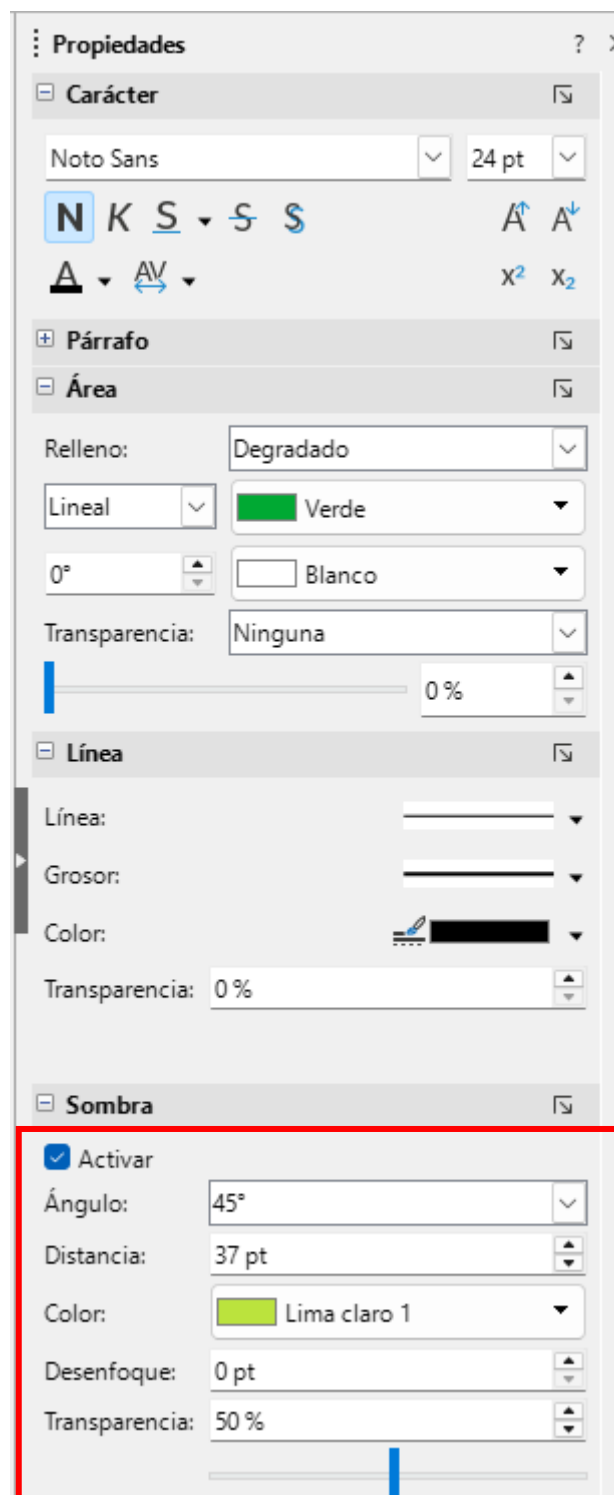
- Fontwork aplicado en la diapositiva 4: Note
 - Color: Blanco
- Texto Fontwork: **Coordenadas geográficas**
- Características del borde del texto:
 - Línea: Continuo
 - Grosor (Ancho): 0,8 pt
 - Color: Negro
- Inserta la imagen: **coordenadas.jpg**.
- Características del borde de la imagen:
 - Línea: Discontinua (redondeada).
 - Grosor (Ancho): 3,0 pt
 - Color: Rojo oscuro 1



Diapositiva 5: Husos horarios. (*fíjate como tiene que quedar en Guía_P05.pdf*).

- Fontwork aplicado en la diapositiva 5: Gray
 - Color: Degradado Lineal Verde
- Texto Fontwork: **Husos horarios**
- Características del borde del texto:
 - Línea: Continuo
 - Grosor (Ancho): 0,8 pt
 - Color: Negro
- Inserta la imagen: **husoshorarios.jpg**.
- Características del borde de la imagen:
 - Línea: Discontinua (redondeada).
 - Grosor (Ancho): 3,0 pt
 - Color: Naranja oscuro 1

Fontwork aplicado en la diapositiva 5: Gray



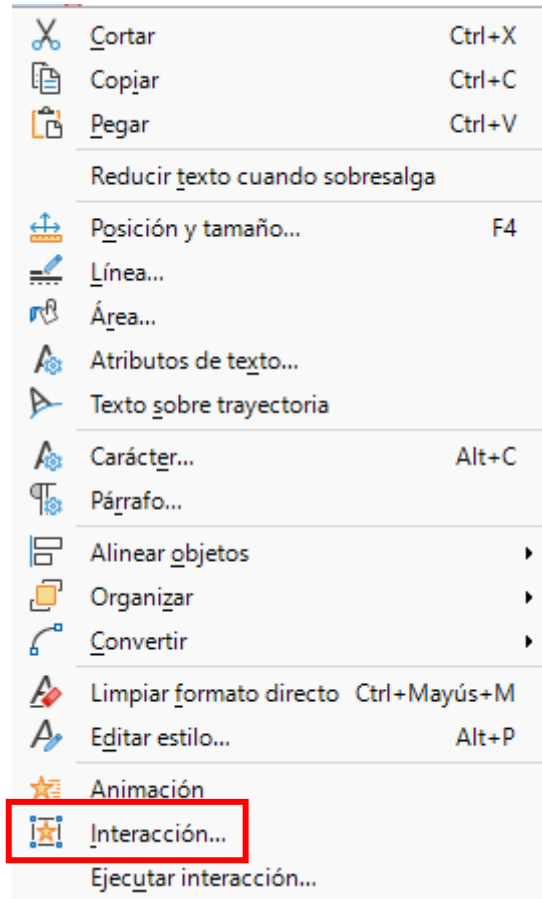
Relleno
Degradado
Lineal
Verde

Sombra

5. Para crear el **menú** con la **opción Interacción**.

Hay tres opciones, elige una:

- **Menú Diapositiva >> Interacción.**
- **Clic con el botón derecho del ratón sobre el objeto >> Interacción**



- **Barra de Herramientas Estándar >> Botón interacción**

- Sitúate en la primera diapositiva y selecciona la caja de texto: **Día y noche** y pulsa el botón **Interacción**.

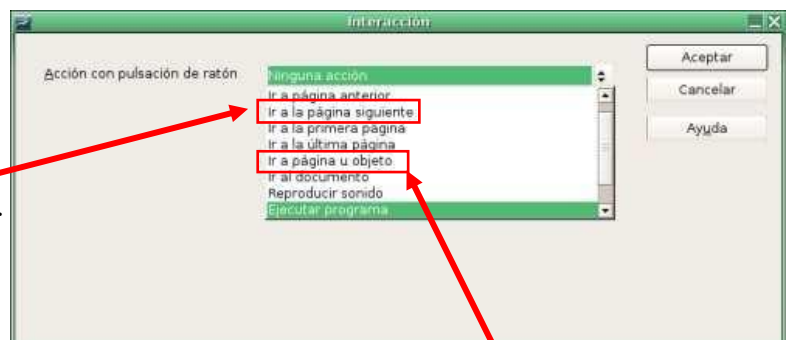
Aparece un cuadro de diálogo:

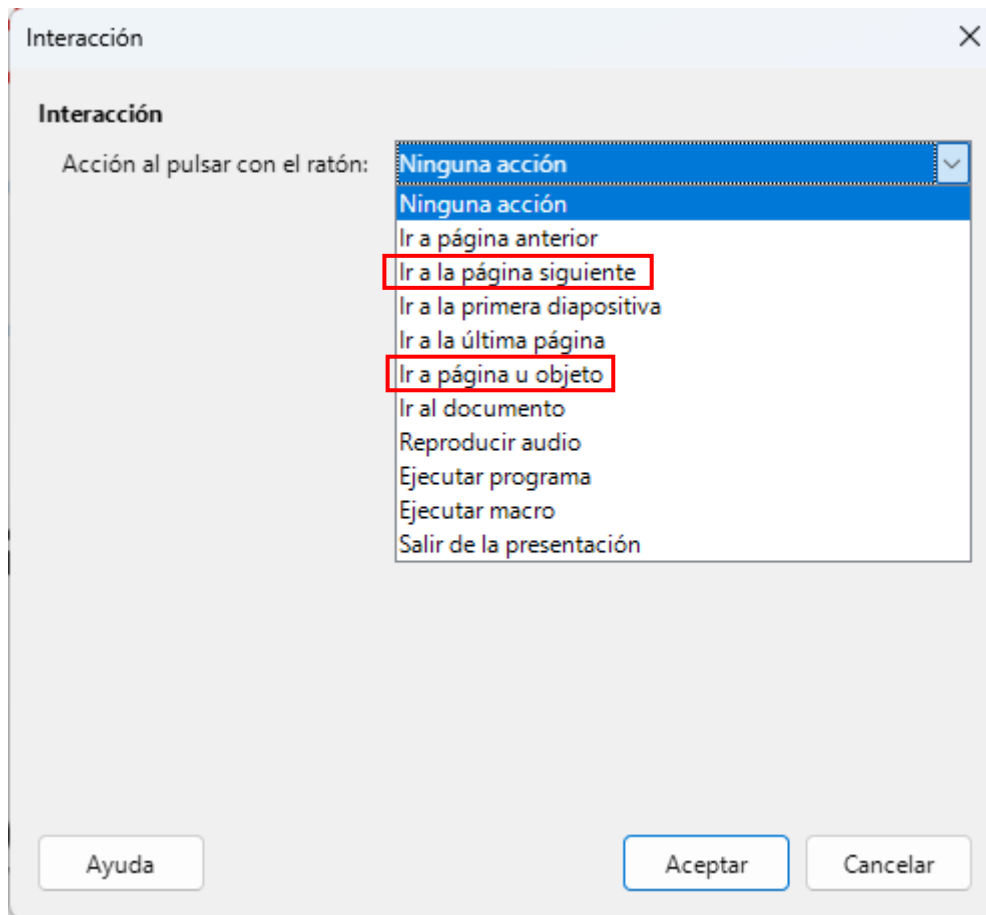
- En el cuadro de diálogo que aparece selecciona: “**Ir a página siguiente**”.

- Selecciona, ahora, la caja de texto:

Puntos cardinales.

- Repite los dos pasos anteriores, pero, en el cuadro de diálogo, selecciona: **Ir a página u objeto >> Destino: página 3.**
- Selecciona la caja de texto: **Coordenadas geográficas.** Destino: **página 4.**
- Selecciona la caja de texto: **Husos horarios.** Destino: **página 5.**





6. Para **volver** desde cada **diapositiva** al **menú inicial**.

- Sitúate en la segunda diapositiva y selecciona el botón bluoop o la flecha que has seleccionado.

Flecha Seleccionada: Arrow-Sketch-3



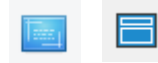
- Elige la opción de **Interacción**.
- En el cuadro de diálogo que aparece, selecciona: **Ir a la primera página**.
- Aplica el mismo proceso en las páginas 3, 4 y 5.
- Visiona la presentación completa y asegúrate de que todas las interacciones funcionan bien.
- Guarda el resultado con el nombre **Impress_P05_Nombre_PrimerApellido** y el formato **.odp**.

Práctica 6: Insertar Hiperenlaces y Vídeos.

- Abre el archivo **Guía_P06.pdf**. Tu presentación debe parecerse lo más posible.
- Abre una nueva presentación en blanco (vacía).

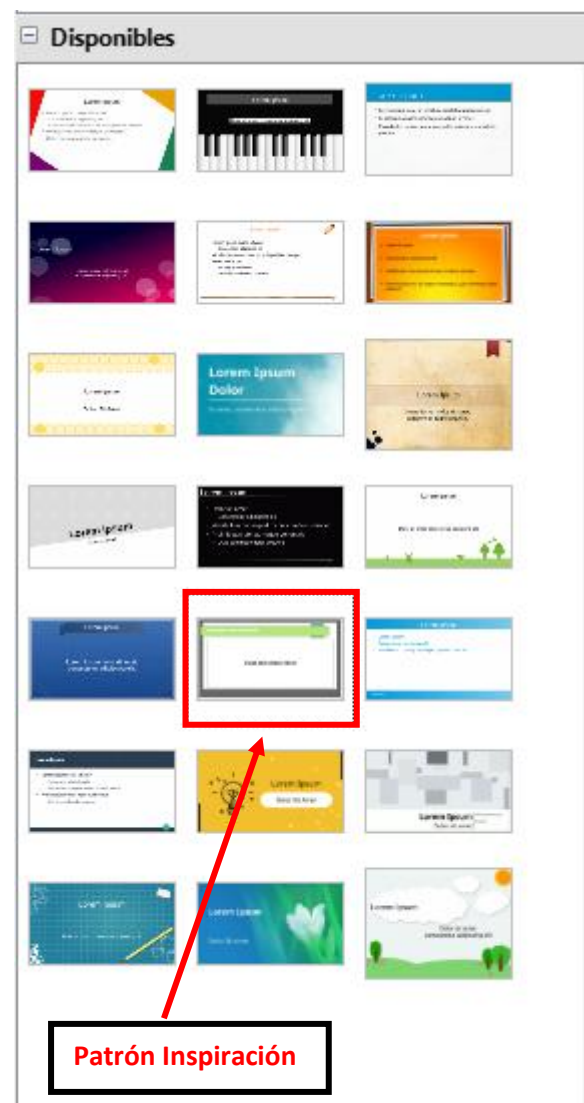
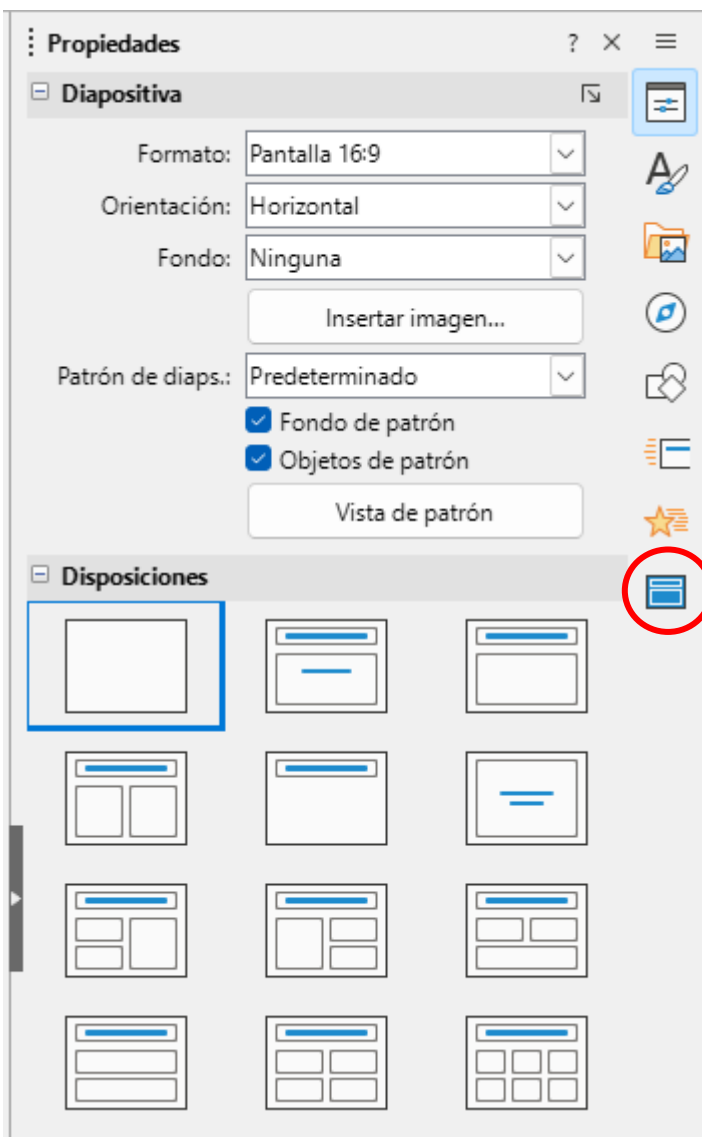
1. Para **utilizar** un patrón.

- **Panel de Propiedades >> botón Patrones**



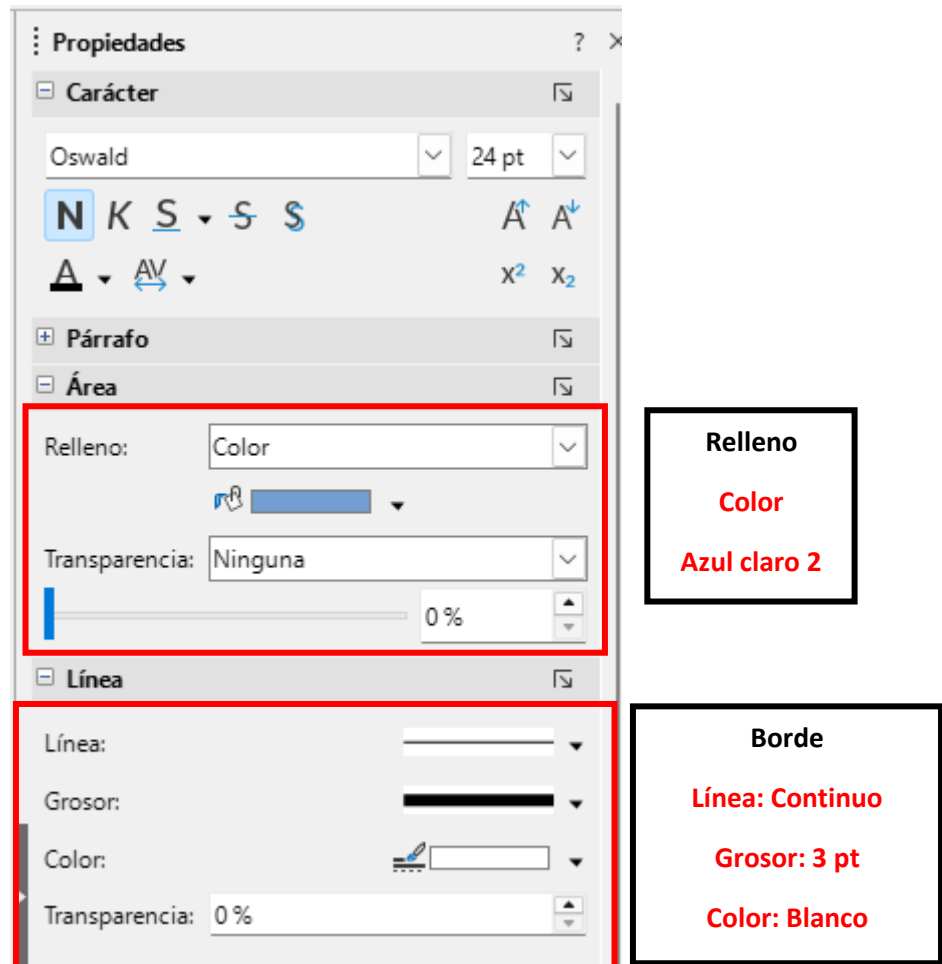
- Selecciona el patrón: **Inspiración** y crea las cinco diapositivas que se describen a continuación. Para que las cinco diapositivas tengan el patrón de la primera diapositiva, créalas con la opción “**Duplicar diapositiva**”. Sigue los pasos:

- Clic derecho en la primera diapositiva >> Clic en “Duplicar diapositiva” y así hasta tener las 5 diapositivas necesarias para la presentación.



Diapositiva 1: La portada.

- Título hecho con Fontwork: **Arquímedes**
 - Fontwork aplicada: **Blue**
- Texto: *Fuente: Oswald, Tamaño: 24, Color: Negro, Estilo: Negrita*



- Inserta la imagen: **arquimedes1.jpg**.

Diapositiva 2: Biografía.

- Título: **Biografía**. *Fuente: Comic Sans MS, Tamaño: 54, Color: Azul oscuro 1.*
- Inserta la imagen: **flecha.png**.
- Cuadro de texto con datos biográficos de Arquímedes.
 - *Fuente: Liberation Sans, Tamaño: 20, Color: Negro.*

2. Para crear hiperenlace.

Para enlazar una imagen o un texto, con una página Web, hay dos opciones, elige una:

- **Menú Insertar >> Hiperenlace**  
- En la barra de **Herramientas Estándar >> Botón Hiperenlace**

Se necesita un objeto de partida (que puede ser un texto o una imagen) y la dirección de una página Web (dirección URL).

- En este caso selecciona la imagen **flecha.png** (será el objeto de partida del hiperenlace).

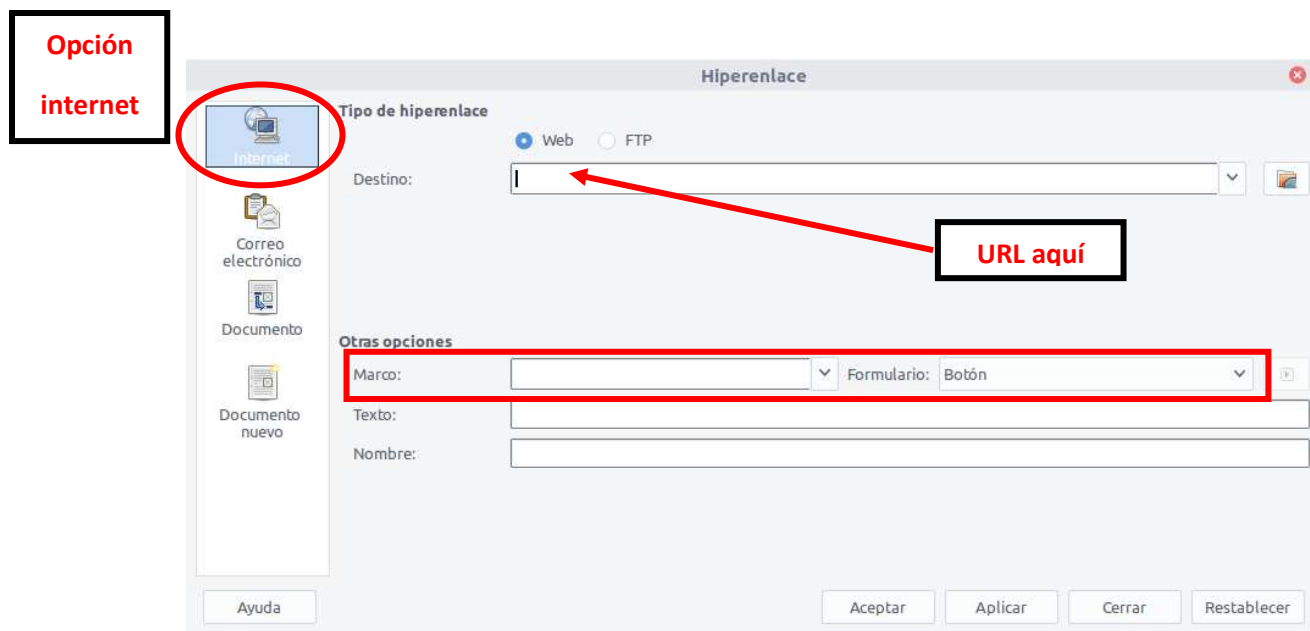
En el cuadro de diálogo elige:

- Selecciona la **opción Internet**.
- En la **opción Destino**, pega esta dirección:

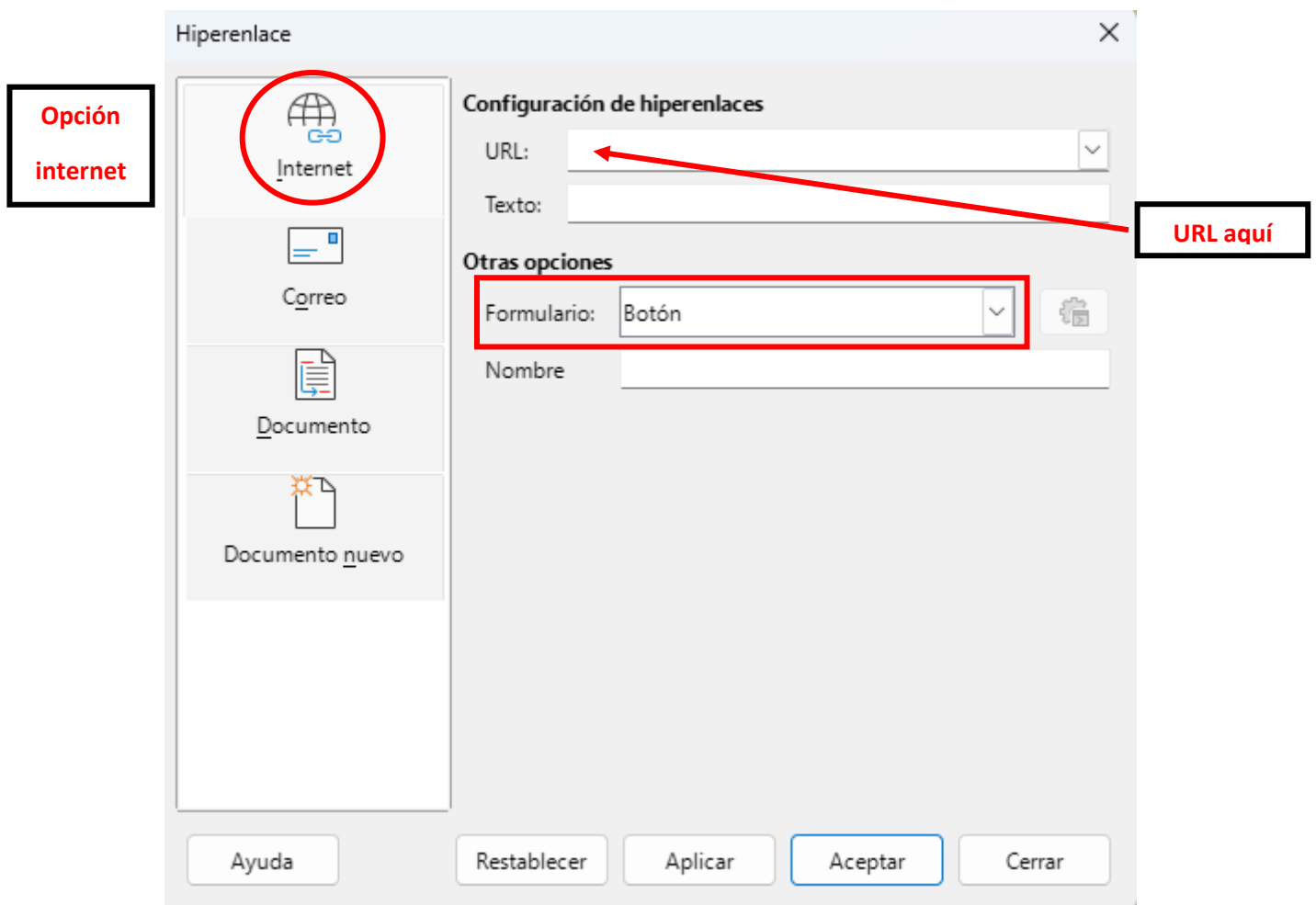
*Si no se puede pegar con el ratón, usa **Ctrl + V***

<http://es.wikipedia.org/wiki/Arquímedes>

- En la **opción Marco**, selecciona: **Blank** (la página se abrirá en una página nueva).
- En la **opción Formulario** selecciona: **Botón**
- Pulsa **Aplicar >> Cerrar**



Según la versión del programa instalada, la ventana puede ser:



Diapositiva 3: Principio de Arquímedes.

- Título: **Principio de Arquímedes.**
 - Fuente: **Comic Sans MS**, Tamaño: **48**, Color: **Azul oscuro 1**.
- Inserta la imagen: **arquimedes2.jpg**
- Cuadro de texto: El Principio de Arquímedes establece que todo cuerpo, total o parcialmente sumergido en un fluido en reposo, experimenta un empuje vertical y hacia arriba igual al peso del volumen del fluido que desaloja.
 - Fuente: **Times New Roman**, Tamaño: **24**, Color: **Verde oscuro 1**.
 - Principio de Arquímedes: Color: **Negro**, Estilo: **Negrita**.

Diapositiva 4: Video sobre el principio de Arquímedes.

- Copia el título de la diapositiva anterior: **Principio de Arquímedes**.
- Título: **Principio de Arquímedes**.
 - Fuente: **Comic Sans MS**, Tamaño: **48**, Color: **Azul oscuro 1**.
- Cuadro de texto: **Video sobre el Principio**.
 - Fuente: **Arial**, Tamaño: **28**, Color: **Negro**.

3. Para **insertar** un **video** dentro de la presentación.

¡Atención! Los archivos de video, como los de música, no se incrustan en la presentación como el texto o las imágenes, sino que, cuando se ejecutan, la presentación va a buscar el archivo a la carpeta que se le haya indicado previamente, partiendo de la carpeta en la que está guardada la presentación, por eso, antes de seguir:

- Guarda la presentación en la carpeta **Prácticas Impress** con el nombre **Impress_P06_Nombre_PrimerApellido** y el formato **.odp**
- Asegúrate de que el archivo **LibreOffice Impress P06 Video.mp4** esté guardado en la misma carpeta en la que tengas la presentación, si no el video no se verá después.

Para insertar un video hay dos opciones, elige una:

- **Menú Insertar >> Audio o video**  
- **Barra de Herramientas Estándar >> Botón audio o video**

Se abre el cuadro de diálogo para buscar la carpeta dónde está el archivo.

- Selecciona el video: **LibreOffice Impress P06 Video.mp4**

Puedes regular el tamaño tirando de los cuadritos de las esquinas (No lo pongas muy grande).

Diapositiva 5: Muerte de Arquímedes.

- Inserta la imagen: **arquimedes2.jpg**
- Cuadro de texto 1: **Arquímedes murió durante el sitio de Siracusa (214–212 a. C.), asesinado por un soldado romano.**
- Cuadro de texto 2: **Ver Manuscrito de Arquímedes.**
- En ambos casos el texto: Fuente: **Century**, Tamaño: **22**, Color: **Negro**.
- Enlaza el **cuadro de texto 2** con la dirección:

https://www.ted.com/talks/william_noel_revealing_the_lost_codex_of_archimedes?t-874464=

- Visiona la presentación completa y comprueba que las diapositivas y los hiperenlaces funcionan todos bien.
- Guarda el resultado con el nombre **Impress_P06_Nombre_PrimerApellido** y el formato **.odp**

Práctica 7: Proyecto Final

Se valorará la originalidad y la buena presentación.

Crea una presentación sobre Fiódor Dostoyevski

Debe contener, al menos:

1. Una portada con foto del escritor y título.
2. Diapositiva con la biografía.
3. Busca algún gif animado que pueda estar relacionado con el tema e insértalo.
4. Diapositiva con un menú (libros más importantes, al menos 5).
5. Diapositiva para cada libro (fotografía, resumen, características).
6. Debe haber transiciones entre dispositivas y animaciones, para la aparición de objetos, dentro de cada diapositiva.
7. Pon el fondo que quieras y busca la información y dibujos o fotografías en Internet.
8. Debe haber al menos una conexión a alguna página de Internet, relacionada
9. Debe haber una conexión a algún vídeo de YouTube relacionado con el tema.
10. Guardar la presentación con el nombre:
Impress_P07_Nombre_PrimerApellido