

PLAN de AUTOPROTECCIÓN
do
I.E.S. AUGA DA LAXE
(Gondomar)

ELABORADO POR: ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y PRODUCCIÓN S.L.
Febreiro/2025

DECLARACIÓN DA PERSOA RESPONSABLE DA ELABORACIÓN DESTE PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

O presente Plan de Autoprotección, de 139 páxinas (incluída este e os planos), numeradas en orde correlativa do 1 ao 139, foi elaborado pola empresa ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y PRODUCCIÓN S.L. (ESeyPro S.L.), con domicilio social en A Coruña, para o I.E.S. AUGA DA LAXE, situado no Concello de Gondomar (PONTEVEDRA). A persoa de ESeyPro S.L. que o elaborou foi D. Manuel Rodríguez Méndez (DNI: 36030080M), Doutor Enxeñeiro Industrial, Licenciado en Ciencias Químicas e Técnico Nivel Superior en Prevención de Riscos Laborais, coas especialidades de Hixiene Industrial, Ergonomía e Factores Psicosociais, e Seguridade.

Manuel Rodríguez Méndez

CONTIDO

DECLARACIÓN DA PERSOA RESPONSABLE DA ELABORACIÓN DESTE PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	2
0.1 OBOJECTIVO DESTE PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	6
0.2 DEFINICIÓNS	6
0.3 NORMATIVA DE REFERENCIA	9
1. IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES E DA LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE	10
1.1. ENDEREZO POSTAL DA LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE. DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE, NOME E/OU MARCA. TELÉFONO E FAX.....	10
1.2. IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES DA ACTIVIDADE. NOME E/OU RAZÓN SOCIAL, DIRECCIÓN POSTAL, TELÉFONO E FAX.....	11
1.3 NOME DAS PERSOAS QUE OCUPAN A DIRECCIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E A DIRECCIÓN DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS, EN CASO DE SER DISTINTOS. DIRECCIÓN POSTAL, TELÉFONO E FAX.....	11
1.3.1 RESPONSABILIDADES DA PERSOA QUE OCUPE A DIRECCIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E DA DIRECCIÓN DO PLAN DE ACTUACIÓN	12
2. DESCRICIÓN DETALLADA DA ACTIVIDADE E DO MEDIO FÍSICO NO QUE SE DESENVOLVE	13
2.1. DESCRICIÓN DE CADA UNHA DAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS OBOXECTO DO PLAN	13
2.2. DESCRICIÓN DO CENTRO OU ESTABLECEMENTO, DEPENDENCIAS E INSTALACIÓNS ONDE SE DESENVOLVEN AS ACTIVIDADES OBOXECTO DO PLAN.....	13
2.2.1 OS MATERIAIS DE CONSTRUCCIÓN	17
2.3. CLASIFICACIÓN E DESCRICIÓN DE USUARIOS	17
2.4. DESCRICIÓN DO MEDIO URBANO, INDUSTRIAL OU NATURAL EN QUE FIGUREN OS EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVE A ACTIVIDADE.....	17
2.5. DESCRICIÓN DOS ACCESOS. CONDICIÓN DE ACCESIBILIDADE PARA A AXUDA EXTERNA	18
2.5.1. PLANO DE SITUACIÓN	20
2.5.2. PLANOS DESCRITIVOS DE TODAS AS PLANTAS DOS EDIFICIOS, DAS INSTALACIÓNS E DAS ÁREAS ONDE SE REALIZA A ACTIVIDADE	21
3. INVENTARIO, ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS	22
3.1. DESCRICIÓN E LOCALIZACIÓN DOS ELEMENTOS, INSTALACIÓNS, PROCESOS DE PRODUCCIÓN, ETC., QUE POIDAN DAR ORIXE A UNHA SITUACIÓN DE EMERXENCIA OU INCIDIR DE XEITO DESFAVORABLE NO SEU DESENVOLVEMENTO	22
3.2. IDENTIFICACIÓN, ANÁLISE E AVALIACIÓN DOS RISCOS PROPIOS DA ACTIVIDADE E DOS RISCOS EXTERNOS QUE POIDAN AFECTARLLE (RISCOS RECOLLIDOS NOS PLANOS DE PROTECCIÓN CIVIL E ACTIVIDADES DE RISCO PRÓXIMAS).....	23
3.2.1 IDENTIFICACIÓN DOS RISCOS	23
3.2.3 A METODOLOXÍA DE ANÁLISES DE RISCOS	28
3.2.4 AVALIACIÓN DOS RISCOS	31
3.2.5 SITUACIÓN E IDENTIFICACIÓN DOS RISCOS	32
3.3. IDENTIFICACIÓN, CUANTIFICACIÓN E TIPOLOXÍA DAS PERSOAS TANTO AFECTAS Á ACTIVIDADE COMO AS ALLEAS A ELA QUE TEÑAN ACCESO AOS EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVE A ACTIVIDADE	32
3.4. PLANOS DE SITUACIÓN POR EDIFICIO E PLANTAS DE TODOS OS ELEMENTOS E/OU INSTALACIÓNS DE RISCOS, TANTO OS PROPIOS COMO OS DO CONTORNO. CON VALORACIÓN DO RISCO	33
4. INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN.....	34
4.1. INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS, HUMANOS E MATERIAIS, DE QUE DISPÓN A ENTIDADE PARA CONTROLAR OS RISCOS DETECTADOS, ENFRONTAR AS SITUACIÓNS DE EMERXENCIA E FACILITAR A INTERVENCIÓN DOS SERVIZOS EXTERNOS DE EMERXENCIA.	34

4.1.1	MEDIDAS E MEDIOS HUMANOS.....	34
4.1.2	MEDIOS MATERIAIS.....	34
4.2.	AS MEDIDAS E OS MEDIOS, HUMANOS E MATERIAIS, DISPOÑIBLES EN APLICACIÓN DE DISPOSICIÓNS ESPECÍFICAS EN MATERIA DE SEGURIDADE.	35
4.2.1	CÁLCULO DA OCUPACIÓN E DAS VÍAS DE EVACUACIÓN.....	38
4.2.2	ESTIMACIÓN DO TEMPO DE EVACUACIÓN DOS EDIFICIOS.....	41
4.2.3	O PUNTO DE ENCONTRO.....	42
4.3.	PLANOS DE SITUACIÓN DOS MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN	43
4.4	ELEMENTOS DE DETECCIÓN E ALERTA	43
4.5	PLANOS DE PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN E ÁREAS DE CONFINAMENTO, REFLECTINDO O NÚMERO DE PERSOAS A EVACUAR OU CONFINAR POR ÁREAS SEGUNDO OS CRITERIOS FIXADOS NA NORMATIVA VIXENTE.....	43
4.5.1	PLANO DO PUNTO DE ENCONTRO	43
4.6	PLANOS DE COMPARTIMENTACIÓN DAS ÁREAS OU SECTORES DE RISCO.....	43
5.	PROGRAMA DE MANTEMENTO DAS INSTALACIÓNS	44
5.1	DESCRICIÓN DO MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIÓNS DE RISCO QUE GARANTA O CONTROL DESTAS.....	44
5.2	DESCRICIÓN DO MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIÓNS DE PROTECCIÓN QUE GARANTA A SÚA OPERATIVIDADE.....	45
5.3	REALIZACIÓN DAS INSPECCIÓN DE SEGURIDADE DE ACORDO COA NORMATIVA VIXENTE.....	46
5.3.1	INSPECCIÓN DOS EQUIPOS DE EMERXENCIA	46
5.3.1.1	INSPECCIÓN DOS EQUIPOS DE EMERXENCIA QUE PODEN SER FEITAS POLO PERSOAL ESPECIALIZADO DOS FABRICANTES DOS EQUIPOS OU POLO PERSOAL ESPECIALIZADO DO USUARIO OU TITULAR DA INSTALACIÓN.....	46
5.3.1.2	INSPECCIÓN DOS EQUIPOS DE EMERXENCIA QUE PODEN SER FEITAS POLO PERSOAL ESPECIALIZADO DOS FABRICANTES DOS EQUIPOS OU POR PERSOAL DE UNHA EMPRESA MANTEDORA CONFORME SE DEFINE ESTA NO REAL DECRETO 513/2017 DO 22 DE MAIO.....	47
5.3.1.3	INSPECCIÓN DOS EQUIPOS DE EMERXENCIA QUE PODEN SER FEITAS POLO PERSOAL ESPECIALIZADO DOS FABRICANTES DOS EQUIPOS OU POR PERSOAL DE UNHA EMPRESA MANTEDORA CONFORME SE DEFINE ESTA NO REAL DECRETO 513/2017 DO 22 DE MAIO, OU BEN, POR PERSOAL ESPECIALIZADO DO USUARIO OU TITULAR DA INSTALACIÓN	48
5.3.2	INSPECCIÓN DE ELEMENTOS QUE INCIDEN NA SEGURIDADE.....	48
6.	PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS	49
6.1.	IDENTIFICACIÓN E CLASIFICACIÓN DAS EMERXENCIAS.....	49
6.2.	PROCEDEMENTOS DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS.....	51
6.2.1	SITUACIÓN DE RISCO NO EDIFICIO DE AULAS. Actuación ante unha emerxencia	51
6.2.2	SITUACIÓN DE RISCO NO XIMNASIO E NO EDIFICIO DE MÚSICA. Actuación ante unha emerxencia.....	55
6.2.3	PROTOCOLO DE CONFINAMENTO E DE ACTUACIÓN NO CASO DE EXISTIR ALGUNHA PERSOA CON INCAPACIDADE PARA PODER EVACUAR OS EDIFICIOS.	56
6.3.	IDENTIFICACIÓN E FUNCIÓNS DAS PERSOAS E EQUIPOS QUE LEVARÁN A CABO OS PROCEDEMENTOS DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS.....	56
6.4	IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA POSTA EN MARCHA DO PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS.....	60
6.5.	CHEGADA DE AXUDA EXTERIOR	60
6.6	PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN	60
7.	INTEGRACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN NOUTROS DE ÁMBITO SUPERIOR	82

7.1	OS PROTOCOLOS DE NOTIFICACIÓN DA EMERXENCIA	82
7.3	AS FORMAS DE COLABORACIÓN DA ORGANIZACIÓN DE AUTOPROTECCIÓN COS PLANS E AS ACTUACIÓNS DO SISTEMA PÚBLICO DE PROTECCIÓN CIVIL	94
8.	IMPLANTACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	95
8.1	IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA IMPLANTACIÓN DO PLAN	95
8.2	PROGRAMA DE FORMACIÓN E CAPACITACIÓN PARA O PERSOAL CON PARTICIPACIÓN ACTIVA NO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.....	95
8.3	PROGRAMAS DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN A TODO O PERSOAL SOBRE O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	96
8.4	PROGRAMA DE INFORMACIÓN XERAL PARA OS USUARIOS	97
8.5	SINALIZACIÓN E NORMAS PARA A ACTUACIÓN DE VISITANTES	97
8.6	PROGRAMA DE DOTACIÓN E ADECUACIÓN DE MEDIOS MATERIAIS E RECURSOS.	98
9.	MANTEMENTO DA EFICACIA E ACTUALIZACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	100
9.1	PROGRAMA DE RECICLAXE DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN	100
9.2	PROGRAMA DE SUBSTITUCIÓN DE MEDIOS E RECURSOS.....	100
9.3	PROGRAMA DE EXERCICIOS E SIMULACROS	100
9.3.1	DESEÑO DOS SIMULACROS	102
9.3.2	ANÁLISE DO SIMULACRO	103
9.3.3	EXERCICIOS.....	103
9.4	PROGRAMA DE REVISIÓN E ACTUALIZACIÓN DE TODA A DOCUMENTACIÓN QUE FORMA PARTE DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.	103
9.5	PROGRAMAS DE AUDITORÍAS E INSPECCIÓN.....	104
	ANEXOS.....	105
	ANEXO I.DIRECTORIO DE COMUNICACIÓN.....	105
1.	Teléfono do persoal de emerxencias.	105
2.	Teléfono de axuda exterior	105
3.	Outras formas de comunicación	105
	ANEXO II.FORMULARIOS PARA A XESTIÓN DAS EMERXENCIAS	106
	ANEXO III. PLANOS.....	109

Manuel Rodríguez Méndez

0.1 OBXECTIVO DESTE PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

O Presente Plan de Autoprotección do I.E.S. AUGA DA LAXE (en adiante IES AUGA DA LAXE), no Concello de Gondomar (PONTEVEDRA), ten como obxectivo xerar unha organización e unhas pautas de actuación ante unha situación de emerxencia que poña en risco as persoas, os bens e o medioambiente e dar unha respostas axeitada a ditas situacións de risco para poder controlalas ou para minimizar as súas consecuencias.

Neste Plan de Autoprotección se marcan as pautas para que o IES AUGA DA LAXE organice os medios humanos e materiais dispoñibles no Centro para alcanzar unhas condicións de seguridade óptimas no centro de traballo coa finalidade de:

- Protexer as persoas, os bens e minimizar as consecuencias no medio ambiente.
- Informar ás autoridades competentes.
- Alertar ós servizos públicos ou privados de socorro.
- Adestrar ó persoal programando simulacros de emerxencia e outros exercicios.
- Restaurar a normalidade nas instalacións e manter a operatividade das mesmas.

Este Plan de Autoprotección non contempla a situación das instalacións cando o Concello ou outra entidade allea a Xestora do IES AUGA DA LAXE fai uso das instalacións. O coñecemento deste Plan de Autoprotección permite alcanzar ós seguintes **obxectivos**:

I. COÑECER

- O edificio e a súas instalacións.
- Os riscos existentes tanto no Centro como no exterior e que pode afectarlle ao IES AUGA DA LAXE.
- Os medios de protección existentes no Centro.
- A vixilancia e aplicación da normativa vixente.

II. GARANTIR

A fiabilidade de todos os medios de protección existentes no Centro.

III. DISPOR

Un grupo de persoas organizadas, formadas e adestradas que garanten a eficacia nas accións a emprender para o control das emerxencias.

IV. INFORMAR

- A todo o persoal do edificio de como deberán actuar ante unha emerxencia e de como deberán evacuar a instalación.

0.2 DEFINICIÓNS

Para unha mellor comprensión do presente documento, a continuación defínense algúns conceptos de interese mencionados no documento:

- **Actividade:** Conxunto de operacións ou tarefas que poidan dar orixe a accidentes ou sucesos que xeren situacións de emerxencia.
- **Alarma:** Aviso ou sinal pola que se informa ás persoas para que sigan instrucións específicas ante unha situación de emerxencia.
- **Alerta:** Situación declarada co fin de tomar precaucións específicas debido a probable e próxima posibilidade de que aconteza un suceso ou accidente.
- **Alumeado de emerxencia:** É un dispositivo de sinalización que posúe unha sinal luminosa para indicar as saídas de emerxencia.
- **Bocas de Incendio equipadas (BIE):** É un equipo completo de protección e loita contra incendios, que se instala de xeito fixo sobre a parede e está conectado a rede xeral de abastecemento de auga.
- **Centro, establecemento, espazo, dependencia ou instalación:** A totalidade da zona, baixo control dun titular, onde se desenvolva unha actividade.
- **Conato de emerxencia:** É aquela situación que pode ser controlada e solucionada de xeito sinxelo e rápido polo persoal e medios de protección do local, dependencias ou sector. O conato está ligado directamente ao risco de incendio en xeral.
- **Director do Plan de Actuacións:** É a persoa da organización que ten a máxima autoridade e responsabilidade durante a situación de emerxencia e colaborará coas axudas externas.
- **Emerxencia xeral:** É aquela situación que para o seu control precisa de todos os equipos e medios de protección do establecemento e da axuda de medios de socorro e salvamento externos. Xeralmente comportará evacuacións totais fora do edificio ou parciais a outro sector.
- **Emerxencia parcial:** É aquela situación que para ser dominada require da actuacións de equipos especiais do sector. Non é previsible que afecte a sectores lindantes.
- **Equipo de Evacuación:** É o equipo formado por persoas, encargado do orde da evacuación da instalación, verificando a completa evacuación da súa zona e realizando o recuento do persoal no punto de reunión exterior seguro.
- **Equipo de Intervención:** É o equipo de persoas que ten a misión de actuar ante unha emerxencia, nos primeiros momentos para intentar controlar e mitigar un risco.
- **Evacuación:** Acción de traslado planificado das persoas, afectadas por unha emerxencia, a un lugar seguro.
- **Instalación:** Unha unidade técnica dentro dun establecemento onde se produzan, utilicen, manipulen, transformen ou almacenen, sustancias perigosas. Inclúe todos os equipos, canalizacións, maquinaria,

instrumentos, ramais ferroviarios particulares, dársenas, peiraos de carga ou descarga para uso da instalación, espigóns, depósitos ou estruturas semellantes, estean a flote ou non, necesario para o funcionamento da instalación.

- **Intervención:** Consiste na resposta a emerxencia, para combater o seu orixe, protexer e socorrer as persoas, os bens e ao medio ambiente.
- **Xefe de Intervención:** É a persoa que valorará a emerxencia e asumirá a coordinación e dirección do equipo de emerxencia.
- **Medidas de Autoprotección:** En xeral, o conxunto de actuacións que deberán tomar as persoas que se poidan ver afectadas por unha situación de risco ou por unha emerxencia, para garantir a súa seguridade.
- **Medios:** Conxunto de persoas, máquinas, equipos e sistemas que serven para reducir ou eliminar riscos e controlar as emerxencias que se poidan xerar.
- **Ocupación:** Máximo número de persoas que pode conter un edificio, espazo, establecemento, recinto, instalación ou dependencia, en función da actividade ou uso que nel se desenvolva.
- **Perigo:** Probabilidade de que se produza un efecto danoso específico nun período de tempo determinado ou en circunstancias definidas.
- **Plan de Autoprotección:** Marco legislativo e funcional previsto para unha actividade, centro, establecemento, espazo, instalación ou dependencia, co obxecto de previr e controlar os riscos sobre as persoas e os bens e dar resposta axeitada ás posibles situacións de emerxencias, na zona baixo responsabilidade do titular, garantindo a integración destas actuacións no sistema público de protección civil.
- **Percorrido de evacuación:** Percorrido que conduce dende un orixe de evacuación cara a algunha saída na planta, situada na mesma planta considerada ou noutra, ou cara a algunha saída do edificio con obxecto de deixar en situación segura as persoas que fan dito percorrido.
- **Recursos:** Elementos naturais ou técnicos que non teñen como función habitual aquelas asociadas as tarefas de autoprotección e que a súa dispoñibilidade fai posible ou mellora as actuacións de prevención e actuación ante emerxencias.
- **Risco:** A probabilidade de que se desencadee un determinado fenómeno ou suceso que, como consecuencia da súa propia natureza ou intensidade e a vulnerabilidade dos elementos expostos pode producir efectos prexudiciais nas persoas ou perdas de bens.
- **Simulacro:** Actividade que serve para avaliar a capacidade de resposta, os procedementos e a coordinación da organización de autoprotección, ante unha emerxencia.
- **Sistemas de alarma:** Sistema que permite emitir sinais acústicas e/ou visuais aos ocupantes do centro ou establecemento.

- **Sistemas de detección de incendio:** Sistema que permite detectar un incendio no tempo mais curto posible e emitir as sinais de alarma e de localización axeitadas para que poidan adoptarse as medidas correctas.
- **Sustancias perigosas:** As sustancias, mestura ou preparados químicos, que presentan algún risco para a seguridade ou o medioambiente e que estean presentes en forma de materia prima, produtos, subprodutos, residuos ou produtos intermedios, incluídos aqueles dos que se poida pensar xustificadamente que poderían xerarse no caso de accidente.
- **Titular da actividade:** A persoa física ou xurídica que explote ou posúa o centro, establecemento, espazo, dependencia ou instalación onde se desenvolvan actividades.
- **Vulnerabilidade:** Condicións definidas por factores ou procesos físicos, sociais, económicos e ambientais que aumentan a susceptibilidade dunha comunidade ó impacto de ameazas.

0.3 NORMATIVA DE REFERENCIA

Legislación

- Real Decreto 393/2007, do 23 de Marzo, polo que se aproba a Norma Básica de Autoprotección.
- Lei 5/2007, do 7 de Maio, de emerxencias de Galicia.
- Decreto 172/2022, de 6 de Outubro, sobre plans de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Código Técnico da Edificación CTE – Real Decreto 314/2006, do 17 de Marzo.
- Real Decreto 513/2017, do 22 de maio, sobre instalacións de protección contra incendios.

Normas

- * Norma UNE 23007-14 setembro de 1996. Sistema de Detección e Alarma de Incendios.
- * Norma UNE 23032/1983. Seguridade contra incendios. Símbolos gráficos para a súa utilización en planos de emerxencias.
- * Norma UNE 23033:1981. Seguridade contra incendios. Sinalización de Seguridade, Vías de Evacuación.
- * Norma UNE 23034/1988. Seguridade contra incendios. Sinalización de Seguridade, Vías de Evacuación.

1. IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES E DA LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE

1.1. ENDEREZO POSTAL DA LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE. DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE, NOME E/OU MARCA. TELÉFONO E FAX

O IES AUGA DA LAXE é un centro educativo dependente da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, que está situado no Concello Gondomar, na provincia de PONTEVEDRA, no seguinte enderezo:

Campo da Feira, nº 28
36380 Gondomar (PONTEVEDRA)

Coordenadas da entrada principal no edificio de aulas:

	Coordenadas UTM	Coordenadas GMS
Latitude (Y)	4662438.755	42° 06' 48,4" N
Lonxitude (X)	519490.6319	08° 45' 50,5" O
ZONA	29	-

Datos de contacto:

	IES AUGA DA LAXE
Teléfono	886 110 209
Fax	
e-mail	ies.augadalaxe.gondomar@edu.xunta.gal

1.2. IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES DA ACTIVIDADE. NOME E/OU RAZÓN SOCIAL, DIRECCIÓN POSTAL, TELÉFONO E FAX

O titular do centro é a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades. Con domicilio social en:

Edificios Administrativos – San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela (A CORUÑA)
Teléfono: 981 545 400 - Fax:

1.3 NOME DAS PERSOAS QUE OCUPAN A DIRECCIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E A DIRECCIÓN DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS, EN CASO DE SER DISTINTOS. DIRECCIÓN POSTAL, TELÉFONO E FAX

A persoa que ocupe o cargo da Dirección do Centro é, tamén, o que ocupa a Dirección do Plan de Autoprotección do Centro e, tamén, é a persoa que dirixe o Plan de Actuación en Emerxencias.

Datos de contacto:

Campo da Feira, nº 28.
36380 Gondomar (PONTEVEDRA)

Teléfono: 886 110 209
Fax:

Dirección do Plan de Autoprotección:

A Dirección do Plan de Autoprotección a ostenta a persoa que ocupe o posto de Dirección do IES AUGA DA LAXE.

Dirección do Plan de Actuación:

A Dirección do Plan de Actuación, que activará o dito Plan, é a persoa que sexa Director ou Directora do Centro. No caso de que está persoa non se encontre no Centro, será substituído por calquera das seguintes persoas, e no seguinte orde:

1. A persoa que ocupe a Vicedirección do Centro
2. A persoa que ocupe a Xefatura de Educación
3. A persoa que ocupe a Secretaría do Centro.
4. Persoa da Conserxería.

1.3.1 RESPONSABILIDADES DA PERSOA QUE OCUPE A DIRECCIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E DA DIRECCIÓN DO PLAN DE ACTUACIÓN

A **Dirección do Plan de Autoprotección** será responsable única da xestión das actuacións encamiñadas á prevención e control de riscos, ademais da xestión de todos os aspectos relacionados co Plan de Autoprotección, entre outros:

- Inventario, análise e avaliación de riscos.
- Inventario das medidas e medios de protección.
- Mantemento das instalacións.
- Plan de actuación ante emerxencias.
- Integración do Plan de Autoprotección noutros de ámbito superior.
- Implantación do Plan de Autoprotección.
- Mantemento da eficacia e actualización do Plan de Autoprotección.
- Mantemento do programa de auditorías e inspeccións.
- Formularios para a xestión de emerxencias.
- Mantemento de planos actualizados ás situacións reais.
- Revisar o Plan de Autoprotección e facer ou solicitar as modificacións pertinentes das alteracións detectadas durante a revisión. A lo menos, fará unha revisión cada 3 anos.

A persoa que ocupe a **Dirección do Plan de Actuación** será responsable de activar o devandito Plan de Autoprotección de acordo co establecido no mesmo:

- Declarando a correspondente situación de emerxencia
- Notificando ás autoridades competentes de Protección Civil
- Informando ao persoal
- Adoptando as accións inmediatas para reducir as consecuencias do accidente ou suceso.

2. DESCRICIÓN DETALLADA DA ACTIVIDADE E DO MEDIO FÍSICO NO QUE SE DESENVOLVE

2.1. DESCRICIÓN DE CADA UNHA DAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS OBXECTO DO PLAN

O IES AUGA DA LAXE realiza a súa actividade docente nun edificio do ano 1989. Consta dun edificio de aulas, outro edificio que se emprega para impartir música, coñecido como Aula de Música e un ximnasio cuberto. O edificio de aulas dispón de tres plantas sobre rasante.

No centro impártense, en réxime ordinario, Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, sempre de forma presencial, en réxime xeral ordinario.

O Centro dispón das dependencias necesarias para impartir dita formación: aulas, laboratorios, biblioteca e, ademais, dispón de sala do profesorado, despachos para a Dirección do Centro, Zona administrativa, o pavillón de deportes, unha pista deportiva descuberta e unha cafetaría.

2.2. DESCRICIÓN DO CENTRO OU ESTABLECEMENTO, DEPENDENCIAS E INSTALACIÓNS ONDE SE DESENVOLVEN AS ACTIVIDADES OBXECTO DO PLAN

O centro está dentro dunha finca duns 8.890 m²., no Concello de Gondomar (PONTEVEDRA). Nesta finca atópanse un edificio de aulas, o edificio do ximnasio e o edificio de Música (que era a antiga casa do conserxe). A finca onde se construíu o Centro está nunha zona urbana con unha pendente do 16% que se acondicionou para construír as instalación do IES AUGA DA LAXE.

Os tres edificios ocupan a superficie indicada na táboa seguinte. Disponse de datos de superficie útil do Centro, pero non da superficie construída. As superficies útiles de cada planta son as indicadas na táboa seguinte, e a superficie construída considerase un 10% sobre a útil:

EDIFICIO	SUPERFICIES DO IES AUGA DA LAXE (m ²)		
	Plantas	Útiles	Construídas
DE AULAS	Planta Baixa	1.275	1.402,5
	Planta Primeira	1.180	1.298
	Planta Segunda	1.180	1.298
XIMNASIO		305	330,5
EDIFICIO AULA DE MÚSICA		82	115,3
TOTAL SUPERFICIE:		4.022	4.444,3

No exterior dos edificios, dentro das instalacións, hai un aparcadoiro para o profesorado e, tamén, hai zonas deportivas e zonas con vexetación.

Edificio de Aulas

O edificio ten forma rectangular. Está situado no centro da finca e está orientado de Sueste a Noroeste. O edificio ten tres plantas sobre rasante e os outros dous edificios só teñen unha planta, sobre rasante. O edificio de aulas, nas plantas primeira e segunda teñen dous ocos centrais.

Os elementos que se atopan en cada planta do edificio de aulas do IES AUGA DA LAXE son os que se indican a continuación:

- **Na planta baixa.** Nesta planta, arredor do vestíbulo central, atópanse as áreas administrativas do Centro (despachos de Dirección, Oficina de administración), conserxería, a sala do profesorado, o salón de actos, aula de tecnoloxía, cafetería, zonas de almacenamento de limpeza, taller mantemento, cuarto de maquinaria do ascensor, a sala da caldeira, vestiarios e aseos.
- **Na planta primeira.** Nesta planta atópanse 9 aulas, dous laboratorios, a biblioteca, un departamento e varios aseos
- **Na planta segunda.** Nesta planta atópanse 13 aulas, seminario ou despacho, un laboratorio, e varios aseos.

O edificio ten unha forma case rectangular. As plantas están separadas por un pavimentado duns 25 cm. de grosor. A comunicación entre as plantas pode facerse mediante un ascensor, que dende a zona do vestíbulo do Centro sube ata segunda planta. Tamén hai dúas escaleiras que partindo dende o vestíbulo suben ata segunda planta. As escaleiras son de ida e volta, con un descanso a media altura. Non hai escaleiras de evacuación exterior.

As aulas e salas, en todo o edificio, están contra a parede do contorno do edificio, e xeito que na planta baixa hai un vestíbulo central e, arredor del, están as salas e, na primeira e segunda planta hai dous

ocos centrais, que permiten ver a claraboia central que está no centro do teito do edificio, dende a planta baixa, e na contorna das plantas están as aulas e demais salas. Estes ocos centrais dan lugar corredores, entre os ocos e as salas e aulas e, tamén, hai un corredor central entre os dous ocos de cada planta. As dimensións das áreas onde se realiza a actividade docente é a mostrada na TÁBOA 1.

As escaleiras están, cada unha delas, unha no lado Noroeste, E1, e outra no lado Sueste, E2, ambas escaleiras teñen un ancho de 180 cm. Os corredores, na primeira e segunda planta, entre as salas e aulas e os ocos, no lado de maior lonxitude da planta, teñen un ancho de 220 cm.; mentres que no lado de menor lonxitude varía segundo a planta. Así:

Na Planta Primeira:

- Corredores C11 e C12. Estes corredores, teñen uns 26,5 metros de lonxitude, con un corredor central perpendicular. Ten un ancho duns 2,2 metros.
- Corredor C13. No centro da superficie da planta, entre as dúas escaleiras, está este corredor central. Ten unha lonxitude de 8,5 metros e está situado entre os dous ocos que comunican as tres plantas. Ten un ancho de 4,8 metros.
- Corredor C14. Situado entre a aula de plástica e o oco mais pequeno da planta. Ten un ancho de 11,3 metros e unha lonxitude de 8,5 metros.
- Corredor C15. Situado entre a biblioteca e o oco de maior superficie da planta. Ten unha lonxitude de 8,5 metros e un ancho duns 2,2 metros.

Na Planta Segunda:

- Corredores C21 e C22. Estes corredores, teñen uns 35,6 metros de lonxitude, con un corredor central perpendicular. Ten un ancho duns 2,2 metros.
- Corredor C23. No centro da superficie da planta, entre as dúas escaleiras, está este corredor central. Ten unha lonxitude de 8,5 metros e está situado entre os dous ocos que comunican as tres plantas. Ten un ancho de 4,8 metros.
- Corredores C24 e C25. Situado en cada un dos extremos dos corredores C21 e C22, e perpendicular a eles. Ten un ancho de 2,2 metros e unha lonxitude de 8,5 metros.

Edificio do Ximnasio

Este edificio está, con respecto ao Edificio de Aulas, na zona noroeste da finca. Ten forma rectangular, con dúas portas de dobre folla que abren cara ao edificio de aulas. Só ten unha pista central.

Edificio Aula de Música

Este edificio foi a antiga vivenda da persoa que atendía a conserxería do Centro. Está situado no Suroeste da finca. Para acceder ao interior do edificio hai que entrar, primeiro, nun patio exterior e, despois, por unha rampla, accedese a porta que da acceso ao interior do edificio, onde hai 3 salas e uns aseos. Unha das salas

está forrada con material de cortiza para illar o son que se produce durante a actividade formativa que se imparte no edificio.

TÁBOA 1					
ZONA	PLANTA	ZONA	SUPERFICIE (m²)		
			ÚTIL		CONSTRUÍDA
			Superficie	TOTAL	TOTAL
EDIFICIO AULAS	BAIXA	Aula de Tecnoloxía	57,6	1.275	1.402,5
		Almacén Tecnoloxía (ANPA)	14,1		
		Sala do Profesorado	73,7		
		Secretaría	58,3		
		Cafetaría	89,8		
		Salón de Actos	198,5		
		Sala da Caldeira	32,8		
		Despacho Dirección	13,0		
		Despacho Secretaría	10,3		
		Conserxería	17,3		
		Almacén detrás conserxería	17,3		
		Despacho Xefatura de Estudos	8,4		
		PRIMEIRA	Aula 2, 4		
	Aulas: 3, 5, 6, 7, 8		59,6		
	Departamento Orientación		30,2		
	Aula P.T.		30,2		
	Laboratorios: L1, L2		59,6		
	Biblioteca		87,10		
	Aula de Plástica		87,10		
	SEGUNDA	Aulas: 9, 11, 13, 15, 16	59,6	1.180	1.298
		Aula 10, 12	57,6		
		Aula de Desdobramento	30,2		
		Aula de Profesorado e Convivencia	30,2		
		Aula Xeral 1, Aula Xeral 2	59,6		
		UACO	26,8		
		Laboratorio L3	59,6		
		Informática 1	59,6		
		Informática 2	28,1		
EDIFICIO AULA DE MÚSICA		Sala 1	37,2	82	115,3
		Sala 2	23,5		
		Sala 3	9,0		
EDIFICIO XIMNASIO		Pista deportiva	305	305	330,5

2.2.1 OS MATERIAIS DE CONSTRUCCIÓN

ELEMENTO	MATERIAL E DESCRICIÓN
Estrutura	Formigón armado tanto pilares como vigas e viguetas
Tabicado exterior	De formigón enfuscado simulando arenisca.
Tabicado interior	Ladrillo enfuscado, con zonas con terrazo ata unha altura máxima de 200 cm.
Teito	Falso teito rexistrable, principalmente.
Cuberta	O edificio de aulas ten unha cuberta con unha parte formada por paneis de fibrocemento e, na parte interior, ten unha claraboia central duns 197 m ² . O teito é a catro augas. A cuberta do edificio de música é de tella a catro augas. A cuberta do ximnasio é de chapa metálica, a unha auga.
Piso	Forxado de formigón e revestimento de terrazo.

2.3. CLASIFICACIÓN E DESCRICIÓN DE USUARIOS

No Centro pódense atopar os seguintes tipos de usuarios:

1. Alumnado. Varía cada ano entre 280 - 380 alumnos. No momento de elaborar este Plan de Autoprotección había 320.
2. Persoal Docente, entre 36 e 55 profesores e profesoras. No momento da redacción deste Plan hai 47.
3. Persoal Non Docente: 7 persoas.

No centro tamén pode haber outras persoas como, por exemplo, pais do alumnado que poidan vir a visitar aos membros do profesorado. Tamén as visitas comerciais para falar co profesorado o coa Dirección do Centro. Tamén hai alumnado de intercambio con outros centros da Unión Europea.

O horario lectivo do centro é de luns a venres, pola mañá, de 9:30 a 15:00 h. Os luns, pola tarde luns pola tarde esta aberto dende as 17:00 ata as 18:40 h. fora deste horario pode estar o persoal do servizo de limpeza que traballo no centro ata as 22:00 h.. nalgúns momentos pode haber persoas fora do seu horario laboral levando a cabo actividades de administración ou xestión ou realizándose algún exame.

2.4. DESCRICIÓN DO MEDIO URBANO, INDUSTRIAL OU NATURAL EN QUE FIGUREN OS EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVE A ACTIVIDADE

O IES AUGA DA LAXE atópase nunha zona clasificada como zona urbana de Gondomar. O Centro ten dúas portas importantes para o acceso ao terreo onde está situado.

- No lado Norte están as instalacións do IES TERRA DE TURONIO que separa o IES TERRA DA AUGA dunha zona de vexetación.

- No lado Sur está a Avenida Campo da Feira, duns case 7 metros de ancho, que vindo dende o Oeste, xúntase coa Avenida Don Diego Sarmiento de Acuña. Onde hai vivendas.
- No lado Oeste ten o Pavillón de Deportes de Gondomar Bernabé Costas e a Avenida Campo da Feira, ademais do Campo de fútbol Municipal As Gaiandas.
- No lado Leste hai unha zona de vexetación con vivendas que separan o Centro da Avenida Don Diego Sarmiento de Acuña. Por este lado, en de Norte a Sur, está o río Zamáns.

2.5. DESCRICIÓN DOS ACCESOS. CONDICIÓN DE ACCESIBILIDADE PARA A AXUDA EXTERNA

A accesibilidade as instalacións do IES AUGA DA LAXE hai que consideralas dende dous puntos de vista (ver figura 2):

- Acceso ao Centro, e
- Acceso os edificios de aulas.

ACCESO AO CENTRO (ver figura 2):

Hai 2 portas de acceso directo o recinto do IES AUGA DA LAXE (ver figura 2), unha porta só de persoas e outra para vehículos:

- A entrada **(1)**. É unha porta automática, dunha folla. Emprégase para o acceso de vehículos. Ten un ancho de 375 cm e emprégase e da acceso a finca do Centro dende a Avenida Campo da Feira, despois de pasar o aparcadoiro fronte ao Pavillón Deportivo Municipal de Gondomar Bernabé Costas. Esta porta é para o acceso de vehículos ao Centro.
- A entrada **(2)**. É unha porta automática, dunha folla, de 125 cm de ancho. A esta porta chegase a través dun pequeno corredor con un ancho similar á porta. Esta porta emprégase para o acceso de peóns dende a Avenida Campo da Feira.
- Porta **(10)**. É unha porta duns 70 cm de ancho que abre cara o Centro e da acceso a unha escaleira xunto ao Pavillón Deportivo do Concello.

ACCESO AO EDIFICIO (Ver figura 2)

- A entrada **(3)**. É a entrada principal ao edificio de aulas. Son 3 portas de dobre folla, simétrica, de uns 146 cm de ancho que dan acceso a unha zona cortaventos, con outras tres portas, de dobre folla, simétrica, tamén de 146 cm de ancho, cada porta. Estas portas dan acceso ao vestíbulo da planta baixa. Teñen barras antipánico.
- Porta **(4)**. Esta porta, de dobre folla, simétrica, con barra antipánico, ten un ancho de 126 cm. e da acceso a unha zona de despachos e, conecta co vestíbulo da planta baixa do edificio de aulas.

- Portas **(5)**. Son dúas portas separadas, dunha soa folla, que están cara o ximnasio. Teñen uns 80 cm de ancho. Unha da acceso a cafetaría e outra da acceso a zona de vestiarios. A partir desas zonas pódese acceder ao vestíbulo do edificio de aulas.
- un conxunto de catro portas de dobre folla simétrica, agrupadas de dous en dous e con unha zona de cortaventos entre cada par de portas. O ancho de cada porta, en total, é 170 cm. Dan acceso ao vestíbulo dende o patio exterior, entre a cafetaría e o Salón de Actos.
- Portas **(6) e (7)**. Son dúas portas, de dobre folla, simétrica, de 144 cm de ancho, que dan acceso ao interior do edificio do ximnasio.

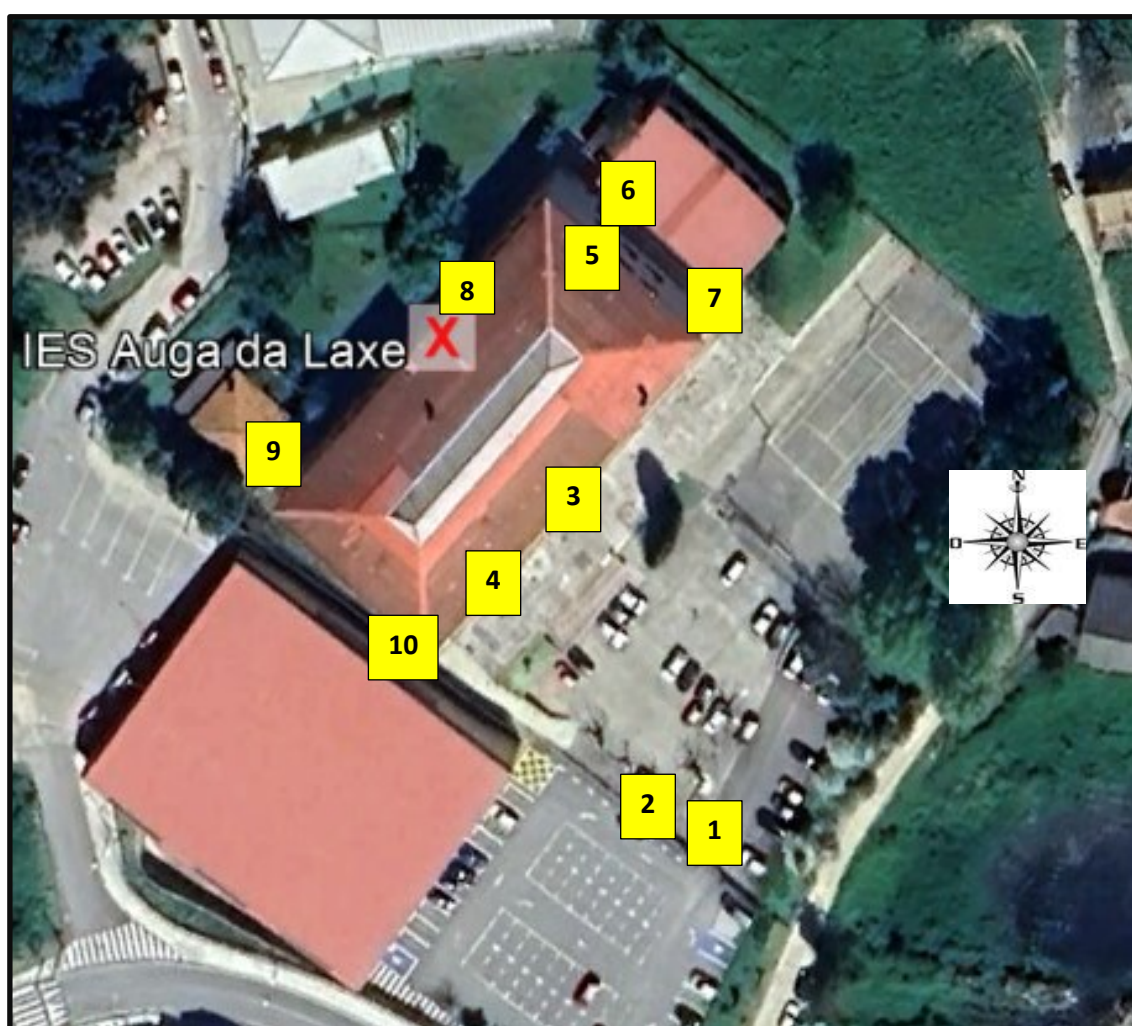
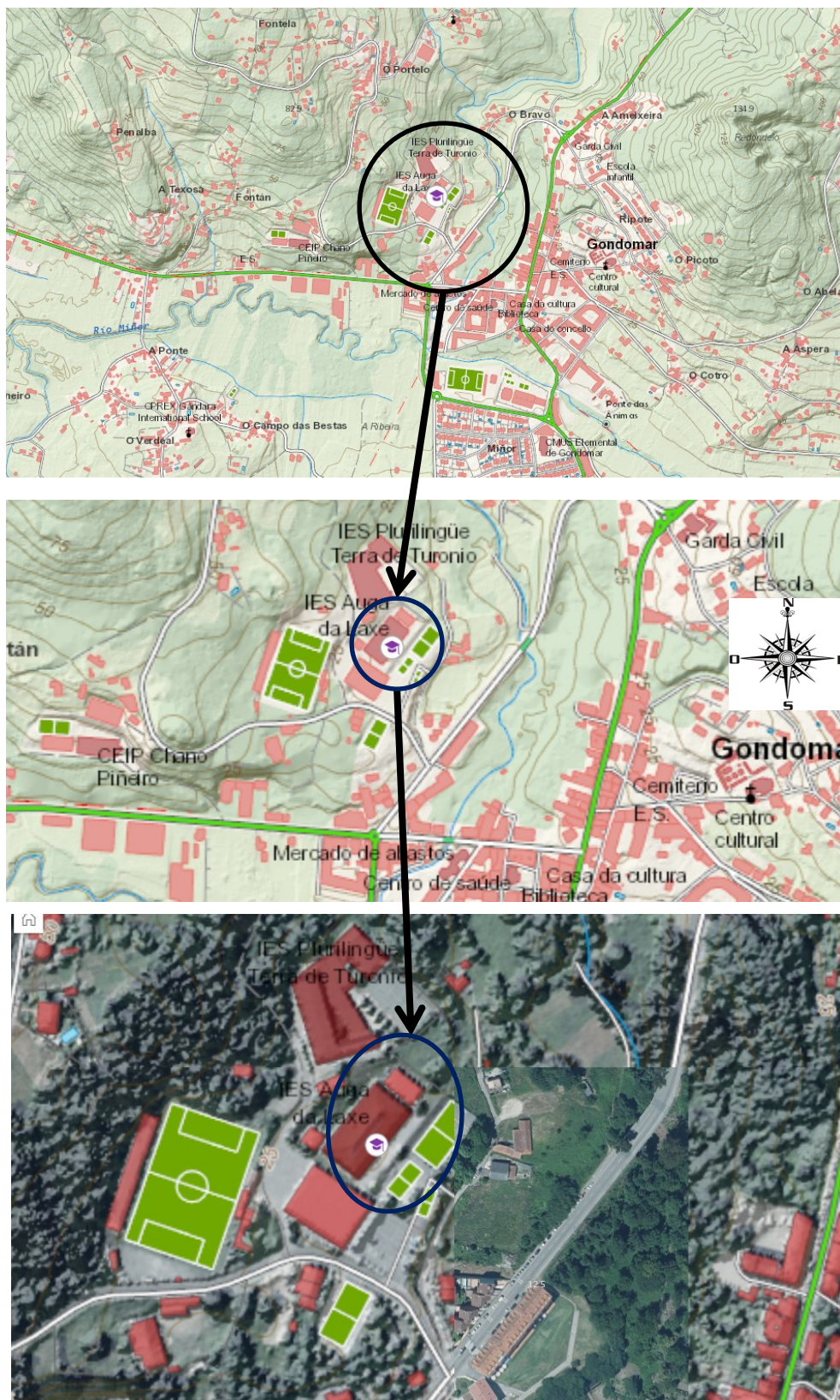


Figura 2.- Entradas o Centro

- Porta **(8)**. Esta porta, dunha folla, duns 100 cm de ancho, da acceso a sala da caldeira. Dende a sala da caldeira accedese ao vestíbulo do edificio de aulas a través de outras dúas portas de 80 cm de ancho.
- Porta **(9)**. É a porta que da acceso ao edificio de música. A porta exterior, dunha folla, duns 100 cm de ancho da acceso ao patio e, despois, accedendo por unha rampla chégase a porta do edificio de aulas, dunha folla, de 80 cm. de ancho.

2.5.1. PLANO DE SITUACIÓN



2.5.2. PLANOS DESCRIPTIVOS DE TODAS AS PLANTAS DOS EDIFICIOS, DAS INSTALACIÓNS E DAS ÁREAS ONDE SE REALIZA A ACTIVIDADE

No ANEXO III indícanse os planos descritivos das instalacións. Planos: PS-1, PS-2, PS-3, PS-4, PS-5 e PS-6.

3. INVENTARIO, ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS

3.1. DESCRIPCIÓN E LOCALIZACIÓN DOS ELEMENTOS, INSTALACIÓNS, PROCESOS DE PRODUCCIÓN, ETC., QUE POIDAN DAR ORIXE A UNHA SITUACIÓN DE EMERXENCIA OU INCIDIR DE XEITO DESFAVORABLE NO SEU DESENVOLVEMENTO

Os elementos que poden orixinar unha situación de emerxencia pódense clasificar en dous grupos segundo onde se sitúe a súa orixe: Internos, xerados dentro do Centro, e Externos que poden xerarse no exterior do Centro.

ELEMENTOS INTERNOS

Varios son os elementos internos que poden xerar unha situación de emerxencia, con independencia do tipo de emerxencia, manifestándose dentro do Centro son:

DENTRO DO EDIFICIO:

- Na planta baixa do edificio de aulas se atopa a sala da caldeira. Esta ten 296 Kw. de potencia.
- O Cadro eléctrico Xeral do edificio que se atopa na Conserxería.
- O cuarto do ascensor, tamén na planta baixa do edificio de aulas.
- As zonas onde se acumula material combustible (papel, almacéns de material sintético, mesas, cadeiras), especialmente na zona de administración do centro e, tamén na primeira planta, a biblioteca

NO EXTERIOR DO EDIFICIO:

- Vehículos no aparcadoiro do Centro.

- O tanque de gasóleo que está no aparcadoiro

ELEMENTOS EXTERNOS

Os axentes externos que poden ocasionar unha situación de risco no Centro poden ser de varios tipos:

- Accións antisociais ocasionadas por persoas alleas ao Centro, con intención de xerar problemas no Centro impedindo o desenvolvemento normal da actividade docente.
- Terremoto. Non hai que esquecer que o Servizo de Sismoloxía do Instituto Xeográfico Nacional clasifica a Galicia como zona de nivel III, xa que nela veñen detectando movementos sísmicos de nivel comprendido entre 3 e 4 na escala Richter.
- A uns 500 m, en liña recta, en dirección Suroeste, na estrada PO-340 en dirección á Ramallosa, atópase unha estación de servizo, que en caso dun lume no combustible pode verse afectado o Centro polo fume xerado. Tamén, por dita estrada, circulan vehículos que poden levar mercadorías perigosas (conforme a normativa ADR) que en caso dun lume pode afectar ao IES AUGA DA LAXE.
- Os riscos no IES TERRA DE TURONIO poden afectar ao IES AUGA DA LAXE
- Axentes climatolóxicos: Ventos, raios, furacáns, etc.
- Centro atópase nunha zona elevada, polo que o risco de inundacións por crecida do río Zamáns non é moi probable, pero pode verse afectado por riadas de auga que veñan de zonas altas por enriba da cota de terreo onde se atopa o Centro.

3.2. IDENTIFICACIÓN, ANÁLISE E AVALIACIÓN DOS RISCOS PROPIOS DA ACTIVIDADE E DOS RISCOS EXTERNOS QUE POIDAN AFECTARLLE (RISCOS RECOLLIDOS NOS PLANS DE PROTECCIÓN CIVIL E ACTIVIDADES DE RISCO PRÓXIMAS)

Os riscos máis importantes que poden dar lugar a unha emerxencia, independentemente do tipo de emerxencia, son os indicados a continuación. Divídense en riscos orixinados dentro do Centro e riscos que proceden do exterior.

3.2.1 IDENTIFICACIÓN DOS RISCOS

Neste epígrafe móstranse, en dúas táboas, os elementos de risco mencionados no epígrafe anterior, indicándose o risco asociado a cada un deles e, tamén, indicando a súa localización e orixe. Cada táboa é diferente en función da orixe do elemento de risco: dentro ou fóra do Centro.

RISCOS CON ORIXE NO PROPIO CENTRO

RISCO		SITUACIÓN	IDENTIFICACIÓN
Nº	Tipo		
001	Incendio e explosión	Na sala da caldeira, na planta baixa do edificio	A caldeira na sala da caldeira.
002	Incendio e explosión	Aparcadoiro	Os vehículos que hai no aparcadoiro fronte o edificio de aulas. O depósito de gasóleo, a operación de descarga do gasóleo.
003	Incendio	Planta baixa. Cadro eléctrico xeral	Lume no cadro eléctrico xeral, cadro do ascensor.
004	Incendio	Edificio. Nas aulas e áreas de almacenamento	Pola presenza e acumulación de combustibles dentro do edificio.
005	Estruturais. Derrube	Todo ou parte do edificio	O Centro

RISCOS CON ORIXE NO EXTERIOR DO CENTRO

RISCO		SITUACIÓN	IDENTIFICACIÓN
Nº	Tipo		
006	Comportamento anti-social	Actos anti-sociais xerados por persoas alleas ó Centro.	Persoas
007	Terremoto. Fenómenos naturais	Destrución do edificio (Terremoto). Alteracións o inundacións no edificio	Zona sísmica nivel III. Furacáns, etc.
008	Fume e tóxicos	Vehículos na estrada ou na estación de servizo	Estación de Servizo e vehículos que transportan mercadorías perigosas pola estrada.
009	Caídas e golpes	Ventos, raios, inundacións	Elementos do edificio e outros sen identificar

3.2.2 DENSIDADE DE CARGA DE LUME DA INSTALACIÓN

Un dos riscos máis importantes que se encontra dentro do Centro é o derivado da presenza de materiais combustibles e inflamables que poden ser causa dun incendio. Neste epígrafe faise unha estimación de densidade de lume que hai no Centro.

A estimación da carga de lume nalgúns puntos do Centro é complexa xa que non existe unha única tipoloxía de material combustible en cada punto do Centro, o contrario, sempre se encontra unha mestura de materiais combustibles. Non obstante nalgúns puntos atópase localizado elementos combustibles tales como o gasóleo, principalmente. Tamén se debe ter en conta que en todos os casos, a situación dos elementos pode variar co tempo. Por iso, para estimar a carga de lume débense facer as seguintes consideracións:

- Aínda que o número de alumnado por curso pode variar, imos a considerar que o Centro funciona con capacidade máxima por aula, 31 persoas (30 alumnos ou alumnas por aula, máis un profesor ou

profesora). Atopándose en cada aula unha mesa e unha cadeira para cada alumno e, tamén, un ordenador alí onde fose requirido (aulas de informática), ademais da mesa e cadeira para os profesores.

- Os contidos en elementos combustibles son variable ao longo do curso. Considéranse uns valores máximos en canto a contido de papel e madeira para obter estimacións máximas.
- Tomarase como base os datos indicados no Real Decreto 2267/2004, do 3 de decembro, no seu defecto utilizarase os datos da NTP-37, editada polo Instituto Nacional de Seguridade e Hixiene, para facer as estimacións de carga de lume.

A densidade de carga de lume calcúlase coa fórmula indicada no Real Decreto 2267/2004 para as actividades de almacenaxe:

$$Q_s = \frac{\sum_1^i q_{vi} C_i h_i s_i}{A} R_a \quad (\text{MJ} / \text{m}^2) \text{ o } (\text{Mcal} / \text{m}^2)$$

Onde:

- Q_s = densidade de lume, ponderada e corrixida, do sector o área de lume, en MJ/m².
- A = área
- G_i = Cantidad, en kg. ou m³, de cada un dos combustibles (i) que existen no sector da área de lume (incluídos os materiais construtivos combustibles).
- q_i = poder calorífico, en MJ/kg de cada un dos combustibles (i) que existen no sector de lume.
- C_i = coeficiente adimensional que pondera o grado de perigo (pola combustibilidade) de cada un dos combustibles (i) que existen no sector de lume.
- R_a = coeficiente adimensional que corrixe o grado de perigo (pola activación) inherente á actividade industrial que se desenvolve no sector de lume, produción, montaxe, transformación, reparación, almacenamento, etc.
- q_{vi} = densidade de lume, aportada por cada m³ de cada zona con diferente tipo de almacenamento (i) existente no sector de lume, en MJ/m³.
- h_i = altura del almacenamento de cada un dos combustibles, (i), en m.
- s_i = superficie ocupada en planta por cada zona con diferente tipo de almacenamento (i) existente no sector de lume, en m².

Para as actividades de produción, transformación, reparación ou calquera outra distinta do almacenamento úsase a fórmula:

$$Q_s = \frac{\sum_1^i q_{si} S_i C_i}{A} R_a \quad (\text{MJ} / \text{m}^2) \text{ o } (\text{Mcal} / \text{m}^2)$$

Onde:

- Q_s , C_i , R_a e A teñen a mesma significación que no dito para a almacenaxe.
- q_{si} = densidade de carga de lume de cada zona con proceso diferente segundo os distintos procesos que se realizan no sector de lume (i), en MJ/m².
- S_i = superficie de cada zona con proceso diferente e densidade de carga de lume, q_{si} diferente, en m².

No Real Decreto 2267/2004 atópanse os valores de R_a , C_i , os poderes caloríficos dos combustibles, e a densidade de lume aportado por cada material

EDIFICIO DE AULAS DO IES AUGA DA LAXE

O edificio se encontra sobre unha superficie construída duns 3.998,5 m², cada planta ocupa a superficie indicada na táboa seguinte.

EDIFICIO	SUPERFICIES DO IES AUGA DA LAXE (m ²)		
	Plantas	Útiles	Construídas
DE AULAS	Planta Baixa	1.275	1.402,5
	Planta Primeira	1.180	1.298
	Planta Segunda	1.180	1.298
XIMNASIO		305	330,5
EDIFICIO AULA DE MÚSICA		82	115,3
TOTAL SUPERFICIE:		4.022	4.444,3

Neste edificio consideramos as seguintes dependencias:

- Unha zona administrativa duns 315,7 m² formada po los despachos do equipo directivo do Centro, a administración e a conserxería, departamentos, sala do profesorado. A efectos de estimación da densidade de lume considerámolo similar a unha oficina técnica conforme o ANEXO I do Real Decreto 2267/2004, do 3 de decembro.
- A cafetaría, duns 89,8 m². A efectos de estimación da densidade de lume, so imos a considerar a presenza de madeira, 0,4 m³.
- Aulas existentes no edificio que, en total, ocupan unha superficie total de 1.280 m², incluídas as de menor tamaño nas plantas 1ª e 2ª. Nelas vamos a considerar como material combustible máis importante un total de: 21 m³ de madeira, 10 m³ de papel, non se consideran os equipos informáticos pola pouca densidade de lume asociada a eles.
- A biblioteca, de 87,1 m², que a imos considerala como tal conforme o ANEXO I do Real Decreto 2267/2004, do 3 de decembro.
- A sala da caldeira, duns 32,8 m². A efectos de estimación da densidade de lume considerámolo similar a unha sala de caldeiras conforme o ANEXO I do Real Decreto 2267/2004, do 3 de decembro.
- O Salón de Actos, de 198,5 m², onde a imos considerala como combustible predominante uns 2 m³ de madeira e 1 m³ de tela.

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

- Os 3 laboratorios que ocupan unha superficie duns 178,8 m², que conforme o equipamento que teñen, imos consideralos como laboratorios de física conforme o ANEXO I do Real Decreto 2267/2004, do 3 de decembro.

Non se consideran os aseos nin corredores nin vestiarios xa que non acumulan combustibles en cantidades significativas e, ademais, xa consideramos valores máximos de combustible por aulas.

Elemento	S (m ² /m ³)	G (m ³)	R _a	C _i	q _i /q _{vi} /q _{si}	Densidade de lume (MJ/m ²)	
						Parcial	Total
Zona administrativa	315,7		1,0	1,3	600	61,6	238,8
Aulas. Madeira	1.280	21	1,5	1,0	800	48,3	
Aulas. Papel		10	2,0	1,0	8.400		
Laboratorios	178,8		1,0	1,3	200	11,6	
Cafetaria	89,8	0,4	1,5	1,0	800	0,2	
Biblioteca	87,1		2,0	1,3	2.000	113,3	
Salón de Actos. Madeira	198,5	2	1,5	1,0	800	1,3	
Salón de Actos. Tela		1	2,0	1,0	1.300		
Sala da Caldeira	32,8		1,0	1,0	300	2,5	

EDIFICIO DO XIMNASIO

O edificio se encontra sobre unha superficie construída duns 330,5 m², nel consideramos a madeira como material combustible relevante, 1 m³ de madeira.

Elemento	S (m ² /m ³)	G (m ³)	R _a	C _i	q _i /q _{vi} /q _{si}	Densidade de lume (MJ/m ²)	
						Parcial	Total
Pista deportiva. Madeira	305	1	1,5	1,0	800	3,6	3,6

EDIFICIO DE MÚSICA

O edificio se encontra sobre unha superficie construída duns 115,3 m², nel consideramos a madeira (Materiais e a cortiza das paredes) como material combustible relevante, 2,2 m³ de madeira.

Elemento	S (m ² /m ³)	G (m ³)	R _a	C _i	q _i /q _{vi} /q _{si}	Densidade de lume (MJ/m ²)	
						Parcial	Total
Edificio A. de Música.	69,7	2,2	1,5	1,0	800	22,9	22,9

NO EXTERIOR DO EDIFICIO:

A densidade de lume no exterior do edificio imos a estimala con respecto a superficie construída do edificio de aulas, uns 3.998,5 m² de superficie. Os elementos combustibles que imos a considerar son:

- O depósito de gasóleo onde imos considerar uns 8.000 litros de gasóleo (densidade 850 Kg/m³).
- Un aparcadoiro onde se poden atopar, e consideramos, 20 vehículos, que consideramos de gasóleo.

Non se consideran os aseos polo seu baixo contido en materiais combustibles.

Exterior dos edificios	S (m ²)	G (Kgs, uds)	R _a	C _i	q _i /q _{vi} /q _{si}	Densidade de lume (MJ/m ²)	
						Parcial	Total
Depósito de gasóleo	5.952,1	6.800			42	71,4	74,3
Aparcadoiro		20	1,5	1,3	300	2,9	

DENSIDADE DE TOTAL DE LUME

Das táboas anteriores obtemos toda a información para estimar a densidade total de lume do Centro, referida á superficie total construída do edificio de aulas, 3.998,5 m², do do IES AUGA DA LAXE. A densidade de lume total do Centro indícase na seguinte táboa:

IES AUGA DA LAXE	Densidade de lume	Superficie	Densidade de lume TOTAL (MJ/m ²)
	(MJ/m ²)	Planta (m ²)	
Edificio de Aulas	238,8	3.998,5	290,4
Edificio do Ximnasio	3,6	330,5	
EDIFICIO AULA DE MÚSICA	69,7	115,3	
Exterior	49,3	3.998,5	

Conforme ao indicado e sobre a base do Real decreto 2267/2004, do 3 de decembro, O Centro IES AUGA DA LAXE ten un nivel intrínseco de lume BAIXO, nivel 1.

3.2.3 A METODOLOXÍA DE ANÁLISES DE RISCOS

Aínda que existen diversas metodoloxías para desenvolver as análises de riscos. A selección da metodoloxía máis apropiada en cada caso depende da dispoñibilidade de información e do nivel de detalle que se desexe alcanzar. Os pasos a seguir son:

1. Identificar os elementos de risco. Ver epígrafe 3.1 e 3.2.1
2. Unha vez identificados as ameazas ou posibles aspectos iniciadores de eventos, débese realizar o estimativo da súa probabilidade de ocorrencia, en función das características específicas; ademais, débese realizar o estimativo da severidade das consecuencias sobre os denominados factores de

vulnerabilidade que poderían resultar afectados (persoas, medio, sistemas, procesos, servizos, bens ou recursos, e imaxe do Centro).

A metodoloxía utilizada para a análise de riscos é a denominada **Metodoloxía de matriz de riscos**. Esta metodoloxía baséase en valorar as consecuencias de que se produza un sinistro fronte á probabilidade de que aconteza. A gravidade calcúlase en función do que poida supoñer para a vida das persoas, o medio ambiente, para a propiedade e a facilidade de propagarse o sinistro. Chegando a establecerse a **Táboa de Identificación e Valoración das Ameazas**:

Táboa de Identificación e Valoración das Ameazas

Gravidade				Control do Risco		
Vi Gravidade para a vida	M Gravidade para o medio ambiente	P Gravidade para a propiedade	Ve Velocidade de propagación	Pb Probabilidade de que o risco aconteza	Pr Prioridade	Ponderación de danos

Onde cada parámetro das columnas indicadas se estiman para cada sinistro en función das táboas seguintes:

Táboa Vi: Gravidade para a vida.

Pode tomar os valores 1 a 5, segundo a táboa seguinte:

Clase		Vi Gravidade para a vida
1	Pouco importantes	Padecementos lixeiros durante un día ou menos.
2	Limitadas	Lesións menores, malestar que perdura por unha semana ou menos.
3	Graves	Algunhas feridas graves, serias complicacións.
4	Moi Graves	Morte de polo menos unha persoa, e/ou varios feridos (20) de gravidade e/ou ata 50 evacuados.
5	Catastróficas	Varias mortes, centos de feridos graves e/ou máis de 50 evacuados.

Táboa M: Gravidade para o medio ambiente.

Pode tomar os valores 1 a 5, segundo a táboa seguinte:

Clase		M Gravidade para o medio ambiente
1	Pouco importantes	Non hai contaminación.
2	Limitadas	Hai baixa contaminación e os seus efectos están contidos.
3	Graves	Hai baixa ou media contaminación e os seus efectos están moi difundidos.
4	Moi Graves	Hai alta contaminación e os seus efectos están contidos.
5	Catastróficas	Hai moi alta contaminación e os seus efectos están moi difundidos.

Táboa P: Gravidade para a propiedade.
Pode tomar os valores de 1 a 5, segundo a táboa seguinte:

Clase		P Gravidade para a propiedade: Costo do dano (Salario mínimo mensual legal vixente)		
		Organización pequena	Organización mediana	Organización grande
1	Pouco importantes	< 2	< 4	< 8
2	Limitadas	2 - 5	4 - 10	8 - 20
3	Graves	5 - 10	10 - 20	20 - 40
4	Moi Graves	10 - 20	20 - 40	40 - 80
5	Catastróficas	> 20	> 40	> 80

Táboa Ve: Velocidade de propagación.
Pode tomar os valores de 1 a 4 segundo a táboa seguinte:

Clase		Ve Velocidade de propagación
1	Advertencia precisa e anticipada	Efectos contidos / ningún dano.
2	Media	Algunha propagación / poucos danos.
3	Alta	Danos considerables / efectos contidos.
4	Sen advertencia	Descoñecidos ata que os efectos se desenvolveron completamente. Efectos inmediatos como explosión

Táboa Pb: Probabilidade de que o risco aconteza.
Pode tomar os valores de 1 a 5 segundo a táboa seguinte:

Clase		Pb Probabilidade de que o risco suceda
1	Improbable	Menos dunha vez cada 1000 anos.
2	Pouco probable	Unha vez nun período de 100 a 1000 anos.
3	Probable	Unha vez nun período de 10 a 100 anos.
4	Bastante probable	Unha vez nun período de 1 a 10 anos.
5	Moi probable	Más dunha vez por ano

Pr: Prioridade.

Este parámetro calcúlase aplicando as porcentaxes a Gravidade, tal como se observa na táboa seguinte:

Gravidade				Control do Risco	
Vi	M	P	Ve	Pb	Pr
30 %	30%	20%	20%	---	$Pr = (Vi \times 30\% + M \times 20\% + P \times 30\% + Ve \times 20\%) / 4$

Logo realízase a ponderación dos danos e contrástase coa matriz de riscos que se establece en función da prioridade e a probabilidade. Contrastando os datos obtidos na última columna coa táboa seguinte pódese establecer o nivel de risco do Centro:

Porcentaxe obtido pola organización	Resultado
> 65	A actividade da organización considérase de alto risco.
30 - 65	A actividade da organización considérase de risco medio
< 30	A actividade da organización considérase de risco baixo.

3.2.4 AVALIACIÓN DOS RISCOS

Para a estimación dos parámetros de probabilidade considéranse en función dos datos a nivel nacional. Sobre os riscos máis relevantes téñense en conta as seguintes consideración:

- Considerouse o risco de existencia de sismos, pois Gondomar se encontra nunha zona sísmica de Nivel III. Se ben se poden estar a detectar movementos na escala Richter baixos a situación do Centro nunha zona de sismos empurra a unha valoración á alza deste risco. Tamén se considerou que os edificios quizás non resistan sismos importantes.
- O IES AUGA DA LAXE está nunha zona preto do centro de Gondomar, na actualidade non se ten constancia de que houbera conflitos por motivos de sinais de identidade de orixe relixiosa na vila, pero hai que telos en conta ó estar en España, país receptor de persoas de diferentes credos e culturas.
- Aínda que hai pouca constancia de accidentes en salas de caldeiras en centros escolares, hai que valorar que estes elementos están sometidos a unha estrita lexislación co obxecto de evitar accidentes. Por iso, optouse por considerar os accidentes relacionados con estes equipos a nivel xeral.
- O risco de incendio no Centro.
- As instalacións do Centro son relativamente novas, polo que unha probabilidade de derrube do edificio é baixa.
- O IES AUGA DA LAXE está relativamente preto dunha estrada nacional con unha densidade importante de tráfico. Non se pode descartar un accidente onde estea implicado algún vehículo que transporte mercadoría perigosa e, por tanto, que poda afectar cos seus gases e fumes as instalacións. A presenza dunha estación de servizo incrementa a probabilidade dun accidente pola presenza de produtos químicos.

Na táboa seguinte expónse a avaliación dos riscos que poden ocasionar a activación deste Plan de Autoprotección. O “Nº” que se indica na 2ª columna correspóndese co número de identificación de riscos das táboas que figuran no epígrafe 3.2.1. Como pode se pode ver nela, o nivel de risco do Centro é baixo. Non obstante, e tendo en conta a situación de IES AUGA DA LAXE e os riscos externos hai que dicir que o nivel de risco, xeral, para o Centro é **BAIXO**.

LOCALIZACIÓN	RISCO (Epígrafe 3.2.1)	GRAVIDADE				CONTROL DO RISCO				
	Nº	Vi	M	P	Ve	Pb	Pr	Ponderación de danos	NIVEL RISCO	
									Parcial	Total
INTERIOR	001	4	2	4	4	4	0,85	3,400	12,38	22,08
	002	3	1	2	2	4	0,425	1,700		
	003	2	1	5	2	3	0,575	1,725		
	004	4	3	5	3	3	0,925	2,775		
	005	5	2	5	3	3	0,925	2,775		
EXTERIOR	006	3	1	4	3	4	0,65	2,600	9,70	
	007	5	2	5	3	2	0,925	1,850		
	008	2	1	2	2	5	0,425	2,125		
	009	4	1	3	2	5	0,625	3,125		

3.2.5 SITUACIÓN E IDENTIFICACIÓN DOS RISCOS

Conforme o indicado no Código Técnico de Edificación, Sección SI-2 de Locais e zonas de risco especial temos como elementos de risco no IES AUGA DA LAXE os seguintes elementos:

ZONAS DE RISCO	
Conforme o Código Técnico de Edificación, Sección SI-2 de Locais e Zonas de Risco	
ZONA DE RISCO	NIVEL DE RISCO
DEPÓSITO DE GASÓLEO	MEDIO
APARCADOIRO	BAIXO
BIBLIOTECA	BAIXO
SALA DA CALDEIRA	BAIXO
CADRO ELÉCTRICO XERAL	BAIXO
ZONA MAQUINARIA ASCENSOR	BAIXO

3.3. IDENTIFICACIÓN, CUANTIFICACIÓN E TIPOLOXÍA DAS PERSOAS TANTO AFECTAS Á ACTIVIDADE COMO AS ALLEAS A ELA QUE TEÑAN ACCESO AOS EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVE A ACTIVIDADE

Polo xeral a maioría de estancias do edificio permanecen pechadas con chave cando non son utilizadas. A tipoloxía de persoas que poden encontrarse no Centro pódese agrupar en varios grupos diferentes:

- Alumnado matriculado.

- Persoal docente.
- Persoal non docente.
- Tamén os pais dos alumnos que poidan vir e visitas.
- Alumnado de intercambio procedentes de centros educativos da Unión Europea.

3.4. PLANOS DE SITUACIÓN POR EDIFICIO E PLANTAS DE TODOS OS ELEMENTOS E/OU INSTALACIÓNS DE RISCOS, TANTO OS PROPIOS COMO OS DO CONTORNO. CON VALORACIÓN DO RISCO

No ANEXO III indícanse os planos onde se sitúan os elementos de riscos do Centro, sobre a base do indicado no Real Decreto 314/2006, do 17 de Marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación.

Planos: PR-1, PR-2, PR-3, PR4 e PR-5.

4. INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS, HUMANOS E MATERIAIS, DE QUE DISPÓN A ENTIDADE PARA CONTROLAR OS RISCOS DETECTADOS, ENFRONTAR AS SITUACIÓNS DE EMERXENCIA E FACILITAR A INTERVENCIÓN DOS SERVIZOS EXTERNOS DE EMERXENCIA.

4.1.1 MEDIDAS E MEDIOS HUMANOS

Para o control dos riscos detectados, o Centro conta cos seguintes medios humanos, que forman parte dos equipos de emerxencia, e que figuran na TÁBOA I:

- Equipo de Dirección de Emerxencia, Evacuación e Intervención.
- Membros do Equipo de Intervención.
- Membros do Equipo de Evacuación.

4.1.2 MEDIOS MATERIAIS

Os medios materiais cos que está dotado o IES AUGA DA LAXE intentan responder ao risco principal co que conta o edificio: o incendio. Non obstante, non poden responder aos riscos medioambientais.

CLASIFICACIÓN DOS MEDIOS MATERIAIS NA LOITA CONTRA INCENDIOS (LCI)

Os medios materiais empregados na loita contra incendios poden clasificarse en:

- * Medios de Actuación.
- * Medios de Alarma.

MEDIOS DE ACTUACIÓN. Materiais de loita contra incendios:

EQUIPO	TOTAL	EDIFICIO DE AULAS			EDIFICIO DE MÚSICA	XIMNASIO
		Planta Baixa	Planta Primeira	Planta Segunda		
HIDRANTE	1 ⁽¹⁾	0				
BIE	10	2	4	4	0	0
EXTINTORES ABC	33	15	7	8	1	2
EXTINTORES CO ₂	2	1	0	1	0	0
SEMIAUTOMÁTICO ABC	1	1	0	0	0	0

⁽¹⁾Toma de auga (hidrante) no exterior do Centro, na entrada de persoas

MEDIOS DE ALARMA:

ELEMENTO	TOTAL	Planta Baixa	Planta Primeira	Planta Segunda
PULSADORES e ALARMA	10	4	3	3
CENTRAL CONTRA INCENDIOS	1	1	0	0
SEREAS DE EMERXENCIA	6	2	2	2

MEDIOS HUMANOS:

Na TÁBOA I indícase a composición dos equipos de emerxencia do Centro para o control da situación de risco.

MEDIOS AUXILIARES

- O Centro ten instalación de alumado de emerxencia.
- Hai sinalización de evacuación.

4.2. AS MEDIDAS E OS MEDIOS, HUMANOS E MATERIAIS, DISPOÑIBLES EN APLICACIÓN DE DISPOSICIÓNES ESPECÍFICAS EN MATERIA DE SEGURIDADE.

Os elementos dispoñibles no Centro e que están suxeitos a disposicións específicas son os seguintes:

- * Os equipos de extinción de incendios que están suxeitos ao Real Decreto 513/2017, do 22 de maio.
- * Os elementos de sinalización dos equipos de contraincendios e de vías de evacuación que están suxeitos á lexislación de sinalización, Real Decreto 485/1997, do 14 de abril e as normas UNE en vigor.
- * As escaleiras e corredores de evacuación que han de cumprir coa normativa legal, o Real Decreto 486/1997, do 14 de abril e coa Lei 38/1995 do 5 de novembro, e co Código Técnico de Edificación Real Decreto 314/2006, do 17 de marzo.
- * As Caldeiras de auga quente na que é de aplicación o Real decreto 809/2021, do 9 de setembro.

DIRECCIÓN DE EQUIPOS e COMPOSICIÓN DE LOS EQUIPOS		
DIRECCIÓN DOS EQUIPOS		MEMBROS DOS EQUIPOS
DIRECCIÓN EMERXENCIA	1º.- A persoa que ocupa a Dirección do Centro Se non estivera sería substituída polas seguinte persoa e no seguinte orde: 2º.- A persoa que ocupe a Vicedirección do Centro. 3º.- Xefatura de Estudos 4º.- Secretario ou Secretaria 5º.- Conserxe	
XEFATURA de EVACUACIÓN	1º. A persoa que ocupe a Xefatura de Estudos. Se non estivera, sería substituída polas seguintes persoas, e no seguinte orde, mentres non estiveran actuando como Dirección de Emerxencia: 2º. A persoa que ocupe a Vicedirección do Centro. 3º. O Secretario ou Secretaria do Centro 4º. A Dirección de Emerxencia.	<u>Membros do Equipo de Evacuación:</u> O Profesorado presente nas aulas. Persoal docente de garda.
XEFATURA de INTERVENCIÓN	1º.- A persoa que ocupe a Secretaría do Centro. Se non estivera sería substituída pola seguinte persoa e no seguinte orde, sempre que non estivera actuando nos grupos anteriores: 2º.- A persoa que ocupe a Vicedirección do Centro. 3º.- A Dirección de Emerxencia	Persoal non docente
TÁBOA I		

4.2.1 CÁLCULO DA OCUPACIÓN E DAS VÍAS DE EVACUACIÓN

Para realizar unha estimación dos anchos das vías, escaleiras e portas de evacuación, tomarase como referencia a proposta do Código Técnico de Edificación que actualmente está en vigor. Para facer o cálculo faranse as seguintes consideracións:

- Aínda que non é do todo correcto, consideramos a máxima ocupación para facer o cálculo. Ou sexa que todas as aulas de Educación Secundario Obrigatoria e Bacharelato é 31 persoas (30 do alumnado e 1 do profesorado).
- En cada corredor consideramos que van todas as persoas que poden haber nas aulas que teñen saída a dito corredor.

TÁBOA DE OCUPACIÓN					
ZONA	PLANTA	ZONA	Superficie útil (m²)	OCUPACIÓN	
				m²/persoas	m²/persoas
EDIFICIO AULAS	BAIXA	Aula de Tecnoloxía	57,6	5	11
		Sala do Profesorado	73,7	Tantas persoas como cadeiras	
		Secretaría	58,3		
		Cafetaría	89,8		
		Salón de Actos	198,5		
		Despacho Dirección	13,0		
		Despacho Secretaría	10,3		
		Conserxería	17,3		
		Despacho Xefatura de Estudos	8,4		
	PRIMEIRA	Aula 2, 4	57,6	1,5	38
		Aulas: 3, 5, 6, 7, 8	59,6	1,5	39
		Departamento Orientación	30,2	1,5	20
		Aula P.T.	30,2	1,5	20
		Laboratorios: L1, L2	59,6	5	12
		Biblioteca	87,10	2	43
		Aula de Plástica	87,10	1,5	58
	SEGUNDA	Aulas: 9, 11, 13, 15, 16	59,6	1,5	39
		Aula 10, 12, 14	57,6	1,5	38
		Aula de Desdoblamento, Aula de Profesorado e Convivencia	30,2	1,5	20
		Aula Xeral 1, Aula Xeral 2	59,6	1,5	39
		Laboratorio L3	59,6	5	12
		Informática 1	59,6	1,5	39
		Informática 2	28,1	1,5	18
EDIFICIO AULA DE MÚSICA		Sala 1	37,2	5	7
		Sala 2	23,5		4
		Sala 3	9,0		1
EDIFICIO XIMNASIO		Pista deportiva	305	5	61

Dos datos de ocupación presentados pódese constatar que hai problemas de espazo para acoller o número máximo de alumnado que aconsella a Consellería de Educación nos laboratorios e nalgúns salas que non son aulas.

DIMENSIÓNS DOS CORREDORES E RAMPLAS

O edificio de aulas ten varios corredores, con diferente ancho, en cada planta. Na táboa seguinte indícase o ancho e capacidade de cada corredor. Para ver a súa capacidade, consideramos o seguinte:

- Tomamos como ancho do corredor o punto máis estreito que teña en toda a súa lonxitude.
- A cada corredor sae todas as persoas que están nas aulas e talleres cuxas saídas dan a dito corredor.
- Podíase considerar que nas aulas hai o número máximo de alumnos que marque a Consellería de Educación da Xunta de Galicia.

Como pode verse na táboa seguinte, non hai problemas coas dimensións dos anchos dos corredores, xa que a 31 persoas por aulas, sobra espazo para facer a evacuación en cada corredor.

CÁLCULO DA OCUPACIÓN MÁXIMA TEÓRICA DAS VÍAS DE EVACUACIÓN DOS EDIFICIOS (corredores e ramplas)		
CORREDORES	Ancho (m.)	Capacidade segundo CTE (nº)
Corredores: C11, C12, C15, C21, C22, C24, C25	2,2	440
Corredores: C13, C23	4,8	960
Corredor C14	13	2.600

DIMENSIÓNS DAS ESCALEIRAS E RAMPLAS

Analízase a continuación o ancho das escaleiras. Neste edificio hai dúas escaleiras (E1, E2), de 180 cm de ancho cada unha delas. Non hai escaleiras exteriores. Na táboa seguinte indícase o ancho e capacidade de cada escaleira. Para ver a súa capacidade, consideramos o seguinte:

- Tomamos como ancho da escaleira o punto máis estreito que teña en toda a súa lonxitude.
- A cada escaleira diríxense todas as persoas que están nas aulas de cada planta. Tómase como referencia a planta con mais persoas a evacuar o edificio.
- Sentido de evacuación descendente.
- Podíase considerar que nas aulas hai o número máximo de alumnos que marque a Consellería de Educación da Xunta de Galicia. Excepto nas aulas pequenas onde só consideramos a capacidade indicada polo Código Técnico de Edificación.

ESCALEIRAS	Ancho (m.)	Capacidade segundo CTE (nº)	Previsión de persoas (nº)
Escaleira E1	1,8	288	155
Escaleira E2	1,8	288	155

* Valores sen especificar debido á súa variabilidade.

Conforme o indicado na táboa, non hai problema de capacidade nas escaleiras.

DIMENSIÓN DAS PORTAS

O Centro ten dous tipos de portas nas aulas:

- Portas dunha única folla, de máis de 80 cm. de ancho. Que non presentan problema de capacidade.
- Portas asimétricas con unha folla, a de apertura, de 80+40 cm. de ancho que tampouco presenta problemas de capacidade.

Ambos tipos de portas son suficientes para o número de persoas que hai nas aulas e das salas.

PORTAS DE SAÍDA DO EDIFICIO DE AULAS CARA AO EXTERIOR:

As portas que dan saída do edificio, existentes na planta baixa, que dan saída cara ao seu exterior.

Son dous grupos de portas:

- Un grupo de 6 portas con cortaventos, dispostas en dous grupos de 3 portas por grupo, con unha zona de cortaventos entre elas. As portas son de dobre folla, simétrica, pero as tres portas exteriores teñen un ancho total de 145 cm. e as portas interiores teñen un ancho, total, de 150 cm.
- Dúas portas, con unha zona de cortaventos entre elas, de dobre folla, simétrica. A porta interior ten un ancho total de 160 cm. e, a porta exterior, ten un ancho total de 126 cm.
- A porta de saída pola zona de vestiarios, cara ao ximnasio, é de dobre folla simétrica, de 160 cm de ancho. Esta porta só da servizo aos vestiarios.
- A porta de saída pola cafetaría é unha porta dunha folla, de 82 cm de ancho. Esta porta úsase para dar servizo a cafetaría.
- Hai unha porta correioira no Salón de Actos, de dobre folla, dun ancho total de 7,5 metros

PORTAS DO XIMNASIO:

Son dúas portas, de dobre folla, simétricas, con un ancho total de 144 cm cada unha delas.

PORTAS DE SAÍDA DO EDIFICIO DE MÚSICA:

A porta de saída do edificio é dunha folla de 80 cm de ancho e a porta que da saída ao exterior do patio é superior a 90 cm, tamén dunha folla. Son anchos suficientes para a capacidade do edificio.

ESCALEIRAS	Ancho (m.)	Capacidade segundo CTE (nº)	Previsión de persoas (nº)
Porta principal Edificio de Aulas (6 portas)	1,45	235/porta	248 x 3= 705
Porta despachos Edificio de Aulas (2 portas)	1,26	204	204
Ancho do Salón de Actos	7,5	>1.000 persoas	Persoas como cadeiras
Portas do Ximnasio (2 portas)	1,44	234/porta	234 x 2= 468
Porta Saída da zona do edificio de música	0,9	225	225

Desta táboa e do indicado neste epígrafe, podemos concluír que non debería haber problemas para a evacuación dos edificios, nin das aulas, nin do Salón de Actos.

4.2.2 ESTIMACIÓN DO TEMPO DE EVACUACIÓN DOS EDIFICIOS

Conforme o indicado na Nota Técnica de Prevención nº 436-1997, editada polo Instituto Nacional de Seguridade e Hixiene no Traballo, estímase o tempo de evacuación do edificio de aulas. A estimación faise conforme a fórmula:

$$T = \sum_i \frac{L}{V} + TE \quad \text{onde} \quad TE = \sum_j \frac{P}{A \times C_c}$$

Onde cada termo das ecuacións identifícase como sigue:

- T é o tempo, en segundos, de evacuación
- L é a distancia, en metros, recorrido en cada plano horizontal, i.
- V é a velocidade, en metros/segundo, de circulación das persoas (ver táboa)
- TE é o tempo, en segundos, que se perde nun embotellamento.
- P é o número de persoas que chegan a cada punto de embotellamento, j, xa sexa unha escaleira ou porta.
- A é a anchura, en metros, do embotellamento, j.
- C_c é o coeficiente de circulación, en persoas/(metro/segundo). Considérase 1,3 persoas/(m/seg)

TIPO DE PERSOAS o VÍAS	Velocidade horizontal (m/seg)	Velocidade en escaleira (m/seg)
Alumnado e persoas	1,0	0,5

Preséntanse, a continuación, unha estimación do tempo de evacuación do alumnado dende a aula mais lonxe da porta é a 13.

ESTIMACIÓN TEMPO DE EVACUACIÓN

Estímase o tempo de saída do alumnado que está a maior altura, que é o alumnado da Aula 13 sae da aula para saír do edificio baixando pola escaleira E1, despois de avanzar, atravesando o corredor C25, e avanzar polo corredor C21. Despois baixa pola escaleira E1 ata a planta baixa e, nela, atravesa o vestíbulo cara a porta principal do edificio que atopará de fronte. A altura de cada planta é de 3,6 metros. Fanse as seguintes consideracións:

- Considerase cada aula con 31 persoas.
- Todas as aulas do corredor, onde está a Aula 13, están cheas
- Na primeira planta, hai outro grupo de persoas que accede á escaleira E1, que pode dar lugar a un tapón no acceso a escaleira na primeira planta.

Deste xeito, o tempo mais desfavorable de saída do edificio, da Aula 13, é o indicado na seguinte táboa.

zona	Persoas (nº)	Tipo de Recorrido	Recorrido/ancho (m)	Tempo (seg)
Aula 13 Saída da planta	31	Avance dentro da aula	11	11
		Embotellamento na porta	0,8	29,8
	235	Avance no corredor ata chega a escaleira E1	18	19
		Embotellamento na escaleira	1,8	26,5
Aula 13 Baixa pola escaleira E1 ata a planta baixa	235	Baixar ata 1ª planta. Vertical	3,6	7,2
	470	Embotellamento na escaleira na planta primeira	1,8	105
		Baixar ata a planta baixa. Vertical	3,6	7,2
Aula 13 Chegada a planta baixa e saída pola porta preto da escaleira E1	470	Avance dende a escaleira, na planta baixa, ata a porta de saída do edificio	13	13
		Embotellamento nunha porta de saída coas persoas da súa aula	1,45	16,5
TEMPO MÁXIMO DE EVACUACIÓN ESTIMADO (minutos)				3,9

4.2.3 O PUNTO DE ENCONTRO

O Punto de Encontro é o lugar onde todas as persoas presentes no Centro IES AUGA DA LAXE deberán de ir no caso de que se declare unha Evacuación Xeral e a Dirección de Emerxencia mande saír do edificio. O Obxecto do Punto de Encontro é que nel, todas as persoas que saíron do edificio, se atopen a salvo do elemento que xerou a emerxencia.

No Punto de Encontro cada profesor ou profesora pasará lista do alumnado que tivo na súa aula, con obxecto de detectar se falta algunha persoa. Se así fóra, comunicarao a Xefatura de Evacuación. Por esta razón é importante que se garde un certo orde no Punto de Encontro e que ninguén o abandone sen o permiso e coñecemento da Xefatura de Evacuación.

O IES AUGA DA LAXE dispón dun Punto de Encontro na zona existente na pista deportiva, descuberta, que hai no exterior do edificio. (ver plano PE-1). Non obstante, as persoas que están no Ximnasio ou no Edificio de Música, terán o Punto de Encontro preto da porta de acceso ao Edificio de Aulas, no exterior do edificio.

Tamén se informa que se durante a evacuación o Punto de Encontro supuxera un risco para as persoas que están nel, só a Dirección de Emerxencia debe dar instrucións para levar a todas as persoas para outro lugar.

4.3. PLANOS DE SITUACIÓN DOS MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

No ANEXO III móstranse os planos onde se sitúan os elementos de protección contra incendios. Planos: PLI-1, PLI-2, PLI-3, PLI-4, PLI-5 e PLI-6.

4.4 ELEMENTOS DE DETECCIÓN E ALERTA

O Centro só ten elementos de detección e alerta no edificio de aulas. Dispón de pulsadores e sirenas de emerxencia asociados a unha central de alarma que se atopa na Conserxería. No ANEXO III móstranse os planos onde se sitúan os elementos de detección e alerta. Planos: PDA-1, PDA-2 e PDA-3.

4.5 PLANOS DE PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN E ÁREAS DE CONFINAMENTO, REFLECTINDO O NÚMERO DE PERSOAS A EVACUAR OU CONFINAR POR ÁREAS SEGUNDO OS CRITERIOS FIXADOS NA NORMATIVA VIXENTE.

No ANEXO III móstranse os planos cos percorridos de evacuación do Centro. Estes percorridos levan cara o Punto de Encontro (PE-1). O planos cos percorridos son: PE-2, PE-3, PE-4, PE-5 e PE-6. Nos planos utilízase a seguinte lenda:

LENDAS	
	Inicio do percorrido
	A frecha indica o final do percorrido
	Percorrido completo
	Camiño alternativo

4.5.1 PLANO DO PUNTO DE ENCONTRO

No ANEXO III móstranse o plano coa situación do Punto de Encontro. Plano PE-1. É importante ler o epígrafe 4.2.2.

4.6 PLANOS DE COMPARTIMENTACIÓN DAS ÁREAS OU SECTORES DE RISCO.

Ó ser o IES AUGA DA LAXE un centro docente con tres edificios que non teñen mais de 4.000 m² construídos. O ser tres edificios con certa distancia entre eles, podemos considerar que cada un deles é un Sector de Risco diferente. Tendo en conta isto, no ANEXO III móstranse o plano onde se localizan os sectores de risco. Plano PSR-1.

5. PROGRAMA DE MANTEMENTO DAS INSTALACIÓNS

5.1 DESCRICIÓN DO MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIÓNS DE RISCO QUE GARANTA O CONTROL DESTAS

O Centro debería de establecer un programa de control periódico das instalacións con obxecto de detectar a existencia de elementos que poidan xerar unha situación de emerxencia, revisarse as áreas de risco seguintes:

- A Sala da caldeira. Deberá estar ordenada e limpa, procurando mantela sen elementos combustibles. Tamén comprobarase que na sala haxa, polo menos, un extintor operativo.

A sala da caldeira non deben ser un lugar de almacenamento.

- As aulas sempre deben estar limpas e ordenados, e procurarase manter nelas a menor cantidade de elementos combustibles (madeira, papeis, plásticos). Procurarase que os equipos eléctricos estean apagados e desenchufados cando non haxa persoas dentro facendo uso deles.
- A Biblioteca manterá sempre os libros ordenados e colocados no seu lugar nos estantes.
- Os ordenadores deben de ter todo o cableado sen fisuras que permita ver a parte metálica do cable. Non sobrecargar enchufes mediante uso de excesivo número de caixas de conexión. Os equipos informáticos non deberán estar acendidos cando non haxa persoas facendo uso deles. Aqueles que tiveran que estar acendidos, deberase procurar non sobrecargar a tensión da instalación.

- En xeral, o Centro debe manterse limpo e ordenado, debendo de eliminarse os elementos que non se utilicen. Os almacéns deberán estar, tamén, limpos e ordenados e os elementos gardados segundo o seu tipo de material. Na parte baixa das escaleiras, no oco, non debe de almacenarse material combustible.
- Os corredores deben de estar libres de elementos para non dificultar a evacuación. Os ocos das escaleiras deben estar libres de material combustible.
- Preto do Cadro Xeral dos edificios non se almacenará material combustible (papeis, madeira, produtos químicos, etc.), nin sequera de forma provisional.

5.2 DESCRICIÓN DO MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIÓNS DE PROTECCIÓN QUE GARANTA A SÚA OPERATIVIDADE.

O mantemento preventivo que ha de levarse a cabo, independentemente do que indique a lexislación vixente, é o que se indica a continuación. Na lista faise mención tanto dos equipos de que dispón o Centro como de aqueles equipos que non ten pero que deberían de ter, pero que son mencionados pola lexislación vixente, por se en algún momento vai a dispoñer deles para mellorar as instalacións:

- Luces de Emerxencia. Revisión semestral do correcto funcionamento das luces de emerxencia.
- Sinalización. Revisión semestral do correcto estado e situación das sinais de emerxencia.
- Edificios. Revisión, anual, do estado dos edificios. Buscarase a existencia de gretas e calquera outra manifestación que poida ser indicativo dun dano na estrutura. En caso de encontrar algún defecto, comunicárase a Dirección do Centro para buscar unha solución ao problema.
- Portas de emerxencia. Todas as portas de saída de evacuación (ver epígrafe 4.2.5) deben de ser sinalizadas “Salida de emergencia” ou “saída”, segundo corresponda, e deben estar sempre operativas. Nunca deben estar bloqueadas.
- As Vías de Evacuación. Aínda que a revisión se pode facer diariamente alí onde se realiza a actividade docente, polo menos semanalmente, inspeccionárase o estado en que se encontran: Libres de obstáculos e libres de sucidade que poida dar lugar a que o persoal esvare ao pisar.
- Alarmas de Emerxencia. Sería bo facelas soar trimestralmente. Isto debe de facerse cando están no Centro todas as persoas (alumnado, persoal docente e non docente), e avisando de que se vai facer unha proba de son. Este aviso tería as seguintes funcións:
 - Saber que está operativa.
 - Que todas as persoas do Centro coñezan o seu son.
 - Saber que ditas alarmas pódense oír, perfectamente, dende calquera lugar do Centro ou do edificio.

Cada unha destas inspeccións deben de quedar rexistradas en soporte papel, identificando a persoa que a fixo e estampando a súa sinatura no documento. Estes documentos deben de ser gardados pola

Dirección do Centro. No ANEXO II propónse unha folla onde rexistrar estas revisións, pero aquelas revisións que se fagan con empresas externas acreditadas deberán quedar rexistradas nas follas que utilicen estas empresas que deben de firmar os técnicos que as fixeron. Todos estes rexistros gardaranse en Administración.

5.3 REALIZACIÓN DAS INSPECCIÓNS DE SEGURIDADE DE ACORDO COA NORMATIVA VIXENTE.

Conforme á normativa vixente, periodicamente será necesario facer un conxunto de revisión tanto dos equipos de emerxencia como en todos aqueles aspectos que condicionen e incidan na seguridade do Centro.

5.3.1 INSPECCIÓN DOS EQUIPOS DE EMERXENCIA

Conforme a normativa vixente, Real Decreto 513/2017, do 22 de maio, e as normas UNE que se indican en dito Real Decreto, e xa que o Centro ten máis de 2.000 m² construídos, é necesario realizar as seguintes inspeccións dos equipos. Inclúese unha relación dos equipos existentes e os que se propoñerán, epígrafe 8.6, aínda que non existan no Centro no momento de redactar este Plan de Autoprotección. Hai dous tipos de inspeccións:

- As que poden ser feitas polo persoal especializado dos fabricantes dos equipos ou polo persoal especializado do usuario ou titular da instalación.
- As que poden ser feitas por persoal especializado dos fabricantes dos equipos ou por persoal de unha empresa mantedora conforme se define esta no Real Decreto 513/2017 do 22 de maio.
- As que se poden facer por persoal especializado do fabricante dos equipos, por persoal dunha empresa mantedora, ou ben, por o persoal especializado do usuario ou titular da instalación

Todas estas inspeccións deben de quedar rexistradas en soporte papel, identificando a persoa que as realizou e estampando a súa sinatura no documento. Débese de indicar o resultado da inspección por cada un dos equipos indicados. Estes documentos deben de ser gardados pola Dirección do Centro.

5.3.1.1 INSPECCIÓN DOS EQUIPOS DE EMERXENCIA QUE PODEN SER FEITAS POLO PERSOAL ESPECIALIZADO DOS FABRICANTES DOS EQUIPOS OU POLO PERSOAL ESPECIALIZADO DO USUARIO OU TITULAR DA INSTALACIÓN

Estas inspeccións poden ser de carácter trimestral e semestral

PROGRAMA TRIMESTRAL:

SISTEMA DE DETECCIÓN E ALARMA DE INCENDIOS

Dispositivos para a activación manual da alarma:

- Comprobación da sinalización do pulsador de alarma manual.

EXTINTORES DE INCENDIOS

- Que os extintores están no seu lugar asignado e que non presentan evidencias aparentes de danos.
- Que son adecuados conforme o risco a protexer.
- Que non teñen o acceso obstruído, son visibles ou están sinalizados e teñen as súas instrucións de manexo na parte dianteira
- Que as instrucións de manexo son lexibles.
- Que o indicador de presión se encontra na zona de operación
- Que as partes metálicas (boquillas, válvula, manguera,...)están en bo estado.
- Que non faltan nin están rotos os precintos ou os tapóns indicadores de utilización.
- Que non foron descargados total ou parcialmente.

PROGRAMA SEMESTRAL:**SISTEMA DE DETECCIÓN E ALARMA DE INCENDIOS****Dispositivos para a activación manual da alarma:**

- o Verificar a situación, identificación, visibilidade e accesibilidade do pulsador.

5.3.1.2 INSPECCIÓN DOS EQUIPOS DE EMERXENCIA QUE PODEN SER FEITAS POLO PERSOAL ESPECIALIZADO DOS FABRICANTES DOS EQUIPOS OU POR PERSOAL DE UNHA EMPRESA MANTEDORA CONFORME SE DEFINE ESTA NO REAL DECRETO 513/2017 DO 22 DE MAIO

Estas inspeccións poden ser anuais ou quinquenais. A saber:

PROGRAMA ANUAL:**SISTEMA DE DETECCIÓN E ALARMA DE INCENDIOS****Dispositivos para a activación manual da alarma:**

- Proba de funcionamento do pulsador manual.

EXTINTORES DE INCENDIOS

- Realizar as operacións de mantemento segundo o establecido no “Programa de Mantemento Anual” da norma UNE 23120.

PROGRAMA QUINQUENAL:**EXTINTORES DE INCENDIOS**

- Realizar unha proba de nivel C (timbrado), de acordo co establecido no anexo III, do Regulamento de Equipos a Presión aprobado polo Real Decreto 809/2021, do 9 de setembro.

- A partir da data de timbrado do extintor (e por tres veces) procederase ó retimbrado do mesmo de acordo co establecido no anexo III do Regulamento de Equipos a Presión.

5.3.1.3 INSPECCIÓN DOS EQUIPOS DE EMERXENCIA QUE PODEN SER FEITAS POLO PERSOAL ESPECIALIZADO DOS FABRICANTES DOS EQUIPOS OU POR PERSOAL DE UNHA EMPRESA MANTEDORA CONFORME SE DEFINE ESTA NO REAL DECRETO 513/2017 DO 22 DE MAIO, OU BEN, POR PERSOAL ESPECIALIZADO DO USUARIO OU TITULAR DA INSTALACIÓN

Estas inspeccións só se poden facer sobre sistema de sinalización luminescente que estea instalado no Centro. É unha inspección que debe facerse anualmente. A saber:

- Comprobar, visualmente, a existencia do sistema de sinalización, a súa correcta situación e o bo estado en canto a limpeza, lexibilidade e iluminación (na escuridade) das sinais, balizamento e planos de evacuación.
- Verificación do estado dos elementos de subxección (ancoraxes, variñas, angulares, parafusos, adhesivos etc.)

5.3.2 INSPECCIÓN DE ELEMENTOS QUE INCIDEN NA SEGURIDADE

Varios son os equipos de que poden xerar unha situación de risco e que están sometidos ás inspeccións que indica a súa correspondente lexislación, e conforme se indica na lexislación, a través dunha ENAC. Entre elas hai que citar:

- Cadros eléctricos revisaranse e manteranse en bo estado de funcionamento conforme a lexislación de baixa tensión vixente. As operacións de mantemento por persoal con formación acreditada para facelo, e as inspeccións realizaranse por empresas autorizadas conforme o Real Decreto 842/2002, do 2 de Agosto, sobre Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión.
- As instalacións térmicas serán obxecto de mantemento por organismo autorizado segundo o indicado no Regulamento de Instalacións Térmicas en edificios, segundo o Real Decreto 1027/2007, do 20 de Xullo.
- Inspección dos equipos e instalacións de loita contra incendios conforme o Real Decreto 513/2017, do 22 de maio.
- Sinalizar as vías de evacuación e saídas conforme a normativa legal vixente e a norma UNE vixente en cada momento.
- Real Decreto 809/2021, do 9 de setembro, polo que se aproba o Regulamento de equipamentos de presión e as súas instrucións técnicas complementarias.

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS

6.1. IDENTIFICACIÓN E CLASIFICACIÓN DAS EMERXENCIAS

As emerxencias poden clasificarse en función da gravidade, do tipo de risco e en función da ocupación e medios humanos.

Clasificación pola súa gravidade. Podemos clasificar este tipo de emerxencias en:

- Conato de emerxencia.
- Emerxencia Parcial.
- Emerxencia Xeral.

CONATO DE EMERXENCIA:

É o accidente que pode ser controlado e dominado de forma sinxela e rápida polo persoal do Centro, área ou sección. Inicialmente, esta situación non é comprometida nin para as persoas nin para os bens.

EMERXENCIA PARCIAL:

Esta emerxencia está orixinado por un accidente que para ser controlado polos medios dispoñibles no propio Centro. Os efectos da emerxencia parcial quedarán limitados a unha zona do Centro. Pode implicar unha evacuación parcial da zona afectada. Esta situación implica que unha parte das persoas do Centro están en situación de risco.

EMERXENCIA XERAL:

Esta emerxencia está causada por un accidente que pode poñer en perigo a todas, ou unha parte importante, as persoas que están no Centro. Este tipo de emerxencia precisa da actuación de todos os equipos e medios de protección do Centro, mesmo contando coa axuda externa para combatalo. Este tipo de emerxencia comportará a evacuación total de todas as persoas que estean presente no Centro, xa que supón un risco para a maior parte das persoas presentes.

Clasificación polo tipo de risco. Podemos clasificar as emerxencias en:

- Emerxencias de tipo técnico
- Emerxencias de tipo natural
- Emerxencias causadas por persoas.

EMERXENCIAS DE TIPO TÉCNICO

Teñen orixe nos equipos e instalación do Centro (cadros eléctricos, caldeiras, equipos electrónicos) que poden causar un lume dentro dos edificios e, tamén, poden vir acompañados de explosións no caso das caldeiras.

EMERXENCIAS DE TIPO NATURAL

Teñen orixe nos fenómenos meteorolóxicos, por exemplo os raios, ventos, terremotos e choiva. Poden causar un lume, destrución dos bens do Centro, inundacións, aínda que esta última posibilidade e baixa xa que os edificios están nun terreo con unha forte pendente. Tamén poden causar un lume na vexetación que rodea o Centro e pode afectar non só coas chamuscas senón, tamén, co fume. Os ventos poden afectar ao edificio ou xerar caída das árbores que hai arredor do Centro.

EMERXENCIAS CAUSADAS POR PERSOAS

As persoas poden causar danos nos bens e as persoas do Centro mediante ameazas reais ou ficticias (presenza de bombas), actos delituoso (xerando un lume non só dentro dos edificios, na vexetación que hai arredor).

Clasificación en función da ocupación e medios humanos. Podemos clasificar as emerxencias en:

- Diúrna
- Nocturna
- Vacacións

DIÚRNA

Pode ser a mais normal, aínda que no horario de mañá hai moita mais persoas nos edificios que nos horarios de tarde.

NOCTURNA

O Centro permanece pechado, polo que non hai que esperar situacións de risco xa que os elementos que os poden causar deberían estar apagados. Podería haber riscos para os bens do Centro pola presenza de persoas alleas causando actos delituosos.

VACACIÓNS

O Centro permanece pechado, polo que sería unha situación similar no caso da clasificación NOCTURNA.

6.2. PROCEDEMENTOS DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS

O presente Plan de Autoprotección ten como obxectivo a definición das secuencias das accións a desenvolver para o control inicial das emerxencias que poidan producirse, co coñecemento das respostas a que deben ser atendidas as seguintes preguntas:

Que se fará?; Quen o fará?; Cando, como e onde?

Planificando, para iso, a organización humana cos medios necesarios que posibilitan este fin. As distintas emerxencias requirirán a intervención de persoas e medios para garantir en todo momento a posta a salvo das outras persoas presentes no centro:

- Poñendo en acción aos equipos do persoal de primeira intervención.
- Facendo, se procede, a evacuación do edificio.
- Controlando a situación de emerxencia.
- Solicitando o apoio dos servizos de axuda exterior.

Neste Plan de Autoprotección indícanse como actuar, de forma xeral, ante calquera dos sinistros antes identificados e como realizar unha evacuación, se houbese que facela. As persoas deben coñecer os protocolos de actuación que se indican neste capítulo, epígrafe 6.5..

**O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN ACTÍVASE CANDO A DIRECCIÓN DO CENTRO,
OU A PERSOA QUE O SUBSTITÚE, O PON EN MARCHA.**

6.2.1 SITUACIÓN DE RISCO NO EDIFICIO DE AULAS. Actuación ante unha emerxencia

A forma xeral de actuación ante unha emerxencia no edificio de aulas do IES AUGA DA LAXE é a que se indica a continuación:

- 1. Cando calquera persoa do Centro detecta unha situación de risco debe de notificalo a Dirección do Centro.** Non obstante, se a situación pódese controlar de forma inmediata débese actuar, **SEN POÑER EN RISCO A VIDA DE NINGUÉN** e actuando con outra persoa observando. Se é un lume, por exemplo,

con un extintor actuarase segundo a formación recibida ou como se indica no epígrafe 6.5 “Protocolo de PASOS A SEGUIR PARA A EXTINCIÓN DO LUME”. Despois debe notificalo a Dirección do Centro. **Se non pode facer isto, entón debe levar a cabo calquera das seguintes actuacións:**

- a. Pode premer o pulsador de emerxencia que estea mais preto do elemento de risco. Esta é a mellor opción e faise premendo no cristal da caixa para rompelo
 - b. Pode dirixirse a Conserxería e informar a persoa que estea nela para que busque a Dirección do Centro e informala da situación que a persoa da conserxería estea mais preto que un pulsador.
- 2. En conserxería deben avisar a Dirección do Centro.** Do contrario, se se activara o aviso premendo nun pulsador e non estivera ninguén na conserxería, activaríase, automaticamente, a alarma xeral de emerxencia.
- 3. A Dirección do Centro, ou a persoa que o substitúe, acudirá o lugar onde se atopa a situación de risco.** Declarará, se o estima oportuno, a situación de emerxencia (xeral, parcial ou conato de emerxencia), activando o Plan de Autoprotección.

É importante coñecer os protocolos para saber se a emerxencia implica unha evacuación do edificio ou quedar dentro do edificio.

- 4.** A Dirección do Centro ou quen o substitúa, activará o Plan de Autoprotección facendo, ou dando instrucións, soar a alarma de emerxencia.

Se é unha emerxencia parcial. Deberíase de indicar que zonas ou aulas deben de evacuar. E indicárase que estas persoas vaian cara o Punto de Encontro.

É importante que a Dirección de Emerxencia coñeza os protocolos de emerxencia (epígrafe 6.6) correspondentes, segundo a situación de emerxencia.

Neste punto, a Dirección de Emerxencia debe de pensar se necesita chamar a axuda externa. De ser así, deberá dar instrucións de chamar ao teléfono de emerxencias 112, ou dar instrucións para que outra persoa chame.

No caso de ser imposible evacuar unha zona ou aula, verase a posibilidade de proceder ao confinamento de ditas persoas (ver epígrafe 6.2.3).

Se se activa o Plan de Autoprotección, e non hai que saír do edificio, a Dirección de Emerxencia comunicará a todas as persoas que permanezan nos seus postos, ata que se resolva a situación de emerxencia. Neste caso, todas as persoas do edificio estarán en silencio para poder escoitar as instrucións da Dirección de Emerxencia.

- 5. Se hai que saír do edificio, as persoas sairán das aulas.** O profesorado que se encontre na aula será a última persoa en abandonar a aula, asegurándose que ninguén queda nela.

- O persoal docente sacará o seu alumnado seguindo as vías de evacuación (epígrafe 4.2.6), a menos que a Xefatura de Evacuación estableza algunha vía alternativa, levarase a todo o persoal cara ao punto de encontro.
- Cada membro do persoal docente, ao finalizar a comprobación da súa aula, e saíndo polo corredor, abrirá a porta da seguinte aula (ou chamará a porta esperando contestación, xa que o centro a porta das aulas péchanse automaticamente) que se atopa na dirección de saída. Non comprobará máis aulas. Comprobará que non hai ninguén nela. Logo pecha a porta e vai co seu alumnado cara o Punto de Encontro.
- O profesor ou profesora cuxa aula, no sentido da evacuación, estea antes dos aseos, será que revise se hai alumnado nos aseos. En caso afirmativo sacará a dito alumnado e volverá con eles para seguir cos seus rapaces e rapazas. Se algún aseos non se atopa na ruta de evacuación, ira aquel profesor ou profesora que teña a súa aula máis preto dos aseos.

5.1. O profesorado e o seu alumnado deben saír da aula. O profesorado que estaba na aula irá detrás do seu alumnado, para controlar que ninguén se perda ou de volta para a clase. Débese recordar se algún alumno ou alumna está nos aseos.

Nos corredores as persoas de cada aula saíran dela e avanzarán polo centro do corredor, facilitando a incorporación doutras persoas que saen das outras aulas.

Nos corredores con varias aulas, o profesor ou profesora, antes de saír da súa aula comprobará que ninguén queda nela. Logo irá co seu alumnado. O pasar pola seguinte aula, na ruta de evacuación, abrirá a porta dela e comprobará que ninguén queda nela. O profesor ou profesora na aula que estea preto dos aseos ou na ruta de evacuación, comprobará que ninguén queda neles. Se houbera alguén nos aseos sacará a ditas persoas cara o Punto de Encontro.

A condición a considerar para realizar a marcha é **"SEN PRÉSA PERO SEN PAUSA"**.

5.2. Modo de saír do edificio ata chegar ao Punto de Encontro. A saída farase en orde e, tamén, en silencio. Isto permitirá poder escoitar as instrucións do persoal do grupo de evacuación.

6. No Punto de Encontro. Ao chegar ao Punto de Encontro cada aula separarase das outras aulas e o profesorado, que estivo en cada aula, procederá a comprobar que todo o alumnado que se encontraba na súa aula está agora no Punto de Encontro.

- 6.1 Se a emerxencia se iniciou estando o alumnado fóra dos edificios (no recreo), será o profesorado que estivo na aula antes do recreo. Ademais, a Dirección de Emerxencia enviará un equipo de persoas ao interior do edificio de aulas, para comprobar que ninguén quedou no interior do edificio. Recoméndase que o profesorado que non teña actividade no Centro e desexe abandonalo, o faga finalizado o recreo.

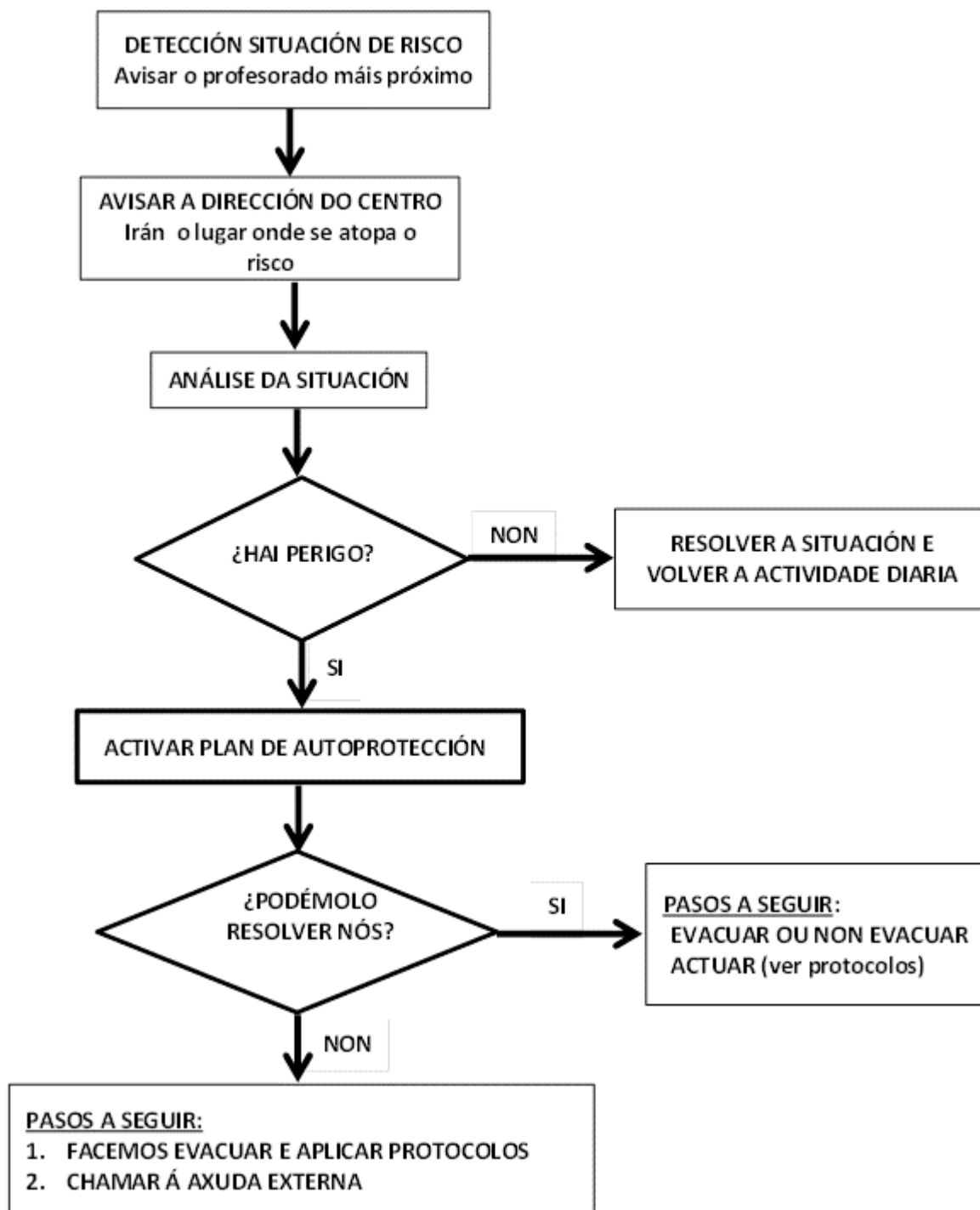


Diagrama.- Activación do PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

7. Se algún membro do profesorado detecta unha anomalía no Punto de Encontro. Tanto se falta alguén, coma se están todo o seu alumnado no Punto de Encontro, o profesorado informará á Xefatura de Evacuación para que esta informe á Dirección de Emerxencia desta situación.

8. **A Xefatura de Evacuación será a encargada de comprobar que todo o persoal docente e non docente evacuou o edificio.** Informará desta situación a Dirección de Emerxencia.

9. **Se alguén houbese quedado sen evacuar.** Unha vez informada a Dirección de Emerxencia, esta valorará, coa Xefatura de Intervención, a posibilidade de organizar un rescate. Neste caso terase en conta que:

A VIDA DUN COLECTIVO OU GRUPO DE PERSOAS DEBE DE PRIMAR SOBRE A VIDA INDIVIDUAL.

Verase se con axuda dos membros do equipo de evacuación se se pode rescatar a persoa que quedara no edificio. Se non fose posible organizar este grupo, entón, en canto chegue a axuda externa, informárase á Dirección deste grupo da falta de dita persoa.

10. **Durante o tempo que dure a emerxencia.** TODO o persoal debe de estar situado e localizado no Punto de Encontro.

Cando se chame a Emerxencias (teléfono 112) debe indicarse se é preciso que veña axuda sanitaria. No epígrafe 6.5 indícanse algunhas pautas de carácter xeral a considerar segundo as situacións de emerxencia. Deben considerarse de criterio xeral e que poden axudar nun momento dado.

6.2.2 SITUACIÓN DE RISCO NO XIMNASIO E NO EDIFICIO DE MÚSICA. Actuación ante unha emerxencia

A persoa que detecte unha situación de emerxencia nestes edificios actuará da seguinte forma:

1. Avisará, inmediatamente, ao profesor ou profesora que este no edificio.
2. O profesor ou profesora avisará a todas as persoas presentes no edificio e diralles que teñen que evacuar o edificio.
3. Tamén informará que deben dirixirse cara a porta principal do edificio de Aulas. Pero sen entrar no edificio.
4. O profesor ou profesora, fronte ao edificio de aulas, comprobará que todas as persoas que estaban presentes no edificio están agora fronte ao edificio de aulas.
5. Unha vez comprobado, indicará a un alumno ou alumna que vaia avisar a persoa que está na Conserxería da situación no edificio que se abandonou para que informe a Dirección de Emerxencia.
6. Se algunha persoa non abandonou o edificio sinistrado, deberá informar a Dirección de Emerxencia de forma inmediata para que esta tome a decisión que estime oportuna.
7. As persoas que abandonaron o edificio. Situaranse onde ordene a Dirección de Emerxencia e estarán aí ata que esta lles indique outra cousa.

6.2.3 PROTOCOLO DE CONFINAMIENTO E DE ACTUACIÓN NO CASO DE EXISTIR ALGUNHA PERSOA CON INCAPACIDADE PARA PODER EVACUAR OS EDIFICIOS.

O confinamento é unha técnica que permite protexer a unha persoa ou grupo de persoas, que non pode evacuar cara o Punto de Encontro. Para iso se leva a dita persoa a un punto (aula, sala,) afastado do elemento de risco. Debendo de permanecer en dito lugar ata que sexan rescatados ou ata que se teña controlada a situación de risco. Para iso:

- 1º.- A Xefatura de Evacuación, co coñecemento da Dirección de Emerxencia, mandará que as persoas se dirixan para a zona (corredor, lado, aula,.....). Ditas persoas deben ir co profesor ou profesora que estivera con eles previamente ou con quen considere a Xefatura de Evacuación.

No caso de que o confinamento fora para protexer a algunha persoa con discapacidade, dita persoa ha de estar sempre acompañada dalgún profesor ou profesora.

- 2º.- As persoas quedarán dentro dunha sala o aula, coa porta pechada. Neste caso:

- a. En canto chegue a axuda externa, avisarase, inmediatamente, a persoa o cargo deste grupo de axuda externa, da situación onde se atopan as persoas na aula.
- b. Procederase a súa evacuación de forma inmediata xa sexa polos corredores ou por unha fiestra, no caso de recibir a axuda dos bombeiros.

6.3. IDENTIFICACIÓN E FUNCÍONS DAS PERSOAS E EQUIPOS QUE LEVARÁN A CABO OS PROCEDEMENTOS DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS

O persoal docente do IES AUGA DA LAXE debe, en todo momento, coñecer a súa función dentro do presente Plan de Autoprotección e o persoal novo que se contrate, tamén.

Basicamente, o organigrama que haberá no centro será o que se indica neste epígrafe onde, tamén, se indican as funcións de cada un dos membros e grupos.

DIRECCIÓN DE EMERXENCIA.

A persoa que ocupe a Dirección de Emerxencia será a **MÁXIMA** autoridade no Centro, ata que se dea por finalizada a situación de emerxencia. A Dirección de Emerxencia será quen declare finalizada a emerxencia.

1. Avaliar as condicións de emerxencia.
2. Velará pola seguridade das persoas que estean na localización e polo medio.
3. Establecerá o seu Posto de Mando no Centro de Comunicacions de Emerxencias, que estará preto da secretaría (se esta zona non está afectada polo o elemento de risco) ou preto da entrada principal as instalacións, fora do edificio.

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

4. Obter a información necesaria para dirixir as condicións que se han de iniciar de acordo cos procedementos de emerxencia.
5. Reunirá a maior cantidade de información da emerxencia, con obxecto de tomar as decisións axeitadas.
6. Correspóndelle decidir se a situación de emerxencia cambia de nivel ou non.
7. Manterá, sempre, contacto cos Xefes de Evacuación e Intervención.
8. Avisará, ou mandará avisar, a Organismos de Axuda Externa, chamará ou fará chamar o teléfono 112.

Cando chame indicará:

- ✓ QUEN chama.
- ✓ ONDE se está producindo a situación de emerxencia.
- ✓ QUE está sucedendo.
- ✓ QUE tipo de axuda precisa: bombeiros, ambulancias, policía, etc.

A DECISIÓN MÁIS IMPORTANTE, é a relativa ao MOMENTO DA EVACUACIÓN, por iso débese recordar:

- 1. PREGUNTARSE SE HAI QUE SAÍR DO EDIFICIO OU QUEDAR NEL.**
- 2. Primeiro dáse instrucións ás persoas que están no Centro. Despois solicítase axuda externa.**

XEFATURA DE INTERVENCIÓN

A persoa que ocupe a Xefatura de Intervención será a encargada de:

1. Avaliación periódica dos equipos de que dispón o Centro, debendo ser responsable de promover as accións necesarias para a reposición dos equipos anticuados ou a reparación dos que se encontren fora de servizo. Tamén debe chamar inmediatamente a atención da Dirección do Centro sobre calquera situación que poida reducir a eficacia das operacións de loita contra o lume.
2. Adoptar os plans de acción para enfrontarse con posibles situacións de incendio.
3. Dirixir o Equipo de Intervención.
4. Revisión periódica da composición do equipo de intervención, preparando informes para o nomeamento de novos membros, co fin de manter a súa dotación dentro dos niveis establecidos.
5. Preparar un plan para a formación dos equipos de Intervención e para o resto dos empregados.
6. Informar ós ocupantes do centro: se a súa obriga en caso de alarma é, única e exclusiva, a de realizar a evacuación.
7. Nomear persoal que dirixirá o tráfico de persoas e vehículos, para que non se produzan altercados, durante o desenvolvemento do plan de Emerxencia e Evacuación.
8. Facilitar a apertura das portas de acceso ó Centro cando sexa requirida axuda externa (bombeiros, protección civil, etc.).

A Xefatura de Intervención do Centro será ocupada polas persoas indicadas na Táboa I do epígrafe 4.1.1 deste Plan de Autoprotección

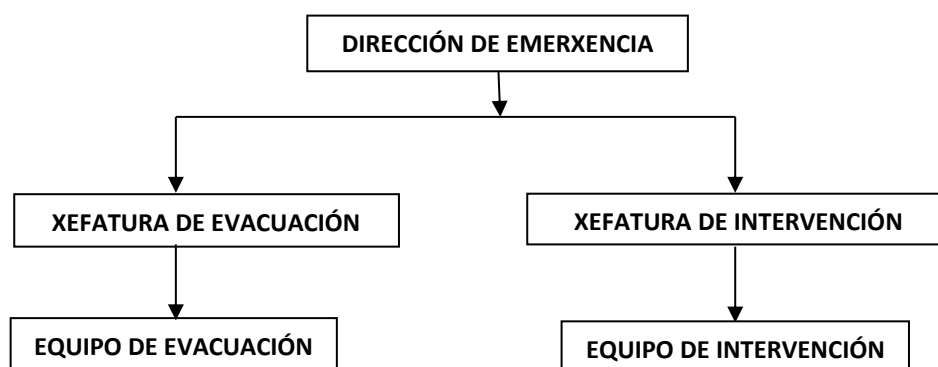
O EQUIPO DE INTERVENCIÓN

Debido á posible necesidade de manexar a BIE do centro, e debido á presión da auga, este equipo estará composto, preferiblemente, polo persoal docente que tivese recibido unha formación para saber como manexar os BIE. A súa actuación iniciárase unha vez asegurados os dous primeiros puntos indicados anteriormente. A súa actuación levarase a cabo baixo as instrucións da Xefatura de Intervención.

Este equipo, que se encontrará no Punto de Encontro no momento de necesitarse.

Unha vez que sexa chamada a súa atención, sobre a posible situación de emerxencia, o equipo debe, seguindo as instrucións do seu mando:

1. O equipo de Intervención, asegúrase de que a alarma fose activada, por medio dos interruptores.
2. Asegurar que todas as portas e barreiras exteriores que permiten o acceso de axuda externa (bombeiros, ambulancias, etc.) queden abertas.
3. Se fose necesario, cortar a subministración de enerxía eléctrica na zona afectada pola emerxencia, e se fose preciso tamén de todo o Centro.
4. En todos os casos, illar os elementos combustibles existentes no Centro do posible foco de incendio, para que non se propague o lume.
5. No caso dos extintores móbiles, unha vez descargados téñense que deixar no chan e non os colocar no seu lugar de orixe, para que unha vez usados se proceda á súa recarga.
6. Dar soporte ao Equipo de Evacuación, por se ten que rescatar algunha persoa.
7. Se a Dirección de Emerxencia solicitou axuda externa, deberán cooperar cos medios exteriores que veñan a axudar.
8. Pechar as portas de resistencia o lume.



Organigrama nunha situación de Emerxencia

**OS MEMBROS DO EQUIPO DE INTERVENCIÓN SON OS ÚNICOS AUTORIZADOS A
ESTAR NA ZONA DO SINISTRO, XUNTO COS SEUS MANDOS.**

Neste equipo non se poderá aceptar persoas con doenzas cardíacas, respiratorias ou da columna vertebral, nin con deficiencias na vista ou no oído. Así mesmo débeseles de esixir a fortaleza suficiente como para non ser desprazados pola presión que hai dentro das mangueras contraincendios.

A XEFATURA DE EVACUACIÓN

A persoa que ocupe a Xefatura de Evacuación será a que organizará os equipos de evacuación para, cando reciba a orde do Director de Emerxencia, poñer a salvo todo o persoal que haxa de evacuar xa sexa unha zona determinada, ou todo o Centro. Nas súas funcións está

1. Organizar os grupos para dirixir ao persoal a evacuar polas saídas de emerxencia adecuadas, segundo o tipo e lugar onde se produza a emerxencia.
2. Debe dispoñer dun listado con todo o persoal e o alumnado que estaban no Centro antes de producirse a emerxencia. Este listado pode telo preparado ou recibilo da secretaría do Centro.
3. Se houbera alumnado con discapacidade, deberá de organizar ao persoal docente, e non docente para que axude a sacar fora das aulas a dito alumnado.
4. Organizar o Punto de Encontro (profesores de aula) para poder localizar as posibles persoas que non evacuaron a zona cando deberían telo feito. Deberá de repartir as follas recibidas do Servizo de Seguridade e Vixilancia entre os membros do Grupo de Punto de Encontro.
5. Organizar, despois de avisar a Dirección de Emerxencia, o equipo de rescate de feridos ou de persoas que se perdesen.

A Xefatura de Evacuación do Centro será a indicada na Táboa I do epígrafe 4.1.1 deste Plan de Autoprotección.

O EQUIPO DE EVACUACIÓN

Entre as funcións principais dos equipos de Evacuación, cabe destacar, e seguindo as instrucións do Xefe de Evacuación:

1. A comprobación de que as saídas, son practicables.
2. A selección das vías de evacuación.
3. A regulación do tráfico de persoas.
4. A busca de persoas desaparecidas.
5. Axudar a levar para o Punto de Encontro as persoas con problemas de mobilidade.
6. A comprobación de que todos os ocupantes abandonaron a zona.
7. A organización da volta ao edificio unha vez restablecidas as condicións de seguridade.

Para o desempeño destas funcións o persoal que forme parte destes equipos debe de:

- Coñecer os sinais de evacuación e as vías de saída que deben seguir.

- Saber desconectar todos os equipos inmediatamente despois de oír o sinal de alarma. E recoller o listado do alumnado presente nese aula.
- Presentarse no punto de encontro sinalado con todo o persoal a evacuar existente nas súas aulas.
- No Punto de Encontro, e unha vez reunidos todos os presentes na súa aula, deben pasar lista, para asegurarse de que todos se encontran a salvo no Punto de Encontro (alumnado + profesorado + visitas).
- Cando se detecte a ausencia dalgunha persoa no Punto de Encontro, comunicárase este feito a Xefatura de Evacuación.

En todo o Centro se estableceron as vías de evacuación principais e secundarias, polo que é fundamental o coñecemento destas por parte dos equipos de emerxencia para que no seu caso se apliquen.

Os equipos de Evacuación poñeranse en marcha, unha vez que a Xefatura de Evacuación así o estime oportuno xa que lles indicará:

- a.) A posta en marcha do plan.
- b.) A situación onde se desenvolveu o sinistro.
- c.) As vías máis recomendables para efectuar a saída.

6.4 IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA POSTA EN MARCHA DO PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS

A persoa responsable de activar o Plan de Autoprotección do IES AUGA DA LAXE é a persoa indicada no apartado de “Dirección do Plan de Autoprotección” indicado no epígrafe 1.3, xunto coas persoas que poden substituíla.

6.5. CHEGADA DE AXUDA EXTERIOR

Se a Dirección de Emerxencia solicitou axuda externa (Protección Civil, Bombeiros), tanto a Dirección de Emerxencia como a Xefatura de Evacuación deberán poñerse a disposición de Protección Civil ou bombeiros que serán eles que asuman o mando da emerxencia. A Xefatura de Emerxencia do Centro deberá informar os mandos da axuda externa se todo o persoal docente ou non docente e o alumnado se encontran fóra de perigo.

6.6 PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN

A continuación indícanse algúns protocolos de actuación ante casos de emerxencia. Débese de ter en conta que estes protocolos teñen carácter xeral e, polo tanto, o seu contido é de carácter xeral e a súa aplicación debe de facerse despois de analizado o sinistro e ver como estes protocolos se adaptan á devandita situación.

Protocolo Xeral de Actuacións

ACTUACIÓNS DE EMERXENCIA CON CARÁCTER XERAL**Protocolos de actuación con carácter xeral para as situacións de emerxencia**

En termos xerais, cando se produza un sinistro ou situación de emerxencia, débese seguir as seguintes instrucións:

1. Manter a calma e estendela aos demais, avisar á Dirección do Centro (premendo un pulsador de emerxencia ou a través da Conserxería) Dirección de Emerxencias do Centro. Será esta quen mande chamar aos Bombeiros, Policía ou Servizo de Ambulancias máis próximos.
2. Infundir a máis absoluta confianza e calma a todas cantas persoas teñamos arredor.
3. Impedir calquera situación de pánico.
4. Se por un corredor veñen dúas filas que teñen que incorporarse a unha escaleira, entón cada fila se incorporará na escaleira polo lado que viña polo corredor.
É importante que, sen deter o avance das filas, estas vaian uníndose e vaian preto do lado do pasamáns
5. Se ten que saír por unha escaleira por onde xa baixan outras persoas. Procédese da seguinte forma: Deixe o lado interior (onde se atopa o pasamáns) para as persoas que xa baixan pola escaleira, Vde. incorpórese a escaleira, do lado que quede libre entre a parede e as persoas que baixan pola escaleira, polo lado que chega a ela.
6. Non correr riscos inútiles.

En caso de emerxencia, non perda tempo:

1. Se sabe aplicar primeiros auxilios, aplicar eses coñecementos ao persoal afectado. Se non se sabe aplicar os primeiros auxilios, chamar a Emerxencias (teléfono 112).
2. Ao comparecer os Bombeiros, Ambulancias, Policía, seguir as súas instrucións.
3. Seguir estritamente as indicacións proporcionadas polos servizos de axuda solicitados.

Protocolo de actuacións

INCENDIO**Relación secuencial das actuacións para facer fronte as situacións de risco desta natureza.**

En caso de incendio:

1. Non actuar. Avisar á Dirección do Centro para que esta comunique o aviso a todos os ocupantes do edificio, segundo o protocolo indicado neste Plan de Autoprotección.
2. Valorando a importancia do incendio con realismo e valorando a dificultade de actuar cun equipo propio. En caso de non actuar chamar ao servizo de bombeiros máis próximo.
3. Soamente se o incendio é pequeno ou está moi localizado, procure apagalo cos medios ao seu alcance e, se é posible non o faga só. Afaste os obxectos que poidan propagar o lume (cortinas, mobles, papeis, etc...).

Valorar o tipo de lume: (A) Sólido, (B) Líquido (C) Gas, para actuar correctamente:

- Se dispón dun extintor de incendios (preferiblemente de auga ou po ABC), utilíceo. Se non dispón de extintor proceda conforme aos puntos seguintes.
 - Se arde un sólido que non é de gran tamaño, intente apagalo golpeándoo cunha vasoira mollada, tapándoo cunha manta.
 - Se é un produto líquido o que arde, sufocar con trapos mollados.
Non utilizar auga para apagar un incendio se se poden alcanzar cables ou aparatos eléctricos que estean baixo tensión.
 - Se arde un escape de gas, cortar o paso coa chave. Nunca intentar apagar a chama directamente.
1. Se está próximo a unha instalación de gas, peche o antes posible a chave de paso. Se hai bombona de butano, afástea do foco o máximo posible.
 2. No caso de que ardan líquidos, tapar con mantas, NUNCA tirar auga que pode salpicar e propagar o incendio.
 3. Evitar as correntes de aire xa que osixenan as chamas e animan a combustión. Peche a porta do cuarto onde se produciu o lume, pero antes evacúe o cuarto. Se a porta está moi quente, non a abra. Pode achegar osíxeno e incrementar o incendio. Utilice auga para arrefrialo e tape as posibles entradas de fume con trapos mollados. Se lle prende a roupa a unha persoa non facelo rodar polo chan e cubriro cunha manta. Se dispón de auga, mollalo.
 4. Se o lume está dentro dun recipiente, tapalo co fin de sufocalo por extinción de achega de aire.
 5. En caso de quedar atrapado no interior do local, facerse ver pola ventá. Non propagar rumores ou informacións esaxeradas sobre a situación.
 6. En caso de quedar atrapado no interior do local, facerse ver pola ventá.

7. Se ten que apagar o lume recorde que se vai utilizar auga, ANTES DEBE CORTAR O SUBMINISTRO ELÉCTRICO DA ZONA, EQUIPOS, etc. onde vai botar a auga.

En caso de evacuación:

1. Se o incendio se produciu nun piso superior, pode proceder á evacuación do edificio baixando os pisos pola escaleira. Se existen persoas con discapacidade, deberán ser evacuadas sempre coa axuda dunha persoa ou de varias persoas. Estas persoas poden ser do grupo de evacuación ou, para axilizar a evacuación, por outras persoas que se atopen no lugar.
2. En casos nos que non sexa posible a evacuación, situarse no lugar máis baixo do edificio.
3. Se intenta saír primeiro tentee as portas co fin de evitar queimaduras cos pomos. Tóqueos cos cotenos dos dedos.
4. Non saia polas ventás nin intente descolgarse mediante sabas ou mantas.
5. Durante o percorrido da evacuación vaia preto da parede para desaloxar o edificio.
6. Tápase a boca e nariz con trapos húmidos co fin de evitar a inhalación de fumes.
7. Se a vía de escape ten fume, agáchese e vaia a gatiñas polo percorrido.
8. En caso de prenderse a roupa, e está so e non pode taparse con unha manta nin sacarse a roupa, entón rode polo chan. Se está con outras persoas, estas deben impedir que rode e deberán tapalo con mantas para apagar as chamuscas da roupa.
9. Recorde non retroceder no medio da evacuación para recoller obxectos persoais.
10. Evacuar a través do percorrido máis seguro, con calma e serenidade. Nunca dar volta atrás no percorrido. Camiñar á présa pero sen correr. Non berrar.
11. Dirixirse ó Punto de Encontro

Protocolo de Actuacións

PASOS A SEGUIR PARA A EXTINCIÓN DO LUME

Protocolo de actuacións para a extinción de lumes

1. Descolgar o extintor.

- Acceder rapidamente ao punto de situación dos extintores (que deberán estar sinalizados) e retirar o extintor.
- Comprobar antes que está indicado para o tipo de lume:

Lumes Tipo A	Materiais Sólidos (papel, cartón tela, etc...)
Lumes Tipo B	Materiais líquidos (Gasolinas, aceites, etc...)
Lumes Tipo C	Produtos gasosos (Butano, Propano, etc...)
Lumes Tipo D	Produtos metálicos (Aluminio, etc...)



2. Sen accionalo, dirixirse rapidamente ás proximidades do lume.



3. Preparar o extintor segundo as instrucións indicadas na etiqueta do propio extintor, que xeralmente son:

- Retire a argola do precinto.

- Deixando o extintor no chan, colla coa man esquerda a pistola ou boquilla de descarga e a asa de transporte, simultaneamente, inclinando un pouco cara a adiante.
- Coa man dereita quite o precinto, tirando do pasador cara a fóra.
- Se o extintor é de presión exterior, prema o percusor do botello de gas.

4. Premer a panca de descarga para comprobar que funciona o extintor.

Dirixir o chorro do extintor á base do obxecto que arde ata a total extinción ou o esgotamento do contido do extintor.



- A distancia á que se debe disparar a un conato de incendio é duns 3 metros, cara á base do lume e non ás chamas.
- En caso De estar ao aire libre, debe colocarse a favor do vento.
- Se utiliza un extintor de Neve Carbónica, a distancia de achegamento ao conato de incendio será duns 2 m para logo avanzar cara ao lume.

Proceso para poñer en disposición operativa o extintor:

1. Tirar da caravilla.

- A caravilla do precinto de seguridade deberá ser retirada.
- En certos extintores hai que soltar unha trabe, oprimir unha panca de picada ou facer algunha medida inicial distinta.



2. Apuntar cara a abaixo.

- Apunte a boquilla do extintor (ou a súa trompa ou manguera) á base do incendio.



3. Premer a panca.

- Isto descarga o axente extintor sobre o obxectivo previamente apuntado.



4. Esparexer e encher a base das chamas de lado a lado.

- Deberá apuntar o extintor á base do incendio e de atrás cara a adiante e de lado a lado encher a base das chamas ata que pareza estar extinguido.
- Observe a área ou a zona do incendio. Se volven xurdir chamas, repita o proceso.



Protocolo de actuacións

TERREMOTOS**Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de risco desta natureza.**

É importante recordar que toda Galicia se encontra nunha zona sísmica, polo que non debe de descartarse este risco.

Cando comeza un terremoto:

1. Busque refuxio baixo un escritorio ou unha mesa. No caso de que a mesa se desprace co movemento, trate de moverse con ela.
2. As paredes internas e os marcos das portas, tamén serven de protección contra os obxectos que caen durante o terremoto. Se non hai protección no lugar onde se encontra, acuda a unha esquina interna ou unha porta afastada de ventás e cristais.
3. Apártese dos obxectos de vidro, lámpadas, ventás etc..., e en xeral de cousas que lle poidan caer enriba, tales como mobiliario, lámpadas, estantes, etc.
4. Non fuxir precipitadamente durante a sacudida cara á saída. Exponse ao perigo que presentan materiais e obxectos desprendidos (vidros, bloques, anacos de formigón, lámpadas, etc..).
5. Se as luces se apagan (o normal é que a subministración eléctrica se interrompa) utilice unha lanterna ou algún elemento que emita luz (por exemplo un teléfono móbil). A ser posibles que sexan aparatos antidefragantes.
6. Non use nunca velas nin mistos para iluminarse, por perigo a que puidese haber unha fuga de gas e producirse unha explosión.
7. Se queda atrapado, quédese dentro do edificio ata que vaian rescatalo, non intente saír, posto que nos intentos moita xente resulta ferida.
8. Se non está dentro do edificio, afástese del e dos cables de subministración eléctrica.

Unha vez pase o terremoto

Pódese declarar a situación de emerxencia, pero hai que ter en conta os seguintes puntos que poden condicionar a evacuación e a situación de xestión da emerxencia:

1. Inspeccione as caldeiras, as paredes con gretas, as portas e ventás do exterior e chemineas no caso de que as houbese.
2. Teña precaución ao abrir armarios e revisar os estantes, algúns obxectos puideron quedar en posición inestable.

3. Revisar a instalación de saneamento e as baixantes do edificio antes de abrir as chaves de paso da auga ou facer uso da auga. Recorde sempre que poden haber fugas e a auga potable chegar contaminada, polo que se recomenda que para beber só use auga envasada.
4. Non toque cables de enerxía eléctrica se están derrubados, avise as autoridades.
5. Manteña as liñas de teléfonos libres.
6. Afástese de zonas defectuosas ou derrubadas do edificio tales como fachadas, paredes, etc.
7. Non tratar de mover indebidamente os feridos con fracturas, a non ser que haxa perigo de incendio, inundación, explosión, etc.
8. Se se detecta risco de derrubamento, deberá evacuar canto antes o edificio.

Recorde sempre que un Terremoto pode ir acompañado de réplicas, que en ocasións alcanzan igual magnitude.

En caso de evacuación:

1. Saír do edificio cara o Punto de Encontro. Afastarse dos edificios que aínda permanezan en pé. Permanecer en calma e non caer presa do pánico.
2. escoitar atentamente as mensaxes e instrucións facilitadas por Bombeiros e Protección Civil.
3. NON UTILIZAR baixo ningunha circunstancia o ascensor. Se existen persoas con algunha minusvalía, deberán ser evacuadas sempre coa axuda de persoas pola escaleira.
4. Non fumar durante a evacuación.
5. Evacuar a través do percorrido máis seguro, con calma e serenidade. Nunca dar volta atrás no percorrido. Camiñar á présa pero sen correr. Non berrar.
6. Dirixirse a un lugar exterior seguro, illado e protexido da caída de obxectos.

O derrubamento do edificio co paso dos días, é unha posible consecuencia dos movementos sísmicos.

O edificio afectado na súa estrutura pode chegar a derrubarse total ou parcialmente, nun período de tempo limitado se se producen circunstancias moi extremas.

En canto se produzan os primeiros síntomas de ruxido de paredes, fachadas, chans, teitos, etc. evacúe o edificio comunicándoo aos seus veciños e avise o antes posible as autoridades de Protección Civil e os Bombeiros.

Protocolo de actuacións

NUBE TÓXICA, FUME, INFLAMABLE, etc.**Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de risco desta natureza.**

En caso dun descarrilamento dun vehículo de mercadorías polas estradas ou vías férreas, preto do Centro, valorarase a carga por se fose volátil; tamén un lume preto dos almacéns de produtos químicos ou dos produtos da limpeza. Nestes casos realizarase a saída polas vías de evacuación que non estean na dirección do vento.

Se o risco se encontra dentro das instalacións, a Dirección considerará facer a Evacuación do Centro. Pero se o risco ven do exterior a Dirección de Emerxencia poderá actuar como se indica a continuación.

En caso de exposición a unha nube tóxica ou o fume:

1. Evitar expoñerse ao aire exterior pechando portas, ventás e toda entrada de aire, en especial os sistemas de climatización e ventilación. Canto menor sexa a entrada de aire exterior, máis seguro será o confinamento.
2. Se percibe molestias ao respirar, utilizar un pano mollado para filtrar o aire.
3. Non fumar, acender velas ou lume en xeral. O aire pode conter produtos inflamables e xerar unha explosión.
4. Non saír nin abrir portas ou ventás ata o fin de alerta, aínda que aparentemente cesase a emerxencia.
5. Non confinarse en sotos, podería haber unha acumulación de gas tóxico ou inflamable.
6. Comer soamente comida enlatada e beber só auga embotellada.

Se se trata dunha nube inflamable:

1. Protexer os cristais cunha cruz de cinta illante e afastarse de ventás e cristaleiras.
2. Baixar persianas e correr as cortinas se as houbese.
3. Refuxiarse detrás de mesas tombadas ou mobles como barreira de protección fronte a explosións.

Recórdese que se a nube tóxica ou fume, etc., está no exterior do Centro, non se sairá do edificio.

En caso de evacuación:

1. Permanecer en calma e non caer presa do pánico.
2. Escoitar atentamente as mensaxes e instrucións facilitadas por Protección Civil.
3. Non levar nada consigo que poida dificultar a evacuación.
4. Non fumar durante a evacuación.

5. Evacuar a través do percorrido máis seguro, con calma e serenidade. Non pasar entre edificios xa que poden orixinarse túneles de aire. Nunca dar volta atrás no percorrido. Camiñar á présa pero sen correr. Non berrar.
6. Dirixirse a un lugar especificado por Protección Civil.

Despois da situación de emerxencia:

1. Ventilar todos os locais, unha vez finalizada a situación de emerxencia.
2. Consultar con Protección Civil acerca dos produtos alimenticios frescos que houbese na cociña (patacas, froita, verduras, etc.).
3. Consultar con Protección Civil a contaminación de utensilios de cociña expostos (Cazos, pratos, cubertos, etc..).
4. Consultar con Protección Civil a contaminación de tecidos, sabas, Cortinaxes, Alfombras, etc.

Protección Civil, en función da natureza do axente tóxico dará información relativa ao tratamento a realizar nos produtos ou elementos expostos á nube tóxica, así como as revisións clínicas ou controis médicos a realizar as persoas expostas.

Protocolo de actuacións

ASFIXIA E/OU OBSTRUCCIÓN DAS VÍAS RESPIRATORIAS**Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de risco desta natureza.**En caso de asfixia por gas ou fume:

1. Situar a vítima nun lugar afastado do gas ou fume para respirar aire fresco.
2. Controlar as constantes vitais: pulso, respiración e temperatura.
3. Asegurar a permeabilidade das vías respiratorias, é dicir a entrada de aire polo nariz e/ou boca.
4. Se permanece inconsciente ou respirou substancias tóxicas, trasladar urxente a un centro asistencial. Avisar inmediatamente a unha ambulancia.
5. Reavaliar periodicamente e manter a calor corporal.
6. Colocar a vítima de lado, para facilitar a saída ao exterior de posibles vómitos.
7. Se non respira, realizar a respiración artificial cardiopulmonar.

En caso de obstrución por un obxecto das vías respiratorias (atragoarse):

1. Intentar extraer cos dedos o obxecto estraño, só no caso de que se poida suxeitar con firmeza para tirar del. Se o manipula inadecuadamente, o obxecto pode encaixarse máis.
2. Colocar o paciente nunha mesa, boca abaixo, co torso colgando fóra da mesa e golpear nas costas entre as dúas omoplatas. Se o paciente é un neno pequeno pode collerse polos pés, cabeza abaixo, e golpear suavemente as costas.
3. Avisar inmediatamente un médico ou ambulancia, ou trasladar o paciente ao centro hospitalario máis próximo, se non pode eliminarse doadamente o corpo estraño.
4. Vixiar se durante o traslado da vítima adquire unha cor azulada, en cuxo caso será preciso que se lle practique a respiración artificial.

En caso de obstrución das vías respiratorias por auga (afogamento):

1. Intentar reanimar a vítima cun procedemento de respiración artificial realizado por quen coñeza algunha das súas técnicas, no caso contrario:
 - Aplicar masaxe cardíaca, en caso de paro, nas mesmas condicións.
 - Continuar a reanimación ata deixar o accidentado en mans do médico.
 - Colocar a vítima de costado unha vez recuperada a respiración, por se se produce o vómito.
 - Non deixar que tome auga antes de restablecer a respiración.

Protocolo de actuacións**EXPLOSIÓN****Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de risco desta natureza.**

Ante unha explosión producida dentro do edificio (sala da caldeira de calefacción) ou no exterior (vehículos ardendo no aparcadoiro, etc.):

1. Evacuar a zona indo para o Punto de Encontro.
2. Avisar a Emerxencias, ao teléfono 112.
3. Evitar fumar, acender velas, luces de gas e lume en xeral. O aire pode conter produtos inflamables e en consecuencia provocarse novas explosións.
4. Manterse no Punto de Encontro, xa que pode danarse a estrutura do edificio e haber unha derruba.
5. Ventilar todo o local, unha vez finalizada a situación de emerxencia.

En caso de evacuación do edificio:

1. Camiñar á présa pero sen correr e AVANZAR pegado á parede.
2. NON RETROCEDER en busca de obxectos persoais.
3. Non se dirixir ao aparcadoiro de vehículos.
4. Facelo a través do percorrido máis seguro, con calma e serenidade. Nunca dar volta atrás no percorrido. Camiñar á présa pero sen correr.
5. Non evacuar o edificio pasando preto do lugar onde se localizou a explosión.

Protocolo de actuacións

ACTOS ANTISOCIAIS CAUSADOS POR PERSOAS**Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de risco desta natureza.**

Para previr actos antisociais ou vandálicos e necesario unha axeitada prevención. Debe de procurarse:

1. Manter as portas que comunican co exterior do Centro sempre pechadas.
2. Todas as visitas o Centro deberían estar programadas, e debería rexeitarse aquelas que non o estiveran.
3. Non abrir as portas a persoas que non estean adecuadamente identificadas e sen coñecer o motivo da súa visita. Axudarse de vídeo-porteiro facilitaría este control.
4. Levar un rexistro de entradas e saídas de persoas ao Centro.
5. As visitas deben ter prohibido andar soas polas instalacións do Centro sen estar acompañadas por persoal do Centro. As visitas deberán estar informadas desta condición e das normas de evacuación do Centro. Ter unha sala de visitas axudaría a controlar e ter situadas as persoas que accedan o Centro.
6. Se fose posible, debería dispoñer do servizo de Garda de Seguridade, acreditado para esta actividade, conforme a normativa estatal, Lei 23/1992, de 30 de Xulio, e demais documentos legislativos que a modifican.

En caso de evacuación:

En caso de perigo, deberase actuar seguindo as seguintes condicións:

1. Afastarse das persoas que atenten contra o Centro. O afastarse, non utilizar, baixo ningunha circunstancia, o ascensor. Se existen persoas con minusvalía, deberán ser evacuadas sempre coa axuda de persoas polas escaleiras.
2. Ao afastarse, se se cruza con algunha persoa sospeitosa de delinquir, non mire directamente aos seus ollos.
3. Non fume durante a evacuación.
4. Camiñar á présa pero sen correr e AVANZAR pegado á parede.
5. NON RETROCEDER en busca de obxectos persoais.
6. Non se dirixir ao aparcadoiro de vehículos.
7. Evacuar a través do percorrido máis seguro, con calma e serenidade. Nunca dar volta atrás no percorrido. Camiñar á présa pero sen correr. Non berrar.

Protocolo de actuacións

AMEAZA OU AVISO DE BOMBA**Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de risco desta natureza.**En caso de recibir a ameaza de bomba:

1. Intentar prolongar a conversación ao recibir a ameaza, tratando de obter a máxima información posible sobre a situación da bomba, forma que ten, cando explotará, que cantidade de explosivo se colocou, que se pretende, etc... A este fin remitímoslle ao Protocolo de Toma de Datos, intentando solicitar tanta información se solicita no devandito protocolo, o cal pode cumprimentalo dende a propia aplicación.
2. Poñerse inmediatamente en contacto co 112 comunicando o aviso.
3. Non tocar nin mover ningún obxecto sospeitoso.
4. Comunicar a situación á veciñanza para que se evacúe o edificio o antes posible.

En caso de evacuación:

1. NON UTILIZAR baixo ningunha circunstancia o ascensor.
2. Non fume durante a evacuación.
3. Camiñar á présa pero sen correr e AVANZAR pegado á parede.
4. NON RETROCEDER en busca de obxectos persoais.
5. Non se dirixir ao aparcadoiro de vehículos.
6. Evacuar a través do percorrido máis seguro, con calma e serenidade. Nunca dar volta atrás no percorrido. Camiñar á présa pero sen correr. Non berrar.

Protocolo de actuacións**ELECTROCUCIÓN****Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de risco desta natureza.**En caso de electrocución:

Unha actuación rápida e precisa permitirá salvar a vida do accidentado:

1. Se a vítima está en contacto cun condutor en tensión, é preciso separala inmediatamente, tendo en conta que a humidade fai esta operación perigosa.
2. Desconectar a corrente eléctrica antes de tocar á vítima. Acceder ao Cadro eléctrico de distribución e interrompela dende este.
3. Se non é posible o acceso, utilizar paus, cordas, etc. (calquera material illante que non estea húmido ou mollado) para separar o condutor eléctrico da vítima. Nunca tocar á vítima directamente.
4. Se a vítima perdeu o coñecemento, intentar reanimala.
5. Mentres tanto deberá solicitarse, de forma urxente, a presenza do equipo médico.
6. Se presenta unha parada respiratoria deberá ser atendida inmediatamente para practicarlle unha reanimación cardiopulmonar.

Se a vítima presenta queimaduras:

1. O importante sempre en primeiro lugar é reanimar a vítima, sen preocuparse pola queimadura.
2. Practicarlle a reanimación cardiopulmonar. Posteriormente tratar as queimaduras eléctricas de modo similar a calquera outro tipo de queimadura.
3. Hai que evitar, se a vítima está inconsciente, que se arrefría, cubríndoa con mantas, pero sen interromper en ningún momento a reanimación.

Despois da reanimación:

Toda persoa electrocutada, aínda que perdese o coñecemento por un curto espazo de tempo e, en xeral, toda persoa que sufrise un accidente eléctrico, debe ser visitada por un médico.

Aínda que as lesións sexan mínimas, poden aparecer alteracións tardías (sistema renal, sistema nervioso, sistema auditivo, sistema pulmonar, etc...).

Protocolo de Actuacións

REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR (R.C.P.)**Protocolo de actuacións para a reanimación cardiopulmonar dos accidentados**

Os pasos expostos a continuación para realizar para a reanimación cardiopulmonar R.C.P, realízanse por orde, avanzando unha vez realizado o paso anterior ou en caso de que os diagnósticos sexan negativos.

Se Vde. non é un profesional da medicina, actuando como socorrista e seguindo as indicacións que se detallan, pode salvar a vida dunha persoa.

1. Diagnóstico.

Observe a vítima e intente estimulala táctil e auditivamente, tomándoa suavemente dos ombros e preguntándolle se se encontra ben.

**2. En caso de non contestar, xírala e poñela de lado.**

Para facilitar a saída ao exterior de posibles vómitos.

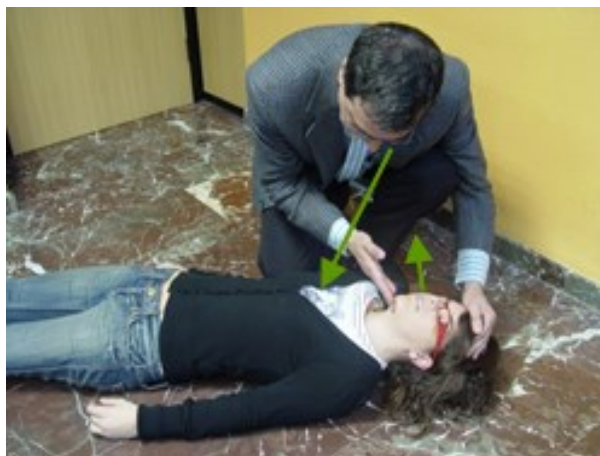


3. Chamar os servizos médicos de urxencia ou no seu defecto ao 112.

- Solicite a calquera persoa das que lle rodea que busque axuda médica.
- Vostede, permaneza atendendo a vítima.

**4. Coa cabeza en hiperextensión, realizar as seguintes funcións:**

- MIRAR a expansión do Tórax
- ESCOITAR a respiración
- SENTIR aire nas miñas meixelas

**5. Diagnóstico de Paro Cardiorrespiratorio.**

Tomar o pulso da vítima para determinar se ten paro cardiorrespiratorio.



6. Se vai facer a RCP

Pode facela de dúas formas:

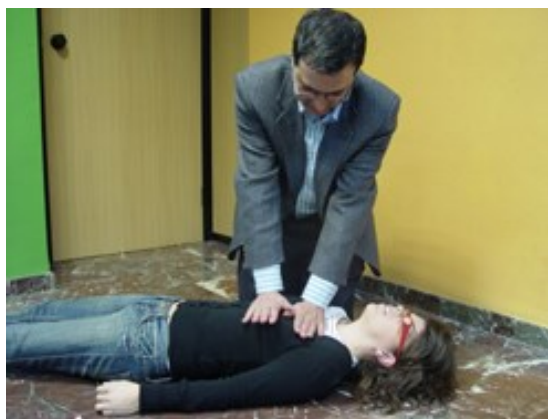
- Mediante insuflacións acompañadas de compresións torácicas. Ou
- Só con compresións torácicas.

Realizar a manobra de reanimación ata que:

- A vítima se recupere, en cuxo caso deberase controlar que non recaea, ata que chegue axuda médica ou sexa trasladada a un hospital. Ou
- Chegue axuda médica.

6.1 Con insuflacións e compresións torácicas.

En caso de paro cardiorrespiratorio, deberá combinarse a insuflación de aire boca a boca con compresións torácicas externas. Que deberán repetirse e faranse a un ritmo de 30 compresións torácicas seguida de 2 insuflacións.



Modo de facer as insuflacións boca a boca.

- Pinzar o nariz, selar a boca do paciente coa boca do socorrista e insuflarlle aire.
- Entre as insuflacións, retirarse e despinzar o nariz para que saia o aire.

- Pinzar o nariz, selar a boca do paciente coa boca do socorrista e insuflarlle aire.
- Entre as insuflacións, retirarse e despinzar o nariz para que saia o aire.

**Forma de facer as compresións torácicas externas.**

As compresión torácicas, externas, deben dar lugar a unhas compresións no peito duns 5 cm. (no caso de rapaces pequenos, diminuírase dita lonxitude), e faranse a un ritmo de 100 compresións por minuto, aproximadamente.

6.2 Só con compresións torácicas.

Se esqueceu o ritmo entre insuflacións e compresións, pode optar por facer soamente as compresións. Pero, antes de comezar, chame o 112, logo empece coas compresións a un ritmo de 100 por minuto.

Forma de facer as compresións torácicas externas.

As compresión torácicas, externas, deben dar lugar a unhas compresións no peito duns 5 cm. (no caso de rapaces pequenos, diminuírase dita lonxitude), e faranse a un ritmo de 100 compresións por minuto, aproximadamente.

ACTUACIÓN NOUTROS RISCOS**(Inundación, ventos fortes, Contaxios e Pandemia, etc.)**

Ante calquera outro risco non identificado nos epígrafes anteriores procederase do seguinte xeito:

1. En caso de inundación:

1. As persoas presentes no Centro serán repartidas nas plantas superiores, evitando centralas todas nun punto, para non sobrecargar as estruturas do edificio. É importante coñecer a capacidade de carga de cada planta do edificio.
2. En caso de inundación, antes de que a auga chegue dentro das instalacións, corte a enerxía eléctrica xeral. Se a auga chegou ao chan onde se atopa o cadro xeral, non corte a enerxía eléctrica neste cadro e fágao onde están os cadros das plantas, se existisen.

2. No caso de ventos fortes:

1. Non saír do edificio.
2. Chamar a Protección Civil para pedir información.
3. Se ten que saír do edificio, solicite axuda externa.
4. Se axuda externa non chega e é necesario saír do edificio entón procédase da seguinte forma:
 - I.- Unha persoa, levando posto un casco de protección para a cabeza, sairá ao exterior e colocarse nun lugar fóra da caída de arbores e tellas.
 - II.- Esta persoa analizará cal é o lugar para saír do edificio sen risco de caída de tellas ou calquera outro elemento (árbores, ramas, etc.) que leve o vento.
 - III.- Esta persoa, preferiblemente do grupo de evacuación, irá avisando a Dirección de Emerxencia ou a Xefatura de Evacuación, do momento en que é seguro saír.

3. Contaxios e Pandemia

O detectar un contaxio que pode afectar a toda unha aula ou un número importante de persoas, actuar da seguinte forma:

1. Comunicar as autoridades sanitarias a situación.
2. Proceder como indican as autoridades sanitarias

4. Noutros tipos de risco:

1. Chamar a Protección Civil (112) para solicitar información e para poñer en coñecemento a súa situación.
2. Con Protección Civil, organice o rescate das persoas.

7. INTEGRACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN NOUTROS DE ÁMBITO SUPERIOR

7.1 OS PROTOCOLOS DE NOTIFICACIÓN DA EMERXENCIA

O protocolo de notificación da emerxencia consta de tres fases:

- 1º.- Descubrimento da emerxencia e comunicación ó posto de mando, a través da persoa que se atopa nunha Aula. Esta persoa informará na Conserxería desta situación.
- 2º.- Conserxería comunicará a situación a Dirección do Centro (Dirección, Vicedirección e Xefaturas de Estudos e Secretaría). Se non estivesen no Centro, buscarase ás persoas que os substitúan na dirección dos grupos indicadas no epígrafe 4.1.1 do Capítulo 4 deste Plan de Autoprotección. O máis importante é avisar a persoa que vai a actuar como Director ou Directora de Emerxencia.
- 3º.- Actuación, xa sexa mediante evacuación, actuación contra o elemento que ocasionou a emerxencia, seguindo os protocolos e, se fose necesario, pedir axuda exterior.

Comunicación da situación de emerxencia a persoa que se atopa na conserxería

Calquera persoa que descubra a emerxencia deberá avisar en Conserxería á persoa que se encontra nela. Se o fai de forma presencial, Indicará:

- Tipo de emerxencia.
- Lugar onde está a emerxencia

A persoa da Conserxería comunica a situación ás autoridades do Centro (Dirección, Vicedirección, Secretariado e Xefatura de Estudos)

Recibida a comunicación da situación de emerxencia a persoa da Conserxería informará á Dirección, ao Secretario ou Secretaria, e a Xefatura de Estudos da situación, ou as persoas que os substitúan en caso de non atoparse no Centro. Se non están todas, estas persoas, a lo menos se informará a quen vai a actuar como Dirección de Emerxencia. Empregarase o medio de comunicación que sexa mais rápido. Se houbese megafonía interna, utilizaríase este medio sen indicar o motiva para non xerar alarma.

Solicitud de axuda exterior

Só se fará pola Dirección de Emerxencia o por persoa en quen delegue. Farase chamando ó teléfono de emerxencias nº 112. É importante que cando se faga a chamada, se indique se hai feridos.

A continuación indícanse os protocolos de notificación de emerxencia para solicitar a Axuda Externa. Aínda que se recomenda que para solicitar a devandita axuda se faga pola vía máis rápida chamando ao teléfono de Emerxencias 112. Non obstante, se a entidade chamada solicita a notificación por escrito, poden utilizarse os formularios que se indican a continuación.

Os formularios que a continuación se indican, tamén poden considerarse como guías de información a ter en consideración no caso de que xurda unha emerxencia, para poder comunicala por teléfono cando se chame ao **teléfono de Emerxencias 112**.

**Contido de Notificación de alarma para Axuda Externa.
Protocolo de notificación da emerxencia**

Empresa:	IES AUGA DA LAXE
-----------------	------------------

Domicilio:	Campo da Feira, nº 28
Municipio (Poboación):	GONDOMAR
Teléfono de contacto:	886 110 209

Actividade desenvolvida na empresa:	DOCENCIA
--	----------

D.	
DNI	

Director do Plan de Autoprotección (ou no seu defecto outra persoa autorizada) do Centro cuxos datos arriba se reflicten, NOTIFICA que a situación do sinistro:

	Conato de Emerxencia	Emerxencia Parcial	Emerxencia Xeral
Tipo de sinistro			

Solicita a presenza de:

Emerxencias de Protección Civil	
Bombeiros	
Asistencia sanitaria	
Policía Nacional / Garda Civil	
Policía Local	

A causa de:	
Vítimas (persoas afectadas ou en perigo):	
Circunstancias que poden afectar a evolución do suceso:	
As medidas de emerxencia interior adoptadas e previstas son:	
As medidas de apoio exterior necesarias para o control do accidente e a atención dos afectados son:	
Observacións:	

Persoa de contacto:	
Punto de encontro e recepción dos servizos de emerxencia:	
Teléfono de contacto:	886 110 209

**Contido da Notificación de alarma para Axuda Externa.
Protocolo de notificación de Actos Antisociais e Atentados Terroristas**

CENTRO:	IES AUGA DA LAXE
----------------	------------------

Domicilio:	Campo da Feira, nº 28
Municipio (Poboación):	GONDOMAR
Teléfono de contacto:	886 110 209

Actividade desenvolvida no Centro:	DOCENCIA
---	----------

D.	
DNI	

Director do Plan de Autoprotección (ou no seu defecto outra persoa autorizada) do Centro cuxos datos arriba se reflicten, NOTIFICA un atentado Terrorista, cuxa estimación inicial e:

	Conato de Emerxencia	Emerxencia Parcial	Emerxencia Xeral
Estimación inicial			

Solicita a presenza de:

Emerxencias de Protección Civil	X
Bombeiros	X
Asistencia sanitaria	X
Policía Nacional / Garda Civil	X
Policía Local	X

O atentado terrorista afectou ós seguintes servizos/actividades:	
Vítimas (persoas afectadas ou en perigo):	
Circunstancias que poden afectar a evolución do suceso:	
As medidas de emerxencia adoptadas e previstas son:	
As magnitudes do incidente fai pensar que as medidas de apoio exterior necesarias para o control do sinistro e a atención dos afectados son:	
Observacións:	

Persoa de contacto:	
Punto de encontro e recepción dos servizos de emerxencia:	
Teléfono de contacto:	886 110 209

**Contido da Notificación da alarma para Axuda Externa.
Protocolo de notificación de Atraco e/ou Secuestro de persoas.**

Empresa: IES AUGA DA LAXE

Domicilio:	Campo da Feira, nº 28
Municipio (Poboación):	GONDOMAR
Teléfono de contacto:	886 110 209

Actividade desenvolvida no CENTRO:	DOCENCIA
---	----------

D.	
DNI	

Director do Plan de Autoprotección (ou no seu defecto outra persoa autorizada) do Centro cuxos datos arriba se reflicten, NOTIFICA que a situación dun Atraco/Secuestro

Data	
Hora	
Duración	
Voz Masculina/Feminina/Infantil do Delincuente	
Nº de delinquentes que interviñeron	

Reproducción aproximada dos feitos:	
--	--

Voz do Asaltante/Asaltantes:

Tranquila	
Excitada	
Enfadada	
Tatexa	
Normal	
Xocosa	
Forte	

Suave	
Murmurante	
Clara	
Gangosa	
Nasal	
Con acento estranxeiro	
Con acento nacional	

Se a voz do delincente lle resulta familiar diga que lle recorda ou a quen se parece:	
Observacións:	

Linguaxe das ameazas:

Correcto	
Vulgar	
Incoherente	
Mensaxe lida	
Outros	

Datos da persoa Secuestrada:	
Punto de encontro e recepción da Policía:	
Teléfono de contacto:	886 110 209

**Contido da Notificación de alarma para Axuda Externa.
Protocolo de notificación de aviso de Bomba.**

CENTRO: IES AUGA DA LAXE

Domicilio:	Campo da Feira, nº 28
Municipio (Poboación):	GONDOMAR
Teléfono de contacto:	886 110 209

Actividade desenvolvida no Centro:	DOCENCIA
---	----------

D.	
DNI	

Director do Plan de Autoprotección (ou no seu defecto outra persoa autorizada) do Centro cuxos datos arriba se reflicten, NOTIFICA un aviso de bomba:

Data	
Hora	
Duración	
Voz Masculina/Feminina/Infantil	

Se é posible, facer as seguintes preguntas:

Cando estalará a bomba?	
Onde se encontra colocada?	
Que aspecto ten a bomba?	
Que orixinará a explosión?	
Colocou a bomba vostede mesmo?	
Por que e que pretende?	
Pertence a algún grupo terrorista?	

Texto exacto da ameaza:	
--------------------------------	--

Voz do comunicante:

Tranquila	
Excitada	
Enfadada	
Tatexa	
Normal	
Xocosa	
Forte	

Suave	
Murmurante	
Clara	
Gangosa	
Nasal	
Con acento estranxeiro	
Con acento nacional	

Se a voz do delinciente lle resulta familiar diga que lle recorda ou a quen se parece:	
Observacións:	

Sons de fondo:

Ruídos da rúa	
Maquinaria	
Música	
Cafetería	
Oficina	
Animais	
Cabina telefónica	
Conferencia	

Linguaxe da ameaza:

Correcto	
Vulgar	
Incoherente	
Mensaxe lida	
Mensaxe gravada	

Datos do Receptor da ameaza:	
Punto de encontro e recepción da Policía:	
Teléfono de contacto:	886 110 209

**Contido da Notificación da alarma para Axuda Externa.
Protocolo de notificación de aviso de comportamentos antisociais.**

CENTRO: IES AUGA DA LAXE

Domicilio:	Campo da Feira, nº 28
Municipio (Poboación):	GONDOMAR
Teléfono de contacto:	886 110 209

Actividade desenvolvida no Centro:	DOCENCIA
---	----------

D.	
DNI	

Director do Plan de Autoprotección (ou no seu defecto outra persoa autorizada) do Centro cuxos datos arriba se reflicten, NOTIFICA a seguinte situación crítica:

Descrición dos feitos:	
Hora:	

Polo que solicita a presenza de:

Emerxencias de Protección Civil	
Bombeiros	
Asistencia sanitaria	X
Policía Nacional / Garda Civil	X
Policía Local	

A situación provocada foi a causa de:	
Vítimas (persoas afectadas ou en perigo):	
Circunstancias que poden afectar a evolución dos feitos:	
As medidas de emerxencia interior adoptadas e previstas son:	

Persoa de contacto:	
Punto de encontro e recepción dos servizos de emerxencia:	
Teléfono de contacto:	886 110 209

**Contido de Notificación da alarma para Axuda Externa.
Protocolo de notificación de emerxencia como consecuencia dun escape de
produtos Químicos, Tóxicos e/ou Contaminantes.**

Empresa:	IES AUGA DA LAXE
-----------------	------------------

Domicilio:	Campo da Feira, nº 28
Municipio (Poboación):	GONDOMAR
Teléfono de contacto:	886 110 209

Actividade desenvolvida no Centro:	DOCENCIA
---	----------

D.	
DNI	

Director do Plan de Autoprotección (ou no seu defecto outra persoa autorizada) do Centro cuxos datos arriba se reflicten, NOTIFICA que a situación da explosión cuxo sinistro está clasificado como:

	Conato de Emerxencia	Emerxencia Parcial	Emerxencia Xeral
Clasificación do escape producido			

Polo que solicita la presenza de:

Emerxencias de Protección Civil	X
Bombeiros	X
Asistencia sanitaria	X
Policía Nacional / Garda Civil	X
Policía Local	X

Produto Químico, Tóxico ou contaminante, escapado ou derramado:

Compoñente/Compoñentes:	
Cantidade aproximada do compoñente: (Kilos / m³ / Litros)	
O escape de produtos foi realizado a causa de:	
Vítimas (persoas afectadas o en perigo):	
Circunstancias que poden afectar a evolución do suceso:	
As medidas de emerxencia interior adoptadas e previstas son:	
As medidas de apoio exterior necesarias para o control da explosión e a atención dos afectados son:	

Persoa de contacto:	
Punto de encontro e recepción dos servizos de emerxencia:	
Teléfono de contacto:	886 110 209

**Contido da Notificación de alarma para Axuda Externa.
Protocolo de notificación de emerxencia causada por unha explosión
(sen atentado)**

CENTRO: IES AUGA DA LAXE

Domicilio:	Campo da Feira, nº 28
Municipio (Poboación):	GONDOMAR
Teléfono de contacto:	886 110 209

Actividade desenvolvida no Centro:

DOCENCIA

D.	
DNI	

Director do Plan de Autoprotección (ou no seu defecto outra persoa autorizada) do Centro cuxos datos arriba se reflicten, NOTIFICA a situación dunha explosión cuxo sinistro está clasificado como:

	Conato de Emerxencia	Emerxencia Parcial	Emerxencia Xeral
Tipo de siniestro			

Po lo que solicita a presenza de:

Emerxencias de Protección Civil	
Bombeiros	X
Asistencia sanitaria	X
Policía Nacional / Garda Civil	X
Policía Local	

A explosión realizouse a causa de:	
Vítimas (persoas afectadas ou en perigo):	
Circunstancias que poden afectar a evolución do suceso:	
As medidas de emerxencia interior adoptadas e previstas son:	
As medidas de apoio exterior necesarias para o control da explosión e atención dos afectados son:	

Persoa de contacto:	
Punto de encontro e recepción dos servizos de emerxencia:	
Teléfono de contacto:	886 110 209

**Contido da Notificación de alarma para Axuda Externa.
Protocolo de notificación de emerxencia en caso de Incendio****CENTRO:** IES AUGA DA LAXE

Domicilio:	Campo da Feira, nº 28
Municipio (Poboación):	GONDOMAR
Teléfono de contacto:	886 110 209

Actividade desenvolvida no Centro:	DOCENCIA
---	----------

D.	
DNI	

Director do Plan de Autoprotección (ou no seu defecto outra persoa autorizada) do Centro cuxos datos arriba se reflicten, NOTIFICA a presenza dun incendio e **solicita a intervención de:**

Emerxencias de Protección Civil	
Bombeiros	X
Asistencia sanitaria	
Policía Nacional / Garda Civil	
Policía Local	

O lume provocado foi a causa de:	
Vítimas (persoas afectadas ou en perigo):	
Circunstancias que poden afectar a evolución do suceso:	
As medidas de emerxencia interior adoptadas e previstas son:	

Persoa de contacto:	
Punto de encontro e recepción dos servizos de emerxencia:	
Teléfono de contacto:	886 110 209

7.2 A COORDINACIÓN ENTRE A DIRECCIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E A DIRECCIÓN DO PLAN DE PROTECCIÓN CIVIL ONDE SE INTEGRE O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

O presente Plan de Autoprotección deberá estar rexistrado no REGAPE e, tamén, debería estar adherido ao Plan de Emerxencia Municipal (PEM) do Concello de Gondomar se o tivera. No caso contrario, debería estar no Plan de Emerxencia Territorial de Galicia..

7.3 AS FORMAS DE COLABORACIÓN DA ORGANIZACIÓN DE AUTOPROTECCIÓN COS PLANS E AS ACTUACIÓNS DO SISTEMA PÚBLICO DE PROTECCIÓN CIVIL.

Cando sexa preciso solicitar a axuda exterior, chamando a emerxencias ao teléfono 112, para solicitar a presenza de Protección Civil, bombeiros, Axuda Sanitaria, u outro tipo de axuda, levaranse a cabo os pasos que se indican a continuación.

1. A recepción da axuda externa realizarase en función do tipo de servizo requirido: Policía, Bombeiros ou Ambulancia.
2. Na chamada telefónica requirindo a axuda exterior, terase especificado a axuda necesaria e o número de persoas que requiren a axuda. En caso de evacuación de accidentados, solicitarase se a axuda exterior se vai realizar por medios terrestres ou aéreos.

Unha persoa (a Dirección do Plan de Autoprotección ou persoa nomeada por esta) ha de ir esperar ou recibir ao servizo de urxencia requirido, no lugar especificado por teléfono, e cunha copia do Plan de Autoprotección do Centro, para guiar aos servizos exteriores de emerxencia ao lugar apropiado, e que cheguen o máis pronto posible a facerse cargo das circunstancias.

3. Se o incidente é na noite, acender se fosen posible todas as luces do Centro, tanto interiores como as exteriores.
4. Se a situación se complica e os equipos exteriores de axuda non localizan correctamente a posición do incidente, chamarase ao servizo de urxencias de novo, indicando neste caso as coordenadas da empresa, que figuran no epígrafe 1.1 deste Plan de Autoprotección.

Se a evacuación de accidentados ou auxilio da axuda exterior se vai realizar por helicóptero, deberá despexarse unha zona suficientemente ampla para que poida aterrar.

5. Neste caso e se é preciso, solicitar o espazo libre necesario de seguridade para poder despexalo con anterioridade á chegada da axuda. Se xa non se require o servizo de urxencias e non chegou, chame de novo e informe que xa non é necesario.

A Dirección dos equipos de emerxencia do Centro deben recordar que no momento de chegar a axuda exterior, todas as xefaturas do presente Plan de Autoprotección quedarán baixo o mando da persoa de maior rango que se incorporase coa axuda solicitada.

8. IMPLANTACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

8.1 IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA IMPLANTACIÓN DO PLAN

A persoa que ocupe o cargo de Dirección do Centro é a persoa responsable da implantación deste Plan de Autoprotección.

E importante que o Plan de Autoprotección sexa coñecido por todo o persoal do Centro e polo alumnado.

8.2 PROGRAMA DE FORMACIÓN E CAPACITACIÓN PARA O PERSOAL CON PARTICIPACIÓN ACTIVA NO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

As persoas que forman parte dos equipos de actuación, descritos no presente plan, deben de recibir unha formación conforme a súa participación no mencionado Plan. Así:

- As persoas do Grupo de Intervención deben de recibir formación (teórica e práctica) sobre a actuación en caso de incendios, verteduras e risco químico. A formación incluirá:
 - Nocións teóricas sobre a xénese do risco.
 - Modo de actuación para o control do risco.
 - Teoría e práctica sobre o uso dos medios de loita contra a emerxencia.
 - É importante que os membros do Equipo de Intervención coñezan onde se atopan os equipos de extinción de lumes.

A formación das persoas que forman parte deste grupo fará especial fincapé na formación práctica con situacións que se aproximen o máis posible á realidade: lumes, derramos, etc.

- As persoas que forman parte do Grupo de Evacuación deben de recibir formación á preto de:
 - As vías de evacuación do centro.
 - Actuación durante o proceso de evacuación.
 - Actuación no Punto de Encontro.
 - Primeiros auxilios.
- A persoa que ostente a Dirección de Emerxencia debe recibir a mesma formación que as persoas dos grupos e, tamén, formación sobre a xestión das emerxencias.
- Todas as persoas (persoal docente, persoal non docente e alumnado) deben de coñecer o Plan de Autoprotección xa que todos teñen algunha actividade que facer dentro deste Plan. No só formar parte dos grupos identificados no capítulo 6 deste Plan de Autoprotección e indicativo de ter actividade, se non que, por exemplo, saír da aula ata o Punto de Encontro debe de considerarse como unha actividade.

8.3 PROGRAMAS DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN A TODO O PERSOAL SOBRE O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

- I. Anualmente, realizarase, polo menos, un simulacro onde participen todas as persoas que normalmente están no Centro (alumnado, persoal docente, persoal non docente). Previamente á realización do simulacro realizaranse as seguintes actividades para a súa preparación:
 - 1) A Dirección de Emerxencia e dos grupos deseñarán o simulacro, buscando a participación activa do maior número de persoas no simulacro. Proponse varias actividades:
 - 1.- Evacuación do centro.
 - 2.- Evacuación cando se simula un incendio no fondo dunha das escaleiras o en unha aula.
 - 3.- Evacuación do Centro co rescate dun grupo de feridos ou persoas que quedaron dentro das súas aulas.
 - 4.- Etc.
 - 2) Formarase e se informará a todos os participantes, especialmente aos alumnos, de cal é o papel que xogan en caso dunha situación de emerxencia. Indicarase a relevancia dos simulacros e informaráselles de cal vai ser a súa actuación durante a realización deste.
 - 3) Recordarase a todos os participantes das vías de evacuación e do punto de encontro.
 - 4) Para non xerar pánico entre os veciños do Centro, ao facer soar a alarma, comunicarse aos veciños do Centro a existencia do simulacro.

- II. Cunha periodicidade, polo menos cada catro meses, é conveniente facer soar a alarma de emerxencia. O motivo desta actividade é dobre: Saber que sempre está operativa, e que todas as persoas presentes no Centro poidan identificar a devandita alarma.
- Esta proba debe de facerse:
- Cando o alumnado estea dentro das aulas.
 - Avisando da activación da alarma todo o persoal docente e administrativo do centro. Estes avisarán os alumnos, para que non realicen a evacuación.
 - A activación da alarma farase durante 15 segundos, polo menos.
- III. Como actividade formativa sobre o uso dos equipos de extinción de incendios (extintores, etc.) recoméndase que durante as revisións legais periódicas destes equipos sexan acompañados polas persoas que forman parte do equipo de intervención, e aqueles equipos que se deban de renovar sexan utilizados (se non hai risco) para formar cunha práctica este persoal.

8.4 PROGRAMA DE INFORMACIÓN XERAL PARA OS USUARIOS

Os membros dos equipos do presente plan han de dispoñer no seu posto de traballo dun documento indicando cales son as súas funcións do seu equipo e das actividades que desenvolverán en cada situación de emerxencia.

En cada aula, na porta de saída, debería de existir un plano onde se sitúe a situación actual e cara a onde debe de dirixirse en caso dunha emerxencia. Isto ha de ir acompañado, nun lateral dentro do plano, de instrucións xerais de evacuación.

Recoméndase que na entrada do edificio, e co obxecto de que poida ser lido por calquera persoa que acceda a el, se dispoña das pautas que deben de seguir as persoas que acceden ao Centro e se manifesta unha situación de emerxencia.

Todas as persoas presentes no IES AUGA DA LAXE deben de coñecer o Plan de Autoprotección do Centro e saber o que teñen que facer en caso dunha emerxencia. Por esta razón é importante a realización e a participación de todas estas persoas nos simulacros.

8.5 SINALIZACIÓN E NORMAS PARA A ACTUACIÓN DE VISITANTES

Os visitantes que estean no Centro no momento que teña lugar unha situación de emerxencia deben de actuar de dúas formas:

- 1) Ou evacuar dirixíndose á saída do Centro, logo de notificación á persoa que estea na secretaría do Centro.

- 2) Ou dirixirse ao Punto de Encontro se o elemento causante da emerxencia se encontra na porta de saída do Centro. Neste lugar, a súa presenza debe de ser controlada pola persoa que traballe na secretaría do Centro.

A notificación desta actuación ha de realizarse na zona de control de acceso de persoas ao centro. O control de acceso de persoas ao centro é imperativo xa que en caso dunha emerxencia é necesario saber cantas destas persoas están no Centro. O control recoméndase lévese a cabo da seguinte forma:

- a. Levarase un rexistro co nome e apelidos das persoas que acceden ao Centro, coa hora de chegada e saída, e a persoa á que veñen a visitar ou actividade a desenvolver.
- b. Entregaráselles, no momento de rexistrar a súa entrada, un documento, en soporte papel, cunha notificación de recibo nunha copia, onde se lle indica as dúas opcións a realizar en caso dunha emerxencia, antes indicadas. No devandito documento, ademais desta información debe de figurar un plano coa situación do Punto de Encontro e as saídas primarias de evacuación

8.6 PROGRAMA DE DOTACIÓN E ADECUACIÓN DE MEDIOS MATERIAIS E RECURSOS.

Co obxecto de facer máis operativo o presente Plan de Autoprotección e co obxecto de axilizar as tarefas de evacuación, é necesario dotar o IES AUGA DA LAXE de elementos que permitan facilitar a evacuación, sempre tomando como referencia a normativa legal (Código Técnico de Edificación, Real Decreto 486/1997, UNE 23033 E 23034) e as boas prácticas de seguridade, dos seguintes elementos:

1. Un lugar, propio e independente, para situar elementos a utilizar en caso de activar o Plan de Autoprotección. Nese lugar situarase, xa que se recomenda o seu uso:
 - Un megáfono para utilizar pola Dirección de Emerxencia durante a activación do Plan de Autoprotección.
 - 3 walkie-talkies, un por cada persoa de dirección ou xefatura dos equipos de emerxencia do centro.
 - Unha padiola para o transporte de feridos preto da zona de oficinas de cada edificio.
 - Recoméndase un casco de diferente cor para cada unha das persoas que ocupe a dirección dos equipos de emerxencia. Para poder identificalos durante unha emerxencia.
2. Sinalizar as rutas de evacuación e o Punto de Encontro, conforme o Real Decreto 485/1997 e a norma UNE (23033:1981 e 23034:1988) sobre sinalización de emerxencia en vigor, utilizando como referencia a sinalización indicada neste Plan de Autoprotección. Colocar iluminación de emerxencia enriba das portas, coa sinalización de "SALÍDA DE EMERGENCIA" ou "SALIDA" onde fóra preciso. Recoméndase que toda as sinale sexan fotoluminiscentes. Tamén sinalizar que o ascensor non se pode utilizar cando se activa a alarma de emerxencia.

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

3. Xa que a superficie construída supera os 2.000 m², en todo o edificio debe ter elementos de detección de fumes, a lo menos, na biblioteca, onde se atopen os cadros eléctricos xerais, a sala da caldeira e nas zonas de arquivos. Ditos elementos deben estar asociados á central de alarma.
4. Conforme a normativa de aparellos a presión, sería conveniente analizar a resistencia das paredes da sala da caldeira. A sala da caldeira debería resistir no caso dunha explosión da caldeira sen danar as paredes que separan as salas das zonas de paso de persoas.
5. Revisar a situación de todos os extintores. Deben cumprir as seguintes condicións:
 - 1) A súa parte superior debe estar a unha altura entre 80 e 120 cm do solo.
 - 2) A distancia entre extintores non debe superar os 15 metros no sentido da evacuación. Sendo o orixe da evacuación todo punto ocupable dun edificio con unha densidade de ocupación non excede de 1 persoa/5 m² e cuxa superficie non supere os 50 m².
 - 3) Nas zonas onde predomina o equipamento eléctrico debe empregarse extintores de dióxido de carbono.
 - 4) Na zona de descarga de gasóleo, e conforme se indica na normativa ADR (Real Decreto 97/2014, debe de haber, a lo menos, un extintor.
6. Aconséllase corrixir o desnivel existente no exterior do Edificio de Aulas colocando varios chanzos coa distancia que indica o Real Decreto 486/1997. Esta corrección debe acoller dende o lateral contra o Pavillón Deportivo Municipal ata todo o lateral fronte o edificio do ximnasio e a fachada principal do edificio de aulas.
7. Cando se estea a levar algún acto no Salón de Actos, a porta que da acceso ao corredor dos vestiarios debe estar operativa. Debe retirárselle o pasador para poder empregar esa porta como saída secundaria.

9. MANTEMENTO DA EFICACIA E ACTUALIZACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

9.1 PROGRAMA DE RECICLAXE DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN

Os membros dos equipos de intervención e evacuación deben recibir, anualmente, unha formación para manter vivos os coñecementos recibidos conforme ao indicado nos epígrafes 8.2 e 8.3, facendo especial fincapé na formación relativa aos membros do grupo de evacuación no relativo ás vías de evacuación e primeiros auxilios.

9.2 PROGRAMA DE SUBSTITUCIÓN DE MEDIOS E RECURSOS

Se durante as inspeccións, indicadas no capítulo 5, detectase que algúns dos equipos de emerxencia están deteriorados, entón debe poñerse en coñecemento da Dirección do Centro para que inmediatamente sexa emendado o problema.

Poñerase especial atención en que todos os equipos de emerxencia estean sempre dispoñibles para o seu correcto uso.

9.3 PROGRAMA DE EXERCICIOS E SIMULACROS

Anualmente, polo menos, realizarase un simulacro para formar e inculcar unha cultura preventiva en situacións de emerxencia a todas as persoas existentes no Centro. Estes simulacros, ademais, permitirán analizar o grao de implantación e implicación de todas as persoas existentes no Centro.

Os simulacros deben de realizarse nos momentos de máxima concorrencia (alumnado + persoal docente + persoal non docente) no Centro. Nestes simulacros deberían participar o corpo de bombeiros e de Protección Civil do Concello con obxecto de que estas entidades coñezan o Centro e, tamén, poidan emitir un xuízo sobre o desenvolvemento do simulacro. Aínda que non é obrigatorio que estas entidades estean presentes no momento de realizarse o simulacro.

A realización dos simulacros debe de ser notificada a súa existencia a todos os participantes. Se ben o modo de identificar a realización dos simulacros pode ser de diversas maneiras, como se indica a continuación:

Simulacro 1º. - O primeiro simulacro debe de ser informado indicando o día e a hora da súa realización. Con iso quérese evitar xerar un pánico entre persoas que poden non estar acostumadas a participar en simulacros de emerxencia.

Simulacro 2º. - En simulacros posteriores pódese informar do día que se vai realizar, sen indicar a hora.

Simulacro 3º. - Nos simulacros posteriores poderase indicar que se fará nunha semana determinada, sen indicar a hora. Neste caso aconséllase que a semana anterior se informe de novo da súa existencia.

A existencia destes simulacros debe notificarse ás seguintes persoas, ademais dos participantes neles:

- A todo os veciños, para non xerar alarma entre eles e que veñan a estorbar durante o simulacro. Recoméndase só os que están preto do Centro.
- Aos pais dos alumnos, para que non se alarmen.

Aínda que non é necesario a súa presenza para facer un simulacro, é aconsellable que se lles comunique e que se invite a participar, as seguintes entidades:

- A Protección Civil do Concello. É aconsellable que estean presentes durante a realización dos simulacros, xa que a súa opinión e análise da súa realización pode enriquecer o presente Plan de Autoprotección. Tamén, sería bo que Protección Civil axudase a preparar un simulacro e a coordinar as accións cos bombeiros e ambulancias para o momento do simulacro. E débeseles de requirir a súa presenza cun vehículo de bombeiros. Así, eles poderán coñecer as mellores vías de chegada ao Centro. É importante controlar o tempo que tardan en chegar dende que se lles fai a chamada.
- Tamén se pode avisar a Cruz Vermella ou o servizo de Emerxencias. É adecuado que se lles chame no momento do simulacro e ver canto tempo tarda en chegar unha ambulancia dende o momento da chamada.
- Policía Local, por se fose necesario illar a zona.

Non obstante hai que acollerse as recomendacións que poda facer Protección Civil do Concello sobre o xeito de realizar os simulacros e a participación doutras persoas, alleas o Centro.

9.3.1 DESEÑO DOS SIMULACROS

É importante preparar ben os simulacros, débese de empezar por un simulacro sinxelo (unha simple evacuación) e ir, ano a ano, introducindo novos parámetros que os vaian complicando para que os grupos de evacuación e intervención vaian vendo as diferentes formas de actuar. Por iso propóñense algúns exemplos de simulacros:

Simulacro 1º. - Realizar unha simple evacuación. Farase utilizando as vías indicadas neste Plan de Autoprotección. Incluirase a separación dun alumno, ou alumna, para ver se a súa falta no Punto de Encontro é detectada. Tamén simularase un lume un corredor. Analizarase os tempos de saída ao Punto de Encontro.

Simulacro 2º. - Realizar o mesmo que no anterior, pero engadir a falta dunha persoa (do alumnado) no punto de encontro (a esta persoa avisala 1 minuto antes do simulacro de que se quede en....., un baño, por exemplo). Simularase un lume un corredor de modo que se teña que desviar algunhas persoas por outra ruta alternativa. É importante ver canto tempo se tarda en localizar a falta destas persoas no punto de encontro e en canto tempo se organiza o rescate e canto tempo tarda en rescatarse. Tamén, canto tempo tarda en chegarse ó Punto de Encontro.

Simulacro 3º. - Coa evacuación do primeiro simulacro, pódese simular, por exemplo, un incendio na planta baixa do edificio principal, próximo ás escaleiras. Para ver como se organiza a saída por outras vías que non sexan as establecidas como primarias. Pódese ver como actúa o grupo de intervención. Etc.

Simulacro 4º. - Pódese simular un accidente de un vehículo fronte o Centro, cun escape de produtos químicos. Sería bo que esta situación de emerxencia fose dirixida polas persoas suplentes, que non actuaran anteriormente, dos grupos de evacuación e de intervención, e que na Dirección de Emerxencia actuara outra persoa que non fóra o que ocupa a Dirección do Centro. Para analizar a forma de actuar (ver procedementos). Etc.

Simulacro 5º. - Buscar alternativas que vaian poñendo en práctica os consellos indicados no epígrafe 6.2.

É moi importante ter en conta que:

**OS SIMULACROS NON SAEN NIN BEN, NIN MAL. SÓ SON EXERCICIOS PARA APRENDER E
MELLORAR O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN, E COMO EXERCICIO DE ACTUACIÓN EN CASO DUNHA
EMERXENCIA.**

É importante que para a realización dos simulacros, a Dirección do Centro nomee unha ou dúas persoas para tomar tempos dos feitos máis relevantes acontecidos durante o simulacro. Por exemplo:

- Tempo en que chegou o primeiro grupo ao punto de encontro.
- Tempo que tardou o último grupo que chegou ao punto de encontro.

- Tempo requirido para realizar o recuento de persoas no punto de encontro.
- Tempo que tardaron en chegar bombeiros, ambulancia, policía, etc. Dende que se lles chamou.
- Cando actuaron os grupos de intervención.
- Calquera incidencia que atrasase ou alterase a rápida e axeitada evacuación do Centro.

9.3.2 ANÁLISE DO SIMULACRO

Unha vez finalizado o simulacro debe de reunirse a Dirección de Emerxencia cos xefes de Intervención e Evacuación e cos representantes dos equipos externos, para analizar os feitos acontecidos durante o simulacro. Débese deixar constancia escrita destes simulacros xunto ó presente Plan de Autoprotección.

É aconsellable que se invite a Protección Civil e bombeiros a estas reunións xa que a súa opinión, como expertos, pode axudar a mellorar a actuación en próximos eventos.

9.3.3 EXERCICIOS

Periodicamente, cando finalice a clase xusto antes de ir o recreo co alumnado, recoméndase que o profesorado faga a saída ó patio como se fóra unha saída en caso de emerxencia, saíndo de forma ordenada e en silencio ata o Punto de Encontro, e alí, o profesorado, pasará lista para ver se baixou todo o alumnado que tiña na aula.

Tamén facer ese mesmo exercicio, periodicamente, todos os membros de un mesmo corredor. Simulando a saída de todo o corredor cara o Punto de Encontro como se fóra unha saída ocasionada por unha situación de emerxencia.

9.4 PROGRAMA DE REVISIÓN E ACTUALIZACIÓN DE TODA A DOCUMENTACIÓN QUE FORMA PARTE DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

O presente Plan de Autoprotección debe de ser actualizado pola Dirección do Centro sempre que se produza unha alteración nos seguintes contidos:

- Os elementos de actuación contra as emerxencias.
- Sempre que haxa modificacións nos membros que compoñen as diversas xefaturas dos equipos.
- Cando haxa modificacións na distribución dos espazos dos edificios.
- Cando haxa modificacións o cambios de uso das instalacións do Centro.
- Cando haxa algún novo requirimento lexislativo que obrigue a poñer ao día o presente Plan de Autoprotección.
- Cando haxa que incorporar aquelas modificacións que Protección Civil considere oportunas para mellorar o seu contido.

Recórdase que estas modificacións deberá realizalas persoas que acrediten a condición indicada na lexislación vixente.

9.5 PROGRAMAS DE AUDITORÍAS E INSPECCIÓN

O IES AUGA DA LAXE é un Centro pertencente á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, a cal debería articular mecanismos para que o presente Plan e a súa implantación sexan revisados polo menos, cada tres anos. Non obstante, e mentres isto non se leve a cabo, recoméndase invitar á Dirección de Protección Civil do Concello á realización dos simulacros que anualmente deben de realizarse no Centro, e sirva a opinión do persoal experto de Protección Civil como "inspección e auditoría" do estado en que se encontra o Plan de Autoprotección e a súa implantación no Centro.

ANEXOS

ANEXO I. DIRECTORIO DE COMUNICACIÓN

1. Teléfono do persoal de emerxencias.

O teléfono do Centro é o 886 110 209

2. Teléfono de axuda exterior

1. ENTIDADE	TELÉFONOS	
EMERXENCIAS	112	
CONCELLO DE GONDOMAR		986 360 125
POLICÍA LOCAL DE GONDOMAR	696 998 080	986 389 191
PROTECCIÓN CIVIL VAL MIÑOR		649 84 33 25
GARDA CIVIL DE GONDOMAR	062	986 360 040
CENTRO DE SAÚDE DE GONDOMAR		986 360 781
CENTRO DE SAÚDE VAL MIÑOR		986 386 990
HOSPITAL ÁLVARO CUNQUEIRO		986 811 111
AMBULANCIAS	061	
INSTITUTO DE TOXICOLOXÍA		91 5620420

3. Outras formas de comunicación

Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidade. Con domicilio social en:

Edificios Administrativos – San Caetano, s/n

15781 Santiago de Compostela (A CORUÑA)

Teléfono: 981 545 400 - Fax 981 545 443

ANEXO II. FORMULARIOS PARA A XESTIÓN DAS EMERXENCIAS

A continuación indícanse os formularios de xestión de emerxencias e o dos simulacros, e que se deben elaborar despois dunha situación de emerxencia, e unha vez resolta, e cando se realice un simulacro. Se non se desexa utilizar este formato de formularios pódense elaborar outros formatos, pero recoméndase que usen como epígrafes os títulos que se empregan nestes que se indican a continuación.

FORMULARIO XESTIÓN DE EMERXENCIAS

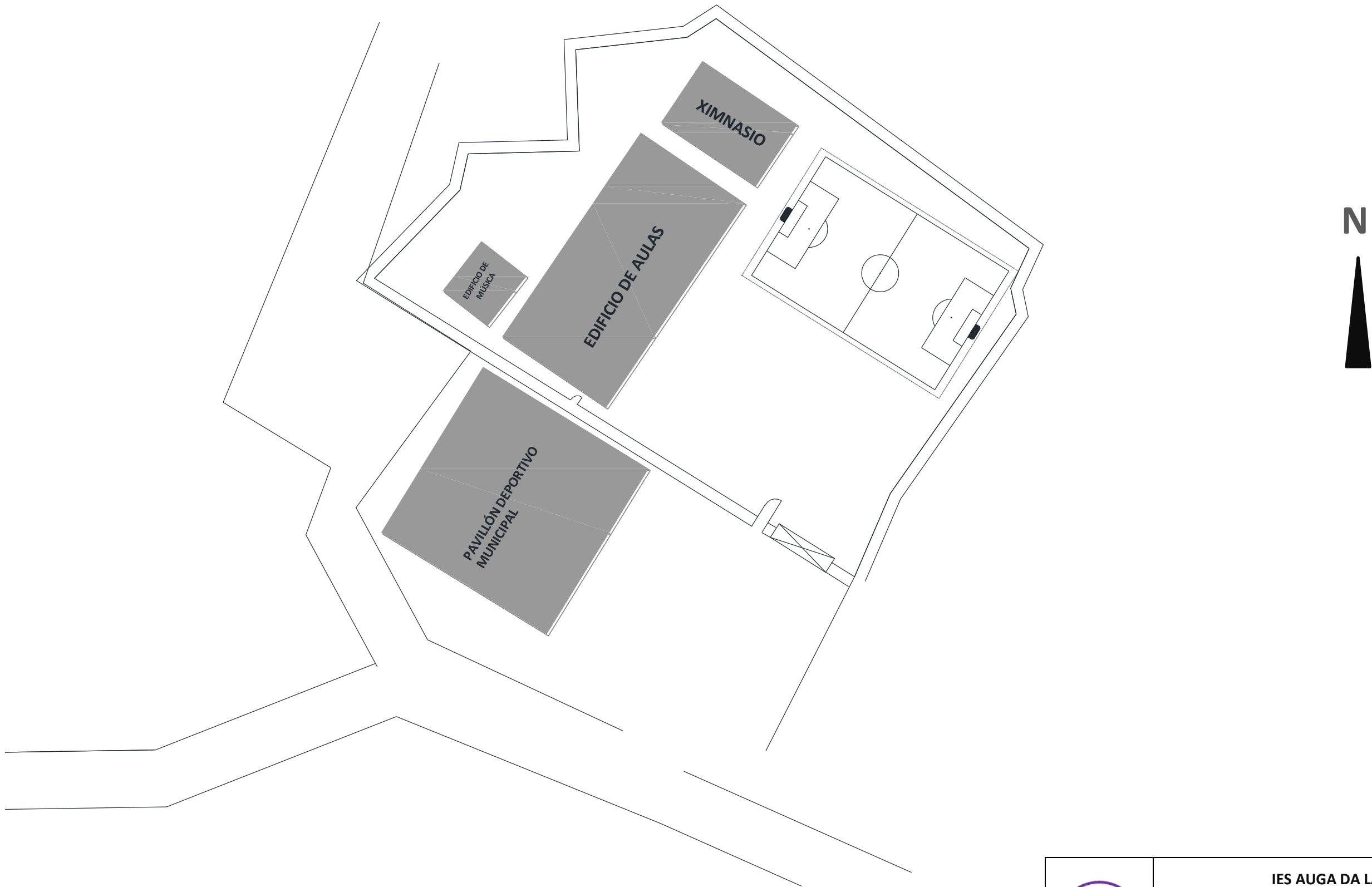
IES AUGA DA LAXE		DATA:
<u>DESCRICIÓN SITUACIÓN DA EMERXENCIA:</u>	<u>HORA DE COMEZO:</u>	
	<u>HORA DE REMATE:</u>	
<u>FEITOS RELEVANTES DURANTE A SITUACIÓN DE EMERXENCIA:</u>		
<u>SOLUCIÓNS LEVADAS A CABO PARA REDUCIR AS CONSECUCENCIAS DO SINISTRO:</u>		
<u>AXUDA EXTERNA SOLICITADA:</u>		
<u>DATA E HORA DE RECEPCIÓN:</u>		
SINATURA E DATA. DIRECCIÓN DE EMERXENCIA	SINATURA E DATA. XEFATURA DE INTERVENCIÓN	SINATURA E DATA. XEFATURA DE EVACUACIÓN

Elaborado por ESeyPro S.L.

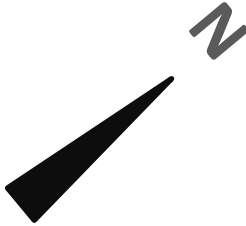
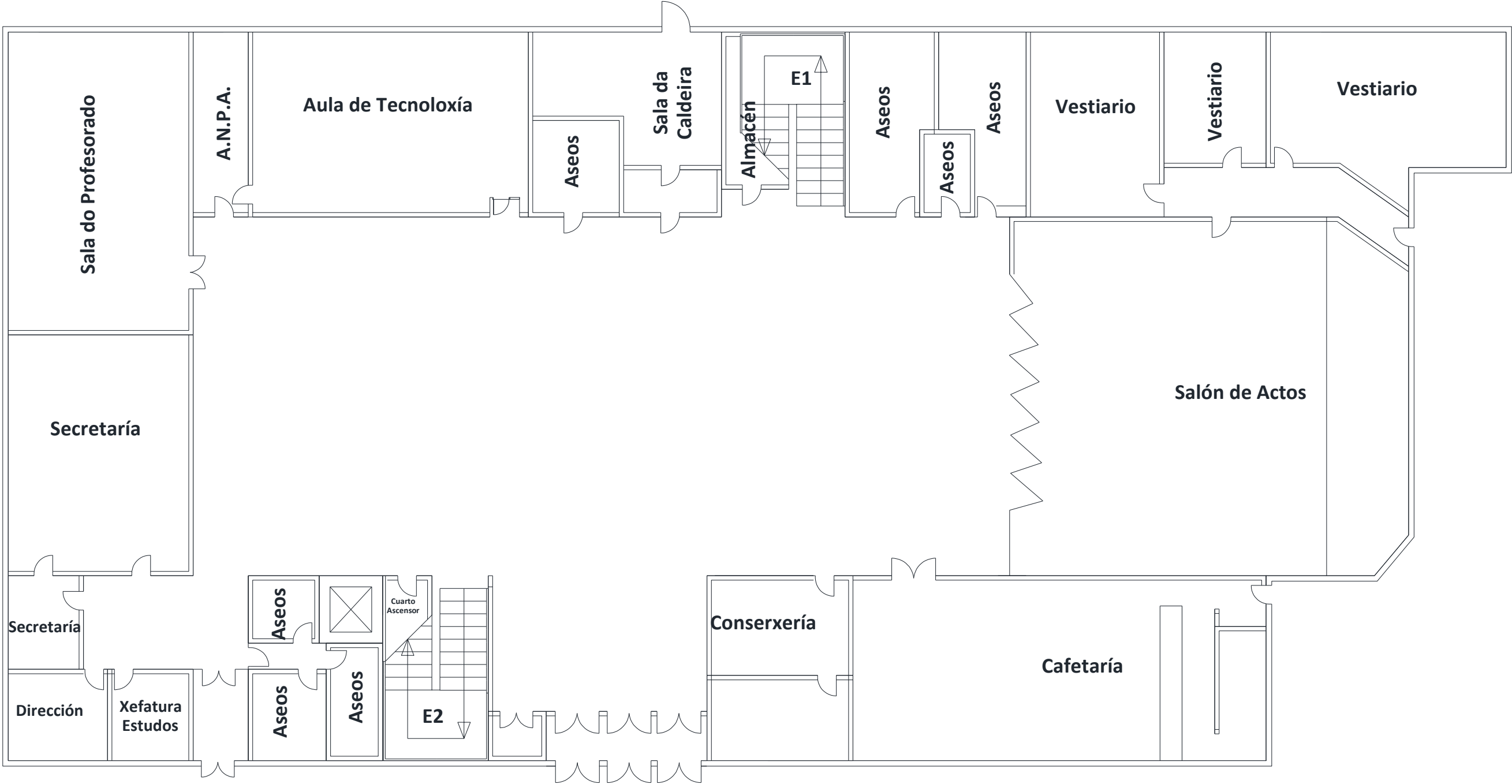
ANEXO III. PLANOS

A continuación se indican os planos que compoñen este Plan de Autoprotección.

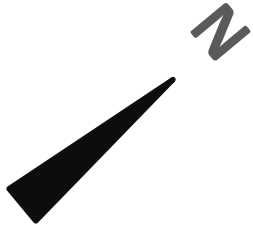
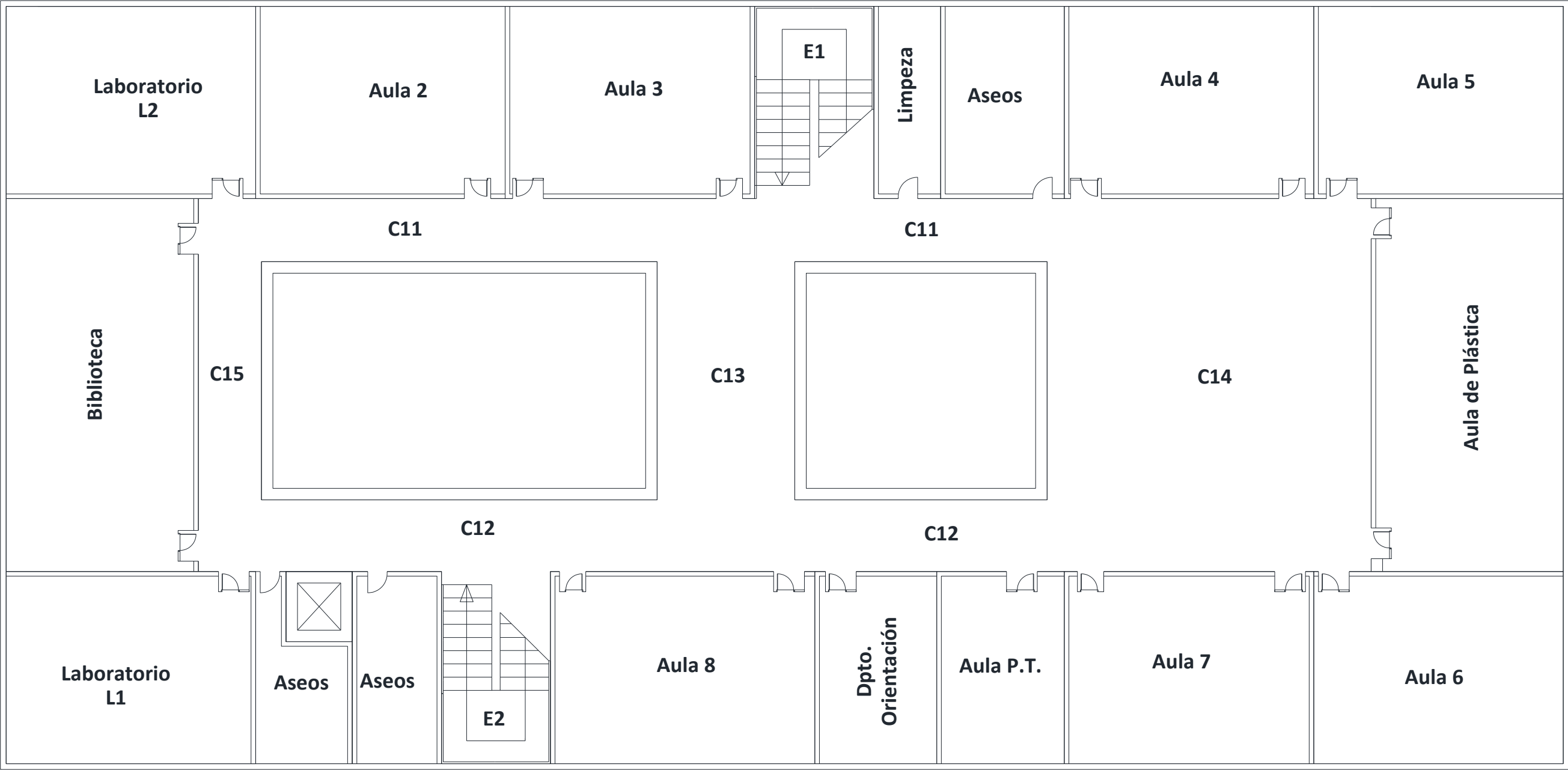
PLANOS DE SITUACIÓN (SEN ESCALA)	
PS-1	PLANO DE INSTALACIÓN
PS-2	PLANO DE INSTALACIÓN. EDIFICIO AULAS. PLANTA BAIXA
PS-3	PLANO DE INSTALACIÓN. EDIFICIO AULAS. PLANTA PRIMEIRA
PS-4	PLANO DE INSTALACIÓN. EDIFICIO AULAS. PLANTA SEGUNDA
PS-5	PLANO DE INSTALACIÓN. EDIFICIO DO XIMNASIO.
PS-6	PLANO DE INSTALACIÓN. EDIFICIO DE MÚSICA
PLANOS DE LOCALIZACIÓN DE ELEMENTOS E/OU INSTALACIÓNS DE RISCO	
PR-1	PLANO ELEMENTOS DE RISCO. EXTERIORES
PR-2	PLANO ELEMENTOS DE RISCO. EDIFICIO AULAS. PLANTA BAIXA
PR-3	PLANO ELEMENTOS DE RISCO. EDIFICIO AULAS. PLANTA PRIMEIRA
PR-4	PLANO ELEMENTOS DE RISCO. EDIFICIO AULAS. PLANTA SEGUNDA
PR-5	PLANO ELEMENTOS DE RISCO. EDIFICIO DE MÚSICA
PLANO DE SITUACIÓN DOS ELEMENTOS DE LOITA CONTRA O LUME	
PLI-1	PLANO MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN. EXTERIOR DO CENTRO
PLI-2	PLANO MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN. EDIFICIO AULAS. PLANTA BAIXA
PLI-3	PLANO MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN. EDIFICIO AULAS. PLANTA PRIMEIRA
PLI-4	PLANO MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN. EDIFICIO AULAS. PLANTA SEGUNDA
PLI-5	PLANO MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN. EDIFICIO DO XIMNASIO
PLI-6	PLANO MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN. EDIFICIO DE MÚSICA
PLANO DE ELEMENTOS DE DETECCIÓN E DE ALERTA	
PDA-1	PLANO DE DETECCIÓN E ALERTA. EDIFICIO AULAS. PLANTA BAIXA
PDA-2	PLANO DE DETECCIÓN E ALERTA. EDIFICIO AULAS. PLANTA PRIMEIRA
PDA-3	PLANO DE DETECCIÓN E ALERTA. EDIFICIO AULAS. PLANTA SEGUNDA
PLANOS DE PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN	
PE-1	PLANO LOCALIZACIÓN DO PUNTO DE ENCONTRO
PE-2	PLANO PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN. EDIFICIO AULAS. PLANTA BAIXA.
PE-3	PLANO PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN. EDIFICIO AULAS. PLANTA PRIMEIRA
PE-4	PLANO PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN. EDIFICIO AULAS. PLANTA SEGUNDA
PE-5	PLANO PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN. EDIFICIO DO XIMNASIO
PE-6	PLANO PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN. EDIFICIO DE MÚSICA
PLANOS DE SECTORES DE RISCO	
PSR-1	PLANO DE SECTORES DE RISCOS
PLANO SITUACIÓN CADROS DE FORZA E ELECTRICIDADE	
PCE-1	PLANO SITUACIÓN DOS CADROS ELÉCTRICOS.. EDIFICIO DE AULAS. PLANTA BAIXA
PCE-2	PLANO SITUACIÓN DOS CADROS ELÉCTRICOS.. EDIFICIO DO XIMNASIO
PCE-3	PLANO SITUACIÓN DOS CADROS ELÉCTRICOS.. EDIFICIO DE MÚSICA



	IES AUGA DA LAXE	
	PLANO DE INSTALACIÓNS	PLANO: PS-1
	PLANO DO CENTRO	Sen Escala



	IES AUGA DA LAXE		
	PLANO DE INSTALACIÓNS		PLANO: PS-2
	EDIFICIO AULAS	PLANTA BAIXA	Sen Escala



IES AUGA DA LAXE

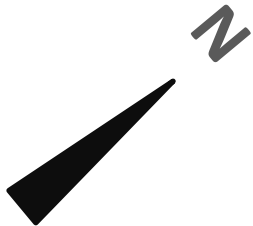
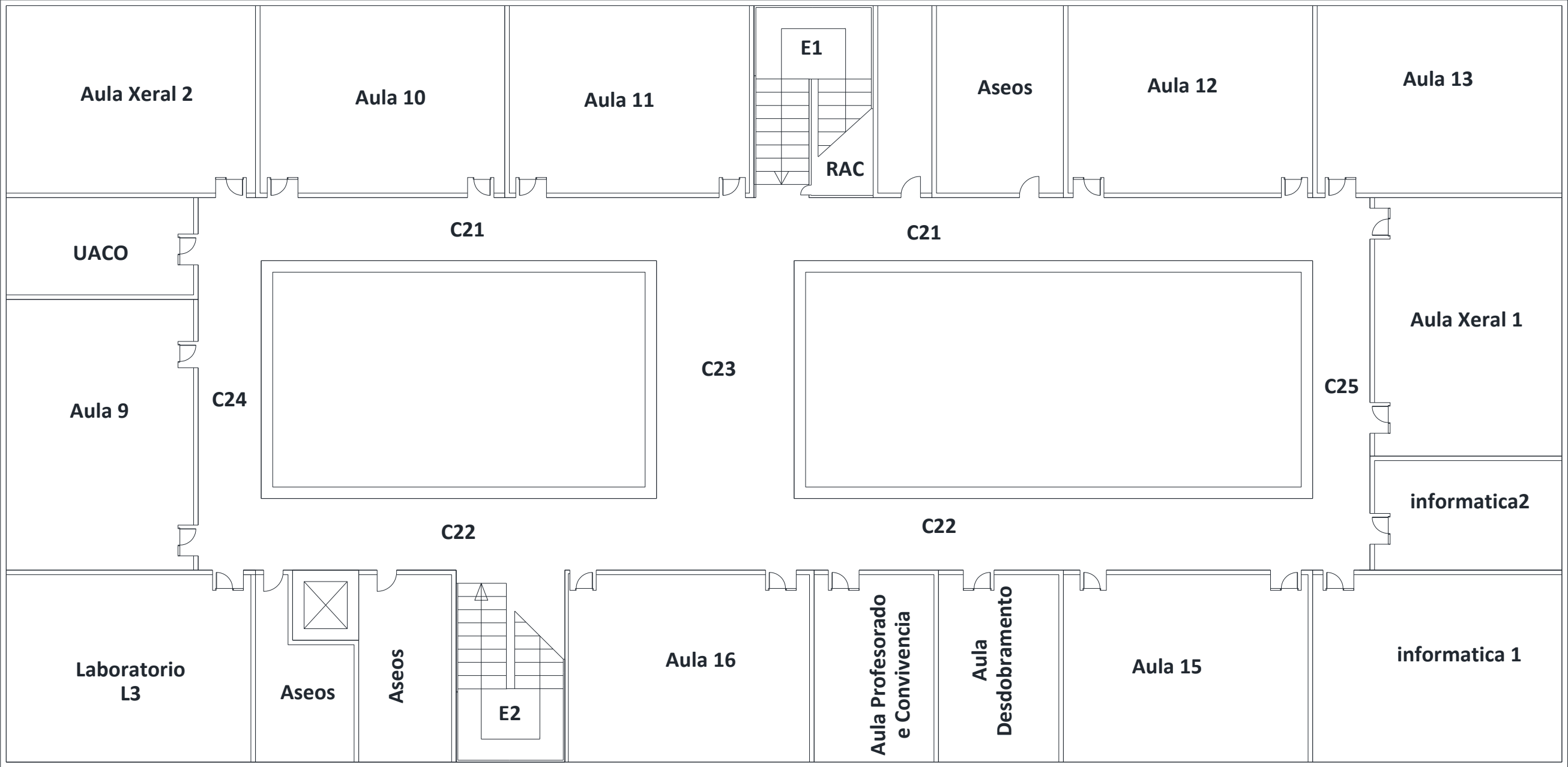
PLANO DE INSTALACIÓNS

PLANO PS-3

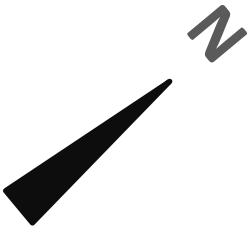
EDIFICIO AULAS

PLANTA PRIMEIRA

Sen Escala



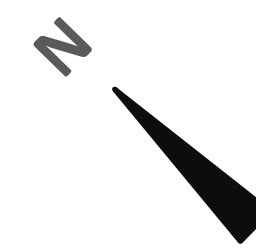
	IES AUGA DA LAXE		
	PLANO DE INSTALACIÓNS		PLANO PS-4
	EDIFICIO AULAS	PLANTA SEGUNDA	Sen Escala



	IES AUGA DA LAXE	
	PLANO DE INSTALACIÓNS	PLANO PS-5
	EDIFICIO DO XIMNASIO	Sen Escala

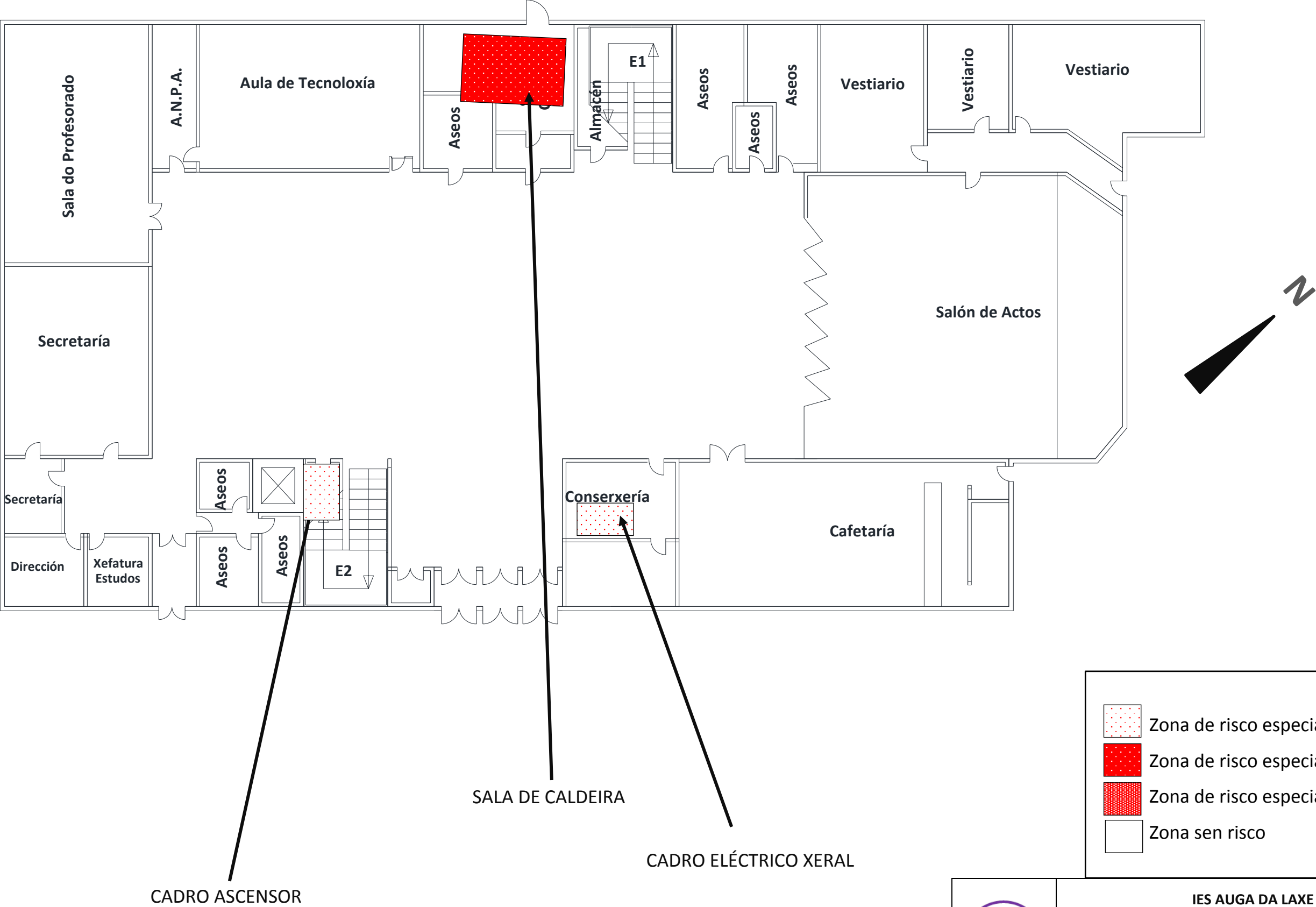


	IES AUGA DA LAXE	
	PLANO DE INSTALACIÓNS	PLANO PS-6
	EDIFICIO DE MÚSICA	Sen Escala



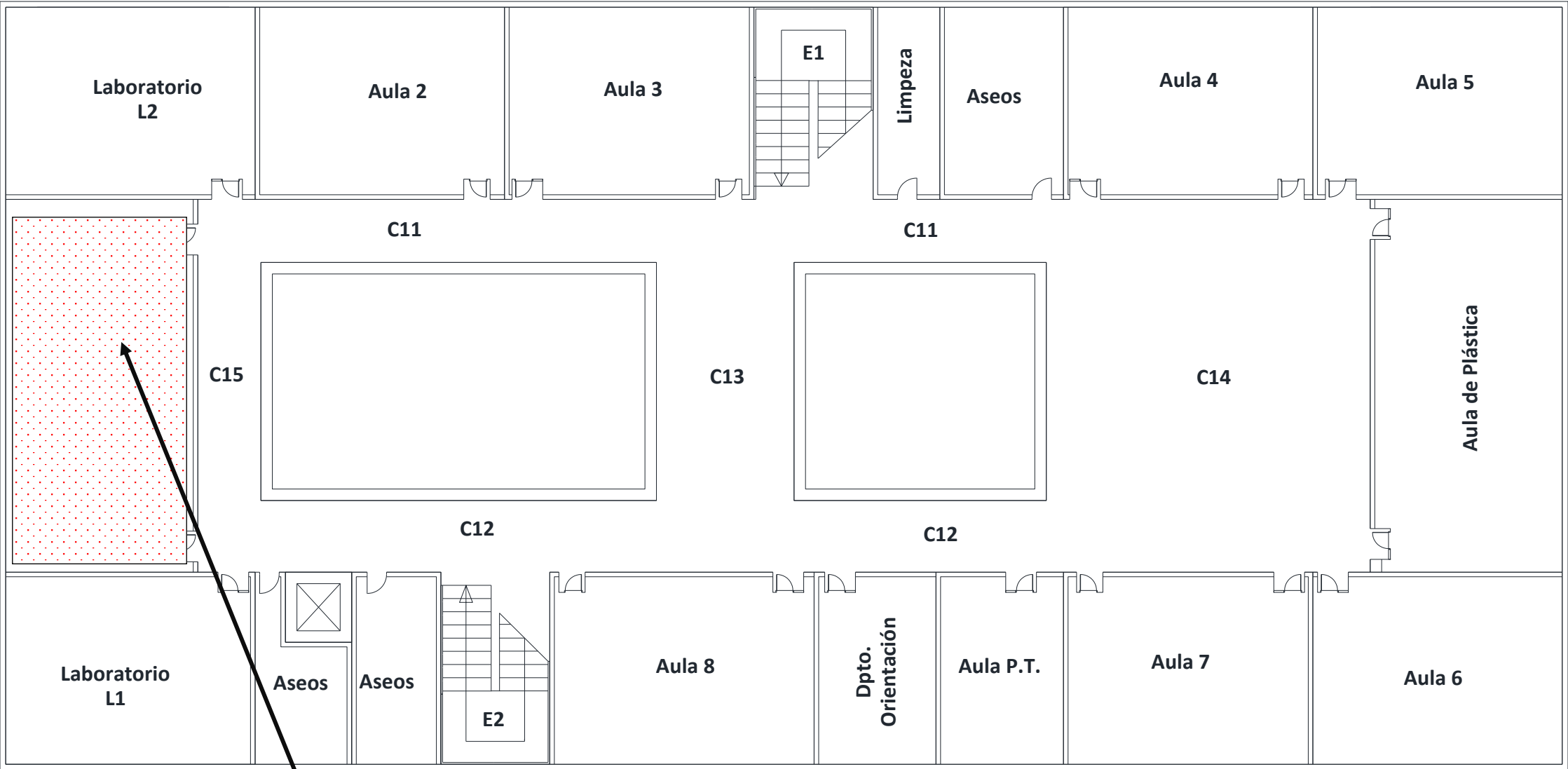
	Zona de risco especial baixo.
	Zona de risco especial medio
	Zona de risco especial alto
	Zona sen risco

	IES AUGA DA LAXE	
	PLANO DE LOCALIZACIÓN DOS RISCOS	PLANO: PR-1
	INSTALACIÓNS EXTERIORES	Sen escala



-  Zona de risco especial baixo.
-  Zona de risco especial medio
-  Zona de risco especial alto
-  Zona sen risco

	IES AUGA DA LAXE		
	PLANO DE LOCALIZACIÓN DOS RISCOS		PLANO: PR-2
	EDIFICIO AULAS	PLANTA BAIXA	Sen Escala

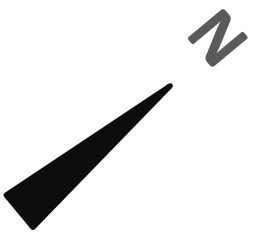
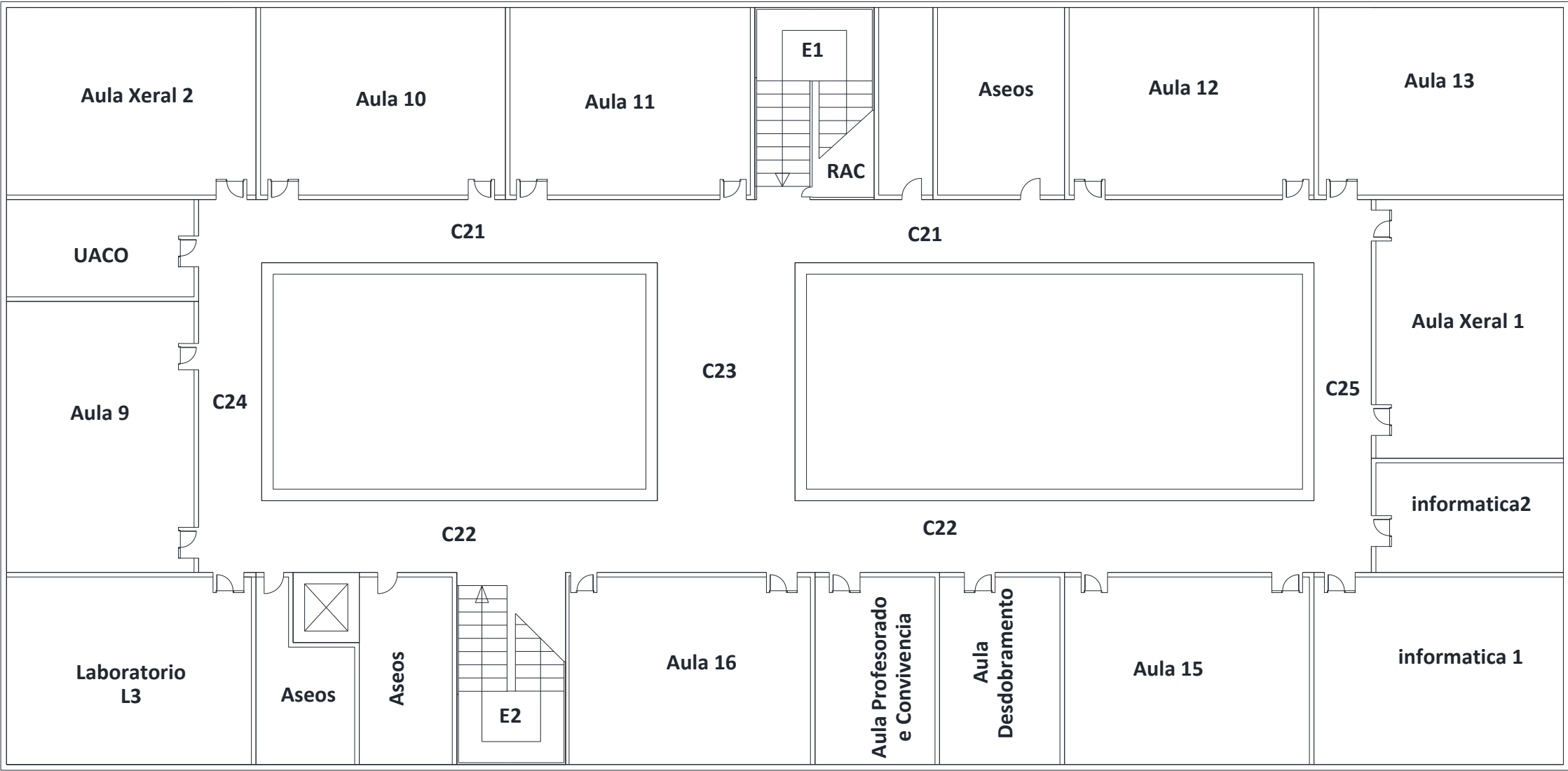


BIBLIOTECA

-  Zona de risco especial baixo.
-  Zona de risco especial medio
-  Zona de risco especial alto
-  Zona sen risco

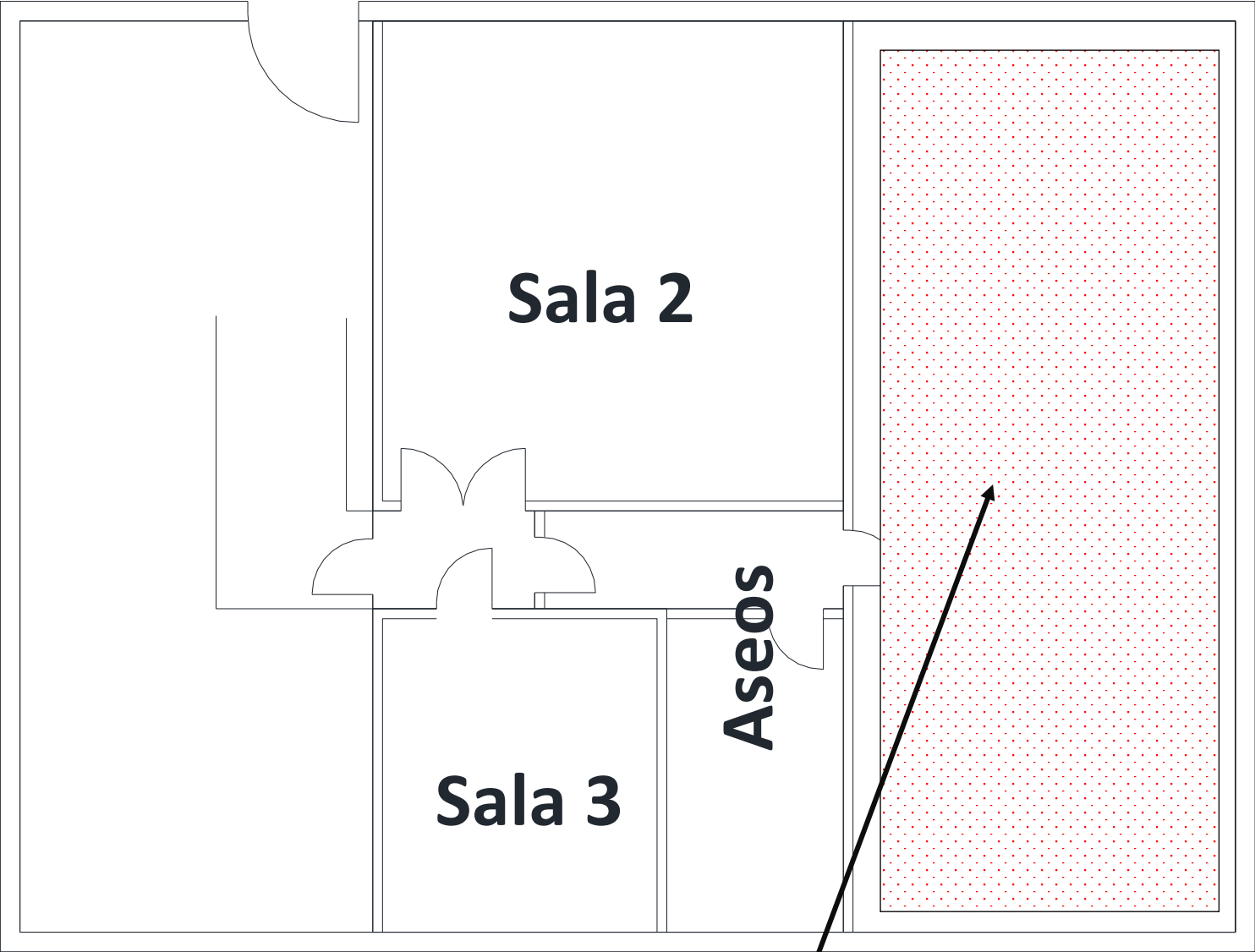


IES AUGA DA LAXE		
PLANO DE LOCALIZACIÓN DOS RISCOS		PLANO: PR-3
EDIFICIO AULAS	PLANTA PRIMEIRA	Sen Escala



-  Zona de risco especial baixo.
-  Zona de risco especial medio
-  Zona de risco especial alto
-  Zona sen risco

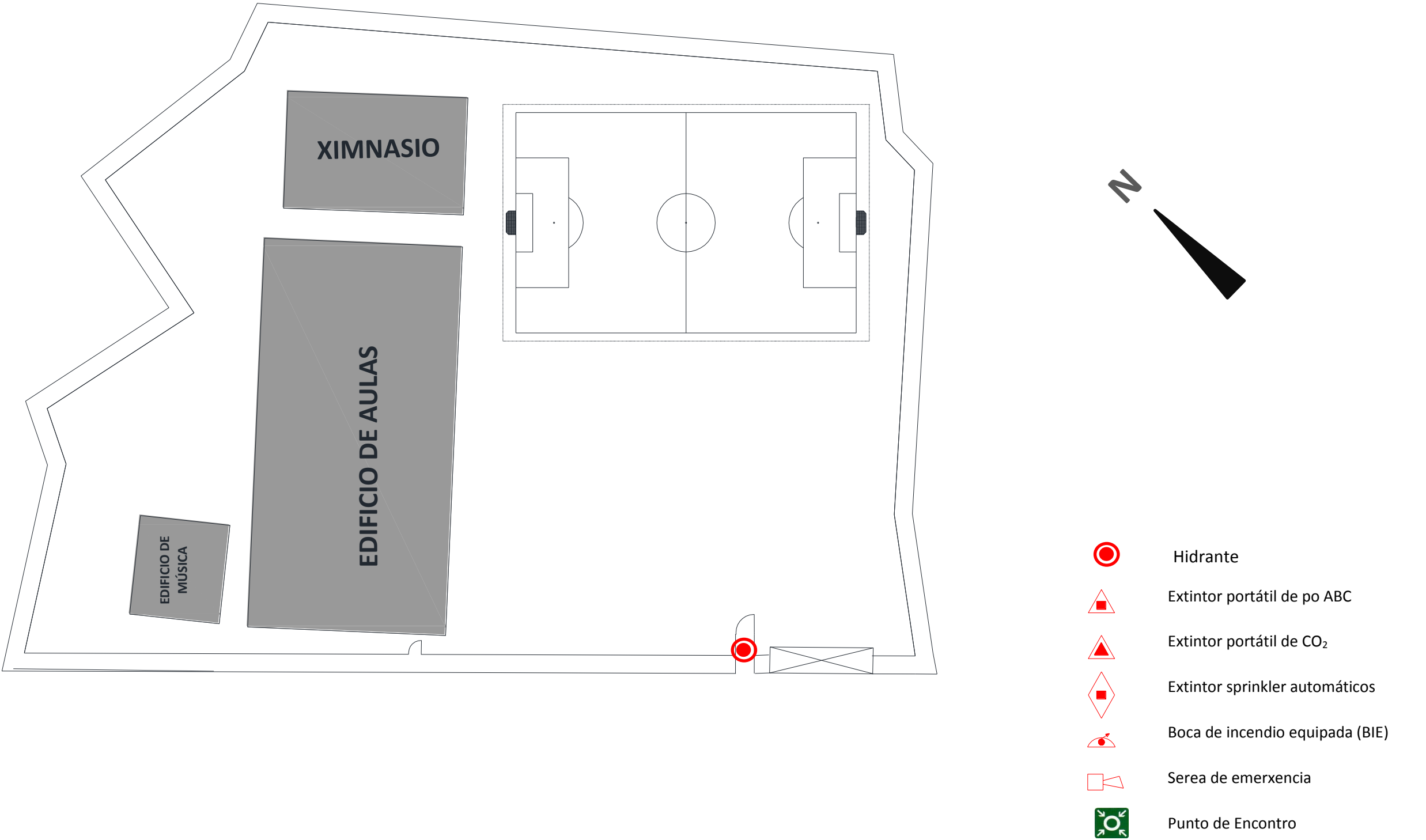
	IES AUGA DA LAXE		
	PLANO DE LOCALIZACIÓN DOS RISCOS		PLANO: PR-4
	EDIFICIO AULAS	PLANTA SEGUNDA	Sen Escala



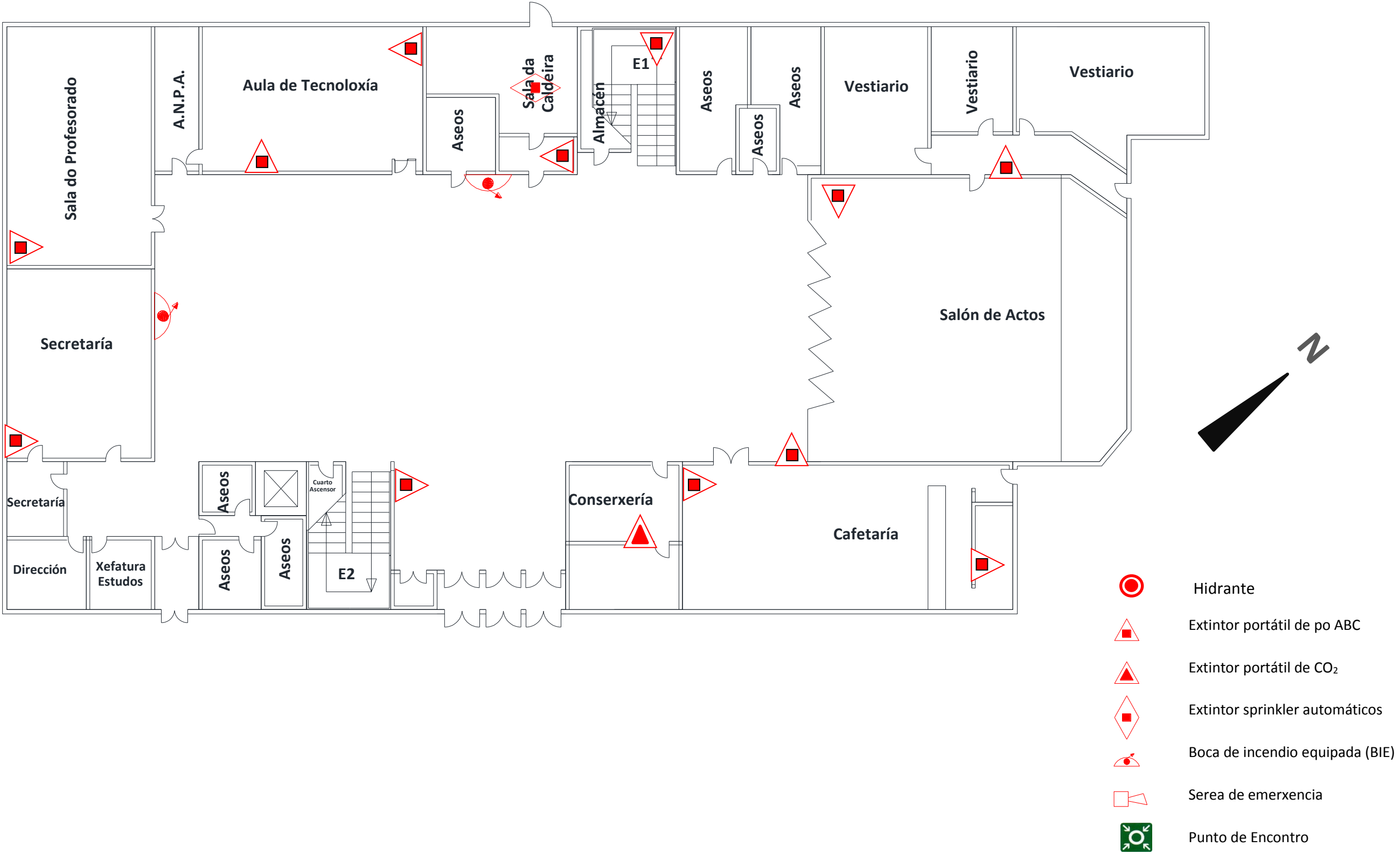
MATERIAL COMBUSTIBLE

-  Zona de risco especial baixo.
-  Zona de risco especial medio
-  Zona de risco especial alto
-  Zona sen risco

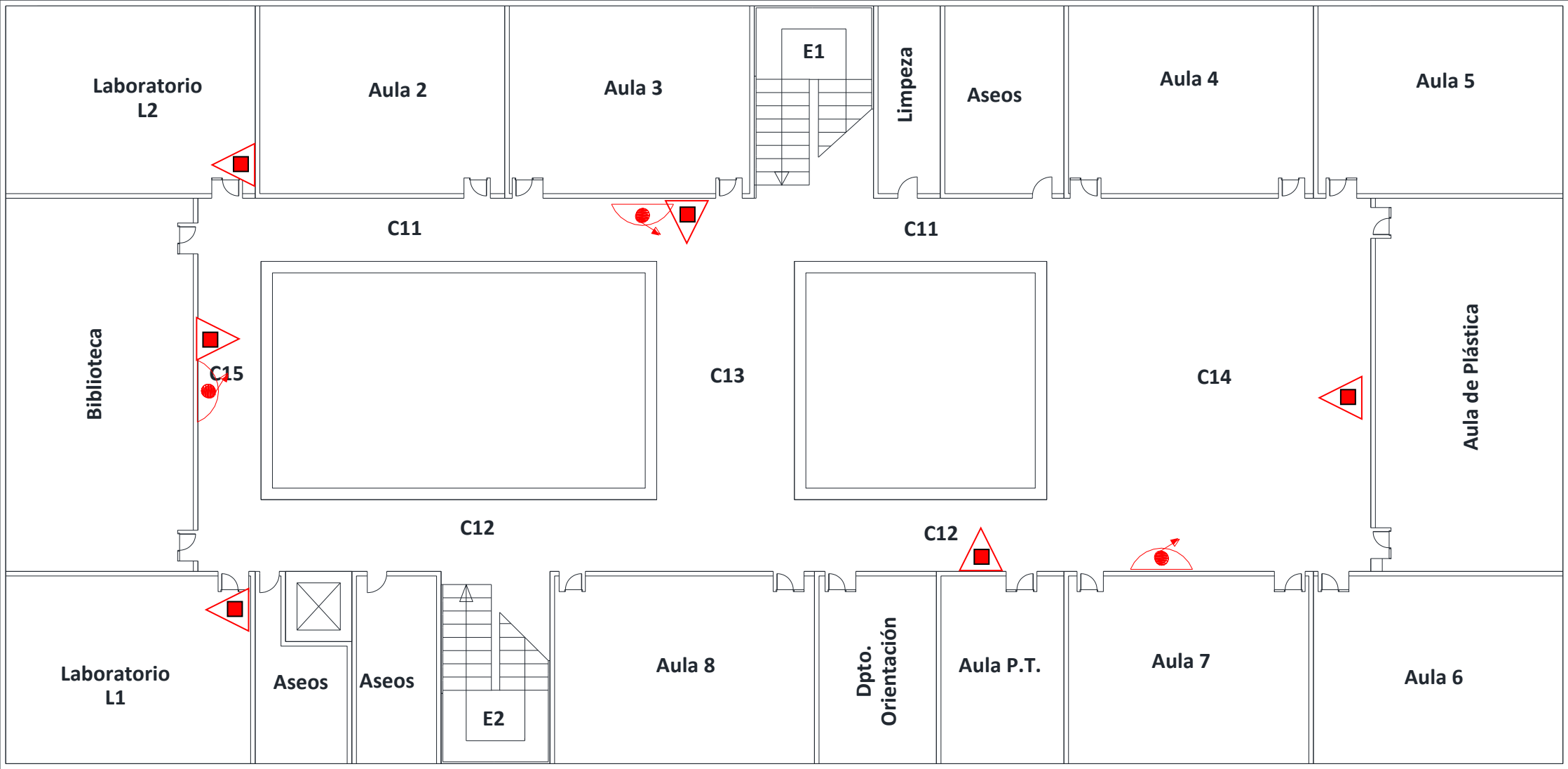
	IES AUGA DA LAXE	
	PLANO DE LOCALIZACIÓN DOS RISCOS	PLANO: PR-5
	EDIFICIO DE MÚSICA	Sen Escala



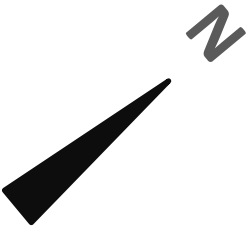
	IES AUGA DA LAXE	
	PLANO DE SITUACIÓN DOS ELEMENTOS DE LOITA CONTRA O LUME	PLANO: PLI-1
	EXTERIOR DO CENTRO	Sen Escala



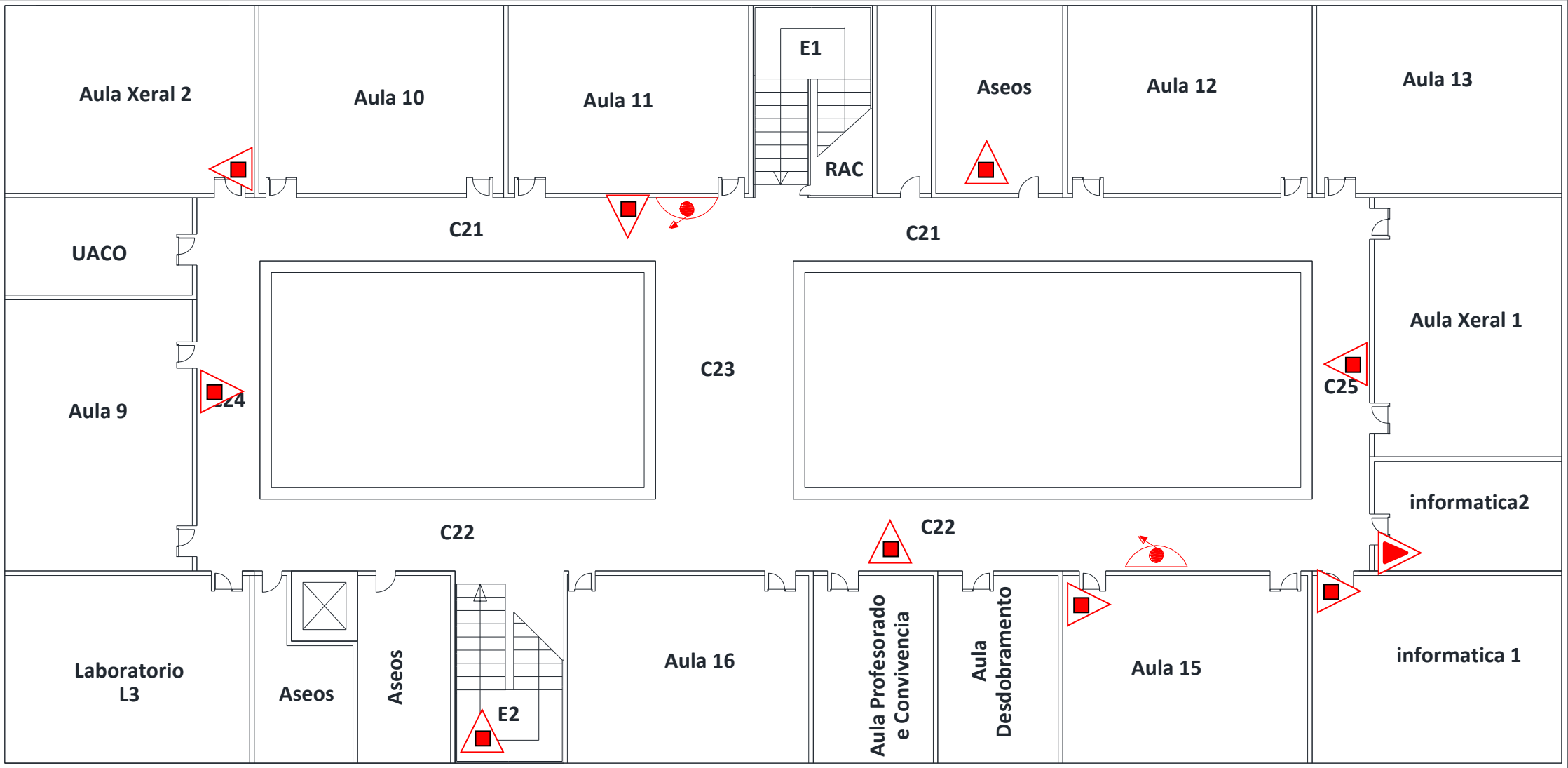
	IES AUGA DA LAXE		
	PLANO DE SITUACIÓN DOS ELEMENTOS DE LOITA CONTRA O LUME		PLANO: PLI-2
	EDIFICIO AULAS	PLANTA BAIXA	Sen Escala



- Hidrante
- Extintor portátil de po ABC
- Extintor portátil de CO₂
- Extintor sprinkler automáticos
- Boca de incendio equipada (BIE)
- Serea de emerxencia
- Punto de Encontro

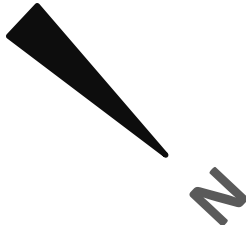


	IES AUGA DA LAXE		
	PLANO DE SITUACIÓN DOS ELEMENTOS DE LOITA CONTRA O LUME		PLANO: PLI-3
	EDIFICIO AULAS	PLANTA PRIMEIRA	Sen Escala



-  Hidrante
-  Extintor portátil de po ABC
-  Extintor portátil de CO₂
-  Extintor sprinkler automáticos
-  Boca de incendio equipada (BIE)
-  Serea de emerxencia
-  Punto de Encontro

	IES AUGA DA LAXE		
	PLANO DE SITUACIÓN DOS ELEMENTOS DE LOITA CONTRA O LUME		PLANO: PLI-4
	EDIFICIO AULAS	PLANTA SEGUNDA	Sen Escala



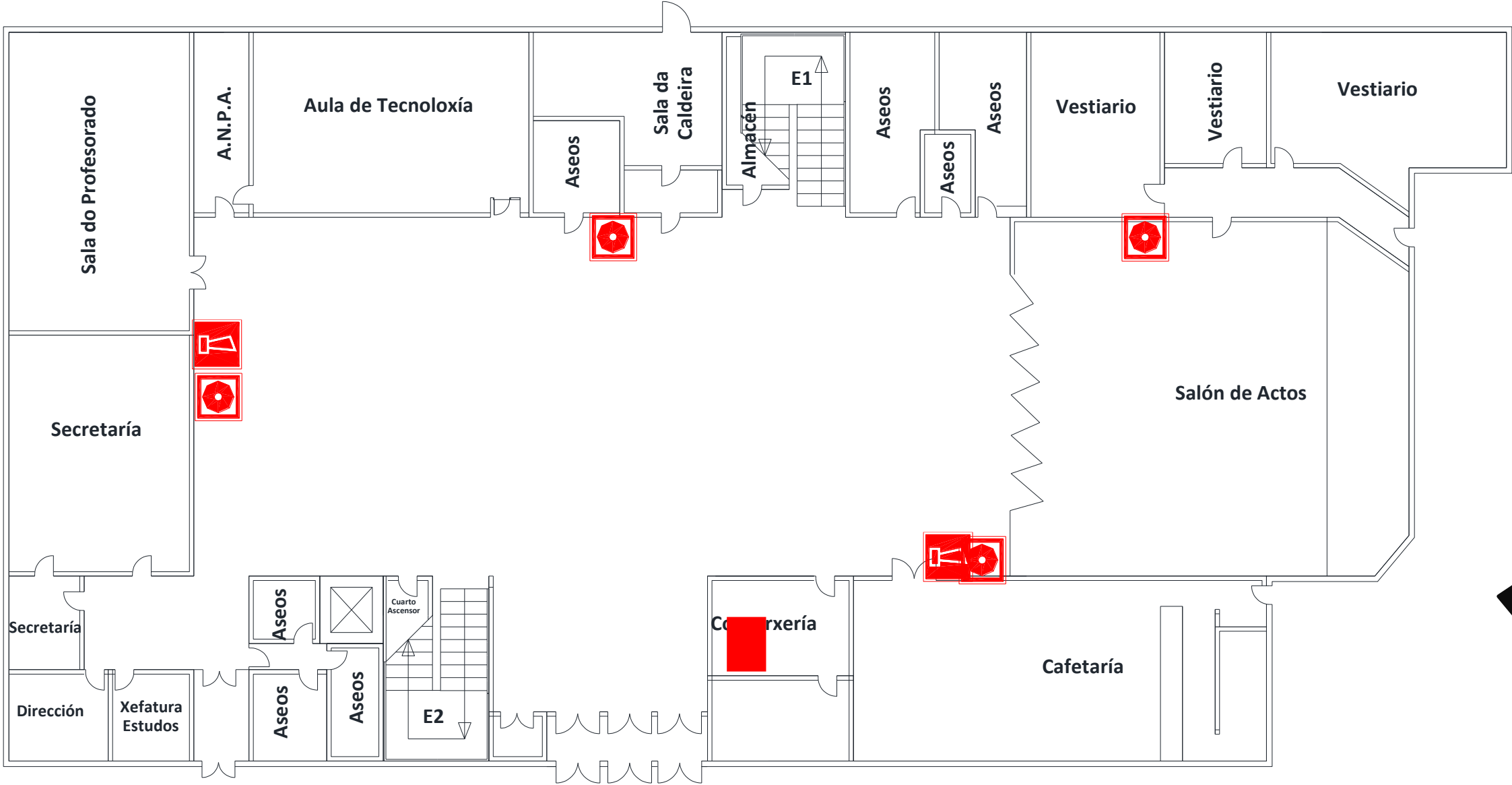
- | | |
|---|--------------------------------------|
|  | Hidrante |
|  | Extintor portátil de po ABC |
|  | Extintor portátil de CO ₂ |
|  | Extintor sprinkler automáticos |
|  | Boca de incendio equipada (BIE) |
|  | Serea de emerxencia |
|  | Punto de Encontro |

	IES AUGA DA LAXE	
	PLANO DE SITUACIÓN DOS ELEMENTOS DE LOITA CONTRA O LUME	PLANO: PLI-5
	EDIFICIO DO XIMNASIO	Sen Escala



-  Hidrante
-  Extintor portátil de po ABC
-  Extintor portátil de CO₂
-  Extintor sprinkler automáticos
-  Boca de incendio equipada (BIE)
-  Serea de emerxencia
-  Punto de Encontro

	IES AUGA DA LAXE	
	PLANO DE SITUACIÓN DOS ELEMENTOS DE LOITA CONTRA O LUME	PLANO: PLI-6
	EDIFICIO DE MÚSICA	Sen Escala



DETECTOR DE FUMES



SEREA DE EMERXENCIA

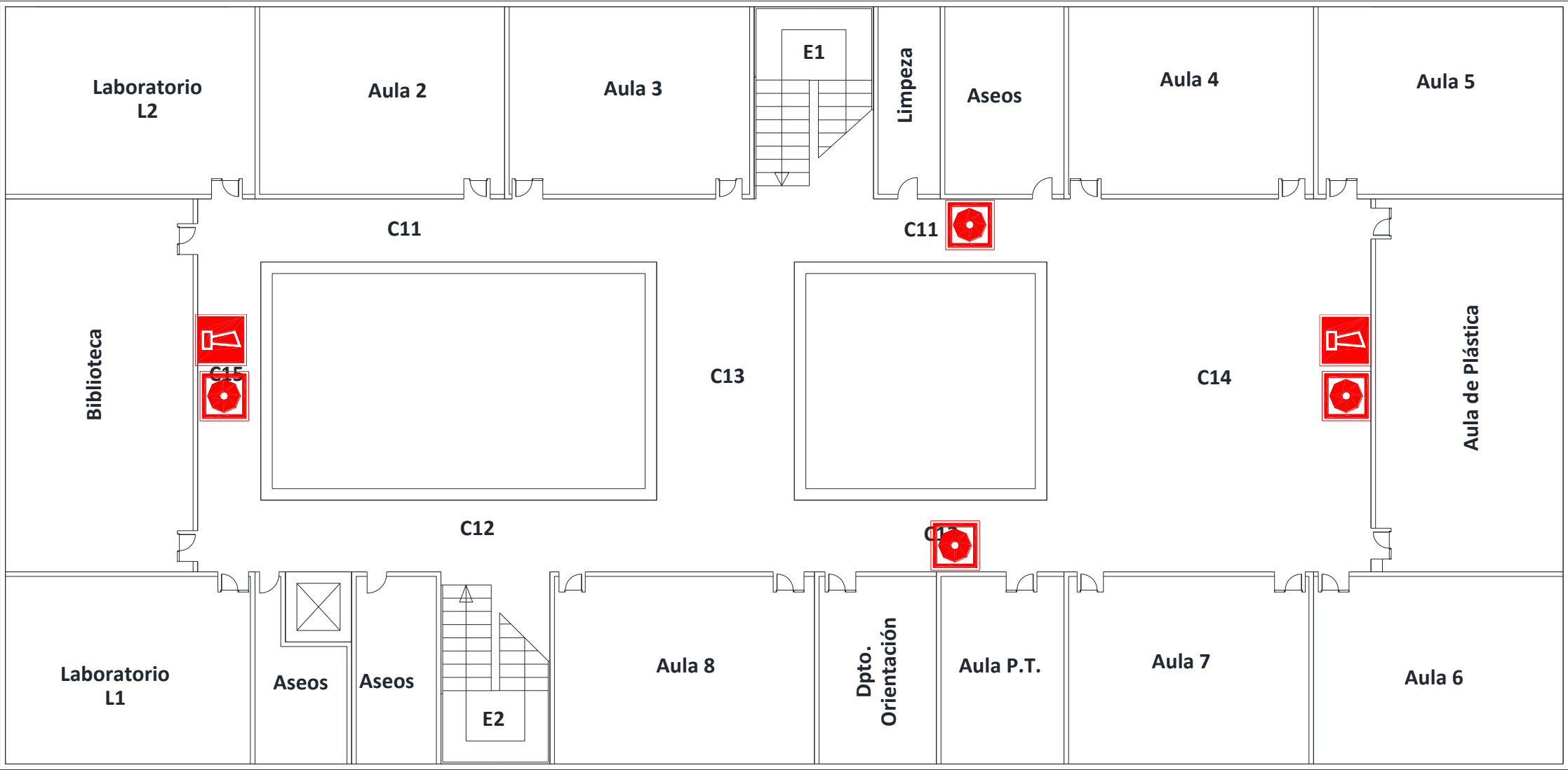


PULSADOR DE ALARMA

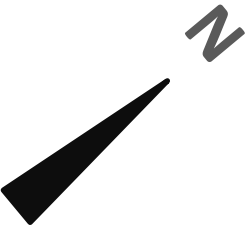


CENTRAL CONTRA INCENDIOS

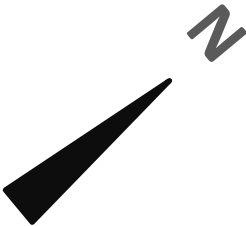
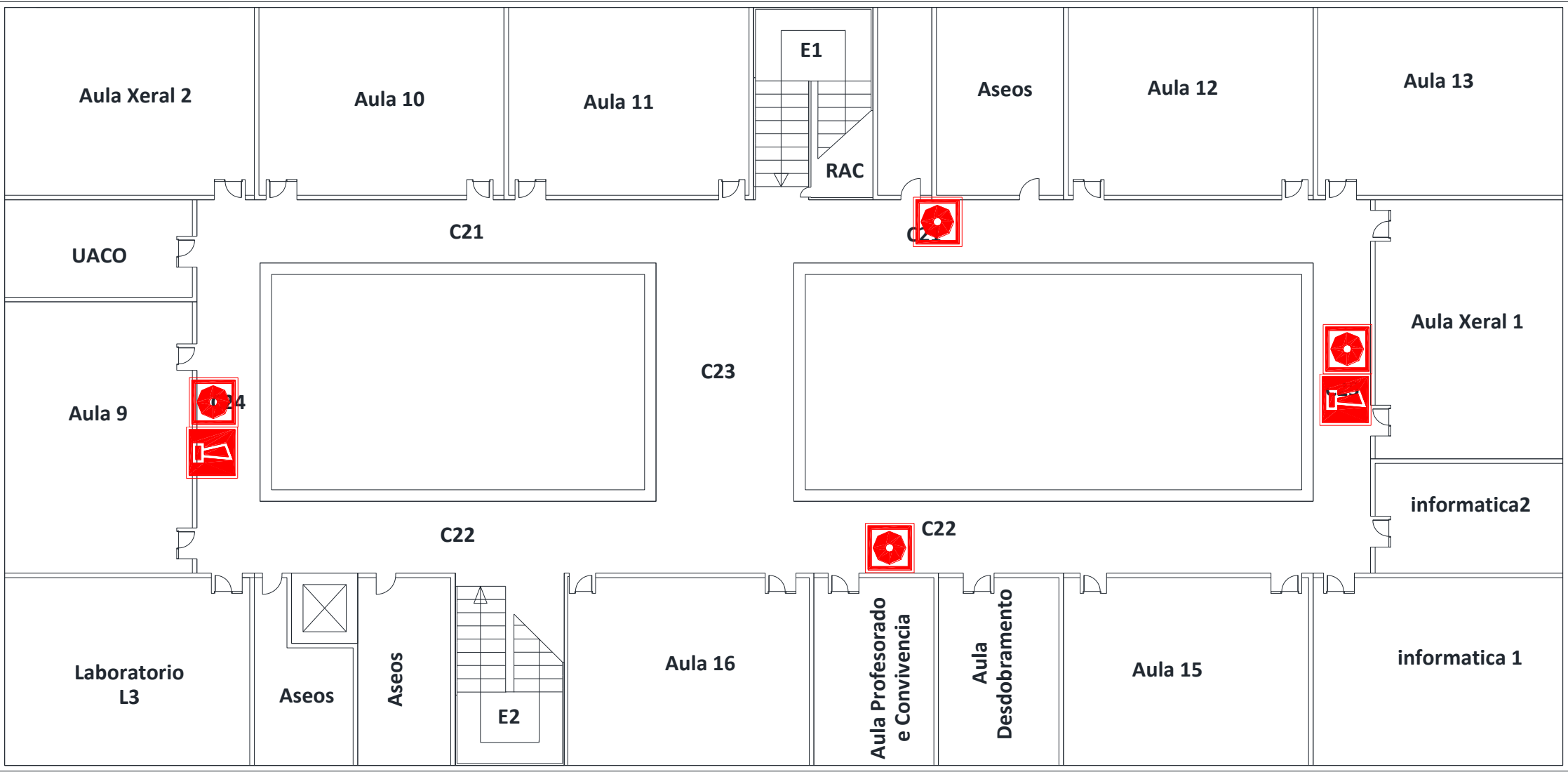
	IES AUGA DA LAXE		
	PLANO DE ELEMENTOS DE DETECCIÓN E DE ALERTA		PLANO: PDA-1
	EDIFICIO AULAS	PLANTA BAIXA	Sen Escala



-  DETECTOR DE FUMES
-  SEREA DE EMERXENCIA
-  PULSADOR DE ALARMA
-  CENTRAL CONTRA INCENDIOS



	IES AUGA DA LAXE		
	PLANO DE ELEMENTOS DE DETECCIÓN E DE ALERTA		PLANO: PDA-2
	EDIFICIO AULAS	PLANTA PRIMEIRA	Sen Escala



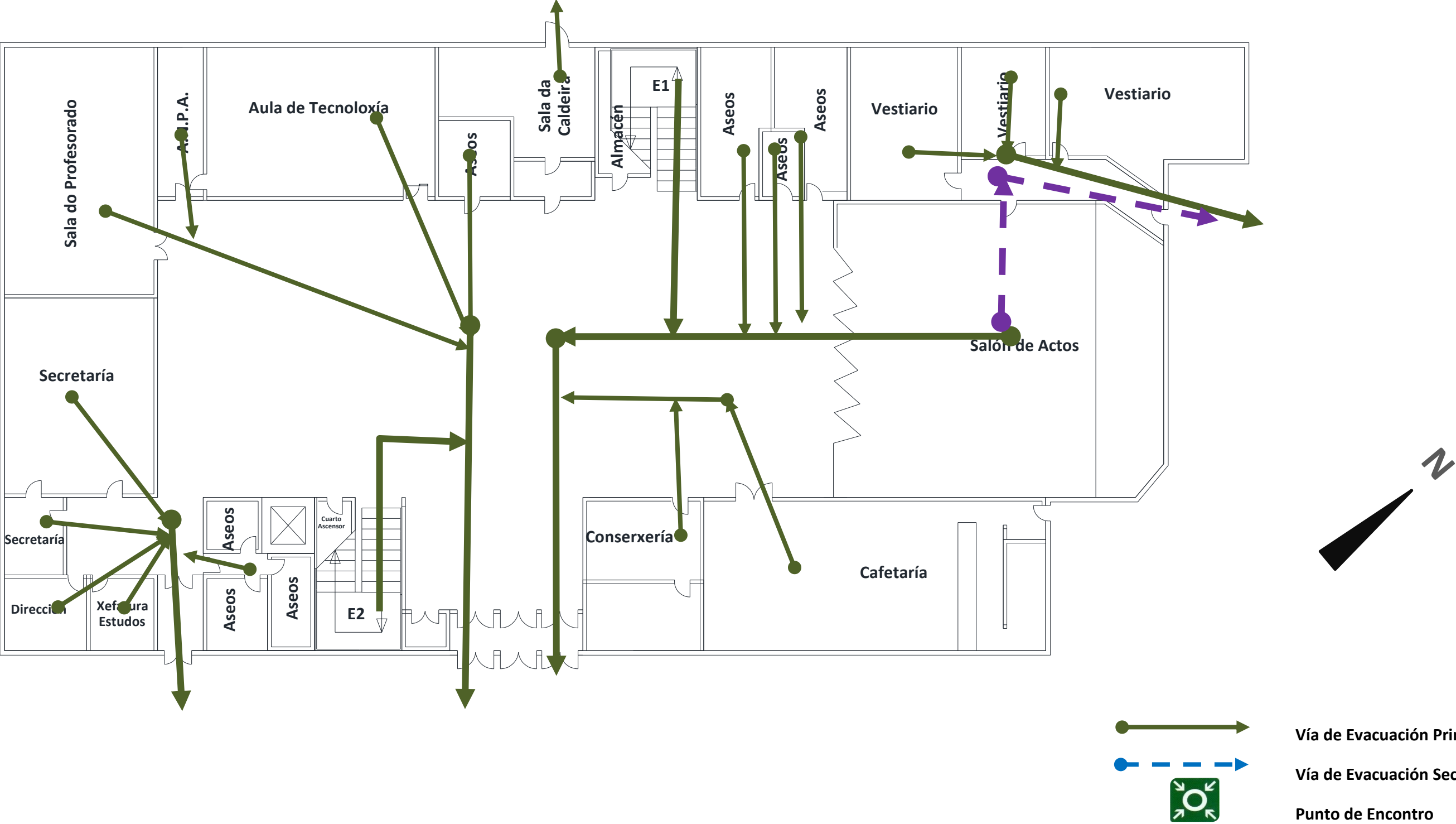
-  DETECTOR DE FUMES
-  SEREA DE EMERXENCIA
-  PULSADOR DE ALARMA
-  CENTRAL CONTRA INCENDIOS

	IES AUGA DA LAXE		
	PLANO DE ELEMENTOS DE DETECCIÓN E DE ALERTA		PLANO: PDA-3
	EDIFICIO AULAS	PLANTA SEGUNDA	Sen Escala

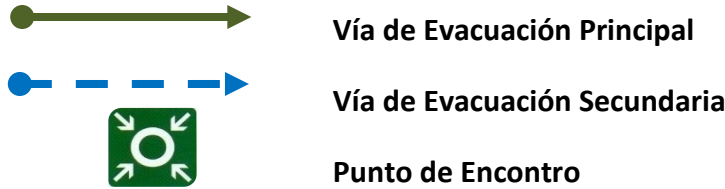
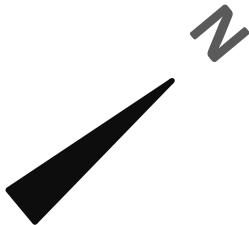
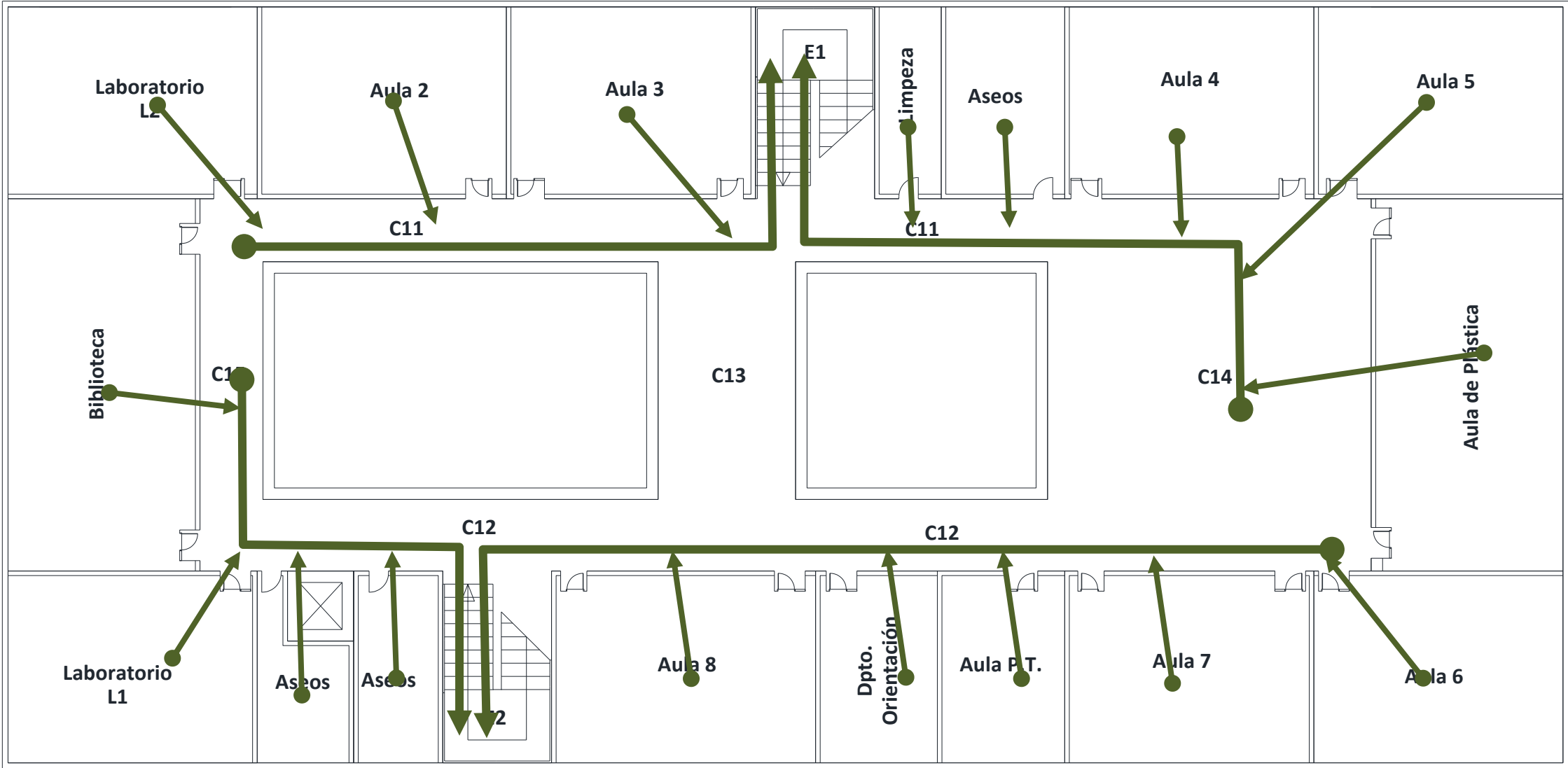


Punto de Encontro

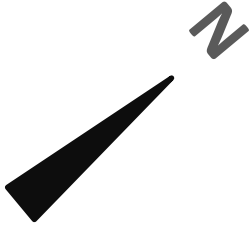
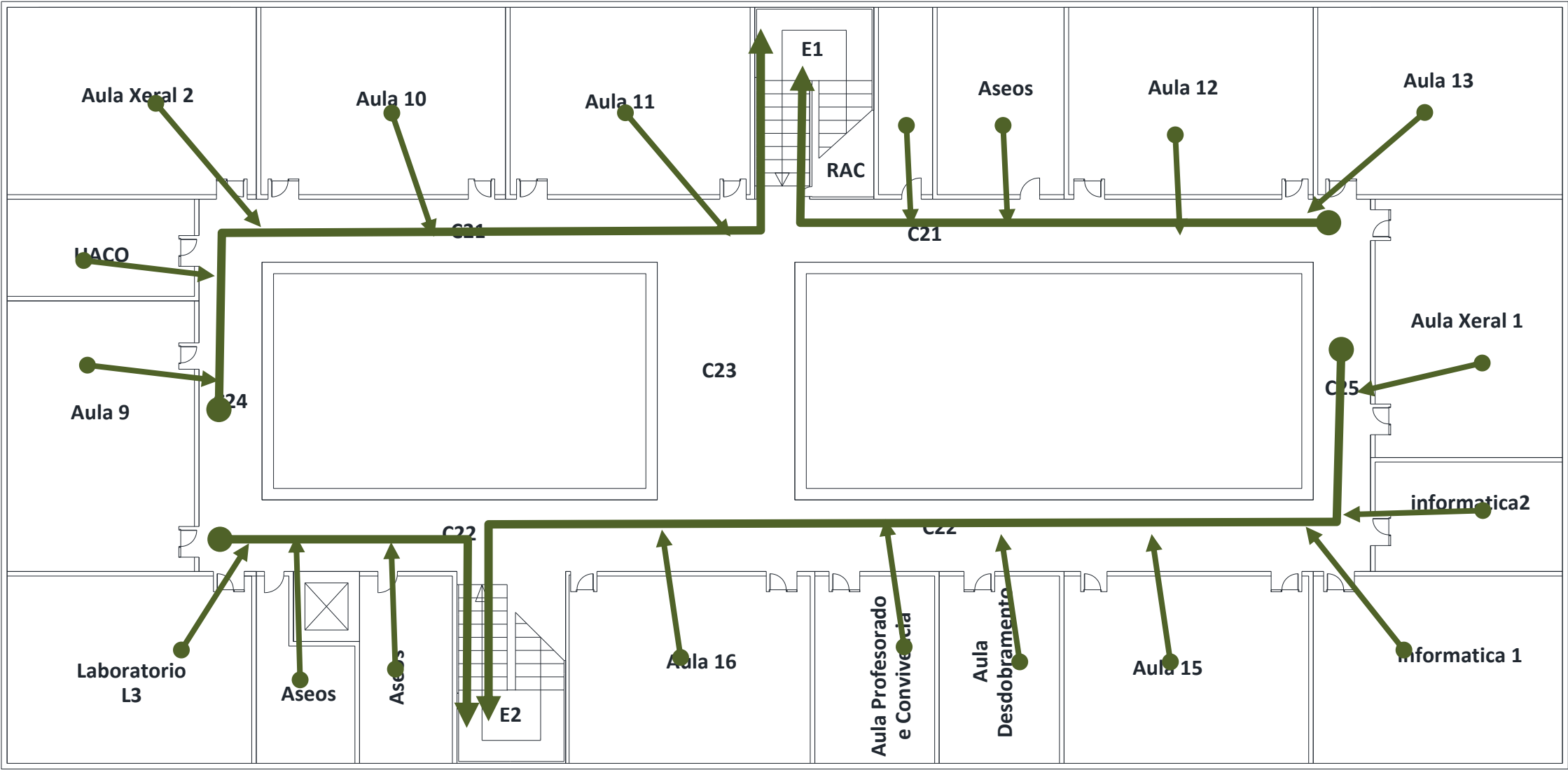
	IES AUGA DA LAXE	
	PLANO DE SITUACIÓN DO PUNTO DE ENCONTRO	PLANO: PE-01
	PUNTO DE ENCONTRO	Sen Escala



	IES AUGA DA LAXE		
	PLANO DE PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN		PLANO: PE-2
	EDIFICIO AULAS	PLANTA BAIXA	Sen Escala

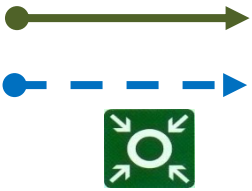
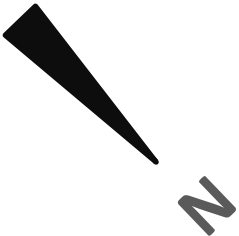
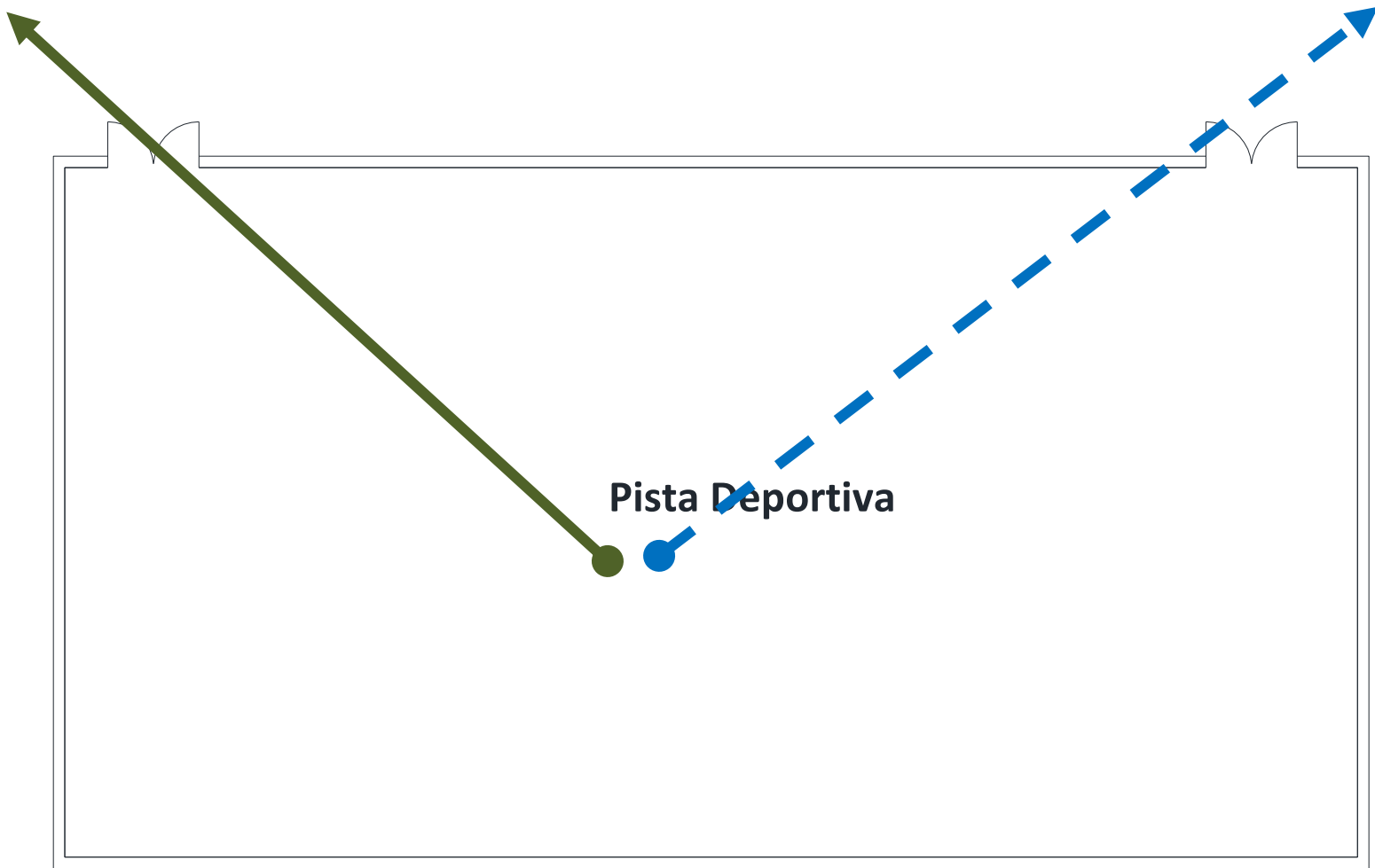


	IES AUGA DA LAXE		
	PLANO DE PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN		PLANO: PE-3
	EDIFICIO AULAS	PLANTA PRIMEIRA	Sen Escala



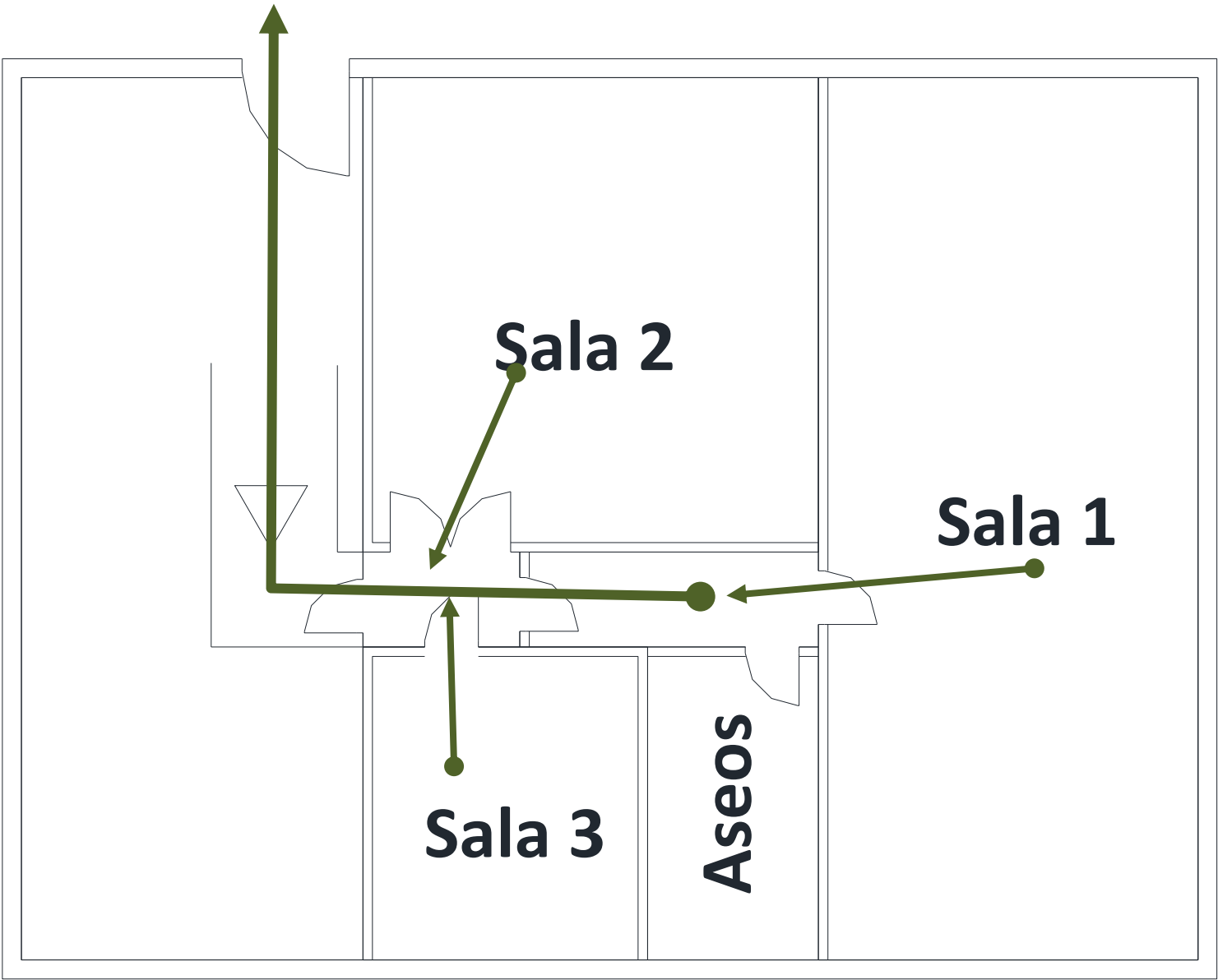
-  Vía de Evacuación Principal
-  Vía de Evacuación Secundaria
-  Punto de Encuentro

	IES AUGA DA LAXE		
	PLANO DE PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN		PLANO: PE-4
	EDIFICIO AULAS	PLANTA SEGUNDA	Sen Escala

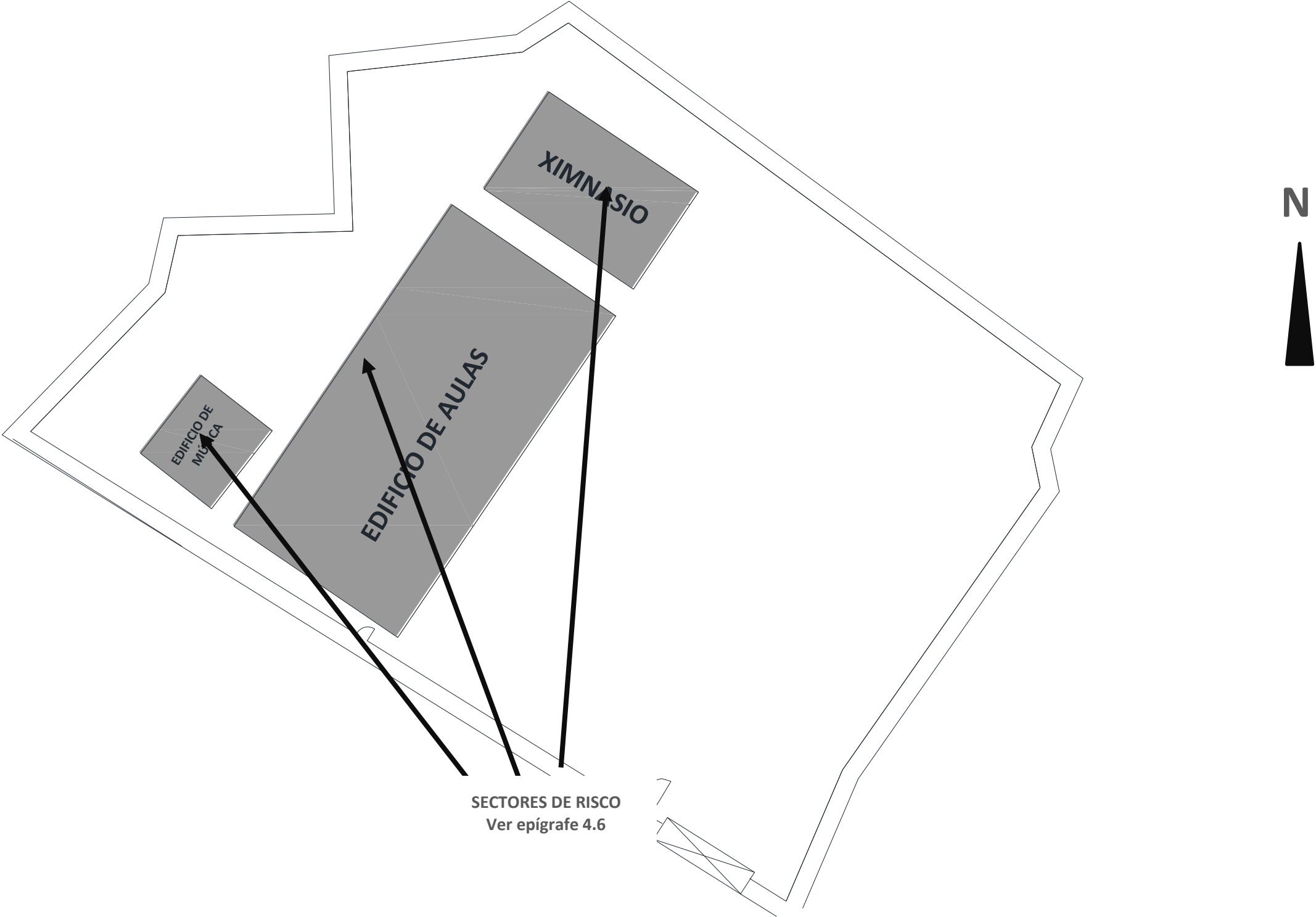


Vía de Evacuación Principal
Vía de Evacuación Secundaria
Punto de Encuentro

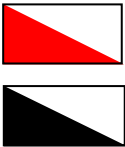
	IES AUGA DA LAXE	
	PLANO DE PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN	PLANO: PE-5
	EDIFICIO DO XIMNASIO	Sen Escala



	IES AUGA DA LAXE	
	PLANO DE PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN	PLANO: PE-6
	EDIFICIO DE MÚSICA	Sen Escala



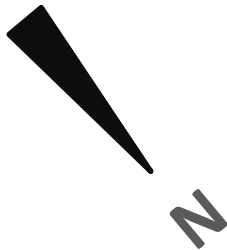
	IES AUGA DA LAXE	
	PLANO DE SECTORES DE RISCOS	PLANO: PSR-1
	CENTRO	Sen Escala



CADRO ELÉCTRICO XERAL DO CENTRO

CADRO XERAL DE ZONA

	IES AUGA DA LAXE		
	PLANO SITUACIÓN CADROS DE ELECTRICIDADE		PLANO: PCE-1
	EDIFICIO AULAS	PLANTA BAIXA	Sen Escala



CADRO ELÉCTRICO XERAL DO CENTRO



CADRO XERAL DE ZONA

	IES AUGA DA LAXE	
	PLANO SITUACIÓN CADROS DE ELECTRICIDADE	PLANO: PCE-2
	EDIFICIO DO XIMNASIO	Sen Escala



CADRO ELÉCTRICO XERAL DO CENTRO



CADRO XERAL DE ZONA

	IES AUGA DA LAXE	
	PLANO SITUACIÓN CADROS DE ELECTRICIDADE	PLANO: PCE-3
	EDIFICIO DE MÚSICA	Sen Escala