

EJEMPLO DE UNA SOLICITUD (1º ESO)

<p style="text-align: right;"><i>Gondomar, 9 de abril del 2023.</i></p> <p><i>Estimada Sra. Gutiérrez:</i></p> <p><i>Por medio del presente escrito, querría solicitar una cita a la hora y fecha que usted considere oportuna y conveniente para una futura reunión, ya sea con usted o con algún miembro de la directiva de su centro de educación. En dicha reunión será necesario tratar el tema de las constantes goteras que sufre el instituto desde hace años para avanzar en los trámites burocráticos y buscar una solución al problema. Agradecería que fuera tan amable de hacerme llegar la fecha y hora de la cita. Gracias por su atención.</i></p> <p><i>Atentamente,</i></p> <p><i>Lucía García Martínez</i> <i>(Presidenta del ANPA)</i></p>	<p>Lugar y fecha de redacción.</p> <p>Encabezamiento/saludos</p> <p>CUERPO</p> <ul style="list-style-type: none">• Petición• Explicación de los motivos de la solicitud.• Agradecimiento. <p>Despedida.</p> <p>Firma</p>
--	--