

### 3.3.5 Tarea

La *Tarea* es una herramienta que sirve para recoger el trabajo de los alumnos de un curso. El profesor planteará un enunciado y los alumnos trabajarán sobre el mismo para finalmente enviar una solución a través de Moodle. El módulo *Tarea* permite a los alumnos, subir documentos en prácticamente cualquier formato electrónico. Los documentos quedan almacenados para su posterior evaluación a la que puede añadirse un “feedback” o comentario que llega de forma independiente a cada alumno mediante correo electrónico.

La solución de una *Tarea* no tiene que consistir necesariamente en subir unos archivos a la plataforma, existen tareas en las que el alumno puede escribir directamente la solución en Moodle o que servirán para conocer el enunciado, fechas de entrega y calificación de trabajos entregados físicamente en el aula.

#### *Ejemplos de uso:*



*Trabajos, entrega de ejercicios, memorias de prácticas, incluir la calificación de presentaciones orales, etc.*

# Funcionamiento

---

1. Desde la página principal de la asignatura, **“Activar edición”**.
2. En el tema que se desee pulsar sobre **“Añadir una actividad o recurso”** y seleccionar *Tarea*.
3. Pulsar **“Agregar”**

Los aspectos a configurar se clasifican por apartados:

## General

- Dar un nombre representativo a la *Tarea*.
- En el campo **“Descripción”**, se plantea el enunciado.
- Seleccionando **“Muestra la descripción en la página del curso”**, la descripción se mostrará en la página del curso justo debajo del enlace a la *Tarea*.
- Se pueden agregar **“Archivos adicionales”** usando el selector de archivos o arrastrar y soltar. Dichos archivos quedan disponibles en la parte inferior del enunciado de la *Tarea*.

# Propiedades

## Disponibilidad

- Configurar la fecha desde la que se puede enviar la respuesta, la fecha límite de entrega, que es la mostrada a los alumnos, y la fecha límite para entregas atrasadas.

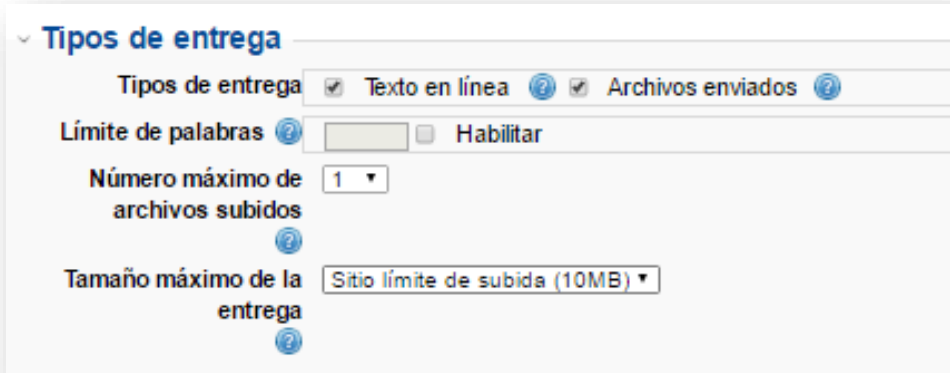
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>“Permitir entregas desde”</i></b> | Determina la fecha en que los estudiantes pueden comenzar a entregar sus trabajos.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b><i>“Fecha de entrega”</i></b>        | Establece la fecha límite que ven los alumnos para realizar la entrega. Esta fecha sólo sirve a modo informativo.                                                                                                                                                                                                                           |
| <b><i>“Fecha límite”</i></b>            | Determina la fecha hasta la que pueden realizarse envíos. Si esta opción está deshabilitada, los alumnos podrán realizar sus entregas en cualquier momento. Los trabajos entregados entre la fecha de entrega, si se ha habilitado, y la fecha límite, serán considerados como entregas atrasadas y aparecerán en rojo para los profesores. |

## Propiedades

- Seleccionando **“Mostrar siempre la descripción”** queda visible el enunciado de la tarea de modo permanente siempre que esté visible para los estudiantes la actividad, en caso de no marcarlo, mantiene oculto el enunciado hasta el día de inicio del envío aunque la tarea sea visible para los estudiantes.

### Tipos de entrega

- Si está habilitado el **“Texto en línea”**, los estudiantes pueden escribir su envío directamente en el campo del editor.
- Si se habilita **“Archivos enviados”**, los estudiantes realizan la entrega subiendo uno o más archivos.
- Si está habilitado el **“Texto en línea”**, se puede incluir un **“Limite de palabras”** que los alumnos no podrán exceder
- En la opción **“Número máximo de archivos subidos”**, si la entrega de archivos está habilitada, cada estudiante podrá subir como máximo este número de archivos en sus envíos.
- Mediante **“Tamaño máximo de las entregas”** se controla el peso de los archivos que se entregan en la tarea.



Tipos de entrega

Tipos de entrega ☒ Texto en línea ☒ Archivos enviados

Límite de palabras  ☐ Habilitar

Número máximo de archivos subidos 1

Tamaño máximo de la entrega Sitio límite de subida (10MB)

# Propiedades

▼ Tipos de retroalimentación

Tipos de retroalimentación ☒ Comentarios de retroalimentación  ☐ Archivos de retroalimentación  ☐ Hoja de calificaciones externa 

Comentario en línea 

## Tipos de retroalimentación

- Los “**Comentarios de retroalimentación**” permiten al profesor realizar comentarios personalizados a las entregas de sus alumnos.
- Si los “**Archivos de retroalimentación**” se encuentran activos permiten al profesor subir un archivo como corrección cuando realiza la evaluación de la tarea entregada por el alumno.
- Mediante la activación de “**Hoja de calificaciones externa**” el profesor tiene la posibilidad de descargar o subir notas mediante un fichero a la tarea.
- Si se activa “**Comentario en línea**”, durante la calificación, el contenido de la entrega aparecerá en el campo de comentarios de retroalimentación, haciendo más sencillo realizar la corrección escribiendo en un color diferente o editando directamente el texto original.

# Propiedades

## Configuración de entrega

- Si se *“requiere aceptación del usuario pulsando sobre el botón”* los estudiantes tendrán que confirmar su envío como definitivo, pudiendo, mientras no lo hagan, subir los archivos como borrador y efectuar sobre ellos todo tipo de cambios hasta que decidan entregar de modo definitivo.
- En caso de activar *“Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega”*, los alumnos, tendrán que aceptar que la entrega que realizan es totalmente suya, exceptuando aquella bibliografía a la que hagan referencia dentro del mismo.
- Según la opción que escoja el profesor en *“Permitir reapertura”*, dará opción a los alumnos de:
  - Que no puedan reenviar *“Nunca”*.
  - Que el profesor les dé la posibilidad de reenviar de forma *“Manual”*.
  - Que el reenvío se abra de forma *“Automática hasta aprobar”*. El envío del estudiante se vuelve a abrir automáticamente hasta que alcance la calificación para aprobar. Este valor se establece en el libro de calificaciones accediendo a la pestaña *“Categorías e ítems”* dentro de la opción *“Calificación para aprobar”* de esta tarea.

## Configuración de entrega

Requiera aceptación del usuario pulsando sobre el botón

No ▼



Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega

No ▼



Permitir reapertura



Nunca ▼

Número máximo de intentos

Ilimitado ▼





# Propiedades

## Avisos

- “*Enviar aviso de entregas a los que califican*” permite al profesor recibir un aviso cada vez que una tarea sea enviada.
- “*Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo*” permite al profesor recibir un aviso cada vez que una tarea sea enviada fuera del plazo establecido.
- “*Valor por defecto para "Notificar a los estudiantes"*” habilita la opción que permite al profesor mandar un aviso al estudiante cuando sus tareas son calificadas.

### Avisos

Enviar aviso de entregas a los que califican

No ▾

?

Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo

No ▾

?

Valor por defecto para "Notificar a los estudiantes"

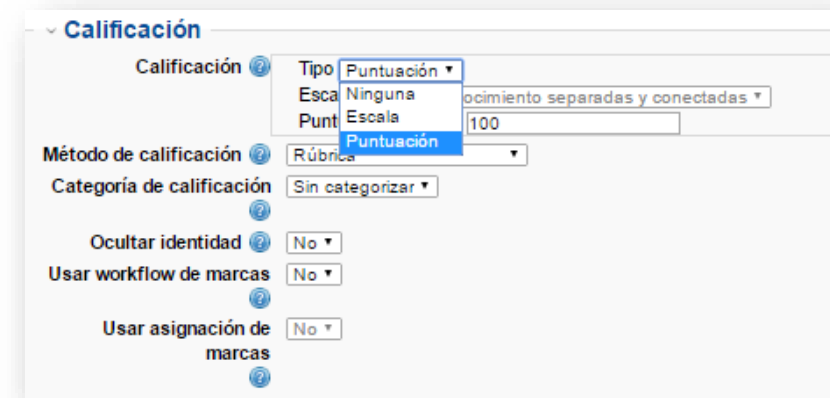
Sí ▾

?

# Propiedades

## Calificación

- En “**Calificación**” se puede seleccionar el tipo de calificación que desea utilizar para esta actividad. Si se elige “**Escala**”, a continuación se puede elegir de una lista desplegable. Dicha escala debe haber sido creada con anterioridad, ver apartado 2.4. *Gestión de calificaciones*. Si se prefiere “**Puntuación**”, se puede elegir la “**Puntuación máxima**” para esta actividad. Si en tipo de calificación se elige “**Ninguna**” esta actividad no será tomada en cuenta en la calificación del curso.
- “**Método de calificación**”: Seleccionar el método de calificación.
  - **Calificación simple directa**. Calificación numérica tradicional o con una escala textual.
  - **Guía de evaluación**. Se compone de un conjunto de criterios, evaluables sobre una puntuación máxima.
  - **Rúbricas**. Una rúbrica se compone de un conjunto de criterios, cada uno con varios niveles. La calificación se calcula según la puntuación asignada a los niveles seleccionados.



The screenshot shows a configuration panel titled "Calificación". It contains several settings:

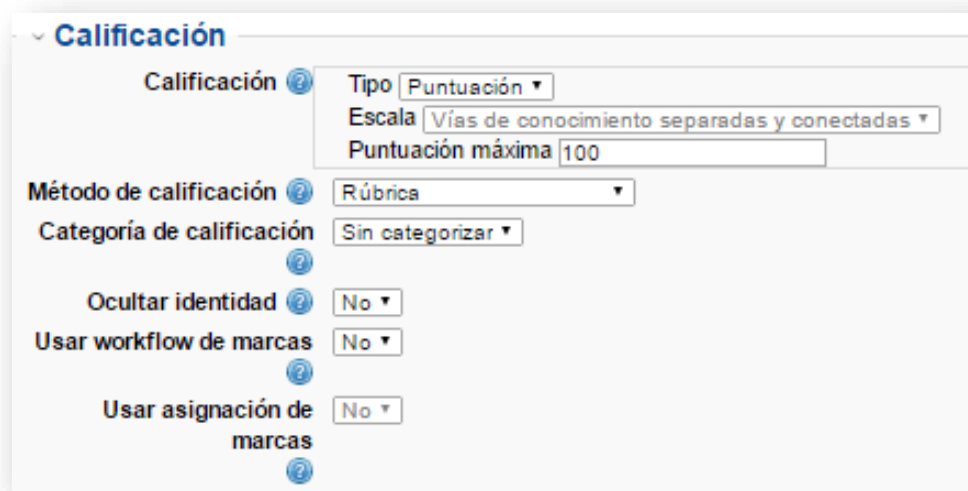
- Calificación**: A dropdown menu with options "Puntuación", "Escala", and "Ninguna". The "Puntuación" option is selected.
- Método de calificación**: A dropdown menu with options "Rúbrica" and "Sin categorizar". The "Rúbrica" option is selected.
- Categoría de calificación**: A dropdown menu with the option "Sin categorizar".
- Ocultar identidad**: A dropdown menu with the option "No".
- Usar workflow de marcas**: A dropdown menu with the option "No".
- Usar asignación de marcas**: A dropdown menu with the option "No".

There are also some additional fields and labels visible, such as "Puntuación máxima" with a value of "100", and a label "ocimiento separadas y conectadas".



## Propiedades

- En “**Categoría de calificación**” se controla la categoría en la que las calificaciones se ubican en el *Libro de calificaciones*.
- El profesor puede “**Ocultar la identidad**” de los estudiantes a los evaluadores. Una vez configurado e iniciada la calificación, esta opción se bloqueará y no podrá ser cambiada.
- El profesor puede controlar el estado de cada envío y la notificación de la calificación activando “**Usar workflow de evaluadores**”.
- Se puede elegir un evaluador concreto para cada entrega de la tarea activando “**Usar asignación de evaluadores**”.



**Calificación**

Calificación ? Tipo

Escala

Puntuación máxima

Método de calificación ?

Categoría de calificación ?

Ocultar identidad ?

Usar workflow de marcas ?

Usar asignación de marcas ?

# Propiedades

---

## ¿Cómo funciona?

Una vez configurada la *Tarea*, los alumnos pueden leer el enunciado y comenzar a enviar sus trabajos. Dependiendo de la configuración de la misma, la manera de entregar la solución será diferente, pudiendo tratarse de una entrega física en clase, un texto escrito directamente en moodle o la subida de uno o varios archivos.

## Seguimiento de la actividad

Pulsando sobre el enlace a la *Tarea*, desde la página principal del curso, el profesor puede acceder a los diferentes trabajos enviados por sus alumnos para proceder a su descarga, revisión y evaluación, en “***Ver/Calificar todas las entregas***”.

# Seguimiento de la Actividad

**Las Edades.**

Acción sobre las calificaciones

Elegir...

| Seleccionar              | Imagen del usuario | Nombre / Apellido(s) | Dirección de correo | Estado                               | Marcador      | Calificación | Editar | Última modificación (entrega)    | Texto en línea          | Archivos enviados                       | Última modificación (calificación) | Comentarios de retroalimentación |
|--------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|--------------------------------------|---------------|--------------|--------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> |                    | alumno demo 1        | a11@xx.xxx          | Enviado para calificar<br>No marcada | Seleccione... | / 100.00     | Editar | martes, 5 de mayo de 2015, 12:40 | Exportar al portafolios | Resumen.docx<br>Exportar al portafolios | -                                  |                                  |
| <input type="checkbox"/> |                    | alumno demo 2        | a12@xx.xxx          | No entregado<br>No marcada           | Seleccione... | / 100.00     | Editar | martes, 5 de mayo de 2015, 12:44 |                         |                                         | -                                  |                                  |
| <input type="checkbox"/> |                    | alumno demo 3        | a13@xx.xxx          | No entregado<br>No marcada           | Seleccione... | / 100.00     | Editar | martes, 5 de mayo de 2015, 12:44 |                         |                                         | -                                  |                                  |
| <input type="checkbox"/> |                    | alumno demo 4        | a14@xx.xxx          | No entregado<br>No marcada           | Seleccione... | / 100.00     | Editar | martes, 5 de mayo de 2015, 12:44 |                         |                                         | -                                  |                                  |

Notificar a los estudiantes ☐ Sí

Guardar los cambios realizados en la calificación rápida

Con las seleccionadas... Bloquear entregas

Options

Tareas por página 10

Filtro Sin filtro

Filtro de marcadores Sin filtro

Filtro de workflow Sin filtro

Calificación rápida ☒

Mostrar solamente matriculaciones activas ☒

Vista de la tareas enviadas

## Seguimiento de la Actividad

En la parte superior de la pantalla se presenta un desplegable con las siguientes opciones, “Ver libro de calificaciones”, para acceder a las calificaciones del curso y “Descargar todas las entregas” para obtener todos los archivos entregados en un fichero zip

Acción sobre las calificaciones

Elegir...

Elegir...

Descargar la hoja de calificaciones

Descargar todas las entregas

Subir la hojas de calificaciones

Subir múltiples archivos de retroalimentación en un ZIP

Ver libro de calificaciones

|                          | Marcador   | Calificación  | Editar               | Última<br>modificaci<br>(entrega)       |
|--------------------------|------------|---------------|----------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Alumno 1   | 1@gate.es     | Reabierto            |                                         |
|                          | No marcada | Seleccione... | <input type="text"/> | Editar                                  |
|                          |            |               |                      | jueves, 5 de<br>marzo de<br>2015, 12:30 |

*Acciones sobre las calificaciones*