

Agregar Archivo

El profesor tiene la posibilidad de enlazar a la página del curso cualquier tipo de archivo.

Para agregar un archivo en un curso habrá que seguir los siguientes pasos:

1. Activar el “**Modo Edición**” en el curso.
2. En la semana/tema oportuno, pulsar sobre “**Añadir una actividad o un recurso**” seleccionar “**Archivo**”
3. Pulsar “**agregar**”.

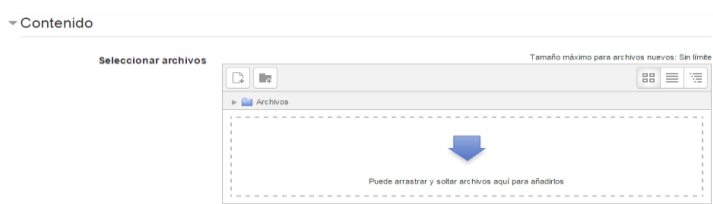
Los aspectos a configurar se clasifican por apartados:

General

- Se introduce un “**Nombre**” representativo.
- Agregar la “**Descripción**”.

Contenido

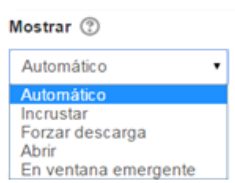
- “**Seleccionar archivos**” un archivo del *Selector de archivos* previamente subido al mismo, o en caso de que no haya sido subido aún, el profesor tiene la posibilidad de hacerlo en el momento, pulsando en “**Agregar**” o arrastrando y soltando.



Agregar archivos

Apariencia

- Elegir la manera en que se mostrará el archivo seleccionado.



Cómo mostrar el archivo

- *Automático*. Se selecciona la opción predeterminada por la plataforma para visualizar el archivo.
- *Incrustar*. Se muestra un enlace al archivo junto al nombre y la descripción.
- *Forzar descarga*. Se le pregunta al alumno si desea descargar el archivo.
- *Abrir*. Se abre directamente el archivo.
- *En ventana emergente*. Se muestra el enlace al archivo en una ventana nueva del navegador.

Ajustes comunes de módulo

- Seleccionar el resto de ajustes comunes. Ver apartado 1.6.2. Ajustes comunes.

4. Pulsar el botón “*Guardar Cambios y mostrar*”.

Agregar Carpeta

Moodle permite presentar como recurso un acceso a un conjunto de archivos de cualquier tipo (documentación, multimedia, software, etc.) de manera que el alumno acceda a todo.

Para mostrar una carpeta en un curso habrá que seguir los siguientes pasos:

1. Activar el “**Modo Edición**” en el curso.
2. En la semana/tema oportuno, pulsar sobre “**Añadir una actividad o un recurso**” seleccionar “**Carpeta**”
3. Pulsar “**agregar**”.

Los aspectos a configurar se clasifican por apartados:

General

- Se introduce un “**Nombre**” representativo.
- Agregar la “**Descripción**”.

Contenido

- “**Agregar archivos**” archivos del *Selector de archivos* o arrastrar y soltar, para que los alumnos puedan tener acceso a todos ellos.