1.3. Mi perfil

Cada usuario en Moodle dispone de dos menús, *Mi perfil*, para ver sus datos personales y mensajes publicados, y *Ajustes de mi perfil*, para editar sus datos y realizar otros ajustes.

Mi perfil

Se puede acceder al perfil personal, tanto desde el bloque *Navegación* como desde el menú de usuario de la esquina superior derecha.



Acceso a Mi perfil

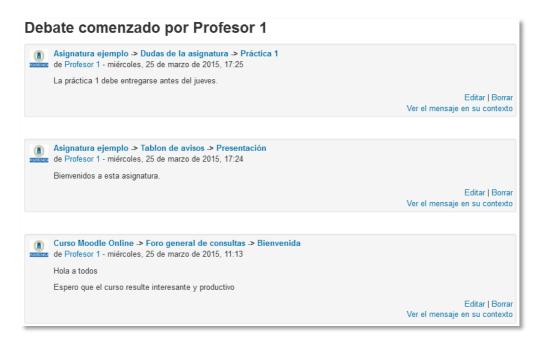
Esta opción permite al usuario revisar sus datos, mensajes, ficheros privados e insignias a través de las siguientes opciones:

• Desde la opción "Ver perfil" el usuario puede revisar la información visible por otros usuarios de asignaturas comunes.



Ver perfil

- "Mensajes en Foros" facilita un acceso rápido a todos los mensajes publicados por el usuario en los Foros de sus asignaturas. Esta opción, permite mostrar:
 - o Todos los "Mensajes" publicados por el usuario (recientes primero).
 - o Los "Debates" o temas comenzados por el usuario.



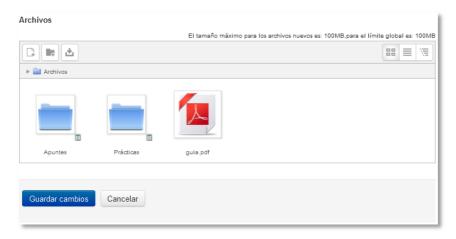
Debates comenzados por el usuario

 La opción "Mensajes" permite mostrar y gestionar los Contactos, ya sea el listado personal o el de participantes comunes en una de las asignaturas (a escoger) a las que acceda el usuario. Al pulsar sobre cada Contacto, se puede ver el historial de mensajes intercambiados con él. Esta opción permite ver también los Mensajes y Notificaciones recientes.



Conversaciones recientes

• La opción "Mis archivos privados" permite al usuario subir ficheros a una carpeta privada. Desde aquí se puede *crear un directorio* ■, a fin de tener organizado el contenido, agregar un nuevo fichero □ (sin exceder el límite de tamaño por fichero), o descargar todo el contenido de la carpeta en un fichero .ZIP.



Mis archivos privados

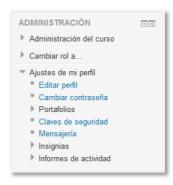
• Por último, "Mis insignias" que permite consultar y gestionar todas los insignias conseguidas en la plataforma, e incluso ver aquellas que se han obtenido de otros sitios web.



Mis insignias

Ajustes de mi perfil

Para editar los datos del perfil, en el bloque *Administración*, se encuentra la opción "*Ajustes de mi perfil*".



Administración de mi perfil

Dispone de las siguientes opciones:

- "Editar perfil". Permite modificar parte de los datos del perfil del usuario.
- "Cambiar contraseña". Sólo en los casos de usuarios que no se validen a través de un sistema externo.
- "Portafolios". Desde esta opción el usuario puede "Configurar" que portafolios, de los disponibles, quiere utilizar para exportar su trabajo.



Configurar portafolios

Dentro de esta opción también se accede a "*Transferir registros*" que permite ver las últimas transferencias al portafolios finalizadas y el estado actual de las incompletas.



Transferir registros

- "Claves de seguridad". Permite reiniciar las claves para el acceso a Moodle desde aplicaciones externas.
- "Mensajería". Muestra la forma en la que será informado el usuario ante las Notificaciones o Mensajes recibidos, las opciones disponibles son mediante correo electrónico o un aviso al acceder a Moodle. En el caso de las Notificaciones por correo electrónico, el usuario puede cambiar la cuenta de correo en la que recibirá estos avisos.



Algunas opciones de Mensajería

- "Insignias". Permite configurar la información que se muestra en la página "Mis insignias", así como la conexión a un proveedor externo donde aparecen tanto las conseguidas en la plataforma como en otros sitios web.
- "Informes de actividad". Ofrece todas las opciones de consulta de actividad del propio usuario en el curso donde se encuentra.