

1.1. Moverse en Moodle

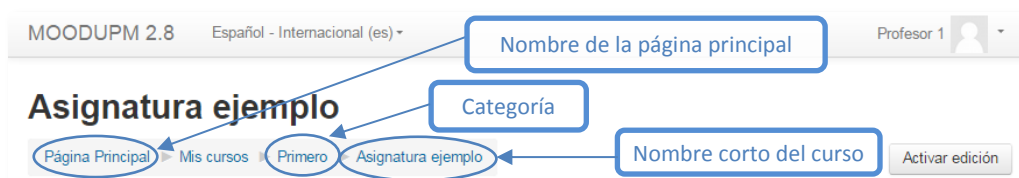
La navegación entre los cursos y las secciones principales de Moodle se realiza a través del bloque “**Navegación**”, situado normalmente en la primera o segunda posición de la columna izquierda. Desde este bloque se puede pasar fácilmente de un curso a otro. Además, para el profesor, el bloque “**Administración**”, situado también por defecto en la columna izquierda, tiene una función fundamental a la hora de gestionar los *Recursos* y *Actividades* de un curso, ya que al acceder a cualquiera de ellos, recoge todas las opciones para configurarlo y administrarlo. Otro elemento que facilita el movimiento dentro de Moodle es la **Barra de navegación**.



Disposición de los bloques Navegación y Administración

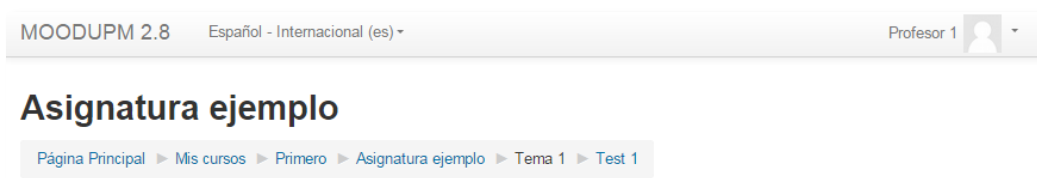
La Barra de navegación

Dentro de un curso, muestra por este orden, el nombre corto del Moodle en el que se está, el acceso a los cursos del profesor, la categoría y subcategorías en las que está el curso y, por último, el nombre corto que identifica al curso actual. Pulsando sobre el primero se puede regresar a la página principal, y pulsando en el nombre corto del curso se accede directamente al mismo.



Barra de navegación en un curso

A medida que se navega por las diferentes herramientas y contenidos del curso, la barra de navegación irá creciendo permitiendo saber en qué pantalla se está y facilitando el regreso a páginas anteriores. Siempre será preferible utilizar la barra de navegación de Moodle en lugar de los botones “atrás” y “adelante” del navegador web, ya que podría generar problemas.



Barra de navegación en una actividad

El bloque *Navegación*

Se compone de:

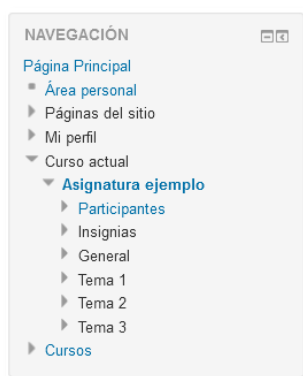
- **Página principal.** Es un enlace a la página inicial del Moodle.
- **Área personal.** Muestra su página personal al usuario, en la que aparecen los cursos a los que tiene acceso y el estado de las actividades que hay en ellos.
- **Páginas del sitio.** Se les llama así porque no pertenecen a un curso determinado sino a la plataforma en su conjunto, mostrando información sobre las insignias disponibles, el calendario asociado a cada usuario, etc.
- **Mi perfil.** Muestra la información importante de su propio perfil. Además, da acceso a sus mensajes publicados en foros, a la herramienta de *Mensajería*, a sus archivos privados y sus insignias. Este apartado se explica más adelante en el presente manual. También se puede acceder a estas opciones desde el menú de usuario de la esquina superior derecha.
- **Curso actual.** Muestra y da acceso a las partes del curso en el que se está, además de a la lista de participantes y las insignias asociadas al curso.
- **Cursos.** Presenta los cursos en los que se está dado de alta, ya sea con rol de alumno o de profesor, permitiendo un acceso rápido a los mismos.



Bloque Navegación

Al acceder a un curso, en el bloque *Navegación* aparece *Curso actual*, mostrando la estructura del curso y dos opciones más:

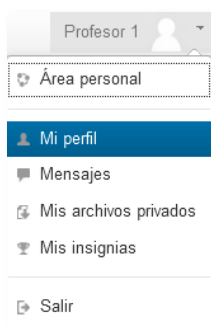
- **Participantes.** Presenta la lista de usuarios que están en el curso.
- **Insignias.** Muestra un listado de las insignias del curso.



Bloque Navegación dentro de un curso

El menú de usuario

Este menú desplegable proporciona un acceso rápido al *Área personal* y a varias páginas del usuario: *Mi perfil*, *Mensajes*, *Mis archivos privados* y *Mis insignias*. Además, permite salir de Moodle de forma adecuada y segura.

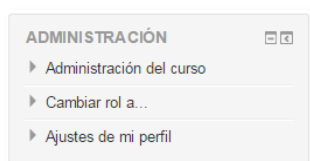


Menú de usuario

El bloque *Administración*

Dentro de un curso, este bloque presenta al profesor tres enlaces:

- **“Administración del curso”**. Da acceso a configurar las características del mismo y a las herramientas principales de gestión.
- **“Cambiar rol a...”**. Permite ver el curso con un rol distinto, por ejemplo, como lo vería un estudiante.
- **“Ajustes de mi perfil”**. Ofrece las opciones de editar el perfil, cambiar la contraseña (si la configuración del Moodle lo permite) y configurar las *Notificaciones*.



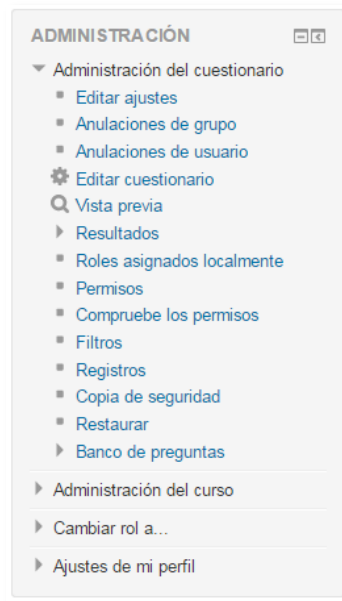
Bloque Administración

Las herramientas que ofrece la sección **“Administración del curso”** se verán detalladamente en otro apartado del presente manual.



Herramientas de Administración del curso

Al acceder a una actividad, aparece un nuevo elemento en el bloque para gestionarla. Por ejemplo, si se accede a un cuestionario, el ítem que aparece se llama **“Administración del cuestionario”**. Dentro se presentan todas las opciones y ajustes de los que dispone esa actividad. La configuración principal del curso se realiza en **“Editar Ajustes”**.

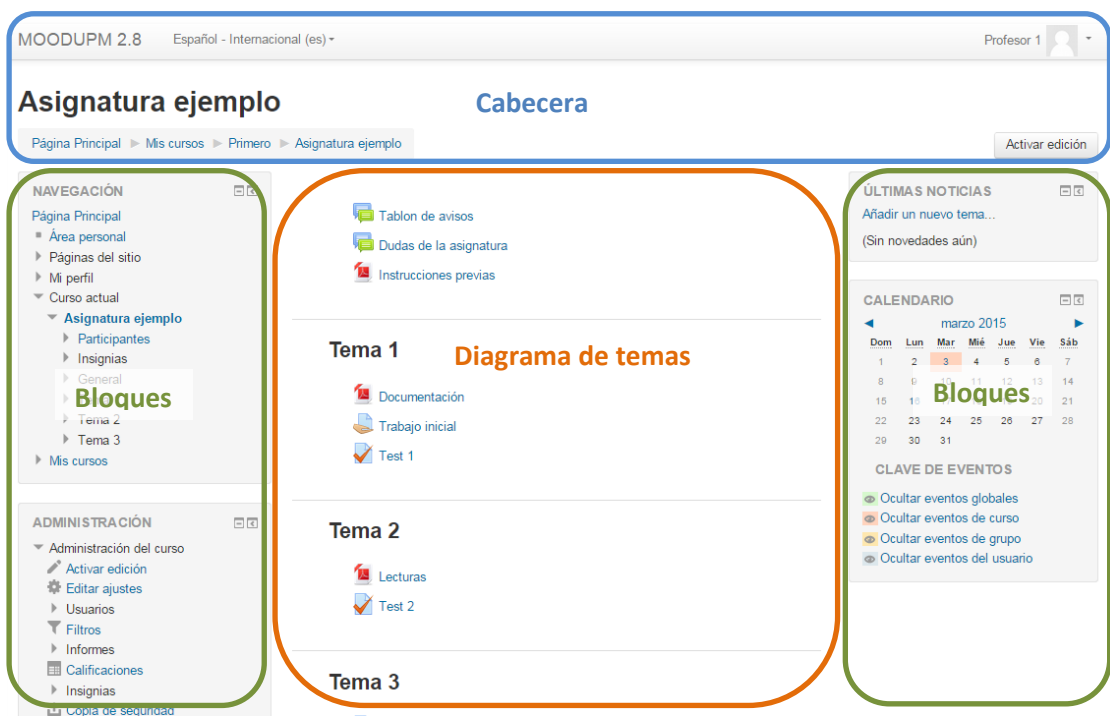


Administración de una actividad (ejemplo del cuestionario)

Algunas de las opciones que se presentan son propias de cada actividad, mientras que otras, como por ejemplo “*Editar Ajustes*” o “*Permisos*”, son comunes a todas.

1.2. Descripción de un curso

Las partes principales de la pantalla en un curso son: la *Cabecera*, el *Diagrama de temas* y los *Bloques*.



Partes de la pantalla de un curso

La cabecera está formada por:

- La *Barra de navegación*. Indica en todo momento la ruta de la página actual.
- El menú de usuario. Indica el nombre del usuario con el que se ha accedido y proporciona acceso rápido a las páginas del perfil personal.
- El menú de cambio de idioma. Muestra el idioma que se está utilizando en el interfaz de Moodle y permite cambiar a otros disponibles.
- El botón de **“Activar edición”**. Permite al profesor activar el *Modo edición* para añadir o modificar el contenido del curso.

El *Diagrama de temas*, en el centro, generalmente está dividido en *Secciones* o *Temas*, que están destinados a albergar los contenidos del curso, *Recursos* y *Actividades*. Siempre hay un *Tema 0* o inicial y debajo de éste suele haber uno o más. En *Administración del curso* se puede indicar que haya una página por cada tema con el fin de no tener un diagrama de temas demasiado largo.

Dentro de un *Tema*, cada *Recurso* o *Actividad* consta de un icono identificativo del tipo de elemento y un nombre que sirve de enlace al mismo.

Pueden aparecer *Etiquetas*, que son un tipo de *Recurso* que permiten mostrar texto y cualquier tipo de contenido directamente en el diagrama de temas.

A uno o a ambos lados del *Diagrama de temas* aparecen los *Bloques*. Éstos contienen herramientas que apoyan y facilitan el desarrollo del curso, así como herramientas de gestión y configuración. Los *Bloques* pueden moverse y eliminarse para adaptarlos a las necesidades del curso. Además, hay numerosos *Bloques* disponibles que pueden agregarse fácilmente al activar el *Modo Edición*.