

IES. DE ARZÚA. A CORUÑA

PLAN DE CONVIVENCIA



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL



UNIÓN EUROPEA
"O FSE inviste
no teu futuro"



I.E.S. de Arzúa

Rúa do Castro s/n
Arzúa 15810 – A Coruña
Correo electrónico: ies.arzua@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.gal/centros/iesarzua/

Tel.: 881 866 047
Fax: 881 866 055

Índice

1.	Introdución.....	4
2.	Marco lexislativo.....	4
3.	Situación actual da convivencia no centro	4
4.	Obxectivos do plan de convivencia	5
4.1	Obxectivos xerais.....	5
4.2	Obxectivos específicos.....	5
5.	Dereitos e deberes en relación a convivencia (Lei 4/2011).....	6
5.1	Alumnado.....	6
5.1.1	Dereitos do alumnado.....	6
5.1.2	Deberes do alumnado.....	6
5.2	Nais e pais ou titoras/es.....	7
5.2.1	Dereitos das nais e pais ou titoras/es do alumnado.....	7
5.2.2	Deberes das nais e pais ou titoras/es do alumnado	7
5.3	Profesorado.....	7
5.3.1	Dereitos do profesorado.....	7
5.3.2	Deberes do profesorado.....	8
5.4	Persoal de administración e servizos (PAS).....	8
5.4.1	Dereitos do persoal de administración e servizos (PAS).....	8
5.4.2	Deberes do persoal de administración e servizos (PAS).....	9
6.	Axentes responsables da convivencia escolar (D.8/2015).....	9
6.1	Consello escolar.....	9
6.2	A comisión de convivencia.....	9
6.3	O claustro de profesorado.....	11
6.4	O equipo directivo.....	11
7.	Aula inclusiva.....	12
8.	Mediación escolar.....	12
9.	Normas de convivencia.....	13
9.1	Principios xerais.....	13
9.2	Graduación das medidas correctoras.....	15
9.3	Reparación de danos causados.....	15
9.4	Ámbito de corrección.....	15
9.5	Aspectos formais dos procedementos correctores.....	16



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL



UNIÓN EUROPEA
"O FSE inviste
no teu futuro"



I.E.S. de Arzúa

Rúa do Castro s/n
Arzúa 15810 – A Coruña
Correo electrónico: ies.arzua@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.gal/centros/iesarzua/

Tel.: 881 866 047
Fax: 881 866 055

10.	Condutas gravemente prexudiciais (D.8/2015)	17
10.1	Tipos de condutas gravemente prexudiciais.....	17
10.2	Medidas correctoras das condutas gravemente prexudiciais	18
10.3	A proposta de cambio de centro.....	18
10.4	Aplicación das medidas correctoras.....	19
10.5	Procedementos de corrección.....	19
10.6	Determinación do procedemento de corrección.....	19
10.7	Inicio do procedemento corrector	20
10.8	Procedemento conciliado.....	21
10.8.1	Aplicación do procedemento conciliado.....	21
10.8.2	Desenvolvemento do procedemento conciliado.....	21
10.8.3	Intervención dunha persoa mediadora no procedemento conciliado.....	22
10.9	Procedemento común.....	23
10.9.1	Desenvolvemento do procedemento común.....	23
10.9.2	Resolución do procedemento común de corrección, reclamación e execución das mesmas.....	23
11.	Condutas leves (D.8/2015)	24
11.1	Tipos de condutas leves.....	24
11.2	Medidas correctoras das condutas leves	24
11.3	Responsables da aplicación das medidas correctoras.....	25
11.4	Solicitude de revisión e execución de medidas.....	26
12.	Compromisos educativos para a convivencia	26
13.	Prescrición de condutas e de correccións	27
14.	Actuacións a realizar para evitar conflitos	27
15.	Concreción das actuacións	30
16.	Avaliación do plan de convivencia	31
17.	Difusión do plan de convivencia	31
18.	Protocolos de actuación	32
18.1	Protocolo de actuación ante situacións de acoso escolar.....	32
18.2	Protocolo de prevención e control do absentismo escolar	33



1. Introducción

A mellora da convivencia escolar no ámbito escolar do centro debe ser tarefa na que estean implicados todos os sectores da comunidade educativa e tamén debe ser o eixo sobre o que dar resposta á complexidade que supón o traballo docente directo con alumnado que non sempre ten adquirido hábitos de convivencia, de respecto mutuo e de participación responsable na vida do centro.

Non se poderá acadar unha calidade educativa axeitada se non se dan as condicións para que o ambiente de traballo, tanto dentro como fóra da aula, favoreza a transmisión de coñecementos e valores. Polo tanto, debemos corrixir aquelas situacións que non favorezan a consecución dese obxectivo e que, a veces, se enquistan por certa permisividade ante determinados comportamentos adquiridos polo noso alumnado e que se trasladan á institución educativa danando as relacións persoais.

2. Marco legislativo

- Real Decreto 732/1995, de 5 de maio, polo que se establecen os dereitos e deberes dos alumnos/as e as normas de convivencia nos centros.
- Decreto 324/1996, do 26 de xullo, polo que se aproba o Regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria obrigatoria.
- Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- Decreto 85/2007, do 12 de abril, polo que se crea e se regula o Observatorio Galego da Convivencia Escolar.
- Lei 16/2010 do 17 de decembro de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
- Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.
- Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar

3. Situación actual da convivencia no centro

Nos centros educativos debe existir un ambiente de traballo positivo que favoreza a transmisión de coñecementos e de valores. No noso centro a percepción é a de que o clima de convivencia é aceptable aínda que mellorable.

En determinadas circunstancias prodúcense condutas que son contrarias ás normas de convivencia e que dificultan o labor educativo, entre elas, as máis frecuentes son:

- Actos de indisciplina, incorrección, e desconsideración ao profesorado, ao alumnado e a outros membros da comunidade educativa.



- Condutas que impiden ou dificultan aos compañeiros o exercicio do dereito ou o cumprimento do deber de formación e traballo.
- Condutas disruptivas. Actos que dificultan o normal desenvolvemento das actividades do centro.
- Deterioro das condicións de limpeza do centro.
- Faltas inxustificadas de asistencia ou de puntualidade.
- Acudir a clase sen o material necesario ou non realizar as tarefas requiridas.
- Causar dano ou deterioro no material do centro ou de outros membros da comunidade educativa.
- Incitar ou estimular á comisión de faltas contrarias ás normas de convivencia do centro.

En todo caso, tal e como se mencionou con anterioridade, a percepción que prevalece é a de que no centro o clima de convivencia é aceptable aínda que mellorable.

En xeral, a relación coas familias tamén é aceptable pero deberían mellorarse aspectos como: asistencia a sesións de tutoría e reunións informativas convocadas polo centro, implicación na transmisión aos seus fillos/as de valores como o respecto, a dedicación, a responsabilidade, o traballo, a importancia do coñecemento, etc.

4. Obxectivos do plan de convivencia

4.1 Obxectivos xerais

- Establecer protocolos de actuación a seguir por todas as partes implicadas ante unha situación de conflito
- Mellorar a formación en habilidades para o control e a xestión de grupos.
- Traballar activamente en medidas de prevención de conflitos, especialmente en técnicas de mediación.
- Promover medidas eficaces e pacíficas de resolución de conflitos.
- Mellorar o respecto e a convivencia entre todos os membros da comunidade educativa.
- Difundir as normas de convivencia entre todos os membros da comunidade escolar.
- Mellorar o coidado das instalacións do centro.
- Fomentar á implicación das familias.

4.2 Obxectivos específicos

- Adaptar os procedementos en función da diversidade do alumnado.
- Programar os contidos e planificar as actividades.
- Fomentar a aprendizaxe cooperativo



- Exercer, por parte do profesorado, a súa autoridade e impor as medidas correctoras que son da súa competencia sen delegacións.
- Reforzar as condutas positivas sobre as negativas.
- Implicar ao alumnado no cumprimento das normas e nas consecuencias que se derivan do seu incumprimento.
- Facilitar tempos de convivencia dentro da titoría
- Realizar unha titorización individualizada, especialmente co alumnado que manifeste problemas de comportamento ou de integración.
- Realizar chamadas de atención individualmente e en privado
- Actuar inmediatamente ante problemas de conduta e non demorar a resolución dos conflitos.
- Impedir medidas que impliquen a humillación do alumnado.
- Manter o autocontrol ante condutas desafianteas ou disruptivas para evitar a escalada do conflito.

5. Dereitos e deberes en relación a convivencia (Lei 4/2011)

5.1 Alumnado

5.1.1 Dereitos do alumnado

- a) A recibir unha formación integral e coeducativa que contribúa ao pleno desenvolvemento da súa personalidade nun ambiente educativo de convivencia, liberdade e respecto mutuo.
- b) A que se respecten a súa identidade, integridade e dignidade persoais.
- c) Á protección integral contra toda agresión física ou moral, e en particular contra as situacións de acoso escolar.
- d) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa.
- e) A participar na confección das normas de convivencia e na resolución pacífica de conflitos e, en xeral, a participar na toma de decisións do centro en materia de convivencia.

5.1.2 Deberes do alumnado

- a) Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na consecución dun adecuado clima de estudo no centro, respectando o dereito dos seus compañeiros ou compañeiras á educación.
- b) Respectar a dignidade e as funcións e orientacións do profesorado no exercicio das súas competencias, recoñecéndoo como autoridade educativa do centro.



- c) Respetar a liberdade de conciencia, as conviccións relixiosas e morais, a igualdade de dereitos entre mulleres e homes e a dignidade, integridade e intimidade dos restantes membros da comunidade educativa.
- d) Respetar as normas de organización, convivencia e disciplina do centro docente
- e) Conservar e facer un bo uso das instalacións e dos materiais do centro.
- f) Intervir, a través das canles regulamentarias, en todo aquilo que afecte a convivencia dos seus respectivos centros docentes.
- g) Seguir as directrices do profesorado respecto da súa educación e aprendizaxe.
- h) Asistir a clase con puntualidade e có material preciso.

5.2 Nais e pais ou das titoras/es

5.2.1 Dereitos das nais e pais ou titoras/es

- a) A ser respectados e recibir un trato adecuado polo resto da comunidade educativa.
- b) A estar informados sobre o progreso da aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, para o que se lles facilitará o acceso ao profesorado e aos membros dos equipos directivos dos centros docentes.
- c) A recibir información sobre as normas que regulamentan a convivencia nos centros docentes.
- d) A ser oídos, nos termos previstos por esta lei, nos procedementos disciplinarios para a imposición de medidas correctoras de condutas contrarias á convivencia dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas.
- e) A participar no proceso educativo a través de consultas e outros procedementos de participación directa que estableza a Administración educativa.

5.2.2 Deberes das nais e pais ou titoras/es

- a) Coñecer, participar e apoiar a evolución do seu proceso educativo, en colaboración co profesorado e cos centros docentes.
- b) Coñecer as normas establecidas polos centros docentes, respectalas e facelas respectar, así como respectar e facer respectar a autoridade e as indicacións ou orientacións educativas do profesorado no exercicio das súas competencias.
- c) Fomentar o respecto polos restantes compoñentes da comunidade educativa.
- d) Colaborar cos centros docentes na prevención e corrección das condutas contrarias ás normas de convivencia dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas



5.3 Profesorado

5.3.1 Dereitos do profesorado

- a) A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións.
- b) A desenvolver a súa función docente nun ambiente educativo adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral.
- c) A participar e recibir a colaboración necesaria para a mellora da convivencia escolar e da educación integral do alumnado.
- d) A que se lle recoñezan as facultades precisas para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares.
- e) Á protección xurídica adecuada ás súas funcións docentes.
- f) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa.
- g) A acceder á formación necesaria na atención á diversidade e na conflictividade escolar e recibir os estímulos máis axeitados para promover a implicación do profesorado en actividades e experiencias pedagóxicas de innovación educativa relacionadas coa convivencia e a mediación.

5.3.2 Deberes do profesorado

- a) Respetar e facer respetar as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa.
- b) Adoptar as decisións oportunas e necesarias para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares, corrixindo, cando lle corresponda a competencia, as condutas contrarias á convivencia do alumnado ou, no caso contrario, poñéndoas en coñecemento dos membros do equipo directivo do centro.
- c) Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.
- d) Informar ás nais e pais ou ás titoras ou titores sobre o progreso da aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, cumprindo as obrigas de dispoñibilidade dentro do horario establecido no centro para a atención a aqueles que lle impoña a normativa aplicable.
- e) Informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sigilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.



5.4 Persoal de administración e servizos (PAS)

5.4.1 Dereitos do persoal de administración e servizos

- A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións.
- A desenvolver as súas funcións nun ambiente adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral.
- A participar, no exercicio das súas funcións, na mellora da convivencia escolar.
- Á protección xurídica adecuada ás súas funcións
- A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa.

5.4.2 Deberes do persoal de administración e servizos

- Respectar e colaborar, no exercicio das súas funcións, para facer que se respecten as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa.
- Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.
- Informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sigilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.
- Gardar sigilo e confidencialidade respecto das actuacións relacionadas co ámbito educativo das que teña coñecemento.

6. Axentes responsables da convivencia escolar (D. 8/2015)

6.1 O consello escolar. Artigo 5.

O consello escolar do centro educativo terá as seguintes funcións en relación a convivencia escolar:

- Elixir as persoas representantes da comisión de convivencia.
- Establecer directrices para a elaboración do plan de convivencia e das normas de convivencia do centro.
- Realizar anualmente o seguimento e a avaliación do plan de convivencia e das normas de convivencia do centro.



- d) Propor actuacións en relación coa convivencia para todos os sectores da comunidade educativa, especialmente as relacionadas coa resolución pacífica de conflitos.

6.2 A comisión de convivencia. Artigo 6.

1. A comisión de convivencia de cada centro constituirase no seo do seu consello escolar. Terá carácter consultivo e desempeñará as súas funcións por delegación do consello escolar, para facilitar o cumprimento das competencias que este ten asignadas en materia de convivencia escolar e velará pola correcta aplicación do disposto no decreto D. 8/2015, no plan de convivencia e nas normas de convivencia de cada centro.
2. A comisión de convivencia, na súa composición, integrará o principio de igualdade entre mulleres e homes de todos os sectores da comunidade educativa. Estará composta polas persoas representantes do alumnado, do profesorado, das familias e do persoal de administración e servizos, todas elas na mesma proporción en que se encontran representadas no consello escolar do centro ou órgano equivalente. Será presidida pola persoa titular da dirección do centro e unha das persoas integrantes actuará como secretaria ou secretario, quen levantará a acta das súas reunións. O nomeamento das persoas integrantes da comisión de convivencia nos centros educativos corresponde ao director ou á directora por proposta dos colectivos representados. Os seus membros poden coincidir cos do consello escolar, pero non teñen que ser os mesmos necesariamente.
3. O réxime de funcionamento, composición e o desenvolvemento das funcións da comisión de convivencia de cada centro docente concretarase no plan de convivencia, de conformidade co establecido para os órganos colexiados na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia e, en todo caso, manterán tres reunións anuais de carácter ordinario, unha por trimestre, e con carácter extraordinario cantas veces sexa convocada pola súa presidencia, por iniciativa propia ou por proposta de, polo menos, unha terceira parte dos seus membros.
4. A comisión de convivencia exercerá por delegación do consello escolar as seguintes funcións:
 - a) Elaborar o plan de convivencia do centro e dinamizar todos os sectores da comunidade educativa, incorporando as súas iniciativas e achegas no procedemento de elaboración, desenvolvemento e seguimento do citado plan.
 - b) Adoptar as medidas preventivas necesarias para garantir os dereitos de todos os membros da comunidade educativa e o cumprimento das normas de convivencia do centro.
 - c) Impulsar accións dirixidas á promoción da convivencia, especialmente o fomento de actitudes para garantir a igualdade entre mulleres e homes, a igualdade de trato de todos os membros da comunidade educativa e a resolución pacífica de conflitos.
 - d) Propor ao consello escolar as medidas que considere oportunas para mellorar a convivencia, así como dar conta a este, cando menos dúas veces ao longo do curso, das actuacións desenvolvidas e das correccións e medidas disciplinarias impostas.
 - e) Propor, de ser o caso, á persoa titular da dirección do centro persoas que poidan formar parte do equipo de mediación.
 - f) Coñecer o cumprimento efectivo das correccións e medidas correctoras nos termos en que fosen impostas e informar o consello escolar sobre o grao de cumprimento da normativa vixente.
 - g) Realizar o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro.



- h) Elaborar unha memoria anual sobre a análise da convivencia e conflitividade no centro, na cal se reflectan as iniciativas no ámbito do centro sobre a materia. Este informe será trasladado ao consello escolar do centro e ao correspondente servizo territorial de Inspección Educativa.
 - i) Aqueloutras que lle sexan encomendadas polo consello escolar do centro docente ou polo órgano da Administración educativa con competencias na materia.
5. Cando a comisión de convivencia o considere oportuno, e co obxecto de que informen no ámbito das súas respectivas competencias, poderá solicitar o asesoramento dos/ as profesionais do departamento de orientación que interveñen no centro, do profesorado titor relacionado co tema que se analice, do educador ou educadora social do concello onde estea o centro educativo ou doutros ou doutras profesionais segundo a problemática de que se trate, así como das asociacións do sector que poidan colaborar na mellora da convivencia.

6.3 O claustro do profesorado. Artigo 7.

- a) Realizar propostas para a elaboración do plan de convivencia e das normas de convivencia do centro.
- b) Participar na avaliación anual da convivencia no centro, incidindo especialmente no desenvolvemento do plan de convivencia.
- c) Propor actuacións de carácter educativo, especialmente as relacionadas coa resolución pacífica de conflitos.

6.4 O equipo directivo. Artigo 8.

1. Ao equipo directivo do centro correspóndenlle as seguintes funcións:
- a) Elaborar, de ser o caso, o plan de convivencia do centro e as demais actuacións derivadas do desenvolvemento, seguimento, avaliación e revisión deste, así como as demais competencias da comisión de convivencia, mentres esta non estea constituída.
 - b) Impulsar as actividades previstas no plan de convivencia, así como velar pola realización destas e polo cumprimento das normas de convivencia.
2. **A dirección**, ademais das funcións que lle atribúe o artigo 132 da Lei orgánica 2/2006, terá as seguintes funcións en materia de convivencia:
- a) Garantir as condicións para que exista no centro un adecuado clima escolar que favoreza a aprendizaxe e a participación do alumnado.
 - b) Garantir o exercicio da mediación, a imposición de medidas correctoras e o desenvolvemento dos procesos e procedementos que se establecen no decreto (D.8/2015).
 - c) Velar polo cumprimento das medidas correctoras por parte do alumnado.
3. De conformidade co artigo 132.f) da Lei orgánica 2/2006, correspóndelle á dirección a imposición das medidas correctoras, sen prexuízo do establecido no artigo 44 do decreto (D.8/2015), consonte o artigo 26 da Lei 4/2011, do 30 de xuño.
4. **Á xefatura de estudos** correspóndenlle as seguintes funcións, en materia de convivencia:



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL



UNIÓN EUROPEA
"O FSE inviste
no teu futuro"



I.E.S. de Arzúa

Rúa do Castro s/n
Arzúa 15810 – A Coruña
Correo electrónico: ies.arzua@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/iesarzua/>
Tel.: 881 866 047
Fax: 881 866 055

- a) Coordinar e dirixir as actuacións establecidas no plan de convivencia do centro e nas normas de convivencia do centro.
- b) Velar polo desenvolvemento coordinado e coherente das actuacións establecidas no plan de convivencia e das actuacións relativas á mellora da convivencia reflectidas nos respectivos plans de acción tutorial e de atención á diversidade do centro.
- c) Promover o exercicio da mediación que se leve a cabo no centro.
- d) Organizar a atención educativa do alumnado a que se lle suspendese o dereito de asistencia á clase, no marco do disposto nas normas de organización e funcionamento do centro.

7. Aula inclusiva. Artigo 25.

1. A consellería con competencias en materia de educación regula o réxime de funcionamento das aulas de convivencia inclusiva previstas no artigo 19.3 da Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa, cuxa vocación é substituír o tempo de expulsión do alumnado que estivese temporalmente privado do seu dereito de asistencia ao centro, como consecuencia da imposición de medidas correctoras, buscando a reincorporación á súa propia aula no menor tempo posible, na forma que se recolle no artigo 8.4.d) do decreto (D. 8/2015).
2. O plan de convivencia incluirá, en relación coa aula de convivencia, os seguintes aspectos:
 - a) Criterios e condicións para a atención do alumnado na aula de convivencia inclusiva e actuacións que se desenvolverán nesta, segundo os criterios pedagóxicos que para tales efectos poida establecer a comisión de coordinación pedagóxica.
 - b) Profesorado que atenderá educativamente a aula de convivencia inclusiva, dentro do seu horario regular de obrigada permanencia no centro, que poderá ser profesorado de garda. Para a atención da aula de convivencia poderase contar coa colaboración do departamento de orientación. En todo caso, correspóndelle ao profesorado encargado da aula de convivencia inclusiva supervisar as medidas e actuacións propostas para o alumnado.
 - c) Programación das actuacións do departamento de orientación do centro encamiñadas a favorecer un proceso de reflexión por parte do alumnado atendido na aula de convivencia inclusiva, que favorezan actitudes responsables e condutas positivas para a convivencia.
 - d) Horario, localización, instalacións e material didáctico con que conta a aula de convivencia inclusiva para o seu funcionamento.
3. A dirección do centro será o órgano competente para ditar a resolución pola que se acorda que un alumno ou alumna sexa atendido ou atendida na aula de convivencia inclusiva, garantindo, en todo caso, o trámite de audiencia aos pais, nais, tutores ou titoras, se fose menor de idade non emancipado/a.



8. Mediación escolar. Artigo 26.

1. A mediación é unha estratexia de intervención imparcial para a resolución de conflitos en que unha terceira persoa axuda as partes implicadas a alcanzar un acordo satisfactorio para ambas as dúas.
2. Sen prexuízo dos procedementos de corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia, regulados no punto 10.5 (Procedementos de corrección das condutas gravemente prexudiciais) deste plan de convivencia, os centros poderán utilizar a mediación como estratexia preventiva, resolutiva e reparadora na xestión de calquera conflito entre membros da comunidade educativa
3. O plan de convivencia incluírá as directrices para a creación dos equipos de mediación, as características do seu funcionamento e as pautas de actuación que se seguirán para derivar un caso de conflito cara á mediación.
4. Nos supostos menos graves de situación de acoso, favorecerase a mediación realizada por alumnado do centro educativo que obtivese formación e cualificación para a intervención nestas situacións.

9. Normas de convivencia. Artigo 19.

1. As normas de convivencia, que serán elaboradas polos centros docentes, terán como obxectivo fundamental desenvolver unhas relacións positivas entre os diferentes membros da comunidade educativa para lograr un clima escolar axeitado que facilite o logro dos obxectivos educativos e o éxito escolar.
2. En particular, as normas de convivencia de cada centro docente concretarán os dereitos e deberes do alumnado, establecerán as condutas contrarias á convivencia e as correccións que lle correspondan polo seu incumprimento, de acordo co previsto na Lei 4/2011 e neste decreto.
3. Poderán incluír previsións sobre a vestimenta do alumnado no centro docente ou a maneira de presentarse neste, orientadas a garantir que non atenten contra a súa dignidade, non supoñan unha discriminación por razón de sexo ou un risco para a súa saúde ou integridade persoal, e a dos demais membros da comunidade educativa, ou non impidan ou dificulten a normal participación do alumnado nas actividades educativas.
4. Así mesmo, prohíbese o uso de teléfonos móbiles e outros dispositivos electrónicos como mecanismo de comunicación durante os períodos lectivos. Excepcionalmente, os centros poderán establecer normas para a correcta utilización como ferramenta pedagóxica

9.1 Principios xerais. Artigo 32 e 33.

1. Os centros docentes porán especial énfase na prevención das condutas contrarias á convivencia mediante o desenvolvemento das actuacións e medidas incluídas no seu plan de convivencia e no seu protocolo para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar (Protocolo Prevención, detección e tratamento do acoso escolar e ciberacoso. Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. Outubro 2015. ANEXO I).



2. As condutas contrarias á convivencia, tipificadas como faltas, clasifícanse nas seguintes:
 - a. Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia.
 - b. Condutas leves contrarias á convivencia.
3. Os procesos de corrección das condutas do alumnado contrarias á convivencia escolar forman parte do seu proceso educativo, polo que as correccións que se apliquen polo incumprimento das normas de convivencia deben reunir os seguintes requisitos:
 - a) Ter carácter educativo e recuperador.
 - b) Garantir o respecto dos dereitos de todo o alumnado e procurar a mellora da convivencia no centro docente.
 - c) Contribuír a que a alumna ou o alumno corrixida/o asuma o cumprimento dos seus deberes e mellore as súas relacións con todos os membros da comunidade escolar e se integre no centro educativo.
 - d) Ser proporcionais á gravidade da conduta corrixida.
4. O diálogo e a conciliación serán as estratexias habituais e preferentes para a resolución de conflitos no ámbito escolar.
5. Nos casos en que fose necesario, realizarase a oportuna asistencia e orientación psicopedagóxica ás vítimas e ás persoas agresoras.
6. Garantiráselle ao alumnado vítima de situacións de acoso escolar a protección da súa integridade e dignidade persoais e do seu dereito á educación, e deberá primar sempre o interese da vítima sobre calquera outra consideración no tratamento destas situacións. Esta protección garantirase mediante medidas cautelares que impidan a ameaza, o control ou o contacto entre vítima e causantes da situación de acoso.
7. O incumprimento das normas de convivencia será valorado antes da imposición da corrección tendo presente a idade e as circunstancias persoais, familiares ou sociais do alumnado corrixido.
8. Ningunha alumna ou alumno poderá ser privada/o do exercicio do seu dereito á educación nin, para o caso da educación obrigatoria, do seu dereito á escolaridade.
9. Non poderán imporse correccións contrarias á integridade física e á dignidade persoal do alumnado.
10. Para o caso de alumnado menor de idade non emancipado/a, as persoas proxenitoras ou representantes legais deste deberán ter puntual información sobre as correccións de condutas que lles afecten, nos termos previstos neste decreto e nas normas de organización e funcionamento do centro educativo en que estean escolarizado.
11. De acordo co establecido no artigo 28 da Lei 4/2011, do 30 de xuño, considérase acoso escolar calquera forma de vexación ou malos tratos continuados no tempo dun alumno ou alumna por outro ou outra ou outros, xa sexa de carácter verbal, físico ou psicolóxico, incluído o illamento ou baleiro social, con independencia do lugar onde se produza. Terán a mesma consideración as condutas realizadas a través de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan causa nunha relación que xurda no ámbito escolar. O acoso escolar terá a consideración de conduta gravemente prexudicial para a convivencia, consonte o establecido no artigo 38 deste decreto (Protocolo Prevención, detección e tratamento do acoso escolar e ciberacoso. Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. Outubro 2015. ANEXO I).



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL



UNIÓN EUROPEA
"O FSE inviste
no teu futuro"



I.E.S. de Arzúa

Rúa do Castro s/n
Arzúa 15810 – A Coruña
Tel.: 881 866 047
Fax: 881 866 055
Correo electrónico: ies.arzua@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/iesarzua/>

12. Para o caso de comisión de condutas que deriven en actos que puidesen ser constitutivos de delito ou falta penal, a dirección do centro, por instancia propia ou de calquera membro da comunidade educativa, deberao pór en coñecemento da Administración educativa e dos corpos de seguridade correspondentes, ou do Ministerio Fiscal, sen prexuízo de tomar as medidas preventivas oportunas.

9.1 Gradación das medidas correctoras. Artigo 34.

Para a gradación das medidas correctoras tomaranse en consideración especialmente os seguintes criterios:

- a) Recoñecemento espontáneo do carácter incorrecto da conduta e, de ser o caso, o cumprimento igualmente espontáneo da obriga de reparar os danos producidos.
- b) A existencia de intencionalidade ou reiteración nas condutas.
- c) A difusión por calquera medio, incluídos os electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos, da conduta, as súas imaxes ou a ofensa.
- d) A natureza dos prexuízos causados.
- e) O carácter especialmente vulnerable da vítima da conduta, de tratarse dunha alumna ou dun alumno, en razón da súa idade, da recente incorporación ao centro ou calquera outra circunstancia que se considere propiciadora desta vulnerabilidade

9.2 Reparación de danos causados. Artigo 35.

1. O alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por negligencia, ás instalacións e materiais dos centros, incluídos os equipamentos informáticos e o software, e aos bens doutros membros da comunidade educativa, ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación. Así mesmo, está obrigado a restituír o subtraído ou, se non fose posible, a indemnizar o seu valor. As nais e pais ou as titoras ou titores legais serán responsables civís nos termos previstos pola lexislación vixente.
2. Cando se incorra en condutas tipificadas como agresións físicas ou morais, deberá repararse o dano moral causado mediante a presentación de escusas e o recoñecemento da responsabilidade dos actos, ben en público ou en privado, segundo corresponda pola natureza dos feitos, e de acordo co que determine a resolución que imponha a corrección da conduta.
3. O réxime de responsabilidade e reparación de danos establecidos nos dous parágrafos anteriores é compatible coas correccións disciplinarias que, de ser o caso, correspondan.

9.3 Ámbito de corrección. Artigo 36.

1. Deben corrixirse as condutas do alumnado contrarias á convivencia escolar que se produzan en calquera tipo de actividade que se desenvolva dentro do recinto escolar ou durante a realización



de actividades complementarias e extraescolares que se desenvolvan fóra do citado recinto, así como durante a prestación dos servizos de transporte escolar.

2. Así mesmo, poderán corrixirse as condutas do alumnado producidas fóra do recinto escolar que estean directamente relacionadas coa vida escolar e afecten outros membros da comunidade educativa.

9.4 Aspectos formais dos procedementos correctores.

Artigo 37

1. A constatación de feitos constitutivos de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia deberán formalizarse por escrito. O documento de constatación dos feitos elaborado polo profesorado considérase, agás proba en contrario, acreditación suficiente delse e, polo tanto, contará coa coa presunción de veracidade de acordo co establecido no artigo 11.2 da Lei 4/2011, de convivencia e participación da comunidade educativa, e deberá conter como mínimo os seguintes datos:
 - a) Lugar, data e hora da comisión da acción ou omisión que dá lugar ao procedemento.
 - b) Descrición da acción ou omisión que determina a incoación do procedemento.
 - c) A norma que se considere infrinxida, sen que esta mención implique a cualificación definitiva da acción ou omisión que dá lugar ao procedemento.
 - d) Nome, apelidos, enderezo e datos académicos da alumna ou do alumno incurso/a no procedemento, e se non fose maior de idade, tamén os datos identificativos das persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e.
 - e) De ser o caso, identificación das persoas que presenciasen a acción ou omisión que dá lugar ao procedemento ou que puidesen achegar datos de interese para a comprobación dos feitos.
 - f) Identificación e sinatura da persoa docente que elabore o documento.
2. A incoación do procedemento notificárase á nai ou ao pai, á titora ou ao titor legal da alumna ou do alumno, ou a este, se fose maior de idade, con indicación da conduta que o motiva, as correccións que puidesen corresponder e o nome da persoa docente instrutora. Así mesmo, comunicárase á Inspección Educativa.
3. As citacións ás alumnas ou aos alumnos ou, se fosen menores de idade non emancipadas/os, tamén ás persoas proxenitoras ou representantes legais delas/es, realizaranse por calquera medio de comunicación inmediata que permita deixar constancia fidedigna de terse realizado e da súa data.
4. A non comparecencia sen causa xustificada das alumnas ou dos alumnos ou, de ser o caso, das persoas proxenitoras ou representantes legais delas/es, ou ben a negativa a recibir comunicacións ou notificacións, non impedirá a continuación do proceso de corrección.



5. As audiencias e comparecencias das nais e pais ou das titoras ou titores legais do alumnado menor de idade nos procedementos regulados son obrigatorias para elas e eles, e a súa desatención reiterada e inxustificada será comunicada ás autoridades competentes para os efectos da súa posible consideración como incumprimento dos deberes inherentes á patria potestade ou á tutela.
6. A resolución do procedemento notificarase á nai ou ao pai, á titora ou ao titor legal da alumna ou do alumno, ou á propia alumna ou alumno se fose maior de idade, nun prazo máximo de doce días lectivos desde que se tivo coñecemento dos feitos que deron lugar á incoación do procedemento, e comunicarse igualmente á Inspección Educativa.

10. Condutas gravemente prexudicias (D.8/2015)

10.1 Tipos de conduta gravemente prexudicias. Artigo 38.

Son condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes as que se enumeran a continuación:

- a) As agresións físicas ou psíquicas, as inxurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.
- b) Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social
- c) Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave.
- d) A gravación, manipulación ou difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa.
- e) As actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28 da Lei 4/2011.
- f) A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.
- g) Os danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipamentos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.
- h) Os actos inxustificadas que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.
- i) As actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro ou a incitación a elas.



- j) Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a resistencia ou negativa a entregar os obxectos a que se refire o punto terceiro do artigo 11 da Lei 4/2011 cando é requirido para iso polo profesorado.
- k) A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.
- l) O incumprimento das sancións impostas.

10.2 Medidas correctoras das condutas gravemente prexudiciais. Artigo 39.

As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes poden ser corrixidas coas seguintes medidas:

- a) Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro.
- b) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
- c) Cambio de grupo.
- d) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
- e) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
- f) Cambio de centro.

Aquelas condutas que atenten contra a dignidade persoal doutros membros da comunidade educativa que teñan como orixe ou consecuencia unha discriminación ou acoso baseado no xénero, orientación ou identidade sexual, ou unha orixe racial, étnica, relixiosa, de crenzas ou de discapacidade, ou que se realicen contra o alumnado máis vulnerable polas súas características persoais, sociais ou educativas, terán a cualificación de condutas gravemente prexudiciais e levarán asociadas como medidas correctoras as establecidas nas alíneas e) ou f) deste apartado.

10.3 A proposta de cambio de centro. Artigo 40.

1. A medida correctora de cambio de centro terá carácter excepcional.
2. Esta medida correctora non poderá proporse ao alumnado que curse a ensinanza obrigatoria cando na localidade onde se sitúa o seu centro ou na súa localidade de residencia non exista outro centro docente que imparta as ensinanzas que curse.



3. A proposta de cambio de centro poderá supor o cambio de réxime, de modalidade ou de materia.
4. Cando a persoa instrutora dun procedemento corrector propoña á persoa responsable da dirección do centro a imposición a unha alumna ou a un alumno da medida correctora de cambio de centro, a dirección deberá comprobar que se cumpren os requisitos establecidos nos puntos precedentes deste artigo e, logo da comprobación de tales circunstancias, comunicará inmediatamente a proposta á xefatura territorial correspondente, con achega do expediente do dito procedemento corrector.
5. A xefa ou o xefe territorial correspondente, logo de analizar o caso e tendo en conta o informe da Inspección Educativa, autorizará, de ser o caso, mediante resolución, a aplicación da medida correctora de cambio de centro. No caso de non ser autorizada a proposta, a dirección do centro deberá modificala e aplicar outras medidas correctoras

10.4 Aplicación das medidas correctoras. Artigo 41.

1. A dirección do centro, por proposta da persoa que instrúa o procedemento corrector, imporá as correccións enumeradas no punto 10.2 deste plan de convivencia.
2. Unha alumna ou un alumno poderá ser readmitida/o nas clases ou no centro antes de cumprir todo o tempo de suspensión se a dirección constata que se produciu un cambio positivo na súa actitude e na súa conduta, para o cal consignará por escrito no correspondente expediente as razóns ou motivos que permitiron apreciar o antedito cambio na súa actitude e na súa conduta.

10.5 Procedementos de corrección. Artigo 46.

1. A corrección de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro require a instrución dun procedemento corrector e poderá realizarse mediante dous procedementos diferentes: conciliado ou común.
2. Utilizarase un ou outro procedemento dependendo das características concretas da conduta que se vaia corrixir, das circunstancias en que se produza e da idade, as circunstancias persoais, familiares ou sociais do alumnado e os seus antecedentes en relación coa convivencia escolar.
3. Correspóndelle á dirección do centro decidir a instrución e o procedemento que se vai seguir en cada caso, logo da recollida da necesaria información.
4. A dirección do centro informará o profesorado titor/a da alumna ou alumno corrixida/o e ao consello escolar das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia que fosen corrixidas.
5. No centro docente quedará constancia da corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia coa finalidade de apreciar a reincidencia de condutas, de ser o caso.

10.6 Determinación do procedemento de corrección. Artigo 47

1. A dirección do centro, unha vez que teña coñecemento dos feitos ou condutas que vaian ser corrixidos, se o considera necesario, poderá acordar a apertura dun período de información previa, co fin de coñecer con máis exactitude as circunstancias concretas en que se produciu a conduta que se vai corrixir e a oportunidade ou non de aplicar o procedemento



conciliado. Esta información previa deberá estar realizada no prazo máximo de dous días lectivos desde que se tivo coñecemento dos feitos.

2. A dirección do centro, asesorado, de ser o caso, pola persoa que exerza a xefatura do departamento de orientación e polo profesorado titor/a da alumna ou do alumno a que se vai corrixir, analizará e valorará a conduta producida tendo en conta como se produciu, a idade e as circunstancias persoais, familiares ou sociais da/o alumna/o e os seus antecedentes en relación coa convivencia escolar.
3. Ao iniciarse o procedemento ou en calquera momento da súa instrución, a dirección, á vista das repercusións que a conduta da alumna ou do alumno puidese ter na convivencia escolar, poderá adoptar as medidas correctoras provisionais que considere convenientes. As medidas provisionais poderán consistir no cambio temporal de grupo ou na suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases, actividades ou ao centro por un período que non será superior a tres días lectivos.
4. Á vista das conclusións obtidas na valoración, a dirección do centro determinará o procedemento de corrección máis adecuado para cada caso, tendo presente que, sempre que concorran as circunstancias necesarias, se propiciará a corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia mediante o procedemento conciliado. Así mesmo, sempre que sexa posible, deberá intentarse a conciliación entre a alumna ou o alumno e os outros membros da comunidade educativa cuxos dereitos fosen lesionados, e a reparación voluntaria dos danos materiais ou morais producidos.

10.7 Inicio do procedemento corrector. Artigo 48.

1. No prazo de tres días lectivos, contados desde que se tivo coñecemento da conduta merecedora de corrección, a dirección do centro notificaralle esta por escrito á alumna ou ao alumno ou, de ser menor non emancipada/o, ás persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e, e se cumpren os requisitos exixidos para iso daralles a posibilidade de corrixila mediante o procedemento conciliado, informándoos das súas peculiaridades e das obrigas que comporta. Noutro caso, notificaráselles a utilización do procedemento común para a súa corrección.
2. Nos casos en que se lles ofrecese á alumna ou ao alumno ou ás persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e a posibilidade de corrección da conduta mediante o procedemento conciliado, estes comunicarán por escrito á dirección do centro a aceptación ou non deste procedemento no prazo dun día lectivo seguinte á recepción da notificación. De non comunicárselle nada á dirección do centro nese prazo, aplicaráselle o procedemento común.
3. Independentemente do procedemento de corrección que se vaia utilizar, a dirección do centro educativo designará unha persoa docente para que actúe como instrutora ou instructor do procedemento corrector.
4. A dirección do centro educativo deberá encomendar a instrución dos procedementos correctores ao profesorado que teña un bo coñecemento do centro e da súa comunidade educativa e, a ser posible, que teña experiencia ou formación en convivencia escolar, mediación e resolución de conflitos no ámbito escolar. En todo caso, corresponderá aos



centros educativos concretar nas normas de organización e funcionamento do centro os criterios polos que se realizará a dita designación.

5. A persoa instrutora terá as seguintes funcións:
 - a) Practicar cantas dilixencias considere pertinentes para a comprobación da conduta do alumnado e para determinar a súa gravidade e o seu grao de responsabilidade.
 - b) Custodiar os documentos e efectos postos á súa disposición durante a instrución.
 - c) Propor á dirección do centro a adopción das medidas provisionais que considere pertinentes, as medidas correctoras que se vaian aplicar e, se proceden, as medidas educativas reparadoras
 - d) Propor á dirección do centro o arquivamento das actuacións se logo das indagacións realizadas considera que non procede corrixir a conduta.
6. A incoación do procedemento, así como a súa resolución, notificaranse na forma prevista no punto 9.5 (Aspectos formais dos procedementos correctores), números 3 e 6, deste plan de convivencia e comunicaráselle á Inspección Educativa.

10.8 Procedemento conciliado. Artigo 49.

10.8.1 Aplicación do procedemento conciliado. Artigo 49.

1. O procedemento conciliado pretende favorecer a implicación e o compromiso do alumno ou alumna corrixido/a e da súa familia, ofrecer a posibilidade de que a persoa agraviada se sinta valorada, axudar a consensuar as medidas correctoras e facilitar a inmediatez da corrección educativa.
2. O procedemento conciliado poderá aplicarse de se cumpriren os seguintes requisitos:
 - a) Que a alumna ou o alumno responsable dalgunha das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia reconeza a gravidade da súa conduta, estea disposta ou disposto a reparar o dano material ou moral causado e se comprometa a cumprir as medidas correctoras que correspondan.
 - b) No caso de que haxa outros membros da comunidade educativa afectados pola súa conduta, que estes mostren a súa conformidade a acollerse ao dito procedemento.
3. O procedemento conciliado non procederá nos seguintes casos:
 - a) Cando se aprecie que a conduta presenta unha especial e notoria gravidade.
 - b) Cando a persoa agraviada ou, para o caso de alumnado menor de idade non emancipado/a, as persoas proxenitoras ou representantes legais deste non comuniquen a súa disposición a acollerse ao procedemento conciliado.
 - c) Cando a alumna autora ou o alumno autor da conduta ou, de ser menor de idade non emancipada/o, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e non comuniquen a súa disposición para acollerse ao procedemento conciliado.
 - d) Cando xa se fixese uso deste procedemento de corrección durante o mesmo curso escolar, coa mesma alumna ou co mesmo alumno, para corrixir unha conduta semellante.



10.8.2 Desenvolvemento do procedemento conciliado.

Artigo 50.

1. Cando a alumna ou o alumno ou, de ser menor non emancipada/o, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e opten por corrixir a conduta polo procedemento conciliado, a dirección convocará a persoa docente designada como instructor/a do procedemento corrector e as persoas afectadas a unha reunión, no prazo máximo dun día lectivo contado desde o remate do prazo para a comunicación da opción elixida.
2. Na reunión, a persoa instrutora recordarlles ás afectadas e aos afectados ou, de ser menor non emancipada/o, ás persoas proxenitoras ou representantes legais destas/es que están a participar nun procedemento conciliado a que se someteron voluntariamente, e que iso supón acatar o acordo que derive deste. Tamén advertirá a alumna ou o alumno e, de ser o caso, as persoas ou representantes legais desta/e que as declaracións que se realicen formarán parte do expediente do procedemento corrector no suposto de que non se alcance a conciliación.
3. Posteriormente, a persoa instrutora exporá e valorará a conduta que é obxecto de corrección facendo fincapé nas consecuencias que tivo para a convivencia escolar e par a os demais membros da comunidade educativa e, oídas as partes, propondrá algunhas das medidas correctoras para aquela conduta. A continuación, a persoa instrutora dará a palabra á alumna ou ao alumno e ás persoas convocadas para que manifesten as súas opinións sobre a conduta que se pretende corrixir e realicen as consideracións oportunas sobre a súa corrección.
4. A petición de desculpas por parte da alumna ou do alumno será tida en conta como circunstancia que condiciona a súa responsabilidade, á hora de determinar a medida correctora que se vaia adoptar.
5. Finalmente, as persoas participantes no procedemento deberán acordar a medida correctora que consideren máis adecuada para a conduta da alumna ou do alumno e, se procede, as medidas educativas reparadoras referidas no punto 9.2 (Reparación de danos causados) deste plan de convivencia. Deberá quedar constancia escrita da conformidade coas medidas correctoras fixadas por parte do alumno ou da alumna autor/a da conduta e da persoa agraviada ou, de ser menor non emancipado/a, das persoas proxenitoras ou representantes legais deste/a.

O acordo consensuado polas partes será ratificado pola persoa que exerza a dirección do centro.

6. O incumprimento por parte da alumna ou do alumno das medidas correctoras acordadas dará lugar á corrección da súa conduta mediante o procedemento común.
7. O procedemento conciliado finalizará unha vez obtido o acordo entre as partes. No caso de que non se logre o acordo, continuarase a corrección polo procedemento común.



10.8.3 Intervención dunha persoa mediadora no procedemento conciliado. Artigo 51.

1. No procedemento conciliado actuará unha persoa mediadora na forma que se estableza nas normas de organización e funcionamento do centro.
2. A persoa mediadora non substituirá a instrutora do procedemento, senón que colaborará con ela para lograr o achegamento entre as persoas afectadas e o seu consenso na medida correctora que se vaia aplicar.
3. As funcións que poderá desempeñar a persoa mediadora neste procedemento serán as seguintes:
 - a) Contribuír ao proceso de conciliación.
 - b) Axudar a que cada unha das persoas afectadas comprenda cales son os intereses, necesidades e aspiracións das outras partes para chegar ao entendemento.
 - c) Apoiar o adecuado cumprimento do acordado no procedemento conciliado.

10.9 Procedemento común. Artigo 52.

1. O procedemento común de corrección de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro utilizarase cando a alumna ou o alumno ou, de ser o caso, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e opten por el, ou cando non sexa posible desenvolver o procedemento conciliado.
2. O procedemento común require da instrución dun procedemento corrector, de acordo co previsto neste plan de convivencia.

10.9.1 Desenvolvemento do procedemento común. Artigo 53

1. A persoa responsable da tramitación deste procedemento corrector será unha persoa docente do centro designada como persoa instrutora.
2. A persoa instrutora deberá precisar no expediente o tipo de conduta da alumna ou do alumno, así como a corrección que corresponde en función dos feitos probados, das circunstancias concorrentes e do seu grao de responsabilidade.
3. A persoa instrutora disporá de cinco días lectivos para a instrución do procedemento corrector, contados a partir da súa designación.
4. Finalizada a instrución do procedemento, a persoa instrutora formulará a proposta de resolución e dará audiencia á alumna ou ao alumno e, se fose menor de idade non emancipada/o, ás persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e, convocándoos a unha comparecencia que terá lugar no prazo máximo de tres días lectivos contados a



partir da recepción da citación. Na referida comparecencia poderán acceder a todo o actuado e do resultado expedirase acta.

10.9.2 Resolución do procedemento común de corrección, reclamacións e execucións de medidas.

Artigo 54.

1. Á vista da proposta da persoa instrutora, a dirección do centro ditará a resolución escrita do procedemento de corrección, que considerará polo menos os seguintes contidos:
 - a) Feitos probados.
 - b) De ser o caso, circunstancias que reduzan ou acentúen a responsabilidade.
 - c) Medidas correctoras que se vaian aplicar.
 - d) Posibilidade de solicitar ante o consello escolar, no prazo de dous días lectivos desde a recepción da resolución, a revisión da medida correctora imposta.
2. A dirección do centro notificaralle por escrito á alumna ou ao alumno ou, de ser menor de idade non emancipada/o, ás persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e a resolución adoptada no prazo dun día lectivo a partir da recepción da proposta da instrutora ou do instrutor, e remitiraa á xefatura territorial correspondente.
3. As correccións que se impoñan por parte da dirección do centro en relación coas condutas gravemente prexudiciais para a convivencia poderán ser revisadas polo consello escolar por instancia das alumnas ou dos alumnos ou, de ser o caso, das persoas proxenitoras ou representantes legais destas/es, de acordo co establecido no artigo 127.f) da Lei orgánica 2/2006, para os centros públicos.

A resolución da persoa titular da dirección do centro pon fin á vía administrativa e será inmediatamente executiva. Contra a resolución da persoa titular da dirección do centro cabe instar a revisión ante o Consello Escolar no prazo de dez días lectivos nos termos previstos na alínea f) do artigo 127 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación."
4. Arbitraranse medidas para o seguimento dos causantes da situación de acoso que impidan a continuación de eventuais condutas acosadoras.
5. As correccións que se impoñan por este procedemento serán inmediatamente executivas.

11. Conductas leves (D.8/2015).

11.1 Tipos de condutas leves. Artigo 42.



- a) As condutas tipificadas como agresión, inxuria ou ofensa na alínea a), os actos de discriminación da alínea b), os actos de indisciplina da alínea c), os danos da alínea g), os actos inxustificadas da alínea h) e as actuacións prexudiciais descritas na alínea i) do artigo 15 da Lei 4/2011 que non alcancen a gravidade requirida no dito precepto (Punto 10.1 Condutas gravemente prexudiciais deste plan de convivencia)
- b) Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro que sexa perigoso para a saúde ou integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa, ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares, cando non constitúa conduta gravemente prexudicial para a convivencia de acordo coa alínea j) do artigo 15 da Lei 4/2011 (Punto 10.1 Condutas gravemente prexudiciais deste plan de convivencia).
- c) A falta de asistencia inxustificada á clase e as faltas reiteradas de puntualidade, nos termos establecidos polas normas de convivencia de cada centro.
- d) A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento precisos para participar activamente no desenvolvemento das clases.
- e) As demais condutas que se tipifiquen como tales nas normas de convivencia de cada centro docente.

11.2 Medidas correctoras das condutas leves. Artigo 43.

- a) Amoestación privada ou por escrito.
- b) Comparecencia inmediata ante a persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados.
- c) Realización de traballos específicos en horario lectivo.
- d) Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro.
- e) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de ata dúas semanas.
- f) Cambio de grupo por un período de ata unha semana.
- g) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou os traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
- h) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

Segundo a disposición do centro unha falta leve poderá corrixirse coa permanencia dunha xornada na Aula de Convivencia Inclusiva, onde o alumno permanecerá en silencio traballando. Nesta aula estará vixiado por un profesor de garda e se non fose posible por un membro do equipo directivo.

As tres xornadas na Aula de Convivencia Inclusiva que supoñan tres condutas leves, ou simplemente tres condutas leves, o alumno/a poderá ter unha suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de ata tres días lectivos.



11.3 Responsables da aplicación das medidas correctoras. Artigo 44

- a) O profesorado da alumna ou alumno, oído este e dando conta á persoa que ocupe a xefatura de estudos, no caso das medidas previstas nas alíneas a), b) e c) do anterior punto 11.2 deste plan de convivencia.
- b) A titora ou titor da alumna ou alumno, oído este e dando conta á persoa que ocupe a xefatura de estudos, no caso das medidas previstas nas alíneas a), b), c) e d) do anterior punto 11.2 deste plan de convivencia.
- c) A persoa que ocupe a xefatura de estudos, ou a persoa titular da dirección do centro, oídos a alumna ou alumno, e a súa profesora ou profesor ou titora ou titor, no caso das medidas previstas nas alíneas a), c), d), e) e f) do anterior punto 11.2 deste plan de convivencia.
- d) A persoa titular da dirección do centro, oídos a alumna ou alumno e a súa profesora ou profesor ou titora ou titor, no caso das medidas previstas nas alíneas g) e h) do anterior punto 11.2 deste plan de convivencia. A imposición destas medidas correctoras comunicárase á nai ou ao pai ou á titora ou titor legal da alumna ou alumno antes de que estas se fagan efectivas, así como á comisión de convivencia do centro.

11.4 Solicitud de revisión e execución de medidas. Artigo 45

1. As alumnas ou os alumnos ás/aos cales se lles apliquen as medidas correctoras dunha conduta contraria ás normas de convivencia recollidas nas alíneas g) e h) do punto 11.2 (Medidas correctoras das condutas leves), de ser o caso, se fosen menores non emancipadas ou emancipados, as persoas proxenitoras ou representantes legais destas/es poderán mostrar o seu desacordo coa súa aplicación, no prazo de dous días lectivos, mediante escrito dirixido á dirección do centro que, logo de analizar e valorar as alegacións presentadas, ratificará ou rectificará a medida correctora.
2. A resolución que imponha algunha das medidas correctoras a que se refire o número 1 deste punto, así como as restantes recollidas no punto 11.2 (Medidas correctoras das condutas leves), pon fin á vía administrativa e será inmediatamente executiva.

12. Compromisos educativos para a convivencia. Artigo 55.



1. En todos os casos de condutas contrarias á convivencia, mesmo cando non haxa conciliación por non ser aceptadas as desculpas pola persoa ou persoas prexudicadas, poderase suspender a aplicación das medidas correctoras adoptadas se a alumna ou o alumno corrixida ou corrixido ou, de ser o caso, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e asinan un compromiso educativo para a convivencia.
2. Nun compromiso educativo para a convivencia deberá figurar de forma clara e detallada a que se compromete a alumna ou o alumno ou, de ser o caso, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e, e as actuacións de formación para a convivencia, prevención e de modificación de condutas, que aquelas/es se comprometen a levar a cabo, persoalmente ou mediante a intervención de institucións, centros docentes ou persoas adecuadas. Igualmente, deberán constar os mecanismos de comunicación e coordinación co centro
3. A falta de cumprimento dos compromisos adquiridos por parte da alumna ou do alumno ou, de ser o caso, das persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e determinará a aplicación inmediata das medidas correctoras suspendidas.
4. Cada centro educativo poderá concretar nas súas normas de organización e funcionamento o procedemento para acordar co alumnado corrixido e, de ser o caso, coas persoas proxenitoras ou representantes legais destas/es compromisos educativos para a convivencia segundo o previsto neste artigo.

13. Prescrición de condutas e de correccións. Artigo 56.

1. As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes, tipificadas neste plan de convivencia, prescriben aos catro meses da súa comisión e as condutas leves contrarias á convivencia, ao mes.
2. O prazo de prescrición comezará a contar desde o día en que a conduta se leve a cabo, salvo cando se trate dunha conduta continuada, caso en que o prazo de prescrición non empezará a computar mentres esta non cese.
3. En caso das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia, interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado ou da interesada, do procedemento para a corrección da conduta, e reiniciarase o cómputo do prazo de prescrición no caso de producirse a caducidade do procedemento.
4. As medidas correctoras previstas para as condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes prescriben ao ano da firmeza en vía administrativa da resolución que as impón. As medidas correctoras das condutas leves contrarias á convivencia prescriben aos catro meses da súa imposición.



14. Actuacións a realizar para evitar conflitos

Será función do equipo directivo, do profesorado en xeral e dos titores e titoras en particular tratar de evitar ou prever os conflitos que se poidan xerar, a través do contacto permanente co alumnado e coas familias. Polo tanto será preciso tomar ás seguintes medidas:

- Medidas tendentes a facilitar a integración e participación do alumnado:
 - Plan de acollida ao principio de cada curso.
 - Realización de asembleas de clase, na que se realizará, entre outras, a elección do delegado/a.
 - Constitución e posta en funcionamento da asemblea de delegados/as.
- Medidas para dar resposta á atención á diversidade do alumnado:
 - Plan de Acción Titorial.
 - Plan de Atención á Diversidade.
- Medidas curriculares:
 - Formar grupos que atendan ás necesidades pedagóxicas e de convivencia dos alumnos e alumnas.
 - Elaborar grupos con poucos alumnos/as.
- Medidas tendentes a favorecer a relación das familias co centro:
 - Atención ás familias, na hora de titoría, por parte dos titores e titoras.
 - Atención ás familias, previa cita, por parte do equipo directivo.
 - Participación das familias no funcionamento do centro a través do Consello Escolar.
 - Realización de actividades dirixidas á sensibilización en valores tales como a igualdade, a interculturalidade, a solidariedade, etc.
 - Realización de reunións de tipo informativo ou relacionadas con actividades extraescolares convocadas pola dirección do centro ou polos responsables das mesmas.
 - Atención ás familias, previa cita, por parte do profesorado.

En relación cos aspectos organizativos do centro, atenderase ás seguintes pautas:

- Entradas e saídas:
 - A entrada ao centro realizarase ás 8:40 horas para o alumnado transportado, para o resto ás 8:50 horas.
 - As actividades lectivas comezarán ás 8:50 horas e ata ese momento o alumnado transportado da ESO e FPBásica permanecerá no patio do edificio marrón, custodiado polo profesorado que teña asignada a realización de gardas de autobuses.



- A saída realizarase ás 14:30 horas. A saída do alumnado transportado realizarase polo portal do edificio branco.
 - Os luns pola tarde o alumnado transportado poderá entrar no centro 10 minutos antes do inicio da actividade lectiva permanecendo baixo a custodia do profesorado de garda, no patio do edificio marrón, ata o inicio da actividade lectiva ás 16:35 horas. A saída do devandito alumnado realizarase ás 18:15 horas polo portal do edificio branco.
 - O luns e o martes pola tarde só o alumnado de ciclos formativos entrará no centro ás 15:45 horas e sairá ás 18:15 horas.
 - Será responsabilidade do profesorado garantir que o seu alumnado non saia antes da aula, en caso contrario, o profesorado de garda comunicará tal feito ao equipo directivo.
 - As faltas de puntualidade por parte do alumnado recibirán o tratamento que está establecido nas Normas de Organización Funcionamento e Convivencia do centro (NOFC).
 - O alumnado dos niveis de ensino obrigatorio ESO e FPBásica ten a obriga de permanecer no centro durante toda xornada lectiva e os períodos de lecer, independentemente de que teñan igual ou máis de 16 anos aínda co permiso dos pais/nais. Os alumnos/as da ESO e FPB que teñan 18 ou máis non poderán saír do centro si teñen un certificado de discapacidade psíquica que lles exima da súa responsabilidade.
 - En caso de ausencia prevista do profesorado que imparta clase nos Ciclos superiores de Agraria e Administrativo, os alumnos maiores de idade, poderán saír do centro, quedando o alumnado menor de idade acompañado polo profesorado de garda.
 - En caso de ausencia prevista do profesorado que imparta clase en Bacharelato, Ciclo Medio ou alumnos dos Ciclos Superiores que sexan menores de idade (igual ou máis de 16 anos) e teñan autorización dos pais/nais/titores legais, para poder saír ou entrar, poderán ausentarse a primeira hora da mañá e tarde, e saír a última hora da mañá e tarde. A excepción dos ciclos, que polas súas características horarios en bloques de módulos, podan entrar ou saír adaptándose ao horario lectivo do centro.
 - En calquera suposto no que alumnado de ESO ou FPB teña que saír do centro (indisposición, enfermidade, asuntos familiares,...) acudirá a Conserxería co fin de que dende alí se realice unha chamada á súa casa para que o veñan recoller. A persoa autorizada que o veña recoller asinará en conserxería un documento no que se indicará a data e a hora na que o/a alumno/a sae do centro.
- Recreos
 - O profesorado que teña asignada garda de recreo deberá incorporarse a ela coa máxima puntualidade.
 - O alumnado poderá permanecer nos corredores da planta baixa, na biblioteca e na cafetería. No edificio branco a zona de permanencia limitarase ao corredor das taquillas.
 - O alumnado de bacharelato e de ciclos formativos de grao superior poderá permanecer nas aulas sempre que estén baixo a responsabilidade dun profesor ou faciliten o nome dun alumno/a responsable.



- Durante o recreo, so poderán saír do centro o alumnado maior de idade (18 anos) e aqueles que teñan 16 ou máis anos coa autorización expresa das familias (excepto alumnado da ESO e FP Básica). A listaxe con este alumnado figura no taboleiro da sala de profesorado. Como norma xeral, o alumnado de ESO e FP básica non sae do centro, excepto que sea maior de idade e non teña un certificado de discapacidade psíquica que lle exima da súa responsabilidade.
- Cambios de clase:
- O alumnado permanecerá obrigatoriamente dentro da súa aula, salvo que teña que acudir a unha aula específica ou en casos excepcionais, ata que chegue o profesor responsable. O profesorado extremará a puntualidade.

15. Concreción das actuacións

Ao longo do curso poderanse realizar as seguintes actuacións:

ACTUACIÓNS	RESPONSABLE	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Presentación das normas de organización, funcionamento e convivencia do centro (NOFC) ao alumnado, ás familias e ao profesorado.	Equipo directivo, orientación e tutoría	NOFC e plan de convivencia	Inico do curso
Establecemento das normas de aula	Todo o profesorado que imparte docencia	NOFC e plan de convivencia	Inico do curso
Desenvolvemento de programas de habilidades sociais e de resolución de conflitos	Orientación e tutoría	Actividades extraescolares e complementarias	O longo do curso
Celebración do día escolar da paz e da non violencia e outras conmemoracións	Orientación, tutoría, biblioteca e vicedirección	Os que determinen os responsables	Última semana do mes de xaneiro



Fomento da participación nas actividades do Concello	Vicedirección, xefatura de estudos e orientación	Visitas, cursos, conferencias, representacións, etc	O longo do curso
Plan de comunicación co centro de primaria	Equipo directivo e orientación	Reunión de orientación e equipo directivo do instituto co equipo docente e orientación de primaria	Primer e último trimestre
Fomento da relación e colaboración co centro de saúde	Orientación e titores	Segundo o establecido no programa	O longo do curso
Programación de actividades multiculturais	Orientación, biblioteca e departamentos didácticos	Segundo a programación das actividades extraescolares e complementarias	O longo do curso
Plan de acollida do alumnado e profesorado de nova incorporación ao centro	Equipo directivo	Manual de acollida do profesorado	Inicio do curso
Programa de sensibilización contra o acoso escolar (alumnado, profesorado e familias)	Equipo directivo e orientación	Segundo o establecido no programa	O inicio do curso e durante o curso
Estudar a posibilidade de crear unha escola de pais	Equipo directivo e orientación		O longo do curso
Programar actividades interdisciplinares encamiñadas a fomentar o respecto polas diferenzas	Departamentos didácticos	Programacións didácticas	O longo do curso
Charlas a cargo de persoal especializado, externo ao centro ante situacións concretas de conflitos de convivencia ou casos de acoso escolar	Equipo directivo, orientación e titores	O que determine o experto en cada caso	O longo do curso
Aula de convivencia inclusiva	Equipo directivo e orientación	Plan de convivencia	O longo do curso

16. Avaliación do plan de convivencia.

Artigo 16.

1. Cada centro educativo establecerá os mecanismos e indicadores para o seguimento e a avaliación do plan de convivencia.
2. O equipo directivo dos centros docentes garantirá a participación na avaliación do plan de convivencia de todos os sectores da súa comunidade educativa.



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL



UNIÓN EUROPEA

"O FSE inviste
no teu futuro"



I.E.S. de Arzúa

Rúa do Castro s/n
Arzúa 15810 – A Coruña
Correo electrónico: ies.arzua@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/iesarzua/>

Tel.: 881 866 047
Fax: 881 866 055

3. A comisión de convivencia elaborará, ao rematar cada curso escolar, a correspondente memoria do plan de convivencia do centro, de acordo cos datos e coas conclusións extraídos do proceso de seguimento e avaliación e coas propostas de mellora que se consideren necesarias. O consello escolar, en pleno, por proposta da súa comisión de convivencia, aprobará a memoria do plan de convivencia elaborada por esta. Esta memoria formará parte da memoria anual do centro.
4. Aos servizos de Inspección Educativa correspóndelles supervisar a elaboración, o desenvolvemento e a avaliación do plan de convivencia do centro, así como prestar o asesoramento necesario para tales fins.
5. A consellería con competencias en materia de educación poderá establecer algún procedemento para a recollida de incidencias en materia de convivencia nos centros educativos dela dependentes, a través de medios electrónicos ou telemáticos.

17. Difusión do plan de convivencia. Artigo 17.

1. O equipo directivo dos centros docentes levará a cabo as actuacións necesarias para que o plan de convivencia sexa coñecido, aplicado e valorado por todos os sectores da súa comunidade educativa. Así mesmo, levará a cabo as actuacións necesarias para difundir as normas de convivencia na comunidade educativa. Por exemplo colocar unha copia das normas de convivencia en cada aula de referencia do grupo.
2. A consellería con competencias en materia de educación facilitará a difusión, por diferentes medios, das boas prácticas educativas en materia de convivencia escolar.

18. Protocolos de actuación

18.1 Protocolo de actuación ante situacións de acoso escolar

O centro seguirá o Protocolo de Prevención, Detección e Tratamento do Acoso Escolar e Ciberacoso da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional. Xunta de Galicia. Outubro 2015. (ANEXO I).



Fases

1. Coñecemento, identificación e comunicación da situación. Comunicación á dirección e rexistro desta comunicación.
 - a) Medidas urxentes de protección á presunta vítima.
 - b) Designación dun responsable de atención a presunta vítima.
 - c) Comunicación ás familias do alumnado implicado.
 - d) Designación dun responsable das averiguacións previas.
 - e) Comunicación a outros profesionais educativos e/o axentes externos.
2. Recollida e rexistro da información.
 - a) Entrevista individual á presunta vítima.
 - b) Entrevista ás persoas presuntamente responsables.
 - c) Entrevista ás persoas observadoras/espectadoras.
 - d) Entrevista ás familias implicadas.
 - e) Solicitud de asesoramento e/ou apoio técnico; departamento de orientación, outros profesionais.
3. Análise da información e adopción de medidas. Comunicación á dirección da información recadada.
 - a) Adopción de medidas educativas: protección e apoio a presunta vítima, outras medidas
 - b) Decisión de apertura de expediente ou non; medidas reeducadoras ou provisionais
4. Seguimento e avaliación das medidas adoptadas.
 - a) Medidas
 - b) Grado de consecución
 - c) Avaliación

18.2 Protocolo de prevención e control do absentismo escolar

O IES Arzúa desenrolará o Protocolo de Prevención e Control do Absentismo Escolar da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional. Xunta de Galicia. (ANEXO II).

Anexos de modelos documentais:

- I. Convocatoria de reunión entre titor/a e pais/nais por un excesivo número de faltas sen xustificar.
- II. Acta da reunión anterior.



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL



UNIÓN EUROPEA
"O FSE inviste
no teu futuro"



I.E.S. de Arzúa

Rúa do Castro s/n
Arzúa 15810 – A Coruña
Correo electrónico: ies.arzua@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/iesarzua/>
Tel.: 881 866 047
Fax: 881 866 055

- III. Comunicación do inicio do expediente de absentismo escolar.
- IV. Rexistro de contactos do centro.
- V. Convocatoria de reunion entre titor/a e pais/nais despois de iniciado o expediente de absentismo.
- VI. Acta da reunion anterior.
- VII. Convocatoria de reunion entre o xefe/a de estudos e pais/nais.
- VIII. Acta da reunion anterior.
- IX. Rexistro de cumprimento das actuacións.
- X. Notificación do expediente de absentismo

Actualización do Plan de Convivencia

Aprobado pola Comisión de Convivencia (11/02/19) e aprobado polo Claustro e Consello Escolar o día 28/02/19.