

INFORMACIÓN XERAL

O centro de control está en conserxería	Aula B-16 xunto á porta principal. Toda persoa que descubra unha situación de emerxencia debe avisar ao posto permanente, situado nesta dependencia. Dende aquí contrólase a centraliña telefónica. Importante abrir os chaveiros por si fose necesario utilizar algunha chave en concreto. Importante actualizar a lista de teléfonos de urxencias (disto encargárase o/a conserxe).
O punto de reunión ou punto de encontro está na pista exterior.	É o lugar onde todas as persoas presentes no centro, deben reunirse, unha vez evacuadas as instalacións, co obxecto de verificar si algunha persoa quedou no interior das mesmas. Cada grupo deberá situarse no número de aula correspondente pintado nas gradas en fila e co/a seu/súa profesor/a á fronte.
O equipo de INTERVENCIÓN está formado por todo o profesorado e persoal non docente.	
É o/a director/a do Plan o que decide si facer ou non unha evacuación. Esta só se fará si o risco ben do interior do edificio: incendio, explosión, ameaza de bomba...	
En caso de incendio, atentado ou ameaza de bomba e outros riscos que precisen evacuación: • Pechar portas e fiestras para evitar correntes de aires. • Si nos atopamos cunha nube de fume: saír a ras de solo, si fose posible tapar a boca cun pano húmido. En caso de terremotos ou riscos sísmicos: • Quedarse dentro ou fora en función de onde nos atopemos. • Buscar estruturas fortes e protexer a cabeza (si estamos dentro do edificio). • Saír das zonas que poidan supor un risco de caídas e de cables eléctricos.	
En caso de evacuación, esta farase: • Rápido, pero sen correr nin atropelarse, mantendo a orde e a calma e en silencio. • Non utilizar o ascensor. • Baixarase pegado á parede e en fila para deixar o outro lado libre para que poidan intervir os equipos de emerxencia. No edificio da ESO arrimados á parede. • Nunca se debe volver a atrás. • Atender sempre ás indicacións do/a xefe/a de emerxencia e do/a profesor/a ao cargo. • Permanecer sempre xunto ao grupo. • Non tomar iniciativas propias. • Dirixirse ao punto de encontro, sen pararse en ningún outro lugar. • Ter especial coidado e prestar axuda ás persoas con necesidades educativas especiais. A evacuación empezará polas plantas inferiores e dentro de cada planta polas aulas máis lonxe da vía de evacuación, desta forma evítase que quede ninguén atrás (VER PLANOS DE EVACUACIÓN). EDIFICIO PRINCIPAL: • Primeiro planta baixa, planta primeira e planta segunda. • A ala dereita baixará polas escaleiras que dan ao xardín. • A ala esquerda polas da entrada principal. • Dentro de cada ala, a evacuación comeza polas aulas do fondo e van vindo cara as escaleiras. • O grupo sempre debe ir xunto. • Toda a evacuación farase pola porta do patio do xardín, nunca pola principal que é a natural para que entren os equipos de emerxencia.	



- Na planta baixa o/a coordinador/a de zona será o/a administrativo/a e suplente un/unha profesor/a que estea na sala de profesorado.
- Na primeira planta, ala dereita será o/a profesor/a que estea na aula 1.1 e suplente na 1.2. Na ala esquerda será o/a profesor/a que estea na aula 1.10 e suplente 1.12
- Na segunda planta ala dereita será o/a profesor/a que estea na aula 2.1 e suplente 2.2 e na ala esquerda a 2.13 e suplente 2.14

EDIFICIO ESO: Primeiro aulas da primeira planta e logo a segunda. E dende o fondo cara a porta de evacuación.

- As saídas de evacuación serán pola porta superior que da ao xardín e pola porta do medio que da cara o edificio principal.
- En principio, pola porta principal non se producirán evacuacións por ser zona de entrada dos equipos de emerxencia.
- Pola porta do medio evacuarán as aulas: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.13, 3.14, 3.15. O/a coordinador/a de zona será o/a profesor/a da aula 3.4 e suplente 3.3. O/A encargado/a desta zona de evacuación deberá comprobar que non quede ninguén nos baños.
- Pola porta superior evacuarán as aulas: 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10. O/A coordinador/a de zona será o encargado/a da aula 3.7 e suplente 3.6.

Si fose preciso o confinamento na aulas:

- Manter a calma.
- Pechar portas e fiestras.
- Situarase nas zonas máis distantes das fiestras.
- Se hai que trasladarse a outra zona dentro do centro, farase seguindo as instrucións do profesorado en fila de xeito similar á evacuación.
- Non saír do centro hasta que o indique o/a Xefe/a de emerxencia.

EQUIPO DE EMERXENCIA XERAL	
EQUIPO DIRECTOR DO PLAN DE EMERXENCIA	
MISIÓN	• Encárgase de avaliar as emerxencias e garantir a evacuación xeral de todas as dependencias do centro se fose preciso. • Decidirá a necesidade dunha evacuación e unha vez iniciada esta, encargarse de organizala e dirixila.
COMPOSICIÓN	• <u>Director/a do Plan de intervención</u>: Director/a e como substituto/a exercerá o/a Vicedirector/a, Xefe/a de estudos e secretario/a nesa orde.
FUNCÍONS	1. O DIRECTOR/A DO PLAN DE EMERXENCIAS 2. Decidir e asumir a responsabilidade da evacuación. 3. Coordinar todas as operacións. 4. Avaliar o tipo de emerxencia en función da gravidade. 5. Asume a responsabilidade da evacuación. 6. Determinar si é ou non necesario comunicar cos equipos de apoio externo (policía, bombeiros, protección civil, servizos médicos). 7. Permanecer no posto de control organizando o proceso. 8. Controlar o tempo total da intervención. 9. Tomar nota de todas as informacións que recibe dos xefes de intervención. 10. Manter operativa a organización da emerxencia buscando eficacia, rápida resposta. 11. Redactar un informe das causas, proceso e consecuencias da emerxencia, determinar os problemas xurdidos para aprender e mellorar outras posibles intervencións.
XEFES/AS DE PRIMEIRA INTERVENCIÓN E PREVENTIVOS	
MISIÓN	Coordinar o Plan Xeral de Riscos Laborais e intervención do Centro.
COMPOSICIÓN	• Un/unha profesor/a en activo no centro, definitivo/a (que coñeza o centro e as súas características). Será nomeado/a polo/a director/a do centro e deberá estar formado en riscos laborais e primeiros auxilios ou comprometerse nesa formación. (Profesor/a de FOL?????????) • Un/unha profesor/a de ciclos formativos de agraria e outro/a de administrativo que coñezan os riscos máis destacados da súa rama. • Saber utilizar os medios de protección existentes.
MISIÓN	1. Organizar o Plan de emerxencias de forma preventiva. 2. Organizar unha formación continua do persoal do centro para un correcto coñecemento do mesmo e que poidan intervir sen apoio externo, sempre que a emerxencia o permita. 3. Organizar a formación do alumnado non plan de emerxencia para saber como actuar cando ocorran. 4. Informará e coordinará co/coa Director/a do Plan todas as actuacións a realizar. 5. Acudir ao lugar onde se produciu a emerxencia para o seu control. 6. En caso de conato de incendio o apagarán e tomarán as medidas preventivas necesarias cos medios manuais existentes.

XEFES/AS INTERVENCIÓN DE ZONAS	
MISIÓN	Coordinarán ao resto dos equipos e informará ao/á director/a do plan de actuación de todas as actuacións levadas a cabo
COMPOSICIÓN	<u>XEFES/AS DE INTERVENCIÓN DE ZONA:</u> - No edificio principal planta baixa: TITULAR: o/a administrativo/a 1. SUPLENTE: o/a administrativo/a 2 ou un/unha profesor/a de garda que estea na sala de profesorado. - No edificio principal primeira planta ala dereita: TITULAR: profesor/a da aula 1.1 SUPLENTE: profesor/a da aula 1.2 - No edificio principal primeira planta ala esquerda. TITULAR: profesor/a da aula 1.10 SUPLENTE: profesor/a da aula 1.12 - No edificio principal segunda planta ala dereita. TITULAR: profesor/a da aula 2.1 SUPLENTE: profesor/a da aula 2.2. - No edificio principal segunda planta ala esquerda . TITULAR: profesor/a da aula 2.13 SUPLENTE: profesor/a da aula 2.14 - No edificio da ESO, saída superior: TITULAR: profesor/a aula 3.7 SUPLENTE: profesor/a aula 3.6 - No edificio da ESO, saída medio: TITULAR: profesor/A aula 3.4 SUPLENTE: profesor/a aula 3.3 - Pavillón polideportivo: profesor/a de educación física. - Taller agraria: profesor/a taller. - Aula de floraría: profesor/a da aula. - Aula tecnoloxía: profesor/a tecnoloxía. - Dependencias externas: profesor/a do curso que estea fora (asegurarse de que ten todo alumnado e non quede no taller, invernadoiros, etc).
FUNCIÓNS	<u>XEFES/AS DE INTERVENCIÓN:</u> - Coordinar cada un/unha a evacuación da súa área de influencia, controlando o tempo de evacuación e o número de alumnos/as desaloxados/as. - Comunicar ao posto de control todas as incidencias unha vez evacuada a súa área de influencia e indicar que esta está finalizada. - Unha vez evacuada a planta baixa o xefe de intervención subirá a primeira planta e ordenarán a súa evacuación e estes avisarán aos/ás da segunda planta. - Deben elixir as vías de evacuación máis idóneas segundo as características da emerxencia. - Comprobar que non quede alumnado na súa área de influencia. - Recibir información do resto do profesorado respecto a posibles contrariedades. - Senón se produce evacuación ocuparse do confinamento total ou parcial da súa zona de xeito ordenado e controlado.
EQUIPO DE INTERVENCIÓN DE AULA	
MISIÓN	- Colaborar na evacuación ordenada do correspondente grupo académico. - En todo momento deberán seguir as ordes dada polo/a xefe/a do grupo que será o/a profesor/a e tendo en conta o indicado polo/a xefe/a de intervención de zona.

COMPOSICIÓNS	En cada aula haberá un equipo de evacuación da aula (EEA) formado por o/a profesor/a, o delegado/a e o subdelegado/a.
FUNCIÓNS	EQUIPO DE INTERVENCIÓN DE AULA - Pechar a porta da aula, sen pasar a chave (si fose preciso o confinamento na mesma) ou pechala á saída unha vez se levase a cabo dita evacuación. - Pechar as fiestras. - Contabilizar claramente o número de alumnos/as presentes. - Axudar ao alumnado con discapacidade. - Controlar que non se leven obxectos persoais, etc. - Evacuará ao seu alumnado seguindo a orde establecida polo xefe/a de planta, polas vías de evacuación axeitadas cara o punto de encontro na pista exterior. - O profesorado comprobará que non quede alumnado na aula, que as portas e fiestras queden pechadas e que ningún alumno/a quede nos servicios ou locais anexos. Tamén controlará que estean todos. - O alumnado dirixirase, xunto co/a profesor/a ao punto de encontro e colocarse no número da súa aula. Comprobará novamente que estea todo o alumnado e permanecerá xunto co seu grupo esperando instrucións. - Vixiará que estean calmados e en orde durante o todo o proceso de evacuación e permanencia no punto de encontro, hasta que se dea por finalizada a situación de emerxencia. - En caso de ter obstruídas as vías de evacuación, o profesorado e alumnado permanecerá retido nas aulas coa porta pechada esperando o rescate do corpo de bombeiros. Isto será ordenado polo xefe de intervención de zona a instancias do/a director/a do plan de evacuación.
CONSERXES	
MISIÓN	Os/as conserxes tamén estarán ás ordes do/a Director/a do Plan Actuación, e terán unha serie de labores predeterminadas máis acordes aos seus coñecementos máis amplos do centro.
FUNCIÓNS	CONSERXES: - Tocar o timbre da alarma, por indicación do/a Director/a do Plan. Farase mediante tres toques consecutivos de timbre. - Abrir as portas que dan acceso á "zona de seguridade" ao alumnado. - Coidar que as vías de evacuación estean libres de obstáculos. - Desconectar a auga e electricidade. - Comunicar cos equipos de apoio externo por orde do/a director/a do plan. - Indicar as incidencias recibidas polos diferentes responsables da situación, de forma que sexa o máis real posible, para que os equipos de apoio externo poidan ter a máis completa información para actuar. - Coidar do bo funcionamento dos medios de extinción do Centro. - Informar ao/á Director/a do Plan da realización das súas funcións. - Avisar aos familiares das persoas afectadas segundo o tipo de emerxencia cando o/a director/a do plan o indique.

OUTROS RESPONSABLES

PROFESORADO DE GARDA E OUTRO PROFESORADO	- Colaborarán nas tarefas encomendadas polo/a Director/a do Plan e/ou Xefes/as de intervención de zona. - Importante ter en conta axudar ás persoas con máis dificultades de mobilidade, discapacidade, etc
RESPONSABLE DE CAFETERÍA	- Desconectar o gas, electricidade e auga. - Evacuar a cafetería. - Comprobar que as fiestras quedan pechadas. - Pechar as portas da cafetería. - Conducir ao alumnado que estea na cafetería ao punto de encontro.

TODOS/AS OS/AS RESPONSABLES (todo o persoal do centro)

Todos/as os/as responsables dos equipos de emerxencia deberán:

- 1. Estar informados do risco xeral e particular das distintas zonas do edificio (especial fincapé nas zonas máis “problemáticas”: talleres, aulas informática, laboratorios)**
- 2. Comunicar as anomalías que observen para ser subsanadas.**

Os que non teñan unha misión específica durante a emerxencia deberán:

1. Prestar especial axuda ao alumnado con necesidades educativas especiais.
2. Prestar axuda aos/ás lesionados/as pola emerxencia nos primeiros momentos (avaliar a situación e informar das necesidades para determinar a necesidade de apoio externo).
3. Permanecer co/a ferido/a.
4. Os primeiros auxilios non son tratamentos médicos, son accións de emerxencia para reducir os efectos das lesións e estabilizar o estado do/a accidentado/a.