PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

IES DE ARZÚA

2024-2025

Outubro 2024

Aprobado por Consello Escolar o 23/10/2024

ÍNDICE

1. INTRODUCIÓN 3
2. DATOS DO CENTRO 3
3. CONTEXTO 3
   3.1. Infraestrutura 4
   3.2. Carencias e obxectivos para o curso 2023/24 8
4. OFERTA EDUCATIVA E ESTATÍSTICA DE INICIO DO CURSO 2023 – 2024 .. 10
5. CALENDARIO ESCOLAR DO CURSO ACADÉMICO 2023 – 2024. 13
6. HORARIO XERAL DO CENTRO 17
   6.1. Horario de apertura e de peche 17
   6.2. Horario lectivo 17
   6.3. Horario doutros servizos 17
   6.4. Horario de verán 18
7. TRANSPORTE ESCOLAR 18
8. RECOMENDACIÓNS PEDAGÓXICAS PARA A CONFECCIÓN DE HORARIOS 18
9. OBXECTIVOS 19
   9.1. Ámbito académico e pedagóxico 20
   9.2.Ámbito de xestión e organización 25
   9.3. Ámbito de participación e convivencia 27
   9.4. Ámbito de relación coa contorna 29

1. INTRODUCIÓN

Os centros educativos elaborarán ao principio de cadacurso unha Programación Xeral Anual (de agora en diante PXA) que recolla todos os aspectos relativos á organización e funcionamento do centro, incluídos os proxectos, o currículo, as normas e todos os plans de actuación acordados e aprobados que se levarán a cabo durante o curso.

Este documento recolle os fundamentos e aspectos organizativos que regularán o funcionamento do IES de Arzúa durante o presente curso escolar 2024-2025.

2. DATOS DO CENTRO

Tipo de centro:	Instituto de Educación Secundaria
Denominación oficial:	IES Arzúa
Código do centro:	15027733
Provincia:	A Coruña
Enderezo:	Rúa do Castro, s/n
Código postal:	15810
Teléfono:	881866047
Correo electrónico:	ies.arzua@edu.xunta.es
Sitio web:	http://www.edu.xunta.gal/centros/iesarzua/
CIF:	Q-1500348-F

3. CONTEXTO

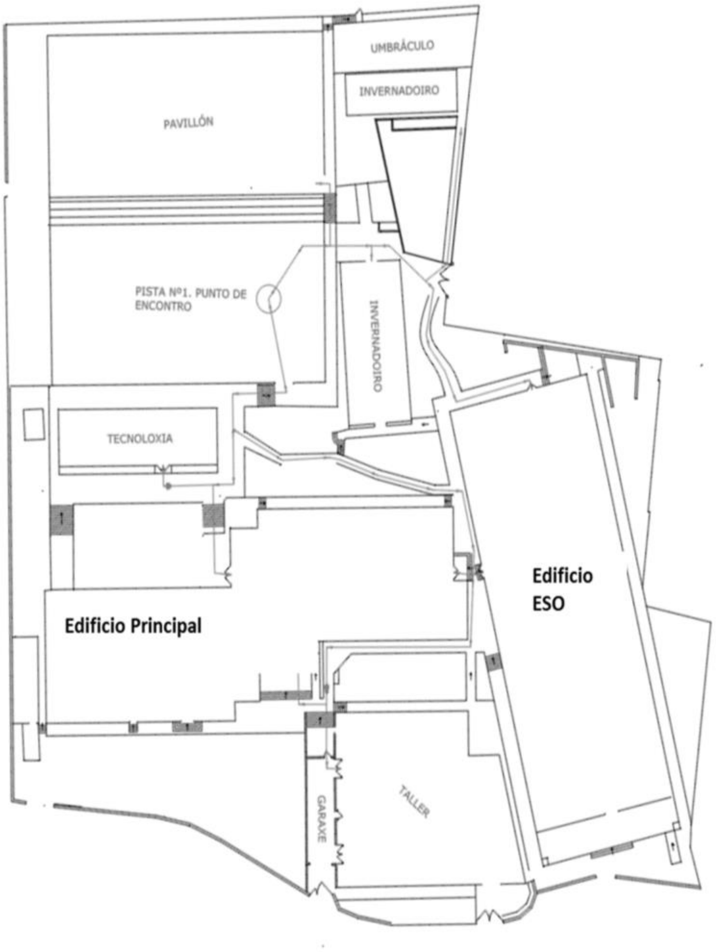
O instituto está situado nunha zona do interior da provincia da Coruña, cunha ampla tradición no desenvolvemento do sector primario, especialmente o gandeiro e a produción de queixo. Abarca unha área eminentemente rural, con fenómenos de despoboamento nos últimos anos, destacable sobre todo nas aldeas do concello. A pesar do despoboamento, o concello, e o seu núcleo en particular, acolle importante poboación itinerante, por cruzar un tramo do Camiño de Santiago, polo que o sector terciario (hostalería, aluguer de pisos, etc.) estase a incrementar de maneira moi notable. Este feito fai que a poboación teña contacto temporal con peregrinos procedentes de moi diversas áreas xeográficas.

O alumnado procede maioritariamente do concello de Arzúa e limítrofes. No caso dos ciclos formativos procede de toda a provincia, pero tamén doutros puntos da comunidade, e mesmo doutras comunidades.

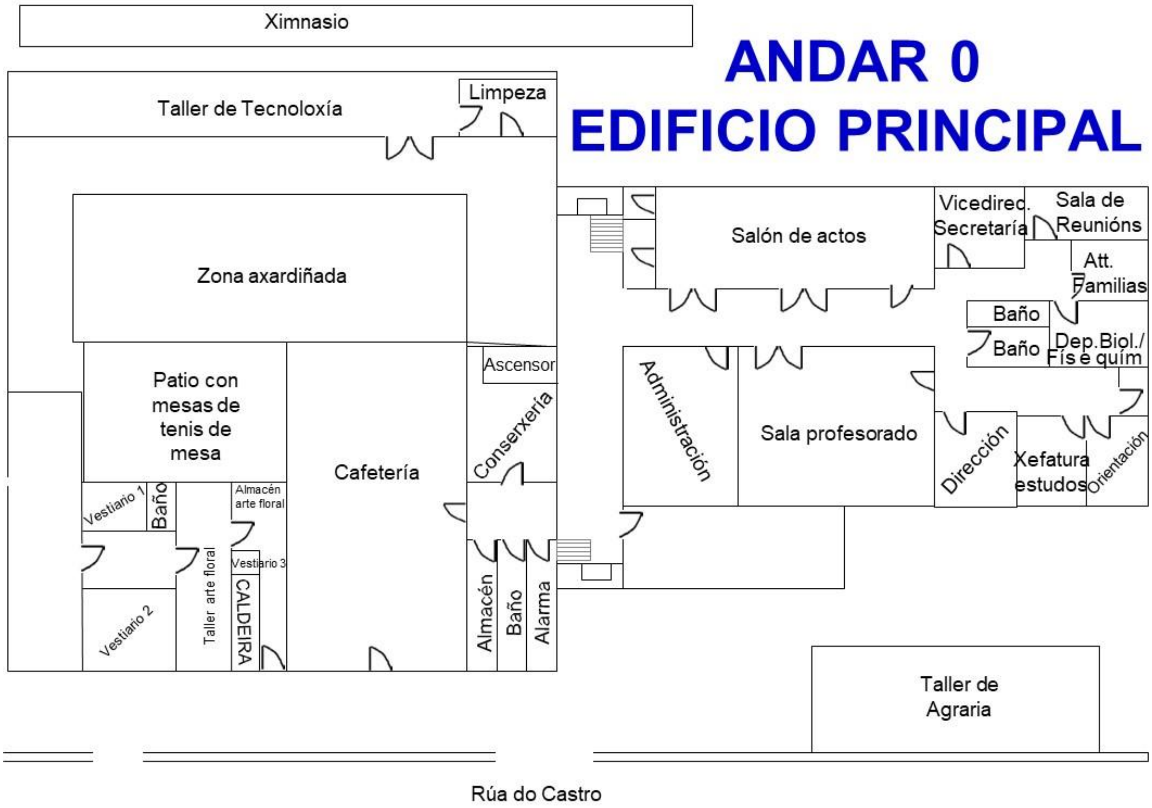
Hai que destacar tamén a existencia de varias superficies agrarias traballadas polo alumnado de ciclos, situadas a certa distancia do edificio escolar, polo queo desprazamento a elas se realiza en transporte propio do centro en varias quendas, pois disponse de dous vehículos cun máximo de 9 prazas cada un. Isto permítelle ao profesorado de agraria transportar o alumnado e as ferramentas ata as diferentes fincas para poder realizar as prácticas dos módulos formativos, se ben hai que ter presente que so o profesor pode conducir estes vehículos.

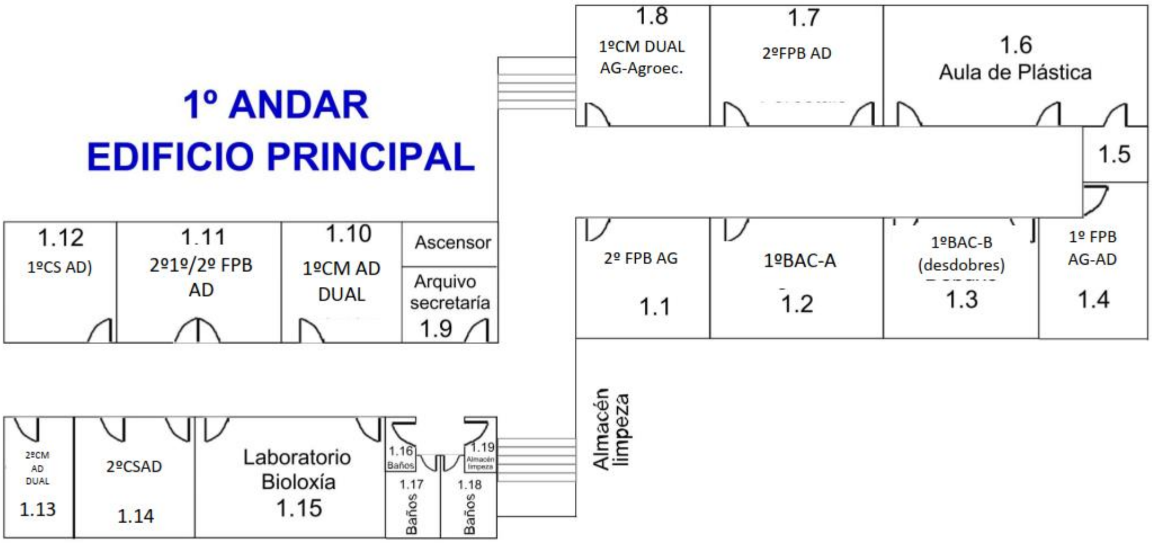
3.1. Infraestrutura

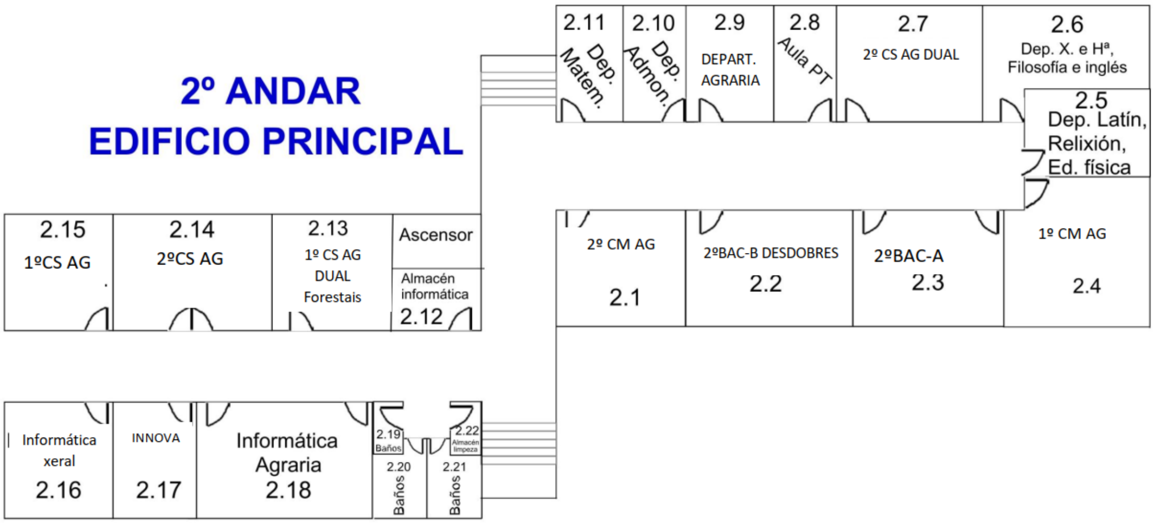
O centro consta, principalmente, de dúas edificacións onde están as aulas e outras construcións anexas.



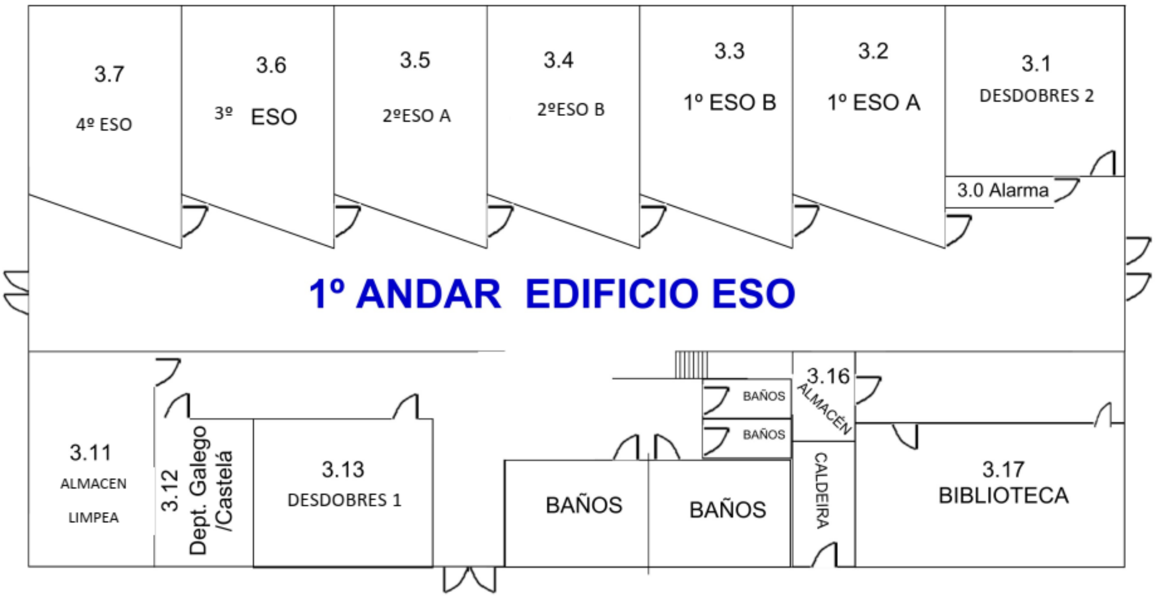
- **Edificio principal**: planta cero, primeiro andar e segundo andar. É onde se imparte a docencia maioritariamente dos bacharelatos e ciclos formativos e no que se atopan a conserxería, administración, dirección, vicedirección e secretaría, xefatura de estudos, orientación, algúns departamentos didácticos, sala de profesores, salón de actos, aulas de informática, espazos de almacenaxe e cafetería.

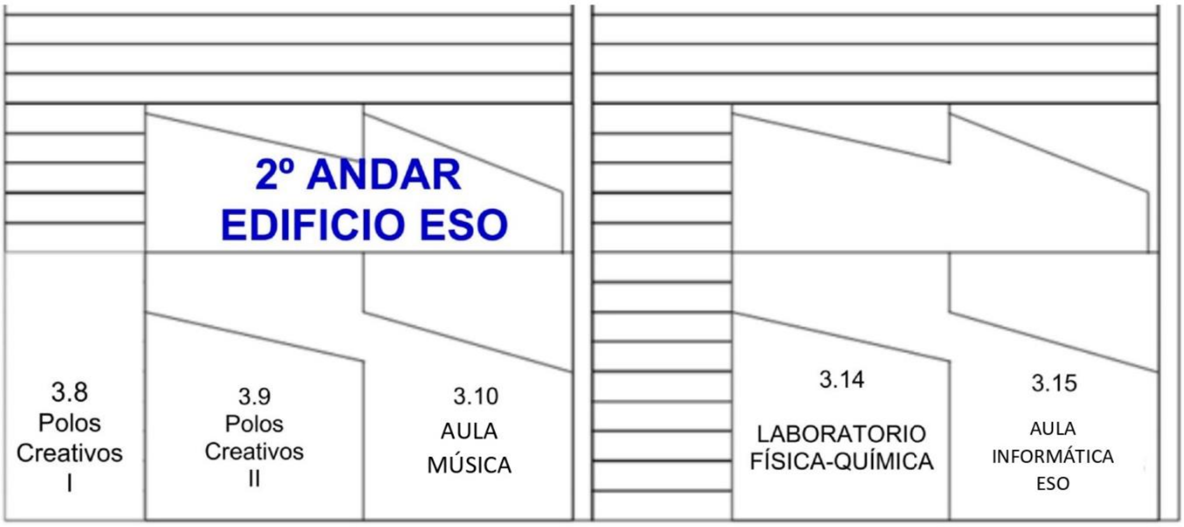



1º ANDAR
EDIFICIO PRINCIPAL
1.8
1ºCM DUAL AG-Agroec.
1.7
2ºFPB AD
1.6
Aula de Plástica
1.5
1º FPB AG-AD
1.4
1ºBAC-B (desdobres)
1.3
1ºBAC-A
1.2
2º FPB AG
1.1
1.12
1ºCS AD)
1.11
2º1º/2º FPB AD
1.10
1ºCM AD DUAL
Ascensor
Arquivo secretaría
1.9
2ºCM AD DUAL
1.13
2ºCSAD
1.14
Laboratorio Bioloxía
1.15
1.16
Baños
1.19
Almacén limpeza
1.17
Baños
1.18
Baños
Almacén limpeza

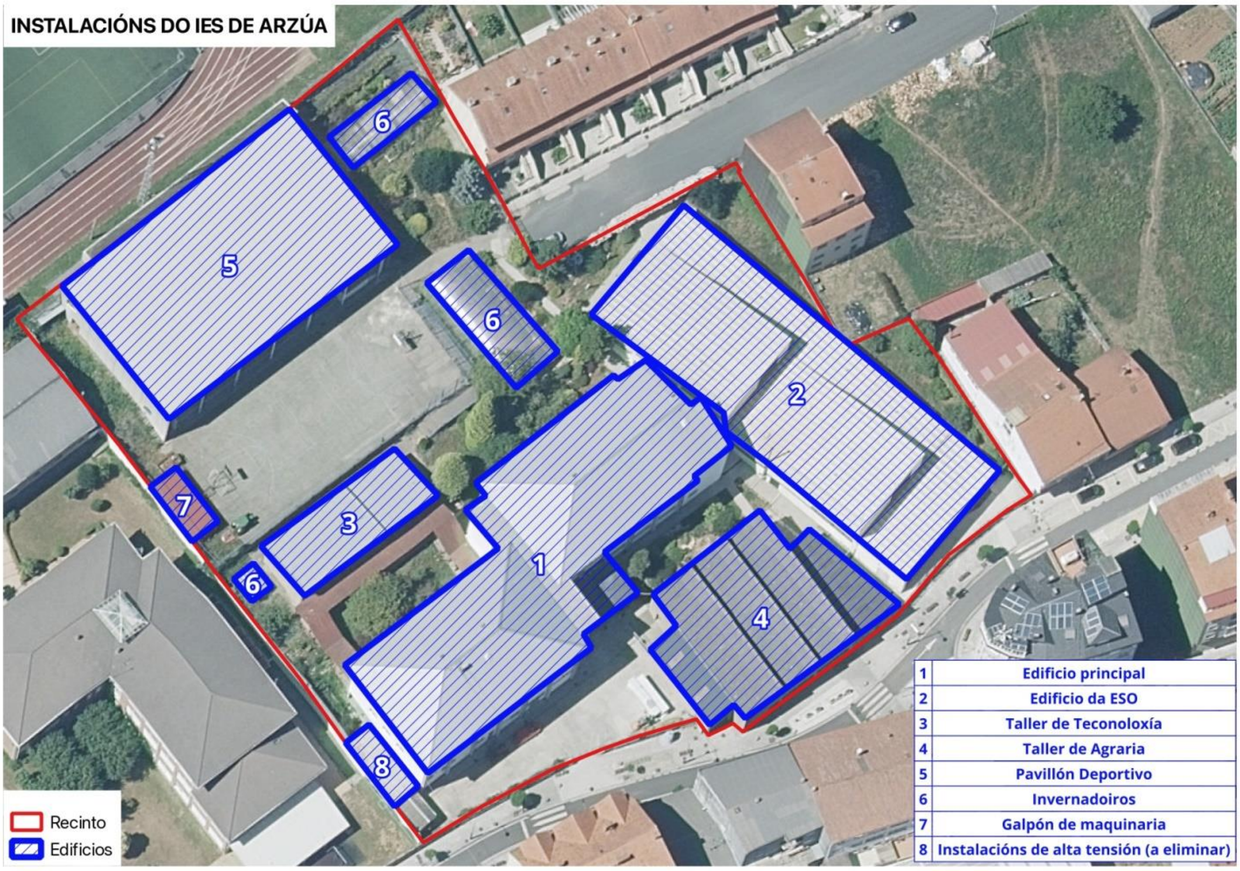

2º ANDAR
EDIFICIO PRINCIPAL
2.11
Dep. Matem.
2.10
Dep. Admon.
2.9
DEPART. AGRARIA
2.8
Aula PT
2.7
2º CS AG DUAL
2.6
Dep. X. e Hª, Filosofía e inglés
2.5
Dep. Latín, Relixión, Ed. física
2º CM AG
2.1
2ºBAC-B DESDOBRES
2.2
2ºBAC-A
2.3
1º CM AG
2.4
2.15
1ºCS AG
2.14
2ºCS AG
2.13
1º CS AG DUAL Forestais
Ascensor
Almacén informática
2.12
Informática xeral
2.16
INNOVA
2.17
Informática Agraria
2.18
2.19
Baños
2.22
Almacén limpeza
2.20
Baños
2.21
Baños

- **Edificio ESO**: primeiro andar e segundo andar. Onde se imparte a Educación Secundaria Obrigatoria e onde se atopan, as aulas da ESO, aulas de Polos Creativos, biblioteca, aula de informática, laboratorio de Física e Química, departamento de Lingua castelá e de Lingua galega, aula de música e espazos de almacenaxe





- **Anexos**: taller de Tecnoloxía, vestiario de persoal de limpeza, pista polideportiva, pavillón, tres invernadoiros, taller de Agraria, taller de floraría, galpón de maquinaria e dúas fontes novas, unha dentro do edificio principal no corredor que leva á sala de profesores e outra na saída do edificio principal cara ao xardín situado á beira da cafetería.



- **Predios**: o centro dispón de 5 predios, preto do instituto, que supoñen unha superficie de 12,2752 hectáreas onde os alumnos/as da familia de agraria fan as súas prácticas correspondentes. O nome das fincas son: Ornamental, Chopos, Montaña Rusa, Fieitos (anteriormente chamada Voz Natura) e Coníferas.

3.2. Carencias e obxectivos para o curso 2024/25

Durante o curso 2019-2020 a Consellería de Cultura, Educación e Universidade levou a cabo unhas obras no edificio principal e taller de tecnoloxía que consistiron na mellora da eficiencia enerxética e a instalación dun ascensor.

Para este curso queremos seguir mellorando as instalacións do centro e para iso preténdese levar a cabo:

- O pintado das paredes dalgunhas aulas, especialmente das da ESO xa que algunhas están afectadas por humidade.
- Continuar a reorganizar e mellorar a distribución do taller de agraria.
- Eliminar o transformador definitivamente e acondicionar o espazo que está a ocupar.
- Estudar a posibilidade de aumentar o número de aulas.

Asemade outros obxectivos que se pretenden conseguir ao longo do presente curso escolar 2024-2025 son:

- Contribuír á mellora do lecer do alumnado mediante a mellora dos novos espazos de lecer e mellorar a oferta de recreos activos.
- Mellorar os recursos cos que conta tanto o profesorado como o alumnado para poder impartir e recibir coa máxima calidade as súas materias e módulos, poñendo a conexión wifi a disposición do alumnado do centro, especialmente o alumnado de ciclos, tanto de administración como de agraria, posto que a maioría dispón dos seus propios medios informáticos, o que supón a redución de horas ocupadas das aulas de informática do centro quedando estas así a disposición do resto de alumnado.
- Continuar coa dotación ao centro de novos recursos tecnolóxicos, ben mediante actualización ou renovación de ordenadores, cámaras web, impresoras etc. e mellorar a formación do profesorado nas novas tecnoloxías a través de cursos como, por exemplo: actualización de ferramentas tecnolóxicas para docentes, uso do abalar como ferramenta de comunicación oficial coas familias, etc., sendo este algún dos obxectivos fixados no Plan Dixital do centro.
- Diminución do consumo enerxético no centro, tanto eléctrico como calefacción, influíndo isto tanto no custo económico que supón como na redución de emisións derivadas do uso das mesmas, contribuíndo deste xeito coa mellora de calidade ambiental presente sempre na vida diaria do noso centro e procurando cumprir cos ODS da Axenda 2030. Isto en ningún momento se interporá coa confortabilidade da comunidade educativa.
- Potenciar a Redución (non comprar en grandes cantidades, tentar ser responsable co que adquirimos, Diminución da impresión/fotocopias reducindo o consumo de papel e contribuíndo á mellora do medio ambiente), Reutilización (en lugar de desfacernos daqueles obxectos que xa non necesitamos, darlles un novo uso que impida que acaben no lixo), Reciclaxe, (separando os refugallos por material correctamente e destinalos a puntos válidos de reciclaxe para que poidan ser usados de novo), Recuperación/recompra (usar a materia prima para a creación doutros obxectos) e Repensamento (cambiando a nosa maneira de reflexionar sobre a vida e poñendo sempre por diante ao medio ambiente en cada opción de compra ou de gasto que vaiamos facer para estar verdadeiramente comprometidos co medio ambiente).

4. OFERTA EDUCATIVA E ESTATÍSTICA DE INICIO DO CURSO 2023 - 2024

O IES de Arzúa imparte ensinanzas de:

- Ensinanza Secundaria Obrigatoria (ESO)
- Bacharelato
- Formación Profesional Básica de Agroxardinería e Composicións Florais
- Formación Profesional Básica de Servizos Administrativos
- Ciclo medio de Aproveitamento e Conservación do Medio Natural
- Ciclo medio de Produción Agroecolóxica (Dual)
- Ciclo medio de Xestión administrativa (Dual)
- Ciclo superior de Xestión Forestal e do Medio Natural
- Ciclo superior de Xestión Forestal e do Medio Natural (Dual)
- Ciclo superior de Paisaxismo e medio rural (Oferta parcial Dual)
- Ciclo superior de Administración e Finanzas

Cabe destacar que dentro destas ensinanzas, durante este curso 2024/25 comezarán a impartirse na modalidade Dual: o 2º curso do ciclo medio de Xestión administrativa e o 2º curso de Xestión Forestal e do medio natural, se ben e a oferta parcial de Paisaxismo e medio rural e o 2º curso do ciclo medio de Produción agroecolóxica na mesma modalidade non sairon adiante por falta de alumnado.

Asemade cabe destacar que durante o presente curso se está a implementar a modificación dos ciclos nos primeiros cursos en modalidade presencial, o que supón certa variante nos módulos destes cursos (graos D).

Neste curso académico 2024-2025, o centro conta con 322 alumno/as distribuídos en 23 grupos e con 58 profesores/as distribuídos do seguinte xeito:

ALUMNADO

ENSINANZA	CURSO	Nº DE ALUMN@S	
ESO	1º ESO A	16	
	1º ESO B	16	
	2º ESO A	16	
	2º ESO B	16	

ENSINANZA	CURSO	Nº DE ALUMN@S	
	3º ESO	21	
	4º ESO	16	
BACHARELATO	1º BACH	16	
	2º BACH	30 (1 alumno só con 3 materias)	
FP BÁSICA AGROXARDINERÍA E COMPOSICIÓNS FLORAIS	1º FPB	6	
	2º FPB	9	En 2º temos unha sección bilingüe en inglés no módulo de Actividades de rega, fertilización e tratamentos en cultivos impartida pola profesora Mª Teresa Santamarina Alonso.
	FCT	1	
FP BÁSICA SERVIZOS ADMINISTRATIVOS	1º FPB	11	
	2º FPB	11	
	FCT	1	
CICLO MEDIO APROVEITAMENTO E CONSERVACIÓN DO MEDIO NATURAL	1º CM	9	
	2º CM	8	
	FCT	1	
CICLO MEDIO DE PRODUCIÓN AGROECOLÓXICA (DUAL)	1º CM	8	
CICLO MEDIO DE XESTIÓN ADMINISTRATIVA (DUAL)	1º CM	10	
	2º CM	5	
CICLO SUPERIOR XESTIÓN FORESTAL E DO MEDIO NATURAL	1º CS	20	
	2º CS	18	
	FCT/PROX	8	
CICLO SUPERIOR XESTIÓN FORESTAL E DO MEDIO NATURAL (DUAL)	1º CS	11	
	2º CS	7	
CICLO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN E FINANZAS	1º CS	19	
	2º CS	11	
	FCT/PROX	1	

PROFESORADO

DEPARTAMENTO	Nº INTEGRANTES
Agraria	15
Administración	9
Artes plásticas	1
Ciencias naturais	2
Economía	1
Educación física e deportiva	1
Filosofía	1
Física e química	2
Formación e orientación laboral	2
Francés	2
Inglés	5
Latín	1
Lingua castelá e literatura	2
Lingua galega e literatura	2
Matemáticas	4
Música	1
Orientación	2
Relixión	1
Tecnoloxía	2
Xeografía e historia	2

5. CALENDARIO ESCOLAR DO CURSO ACADÉMICO 2024 - 2025.

CALENDARIO ESCOLAR 2024-2025

(azul)	Inicio das clases en todas as etapas educativas
(vermello claro)	Fin das actividades lectivas en EI, EP, EE, ESO, BAC, FP
(verde)	Fin das actividades lectivas nas ensinanzas de réxime especial
(amarelo)	Días non lectivos (en vermello, os feriados oficiais)

DÍAS LECTIVOS TOTAIS: 178 (a falta de descontar 2 feriados locais)
Previsión feriado autonómico: 17 de maio. Día do ensino: 31 de outubro

Distribución días lectivos: 1º trimestre: 70. 2º trimestre: 65. 3º trimestre: 43

2024

14 días lectivos

setembro 2024

L	M	M	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

22 días lectivos

outubro 2024

L	M	M	X	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

20 días lectivos

novembro 2024

L	M	M	X	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

14 días lectivos

decembro 2024

L	M	M	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

2025

18 días lectivos

xaneiro 2025

L	M	M	X	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

20 días lectivos

febreiro 2025

L	M	M	X	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

18 días lectivos

marzo 2025

L	M	M	X	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

16 días lectivos

abril 2025

L	M	M	X	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

21 días lectivos

maio 2025

L	M	M	X	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17*	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

15 días lectivos

xuño 2025

L	M	M	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

MES DE SETEMBRO	
LUNS 2	**9:00 CCP (PRESENCIAL) 10:00 CLAUSTRO (PRESENCIAL) 11:00 REUNIÓNS DEPARTAMENTOS**
MARTES 3	**10:00 CONSELLO ESCOLAR 12:00 REUNIÓN INFORMATIVA (ORGANIZACIÓN DO CENTRO)**
VENRES 6	**9:00 AVALIACIÓN FINAL DE 2º CM PRODUCCIÓN AGROECOLÓXICA DUAL 9:15 AVALIACIÓN FINAL DE 1º CM XESTIÓN ADMINISTRATIVA DUAL 9:30 AVALIACIÓN FINAL DE 1º CS XESTIÓN FORESTAL DUAL**
MARTES 10	**12:00 CLAUSTRO (PRESENCIAL)**
MÉRCORES 11	**COMEZO DAS CLASES**
LUNS 30	**FIN DO PERÍODO DE ENTREGA DAS PROGRAMACIÓNS (previsto no calendario escolar)**
MES DE OUTUBRO	
MÉRCORES 9	**AVALIACIÓN INICIAL ESO, BAC, FP BÁSICA E CICLOS**
XOVES 10	**AVALIACIÓN INICIAL ESO, BAC, FP BÁSICA E CICLOS**
LUNS 14	**REUNIÓN TITORES COAS FAMILIAS (ESO E FP BÁSICA)**
MÉRCORES 16	**16:15 CLAUSTRO (TELEMÁTICO) 17:15 CONSELLO ESCOLAR (TELEMÁTICO)**
MÉRCORES 30	**CELEBRACIÓN SAMAÍN/HALLOWEN**
XOVES 31	**DÍA NON LECTIVO (DÍA DO ENSINO)**
MES DE NOVEMBRO	
VENRES 1	**DÍA DE TODOS OS SANTOS**
LUNS 11	**MAGOSTO**
LUNS 25	**ACTO DO DÍA INTERNACIONAL DA ELIMINACIÓN DA VIOLENCIA CONTRA A MULLER**
MES DE DECEMBRO	
MÉRCORES 4	**1ª AVALIACIÓN 2º BAC**
VENRES 6	**DÍA DA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA**
MÉRCORES 18	**1ª AVALIACIÓN ESO, 1º BAC, CICLOS E FP BÁSICA**
XOVES 19	**1ª AVALIACIÓN ESO, 1º BAC, CICLOS E FP BÁSICA**
VENRES 20	**PUBLICACIÓN BOLETÍNS**
DO LUNS 23 AO MARTES 31	**VACACIÓNS DE NADAL**
MES DE XANEIRO	
DO MÉRCORES 1 AO MARTES 7	**VACACIÓNS DE NADAL**
XOVES 23	**16:15 CLAUSTRO (TELEMÁTICO) 17:30 CONSELLO ESCOLAR (TELEMÁTICO)**
MES DE FEBREIRO	
LUNS 3	**DÍA NON LECTIVO**
XOVES 27	**2ª AVALIACIÓN 2º BAC E 2ª AVALIACIÓN 2º CS XF DUAL**
VENRES 28	**PUBLICACIÓN BOLETÍNS 2º BAC E 2ª AVALIACIÓN DUAL E ENTREGA DOCUMENTACIÓN FORMACIÓN EMPRESAS 2º CS XF CELEBRACIÓN DO ENTROIDO NO CENTRO**

MES DE MARZO	
LUNS 3	**COMEZO FORMACIÓN EMPRESAS 2º CS XF DUAL**
DO LUNS 3 AO MÉRCORES 5	**VACACIÓNS DE ENTROIDO**
XOVES 13	**2ª AVALIACIÓN 1º CM XA DUAL E 1º CM PROD. AGROECO. DUAL**
VENRES 14	**PUBLICACIÓN BOLETÍNS E ENTREGA DOCUMENTACIÓN FORMACIÓN EMPRESAS 1º CM XA DUAL E 1º CM PROD. AGROECO. DUAL**
LUNS 17	**COMEZO FORMACIÓN EMPRESAS 1º CM XA DUAL E 1º CM PROD. AGROECO. DUAL**
MÉRCORES 26 E/OU XOVES 27	**2ª AVALIACIÓN CICLOS (AGÁS 1º CM XA DUAL, 1º CM PROD. AGROECO. DUAL E 2º CS XF DUAL) E 2º FP BÁSICA**
VENRES 28	**PUBLICACIÓN BOLETÍNS E ENTREGA DOCUMENTACIÓN FORMACIÓN EMPRESAS CICLOS (AGÁS 1º CM XA DUAL, 1º CM PROD. AGROECO. DUAL E 2º CS XF DUAL) E PUBLICACIÓN BOLETÍNS 2º FP BÁSICA**
MES DE ABRIL	
MARTES 1	**COMEZO FORMACIÓN EMPRESAS 2º CICLOS (AGÁS 1º CM XA DUAL, 1º CM PROD. AGROECO. DUAL E 2º CS XF DUAL)**
MÉRCORES 9	**2ª AVALIACIÓN ESO, 1º BAC E 1º FP BÁSICA AVALIACIÓN FINAL 2º FP BÁSICA**
XOVES 10	**2ª AVALIACIÓN ESO, 1º BAC E 1º FP BÁSICA AVALIACIÓN FINAL 2º FP BÁSICA**
VENRES 11	**PUBLICACIÓN BOLETÍNS ESO, 1º BAC E 1º FP BÁSICA**
DO LUNS 14 AO LUNS 21	**VACACIÓNS DE SEMANA SANTA**
MARTES 22	**COMEZO FCT 2º FP BÁSICA**
MES DE MAIO	
XOVES 1	**DÍA DO TRABALLO**
VENRES 2	**DÍA NON LECTIVO**
MÉRCORES 7	**16:15 CLAUSTRO (TELEMÁTICO) 17:30 CONSELLO ESCOLAR (TELEMÁTICO)**
XOVES 15	**AVALIACIÓN FINAL 2º BAC (data aproximada)**
VENRES 16	**PUBLICACIÓN BOLETÍNS 2º BAC ENTREGA DOCUMENTACIÓN TÍTULO E PAU**
VENRES 30	**3ª AVALIACIÓN 1º FP BÁSICA**
VENRES 30	**REMATE DAS CLASES EN 1º CICLOS E XORNADA ACOLLIDA PROBAS LIBRES**
MES DE XUÑO	
LUNS 2	**3ª AVALIACIÓN EN 1º CICLOS PUBLICACIÓN DE BOLETÍNS 1º CICLOS**
DO MARTES 3 AO LUNS 9	**PROBAS LIBRES TEÓRICAS CICLOS**
DO MARTES 3 AO XOVES 5	**DATAS PREVISTAS PAU**
XOVES 5	**AVALIACIÓN ORDINARIA 1º FP BÁSICA**

VENRES 6	**PUBLICACIÓN DE BOLETÍNS 1º FP BÁSICA**
DO MARTES 3 AO LUNS 9 (ámbolos dous incluídos)	**CLASES DE RECUPERACIÓN EN 1º CICLOS (segundo horario)**
MÉRCORES 11	**AVALIACIÓN ORDINARIA 1º BAC E EXTRAORDINARIA 2ºBAC (data aproximada)**
XOVES 12	**PUBLICACIÓN DE BOLETÍNS 1º BAC E 2º BAC EXTRAORDINARIA E ENTREGA DOCUMENTACIÓN TÍTULO E PAU**
VENRES 13	**ACTO DE GRADUACIÓN CONXUNTO 2º BAC E 2º CICLOS (POLA TARDE)**
LUNS 16	**ACTO DE GRADUACIÓN CONXUNTO 4º ESO E 2º FP BÁSICA (POLA TARDE)**
DO MARTES 10 AO LUNS 16	**PROBAS LIBRES PRÁCTICAS** **EXAMES DE RECUPERACIÓN EN CICLOS**
DO MARTES 17 AO XOVES 19	**PROXECTOS DE CICLOS SUPERIORES**
DO MÉRCORES 18 AO VENRES 20	**PROBAS FINAIS CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA 1º BAC E 1º FP BÁSICA**
VENRES 20	**REMATE DAS CLASES EN ESO, BAC, FP BÁSICA E CICLOS**
LUNS 23	**AVALIACIÓN FINAL ESO, AVALIACIÓN EXTRAORDINARIA 1º BAC E 1º FP BÁSICA,** **AVALIACIÓN FINAL EN 2º FP BÁSICA E CICLOS (as de Dual intensiva serán en setembro)** **PUBLICACIÓN DE BOLETÍNS**
MARTES 24	**FESTIVO LOCAL NO CONCELLO DE ARZÚA**
MÉRCORES 25	**ENTREGA DE CONSELLOS ORIENTADORES E IMPRESOS DE MATRÍCULA**
MÉRCORES 25/XOVES 26	**RECLAMACIÓNS DO ALUMNADO**
XOVES 26	**DATA LÍMITE PARA A ENTREGA DE MEMORIAS DOS DEPARTAMENTOS**
VENRES 27	**10:00 CLAUSTRO (PRESENCIAL)** **12:00 CONSELLO ESCOLAR (PRESENCIAL)**
LUNS 30	**RESOLUCIÓN DAS RECLAMACIÓNS**
MES DE XULLO	
LUNS 21 E MARTES 22	**PROXECTOS 2º CS XF DUAL**

- **Avaliacións finais dual intensiva en setembro de 2025**

*Os **días solicitados** polo centro como **non lectivos** son o luns 3 de febreiro de 2025 e o venres 2 de maio de 2025.

6. HORARIO XERAL DO CENTRO

6.1. Horario de apertura e de peche

Durante este curso académico 2024-2025, o centro abrirá as súas portas de luns a venres ás 8:40. Ao redor das 8:40 chegará o alumnado transportado que será custodiado polo profesorado de garda ata a súa entrada no instituto. Tanto o alumnado transportado como o que non fai uso do autobús, deberá entrar nas súas aulas tan pronto chegue ao centro para evitar aglomeracións.

A actividade lectiva matutina iníciase ás 8:50 horas e remata ás 14:30 horas de luns a venres.

Pola tarde dependerá do tipo de ensinanza tal e como se amosa no seguinte apartado, se ben de forma xeral luns e martes pecharase o centro ás 18:15, mentres que o resto da semana a hora de peche será ás 14:30.

Despois das 14:30 horas e das 18:15 horas realizaranse gardas de transporte para o alumnado que sexa usuario do devandito servizo, ata o momento de partida de todos os autobuses.

6.2. Horario lectivo

- Para ESO, Bacharelato e FP Básica: de luns a venres de 8:50 a 14:30 horas. E ademais, luns de 16:35 a 18:15 horas.
- Para ciclos formativos: De luns a venres de 8:50 a 14:30 horas. E ademais, luns e martes de 15:45 a 18:15 horas, agás os ciclos de Dual Intensivo: ciclos medios de Xestión administrativa (1º e 2º), o ciclo medio de Produción agroecolóxica Dual (1º), ciclos superiores de Xestión Forestal Dual (1º e 2º).
- Ademais do horario lectivo ordinario, contémplase a posibilidade de ampliar este para situar as clases extraordinarias de reforzo, se fosen necesarias,ou outro tipo de actividades, tras a autorización da dirección.
- As sesións son de 50 minutos. Existen dous recreos de 20 minutos: de10:30 a 10:50 e de 12:30 a 12:50 horas.

6.3. Horario doutros servizos

- Secretaría: permanecerá aberta ao público todos os días de 09:00 a 14:00 horas. O resto do horario estará dedicado a labores non relacionados coa atención ao público.
- Biblioteca: permanecerá aberta nas horas de recreo, atendida por profesorado que se encargará do préstamo de libros. Tamén permanecerá aberta durante algunhas horas de clase, segundo as necesidades e disposición dos recursos e persoal.
- Cafetería: estará aberta durante o horario do centro.

- Horario a disposición da comunidade escolar: o horario ampliarase en función das necesidades, e sempre que sexa necesario para reunións (da xunta de delegados, xuntas de pais/nais etc.) e diverso tipo de actividades. Para isto deberán ser previamente solicitadas á dirección do centro cunha antelación mínima de 48 horas, facendo constar na solicitude aos responsables da mesma, e a asunción de responsabilidades do mantemento da orde. A dirección designará a dependencia que considere axeitada.

6.4. Horario de verán

Durante o verán, o centro permanecerá aberto todos os días dos meses de xullo e setembro (antes do comezo das actividades lectivas) en horario de 9:00 a 14:00 horas. Durante o mes de agosto, o centro permanecerá pechado, realizando a atención ao público a través do correo electrónico.

7. TRANSPORTE ESCOLAR

A distancia entre o edificio escolar e a vila de Arzúa é relativamente escasa, polo que numeroso alumnado de ESO non usa o transporte escolar, facilitando a posibilidade de autorización de uso de este servizo a outros niveis educativos. O alumnado de ciclos maior de idade que dispón de coche desprázase nel. Utiliza o transporte escolar o alumnado de ESO e FP Básica, e o resto de alumnado que así o solicite, mentres haxa dispoñibilidade de prazas. Non hai alumnado con necesidade de transporte adaptado. A relación de rutas,empresas de transporte e número de alumnado usuario do servizo figuran en:
https://www.edu.xunta.es/transporteescolar/

8. RECOMENDACIÓNS PEDAGÓXICAS PARA A CONFECCIÓN DE HORARIOS

Na elaboración de horarios ao inicio de cada curso por parte do equipodirectivo, tivéronse en conta as seguintes recomendacións:

- Procurouse que as materias e módulos de dúas e tres horas semanais non impartan as súas sesións en días consecutivos.
- Evitouse, na medida do posible, que unha mesma materia ou módulo seimparta a última hora dun día e á primeira hora do día seguinte.
- Procurouse que as materias dunha hora non sexan impartidas os venresnas últimas horas.
- Procurouse respectar as solicitudes do profesorado da unión de horas en bloques para facilitar o desenvolvemento da súa materia nos ciclos formativos.
- Procurouse que haxa dispoñibilidade para o uso de talleres, laboratorios, aulas de Informática e biblioteca.
- Tamén se lles facilitaron horas semanais de reunión aos membros dos equipos da biblioteca e das seccións bilingües.

- Establecéronse tres reunións semanais dos membros do equipo directivo.
- A Xefatura de Estudos organizou a utilización das aulas de informática en base ás solicitudes do profesorado ao inicio do curso, atendendo á dispoñibilidade e aos criterios de utilización dos ordenadores e dos encerados dixitais.

9. OBXECTIVOS

ACADÉMICO E PEDAGÓXICO	• Mellorar o rendemento académico, profesional e desenvolvemento persoal do alumnado en función das súas capacidades, necesidades, intereses e expectativas. • Fomentar a boa labor docente do profesorado. • Impulsar e apoiar a utilización das Tecnoloxías da Información e Comunicación (TIC) no proceso educativo e nas relacións entre a comunidade educativa e a contorna, sen esquecer as fontes tradicionais de información. • Fomentar a lectura e o uso da biblioteca. • Potenciar as actividades complementarias e extraescolares, optimizando a súa coordinación co claustro e equipo directivo. • Favorecer a actividade física e hábitos saudables. • Velar polo cumprimento da Lei de Normalización Lingüística. • Internacionalizar o IES de Arzúa a través do programa Erasmus + e diversos eTwining.
XESTIÓN E ORGANIZACIÓN	• Mellorar o funcionamento do centro. • Controlar e facer render o gasto do centro co obxectivo de manter un nivel de calidade do ensino óptimo. • Mellorar e conservar as infraestruturas, instalacións e recursos do centro. • Impulsar a limpeza do centro. • Revisar e actualizar todos os documentos do centro en función das necesidades que vaian xurdindo como consecuencia da práctica educativa.
PARTICIPACIÓN ECONVIVENCIA	• Manter unha convivencia harmónica entre todos os membros da comunidade educativa, dentro dun marco de respecto aos principios democráticos, dereitos e liberdades fundamentais. • Favorecer a participación e implicación das familias na dinámica do centro e como consecuencia, na educación dos seus fillas/os, mellorando o seu grao de satisfacción. • Propiciar a participación do alumnado na vida do centro. • Propiciar a participación das familias do alumnado en diversas formacións que se requiran de interese a través de distintas charlas. • Aplicar as medidas no centro que promovan unha educación na igualdade entre mulleres e homes.

RELACIÓN COA CONTORNA	• Fomentar a cooperación e colaboración coa administración. • Propiciar o contacto con empresas, institucións culturais, educativas e deportivas, autoridades relacionadas coa seguridade pública etc. • Potenciar a relación do noso centro cos seus centros adscritos. • Dar a coñecer as boas prácticas educativas que se levan a cabo no noso centro.

9.1. Ámbito académico e pedagóxico

Obxectivos	Medidas e actividades para conseguir os obxectivos propostos

Mellorar o rendemento académico, profesional e desenvolvemento persoal dos alumnos/as en función das súas capacidades, necesidades, intereses e expectativas.	• Acadar os obxectivos e criterios de avaliación reflexados nas programacións didácticas.
	• Analizar e contrastar os resultados académicos dos alumnos/as a través das PAU e as probas de avaliación de diagnóstico en 2º da ESO.
	• Aumentar o nivel de competencia en linguas estranxeiras. **Sección Bilingüe:**
	  – 2º FPB Agroxardinaría e composicións florais no módulo de Actividades de rega, fertilización e tratamentos en cultivos impartido pola profesora Mª Teresa Santamarina Alonso.
	• Mellorar a destreza do noso alumnado en inglés a través dun **auxiliar de conversa** que colaborará cos profesorado das seccións bilingües e de inglés (estamos á espera da súa “concesión” ao renunciar o auxiliar de conversa que foi asignado previamente).
	• **Plans Proxecta:**
	  – **Mestres gandeiros**: Organizado por a Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda - Instituto Galego de Estudos do Territorio. Este proxecto desenvólvese a partires das necesidades do contexto territorial, normativo e estratéxico da paisaxe galega, en prol da aplicar os Sistemas de Información Xeográfica (en diante SIX) como ferramenta fundamental de xestión. O alumnado ao que vai dirixido pertencen a ciclos formativos da rama agraria.
	  – **Protexe o teu medio**: Da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda. Este programa pretende achegar a investigación e a protección o medio ambiente ás escolas. Para iso, facilítaselles aos centros material para a recollida de mostras para a posterior realización de ensaios sinxelos sobre esas mostras recollidas. Este proxecto levarase a cabo entre o alumando de ciclos formativo.
	  – **Proxecto ríos**: da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda - ADEGA - Augas de Galicia. É fundamental coñecer a situación actual dos cursos fluviais, e detectar a súa problemática para poder mellorar o seu estado de conservación. O alumnado participante é do ciclo superior de Xestión Forestal e do medio natural, de 2º de ciclo medio de Aproveitamento e conservación do medio natural e de Formación profesional básica de Agroxardinaría

Obxectivos	Medidas e actividades para conseguir os obxectivos propostos
	e composicións florais. - **Correspondentes xuvenís:** da Consellería de Política Social - Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado - Servizo de Información Xuvenil. Preténdese conseguir informar ao alumnado das novas e informacións en materia de xuventude que lles poidan resultar de interese. O alumnado participante é o de 4º da ESO, 1º de Bacharelato, 1º de FPB de servizos administrativos, 1º de ciclo medio de Xestión administrativa, 2º de ciclo medio de Produción agroecolóxica, 1º de CS de Administración e Finanzas e 2º de de CS de Xestión forestal e do medio natural. • **Programas de éxito educativo:** - **O programa PROA+**, organizado por a Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, para o cal foi solicitado unha PT de secundaria, unha profesora de Matemáticas e unha profesora de Lingua Galega e Literatura (por esta orde) para o reforzo do alumnado de 1º, 2º e 3º da ESO e 1º e 2º de FP básica. - **Proxectos de Inclusión Educativa (PIE)**: Organizados por a Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa. Constitúe un instrumento de apoio aos centros educativos para que dentro da súa autonomía desenvolvan proxectos educativos que os convertan en centros de referencia no ámbito da igualdade, convivencia, inclusión e benestar emocional, promovendo prácticas e metodoloxías que poidan ser replicadas e adaptadas por outros centros. • **ERASMUS +**: dentro do plan de internacionalización do IES de Arzúa no marco europeo desenvolveranse varias accións (actividades, formación, mobilidades...) tanto para as ensinanzas da ESO e BAC como para FP Básica e ciclos. O ERASMUS+ é un Proxecto de Centro aberto a toda a Comunidade educativa e que persegue a mellora da aprendizaxe empregando os valores da Unión Europea como ferramenta de traballo. • **Intercambios de alumnado con Francia: EduFrance**: programa, organizado por a Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional. É un programa de intercambio presencial de alumnado galego de centros públicos de ensino non universitario da Comunidade Autónoma de Galicia con alumnado francés de centros educativos dependentes da Région Académique Hauts-de-France e a Région Académique Bretagne que se realizará durante o curso escolar 2024/2025 • **Club de Ciencia 2024/25:** organizado por a Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional. O Club de Ciencias resulta continuación do iniciado o curso 2022-2023 no IES de Arzúa e pertence ao entorno da aprendizaxe non formal, aínda que, os obxectivos non son tan distintos dos da ensinanza formal. Destinado a

Obxectivos	Medidas e actividades para conseguir os obxectivos propostos
	alumnos da ESO e 1º de bacharelato. • **Polos creativos:** organizado pola Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional. Está baseado na aprendizaxe activa e manipulativa, a aprendizaxe baseada no deseño, a solución de problemas e aprendizaxe entre iguais. Alumnado: ESO e bacharelatos. • **Programa Impulsa**: organizado por a ONG "Ayuda en acción" e financiado pola undación "Amancio Ortega". Proxecto que ten como obxectivo mellorar a empregabilidade de xoves estudantes, comezando na integración progresiva do alumnado da ESO e chegando ao alumnado de formación profesional. Destinado ao alumnado de ESO, FP Básica, ciclos medios e superiores das familias de agraria e de administración. • **Voz Natura**: O tema destacado desta edición son as actividades relacionadas co coñecemento e uso da ciencia e o método científico para protexer o medio ambiente, a través da realización de estudos e investigacións científicas e accións directas sobre o medio destinadas a resolver problemas ambientais nos nosos ecosistemas, preservar a nosa biodiversidade, loitar contra o cambio climático, evitar a destrución de hábitats e usar as ferramentas da ciencia para preservar os nosos ríos, montes e praias. • **Programa A Ponte:** a ponte entre o ensino medio e a USC, como o seu nome indica pretende facer de ponte entre os centros de ensinanza secundaria e a USC. A función fundamental é ade orientar aos futuros estudantes universitarios, para que poidan elixir os estudos que máis se adapten as súas preferencias. • **Plan Director da Garda Civil:** distintas charlas sobre drogas/alcol, acoso/ciberacoso escolar, outra adiccións (videoxogos, apostas,...) dirixidas ao alumnado da ESO e FPB. • **rograma de charlas de ocio nocturno**: levado a cabo pola policía local de Santiago: As charlas están enfocadas a transmitir información valiosa aos xoves sobre que tipo de situacións poden resultar problemáticas durante o ocio nocturno. • Confeccionar os grupos cunha distribución equitativa en canto a número, repetidores, xénero,optativas, dificultades de aprendizaxe, etc. • Potenciar que o alumnado da **FP Básica obteñan o título da FP Básica e mailo da ESO, CELGA 3 e no caso de alumnado de agraria o título de manipulador de produtos fitosanitarios (nivel básico).** • Consolidar os distintos ciclos implantados no presente curso así como continuar e manter os xa implantados con anterioridade. • Potenciar o esforzo, motivación e autonomía do alumnado. • **Atención á Diversidade**: programas de reforzo, apoios, desdobres, adaptacións curriculares individuais (ACI), exencións, convalidacións, optatividade como reforzo, flexibilizacións modulares na formación profesional, orientación académica e profesional.

Obxectivos	Medidas e actividades para conseguir os obxectivos propostos
	• **FEUGA**. Charla informativa. Becas de Formación en empresas para alumnado de ciclos. • **Aula de emprendemento na Formación Profesional**: organizado pola Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades. Estas aulas pretenden canalizar as iniciativas emprendedoras do alumnado do centro educativo mediante un sistema de orientación, guía e tutela das ideas emprendedoras que eles mesmos achegan, así como a participación en proxectos con outras entidades e organizacións. • **Eduemprende:** articúlase ao redor dunha serie de programas educativos innovadores e dinámicos que proporcionan ao alumnado os recursos e as ferramentas necesarias para explorar, desenvolver e materializar as súas ideas. Ademais, busca estreitar a colaboración con líderes empresariais e emprendedores de éxito para enriquecer a experiencia educativa con perspectivas do mundo real.
Fomentar a boa labor docente do profesorado	• Animar ao profesorado no desenvolvemento do **Plan de Formación Permanente do Profesorado** enfocado na implementación do Plan Dixital do centro a través de diversas accións e achegamento a metodoloxías activas de aprendizaxe, continuando coa formación en Polos creativos de forma máis práctica e procurando fomentar a formación para mellorar a convivencia no centro, así como no desenvolvemento de diversos **PFFP** para o profesorado de Fp centrados en formación de tendencias e innovación na floraría educativa, innovación nos métodos para a recollida de resina e formación dixital con diversos programas coma o Canva e o Genially. • Voluntarios para titorizar o prácticum no máster en profesorado da ESO e da FP, así coma para titorizar ao profesorado funcionario en prácticas (tres profesoras de Procesos de produción agraria e un profesor de Procesos de xestión administrativa).
Impulsar e apoiar a utilización das Tecnoloxías da Información e Comunicación (TIC´s) no proceso educativo e nas relacións entre a comunidade educativa e o entorno, sen esquecer as fontes tradicionais de información.	• Aulas con ordenadores para o profesorado, encerados dixitais e canóns. • Conexión wifi para o alumnado en xeral e en particular para o alumnado de ciclos que poden levar o seu propio equipo informático, podendo traballar na propia aula de referencia sen ocupar aulas de informática, salvo en casos puntuais e necesarios por motivos dos programas instalados ou necesidade do profesorado. • Mellorar a dotación informática coa compra de novos ordenadores e actualizacións dos xa existentes. • Mantemento das aulas de ordenadores e equipos electrónicos por unha empresa externa: ATX. • Optimizar a páxina **web do centro** como medio de información á comunidade educativa; alumnado, pais, nais, PAS, profesorado, etc.

Obxectivos	Medidas e actividades para conseguir os obxectivos propostos
	• Manter actualizadas as redes sociais do IES (**Facebook, Instagram ...)**. • Potenciación da **aula virtual do centro:** non só como ferramenta de traballo co alumnado senón tamén para mellorar a xestión e organización do centro. • Utilización por parte dos titores do correo electrónico para recompilar información sobre o seu alumnado. • A potenciación da aplicación **Abalar móbil** como ferramenta de comunicación entre familias e profesorado para controlar a asistencia e comportamento do alumnado a través do profesorado. • Introducir as notas da avaliación no xade o antes posible para non interferir no discorrer normalda avaliación.
Fomentar a lectura e o uso da biblioteca.	• Apoiar e resaltar ao equipo **da biblioteca** que durante o presente curso continuará a realizar actividades diversas destinadas non só a lectura, senón á realización de obradoiros, visualización de documentais, etc. • Participación no PLAMBE, Plan de mellora de bibliotecas escolares en centros públicos de titularidade da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades. • Participación nas **Bibliotecas solidarias**. • O profesorado de garda na biblioteca nos recreos facilitarán a devolución e o empréstito de libros. • No terceiro trimestre, incrementarase o horario de apertura coa incorporación de profesorado de ciclos formativos e de 2º de BAC que liberen sesións lectivas. • Seguir co programa **Hora de Ler** organizado polo equipo da biblioteca. Establecerase un tempo de 50 minutos a semana de lectura para 1º, 2º e 3º da ESO mediante un calendario anual. A actividadeconsiste nunha sesión de 50 minutos a semana dedicada a actividades relacionadas co fomento da lectura. A sesión, de obrigado cumprimento, está fixada cada semana de forma que vai rotando ao longo da xornada lectiva para tratar de afectar por igual a todas as materias. O profesorado pode fixar exames nun período lectivo afectado pola Hora de Ler, e nese caso a actividade suspéndese ese día o cámbiase para outra hora se é posible. As lecturas elíxenas o propio alumnado con total liberdade, esixíndose unicamente que se trate dun material diferente aos libros de lectura obrigatoria. O alumnado poderá coller os libros prestados da biblioteca nos recreos ou traelos da súa casa. • Elaboración do Plan anual de biblioteca. • Elaboración do Plan anual de lectura contando coa colaboración dos distintos departamentos.

Obxectivos	Medidas e actividades para conseguir os obxectivos propostos
Potenciar as actividades complementarias e extraescolares optimizando a súa coordinación co claustro e equipo directivo.	• **Organización das actividades complementarias e extraescolares** por parte dos distintos departamentos en colaboración coa Vicedireción do Centro. • Realizar unha axeitada **planificación das actividades extraescolares e complementarias**, evitando a improvisación das mesmas.
Favorecer a actividade física e unha dieta equilibrada.	• **Campaña de froita e leite fresco** nos recreos. • Recreos activos: uso do **pavillón polideportivo do centro nos recreos, así como a utilización de tenis de mesa e os novos espazos para o alumnado nos momentos de lecer.**
Velar polo cumprimento da Lei de Normalización Lingüística.	• Dinamizar o funcionamento do **Equipo de Normalización Lingüística (EDNL).** • Realización de actividades conxuntas entre o EDNL, co Equipo de Bibilioteca e a Vicedireción do centro. • Revisión ortográfica dos documentos do centro e publicados na web.

9.2.Ámbito de xestión e organización

Obxectivos	Medidas e actividades para conseguir os obxectivos propostos
Mellorar o funcionamento do centro.	• Todos os membros da comunidade educativa, agás o alumnado, ficha cun código a súa chegada e saída do centro seguindo o seu horario. • Na **aula virtual** do IES de Arzúa, está habilitado un espazo (**Sala de profesorado**) onde aparecen colgados os documentos internos do centro como as NOFC, a PXA,..., horarios tanto do alumnado como do profesorado, o relativo ás titorías, a xestión de partes, xustificantes tanto do alumnado como do profesorado, a reserva de aulas de informática, salón de actos, vehículos e tractor, etc procurando facilitar a organización e xestión do centro. • Na aula do profesorado hai unha tablet onde está instalado o programa Redar para a xestión de gardas de forma telemática. • Realizar unha **adecuada planificación das reunións periódicas** que deben realizar as diferentes estruturas organizativas do centro (Claustro, Titorías, Departamentos de Orientación, etc.) e ofrecerllas ao profesorado coa suficiente antelación. As reunións dos órganos colexiados (CCP, claustro, consello escolar) celebraranse sempre fóra do horario lectivo alternando mércores e xoves e os de carácter extraordinario poderanse celebrar nos recreos se están motivados pola urxencia e asegurando o dereito de asistencia de todo o

IES DE ARZÚA
Rúa do Castro s/n 15810 Arzúa
881866047
ies.arzua@edu.xunta.gal
http://www.edu.xunta.gal/centros/iesarzua/

Obxectivos	Medidas e actividades para conseguir os obxectivos propostos
	profesorado. Si é posible a información a tratar na xuntanza enviarase por correo electrónico e por adiantado. • **Reflectir por escrito os acordos finais acadados nas xuntas de avaliación**. • Potenciar a comunicación entre o profesorado por medio do correo electrónico oficial, taboleiro da sala do profesorado e encerado da mesma. • Publicitar a oferta educativa do centro en diferentes medios para aumentar o número de alumnado, especialmente en ciclos. • Subir as **programacións dos departamentos ás aulas virtuais**. • Procurar que os alumnos/as **non saian aos corredores nos cambios de clase**. • Intentar que o alumnado non quede **nos corredores durante os recreos.** • Implementar o **plan de evacuación**.
Controlar e rendibilizar o gasto do centro co obxectivo de manter un nivel de calidade do ensino óptimo.	• Establecer criterios claros, equitativos e públicos na dotación económica dos distintos departamentos e programas do centro. • Procurar que as **actividades sexan sufragadas polo alumnado ou polo departamento** que as organiza. • Diminuir o uso de copias en cor e branco e negro. • Fomentar o **apagado dos equipos informáticos ao final da xornada de traballo**. • **Apagar as luces** cando non sexan necesarias o seu uso. • Inventariar e controlar o gasto do material de limpeza e desinfección por parte da secretaría docentro.
Mellorar e conservar as infraestruturas, instalacións e recursos do centro.	• Mercar novos ordenadores en propiedade así como procurar mellorar aqueles que se atopen en condicións non axeitadas. • Pintado dalgunhas clases do edificio da ESO afectadas por humidades eliminando tamén elementos vexetais que dean sombra. • Reparar os mecanismos de apertura e peche, así como de illamento das fiestras e portas principais do edificio da ESO. • Reorganización e obras de mellora do taller de agraria. • Eliminación do transformador da luz e reorganización do espazo que ocupa. • Reorganizar/redistribuir novas aulas. • Reorganización de distintos espazos do centro como a entrada ao mesmo e zonas axardinadas. • Cambiar as luminarias non LED por outras de tipo LED de baixo consumo.

Obxectivos	Medidas e actividades para conseguir os obxectivos propostos
Impulsar a limpeza do centro.	• Procurar **a implicación do alumnado na limpeza do centro**, así como a adopción de medidas correctoras en caso de comportamentos inadecuados nese senso. Alumnado con condutas disruptivas poderán ter como sanción a limpeza do centro (NOFC e Plan de Convivencia do centro). Asemade procurarse facerlles partícipes das **Patrullas do lixo** que de forma xeral se levarán a cabo no primeiro lecer dos venres. • Favorecer a **separación selectiva dos residuos q**ue se produzan no centro, potenciando a reciclaxe mediante a implantación de contedores destinados a tal fin. • Evitar que **o alumnado tire lixo no patio** ou no centro durante os recreos (**Recreos residuos cero**). O profesorado de garda velará porque se cumpra esta medida. • Procurar que o alumnado non coma, nin beba durante ás clases, e moi especialmente nas aulas de informática.
Revisar e actualizar tódolos documentos do centro en función das necesidades que vaian xurdindo como consecuencia da práctica educativa.	• Revisar e actualizar os documentos do centro en función das necesidades que vaian xurdindo como consecuencia da práctica educativa • Poñer en marcha o **Plan de Evacuación.**

9.3. Ámbito de participación e convivencia

Obxectivos	Medidas e actividades para conseguir os obxectivos propostos
Manter unha convivencia harmónica entre todos os membros da comunidade educativa, dentro dun marco de respecto aos principios democráticos, dereitos e liberdades fundamentais.	• Revisión constante do plan de convivencia para que sexa un documento vivo que recolla as prácticas para a mellora da convivencia no centro e se encamiñe a previr circunstancias problemáticas. • Formar unha **comisión de convivencia** activa. • Promover **a resolución de conflitos dentro da aula**, coma un proceso construtivo na educación do alumnado iniciando procesos sancionadores só naqueles casos que realmente o requiran. • Evitar agrupamentos de alumnos/as que poidan xerar conflitividade contando co asesoramento do Departamento de Orientación. • **Formación do profesorado** para axudar a xestionar a convivencia no cento. • Recordar e **reforzar os pasos a seguir no caso de posibles conflitos** entre o

Obxectivos	Medidas e actividades para conseguir os obxectivos propostos
	alumnado, co propio alumnado e as familias. • **Programa de benvida e boa acollida:** co que se pretende facilitar a acollida para o alumnado de nova incorporación ao centro mediante a axuda entre iguais, de tal xeito que o propio alumnado está como referente para axudar ao novo alumnado na súa incorporación ao centro. • Procurar unha **coordinación periódica dos titores co equipo directivo e orientación** para poder previr e resolver os problemas de convivencia.
Favorecer a participación e implicación das familias na dinámica do centro e como consecuencia, na educación dos seus fillos/as, mellorando o grado de satisfacción das mesmas.	• Colaborar coa ANPA; actividades para a alumnado e para nais/pais e titores legais. • Potenciar a implicación das familias nas distintas actividades realizadas na biblioteca escolar. • Manter reunións periódicas do equipo directivo coa ANPA para informar sobre temas de interese educativo. • Deixar as nosas **instalacións á ANPA** para as súas actividades. • Utilizar a **páxina web do centro e Abalar** para comunicarse cos pais, nais e titores legais. • Asesoramento do centro educativo ás familias sobre: a saúde e seguridade, disciplina, organización e posicións positivas do fogar, que favorezan a conduta apropiada para cada nivel escolar, a través de distintas charlas de interese. • Información por parte do profesorado, orientación e titores dos programas a desenvolver e do rendemento académico e persoal dos/as alumnos/as. • Participación da **comunidade educativa** no goberno e a toma de decisións do centro educativo a través do Consello Escolar.
Propiciar a participación do alumnado na vida do centro.	• Potenciar os **mecanismos de participación na vida do centro**; delegados/as, xunta de delegados/as, Consello Escolar, etc. • Substituír aquel alumno/a delegado/a, sempre baixo a normativa vixente, que non desempeñe axeitadamente as súas funcións de delegado/a e que provoque problemas de convivencia no centro. • **Implicar ao alumnado do centro nas tarefas relacionadas** coa mellora do mesmo; limpeza, supervisión da orde. • Intentar que o alumnado se **conciencie de que o vandalismo** é nefasto para todos, incluídoseles mesmos, xa que aparte do deterioro das instalacións e de quedarse sen poder facer uso delas, supón un desvío de fondos que podían dedicarse a remediar as deficiencias do centro ou a recursos educativos.
Aplicar as medidas no centro que	• Potenciar a igualdade de dereitos entre mulleres e homes como unha necesidade esencial nunha sociedade democrática moderna (Lei 7/2004 de Galicia).

Obxectivos	Medidas e actividades para conseguir os obxectivos propostos
promovan unha educación na igualdade entre mulleres e homes.	• Reflexionar sobre a linguaxe que usamos nas aulas, suscitando actuacións concretas que eviten o sexismo na linguaxe. • Partindo dun respecto absoluto aos valores en que cada familia queira educar aos seus/súas fillos/as, é posible facerlles algunhas recomendacións como, por exemplo, establecer os mesmos dereitos e as mesmas obrigas para fillas e fillos.

9.4. Ámbito de relación coa contorna

Obxectivos	Medidas e actividades para conseguir os obxectivos propostos
Fomentar a cooperación e colaboración coa administración	• Impulsar a **colaboración co Concello (pavillón, campo de fútbol, pista de tenis, servicios sociais etc.**), Xunta de Galicia, Inspección Educativa, Universidade etc. • Compartir e asistir a actividades culturais organizadas polo Concello de Arzúa e outras institucións ou entidades. • Incentivar a irmandade con outros centros educativos na realización de proxectos comúns. • Colaboración co **Fondo Social Europeo (FSE**). Este organismo pretende mellorar as oportunidades de emprego, reforzar as oportunidades de emprego, reforzar a inclusión social,loitar contra a pobreza, promover a educación, a adquisición de capacidades e a aprendizaxe permanente, levar a cabo políticas de inclusión activas, sostibles e exhaustivas.
Propiciar o contacto con empresas, institucións culturais, educativas e deportivas, autoridades relacionadas coa seguridade pública, etc.	• Promover o contacto, en xeral, **con empresas** onde podan facer as prácticas o noso alumnado de ciclos. • Favorecer **a incorporación do alumnado de ciclos ao mercado laboral**. Os departamentos de Agraria e Administrativo atenderán as ofertas de emprego que reciba o centro e comunicaranllas ao alumnado. • Fomentar a relación con institucións culturais e educativas que poidan ser beneficiosas para o alumnado; servizos sociais do Concello, organizacións para a protección do medio ambiente, institucións para a educación do consumidor, institucións para igualdade entre os sexos, etc. • Como Centro **comprometido co noso entorno social e natural** participarase ó longo do curso en diferentes concursos, actividades; Samaín, Magosto, Nadal, Día da Paz, Entroido, Semana da prensa, Día do Medio Ambiente, etc. • **Formación en centros de traballo (FCT).** Un alumno de administrativo e tres de agraria avaliaranse en decembro de 2022 da FCT. O resto do alumnado, que cumpra os requisitos, realizará a FCT no período

IES DE ARZÚA
Rúa do Castro s/n 15810 Arzúa
881866047
ies.arzua@edu.xunta.gal
http://www.edu.xunta.gal/centros/iesarzua/
Cofinanciado polo FSE

Obxectivos	Medidas e actividades para conseguir os obxectivos propostos
	normal, de marzo a xuño de 2024, non sendo posible facer nestas datas a previsión en canto a número de alumnado que accederá á FCT.
Potenciar a relación do noso centro cos seus centros adscritos.	• Favorecer a **coordinación cos titores de primaria e orientación na incorporación** de novo alumnado. • Xornadas de familiarización do alumnado de 6º de primaria do centro adscrito (CEIP. Arzúa) contando coa axuda do programa Impulsa na ESO. • Realizar xornadas de "portas abertas" para familias e alumnado do 1º curso da ESO, 1º de Bacharelato, 1º de FP básica e primeiros cursos dos ciclos formativos.
Dar a coñecer as boas prácticas educativas que se levan a cabo no noso centro	• Facer uso dos medios de comunicación, sobre todo locais, para dar información sobre as actividades que se realizan no centro. • Manter de **forma activa a páxina web do centro, instagram e facebook** como mecanismode información e comunicación na nosa comunidade educativa e na súa contorna.