

Biblioteca Escolar

recurso para aprender y enseñar

Contenidos

1. El papel de la biblioteca escolar en una sociedad compleja
2. Por dónde empezar o cómo elaborar el plan de trabajo de la biblioteca
 - 2.1. Aproximación a una evolución por etapas de la organización y utilización de la biblioteca escolar
 - 1^a. Situación inicial
 - 2^a. Reorganización
 - 3^a. Puesta en marcha de servicios y programas
 - a) actividades relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y de sus recursos
 - b) la enseñanza de habilidades para la información
 - c) el apoyo a las programaciones docentes; selección de recursos electrónicos
 - d) la implementación del plan lector del centro
 - e) la dinamización cultural y comunitaria
 - 4^a Integración y uso regular. Del compromiso a la acción responsable y compartida
 - 2.2. Síntesis de elementos básicos en la elaboración del plan de trabajo de la biblioteca
 3. Para formarse
 4. Otros recursos de interés
 - Bibliotecas en línea
 - Programas institucionales
 - Revistas
 - Libros
 5. SM Recursos en línea

1. El papel de la biblioteca escolar en una sociedad compleja

La biblioteca de nuestro centro es un recurso imprescindible de apoyo al aprendizaje que, lejos de constituirse en un ente, servicio o departamento anexo al centro escolar, ha de convertirse en el instrumento necesario para desarrollar el currículo y el proyecto educativo a través de los servicios y programas que ofrece.

Concebida así, la biblioteca es en esencia pedagógica porque

- a) responde a las necesidades y actividades derivadas del proceso de aprendizaje y enseñanza
- b) sus actuaciones apoyan, favorecen y enriquecen la programación docente
- c) se utiliza en el tiempo lectivo para beneficio de todos.

Cabe pues, en el seno de la sociedad del aprendizaje continuo, hacer de nuestras bibliotecas espacios vitales dentro de la organización escolar y del proyecto educativo que las saque de su desaprovechamiento y marginalidad y se transformen en auténticos centros de recursos con capacidad para mejorar la práctica docente y los aprendizajes que de ésta se desprenden.

La incorporación del uso de la biblioteca a la práctica exige, por un lado, adoptar un esquema organizativo estable y corresponsable que asegure su funcionamiento y por otro, el compromiso con la mejora del quehacer docente. Esto se traduce en la implementación de diferentes actuaciones relacionadas con la organización del centro, los documentos y programas del mismo; el conocimiento por parte del alumnado y de la comunidad de los servicios y programas de la biblioteca y la utilización de ésta durante el periodo lectivo y fuera de él.

Idear, poner en marcha y utilizar la biblioteca bajo estas premisas le confiere una serie de potencialidades que nos ayudan a definir mejor su papel. A saber:

- Como gestora de la gran cantidad de materiales y documentos informativos que llegan al centro y se generan en él; que recepciona, clasifica, trata y difunde adecuadamente la información; que mejora la red de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa y entre los diferentes departamentos, ciclos y órganos del centro y que facilita el acceso a la misma en sus múltiples formatos, se convierte en el centro de información de referencia de la institución escolar.
- A su vez, el uso programado de la biblioteca conlleva intervenciones basadas en el empleo de múltiples recursos, fomentando el aprendizaje autónomo y constructivo a través de métodos de proyectos y de acciones guiadas para el desarrollo de las habilidades informacionales del alumnado y respetando sus diferentes ritmos de aprendizaje. Todo ello desde un enfoque multidisciplinar que implica a todas las áreas y actividades escolares, pues entendemos la biblioteca como herramienta que apoya al plan de estudios, mejorando los procesos de aprendizaje y enseñanza, dirigiendo sus actuaciones al centro en su totalidad y proyectándose a la comunidad escolar.
- Los documentos de la biblioteca en cualquiera de sus formatos, ayudarán con carácter global al profesorado no sólo en la programación de las áreas, sino en su labor tutorial, en la atención a la diversidad, en la promoción de la lectura, en su autoformación, permitiéndole una mejor planificación y desarrollo de las unidades didácticas a través de las posibilidades de selección y producción de materiales curriculares. Igualmente los alumnos y

alumnas encontrarán una amplia oferta de lecturas y documentos que les permitan complementar los contenidos del currículo y enriquecer los aprendizajes.

- En respuesta a la sociedad de la información la biblioteca se configura como espacio multimedia capaz de albergar y de organizar para su búsqueda inmediata todo tipo de documentos y recursos electrónicos (catálogos, hojas de cálculo, bases de datos, CD-ROM, DVD, selecciones de sitios electrónicos en Internet, etc.), propiciando actuaciones formativas para la adquisición de habilidades en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Asimismo, la necesidad de acercar las actividades escolares a la comunidad educativa convierten a la biblioteca en dinamizadora cultural y comunitaria, propiciando la integración multicultural, ofreciendo alternativas de desarrollo colectivo y personal, -lo que comporta su apertura en horario no lectivo y demanda un programa de dinamización en consonancia con el alumnado y el proyecto educativo- y abriendo cauces para la colaboración con ayuntamientos, bibliotecas públicas y asociaciones y para la participación de otros agentes mediadores: autores, ilustradores, libreros, etc.
- Ante las nuevas exigencias sociales hacia la escuela (sociedad del conocimiento, inclusión social, interculturalidad, atención a la diversidad, apertura de los centros, participación de la comunidad educativa, etc.), la biblioteca adquiere una importante función compensadora de las desigualdades entre el alumnado mediante actuaciones comprometidas y vinculadas a las finalidades educativas. Entre otras, actividades de apoyo al estudio, orientación en el acceso y uso de las fuentes de información y documentación, acompañamientos lectores individualizados y/o adaptados..., que contribuyen paulatinamente a prevenir la exclusión social y propician la autoestima y desarrollo integral de alumnos y alumnas.
- La biblioteca de centro desempeña también un papel crucial como generadora de comunidades de lectores, animando y desarrollando aficiones lectoras que desemboquen en el gusto por los libros y convierta la lectura y la escritura en quehaceres habituales en distintas situaciones de la vida.

Para conocer más 

- MEC. *Un nuevo concepto de biblioteca escolar*. Madrid: Dirección General de Renovación Pedagógica, Centro de Desarrollo Curricular, 1996
- Manifiesto de la UNESCO sobre la biblioteca escolar, 1999
En línea: http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html

2. Por dónde empezar o cómo elaborar el plan de trabajo de la biblioteca

2.1. Aproximación a una evolución por etapas de la organización y utilización de la biblioteca escolar

La organización, puesta en marcha y utilización de la biblioteca de centro exige, como ya se ha dicho, una serie de actuaciones graduales y efectivas que se concretan en la elaboración del plan anual de trabajo. Dicho plan deberá ir precedido del pertinente análisis de la situación inicial que aporte la información acerca del estado de nuestra biblioteca (qué servicios ofrece, infraestructura, recursos con los que cuenta, actividades que desarrolla, etc.). Este estudio nos desvelará aspectos positivos y evidenciará también las deficiencias de la biblioteca, ayudándonos a definir los objetivos, contenidos y tareas que abordaremos en cada etapa.

La propuesta que realizamos, a todas luces orientadora, contempla un proceso secuencial desde un estado cero hasta un estado de óptimo desarrollo, entendiendo por óptimo que la biblioteca escolar es un recurso imprescindible para desarrollar la labor del profesorado y para cumplir las finalidades educativas, una biblioteca que no está al margen de nada de cuanto acontece en la vida del centro. Sin embargo, pudiera haber aspectos de distintas etapas que nuestra biblioteca ya tenga consolidados, o no, lo que nos permitirá estudiar cuáles modificar, abandonar o acometer por primera vez.

Etapas

1^a. Situación inicial

Análisis de nuestra biblioteca: quiénes la atienden, dotación presupuestaria, condiciones de la sala y equipamiento, la tipología del fondo documental, servicios ofertados, actividades desarrolladas...

2^a Reorganización

Priorización de actuaciones, delimitación de tareas...

Plasmación de nuestra idea de biblioteca: transformación de la biblioteca escolar en centro de recursos.

3^a Desarrollo de programas y servicios

Inicio de servicios y actividades: dinamización, difusión e integración de la biblioteca en la estructura organizativa escolar.

Elaboración del plan anual de trabajo de la biblioteca.

4^a Integración y uso

Utilización permanente de la biblioteca escolar.

Implementación de actividades en los distintos ámbitos de actuación docente: conocimiento de la biblioteca y de sus recursos, complemento del trabajo de aula, aprendizaje de habilidades informacionales, fomento de la lectura y escritura...

Indicadores de evaluación.

1^a etapa: SITUACIÓN INICIAL

Una vez que partimos del conocimiento del modelo y funciones de la biblioteca escolar como centro de recursos vital para llevar a cabo el proyecto educativo, iniciamos esta etapa de análisis para pergeñar después un trabajo realista y acorde con el contexto escolar.

Para el análisis de la situación real de la biblioteca será de gran ayuda la aplicación de un cuestionario como el que se propone en el CD-ROM que nos permitirá conocer con qué recursos humanos y materiales contamos para trabajar en la biblioteca, los servicios y actividades que se están ofertando, las peculiaridades de la colección, el espacio y equipamiento disponibles, etc. De esta manera, nos situaremos en el punto de arranque hacia la reflexión y proyección de la biblioteca que queremos ( v. *Tablas para la recogida de información*)

2ª etapa: REORGANIZACIÓN

Tras el análisis y valoración de los resultados obtenidos, llega el momento de la toma de decisiones acerca de qué aspectos modificar, abandonar o introducir en la biblioteca y que ésta se vaya acomodando a nuestra idea de biblioteca escolar como centro de recursos. Es el momento del diseño y puesta en marcha de una serie progresiva de actuaciones, en su mayoría relacionadas con tareas técnico-organizativas, tales como la distribución de espacios, el equipamiento, el expurgo, la catalogación automatizada, las señalización, etc., que ocuparán gran parte del tiempo y que incluso se constituirán en recurrentes.

Sin embargo, también tendremos que incluir las actuaciones destinadas a:

- Difundir entre la comunidad educativa el modelo de biblioteca y las tareas que se están realizando.
- Poner en valor la biblioteca en los órganos de gobierno mediante intervenciones en claustros, ciclos, departamentos, equipos técnicos de coordinación.
- Buscar colaboradores entre los sectores de la comunidad para la organización y funcionamiento de la biblioteca.
- Incluir en el reglamento interno del centro las normas de uso y funcionamiento de la biblioteca, los responsables y sus funciones, etc.

La etapa de reorganización nos puede ocupar bastante tiempo por lo que se hace necesario acotar las actuaciones de forma gradual cada curso escolar concretando:

- Objetivos y actuaciones trimestrales
- Horarios del responsable de la biblioteca y de sus colaboradores, con indicación de funciones y tareas.
- Descripción de las tareas técnicas y organizativas a desarrollar por cada colaborador.
- Recursos materiales (infraestructura, equipamiento, mobiliario, fondo): reparación, renovación, adquisición...

Ofrecemos en el CD-ROM algunas tablas que nos ayudarán en la recogida de datos durante este proceso ( v. *Tablas para la reorganización y puesta en marcha*). Como resultado del trabajo la biblioteca ya estará organizada, casi automatizada y disponible. Corresponde organizar un acto de presentación a la comunidad educativa cuyos contenidos incidan en las múltiples posibilidades de utilización de este recurso.

3^a etapa: PUESTA en MARCHA de SERVICIOS y PROGRAMAS

A partir de ahora ya podemos poner en marcha los servicios e iniciar las actividades de extensión bibliotecaria dirigidas a dinamizar y potenciar la utilización de nuestra biblioteca en función de las necesidades detectadas. Consecuentemente, tendremos que arbitrar qué servicios ofertar al profesorado, alumnado y demás miembros de la comunidad, determinar los responsables de cada uno de ellos y el horario de atención de los mismos (*v. Tablas para la reorganización y puesta en marcha*)

De igual modo, el plan anual de trabajo de la biblioteca escolar contemplará -una vez asegurado el mantenimiento de los servicios-, la implementación de diferentes líneas de actuación que incluyan actividades para todo el centro en colaboración con el profesorado. El

**BIBLIOTECA ESCOLAR
al servicio de actuaciones relacionadas con**

- a) el conocimiento de la biblioteca y de sus recursos,
- b) las habilidades para la información,
- c) el apoyo a las programaciones docentes,
- d) la implementación del plan lector del centro,
- e) la dinamización cultural y comunitaria.

El avance en los distintos programas de actividades conlleva capacitación de profesores y profesoras en cada uno de ellos, coordinación con el profesorado colaborador de la biblioteca, interés por el trabajo en equipo y la actualización pedagógico-didáctica, al igual que espíritu colaborativo entre los miembros de la comunidad escolar, con el apoyo inexcusable del equipo directivo.

He aquí una descripción más detallada de las peculiaridades de cada una de las actuaciones, así como los recursos disponibles para dotarlas de contenido a la hora de programar según los niveles, áreas, tipo de alumnado, etc.

a) Conocimiento de la biblioteca y de sus recursos

Las actuaciones aquí referidas servirán de base para la adquisición de habilidades de manejo y optimización de los recursos ofrecidos por la biblioteca, incluyendo actividades para que los alumnos conozcan:

- Los diferentes espacios, secciones y servicios de la biblioteca y su ubicación en la sala.
- La colección (tipos de documentos y soportes), su organización (secciones, CDU), su señalización (identificación de códigos y signos, localización de documentos a través de la señalización interna, tejuelos) y el acceso a la misma mediante el uso del catálogo informatizado.
- Los puntos de acceso y soportes de información de la biblioteca (en el aula, en los espacios comunes del centro, en la propia biblioteca...) y los medios utilizados para la difusión de información general y de actividades (boletines, guías, sumarios, sección en la sede electrónica del centro...)
- Las normas de funcionamiento para un buen uso de los recursos y materiales.
- El funcionamiento y personal que atiende cada uno de los servicios tanto en el periodo escolar como en el extraescolar; horarios de visitas reguladas, de préstamo de materiales, de atención personalizada...
- Las condiciones para formar parte de los equipos de monitores de biblioteca, ilustradores, redactores, etc., así como sus objetivos y atribuciones durante el curso escolar.
- Características y ofertas de actividades de las bibliotecas no escolares de la zona.

Recursos para la selección y planificación de actividades

- ARELLANO, Villar. *Biblioteca y aprendizaje autónomo*. Pamplona: Gobierno de Navarra, Departamento de Educación y Cultura, Col. Bibliotecas Escolares, serie Verde, 2002
En línea: <http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/pdf/autonomo.pdf>
- BARÓ, Mónica; MAÑÀ, Teresa. *La formación de usuarios en la biblioteca escolar. Educación Infantil y Primaria*. Málaga: Consejería de Educación y Ciencia, Delegación Provincial de Málaga, Junta de Andalucía, 2002
En línea:
<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/~sptmalaga/m45b102/media/docum/Mon03Fube.pdf>
- Abareque. Revista electrónica de biblioteca escolar. CPR Oviedo (Asturias)
En línea: <http://www.educastur.prinCAST.es/cpr/oviedo/abareque/>

b) Habilidades para la información

Ya que la biblioteca escolar es el ámbito de gestión de la información y de tratamiento documental del centro educativo, tendrá ineludiblemente entre sus finalidades la de instruir al alumnado en el uso de la información, en las estrategias de trabajo intelectual y la formación documental. Para ello sus actuaciones repercutirán en la adquisición por parte del alumnado de habilidades informacionales, ayudándolo a documentarse, buscar, seleccionar, tratar, criticar y evaluar la información.

Las actividades de este apartado se centran en la utilización permanente de estrategias que ayuden a alumnos y alumnas a aprender progresivamente de forma más autónoma y a construir su propio conocimiento durante la etapa escolar y a lo largo de toda la vida. El trabajo, pues, se centrará en prácticas dirigidas a:

- reflexionar, investigar, comprender,
- analizar y valorar informaciones no verbales,
- producir información y comunicarla por escrito y de forma oral.

Recursos para la selección y planificación de actividades

- BARÓ, Mónica; MAÑÀ, Teresa. *La formación de usuarios en la biblioteca escolar. Educación Secundaria*. Málaga: Consejería de Educación y Ciencia, Delegación Provincial de Málaga, Junta de Andalucía, 2002
En línea:
<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/~sptmalaga/m45b102/media/docum/Mon04Fube.pdf>
- GÓMEZ HERNÁNDEZ, José A. (Coord.); BENITO MORALES, Félix; CERDÁ DÍAZ, Julio; PEÑALVER MARTÍNEZ, Ángel. *Estrategias y modelos para enseñar a usar la información. Guía para docentes, bibliotecarios y archiveros*. Murcia: Editorial KR, 2000
En línea: <http://eprints.rclis.org/archive/00004672/>
- GÓMEZ HERNÁNDEZ, José Antonio. *ALFIN. Alfabetización Informacional. Recursos e ideas sobre cultura de la información y nuevas alfabetizaciones*
En línea: <http://alfin.blogspirit.com/>
- HEVIA, Carmen; FIDALGO, Segundo. *Rutas de aprendizaje*
En línea: <http://www.aulactiva.com/rutas/#>

c) Apoyo a las programaciones docentes

Es a través de estas actuaciones cuando la biblioteca cobra su plena función escolar de forma única y distinta complementando y sosteniendo el desarrollo curricular donde convergen los contenidos, procedimientos y actitudes logrados en las anteriores actuaciones, promoviendo la realización de proyectos de trabajo. Con este propósito los recursos de la biblioteca mejoran el enfoque didáctico de la materia curricular:

- enriqueciendo el proceso de enseñanza mediante exposiciones, audiciones, visionado de documentales y películas, proyección de audiovisuales, uso de ordenadores, etc.
- multiplicando las posibilidades y escenarios del aprendizaje con actividades libres o guiadas; individuales, de pequeño grupo y gran grupo; trabajos de investigación, consulta, ampliación y de elaboración propia...
- ofreciendo materiales complementarios o alternativos al libro de texto (obras de referencia o consulta, de conocimiento y de ficción, publicaciones periódicas, obras audiovisuales y electrónicas, material gráfico, literatura gris o material efímero...)

Esta rica interacción aula-biblioteca en el desarrollo de las actividades precisa de la continua coordinación entre el profesorado y los docentes colaboradores de la biblioteca en la puesta en marcha de las programaciones de ciclo, nivel y área, sin dejar de lado intervenciones a favor de alumnos y alumnas con situaciones excepcionales.

Recursos para la selección y planificación de actividades

- ✖ PIQUIN, Rosa. *Proyectos documentales integrados en la BE/CREA ¿qué son y cómo hacerlos?* Boletín Libro Abierto nº 21. Málaga: Consejería de Educación, Delegación Provincial de Málaga, Junta de Andalucía, 2005
En línea:
<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/~sptmalaga/m45b102/media/docum/libroabierto21.pdf>
- ✖ RODRÍGUEZ, María Jesús. DOCE. Documentos de Educación
En línea: <http://www.eurosur.org/DOCE/>
- ✖ WRAY, D.; LEWIS, M. *Aprender a leer y escribir textos informativos*. Madrid: Morata, 2000
- ✖ *Selección de recursos electrónicos*

d) La implementación del plan lector del centro

Un objetivo principal en los planes de estudios de la enseñanza obligatoria es la adquisición de la competencia lectora cuyo logro repercute en los hábitos y prácticas lectoras del alumnado. La transversalidad de la lectura la convierte en un instrumento estratégico de cambio metodológico en las didácticas de todas las materias. Alumnos y alumnas han de desarrollar destrezas de búsqueda, selección, organización, evaluación, crítica y uso de la información. Asimismo, hay que considerar que las actividades lectoras alcanzan a todo el profesorado, y a todas las áreas, no solo en los tiempos lectivos en los que se imparte lengua y literatura, sino en todos los momentos, constituyendo, como se ha recalcado, un elemento estratégico esencial del proyecto educativo.

Por otra parte, el contexto escolar ha de mantener vínculos estables de colaboración con los diferentes sectores de la comunidad educativa configurando y sosteniendo una red lectora comunitaria. La biblioteca escolar constituye un recurso esencial para coordinar las acciones de los distintos contextos y favorecer planes lectores con garantías de continuidad y coherencia en sus planteamientos globales. Los recursos bibliotecarios, por tanto, están al servicio de las necesidades derivadas de las actuaciones planificadas por el plan lector. De ahí la importancia de contar con un fondo documental proporcionado de obras de ficción, información y referencia que satisfaga las inquietudes lectoras del alumnado y compleme los requerimientos del profesorado y de la comunidad educativa a la hora de promocionar la lectura y complementar con textos de naturaleza diversa a los propuestos por los manuales escolares.

Las actuaciones del plan han de enfocarse a que el alumnado pueda reflexionar, experimentar y crear a partir de lecturas compartidas –literarias, divulgativas, científicas, etc.–, y también investigar e informarse de forma autónoma mediante el aprendizaje de destrezas intelectuales y de manejo de los recursos bibliotecarios. Pero, sobre todo, dichas actuaciones se encaminan a que los alumnos desarrollen su competencia lectora. Ésta reside en la apropiación del sentido (comprensión) de textos escritos, a los que el alumnado llega estableciendo relaciones significativas entre sus conocimientos y la información contenida en el texto, con el objeto de construir un nuevo conocimiento y desarrollar su personalidad para la vida en sociedad. De aquí la importancia de crear las condiciones favorables para que el alumnado se enfrente e interactúe con todo tipo de lecturas en los más diversos contextos: escolar y extraescolar, individual y colectivo, laboral y recreativo.

La elaboración del plan lector partirá del conocimiento y descripción del contexto que nos permita saber qué actuaciones se llevaron a cabo con anterioridad por el centro en relación a la práctica lectora, esto es, las experiencias lectoescritoras de los alumnos, el estado y uso de la biblioteca (fondo, organización, servicios y actividades) y la formación del profesorado en este ámbito, con el fin de detectar también las necesidades formativas del mismo.

Las finalidades del plan de lectura del centro, según los planteamientos esbozados al principio, pasan por hacer de la lectura un recurso en la construcción de nuevos saberes, integrándola en el currículo y los procesos de aprendizaje de forma continuada a través de intervenciones en favor de la comprensión y práctica lectoras. En este sentido, contemplamos la biblioteca escolar como una herramienta crucial en la formación lectora e intelectual de los alumnos. Todo ello dentro de una acción coordinada que, incentivada por el equipo directivo, implica al profesorado de todas las áreas, hace partícipe a toda la comunidad y busca la colaboración de otros agentes (otros centros educativos, biblioteca pública, etc.)

Los equipos del centro que han de desarrollar las labores de coordinación del plan lector han de estar constituidos por los profesores/as, grupos de alumnos/as y demás miembros de los sectores comprometidos en su puesta en marcha. Han de arbitrar la información y difusión relativa a las actuaciones derivadas del mismo en coordinación con la biblioteca, detallarán los apoyos necesarios de ésta, establecerán las colaboraciones de los demás agentes implicados y, por último, elaborarán el presupuesto para la compra de los materiales necesarios, incorporándolo al de la biblioteca.

En relación a la selección y adquisición de fondos y materiales, se procurará el equilibrio de la colección de la biblioteca enriqueciendo y completando los

contenidos de los libros de texto en todas las áreas del currículo y según la edad del alumnado. Esta selección contemplará la variedad no sólo de textos *continuos* o escritos en prosa (narrativos, expositivos, descriptivos, etc.), sino de textos *discontinuos* como hojas informativas, formularios, tablas, mapas, certificados y oficios, gráficos... e incluirá textos de distinto uso: individual (cartas, diarios), público (instancias, anuncios, etc.), ocupacional (registros, prospectos, manuales de instrucciones) y educativo (tutorial, cuestionarios, ejercicios, etc.). Suele recomendarse la existencia de diez libros (documentos) por cada alumno (un sesenta por ciento de fondo informativo, un treinta de ficción y un diez por ciento de fondo de referencia). Este parámetro nos puede servir de orientación en la política de adquisiciones.

El desarrollo de las intervenciones del plan lector exige, por otro lado, una programación anual detallada que finalmente se materialice en las programaciones de aula. En éstas han de contemplarse actividades de realización de trabajos por parte de alumnos y alumnas, de conocimiento y uso de los recursos para informarse e investigar, actividades de estímulo a la práctica lectora y escritora mediante la intervención de autores, ilustradores, etc., o la visita a bibliotecas, teatros, centros culturales...; actividades de proyección cultural y social con motivo de celebraciones oficiales... ( v. *Tablas para la planificación general del plan lector*)

La evaluación del plan lector se basará en el análisis de los resultados tras las intervenciones llevadas a cabo con el alumnado, con el profesorado y con el resto de la comunidad, así como las realizadas desde la biblioteca escolar. Tendrá como principal objetivo el conocimiento del nivel de comprensión lectora y del hábito lector del alumnado a partir de las opiniones de todos los sectores implicados en el plan, la reflexión y la autoevaluación a lo largo de todo el proceso. Será necesario, pues, arbitrar dentro del plan lector los mecanismos destinados a recoger los datos más relevantes y establecer las pautas de evaluación de acuerdo a los objetivos –y demás elementos– del plan, que nos permitan comprobar, reorientar o cambiar cualquier punto del programa, si fuera preciso.

Recursos para la selección y planificación de actividades

- CENCERRADO, Luis M.; CORCHETE, Teresa; LINUESA, María. *Enseñanza y promoción de la lectura*. Junta de Castilla y León, Consejería de Educación, Cuaderno del profesor nº 1, 2005. En línea: <http://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/educacyl>
- Profesores de los IES "Pablo Sarasate" de Lodosa y "Alhama" de Corella. *Cómo elaborar el plan de lectura comprensiva en un instituto de educación secundaria. Dos ejemplos prácticos*. Pamplona: Gobierno de Navarra, Departamento de Educación y Cultura, Col. Bibliotecas Escolares, serie Amarilla, 2004
En línea: <http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/pdf/planlectura.pdf>
- Plan de fomento de la lectura. España
En línea: <http://www.planlectura.es/>
- Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Salamanca
En línea: <http://www.fundaciongsr.es/>
- SOL. Servicio de Orientación de Lectura
En línea: <http://www.sol-e.com>
- CEPLI. Centro de Estudios de Promoción de la Lectura y Literatura Infantil. Cuenca
En línea: <http://www.uclm.es/cepli/>
- SARTO, Monserrat. *Animación a la lectura con nuevas estrategias*. Madrid: Ediciones SM, 1998

e) La dinamización cultural y comunitaria

Estas actuaciones irán encaminadas, atendiendo al manifiesto de la UNESCO (1999), a *“organizar actividades que estimulen la concienciación y la sensibilización en el plano cultural y social”*. Dicho de otro modo, a que traspasen el currículo para proyectarse a toda la comunidad educativa y conectar así la vida escolar con la realidad social y cultural del barrio, pueblo o localidad, convirtiendo la biblioteca escolar en espacio de expansión cultural.

Las actividades proyectadas aquí no sólo se dirigen al fomento de la lectura y la escritura, sino a aspectos relacionados con manifestaciones artísticas y culturales en función de los eventos locales, nacionales o mundiales (efemérides, homenajes, presentaciones de obras diversas, exposiciones, etc.). Alumnado, profesorado y familias aprovechan la biblioteca escolar como puente para la colaboración con otras entidades como Asociaciones de vecinos y de mujeres, Concejalías, Escuelas de Adultos...

Aquí también tienen lugar intervenciones que la propia biblioteca propicia durante su apertura extraescolar. Nos referimos a la atención a alumnos y alumnas en una situación sociocultural y económica desfavorable y de fracaso escolar, a las actuaciones específicas con el alumnado de otras culturas (inmigrantes, minorías, población desarraigada, etc.) como hecho educativo que enriquece y mejora la convivencia, en pos de la compensación de las desigualdades y la inclusión social y cultural.

En este sentido la apertura de la biblioteca en horario extraescolar precisa:

1. Un estudio de la realidad socioeconómica, cultural y académica del alumnado para poder llevar a cabo programas específicos de actividades a lo largo del curso escolar.
2. La incorporación de otros recursos humanos distintos al profesorado que intervengan en la planificación y desarrollo de las actividades con los alumnos que asisten a las mismas.
3. La implicación y colaboración de ayuntamientos y asociaciones de padres y madres de alumnos, en el seno de un centro escolar abierto.

Recursos para la selección y planificación de actividades

- CORONAS, Mariano. *La biblioteca escolar. Un espacio para leer, escribir y aprender.* Pamplona: Gobierno de Navarra, Departamento de Educación y Cultura, Col. Bibliotecas Escolares, serie Verde, 2000
En línea: <http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/blitz3-cas.htm>
- CASTÁN, Guillermo; BREZMES, Milagros *La biblioteca escolar: espacio de encuentro y compensación.* Boletín *Libro Abierto* nº 23. Málaga: Consejería de Educación, Delegación Provincial de Málaga, Junta de Andalucía, 2006
En línea: <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/~sptmalaga/m45b102/media/docum/libro%202023.pdf>
- *Discapacidad en Internet.* Recopilatorio de recursos existentes en Internet sobre Discapacidad.
En línea: <http://www3.usal.es/~inico/enlaces/links.html>

4^a etapa: INTEGRACIÓN Y USO. Del compromiso a la acción responsable y compartida

Es una etapa de utilización permanente de la biblioteca en la que se implementan actividades en los distintos ámbitos de actuación docente: conocimiento de la biblioteca y de sus recursos, complemento del trabajo de aula, aprendizaje de habilidades informacionales, fomento de la lectura y escritura, y en los que los recursos humanos son estables, así como la oferta y utilización de los servicios bibliotecarios. Esto nos permite abandonar situaciones carenciales y centrarnos en los elementos de calidad de los programas y servicios de la biblioteca escolar.

Organizar la biblioteca escolar, ponerla en marcha y desarrollar las diferentes actuaciones al servicio del currículo y la práctica conlleva un gran esfuerzo y dedicación que a nadie escapa. Sin embargo, esta tarea ha de ser compartida en tanto que sus frutos benefician por igual a toda la comunidad y merece compartirse por cuanto tiene de ilusionante y de proyección en el futuro. Proyección que toda la comunidad educativa tiene que asumir, pues el uso e integración de la biblioteca escolar como recurso de apoyo al aprendizaje y a la enseñanza la convierten en una causa esencial para la calidad de la enseñanza.

La comunidad educativa que pretende incorporar a la práctica el uso de la biblioteca puede llevar a cabo actuaciones a favor de este objetivo. A saber:

- a)** Mantener presente el plan de trabajo de la biblioteca y los avances de los programas articulados y apoyados en reuniones de claustro, equipos docentes y órganos colegiados.
- b)** Integrar las intervenciones globales en lectura comprensiva y afianzamiento de hábitos lectores al currículo, arbitrando mejoras en la planificación didáctica.
- c)** Apoyar al responsable de la biblioteca escolar y a sus colaboradores, valorando la importancia de sus trabajos en el desarrollo de la planificación curricular y en el asesoramiento y ayuda al profesorado.
- d)** Promover y participar en actividades de formación para que el profesorado de todas las áreas conozca las posibilidades formativas del uso de la biblioteca.
- e)** Implicar a la comunidad educativa en actividades del plan de trabajo de la biblioteca.

2.2. Síntesis de elementos básicos en la elaboración del plan de trabajo de la biblioteca

La siguiente relación recoge de forma condensada y sucinta los puntos necesarios para una planificación coherente y ordenada del trabajo que hemos de abordar desde la biblioteca de centro:

- 1.** Descripción de la trayectoria del centro en relación con la puesta en marcha y utilización de la biblioteca escolar.
- 2.** Análisis del estado inicial de los recursos bibliotecarios disponibles.
- 3.** Fundamentación, con base en el análisis previo, del modelo de biblioteca deseado, las necesidades detectadas, etc.
- 4.** Objetivos para el curso en marcha, según la situación de partida, y los recursos que se van a poner a disposición de la mejora de la utilización de la biblioteca escolar.

-
5. Actividades planificadas para un curso (según la etapa de desarrollo en que se encuentre la biblioteca) encaminadas a transformar progresivamente la biblioteca en Centro de Recursos y que contemplen:
 - a) La organización y gestión de la colección (o proceso técnico).
 - b) El funcionamiento y mantenimiento de los servicios: horarios, personal responsable, colaboraciones, etc.
 - c) El desarrollo de programas de actividades diseñadas en beneficio del centro y la comunidad educativa con participación de todos sus miembros y la colaboración de otros agentes del entorno sociocultural de forma coordinada. Hay que contemplar actividades relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y de sus recursos, la enseñanza de habilidades para la información, el apoyo a las programaciones de aula/área, la implementación del plan lector del centro y la dinamización cultural y comunitaria ( v. *Programa de actuación*)
 6. Estrategias para la difusión de la información en torno a servicios y programas de actividades coordinados desde la biblioteca (puntos de información, publicaciones...)
 7. Recursos económicos y materiales necesarios para el equilibrio y actualización del fondo así como para el equipamiento y adecuación de la sala. Presupuesto detallado previo análisis ( v. *Presupuesto*)
 8. Referentes para la evaluación ( v. *Evaluación*)

3. Para formarse



MEC. *Bibliotecas Escolares*
Edición 1998: María Jesús Illescas Núñez (contenidos), María Isabel Fariñas Cifuentes, Elvira Botella Bonilla.
Edición 2003: María Jesús Illescas Núñez, María Isabel Fariñas Cifuentes, Purificación Marrot González.
Ministerio de Educación y Ciencia, Madrid. 1998
Curso de formación en CD-ROM. Programa de Nuevas Tecnologías.
http://www.formacion.cnice.mec.es/formamos/c_bibliotecas.php

Descripción

Elaborado por el Programa de Nuevas Tecnologías del MEC. Es un CD-ROM con múltiples posibilidades para el aprendizaje y el conocimiento de los trabajos que el responsable de la biblioteca escolar y el profesorado en general pueden desarrollar en las bibliotecas de sus centros. Los contenidos de este curso multimedia están divididos en los siguientes módulos: biblioteconomía, Abies, dinamización de la biblioteca escolar y animación a la lectura, panorama de la literatura infantil y juvenil, elaboración de un proyecto para la biblioteca escolar. *Bibliotecas escolares* es un material eminentemente práctico que pretende hacer reflexionar a los docentes sobre el papel de la biblioteca en la formación del alumnado. Este material da origen a dos cursos con diferentes itinerarios formativos dirigidos a dos tipos de destinatarios:

a) Bibliotecas escolares. Uso didáctico, destinado al profesorado que desea utilizar con sus alumnos los recursos que ofrece una biblioteca escolar. Este itinerario pretende familiarizar a los docentes con el mundo de la información y de las bibliotecas, ofreciendo propuestas didácticas para el desarrollo de las competencias lectoras del alumnado en todas las áreas y para la iniciación del alumnado en el trabajo con fuentes de información diversas, tanto impresas como digitales.

Una vez realizado este primer nivel, los participantes deben ser capaces de:

1. Percibir la importancia de que la escuela incida, con estrategias diversas, en la formación lectora de los alumnos, ya que supone la base de cualquier aprendizaje posterior.
2. Reconocer el papel de la biblioteca escolar en la formación de los alumnos como futuros usuarios de informaciones procedentes de diversas fuentes.
3. Utilizar servicios bibliotecarios disponibles en su entorno o a través de Internet.
4. Distinguir y usar los documentos disponibles en una biblioteca, tanto impresos como digitales.
5. Consultar eficazmente catálogos bibliográficos y bases de datos.
6. Organizar actividades de formación del alumnado para que aprendan a usar fuentes de documentación diversas y reelaborar la información obtenida.
7. Planificar estrategias para que los alumnos desarrollen su competencia lectora en cada una de las áreas del currículo.

b) Bibliotecas escolares. Gestión, destinado al profesorado que, una vez finalizado el Nivel A, desea profundizar en los aspectos correspondientes a la organización y gestión de una biblioteca escolar y desea adquirir una formación especializada en este ámbito. Este itinerario ofrece una formación básica en técnicas documentales adaptadas a la biblioteca escolar y aborda cómo establecer estrategias que favorezcan su utilización como recurso básico para apoyar los procesos didácticos, culminando con la elaboración de un proyecto.

Al terminar el curso, los participantes deben ser capaces de:

- 1. Organizar el espacio de una biblioteca escolar y equiparla adecuadamente.**
- 2. Seleccionar el fondo bibliográfico adaptado a las necesidades de su centro.**
- 3. Organizar y gestionar dicho fondo de forma que sea fácilmente utilizable por los alumnos y profesores del centro.**
- 4. Abordar la automatización de la gestión de la biblioteca con la aplicación ABIES.**
- 5. Organizar servicios bibliotecarios apropiados para el centro educativo.**
- 6. Aplicar estrategias precisas para que la biblioteca escolar se convierta en un recurso fundamental de la acción pedagógica, organizando actividades de formación de usuarios de bibliotecas, de educación documental y de fomento del hábito lector, entre otras.**
- 7. Planificar las actuaciones para la transformación de la biblioteca y para la automatización de su gestión, elaborando un proyecto evaluable.**

4. Otros recursos de interés

Bibliotecas en línea

- **Biblioteca Nacional de España**
Catálogos, servicio de descarga de registros bibliográficos, publicaciones...
En línea: <http://www.bne.es/>
- **Bibliotecas españolas**
Enlaces con bibliotecas escolares, universitarias, públicas, especializadas...
En línea: <http://exlibris.usal.es/bibesp/>
- **Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes**
Biblioteca de las culturas hispánicas. Catálogo, videoteca, fonoteca, facsímiles, tesis...
En línea: <http://www.cervantesvirtual.com/>
- **Biblioteca Virtual Universal**
Colecciones de textos digitalizados con acceso directo a las obras de biblioteca infantil, juvenil, universitaria, técnica y hemeroteca
En línea: <http://www.biblioteca.org.ar/>
- **Biblioteca de Signos**
Portal de la Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes. Secciones: literatura, material didáctico, biblioteca de autores españoles, educación bilingüe-bicultural...
En línea: <http://www.cervantesvirtual.com/portal/signos/>

Programas institucionales

- **CNICE. Aplicación ABIES**
En línea: <http://abies.pntic.mec.es/>
- **Asturias, 2000**
En línea: <http://www.educastur.princast.es/recursos/biblioteca/plan.php>
- **Canarias, 2000**
En línea: <http://www.educa.rcanaria.es/unidadprogramas/palb/>
- **Castilla-La Mancha, 2005-2010**
En línea: http://www.jccm.es/educacion/plan_lectura/informacion.htm
- **Galicia, 2003**
En línea: <http://www.edu.xunta.es/>
- **Murcia, 2002**
En línea: <http://www.educarm.net/biblio/>
- **Navarra, 1998**
En línea: <http://www.pnte.cfnavarra.es/profesorado/recursos/biblioteca/>

Revistas

- **CLIJ. Cuadernos de Literatura Infantil y Juvenil**
Editorial Torre de Papel, S.L. Madrazo 14 - 6º 2ª 08006 Barcelona
Tfno. 93 238 86 83. Fax 93 415 67 69
Correo electrónico: reclij@teleline.es
- **Educación y Biblioteca**
Revista bimestral de documentación y recursos didácticos. Edita: TILDE Servicios Editoriales, S.A. Príncipe de Vergara, 136, oficina 2ª, portal 3, 28002 Madrid
Tfno.: 91 411 17 83. Fax: 91 411 60 60
Correo electrónico: edubibli@retemail.es
- **Peonza**
Revista de Literatura Infantil y Juvenil. Edita: Asociación Cultural QUIMA. Apartado de Correos 2170, 39080 Santander
Correo electrónico: peonza@interbook.net
- **Primeras Noticias de Literatura Infantil y Juvenil**
Fin Ediciones. Centro de Comunicación y Pedagogía. Cerdeña 259, 08013 Barcelona.
Tfno.: 93 207 50 52. Fax: 93 207 61 33
Correo electrónico: info@comunicacionypedagogia.com
Web: www.comunicacionypedagogia.com
- **Imaginaria**
Revista de quincenal de literatura infantil y juvenil. Reseñas de libros, información sobre autores, publicaciones, eventos, links a sitios relacionados de la Web, artículos. Buenos Aires (Argentina)
Web: <http://www.imaginaria.com.ar>
- **Libroadicto**
Revista sobre libros realizada por jóvenes; recomendaciones de lecturas...
Web: <http://www.libroadicto.com>

■ ***Pinakes***

Revista de bibliotecas escolares de Extremadura. Consejería de Educación
Web: <http://pinakes.educarex.es/>

Libros

- BARÓ, Mónica; MAÑÀ, Teresa; VELLOSILO, Inmaculada. *Bibliotecas escolares, ¿para qué?* Madrid: Anaya, 2001
- CASTÁN, Guillermo. *Las bibliotecas Escolares: soñar, pensar, hacer.* Sevilla: Díada, 2002
- JORDI, Catherine. *Guía práctica de la biblioteca escolar.* Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Biblioteca del Libro, 1998
- SOLÉ, Isabel. *Estrategias de lectura.* Barcelona: Graó, ICE Universidad de Barcelona, 1992
- Seminario Internacional de bibliotecarios escolares. *Integrando el centro de recursos para el aprendizaje al currículum.* Seminario internacional de bibliotecarios escolares. Santiago de Chile: Gobierno de Chile, Ministerio de Educación, Santiago de Chile, 1999.

En línea: http://www2.mineduc.cl/cra/uso_pedagogico.php?up_itemsPage=2

5. SM Recursos en Línea

- Para leer en Educación Infantil
En línea: <http://www.infantil.profes.net/paraleer.asp>
- Para leer en Educación Primaria
En línea: <http://www.primaria.profes.net/paraleer.asp>
- Para leer en Educación Secundaria
En línea: <http://www.bg.profes.net/paraleer.asp>
- Barco de vapor
En línea: http://www.barcodenvapor.com/ver_seccionFija.aspx?id=2