

REDACCIÓN DE INFORMES DE LABORATORIO Y DE TRABAJOS CIENTÍFICOS

¿Para qué son los informes de laboratorio y los trabajos científicos?

- Para persuadir a los demás para que acepten o rechacen las hipótesis mediante la presentación de datos e interpretaciones.
- Para proporcionar información detallada sobre los procedimientos y los resultados para futuras investigaciones.
- Para formar parte del cuerpo del conocimiento científico cuando se publique (o hasta que sea desmentido).
- Para proveer referencias documentales para futuras comparaciones.

Formato:

El típico informe de laboratorio incluye:

- Título.
- Resumen.
- Introducción.
- Materiales y métodos.
- Resultados.
- Discusión.
- Conclusiones
- Referencias / Bibliografía.

Título:

- Reflejar el contenido con menos de diez palabras.
- Usar palabras clave que sean reconocidas por otros investigadores o por buscadores de Internet.

Resumen:

- Resumir en un párrafo conciso el propósito del informe, los datos aportados y las principales conclusiones (de 100 a 200 palabras).

Introducción:

- Definir el objeto del informe: "¿Por qué se realiza el estudio?"
- Proporcionar información sobre los antecedentes y otros estudios pertinentes: "¿Qué otro conocimiento existe sobre el tema?"
- Esquema científico de los propósitos y de los objetivos: "¿Cuáles son las hipótesis específicas y los diseños experimentales de la investigación?"

Materiales y métodos:

- Lista de materiales utilizados, cómo se han utilizado y dónde y cuándo se realizó el experimento (muy importante en los estudios de campo).
- Describir el equipo especial utilizado y la teoría general de los análisis o ensayos realizados.
- Dar suficiente información para que el lector entienda el experimento sin abrumarlo. Si los procedimientos de laboratorio se siguen con exactitud de un libro o manual, basta con citar el trabajo (los detalles están allí).

Resultados:

- Centrarse en tendencias generales y en diferencias, no en trivialidades.
- Resumir los datos de los experimentos sin discutir sus implicaciones.
- Organizar los datos en tablas, ilustraciones, gráficos, fotografías, etc. Los datos dados en una tabla no duplicarlos en otros gráficos o figuras.
- Poner título a todas las figuras y tablas, incluir una leyenda para explicar los símbolos, abreviaturas o signos especiales.
- Numerar las ilustraciones y las tablas por separado y referirse a ellas en el texto por su número, por ejemplo:
 - La actividad disminuye después de cinco minutos (figura 1).
 - La figura 1 muestra que la actividad...

Discusión:

- Interpretar los datos, no repetir los resultados.
- Relacionar los resultados con la teoría y los conocimientos existentes.
- Explicar la lógica usada para aceptar o rechazar las hipótesis originales.

- Especular lo que sea necesario, pero dejar claro que se trata de una especulación.
- Incluir sugerencias para la mejora de las técnicas y diseño del experimento, aclarar las áreas en que haya interrogantes para futuras investigaciones.

Conclusiones

- Realizar solo afirmaciones que sean consecuencia directa de la discusión. No repetir ésta.
- Las conclusiones deben ser compactas y claras.

Referencias y Bibliografía citada:

- Citar solo la bibliografía utilizada, no la bibliografía general sobre el tema.
- Ordenar alfabéticamente por el apellido del autor.
- Seguir el formato recomendado para las citas.

Estilo general:

- Hacer un esfuerzo por utilizar razonamientos lógicos e información precisa, por evitar ambigüedades, especialmente con el uso de los pronombres y la concordancia de los tiempos verbales.
- Escribir de forma impersonal, evitar el uso de la primera persona (o sea, el "yo" o el "nosotros").
- Usar el tiempo pasado y ser coherente a lo largo del documento. Nótese, por ejemplo, que "síntesis" es singular y plural al mismo tiempo.
- Poner en cursiva los nombres científicos (de género y especie).
- Utilizar el Sistema Internacional de Unidades y abreviar las mediciones mediante el uso de los símbolos sin punto (es decir, kg, cm, etc., no son abreviaturas son símbolos).
- Escribir todos los números que aparezcan al comienzo de una frase o que sean más pequeños que diez (es decir, por ejemplo, "dos explicaciones de seis factores").

- Escribir los números con cifras cuando sean mayores de diez (por ejemplo, 1896) o cuando estén asociados a mediciones (por ejemplo, 16 mm o 2 g).
- Dar a revisar el informe a una persona imparcial que pueda hacer una lectura crítica antes de que se cumpla la fecha de entrega.