



PLAN ANUAL DE ORIENTACIÓN

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL

Curso 2025/2026

- Primeiro trimestre:

MES	ACTUACIÓNS	RESPONSABLE	DESTINATARIOS	SEGUIMIENTO
Setembro	Participación nos claustros e CCPs de inicio de curso	Xefatura DO		FEITO
	Reunión inicial cos equipos docentes de cada nivel para informar sobre o alumnado con NEE	Xefatura DO	Equipos docentes	Realizado o 04/09/25
	Asesoramento ás familias para participar nos premios ao esforzo e superación persoal	Xefatura DO	Familias de alumnado con NEAE que rematou o curso pasado 4º ESO	FEITO
	Elaboración de informes para as bolsas do ACNEAE	Xefatura DO	Alumnado con NEAE	FEITO Tramitáronse 27 bolsas para alumnado NEAE.
	Elaboración de informes do alumnado proposto para os premios da ESO ao esforzo e superación persoal	Xefatura DO Tutores 4º ESO Xefatura Estudos Director	Alumnado proposto	FEITO
	Constitución do DO do IES	Xefatura DO	DO	Realizado o 23/09/25
	Realización do Plan Anual de Orientación	Xefatura DO	Comunidade Educativa	Entregado o 30/09/25
	Realización da concreción anual do PAT, PXAD e POAP	Xefatura DO	Comunidade Educativa	Entregado o 30/09/25
	Proposta de actividades complementarias do DO	Xefatura DO	Claustro, consello escolar	Entregado o 30/09/25
	Reunión de inicio de curso cos orientadores/as dos centros adscritos	Xefatura DO	Orientadores do IES e centros adscritos	Realizado o 17/09/25



	Petición de información sobre alumnado NEAE de nova incorporación ao centro	Xefatura DO	Alumnado con NEAE	FEITO
	Elaboración dos horarios das mestras PT	Xefatura DO e Xefatura de estudos	Alumnado con NEAE	FEITO
Outubro	Realización da concreción anual de PAT, PXAD e POAP	Xefatura DO	Comunidade educativa	Entregado o 30/09/25
	Asesoramento ás familias para participar nos premios ao esforzo e superación persoal	Xefatura DO	Familias de alumnado con NEAE que rematou o curso pasado 4º ESO	FEITO
	Elaboración de informes do alumnado proposto para os premios da ESO ao esforzo e superación persoal	Xefatura DO Titores 4º ESO Xefatura Estudos Director	Alumnado proposto	FEITO
	Organización das actividades do PAT e POAP para todo o curso: Plan Director, Érguete Baixo Miño, Programa A Ponte, etc.	Xefatura DO e Vicedirección	Profesorado, alumnado e familias	FEITO
	Reunión cos titores para información sobre as características da súa titoría	Xefatura DO Xefatura Estudos	Titores/as	FEITO
	Preparación da avaliación inicial do alumnado	DO Titores/as	Profesorado	FEITO
	Asistencia á avaliación inicial	DO		Realizado do 8 ao 10 de outubro
	Previsión das medidas de atención a diversidade: exención de 2ª LE, apoio de PT, ACS, etc. e revisión cando se considere necesario	DO	Comunidade Educativa	FEITO
	Elaboración dos horarios das mestras	Xefatura DO Xefatura Estudos	Alumnado con NEAE	FEITO



	PT			
	Asesoramento ao profesorado na realización das ACS e realización do DIAC	DO	Profesorado	FEITO
Novembro	Envío a Inspección das ACS	DO	Alumnado NEAE	FEITO
Decembro	Asistencia as avaliacións do alumnado do 1º trimestre	DO	Alumnado	Realizado: • 13/11/25: 2º BAC. • Do 11 ao 18 de decembro: resto de niveis.
Ao longo do trimestre	Realización das avaliacións psicopedagóxicas e as peticións de valoracións recibidas.	Xefatura DO	Demandantes, equipos docentes, alumnado e familias	Fixéronse 6 informes psicopedagóxicos: • A.B.T. (1º ESO) • Y.F.D. (1º ESO). • M.M.M. (1º ESO). • M.A.V. (2º ESO). • M.V.B. (2º ESO). • U.F.R. (1º FP).

Temos, actualmente, **309 alumnos/as con NEAE** con diferente casuística (TDAH, TEA, Trastorno da aprendizaxe, historia escolar, etc.). **Son 43 alumnos/as máis que o curso pasado no 1º trimestre.**

En canto á medidas de atención á diversidade:

- ACS: 20 alumnos/as.
- Apoio PT: 33 alumnos.
- Exención 2ª lingua estranxeira: 16 alumnos/as en 1º ESO e 20 alumnos/as en 2º ESO.
- Abriuse un novo *protocolo de prevención e actuación nos ámbitos sanitario e educativo ante o risco suicida infanto-xuvenil* en 1º FP Básica.
- Solicitouse a flexibilización modular nun caso de 1º FP de Instalación en Telecomunicacións.
- Solicitouse a continuación do Bacharelato en 3 anos nun caso de 2º BAC.
- Solicitouse a intervención do especialista de conduta do EOE para un caso de 1º FP Básica.

Por outra banda, ao longo do 1º trimestre, fixéronse 4 derivacións aos Servizos Sociais de Tomiño.

Quedan pendentes de realizar 16 avaliacións psicopedagóxicas.



- Segundo trimestre:

MES	ACTUACIÓN	RESPONSABLE	DESTINATARIOS	SEGUIMIENTO
Xaneiro	Revisión das medidas de atención á diversidade acordadas na 1ª sesión de avaliación.	Xefatura DO	Comunicade educativa	
Febreiro	Actividades: Febreiro – Mes das emocións.	DO, Medicación e Dinamización Lingüística	Alumnado e familias	
Marzo	Reunión trimestral cos orientadores dos centros adscritos	Xefatura DO	Orientadores do IES e centros adscritos	
	Realización das avaliacións psicopedagóxicas xurdidas na 2ª avaliación e atención ás peticións de valoración.	Xefatura DO	Demandantes, equipos docentes, alumnado e familias.	
	Solicitud de intervención do E.O.E. (especialistas en orientación vocacional), de ser preciso.	Xefatura DO		
	Asistencia as avaliacións do alumnado do 2º trimestre.	DO		

- Terceiro trimestre:

MES	ACTUACIÓN	RESPONSABLE	DESTINATARIOS	SEGUIMIENTO
Abril	Reunión trimestral cos orientadores dos centros adscritos	Xefatura DO	Orientadores do IES e centros adscritos	
	Participación nas probas diagnósticas 2º ESO	Xefatura DO	Alumnado 2º ESO	
	Cubrir o DRDadi	Xefatura DO		
Abril – Maio	Orientación académica e profesional – charlas informativas	DO	Alumnado e familias	
Maio	Reunión trimestral cos	Xefatura DO	Orientadores do IES	



	orientadores de Tomiño		e centros adscritos	
	Asistencia ás avaliacións finais ordinarias de 2º BAC	DO	Alumnado e profesorado	
Maio - Xuño	Transición Primaria a Secundaria	Xefatura dos DO dos centros de Tomiño	Alumnado e familias dos centros de primaria adscritos	
Xuño	Reunión cos centros adscritos para intercambiar información sobre o alumnado de nova incorporación ao centro	Xefatura de DO e equipo directivo	Orientadores e titores dos centros adscritos	
	Asistencia ás avaliacións finais ordinaria do alumnado de FPB e 1º Bacharelato.	DO	Alumnado e profesorado	
	Asistencia ás avaliacións extraordinarias do alumnado de 2º BAC	DO	Alumnado e profesorado	
	Asistencia ás avaliacións finais do alumnado da ESO	DO	Alumnado e profesorado	
	Asistencia ás avaliacións extraordinarias do alumnado da FPB e Bacharelato	DO	Alumnado e profesorado	
	Previsión do alumnado proposto polo equipo docente para a incorporación á FPB	DO	Alumnado e profesorado	
	Elaboración da memoria do Departamento	Xefatura DO		
	Cumplimentar DRD Orienta	Xefatura DO		
Xuño - Xullo	Asesoramento ás familias e ao alumnado para a matrícula en FP Básica e FP.	Xefatura DO	Alumnado e familias	
Xullo	Asesoramento na matrícula de ESO e BAC	Xefatura DO	Alumnado	



	Realización dos grupos de 1º ESO	Xefatura DO	Alumnado 1º ESO	
	Asesoramento ao Equipo Directivo na elaboración dos grupos	Xefatura DO	Comunidade educativa	
Ao longo do trimestre	Realización das avaliacións psicopedagóxicas xurdidas na 3ª avaliación e atención ás peticións de valoracións.	Xefatura DO	Demandantes, equipos docentes, alumnado e familias.	

- Ao longo de todo o curso:

MES	ACTUACIÓNS	RESPONSABLE	DESTINATARIOS	SEGUIMIENTO
Todo o curso	Entrevistas e atención a demandas de pais e nais de alumnos/as.	Xefatura DO	Familias	
	Atención a demandas do alumnado durante os recreos e horas de tutoría	Xefatura DO	Alumnado	
	Seguimento e atención educativa de alumnos con NEAE	Xefatura DO	Alumnado	
	Reunións mensuais do Departamento	DO	Membros do DO	
	Reunión semanais cos titores/as e a Xefatura de estudos	Xefatura de Estudos e Xefatura do DO	Titores/as	
	Coordinación co responsable do Programa de Mediación	Xefatura DO + profesor responsable (Héctor)	Comunidade educativa	
	Colaboración co coordinador na organización dos Contratos-Programa	Xefatura DO e coordinador dos contratos-programa	Comunidade educativa	
	Asesoramento xeral na Acción Titorial	Xefatura DO	Profesorado	
	Actuacións promotoras de convivencia	Xefatura DO	Comunidade educativa	



	Asesoramento e colaboración na elaboración/revisión dos documentos do centro	Xefatura DO	Claustro – Equipo Directivo	
	Apertura/seguimento dos Protocolos educativos da Xunta	Xefatura DO e Equipo Directivo	Alumnado	
	Coordinación cos Servizos Sociais de Tomiño	Xefatura DO e SS.SS.	Comunidade educativa	
	Participación en cursos de Formación Permanente do Profesorado	Xefatura DO	Profesorado	
	Coordinación do FPP do centro sobre benestar emocional	Orientadora	Profesorado	
	Dar maior visibilidade ao DO a través da web e redes sociais do IES	Orientadora	Comunidade educativa	
	Renovación do PAT.	Orientadora	Comunidade educativa	
	Renovación do PXAD.	Orientadora	Comunidade educativa	
	Elaboración do POAP.	Orientadora	Comunidade educativa	
	Elaboración do Programa de habilidades sociais	Orientadora	Comunidade educativa	
	Elaboración do Plan de Benestar Emocional	Orientadora	Comunidade educativa	