

**ESQUEMA, RESUMEN Y COMENTARIO CRÍTICO DE LAS IDEAS DE UN TEXTO. LA CORRECCIÓN GRAMATICAL**

- **Esquema, resumen y comentario crítico las ideas de un texto**
  - El primer paso: la lectura del texto. Secuencia de lecturas
  - El esquema
    - Características
    - Ejemplo
  - El resumen
    - Características
    - Ejemplo
  - El comentario crítico de las ideas de un texto
    - Estructura y contenido del comentario crítico de las ideas de un texto
    - Orientaciones para la redacción del comentario crítico
  
- **Corrección gramatical, léxico-semántica y ortográfica**
  - La corrección gramatical
    - Demostrativos, posesivos, indefinidos
    - El infinitivo
    - Dudas de uso de algunos adverbios
    - Errores en el uso de las preposiciones
      - Errores en el uso de la preposición a
      - Dequeísmo y queísmo
    - Errores en el uso de locuciones
    - Errores de concordancia
    - Los anacolutos. El quesuismo
  - La corrección léxico-semántica. Las palabras baúl
  - La corrección ortográfica

**1. ESQUEMA, RESUMEN Y COMENTARIO CRÍTICO DE LAS IDEAS DE UN TEXTO**

Para realizar correctamente estos ejercicios, en primer lugar, deberemos leer el texto varias veces (apartado 1.1.); después haremos el resumen o esquema (apartados 1.2 y 1.3) y finalmente, el comentario (apartado 1.4). Nunca haremos el comentario antes del resumen o esquema.

**1.1. EL PRIMER PASO: LA LECTURA DEL TEXTO. SECUENCIA DE LECTURAS**

El primer paso siempre es hacer una buena lectura del texto porque de ella depende que lo comprendamos bien:

- En una primera lectura debemos conseguir una visión global del texto.
- En una segunda lectura debemos descubrir el hilo conductor (el tema principal) y las ideas fundamentales del texto. En esta segunda lectura se recomienda subrayar todo lo importante.

- Finalmente, debe realizarse una tercera lectura para descubrir la estructura del texto. Con esta lectura habría que extraer la idea fundamental de cada párrafo, las ideas secundarias y las formas de conexión entre ideas principales y secundarias.

## 1.2. EL ESQUEMA

### 1.2.1. Características

El objetivo del esquema es demostrar la capacidad de análisis extrayendo y jerarquizando las ideas principales de un texto.

Un esquema de ideas es como el esqueleto del texto del que proceden. Se trata de un guion estructurado que recoge, de modo sintético, las ideas expuestas, la relación que guardan entre sí y la jerarquización existente entre las principales y las secundarias.

A través de la lectura tanto del esquema como del resumen, alguien que no haya leído el texto debería poder saber de qué trata y cuáles son sus ideas principales. Algunas ideas importantes sobre el esquema:

- Deberá **ordenar** las ideas y **jerarquizarlas**, incluyendo las principales y secundarias y eliminando lo repetitivo.
- Cada apartado se redactará de manera escueta y clara a partir de **frases nominales sin verbo, encabezadas** principalmente **por sustantivos abstractos**.
- Se realizará en **tercera persona**.
- **No debe tener excesivos apartados** ya que eso le restaría claridad.
- Debe ser **lo más gráfico posible**. Se pueden usar números o letras, con las combinaciones pertinentes, para indicar apartados, subapartados, ejemplos... Si se opta, en vez de por un índice de contenidos, por un mapa de conceptos, es imprescindible el uso de flechas, llaves y otros elementos que permitan relacionar elementos del esquema a distancia.
- La organización puede ser diversa: en función de las ideas (principales y secundarias) o de la estructura (primera parte, segunda parte, introducción, conclusión, etc.).

### 1.2.2. Ejemplo

A medida que remite la pandemia de gripe A se reavivan las críticas a la forma en que gestionó la aparición de este virus la Organización Mundial de la Salud (OMS). El detonante ha sido la acusación de un grupo de parlamentarios del Consejo de Europa, que atribuye al organismo un excesivo alarmismo al que contribuyó que los laboratorios hicieran un gran negocio vendiendo a los Gobiernos vacunas y antigripales. La OMS ha respondido anunciando que se someterá a una investigación por expertos independientes.

El organismo tiene argumentos para defender su labor: la pandemia de gripe A "es absolutamente real", aunque ya esté en declive. Tal y como se anunció, se expandió rápidamente desde su irrupción en México en primavera, lo que justificó la escalada de alertas de los primeros días. El hecho de que el virus provocara una gripe casi siempre benigna, y que la mortalidad se haya mantenido por debajo de la de la gripe estacional, no niega que se haya producido una pandemia, [...].

En primer lugar, convendría tener claro que una baja mortalidad del virus de la nueva gripe -0,21 fallecidos por cada mil contagios en España- es un dato a favor y no en contra de las autoridades sanitarias globales y locales. Las críticas que estarían recibiendo la OMS y los Gobiernos en caso de que la gripe hubiera causado daños masivos por falta de preparación serían muchísimo más duras. Otro asunto es si las previsiones erraron y llevaron a un gasto excesivo por los Gobiernos en la compra de vacunas y antigripales para porcentajes muy altos de su población que no han sido necesarios. [...].

La crítica en el Consejo de Europa es liderada por el parlamentario socialista alemán y médico epidemiólogo Wolfgang Wodarg, quien sostiene que la industria farmacéutica y la OMS "han incitado a destinar los recursos sanitarios a favorecer estrategias de vacunación ineficaces", y que eso se hizo deliberadamente para beneficiar a la industria. Una acusación muy grave que debe probarse. Pertenece a los científicos el debate sobre si puede anticiparse con más precisión el impacto de un virus totalmente nuevo. Había motivos suficientes para tomarse en serio la amenaza, pero puede debatirse desde la transparencia cualquier equivocación. Ahora bien, sería un error pasar de la histeria colectiva a despreciar como irrelevante un tipo de gripe que ha llegado para quedarse entre nosotros. [...].

1. Críticas a la gestión de la OMS sobre la gripe A.
  - 1.1. Alarmismo exagerado.
  - 1.2. Beneficio económico de la industria farmacéutica.
2. Argumentos contra las críticas.
  - 2.1. Rápida expansión de la pandemia en su fase inicial.
  - 2.2. Mínima tasa de mortalidad, gracias a la prevención.
  - 2.3. Peor aceptación de una actuación negligente en caso de daños masivos.
  - 2.4. Necesidad de prueba para la acusación de favorecer a las farmacéuticas.
3. Posibilidad de debatir con objetividad cualquier error.

### 1.3. EL RESUMEN

#### 1.3.1. Características

El objetivo del resumen es demostrar la capacidad de síntesis, produciendo un texto nuevo que reduzca la información contenida en el fragmento propuesto sin que eso afecte a su contenido global.

Un resumen es la redacción coherente, breve, precisa, clara y lingüísticamente correcta del esquema previo. Por lo tanto:

- Deberá **incluir las ideas principales (y secundarias)** prescindiendo de lo anecdótico y repetitivo. Como ya se ha dicho, un buen resumen debe permitir hacerse una idea del contenido del texto sin que falte nada importante.
- **No debe incluir información que no esté en el texto**, por lo tanto, no pueden aparecer opiniones personales o valoraciones de la persona que redacta el resumen. Tampoco se pueden incluir el nombre del autor, el título, el tipo de texto, lugar y fecha de publicación...
- Siempre hay que **plasmear con expresión propia** las diferentes ideas. No se pueden copiar literalmente fragmentos o párrafos del texto.
- Hay que redactarlo siempre en **tercera persona**, de forma impersonal (esto se refiere tanto a los verbos como a los pronombres).
- La redacción del resumen debe estar bien trabada de manera que presente el aspecto de un pequeño texto sobre el texto original. Las ideas deben estar encadenadas de forma lógica, utilizando de manera correcta los **diversos conectores** de la lengua.
- Tiene que ser conciso y **breve**, pero sin dejar atrás ninguna de las ideas principales. El tamaño del resumen debería oscilar entre un tercio y un cuarto de la extensión del texto original. [*Truco*] Trata de sustituir frases enteras por sustantivos, adjetivos o verbos que condensen su sentido.
- **Debe evitarse la utilización de frases repetitivas, vacías o generales** del tipo: *“nos cuenta lo que pasó”, “nos dice lo que hizo Fulanito”, “da instrucciones para hacer tal cosa...”* que obliguen a hacerse preguntas como *“¿qué pasó?”, “¿qué hizo?”, “¿cuáles fueron las instrucciones?”*, etc.
- Es muy importante **cuidar el aspecto formal** del resumen. Por ello, no deberán aparecer guiones, sangrías o cualquier signo más propio de un esquema que de un resumen. También hay que evitar las abreviaturas o cualquier signo que sustituya las palabras.

#### 1.3.2. Ejemplo

Las principales críticas a la OMS en la gestión de la pandemia de gripe A se centran en haber provocado una alarma innecesaria que favoreció a las industrias farmacéuticas. Sin embargo, la expansión del virus fue rápida y la baja tasa de mortalidad, un éxito y no un fracaso de la prevención. Si el gasto en fármacos fue excesivo, el debate debería hacerse con transparencia y ecuanimidad.

#### 1.4. EL COMENTARIO CRÍTICO DE LAS IDEAS DE UN TEXTO

La meta perseguida en esta parte es comprobar si el alumno entiende el contenido del texto. Es conveniente realizarlo después de elaborar el esquema y/o resumen porque así ya tenemos localizadas las ideas que van a ser objeto del comentario.

##### 1.4.1. Estructura y contenido del comentario crítico de las ideas de un texto

Se trata de elaborar un texto argumentativo cuyo objetivo principal es aportar una información persuasiva y, de este modo, atraer a los lectores a través de razonamientos convincentes y convencerlos.

Hay varias maneras de organizar los comentarios, pero una de las más frecuentes es la siguiente:

- **Introducimos** nuestro comentario. Para ello, podemos hacer referencia a la **tesis** del autor del texto, (es decir, la postura del argumentador sobre el tema), y, al mismo tiempo, plasmamos la nuestra. Las introducciones son muy importantes, ya que se trata de captar la atención del receptor/lector.

*¡OJO! Es fundamental que, antes de que nos pongamos a redactar nuestro comentario, tengamos muy claro cuál es el tema del texto, la tesis del autor y nuestra propia tesis con respecto al tema tratado.*

- Probamos mediante **argumentos** nuestra tesis. Lo que buscamos en el comentario crítico es señalar y enjuiciar, desde nuestro punto de vista, las ideas del texto tratando de confrontar y de comparar nuestros conocimientos y opiniones con los allí expresados y tratando de extraer conclusiones razonadas de esta confrontación. Por lo tanto, la opción más correcta es hacer referencia a las ideas del texto **interpretando** (es decir, aclarando de manera muy breve el sentido o significado de lo dicho por el autor) al mismo tiempo que **enjuiciamos** (es decir, opinamos sobre ello a favor o en contra) a partir de argumentos que apoyen nuestra postura utilizando siempre un **discurso propio** que no se limite a repetir lo expuesto por el autor.

En esta parte es fundamental incluir argumentos de autoridad (basados en la opinión de personas de reconocido prestigio); ejemplos diversos de otros textos que corroboren, repitan o refuten las ideas expuestas; referencias a noticias de actualidad; información obtenida a través de la lectura, la radio o la televisión; las informaciones que ya tenemos por la propia vida; experiencias personales o nuestros conocimientos sobre ciencias, economía, historia...

Esta parte debe estar repartida en **varios párrafos**. Su número depende de la profundidad que le queramos dar al tema, del número de argumentos y ejemplos que tengamos... Como norma general, podemos dedicarle un párrafo al desarrollo de cada argumento.

- Cerramos el texto con una **conclusión**. Esta es la solución de todo el proceso que se ha seguido en el cuerpo argumentativo y tiene como finalidad recordar los argumentos a favor de la tesis (reforzarla) y confirmar su validez. Debe exponerse en un **párrafo aparte** con claridad y brevedad.

Las recomendaciones básicas (dadas por el Grupo de Trabajo de Lengua Castellana y Literatura) sobre la estructura y contenido de nuestra argumentación son las siguientes:

- Deberás convencer con argumentos y contraargumentos.
- Deberás organizar tu texto debidamente; puedes estructurarlos en partes (sin indicarlas), como, por ejemplo, tesis, argumentación y conclusión.
- Deberás ser capaz de detectar los criterios en los que se basa el autor para defender lo que dice.
- Deberías ser capaz de añadir ejemplos que ilustren tus argumentos o contraargumentos y deberías ser capaz de llegar a conclusiones.
- No se trata de realizar un análisis formal del texto, aunque podrás referirte a algún rasgo formal si estimas que contribuye a reforzar tu argumentación.
- Penalizaremos el hecho de repetir el texto, que tomes el texto como pretexto para exponer sus propias ideas sobre el asunto sin relacionarlas con la argumentación, que hagas una paráfrasis o exposición de ideas simples sobre el asunto, que digas obviedades, que emplees frases huecas o insustanciales...

#### 1.4.2. Orientaciones para la redacción del comentario crítico

- El comentario debe centrarse en el contenido esencial del texto y debe tener una extensión de 50 líneas como máximo y 30 como mínimo.
- Nunca repitas datos externos que figuran en el texto original (“el texto fue escrito por tal autora o autor y publicado en tal fecha en tal periódico...”).
- No se debe adoptar un tono polémico o agresivo. Del mismo modo, hay que evitar las valoraciones tendenciosas o parciales.
- El texto debe estar siempre bien presentado:
  - Divídelo en párrafos que se identifiquen claramente de manera visual (deja una pequeña separación entre ellos).
  - No hagas tachones y escribe recto.
  - Respeta los márgenes (en los cuatro lados de la hoja) y la sangría en cada párrafo.
- El texto debe seguir las características de toda buena redacción formal:
  - Las **ideas** deben estar agrupadas y **ordenadas**, siguiendo una secuencia lógica.
  - Son importantes la **corrección** y la **adecuación** del lenguaje a lo que se solicita, y se preferirá siempre la sencillez a los tópicos y a las fórmulas de relleno. Además, debes evitar elementos innecesarios en las oraciones; excesivas aclaraciones y errores sintácticos, ortográficos, léxicos o gramaticales (anacolutos, errores de concordancia, ambigüedades, impropiedades léxicas, queísmos, dequeísmos, quesuismos, vulgarismos, etc.).
  - Utiliza siempre un **registro formal** en el que evites las palabras y expresiones coloquiales (como el tú impersonal). ¡OJO! Que se penaliza mucho. También debes evitar que tu discurso sea excesivamente rebuscado o pedante.
  - Utiliza **léxico variado** evitando las palabras con significado muy general o pobre (sustantivos como *cosa, asunto...*; verbos como *poner, tener, dar, dejar, ser...*). Por ejemplo, en lugar de decir *la encuesta da un resultado...* podemos decir que *la encuesta ofrece un resultado...* Evita también las repeticiones de palabras (que dan sensación de pobreza léxica) mediante el uso de **sinónimos** y **pronombres**.
- **Utiliza recursos lingüísticos propios de los textos argumentativos.** Los rasgos lingüísticos de la argumentación corresponden a su carácter persuasivo: predominan las funciones apelativa, referencial, expresiva (en función de la subjetividad del texto) y poética (si se usan recursos expresivos).
  - El **plural de modestia** (nosotros = yo) o **estructuras impersonales** (en tercera persona o con “se”). No abuses de la primera persona del singular, ya que esta tiene un uso enfático.
  - **Léxico connotativo y valorativo** que muestra el punto de vista personal del autor: adjetivos (*magnífico, increíble...*), adverbios modalizadores o locuciones adverbiales (*afortunadamente, desgraciadamente, quizá, por supuesto, sin duda...*) o los diversos procedimientos para expresar cantidad o intensidad (prefijos intensificadores, sufijos aumentativos y diminutivos).
  - **Fórmulas que impliquen al receptor en la argumentación:** preguntas retóricas, vocativos, plural inclusivo (uso de la 1ª persona de plural para implicar al receptor en un determinado grupo), etc.
  - Verbos generalmente en **presente de indicativo** (indican la validez universal de una afirmación), aunque también es frecuente el **condicional**.
  - **Verbos de pensamiento, de duda, de opinión...**
  - **Sustantivos abstractos** del campo semántico del tema tratado.
  - **Subordinación** (que predominará frente a la coordinación o a las oraciones simples), especialmente, subordinadas adjetivas, causales, consecutivas, concesivas y condicionales. ¡OJO! Hay que evitar construcciones largas en que aparezcan demasiadas proposiciones

subordinadas encadenadas. Aunque no hay una extensión máxima definida, es preferible no crear oraciones de más de tres líneas o con más de 30 palabras.

- Uso del **procedimiento dialéctico de la concesión-adversación**, por el que se admite provisionalmente un argumento contrario para, a continuación, aportar otro que debilite la tesis oponente. Ejemplo: *Es cierto que la película resulta un poco lenta, pero todos los críticos la consideran una obra de arte.*
- **Se recurre a artificios literarios de diverso tipo**, como los tropos (símil, metáfora, metonimia...), las figuras de pensamiento (hipérbole, antítesis, interrogación retórica, ironía...) o basados en la repetición de palabras o estructuras sintácticas (anáforas, paralelismos...)
- **Marcadores del discurso** variados para relacionar los diferentes párrafos del texto. Sobre todo, se utilizan para ordenar y oponer las ideas en el texto, para organizar su estructura (comenzar y concluir, iniciar un nuevo párrafo...) o para reflejar la opinión del emisor. Algunos ejemplos de los más útiles para elaborar textos argumentativos:

CLASE	DEFINICIÓN	EJEMPLOS	
Aditivos	Relacionan dos enunciados con la misma orientación argumentativa.	<i>Además, asimismo, también, encima, incluso, es más, aparte...</i>	
Contraargumentativos o de contraste	Relacionan dos enunciados del texto estableciendo algún tipo de contraste u oposición.	<i>Pero, ahora bien, en cualquier caso, en cambio, por el contrario, sin embargo, no obstante, con todo...</i>	
Consecutivos	Presentan un enunciado como consecuencia de otro anterior.	<i>Así pues, por tanto, por consiguiente, en consecuencia, de ahí, entonces, pues...</i>	
Explicativos o reformuladores	Presentan un enunciado como una aclaración de ideas que han aparecido con anterioridad.	<i>O sea, es decir, esto es, a saber, en otras palabras, dicho de otro modo, con otras palabras, o lo que es lo mismo...</i>	
De distanciamiento	Niegan o matizan la relevancia de lo dicho anteriormente	<i>En cualquier caso, en todo caso, de todos modos, de cualquier modo...</i>	
Ejemplificadores	Ilustran mediante ejemplos ideas que han aparecido en enunciados anteriores.	<i>Por ejemplo, en concreto, en particular, pongamos por caso...</i>	
De refuerzo argumentativo o manifestación de certeza	Dan fuerza a un enunciado presentándolo como cierto o preferible, a la vez que confirman y desarrollan lo dicho anteriormente.	<i>En realidad, en el fondo, de hecho, en efecto, efectivamente, por supuesto, sin duda...</i>	
Tematización	Seleccionan el tema al que van a referirse los enunciados siguientes.	<i>Con respecto a, a propósito de, en relación con, por lo que respecta a, con referencia a...</i>	
Digresores	Introducen comentario o reflexiones laterales en relación con el tema central del texto.	<i>A propósito, a todo esto, dicho sea de paso, entre paréntesis, por cierto...</i>	
Ordenadores	Estructuran la información indicando el lugar que ocupa un enunciado en una secuencia organizada en partes.	De apertura	<i>Ante todo, en principio, para empezar, en primer lugar, por una parte, por un lado...</i>
		De continuidad	<i>Asimismo, entonces, de igual forma/modo/manera, igualmente, luego, después, en segundo/tercer lugar, por otra (parte), por otro (lado), de otra (parte), de otro (lado)...</i>
		De cierre	<i>Por último, en último lugar, en último término, en fin, por fin, finalmente...</i>
Rectificativos	Corrigen o mejoran lo dicho en una	<i>Mejor dicho, mejor aún, más bien, digo...</i>	

	parte anterior del texto.	
Conclusivos o recapitulativos	Presentan un enunciado como conclusión de lo dicho anteriormente.	<i>En conclusión, en suma, en resumen, en resumidas cuentas, en fin, en síntesis, en definitiva, total, al fin y al cabo, después de todo...</i>

## 2. LA CORRECCIÓN GRAMATICAL, LÉXICO-SEMÁNTICA Y ORTOGRÁFICA

### 2.1 LA CORRECCIÓN GRAMATICAL

#### 2.1.1. Demostrativos, posesivos, indefinidos

- Delante de sustantivos femeninos que empiezan por *a-* o *ha-* tónica, los demostrativos e indefinidos presentan la forma normal del femenino. Ejemplos: *esa aula, esta área, aquella agua, otra hada* (no *\*ese aula, \*este área, \*aquel agua, \*otro hada*).
- Los posesivos no acompañan nunca a adverbios. Por ello incorrecto utilizar un adverbio seguido de un posesivo: *\*delante mío, \*delante mía, \*cerca nuestro, \*cerca nuestra, \*detrás tuyo, \*detrás tuya*, etc. Los adverbios deben complementarse con grupos con la preposición de seguida del pronombre tónico correspondiente: *delante de mí, cerca de nosotros, detrás de ti*.

#### 2.1.2. Uso del infinitivo

No es correcto el uso del infinitivo como verbo principal de una oración. Ejemplos: *\*Aclarar a todos los asistentes que el inicio del espectáculo...* (la expresión correcta es: *Aclaremos a todos los asistentes que...*); *\*Por último, decir que el autor no tiene en cuenta...* (la expresión correcta es: *Por último, parece correcto decir que...*).

#### 2.1.3. Dudas de uso de algunos adverbios

- Los adverbios *afuera, adentro, adonde* (relativo), *adónde* (interrogativo, exclamativo), *adelante, atrás* se usan cuando el verbo expresa movimiento: *Te enseñaré el sitio adonde / \*donde voy siempre*. Ninguno de ellos puede llevar además la preposición *a*: *Voy afuera / \*a afuera*. Tampoco es correcto el uso de la preposición *de* tras las formas *adelante* y *atrás*: *Vas delante / \*adelante de mí. Vete detrás / \*atrás del árbol*.

Los adverbios como *fuera, dentro, donde* (relativo), *dónde* (interrogativo, exclamativo), *delante, detrás* se usan cuando el verbo expresa situación: *No sé dónde / \*adónde estamos*. Pueden ir con verbos de movimiento cuando van precedidos de preposición: *Los gritos vienen de fuera*.

Existen casos en los que los adverbios *fuera/afuera, dentro/adentro* parecen poder usarse sin que el criterio de elección esté claramente definido: *Fuera/afuera hace mucho frío*.

- Cuando empleamos dos o más adverbios terminados en *-mente*, lo recomendable es usar la forma completa (con el sufijo) solo en el último: *Se sentó lenta y pausadamente*.
- Algunos adjetivos (*mejor, peor, menor, mayor, inferior, superior*) ya son en sí mismos comparativos (comparativos sintéticos procedentes del latín) por lo que son incompatibles con las marcas de grado. Así pues, son incorrectas las expresiones siguientes: *\*más mejor, \*tan inferior*.

Sin embargo, el adjetivo *mayor* puede significar "edad" y no "tamaño"; en este caso, funciona como un adjetivo positivo y puede emplearse con *más, muy* o *tan*: *Cuando fue un poco más mayor, se puso a trabajar de camarero / Ya eres muy mayor para eso / no eres tan mayor como crees*.

- Es correcto el uso de *como* seguido del adverbio *muy* para expresar que no estamos seguros de lo que decimos o cuando se quiere expresar un valor de aproximación: *No sé, estaba como muy decaído*. Pero es incorrecto su uso cuando no tiene ese valor: *\*Yo hablo siempre como muy alto* (se debe decir: *Yo hablo siempre muy alto*).

## 2.1.4. Errores en el uso de las preposiciones

### a) Errores en el uso de la preposición *a*

- **Sustantivo + a + sustantivo.** Deben evitarse, por ser galicismos sintácticos, los complementos de un sustantivo mediante otro sustantivo con la preposición *a*: *\*cocina a gas* (cocina de gas); *\*camisa a rayas* (camisa de rayas), *\*barco a vela* (barco de vela).
- **Sustantivo + a + infinitivo.** Según el *Diccionario panhispánico de dudas*, esta estructura es aceptable en español solo en algunos casos, por lo que se recomienda tener en cuenta las siguientes orientaciones generales:
  - Se admite esta construcción con sustantivos abstractos como *asunto, tema, ejemplo, cuestión, aspecto, punto, cantidad, problema* y otros similares y con verbos del tipo *realizar, ejecutar, tratar, comentar, dilucidar, resolver, considerar, tener en cuenta, deducir, desgravar, descontar, ingresar*, etc.<sup>1</sup> pero no deben extenderse a otro tipo de expresiones.
  - Debe evitarse esta construcción si la preposición *a* admite su sustitución por otras preposiciones (*por* o *para*) o por el relativo *que* sin que cambie el significado y sin que sea necesario cambiar la estructura de la construcción: *\*No hay más cuestiones a resolver* (mejor: *No hay más cuestiones que/por/para resolver*).
  - El infinitivo debe ser un verbo transitivo: *\*La cuestión a hablar* es de poca importancia (pues no se dice *hablar una cuestión* sino *de o sobre una cuestión*).
  - El infinitivo debe estar en forma activa: *\*El tema a ser tratado* es difícil (correcto: *El tema a tratar*).
  - No debe usarse cuando su uso es superfluo y, por tanto, evitable: *\*Ella es un ejemplo a seguir para todos*, la secuencia de infinitivo *a seguir* es prescindible: *Ella es un ejemplo para todos*.

### b) El dequeísmo y el queísmo

- El **DEQUEÍSMO** es un vulgarismo que consiste en el uso de la preposición *de* delante de subordinadas sustantivas introducidas por *que* cuando no está regida por el verbo principal. Por ejemplo: *\*Me alegra de que venga* (correcto: *Me alegra que venga*). Si dudamos acerca de incluir o no la preposición *de*, podemos sustituir la subordinada por un SN y comprobar si usamos la preposición:
  - Es correcto poner *de* en *Se queja de lo que hice*, porque, al construir la oración simple, decimos *Me quejo de eso*.
  - Es incorrecto usar *de* en *\*Pienso de que no tienes razón*, porque también sería incorrecto *\*Pienso de eso*. Debemos decir: *Pienso que no tienes razón* y *Pienso eso*.

También vemos el dequeísmo cuando, al hacer la sustitución, el verbo pide una preposición diferente a *de*: es incorrecto *\*Confío de que vengas*, porque confiar pide *en*: *Confío en ti*, pero no *\*Confío de ti*.

El dequeísmo se produce también en locuciones conjuntivas, como *\*a no ser de que* (lo correcto es *a no ser que*), *\*a menos de que* (lo correcto es *a menos que*).

- El **QUEÍSMO** es el error contrario al dequeísmo. Se comete cuando eliminamos una preposición (*de* o cualquier otra) delante de la conjunción *que* en contextos que exigen la preposición. Por ejemplo: *\*Me acuerdo que vimos aquella película* (correcto: *Me acuerdo de que vimos aquella película*). Si construimos la correspondiente oración simple, vemos que decimos *Me acuerdo de la película*, *Me acuerdo de eso*, y no *\*Me acuerdo la película*.

También se produce queísmo en algunas locuciones conjuntivas: *\*a pesar que*, *\*a sabiendas que* (correcto: *a pesar de que*, *a sabiendas de que*).

---

<sup>1</sup> Hay que evitar el verbo *hacer* por cuestiones de cacofonía: *\*tareas a hacer*.

### 2.1.5. Errores en el uso de locuciones

- La locución prepositiva **a nivel de** solo se admite cuando la palabra *nivel* conserva su sentido básico de “altura” o el figurado de “categoría, rango u orden jerárquico”: Así pues, *a(l) nivel de* significaría propiamente *a la altura de*: *Estaba a nivel del suelo; Van a establecer relaciones a nivel de embajada*. Por el contrario, hay que evitar su uso cuando no están presentes estas nociones y se utiliza con los significados de “con respecto a”, “en el ámbito de”, “entre” o “en”: *\*A nivel de ese tema también hay dificultades*.
- La locución **\*en base a** no es admisible en ningún caso. En su lugar, utiliza expresiones como *sobre la base de, en función de, basándose en, a partir de...*
- Debe evitarse en el habla culta la expresión **\*de gratis**, que se debe al cruce entre las expresiones sinónimas *gratis* y *de balde*.
- Son válidas **en relación con** o **con relación a** que significan “a propósito de”, pero no se admite **\*en relación a**, resultado del cruce entre ambas.
- La locución adverbial **en breve** significa “muy pronto” o “dentro de poco tiempo”: *En breve pasaremos al comedor para cenar*. Es incorrecto su uso cuando se emplea con el sentido de “en resumen”, “brevemente”, “en pocas palabras”: *\*Recordemos en breve la historia: el rey vivía...*
- Recuerda los usos correctos de estas expresiones adverbiales: *En seguida / \*de seguida; De improviso / \*de imprevisto; A diestro y siniestro / \*a diestro y siniestra; Arriba abajo / \*arriba a abajo*.

### 2.1.6. Errores de concordancia

- El verbo concuerda siempre en número y persona con el sujeto, no con sus complementos. Por ello, es erróneo hacer concordar a los verbos impersonales (que siempre aparecen en tercera persona) con el CD: *\*Este año han habido [muchos problemas] CD* - (correcto: *Este año ha habido muchos problemas*).
- Cuando el sujeto es un sustantivo colectivo/cuantitativo en singular (*multitud, muchedumbre, gente, grupo, equipo, ejército, pueblo...*), la concordancia del verbo se hace en singular: *\*La gente abarrotaron la plaza* - (correcto: *La gente abarrotó la plaza*).

No obstante, se produce a menudo una vacilación tolerable entre la concordancia en plural —que atiende al sentido, por eso se llama *concordantia ad sensum*— o en singular (concordancia gramatical). Si el sustantivo colectivo/cuantitativo (*multitud, infinidad, mitad, millón, resto, clase, tipo, etc.*) va complementado por un sintagma preposicional (preposición *de* + sustantivo en plural), la concordancia del verbo puede hacerse en singular o en plural: *Solo la mitad de los solicitantes consiguió/consiguieron la beca*.

### 2.1.7. Los anacolutos. El quesuismo

Este error consiste en cometer una incoherencia gramatical: una estructura sintáctica queda abandonada porque el hablante, de pronto, utiliza una construcción gramatical diferente. Estos son más frecuentes en situaciones que favorecen la emisión lingüística descuidada o relajada. Algunos de los más comunes son:

- Cambiar de sujeto, dejando en el enunciado ambos sujetos: el que iba a utilizar en un principio para construir la frase (que queda desligado sintácticamente, sin verbo); y el nuevo, que concuerda con el verbo de la frase: *\*Tu función, además de rellenar informes, tú tienes que atender el teléfono*.
- Aparición de un falso sujeto: *\*Yo, me gustaría que me ayudes*. Se ha comenzado la frase con un posible sujeto (*yo*), pero después se ha utilizado el verbo *gustar*, que concuerda en 3ª persona de singular (su sujeto es *que me ayudes*).
- Construcción de subordinadas incorrectas: *\*un verbo transitivo es cuando lleva CD*. El error consiste en construir una subordinación encabezada por *cuando* tras el verbo nominal *es*, ya que son incompatibles ambas estructuras sintácticas. Para emitir un enunciado correcto podemos utilizar otro verbo o cambiar la construcción: *un verbo transitivo es aquel que lleva CD*.
- Frases sin completar, típicas de producciones orales: *\*Era una época en que ya sabes que, pues eso, cuando todo era muy difícil*. Aquí, el verbo *sabes* queda «colgado» porque no aparece el CD que nos

esperamos. Lo que viene a continuación (*cuando todo era...*) no tiene ninguna conexión sintáctica con lo anterior.

- El **QUESUISMO** es el error sintáctico por anacoluto consistente en sustituir el uso del relativo *cuyo* (-a,-os,-as) por la forma *que* seguida del adjetivo posesivo *su(-s)* o del artículo determinado con significado posesivo: *\*Ese es el vecino que su perro ladra mucho* (correcto: *Ese es el vecino cuyo perro ladra mucho*).

## **2.2. LA CORRECCIÓN LÉXICO-SEMÁNTICA. LAS PALABRAS BAÚL**

Las palabras baúl son aquellas que, debido a la amplitud de su significado, utilizamos para sustituir otras de significado más preciso. Así, serán palabras baúl: *cosa, gente, cacharro, chisme, tema, asunto, hacer, tener, poner, haber, dar, dejar, echar*, etc.

Se usan con frecuencia, en el lenguaje coloquial oral pero debemos evitarlas en el lenguaje escrito para no crear texto pobres, imprecisos y poco cuidados: *Ese laboratorio tiene muchos medios técnicos* (dispone de).

## **2.3. LA CORRECCIÓN ORTOGRÁFICA**

### **Acerca de, a cerca de**

- **Acerca de** es una locución prepositiva que significa 'a propósito de', 'en relación con': *¿Te han dicho algo más acerca de eso?*
- **A cerca de** es la unión de la preposición *a* y la locución adverbial *cerca de*, que se usa para indicar cantidad aproximada ('casi'): *Repartieron premios a cerca de veinte alumnos*.

### **Aparte, a parte**

- **Aparte** puede ser:
  - Adverbio de lugar o modo, equivale a 'a un lado': *Ponlo aparte, por favor*.
  - Sustantivo: *Pon punto y aparte. En el segundo acto, hay un aparte del personaje principal*.
  - Adjetivo: *Es un caso aparte*.
  - Locución prepositiva: *Aparte de este, no tengo secretos*.
- **A parte** es la unión de la preposición *a* y el sustantivo *parte*: *Pidió silencio a parte de los alumnos*.

### **Asimismo, a sí mismo**

- **Asimismo** como afirmación de igualdad, semejanza, conformidad o relación que significa *también*: *Asimismo trataron otras cuestiones*.
- **A sí mismo** tiene significado reflexivo, es decir, indica una acción que el sujeto realiza sobre él mismo y no sobre otra persona o cosa: *Se dijo a sí mismo que lo conseguiría*.

### **Conque, con que, con qué**

- **Conque**: es conjunción consecutiva: *Ya has acabado, conque puedes marcharte*. Se utiliza también encabezando oraciones exclamativas que expresan sorpresa o censura: *¡Conque no hiciste lo que te dije!*
- **Con que**: es la unión de la preposición *con* y el pronombre relativo *que* (equivalente a *el/la/lo/los/las que* y a *el/la/lo/los/las que* y a *el/la/ lo/los/las cual(-es)*): *Ese es el baile con que reciben a todos los turistas*.
- **Con qué**: es la unión de la preposición *con* + el interrogativo-exclamativo *qué*; aparece tanto en interrogativas directas (*¿Con qué lo preparaste? ¿Con qué herramienta piensas arreglarlo?*) como en indirectas (*Dime con qué lo preparaste / Explícame con qué herramienta piensas arreglarlo*).

### Demás, de más, además

- **Demás** es un adjetivo determinativo o un pronombre indefinido. Suele ir precedido de artículos (*lo /la /los /las demás*) con el significado de 'los otros o los restantes': *Familia, amigos y demás invitados le dieron la enhorabuena. Los demás no llegaron a tiempo.*
- **De más** es la unión de la preposición *de* más el adverbio cuantificador *más*: *Es la decisión de más riesgo que has tomado nunca.* Existe también la locución adverbial *de más* ('de sobra'): *Creo que estás de más. Le dio cosas de más.*
- **Además** es adverbio de cantidad, 'a más de esto o aquello': *Me llevó al cine y además me compró un regalo.*

### Entorno, en torno a

- **Entorno** es un sustantivo que significa "ambiente", "lo que rodea": *Hay que cuidar el entorno.*
- **En torno a** es una locución prepositiva que significa "alrededor de" o "acerca de": *Se abrió un debate en torno a la última decisión del gobierno.*

### Haber, a ver

- **Haber** es una forma verbal en infinitivo que actúa como auxiliar, por lo que forma parte de perífrasis o va acompañando a otras formas verbales: *Debe de haber mucha gente. Haber llegado antes.*
- Por el contrario, la locución **a ver** es una apócope de *vamos a ver*, y suele utilizarse como interjección: *¡A ver si te callas de una vez!* En otros casos es un sintagma preposicional conmutable por *para*. *Bajamos a ver quién venía.*

### Porque, porqué, por que, por qué

- **Porque**: es una conjunción subordinada adverbial con significado causal: *Llegamos tarde porque había mucho tráfico.* También puede tener valor final: *Hice cuanto pude porque llegaras a tiempo.*
- **Porqué**: es un sustantivo, tiene género masculino y puede ir en singular o plural (*porqué /porqués*): *Siempre pregunta el porqué de todo.*
- **Por qué**: es una locución adverbial interrogativa (preposición *por* + interrogativo-exclamativo *qué*) de significado causal, ya sea con interrogativas directas (*¿Por qué no viniste con nosotros?*) o indirectas, subordinadas a un verbo principal (*No sé por qué no viniste con nosotros*).
- **Por que**: es la unión de la preposición *por* + el pronombre relativo *que*. Este equivale a *el/la/lo/los/las que* o a *el / la / lo / los / las cual* (-es): *Ese es el motivo por que no llegaron a tiempo.*

### Quehacer, que hacer, qué hacer

- **Quehacer**: ocupación, negocio: *Quedaba allí sin otro quehacer que contestar al teléfono.*
- **Que hacer**: conjunción + verbo: *Piensa que hacer eso no está bien.*
- **Qué hacer**: interrogativo + verbo: *No sé qué hacer con todo esto.*

### Sinfín, sin fin

- **Sinfín**: Infinidad, gran cantidad o número: *Tiene un sinfín de preocupaciones.*
- **Sin fin**: infinito, ilimitado, inacabable: *Es una ciudad sin fin.*

### Sino, si no

- **Sino** puede ser:
  - Un sustantivo que significa 'destino': *Don Álvaro o la fuerza del sino.*
  - Una conjunción adversativa (se usa para afirmar algo que se ha negado antes): *No voy a ir contigo, sino con mi hermana.*
- **Si no** es la unión de la conjunción *si* más el adverbio de negación *no*: *Si no estudias, no aprobarás.*

### **Sin razón, sinrazón**

- **Sin razón** es la preposición *sin* + el sustantivo *razón*: *Y, sin razón, siguió hablando.*
- **Sinrazón** es un sustantivo que significa “acción hecha contra justicia y fuera de lo razonable o debido”: *La sinrazón de aumentar las tasas me preocupa / Es una sinrazón que pretendas hacer todo esto tú solo.*

### **Sin sentido, sinsentido**

- **Sin sentido** es la preposición *sin* + el sustantivo *sentido*: *Este es un texto sin sentido.*
- **Sinsentido** es un sustantivo que significa “cosa absurda y sin explicación”: *Todo aquello era un sinsentido.*