



PLAN DE ACTUACIÓN - EVACUACIÓN IES ALEXANDRE BÓVEDA

1. Detección da emerxencia.
2. O profesorado manda un alumno ou alumna a avisar da emerxencia ao centro de actuación: CONSERXERÍA.
3. Se é necesaria a evacuación do centro, avisarase dunha das seguintes maneiras:
 - a. TRES toques de timbre, se é posible.
 - b. Persoalmente, a comisión de emerxencia avisará aula por aula.
4. Saída inmediata das aulas:
 - a. Déixanse todas as pertenzas na aula.
 - b. Sae primeiro o delegado ou delegada.
 - c. Sae de último o profesor ou profesora, comprobando que non queda ninguén na aula e pecha a porta (sen chave).
5. Sáese do centro pola saída máis próxima.
 - a. Hai que seguir os carteis verdes que hai nos corredores que indican SAÍDA.
 - b. A planta baixa sae pola porta traseira, agás o taller de tecnoloxía (P014), a capela da aula de música (P015) e a zona administrativa, que saen pola porta dianteira.
 - c. Sáese en silencio, en fila india e pegados ás paredes.
6. Reunión no punto de encontro: APARCADOIRO DIANTEIRO. O profesorado é o responsable do grupo co que estaba no momento da emerxencia.
7. Os grupos permanecerán xuntos no punto de encontro á espera de recibir instrucións.
8. Se se detecta a ausencia dalgunha persoa, avisar inmediatamente a comisión de emerxencia. NUNCA SE VOLVE ATRÁS NO PERCORRIDO.



COMISIÓN DE EMERXENCIAS:

Directora de emerxencias	Beatriz Varandas González
Equipo de apoio	Irma Silva Hervella
Equipo de apoio	Gabriel Rodríguez González
Equipo de apoio	Belén Pombo López
Responsable porta traseira e pavillón	Ana María Rial Eiras
Responsable evacuación planta baixa	María Begoña Alonso Álvarez
Responsable evacuación primeira planta	Felisa Gómez Silva
Responsable evacuación segunda planta	Alberto Mosquera Rodríguez
Responsable de timbre, entrada principal e soto (conserxería)	María Carmen Iglesias Barreiro