

GUÍA DO CURSO

Título do curso e código

[De ser o caso, pódese engadir a imaxe de portada do curso]

Versión: Marzo 2016

Índice

■ Descripción do curso.....	3
■ Persoas titoras.....	3
■ Obxectivos.....	3
■ Competencias profesionais do profesorado.....	3
■ Contidos.....	3
■ Metodoloxía.....	4
■ Seguimento e desenvolvemento do curso.....	4
■ Comunicación coas persoas titoras.....	4
■ Avaliación.....	5
■ Aplicación práctica nas aulas.....	5
■ Requirimentos para seguir o curso.....	5

Descrición do curso

(Breve nota do que é o curso, nun parágrafo e que sirva para que as persoas participantes se poidan facer unha idea de que vai o curso, se lles pode interesar,... o que tamén servirá para posibles baixas e novas altas)

Persoas titoras

(A idea deste apartado é “personalizar” a actividade que se verá reforzado se se inclúe, por exemplo, un vídeo de presentación)

 Nome e apelidos	 Nome e apelidos
 Nome e apelidos	 Nome e apelidos

Obxectivos

(Breve descrición/enumeración dos obxectivos do curso. Que van a ser capaces de facer as persoas participantes unha vez rematado o curso)

Competencias profesionais do profesorado

Segundo o modelo de Competencias Profesionais Docentes da Rede de Formación da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria a través deste curso formaraste prioritariamente nas seguintes competencias e subcompetencias:

Competencia:

Subcompetencia:

Competencia:

Subcompetencia:

O modelo completo das competencias profesionais docentes pode ser consultado en diferentes formatos: [Acceso ao modelo](#).

Contidos



Na cabeceira do espazo virtual atoparás un módulo inicial con algunhas orientacións e consellos en referencia á formación e aprendizaxe na Rede.

Os contidos do curso están divididos en ????? módulos:
(Descrición dos módulos e contidos de cada un)

Metodoloxía

(En cada curso, o grupo de persoas titoras explicará como o traballo colaborativo, aprendizaxe en rede e a participación activa no curso, serán o sinal de identidade da formación a distancia.

Trataranse outros aspectos coma a motivación, a flexibilidade, apoio por parte das persoas titoras, actividades individuais e grupais,...)

Seguimento e desenvolvemento do curso.

(Cada grupo de titores/as explicará que teñen que facer as persoas participantes para acadar os resultados previstos de forma positiva. Explicarase o que hai que facer en cada módulo, as actividades obrigatorias, lecturas e visitas obrigatorias, tarefas, actividades voluntarias ou opcionais. Farase mención ademais á apertura e peche dos diferentes módulos nas datas previstas aínda que con certa flexibilidade en función do contido de cada módulo

Descibirán así mesmo nas tarefas e exercicios como os teñen que realizar e a forma de entrega na plataforma – para evitar confusións de que si se entregan ou non as tarefas.

Ademais describirán o cadro de temporalización que se viña empregando nas últimas edicións:

CADRO DE TEMPORALIZACIÓN DO CURSO		
Módulo Inicial (?? hora)		
Nº	Actividade	Datas
Módulo 1 (?? hora)		

Nº	Actividade	Datas

Comunicación coas persoas titoras

Cada vez que comeza un curso de formación a través de PLATEGA, unha das primeiras cousas que debes de facer é presentarte á comunidade de aprendizaxe. Para iso atoparás en todos os cursos no primeiro módulo un Foro de presentación de participantes.



Foro de presentación dos participantes

Esta primeira mensaxe servirá de presentación tanto ao resto da comunidade de aprendizaxe, coma aos titores e titoras do curso.

Existen varias opcións de comunicación co teu titor:

- ➔ A través dos foros existentes en cada curso, por exemplo, o foro do módulo ou foro de avisos e anuncios. A comunicación que se realiza nos foros é pública, é dicir, calquera participante no curso poderá ler as túas intervencións no foro ou *posts*.
- ➔ A través do sistema de mensaxería interna da plataforma. As mensaxes enviadas por este medio son privados entre ti e o teu comunicante, xa sexa o/a titor/a ou calquera outro participante.

Avaliación

(En cada curso describiranse os criterios de avaliación que se terán en conta, a forma na que as persoas participantes poden ver a súa evolución, as cualificacións obtidas,...)

(Tamén se pode facer mención a certa flexibilidade e posible recuperación de tarefas pendentes ou con avaliación non favorable)

Avaliación das tarefas

Na Orde de 14 de maio de 2013 pola que se regula a convocatoria, o recoñecemento, a certificación e o rexistro das actividades de formación permanente do profesorado en Galicia (DOG Núm 96 do 22 de maio de 2013) indícase no seu capítulo V, artigo 23, que *“nas actividades de formación en rede será indispensable, para obter a certificación, a avaliación positiva do 80 % das tarefas propostas, así como a asistencia á totalidade das sesións presenciais, no caso de que as houbese”*.

Na táboa seguinte recolleranse todas as tarefas obrigatorias do curso. A cada unha delas asignáraselle un valor en %, segundo a súa dificultade e/ou o tempo estimado para a súa realización. A suma total do valor de todas as tarefas obrigatorias será de 100%

Se algunha das tarefas fora un “proxecto final”, este terá un valor igual ou superior ao 21%.

O titor elegirá o tipo de escala de valoración de cada tarefa (escala Apto / Non apto. Escala Apto / Non apto / Supera o esperado. Escala numérica,...).

No caso de utilizar escalas numéricas deberá precisar o número mínimo de puntos necesarios para considerar superada a actividade.

Para superar o curso os valores asignados ás tarefas nas que o alumno/a tivo avaliación positiva deben sumar a lo menos o 80%.)

Nome tarefa	% do valor	Especificación da escala utilizada
(exemplo) Tarefa 1: Participar nun foro	10%	<i>Escala Apto / Non apto (Recomendada)</i> <i>Escala Apto / Non apto / Supera o esperado.</i> <i>Escala numérica .</i> ...

Aplicación práctica nas aulas

(Os cursos que así o faciliten poderán aconsellar/esixir a realización dun proxecto final do emprego do aprendido na programación de aula.

En caso de non ser posible pódense dar suxestións para a aplicación práctica nas aulas, o que favorecerá a posta en práctica en situacións reais do aprendido durante o curso.

Así mesmo, os cursos nos que sexa posible, pódese dar a opción de que os materiais realizados durante o curso poidan formar parte do portal de contidos favorecendo así unha masa de material que se poida empregar pola comunidade educativa. Neste caso haberá que asinar a cesión do material ademais de deixar claro que poderá formar parte do portal de contidos, non será por defecto)

Requisitos para seguir o curso

(Coñecementos previos ou prerequisites dos participantes. Especificacións técnicas, recursos, programas,...)