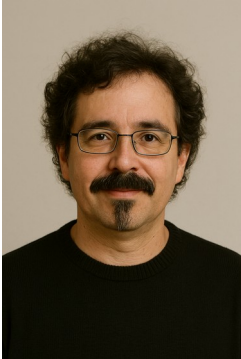


# CV Daniel Tarrío Pimentel

## Datos persoais



- Nome completo: **Daniel Tarrío Pimentel**
- Lugar de residencia: **Calle Principal 70, 4º — Boiro**
- Teléfono móbil: **640 678 798**
- Enderezo electrónico: **danitarrío54@gmail.com**
- Data de nacemento: **02/01/2010**

## Experiencia laboral

Actualmente estou en proceso de incorporación ao mercado laboral. Aínda que non teño experiencia profesional formal, participei en diferentes actividades formativas e colaborativas que me permitiron desenvolver habilidades útiles en contornos de traballo reais:

- **Colaboración en eventos locais de Boiro** (apoio loxístico, montaxe e atención ao público).
- **Axuda en tarefas de mantemento e organización** en asociacións veciñais.
- Participación en proxectos escolares relacionados con tecnoloxía, comunicación e traballo en equipo.

## Competencias / Habilidades

- **Responsabilidade e compromiso** co traballo asignado.

- **Boa capacidade para traballar en equipo** e adaptarme a diferentes situacións.
- **Habilidades dixitais:** manexo de ferramentas básicas de ofimática (Docs, Word, Excel), navegación web, xestión de correo electrónico.
- **Resolución de problemas** e iniciativa persoal.
- **Organización e puntualidade.**
- **Facilidade para aprender** novas tarefas e ferramentas.

## Formación académica

- **Educación Secundaria Obrigatoria (ESO)** — IES A Cachada
- Participación en proxectos educativos relacionados con competencias dixitais, audiovisuais e creativas.

## Formación complementaria

- Curso básico de **Ofimática e ferramentas dixitais** (40 h).
- Curso de **Prevención de Riscos Laborais** nivel básico.
- Curso de **Atención ao cliente e comunicación efectiva**.
- Idiomas:
  - **Galego** (nivel nativo)

- **Castelán** (nivel nativo)
- **Inglés** (nivel básico)

## Outros méritos

- Participación en actividades deportivas municipais e eventos culturais.
- Interese en seguir formándome en áreas como tecnoloxía, atención ao público e tarefas administrativas.