

## ACTA DE CONSTITUCIÓN DO GRUPO DE TRABALO

Centro:	
Materia/s:	
Curso:	
Grupo curso:	
Data:	
Grupo de traballo Nº:	
Nome escollido para o grupo	
Integrantes (apelidos, nome)	
1.	2.
3.	4.

No día de hoxe constitúese o grupo de traballo Nº   
co nome de   
para o proxecto denominado   
da/s materia/s de

As/os abaixo asinantes fan constar que coñecen e aceptan as normas de traballo en grupo para proxectos e de organización na aula; así como as súas respectivas funcións, de acordo coa táboa que vén no dorso desta folla. De común acordo os roles no grupo son os seguintes:

**Coordinador/a de grupo:**   
**Portavoz:**   
**Secretario/a:**   
**Responsable de loxística:**

E para que así conste asinamos, en , a  de  do ano 20

*Ado. Coordinador/a de grupo.*

*Ado. Portavoz.*

*Ado. Secretario/a.*

*Ado. Responsable de loxística.*

### TÁBOA DE ROLES E FUNCIÓNS DOS MEMBROS DUN GRUPO

ROLES	FUNCIÓNS
Coordinador/a	<p>Organiza o traballo do grupo.</p> <p>Anima aos membros do grupo para avanzar na súa aprendizaxe.</p> <p>Controla o ton de voz. Procura que non se perda o tempo.</p> <p>Dirixe as revisións periódicas do grupo.</p> <p>Determina quen debe facerse cargo das tarefas dalgún membro do grupo que estea ausente.</p> <p>Ten clara a tarefa para realizar.</p> <p>Controla que todos/as aprendan</p>
Portavoz	<p>Representar ao grupo ante a clase e o/a docente.</p> <p>Expoñer os problemas e dúbidas ao grupo.</p> <p>Expoñer os traballos e tarefas do grupo.</p> <p>Substitúe ao coordinador</p> <p>Asegura a entrega en prazo dos traballos.</p> <p>Lembra a funcións a cada un.</p> <p>Supervisa ao coordinador.</p>
Secretario/a	<p>Lembra de cando en vez, a cada un, os compromisos persoais e, a todo o equipo, os obxectivos de grupo.</p> <p>Cobre e custodia a documentación do grupo.</p> <p>Distribúe as comunicacións e normas.</p> <p>Leva o diario do grupo.</p> <p>Organiza os cartafóis dixitais do grupo.</p>
Responsable de loxística	<p>Custodia o material común do grupo e coida del.</p> <p>Asegúrase que todos os membros do grupo manteñan limpa a súa zona de traballo.</p> <p>Achega o material común e asegúrase de que todos o acheguen.</p> <p>Busca e prepara os medios tecnolóxicos necesarios para o traballo.</p> <p>Realiza o mantemento dos equipos.</p>