

Proyecto de escritura: Texto dialogado



PAUTAS A SEGUIR:

- **Fase de investigación** sobre las características del texto dialogado en los apuntes, internet, libros, etc.
- Fase de **planificación: selección de personajes**. Deben ser dos interlocutores con papeles bien diferenciados, como un vendedor y un cliente, un confesor y un penitente, un maestro y un alumno, un enamorado declarándose a una chica...
- Tras la selección de interlocutores y de la situación comunicativa, debes **resumir** el argumento de la conversación, redactando un breve texto entre cinco y diez líneas.
- A continuación, inicias el **borrador** del escrito.
- Tras una fase de **revisión** (ortográfica, gramatical, estilística...) y de **modificación**, entrega el **texto definitivo** junto a todos los materiales escritos que has elaborado previamente.

EJEMPLO:

José, empleado de la empresa en la que es directora Laura, ha entregado con tres días de retraso los informes que esta le había pedido.

Este se acerca silencioso al despacho de su jefa, golpea la puerta y asoma la cabeza.



- Buenos días... -dice José.
- Buenos días, ¿qué le trae por aquí?
- He venido a pedirle disculpas.
- Disculpas aceptadas, puede volver a su puesto -la respuesta fue cortante.
- Quería hacerle una petición...
- Usted dirá.
- Debido a la cantidad de años y a mi experiencia...
- ¡Pare! ¿No está usted pensando en pedirme un aumento de salario, no?
- Mire, yo llevo invertidas en esta empresa miles de horas, eso tiene que valorarlo....
- ¿Miles de horas? Cobrando, porque usted trabaja lo justo.
- ¿Cómo se atreve a decirme eso? Soy el mejor empleado.
- Esta misma semana ha entregado los informes tres días después de la fecha límite.
- Es que... me he tomado mi tiempo para hacerlo correctamente.
- Ya, claro, por eso está sin terminar.
- ¡No lo iba a hacer todo yo!
- ¡El problema es que usted no hace nada!
- La semana pasada le entregué tres informes, ¿eso es no hacer nada?
- Esos informes no deberían estar entregados hace seis meses.
- Bueno, nos estamos desviando del tema, ¿de cuánto sería el aumento?
- Pero señor, no va a haber aumento alguno.
- No lo entiendo.

- *¿El qué no entiende?*
- *Cómo es posible que no se me valore como trabajador.*
- *Dé usted gracias de que no lo despido.*
- *No tendría motivos para hacerlo -la reta.*
- *Esta mañana ha llegado a su puesto a las once.*
- *¿Y?*
- *Su hora de entrada es a las ocho.*
- *Quería estar fresco, ya sabe, para rendir más.*
- *¿Se está oyendo?*
- *Es verdad, siempre se queja de mi rendimiento, he tomado medidas.*
- *Medidas las voy a tomar yo inmediatamente.*
- *Ha recapacitado, ¿va a aumentarme el salario?*
- *No.*
- *¿Va a ascenderme?*
- *No, está usted despedido, mañana no vuelva.*
- *Esto es injusto, jamás encontrará a un empleado como yo.*
- *¡Dios lo escuche!*

José se retira, en el fondo contento, pues a él no le gustaba trabajar. Mientras, Laura recibe felicitaciones de sus superiores: varios jefes habían intentado despedirlo de la empresa.