



GÉNEROS DISCURSIVOS



"Birds conversation" (CC0 Domio público)



ÍNDICE

GÉNEROS DISCURSIVOS

1. LOS GÉNEROS DISCURSIVOS. DIÁLOGO Y EXPLICACIÓN.....	1
1.1. Diálogo.....	1
1.2 Explicación.....	3
<i>Ejercicios</i>	3
2. ENTREVISTA.....	5
2.1 Entrevista objetiva.....	5
2.2 Entrevista de perfil.....	6
<i>Ejercicios</i>	8
3. COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS.....	9
3.1 Comprensión de textos.....	9
3.2 Producción de textos.....	9
SOLUCIONES.....	10

1. LOS GÉNEROS DISCURSIVOS. DIÁLOGO Y EXPLICACIÓN

Cuando hablamos de **géneros discursivos**, hacemos referencia a los diferentes tipos de textos o a las diferentes formas de hablar que emplearemos en función de la situación en la que nos encontramos. Así, podemos distinguir con facilidad un contrato laboral, un discurso político, una receta de cocina, una entrevista televisiva, una conferencia, un cuento o una noticia. Cada uno de ellos tiene su propia manera de organizar las palabras, un tono determinado y una finalidad, en función de su objetivo, su organización, el lugar de uso, el destinatario y las normas y convenciones que lo rigen.

A la hora de sistematizar los géneros discursivos existen muchas clasificaciones diferentes, ya que es un tema que se ha estudiado desde la Antigüedad griega. Para simplificarlo en la medida de lo posible, vamos a trabajar con la tradición literaria, que diferencia entre **poesía, teatro, novela y ensayo**; y también a tratar de determinar la finalidad de los textos, por lo que nos referiremos a **narración, descripción, diálogo, explicación, exposición y argumentación**. En esta unidad, nos centraremos en el diálogo y la explicación.

1.1. Diálogo

Cuando dos o más personas mantienen una conversación entre ellas, se produce un diálogo. En nuestro día a día es una de las situaciones más habituales, ya que tiene lugar en múltiples ocasiones, desde hacer una compra:

- *Buenos días.*
- *Buenos días.*
- *¿Qué tal están estos aguacates? Los que llevé ayer estaban en su punto.*
- *Pues me temo que los de hoy están todavía un poco verdes. En cambio, tengo unos tomates buenísimos, recién traídos, que tienen mucho sabor. ¿Quieres llevar unos cuantos?*
- *Vale, pues los pruebo, a ver qué tal.*

Hasta quedar con un amigo por WhatsApp para hacer algo el fin de semana:

- *¿Vamos al cine el sábado?*
- *¿A qué hora? Estoy bastante liado.*
- *Quería ir a la función de las seis y media, pero si no puedes, vamos a la de más tarde.*
- *A las seis y media, imposible. ¿A qué hora es la siguiente sesión?*
- *A las nueve.*
- *Pero a esa hora voy a tener bastante hambre. ¿Y si quedamos para picar algo y dejamos los del cine?*

Como vemos, en ambos ejemplos tenemos a dos personas que hablan entre ellas, preguntan, responde, comparten opiniones... Podemos definir, por tanto, el diálogo como una forma de comunicación en la que dos o más interlocutores intercambian ideas, pensamientos o bien informaciones de una forma directa y estructurada. Se trata de un género que permite la negociación de significados, nos facilita la resolución de conflictos, fortalece las relaciones sociales y es básico en la enseñanza. Aunque lo más frecuente es que el diálogo sea de tipo oral, las nuevas tecnologías facilitan otros modelos, en los que pueden ser únicamente escritos, incluir imágenes o emoticonos, el "hablar por fotos", o, incluso, mezclar varios modos (cuando una parte envía mensajes de audio y la otra responde con texto).

Gráficamente, al transcribirlo, para indicar su carácter oral, las intervenciones del diálogo se marcan con un guion ("–"), o bien con el nombre de la persona que habla, como se hace en las obras de teatro o las entrevistas, de las que hablaremos más adelante.

Las principales características del diálogo son:

1. **Interacción**, ya que implica la participación de varias personas que aportan su punto de vista.
2. **Turnos alternos**, ya que de otro modo sería un monólogo que generalmente son espontáneos (la excepción son las entrevistas). Esta alternancia de turnos puede ser más equilibrada o menos en cuanto al tiempo que cada uno dedica a hablar (desde una conversación informal entre amigos hasta un juicio donde una parte pregunta y la otra responde).
3. **Cooperación**, ya que en un diálogo se espera que los interlocutores busquen un entendimiento mutuo. Esto implica escuchar y responder en función de las intervenciones ajenas, ajustándose al tema y a la situación, así como a las reglas de cortesía.
4. La **función comunicativa** del diálogo es muy amplia (informar, persuadir, negociar, resolver problemas, o simplemente socializar).

Existen también **diálogos simulados**, que se dan en obras literarias. Durante la época del Renacimiento, en el siglo XVI, fueron frecuentes las obras escritas totalmente en diálogos, pero se puede aplicar también a una obra de teatro o a un guion cinematográfico, tanto para su plasmación por actores reales en un escenario (o grabada y editada para proyectar en una pantalla) como para su redacción. De la misma manera, las entrevistas son diálogos ficticios, ya que solo hay una parte que pregunta, mientras que la otra debe responder, y los turnos se mantienen sin que haya alternancia espontánea.

1.2 Explicación

Cuando una persona ayuda a otra a entender algo que no comprende o no sabe, se le llama explicación. Tiene como propósito hacer comprensible una idea, un concepto, un proceso o cualquier tipo de información que pueda ser desconocida o confusa para el receptor, y se emplea para clarificar, instruir o enseñar.

Las explicaciones aparecen en nuestro día a día en el ámbito académico, como cuando en clase el profesor de Geografía explica cómo se forman las montañas: empezará diciendo que la Tierra tiene placas tectónicas que se mueven, luego mostrará una ilustración y por último explicará que, cuando chocan, las placas se levantan y forman montañas. Aparecen también en un ámbito doméstico, al recibir o dar explicaciones a familiares cercanos; pero también en un ámbito más social: si le explicas a un amigo cómo jugar a un videojuego para ganar siempre, o cómo guardar una historia en Instagram, estás ya empleando este género discursivo.

Algunas de las características de la explicación son:

1. **Función aclaratoria:** el objetivo de una explicación es hacer que se entienda algo que no se sabía o que no había quedado claro. Se trata de conseguir que el receptor adquiera una comprensión clara y precisa del asunto en cuestión.
2. **Estructura secuencial:** una buena explicación se da por partes, paso a paso, para que resulte más fácil de seguir. Si alguien te explica cómo hacer un sándwich, primero te dice que pongas el pan, luego el jamón, después el queso, y así sucesivamente. Al explicar el ciclo del agua, primero se describe la evaporación, luego la condensación, y finalmente la precipitación.
3. **Uso de ejemplos e ilustraciones:** las explicaciones suelen incluir ejemplos para que se comprenda mejor el concepto. Si estás aprendiendo sobre animales, un ejemplo podría ser: *"Los perros son mamíferos, al igual que los gatos y los seres humanos"*. Al explicar un circuito eléctrico, se suele usar la analogía con una corriente de agua que fluye a través de tuberías, ya que esta es más visual.
4. **Claridad en el lenguaje:** cuando se da una explicación, se emplean palabras y frases fáciles de entender. La intención es que el receptor comprenda exactamente de lo que se trata, no solo las palabras, sino especialmente el concepto global.



EJERCICIOS

Ejercicio 1

Siguiendo el modelo propuesto, que corresponde a la obra Instrucciones para subir una escalera, de Julio Cortázar, intenta hacer algo parecido para el proceso de subir en un ascensor a un piso concreto.

Las escaleras se suben de frente, pues hacia atrás o de costado resultan particularmente incómodas. La actitud natural consiste en mantenerse de pie, los brazos colgando sin esfuerzo, la cabeza erguida aunque no tanto que los ojos dejen de ver los peldaños inmediatamente superiores al que se pisa, y respirando lenta y regularmente. Para subir una escalera se comienza por levantar esa parte del cuerpo situada a la derecha abajo, envuelta casi siempre en cuero o gamuza, y que salvo excepciones cabe exactamente en el escalón. Puesta en el primer peldaño dicha parte, que para abreviar llamaremos pie, se recoge la parte equivalente de la izquierda (también llamada pie, pero que no ha de confundirse con el pie antes citado), y llevándola a la altura del pie, se le hace seguir hasta colocarla en el segundo peldaño, con lo cual en éste descansará el pie, y en el primero descansará el pie. (Los primeros peldaños son siempre los más difíciles, hasta adquirir la coordinación necesaria. La coincidencia de nombre entre el pie y el pie hace difícil la explicación. Cuídese especialmente de no levantar al mismo tiempo el pie y el pie).

Llegado en esta forma al segundo peldaño, basta repetir alternadamente los movimientos hasta encontrarse con el final de la escalera. Se sale de ella fácilmente, con un ligero golpe de talón que la fija en su sitio, del que no se moverá hasta el momento del descenso.

Ejercicio 2

Ordena las intervenciones de manera que la conversación tenga sentido y siga una secuencia lógica.

1. Persona A: *Sí, pero si lo dejamos pasar, podría empeorar. Mejor lo resolvemos ahora.*
2. Persona B: *Creo que primero deberíamos intentar resolverlo nosotros mismos antes de involucrarlo.*
3. Persona A: *¿Y si lo consultamos con el jefe? Podría darnos una mejor perspectiva.*
4. Persona B: *Entiendo tu punto, pero me preocupa que lo compliquemos más si lo hacemos.*
5. Persona B: *Eso es cierto, pero siento que aún podemos manejarlo sin él.*
6. Persona A: *Entonces, ¿qué propones? ¿Cómo lo abordamos?*
7. Persona B: *Podemos intentar solucionarlo y si no funciona, lo involucramos después.*
8. Persona A: *No estoy tan segura. Prefiero evitar riesgos y tener su opinión desde el principio.*
9. Persona A: *Claro, me parece un buen plan. Probemos y, si no resulta, lo consultamos.*
10. Persona B: *De acuerdo, lo intentamos a nuestra manera primero.*

2. ENTREVISTA

Como hemos comentado antes, la entrevista es una ficcionalización del diálogo. Consiste en una conversación pactada entre dos personas, en la que una de ellas actúa como entrevistador y hace las preguntas, y la otra persona actúa como entrevistado, es decir, responde a lo que le preguntan.

Dentro de los géneros periodísticos, la entrevista es una de las principales herramientas para obtener información. La persona que escribe en el diario debe preparar las preguntas que va a hacer a su fuente informativa, que será el entrevistado. Es una de las maneras más habituales para conseguir los datos a los que después se le dará forma en el medio de comunicación. La entrevista puede después aparecer redactada como tal, con las preguntas y las respuestas, o bien aparecer en forma de reportaje o de noticia, citando la fuente para dejar claro quién es la persona que aporta los datos. Podemos, en general, distinguir entre dos tipos principales: las entrevistas objetivas y las entrevistas de perfil.

2.1 Entrevista objetiva

Este tipo de entrevista se centra en obtener la información más precisa y concreta sobre un tema predeterminado, sobre el que informador suele ser un experto. Puede tratarse de algún campo concreto del saber (sobre agujeros negros, por ejemplo), de algún hecho del que ha sido testigo, o bien sobre algo que esa persona haya hecho (crear una empresa, recorrer el Camino de Santiago a caballo...).

La función principal es recopilar datos o hechos sobre una situación o problema, para después presentarlos a la audiencia del medio de comunicación para el que se preparará el texto. La entrevista sirve, por tanto, para que el entrevistador pueda comprender plenamente el hecho que va a presentar posteriormente redactado.

En este caso, la entrevista:

- Debe estar **centrada en el tema** sobre el que se trata (un proyecto, una investigación, un evento reciente, o una decisión importante...).
- Busca **preguntas directas** que requieran **respuestas concretas**, enfocadas a proporcionar datos claros.
- Utiliza un **tono neutro**, ya que el entrevistador evitará entrar en aspectos personales.

Podemos poner como ejemplo una entrevista con un científico sobre su último descubrimiento, donde las preguntas están orientadas a entender los detalles técnicos y el impacto de su investigación.

2.2 Entrevista de perfil

En la entrevista de perfil, el objetivo es dar a conocer a la persona a la que se le hacen las preguntas. Se busca explorar los logros del entrevistado, pero también y especialmente su personalidad, la historia de su vida, sus opiniones, experiencias personales, sentimientos...

La entrevista de perfil intenta presentar al lector una imagen completa y detallada del individuo al que se le hacen las preguntas. Para realizarla, el entrevistador trata de obtener todos los datos posibles sobre la otra persona, para saber con quién va a hablar y poder así profundizar en aquellos puntos que puedan resultar más llamativos o interesantes para la audiencia del medio de comunicación.

De esta forma, por ejemplo, si queremos conocer a un artista, como un cantante, se intercalan preguntas sobre su vida y sus aficiones entre otras más relacionadas con su trabajo. Se busca de esta forma relacionar su vida profesional con la privada, y tratar de conocer mejor a la persona que se está entrevistando.

Por lo general, se intenta conseguir un tono más íntimo y profundo que en la entrevista objetiva, con preguntas más abiertas, para que el entrevistado haga largas intervenciones, que puedan además servir como partida para otras preguntas.

Podemos señalar como características que:

- Debe **centrarse en la persona**, ya que a través de la conversación se intentará ofrecer un retrato del entrevistado: su biografía, sus motivaciones, sus pensamientos, creencias y opiniones sobre diferentes aspectos de la vida. Esto lleva al receptor a hacerse una mejor idea del carácter de la persona a la que se entrevista.
- Suele incluir **respuestas largas, reflexivas y elaboradas**, ya que hay que permitir al entrevistado expresar sus ideas, emociones y opiniones de una manera amplia y que clarifique y justifique la postura.
- Se busca **la profundidad y la subjetividad** (frente a la objetividad de la entrevista de perfil), a través de aspectos emocionales, con un tono más personal e íntimo.
- Aparece frecuentemente en **reportajes largos**, en los llamados "**perfiles**" (donde se dan los datos principales de esa persona en relación al tema del que se quiere hablar) o en cualquier situación en la que el objetivo sea conocer a la persona detrás de la figura pública.

A la hora de publicar el texto, se añade una foto que permita identificar a la persona. Al igual que sucede en las entrevistas objetivas, los datos pueden aparecer redactados, para lo que se pone el texto que ha dicho la persona entrevistada entre comillas, o bien marcando tipográficamente las preguntas y las respuestas.

Veamos dos ejemplos:

¿Cómo se siente ser 'la Rosalía'? Muy bien. Estoy muy contenta y agradecida. Por fin estoy compartiendo este proyecto en el que empecé a trabajar hace tres años. Ha sido un proceso muy largo, el más difícil hasta la fecha.

Se ha hablado mucho últimamente de lo que es ser 'una Motomami'. ¿Me da la definición definitiva? Para mí es una energía femenina, pero me gusta ver cómo la gente va construyendo sus propios significados. Incluso están los Motopapis. Cada uno lo siente a su manera. Yo misma comparto las definiciones que el público lanza al aire, dándoles distintas formas.

En este fragmento de entrevista, publicada en 20minutos.es el 18 de marzo de 2022, firmada por Ana Latorre y titulada *"Rosalía: «Me siento orgullosa de no haberme rendido en estos años»"*, la entrevistadora indica con letra negrita las preguntas, y deja a continuación las respuestas de Rosalía sin ninguna marca tipográfica concreta.

En este otro fragmento, por el contrario, publicado en *La Voz de Galicia* el 15 de agosto de 2024, firmada por Rocío García y titulada *"Cayetana Marín, madre de familia monomarental: «Siempre tuve claro que quería ser madre y quería hacerlo sola»"*, las respuestas van contextualizadas e integradas, aunque se destacan claramente con el uso de las comillas:

Cayetana Marín Couceiro (A Estrada, 1977) es madre de una familia monomarental por convencimiento. En su caso, este modelo de familia no fue sobrevenido por las circunstancias, sino largamente deseado y conscientemente decidido. «Yo siempre tuve muy claro que quería ser madre y que quería hacerlo de este modo», explica con rotundidad. «Incluso teniendo pareja tenía claro que quería ser madre yo sola. Me resultaba más fácil. Quizás porque mis relaciones de pareja no eran idílicas», comenta. [...]

Para Cayetana, que es procuradora de los tribunales, pese a todas las dificultades, aquella fue la mejor decisión de su vida. Aunque la obligó a realizar muchos sacrificios. «Significó levantarme muchas veces a las seis de la mañana y sacarle horas a mi vida personal. Fui madre con 41 años. Yo entonces era mutualista, no autónoma, y tuve una baja de solo un mes. Tenía el despacho en casa y una persona contratada, pero tuve que contratar a otra para sustituirme una temporada porque mi bebé tuvo lactancia exclusiva los primeros seis meses y no podía atender a todo. No podía salir de A Estrada para ir a juicios. Imagínate el panorama, con dos personas trabajando en casa y yo con el bebé. Fue una locura bonita», recuerda Cayetana. El coste fue grande, pero la recompensa mucho mayor.



EJERCICIOS

Ejercicio 3

Las preguntas que se presentan a continuación son algunas que podrían hacerse en una entrevista. Algunas de ellas tienen una orientación más objetiva y otras una orientación más hacia la entrevista de perfil. Decide cuál es cuál e indícalo. Marca "O" para las que correspondan a una entrevista objetiva y "P" a aquellas que correspondan a la entrevista de perfil:

1. ¿En qué momento comenzaste a trabajar en tu proyecto?
2. ¿Cuál es tu recuerdo más feliz de la infancia?
3. ¿Cuántas personas participaron en la construcción del nuevo campo de fútbol?
4. ¿Qué es lo que te motiva a continuar trabajando cuando te encuentras una dificultad?
5. ¿Cuáles han sido los resultados del experimento?
6. ¿Cómo te sientes cuando miras atrás y piensas en los logros que has alcanzado?
7. ¿Cuánto tiempo duró la investigación para tu último libro?
8. ¿Qué fue lo que te motivó para elegir este grado universitario?

3. COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS

3.1 Comprensión de textos

A la hora de enfrentarse a un texto que pueda suponer una cierta dificultad, es útil seguir una serie de estrategias simples para ayudarnos a asimilar mejor su contenido. Antes incluso de empezar a leer, es útil tratar de recordar los conocimientos que ya se tienen sobre el tema que va a tratar, ya que de esta forma te será más fácil entrar en la materia nueva. Durante la lectura, debes comprender el significado general del texto, las ideas más importantes y los detalles fundamentales. En muchos casos, se puede deducir el significado de palabras desconocidas, pero suele ser recomendable buscar su definición para fijarlas en tu memoria y estar seguro de comprender todo el texto.

Finalmente, es recomendable hacer un resumen del texto, con tus propias palabras, para tenerlo accesible en caso de que necesites volver a él. Pueden incluirse detalles concretos que te ayuden a recordarlo (*"ponía un ejemplo comparando una ciudad con un hormiguero que me resultó muy interesante"*), o bien tratar de conectarlo con otros textos similares (*"me recuerda mucho a lo que leí en..."*).

Hoy en día, muchos de los textos que leemos incluyen imágenes, gráficos, vídeos o audios. Debes tratar de entender por qué se han incorporado, y qué es lo que aportan al texto, para intentar conocer la intención del autor.

3.2 Producción de textos

Al igual que hemos visto con la comprensión, la planificación de un texto requiere varias fases. Primero debes pensar a quién te diriges, y qué quieres transmitir. Esto implica una estructuración de las ideas y una adecuación al receptor.

Se recomienda siempre hacer una primera redacción en la que se busque transmitir las ideas de la mejor forma, y una revisión para corregir posibles errores y repeticiones, y para mejorar la coherencia y cohesión del texto, además de para darle el estilo pretendido.

Si se van a incorporar imágenes o cualquier otro contenido a mayores, se debe comprobar su pertinencia, es decir, que aquellos elementos que añadas mejoren el texto y aporten algo a lo que está escrito, que sirvan de complemento y no de distracción.

Finalmente, es bueno hacer una última revisión antes de publicarlo, de entregarlo o de darlo a conocer, para estar seguro de que no queda ningún error y que todo lo que querías decir aparece ahí plasmado.

SOLUCIONES

Ejercicio 1

El texto que se ofrece es una posible respuesta al ejercicio. Cualquier explicación detallada que indique cómo realizar esta acción sería válida.

Subir en un ascensor, si bien parece tarea sencilla, requiere de una precisión y método que, en su aparente simplicidad, no deben subestimarse. En primer lugar, se aproxima uno al ascensor manteniendo una postura erguida, los brazos relajados a los costados del cuerpo, y con la mirada dirigida hacia el indicador luminoso que delata la cercanía del artefacto. Es de suma importancia no distraerse, pues en cualquier momento las puertas podrían abrirse ante usted, y una vacilación podría desentonar con la mecánica del proceso.

Una vez abiertas las puertas, se recomienda dar un paso hacia delante con la parte inferior derecha del cuerpo, habitualmente protegida por una suela de goma o cuero, que por conveniencia denominaremos "pie derecho". Este pie derecho debe ser seguido inmediatamente por la parte izquierda equivalente, a la cual también llamaremos pie, aunque se diferencie en su alineación y no en su función.

Ya dentro del ascensor, se comprueba la existencia o no de otras personas en el mismo. En caso de que exista otra gente, se debe saludar de la forma que la situación lo requiera, más o menos cortés atendiendo a las edades relativas. Posteriormente, se procede a extender el brazo derecho hacia el panel de control, donde descansan ordenadamente los botones que representan los diversos niveles del edificio. Es menester localizar el botón que corresponda al piso deseado, un número que seguramente usted ha memorizado, pero que, en caso de duda, se puede verificar mirando hacia la botonera.

Con la precisión de un artesano, presione el botón correspondiente, cuidando de no confundir el número deseado con uno adyacente, lo que podría llevarlo a un destino inesperado. Sugerimos, para mayor certeza, mantener la presión por un breve instante, asegurándose de que el botón quede iluminado, señal inequívoca de que el ascensor ha recibido la instrucción.

Una vez presionado el botón, la actitud correcta consiste en permanecer de pie, con los brazos a los costados o ligeramente cruzados, y la vista fija en el indicador de piso que, en secuencia ascendente, le mostrará el progreso de su viaje. En este intervalo, respire profundamente y mantenga la calma, pues el movimiento suave del ascensor se encargará del resto.

Al llegar al piso deseado, una suave campanilla, una voz pregrabada o un sonido similar le anunciará que es el momento de salir. Espere con serenidad a que las puertas se abran por completo y repita el movimiento inicial, llevando primero el pie derecho fuera del ascensor, seguido por el pie izquierdo. Al hacerlo, evite girar

demasiado rápido o inclinarse hacia adelante, pues esto podría desestabilizar la salida.

Una vez fuera, continúe caminando con naturalidad, sin mirar atrás, pues el ascensor cerrará sus puertas y se retirará a cumplir su misión en otros niveles. Usted, por su parte, habrá completado el ascenso con éxito y elegancia, listo para continuar su jornada en el piso deseado.

Ejercicio 2

- Persona A: **3.** *¿Y si lo consultamos con el jefe? Podría darnos una mejor perspectiva.*
- Persona B: **2.** *Creo que primero deberíamos intentar resolverlo nosotros mismos antes de involucrarlo.*
- Persona A: **1.** *Sí, pero si lo dejamos pasar, podría empeorar. Mejor lo resolvemos ahora.*
- Persona B: **4.** *Entiendo tu punto, pero me preocupa que lo compliquemos más si lo hacemos.*
- Persona A: **8.** *No estoy tan segura. Prefiero evitar riesgos y tener su opinión desde el principio.*
- Persona B: **5.** *Eso es cierto, pero siento que aún podemos manejarlo sin él.*
- Persona A: **6.** *Entonces, ¿qué propones? ¿Cómo lo abordamos?*
- Persona B: **7.** *Podemos intentar solucionarlo y si no funciona, lo involucramos después.*
- Persona A: **9.** *Claro, me parece un buen plan. Probemos y, si no resulta, lo consultamos.*
- Persona B: **10.** *De acuerdo, lo intentamos a nuestra manera primero.*

Ejercicio 3

1. **O** - ¿Qué día comenzaste a trabajar en tu proyecto?
2. **P** - ¿Cuál es tu recuerdo más feliz de la infancia?
3. **O** - ¿Cuántas personas participaron en la construcción de la nueva biblioteca?
4. **P** - ¿Qué te inspira a seguir adelante cuando enfrentas un desafío?
5. **O** - ¿Cuáles fueron los resultados del experimento?
6. **P** - ¿Cómo te sientes cuando piensas en los logros que has alcanzado?
7. **O** - ¿Cuánto tiempo duró la investigación para tu último libro?
8. **P** - ¿Qué te motivó a elegir esta carrera?