

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: EPAPU ALBEIROS
CURSO: ÁMBITO DA COMUNICACIÓN MÓDULO 2
MATERIA: INGLÉS
DEPARTAMENTO: INGLÉS
DATA: 12-05-2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.
2. Avaliación e cualificación.
3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)
4. Información e publicidade.

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles	
Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
Bloque 3. Comprensión escrita	
B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto e polo apoio visual, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	B3.1.1. Aplica estratexias de lectura comprensiva, recoñecendo os trazos básicos e o contido global do texto, sen necesidade de entender todos os elementos do mesmo.
B3.2. Identificar o tema, o sentido xeral, as ideas principais e información específica en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos en lingua estándar ou nun rexistro informal, que traten de asuntos cotiáns ou do seu interese e de aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.	B3.2.1. Capta a información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo e breve como notas e carteis en lugares públicos, menús, horarios, catálogos, listas de prezos, anuncios, publicidade, folletos turísticos, programas culturais ou de eventos, presentacións escritas ou proxectos, etc.
B3.3. Incorporar á comprensión do texto os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos, concretos e significativos adquiridos sobre a vida cotiá (hábitos, horarios, actividades, celebracións), as condicións de vida (vivenda, contorna), as relacións interpersoais (familiares, de amizade, académicas) e as convencións sociais (normas de cortesía, costumes e tradicións) dos países onde se fala a lingua estranxeira, identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos devanditos países e da propia cultura.	B3.3.1. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.
B3.4. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis	B3.4.1. Identifica un repertorio limitado dos expoñentes máis comúns propios

relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como dos patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche do texto).	do seu nivel e dos patróns discursivos básicos para entender as funcións comunicativas das mensaxes escritas en calquera formato.
B3.5. Aplicar á comprensión do texto o coñecemento dos constituíntes e as estruturas sintácticas básicas propias da comunicación escrita, así como os seus significados asociados.	B3.5.1. Recoñece e comprende as estruturas morfosintácticas básicas asociadas ás funcións comunicativas propias do seu nivel.
B3.6. Recoñecer un repertorio limitado de léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e temas habituais e concretos relacionados cos propios intereses, experiencias, estudos e ocupacións.	B3.6.1. Recoñece un vocabulario escrito básico é suficiente para comprender textos sinxelos propios do seu nivel educativo.
Bloque 4. Expresión escrita	
4.1. Coñecer e aplicar as estratexias básicas adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, pondo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).	4.1.1. Desenvolve estratexias estruturadas de composición, seguindo modelos propios de cada tipo de texto, elaborando un borrador previo, empregando dicionarios impresos ou online e correctores ortográficos e realizando unha revisión final.
4.2. Elaborar, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal e sobre aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, nun rexistro informal e estándar.	4.2.1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións (p. e. para inscribirse nun ximnasio, matricularse nun obradoiro ou curso).
4.3. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos dos países onde se fala a lingua estranxeira	4.3.1. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e

adquiridos (p. e. as convencións sobre o inicio e o peche dunha carta a persoas coñecidas), identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos devanditos países e da propia cultura.	valoracións etnocéntricas.
4.4. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, empregando un repertorio limitado dos seus expoñentes e dos patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de xeito sinxelo.	4.4.1. Emprega un repertorio limitado dos expoñentes máis comúns e habituais propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas demandadas, así como os patróns discursivos básicos máis frecuentes para o propósito comunicativo.
4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual.	4.5.1. Elabora textos breves e sinxelos, empregando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel.
4.6. Coñecer e utilizar repertorio limitado de léxico oral suficiente para comunicar información en situacións cotiás e habituais.	4.6.1. Emprega un vocabulario escrito básico e suficiente para producir textos sinxelos propios do seu nivel educativo.
4.7. Aplicar patróns gráficos e convencións ortográficas básicas para escribir con razoable corrección palabras ou frases curtas que se empregan regularmente ao falar pero non necesariamente cunha ortografía totalmente normalizada.	4.7.1. Amosa interese pola boa presentación dos textos escritos e aplica, de xeito elemental e con posibilidade de erros que non impidan a comprensión, os signos de puntuación básicos, as regras ortográficas básicas, así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	Procedementos: Terase en conta o traballo feito polo alumno durante a etapa presencial e as tarefas entregadas polo alumnado neste terceiro trimestre.
	Instrumentos: Traballo individual presentado a través dos soportes informáticos facilitados polo profesorado ou por outros canles se o anterior non fose posíbel.
Cualificación final	Tendo en conta que a suspensión do curso presencial tivo lugar tras 1 mes de clases, non existen cualificacións de ningún parcial, polo que a cualificación baséase soamente no traballo do alumnado, ponderándose do seguinte xeito: 1- 20% o traballo desenvolvido ata o comezo do confinamento. 2- 80% o traballo desenvolvido dende o comezo do confinamento ata o final de curso, e como tal traballo enténdese as tarefas entregadas das quen on se teña solucionario. No caso de que o profesorado non poidera recoller nengún traballo do alumnado antes do confinamento, a cualificación basearase só no descrito no punto 2.
Proba extraordinaria de setembro	Se o alumnado non acada os mínimos esixibles para aprobar a materia, poderá recuperala na convocatoria extraordinaria de setembro, mediante a valoración da realización dun plan de traballo para o verán e unha proba presencial en setembro, de ser posible esta opción. No caso de que se leve a cabo a devandita proba, ponderarase o plan de traballo cun 40% e o resultado da proba cun 60%. De non ser posible levar a cabo a proba presencial, o total da cualificación dependerá da valoración do plan de traballo realizado durante o verán.
Alumnado de materia pendente	Criterios de avaliación: Seguiranse os criterios descritos no curso que se ten pendente.
	Criterios de cualificación: Seguiranse os criterios descritos no curso que se ten pendente.
	Procedementos e instrumentos de avaliación: Seguiranse os criterios descritos no curso que se ten pendente.

3.	Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)
Actividades	Empréganse actividades que o alumnado ten dispoñibles nos seus libros de texto, elabóranse materiais explicativos e facilítanselles outras tarefas e arquivos (audio, vídeo etc) a través da aula virtual do centro e o correo electrónico. O alumnado recibe solucionarios que permiten a súa auto-avaliación, así como correccións e comentarios das actividades propostas que así o requiren, de forma que exista unha retroalimentación que permita o progreso adecuado do alumnado, que reciba información sobre o seu aprendizaxe e que saiba se está a traballar correctamente.
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	O centro mandou smses a todos os alumnos dos que se tiña teléfono informando da necesidade de que os alumnos se puxeran en contacto cos profesores das distintas materias. Os alumnos que manifestaron os seus problemas de conectividade foron propostos para o reparto dos kits ofrecidos pola Xunta. O contacto co alumnado lévase a cabo empregando a aula virtual do centro, e o correo electrónico. Empréganse tamén actividades que o alumnado ten dispoñibles nos seus libros de texto, elabóranse materiais explicativos e facilítanselles outras tarefas e arquivos (audio, vídeo etc) proporcionados polo profesorado polas canles telemáticas xa mencionadas.
Materiais e recursos	O libro de texto, enlaces a recursos en Internet, materiais elaborados polo profesorado, solucionarios.

4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	A través da páxina web do centro, da aula virtual e do correo electrónico.
Publicidade	A través da páxina web do centro e da aula virtual.