



GUÍA DIDÁCTICA - ÁMBITO DE COMUNICACIÓN. INGLÉS

MÓDULO 1: ESA SEMIPRESENCIAL

E.P.A. EDUARDO PONDAL. CURSO 2024-25

MATERIAIS E RECURSOS

1. Unidades didácticas 1, 2, 3 e 4 (guías didácticas do ámbito de comunicación)

Imprescindible traelas á aula.

Accédese a elas na páxina Web da Xunta da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria: <http://www.edu.xunta.gal/portal/es/node/7453>.

Na biblioteca do centro existen copias en papel e dixitalizadas.

2. Aula Virtual do Centro

CONTIDOS

Seguirase o currículo da ESA na Comunidade Autónoma de Galicia. Para a lingua estranxeira, alén de se integrar cos currículos de lingua galega e castelá, considerárase acadado o nivel A1 no Marco Común Europeo das Linguas ao completar o nivel I, e o nivel A2 ao acabar o nivel II. O alumnado adulto conseguirá así o grao de usuario básico, que o capacitará para comunicarse en situacións e contextos cotiáns, dominando un repertorio básico de recursos lingüísticos frecuentes da lingua estándar, empregada de maneira interactiva, receptiva e produtivamente, de xeito sinxelo aínda que adecuado e eficaz, comprendendo e producindo textos breves orais e escritos.

CONTIDOS POR UNIDADES DIDÁCTICAS

1. Unidade didáctica 1:

- 1.1. Meeting new people. *Coñecendo xente nova*
- 1.2. Checking into a hotel. *Rexistrándonos nun hotel*
- 1.3. Where are you from? *De onde es?*
- 1.4. Verb to be. *Verbo "to be"*
- 1.5. Numbers. *Números*
- 1.6. Personal information. *Información persoal*
- 1.7. Autumn festivals. *As festas do outono*



2. Unidade didáctica 2:

- 2.1. In my class. *Na miña clase*
- 2.2. The time. *A hora*
- 2.3. Describing people, things and places. *Describindo persoas, obxectos e lugares*
- 2.4. My family. *A miña familia*
- 2.5. Verb have got. *Verbo "have got"*
- 2.6. Autumn festivals. *Festas no outono*

3. Unidade didáctica 3:

- 3.1. Describing people. *Describindo as persoas*
- 3.2. Eating out. *Saír a comer*
- 3.3. My life. *A miña vida*
- 3.4. Winter festivals. *Festas no inverno*

4. Unidade didáctica 4:

- 4.1. Daily Routine. *Rutina diaria*
- 4.2. Free time. *Tempo libre*
- 4.3. Wh-questions. *Preguntas con partículas interrogativas*
- 4.4. What's the matter? *Que lle pasa?*
- 4.5. Winter festivals. *Festas no inverno*

DESENVOLVEMENTO E TEMPORALIZACIÓN

- **Horarios:** Luns, 16:00-16:45 (Grupo de Tarde) e Xoves, 9:15-10:00 (Sala de profes)
- **Atención ao alumnado:** Luns, 16:45-17:30 e xoves 11:20-12:15 (Aula Sala de Profesores – Seminario 1) – Contacto a través da Aula Virtual
- **Temporalización:**

	1º ESA (Mañá)	1º ESA (Tarde)
UNIDADE 1	Aprox. 6 sesións	Aprox. 7 sesións
UNIDADE 2	Aprox. 6 sesións	Aprox. 7 sesións
PARCIAL 1	Aprox. mediados de novembro (data a concretar co alumnado)	Aprox. mediados de novembro (data a concretar co alumnado)
UNIDADE 3	Aprox. 5 sesións	Aprox. 5 sesións
UNIDADE 4	Aprox. 5 sesións	Aprox. 5 sesións
PARCIAL 2	Aprox. mediados de xaneiro (data a concretar co alumnado)	Aprox. mediados de xaneiro (data a concretar co alumnado)



EXAME	FINAL	Do 26 ao 30 de xaneiro (data a concretar polo centro)	Do 26 ao 30 de xaneiro (data a concretar polo centro)
ORDINARIO			
EXAME	FINAL	Do 23 ao 25 de marzo (data a concretar polo centro)	Do 23 ao 25 de marzo (data a concretar polo centro)
EXTRAORD.			

CONTIDOS MÍNIMOS

Ao final desta etapa o alumnado estará en condicións de establecer (falar e entender) contactos sociais básicos, moi breves e axeitados, cunha pronunciación que non dificulte a comprensión. Estas intervencións xirarán arredor de situacións da vida cotiá en que sexa necesario o uso de convencións sociais e fórmulas de cortesía (saúdos, despedidas, presentacións). O alumno estará capacitado para pedir permiso, dar instrucións, describirse a si mesmo e o seu contorno, expresar os seus gustos, actividades de lecer, capacidades, rutinas diarias etc. Os fins comunicativos serán variados: pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades, facer suxestións etc.

Na lingua escrita será capaz de tirar información xeral ou específica de diferentes tipos de textos relacionados cos temas tratados. Igualmente, terá de escribir notas e mensaxes sinxelas sobre temas da vida cotiá.

O alumnado acadará ao final desta etapa unha competencia lingüística adecuada cando recoñeza e manexe elementos morfolóxicos dunha oración simple na lingua estranxeira (substantivos, verbos, adxectivos, determinantes etc.) e utilice expresións comúns (saúdos, frases feitas (pedir desculpas, dar as grazas,) e o léxico propio dos temas tratados (familia, escola, a cidade).

O alumno poderá recoñecer distintos niveis de lingua (formal e informal) xunto coas fórmulas de cortesía correspondentes. Así mesmo, deben poder distinguir trazos culturais propios dos países onde se fala inglés daqueles do seu propio país.

CRITERIOS, PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DA AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN

Os criterios de avaliación son os seguintes:

- Bloque 1: Comprensión oral
 - B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas máis axeitadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita coa axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intención,



onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.

- B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais moi breves e sinxelos nun rexistro estándar e informal, con estruturas simples e léxico de uso moi frecuente, articulados con claridade e a velocidade lenta e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, sobre temas habituais e concretos relacionados coas propias experiencias, necesidades e intereses en contextos cotiáns predicibles ou relativos a áreas de necesidade inmediata nos ámbitos persoal, público e educativo e sobre aspectos socioculturais básicos dos países en que se fala a lingua estranxeira, sempre que as condicións acústicas sexan boas e non dificulten a mensaxe, se poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación e se conte con apoio visual ou cunha clara referencia contextual.
- B1.3. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións), identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.
- B1.4. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como padróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).
- B1.5. Recoñecer os significados máis comúns asociados ás estruturas sintácticas básicas propias da comunicación oral (p.e. estrutura interrogativa para demandar información).
- B1.6. Recoñecer un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia relativo a situacións cotiás e temas habituais e concretos relacionados coas propias experiencias, necesidades e intereses.



- B1.7. Discriminar padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con estes.
- Bloque 2: Expresión oral
 - B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a padróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados se non se dispón doutros máis precisos.
 - B2.2. Producir textos orais breves e comprensibles, tanto en conversación presencial como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos cales se dá, se solicita e se intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá, sobre asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo e sobre aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira e se xustifican brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita o dito.
 - B2.3. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos adquiridos sobre a vida cotiá (hábitos, horarios, actividades, celebracións), as condicións de vida (vivenda, contorna), as relacións interpersoais (familiares, de amizade, académicas), o comportamento (xestos habituais, uso da voz, contacto físico) e as convencións sociais (normas de cortesía, costumes e tradicións) dos países onde se fala a lingua estranxeira.
 - B2.4. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo (p.e. unha felicitación, un intercambio de información ou un ofrecemento), empregando un repertorio limitado dos seus expoñentes máis comúns e habituais, así como dos padróns discursivos básicos (p.e. inicio e peche da conversa, ou os puntos dunha narración esquemática).
 - B2.5. Mostrar control sobre estruturas sintácticas básicas (p.e. enlazar palabras ou grupos de palabras con conectores básicos como “e”, “entón”,



“mais” ou “porque”), aínda que se sigan cometendo erros básicos de xeito sistemático, p.e, nos tempos verbais ou na concordancia.

- B2.6. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual.
- B2.7. Articular, de xeito comprensible pero con evidente influencia da primeira ou outras linguas, un repertorio moi limitado de padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos, adaptándoos á función comunicativa que se quere levar a cabo.

- Bloque 3: Comprensión escrita

- B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.
- B3.2. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breve e ben estruturado, escritos nun rexistro informal, que traten de asuntos cotiáns, temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, ou sobre aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.
- 3.3. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cinema), condicións de vida (contorno, estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), e convencións sociais e identificando diferenzas e semellanzas culturais máis salientables entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o propio país de orixe.
- B3.4. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como padróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).
- B3.5. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de padróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados. B3.6. Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou

relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.

- B3.7. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. e., &, %), e os seus significados asociados.

- **Bloque 4: Producción escrita**

- B4.1. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p.e., copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.
- B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal ou sobre aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira nun rexistro informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.
- B4.3. Coñecer aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos concretos e significativos (p.e., as convencións sobre o inicio e o peche dunha carta a persoas coñecidas) e aplicar os coñecementos adquiridos sobre estes a unha produción escrita adecuada ao contexto, respectando as normas de cortesía básicas, identificando na propia lingua diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.
- B4.4. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, empregando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os padróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de xeito sinxelo.
- B4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual.
- B4.6. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información en situacións cotiás e habituais.
- B4.7. Aplicar padróns gráficos e convencións ortográficas básicas para escribir con razoable corrección palabras ou frases curtas que se empregan

regularmente ao falar, aínda que non necesariamente cunha ortografía totalmente normalizada.

Os **procedementos e instrumentos de avaliación** son os seguintes:

- A **nota** do ámbito de comunicación farase a partir destes elementos:
 - **Probas escritas (exames de contidos): 70%**
Haberá **un ou dous exames parciais cun valor dun 35% por cada un**, que **se lle ofrecerán ao alumnado que asista a clase e que manteña a materia ao día**. Estes exames seguirán a estrutura da guía didáctica (unidades 1 e 2 para o primeiro parcial e 3 e 4 para o segundo). **No caso de que a media dos parciais sexa igual ou superior a cinco, o alumno quedará aprobado e non deberá presentarse ao exame ordinario da materia (70%)**. Salvo en situacións excepcionais suxeitas ao criterio da docente, no caso de que **a nota dalgún dos exames parciais sexa inferior a 3 ou de que a media dos dous non chegue ao aprobado, o alumno deberá presentarse ao exame final ordinario**. De non aprobar este exame, terá a oportunidade de volver a examinarse nunha **proba extraordinaria**.
 - **Traballo continuado do alumno: 30%**
Considerarase a realización de traballos, tarefas e exercicios.

Cada **proba** constará dos seguintes tipos de exercicios:

- Exercicios de inserción, substitución, transformación, elección múltiple, etc. para o control da adquisición de estruturas e léxico apropiado ás distintas situacións de comunicación.
- Exercicios de expresión dentro de contextos comunicativos concretos (completar conversacións, describir etc.) nos cales cómpre pedir ou dar información.
- Exercicios de comprensión e produción escrita

A avaliación será **continua** e integradora; terá en conta o punto de partida de cada alumno/a e, en todo caso, debe ser sempre coherente cos obxectivos, contidos e criterios de avaliación desta programación. Debe ser entendida como un instrumento que valore o uso axeitado da lingua dende o punto de vista comunicativo (Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas) fronte ao coñecemento do seu sistema teórico ou da simple corrección formal. O erro é un elemento inevitable, produto da interlingua de transición, que ofrece ao profesor

Docente da materia:

Ana Garnelo Calvo



información sobre a evolución e o estadio de aprendizaxe do alumno/a. O proceso de avaliación ten que ser formativo: non exclúe, de xeito ningún, unha análise dos erros para que o alumno reflexione sobre a súa actuación de autoaprendizaxe e mellore posteriormente.

A Coruña, 15 de setembro de 2025