



EOI de VIGO

**Coordinación do Equipo das
Tecnoloxías da Información e da
Comunicación**

Instrucións de Acceso a Moodle

Alicia Gil

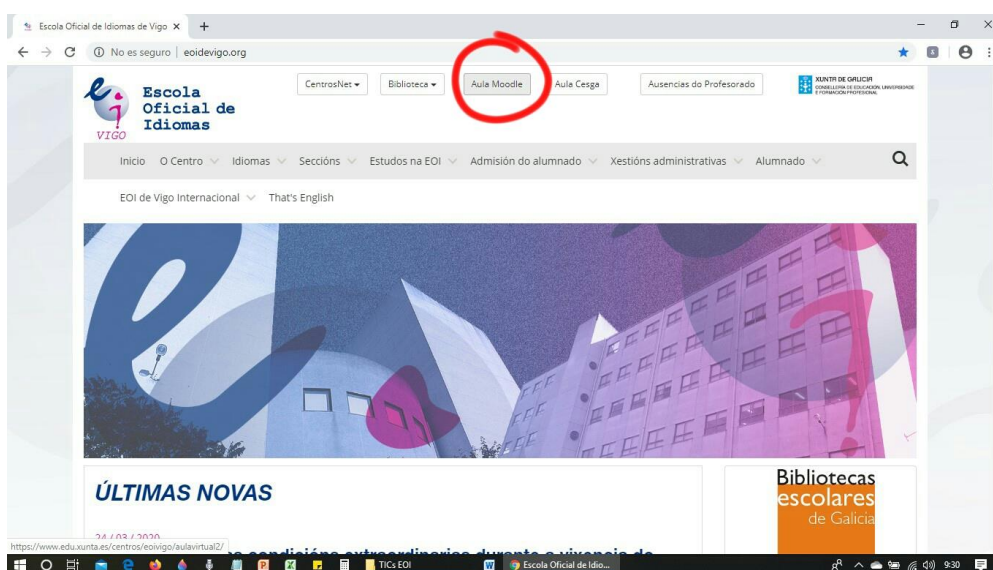
Curso 2019-2020

INTRODUCCIÓN

Con estas instrucións, esperamos que resulte máis sinxelo o acceso a Moodle por parte do alumnado da EOI de Vigo.

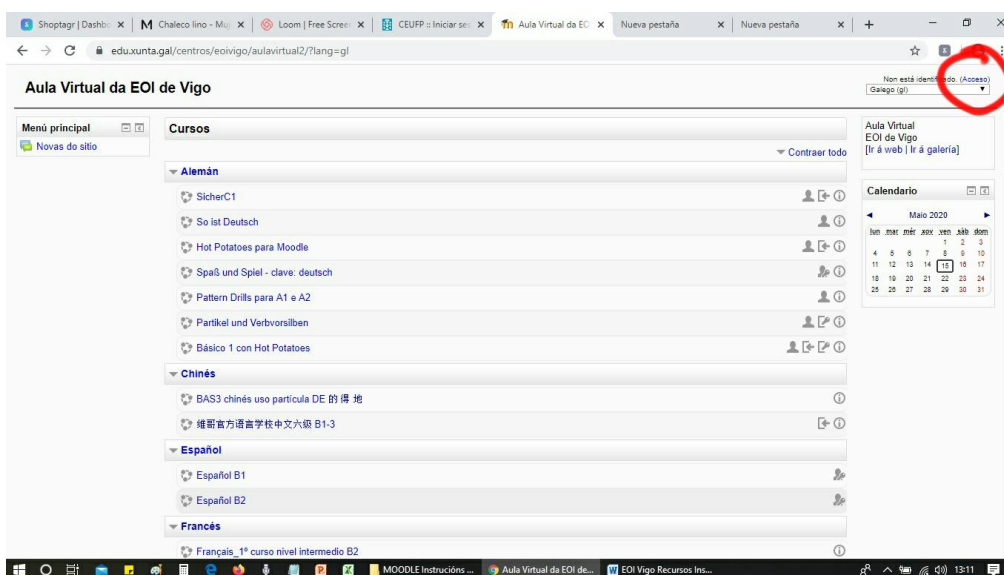
PASO 1

Ir á páxina web da EOI de Vigo e clicar en “Aula Moodle”.



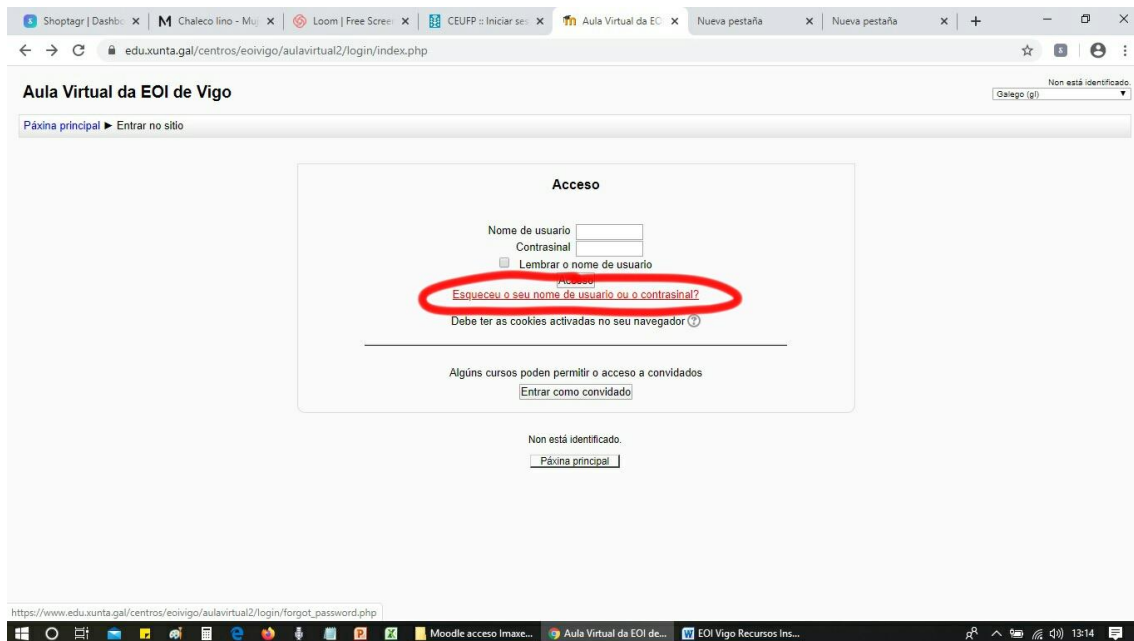
PASO 2

Aparece a páxina principal de Moodle e aquí clicar en “Acceder”.



PASO 3

Aparece a páxina de “Acceder” e aquí clicar en “Esqueceu o seu nome de usuario ou o contrasinal?”.

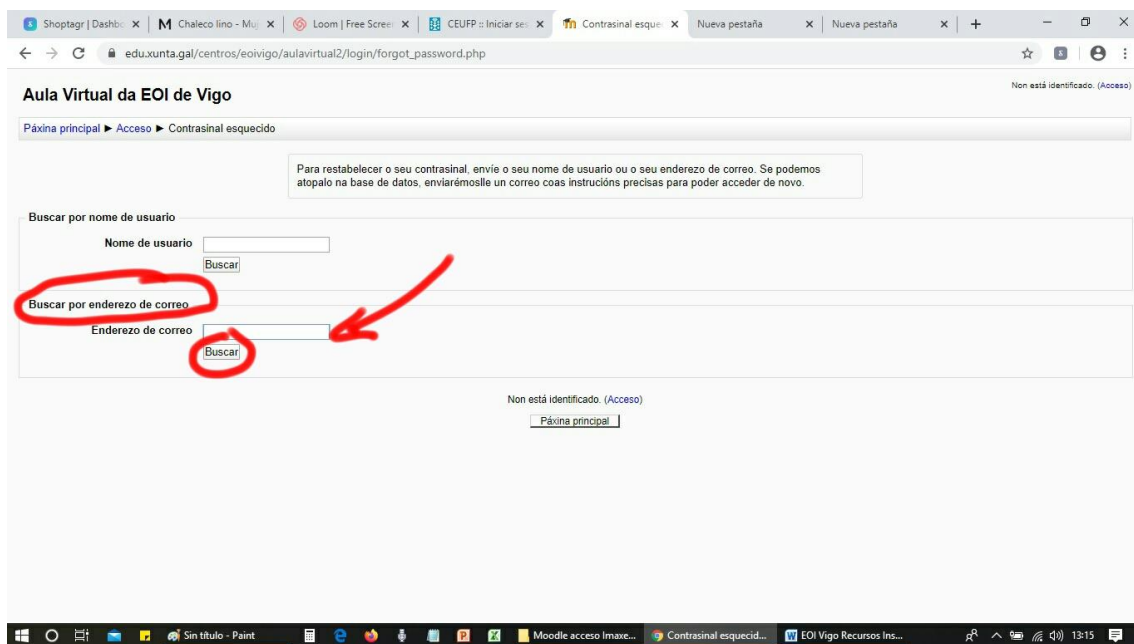


The screenshot shows the Moodle login page for the Aula Virtual da EOI de Vigo. The browser address bar shows the URL: <https://www.edu.xunta.gal/centros/eoivigo/aulavirtual2/login/index.php>. The page title is "Aula Virtual da EOI de Vigo". The main content area is titled "Acceso" and contains the following elements:

- Form fields for "Nome de usuario" and "Contrasinal".
- A checkbox labeled "Lembrar o nome de usuario".
- A link circled in red: "Esqueceu o seu nome de usuario ou o contrasinal?".
- A message: "Debe ter as cookies activadas no seu navegador".
- A section titled "Algúns cursos poden permitir o acceso a convidados" with a link "Entrar como convidado".
- A message "Non está identificado." with a link "Páxina principal".

PASO 4

Aparece a páxina de “Contrasinal esquecido”. Aquí poñer o email en “Buscar por enderezo de correo” e clicar en “Buscar”.

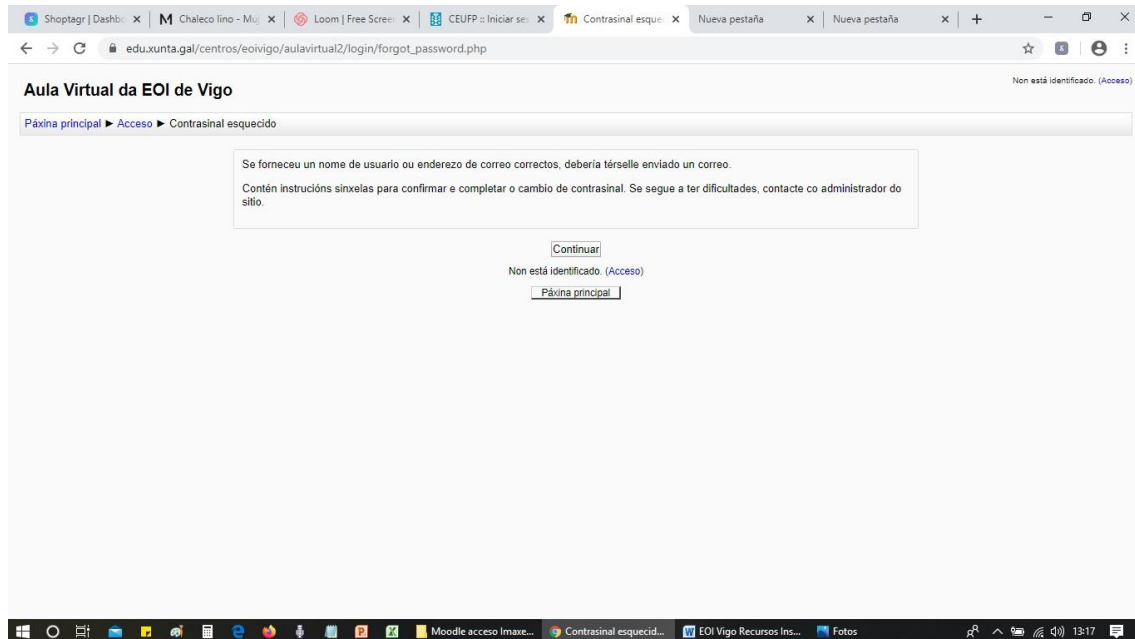


The screenshot shows the Moodle page for recovering a password, titled "Contrasinal esquecido". The browser address bar shows the URL: https://www.edu.xunta.gal/centros/eoivigo/aulavirtual2/login/forgot_password.php. The page title is "Aula Virtual da EOI de Vigo". The main content area is titled "Contrasinal esquecido" and contains the following elements:

- A message: "Para restabelecer o seu contrasinal, envíe o seu nome de usuario ou o seu enderezo de correo. Se podemos atopalo na base de datos, enviáremoslle un correo coas instrucións precisas para poder acceder de novo."
- Two search sections:
 - "Buscar por nome de usuario" with a text input field and a "Buscar" button.
 - "Buscar por enderezo de correo" with a text input field and a "Buscar" button. This section is circled in red.
- A message "Non está identificado. (Acceso)" with a link "Páxina principal".

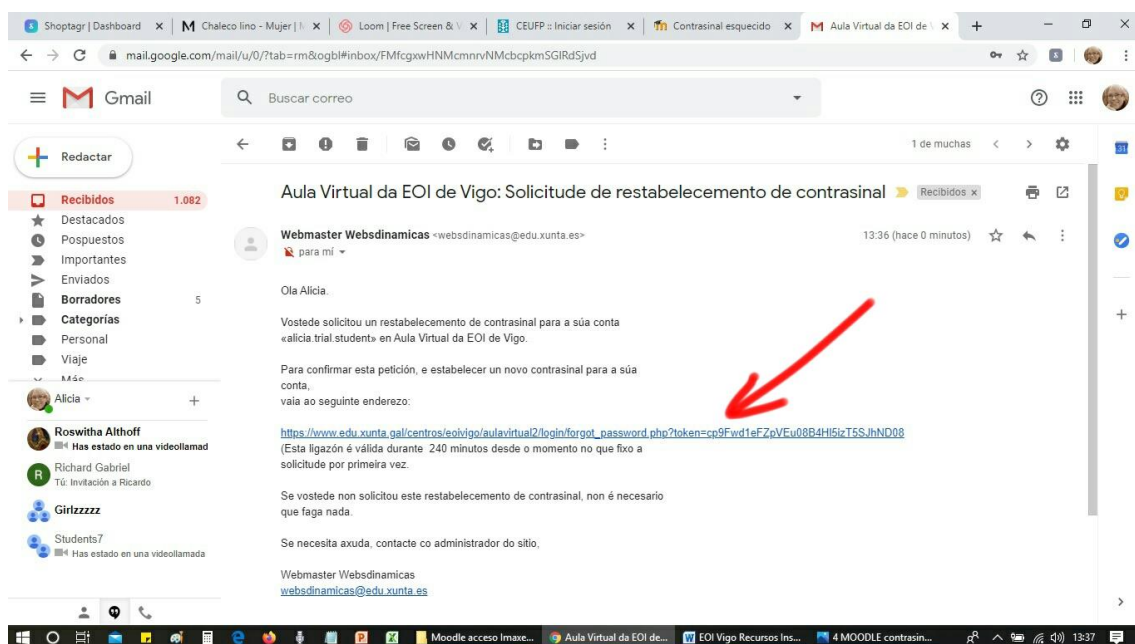
PASO 5

Aparece automaticamente unha páxina avisando que se enviou unha mensaxe ao email.



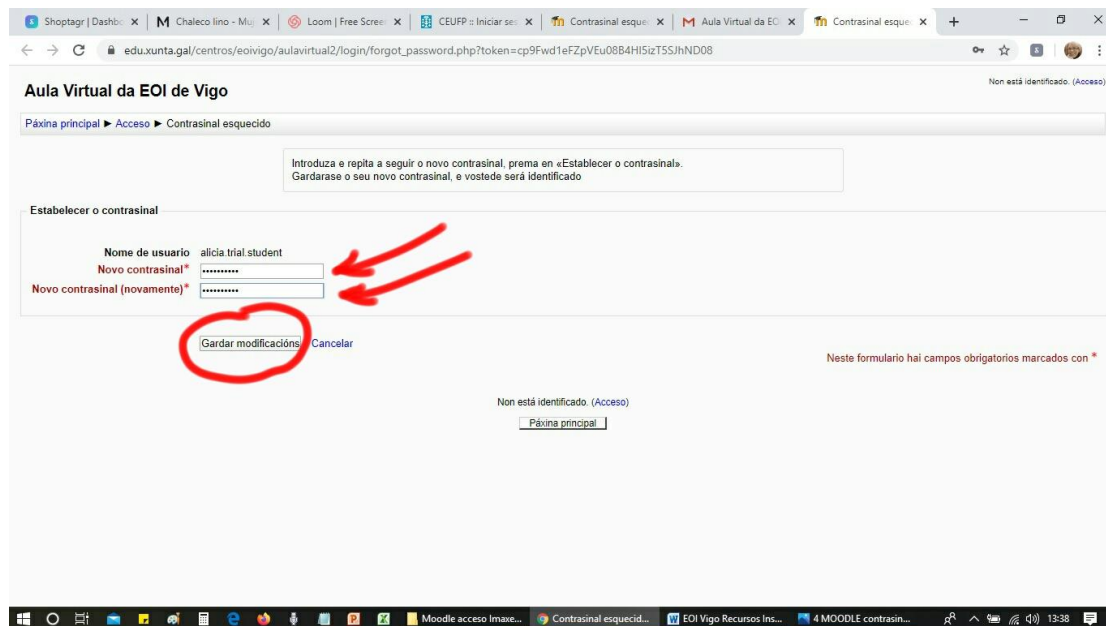
PASO 6

Ir ao voso email e na unha mensaxe enviada por Webmaster Websdinamicas hai un enlace no que hai que clicar.



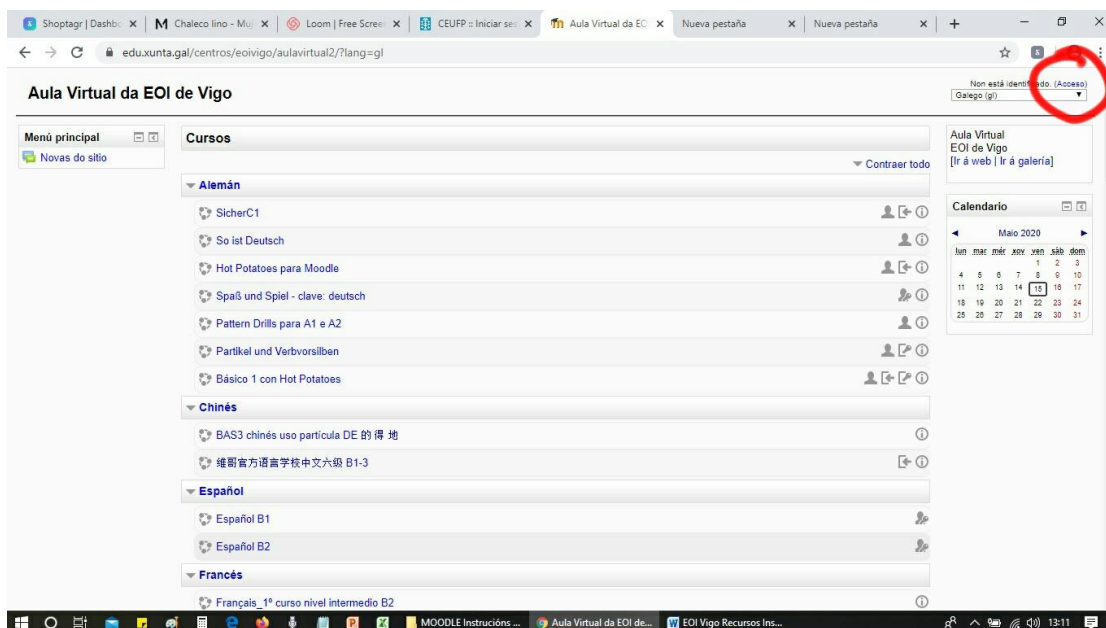
PASO 7

O enlace manda a unha páxina de Moodle onde está o “Nome de usuario” que hai que usar para entrar e onde se pon un novo contrasinal. Finalmente, premer o botón “Gardar modificacións”.



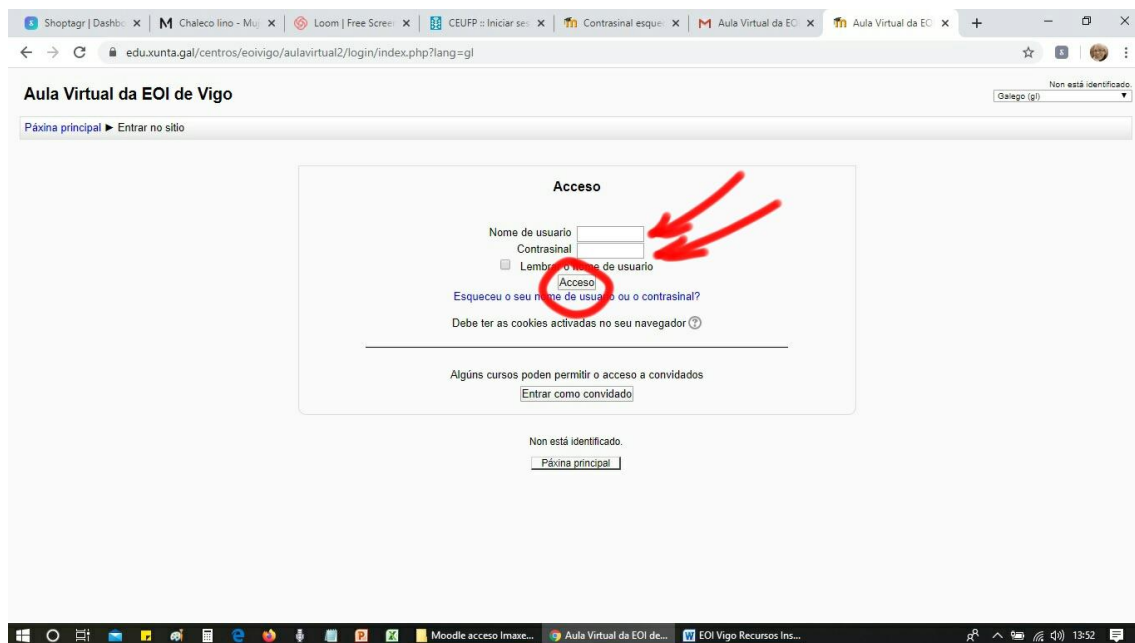
PASO 8

Volve automaticamente á páxina principal de Moodle e hai que clicar novamente en “Acceder”.



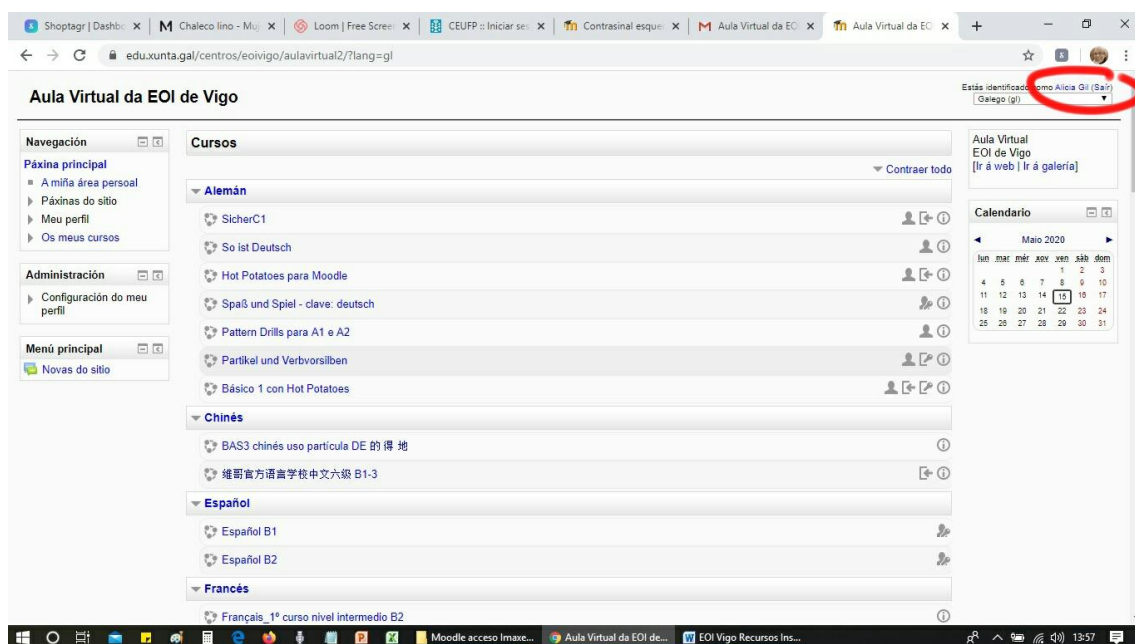
PASO 9

Volve automaticamente á páxina “Acceder” e agora si poñer o usuario e o contrasinal gardado.



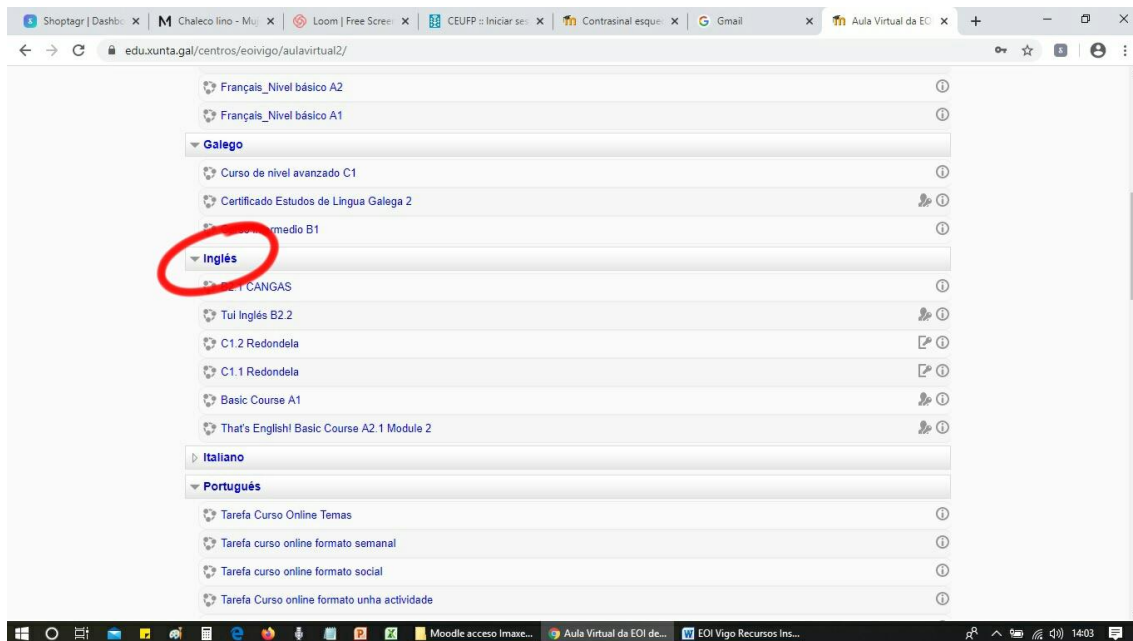
PASO 10

Volve automaticamente á páxina principal de Moodle e agora se verá o nome da persoa que entrou na aplicación.



PASO 13

Por último, elixir o curso no que se quere entrar nas seccións de Moodle.



Atribución: Alicia Gil, EOI VIGO. [CC BY-NC-SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).