



EOI de VIGO

Curso Básico A1

**Instrucións para subir audios nunha
tarefa da aula virtual Moodle**

Alicia Gil

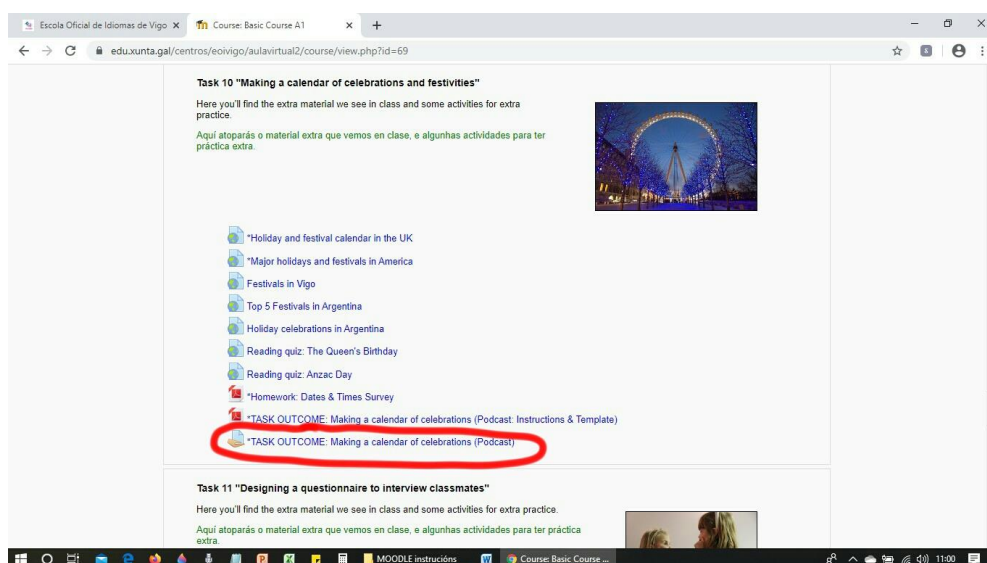
Curso 2019-2020

INTRODUCCIÓN

Con estas instrucións, esperamos que resulte máis sinxelo subir un audio a unha tarefa da aula virtual Moodle da EOI de Vigo.

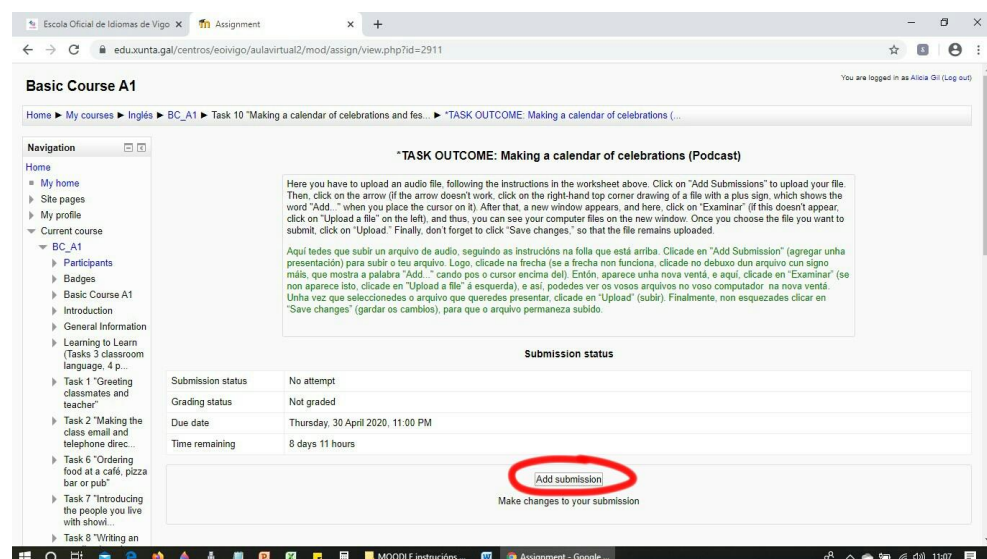
PASO 1

Unha vez que se accedeu ao curso, ir á tarefa que corresponda e clicar onde está a icona da man coa folla, que indica tarefa a subir.



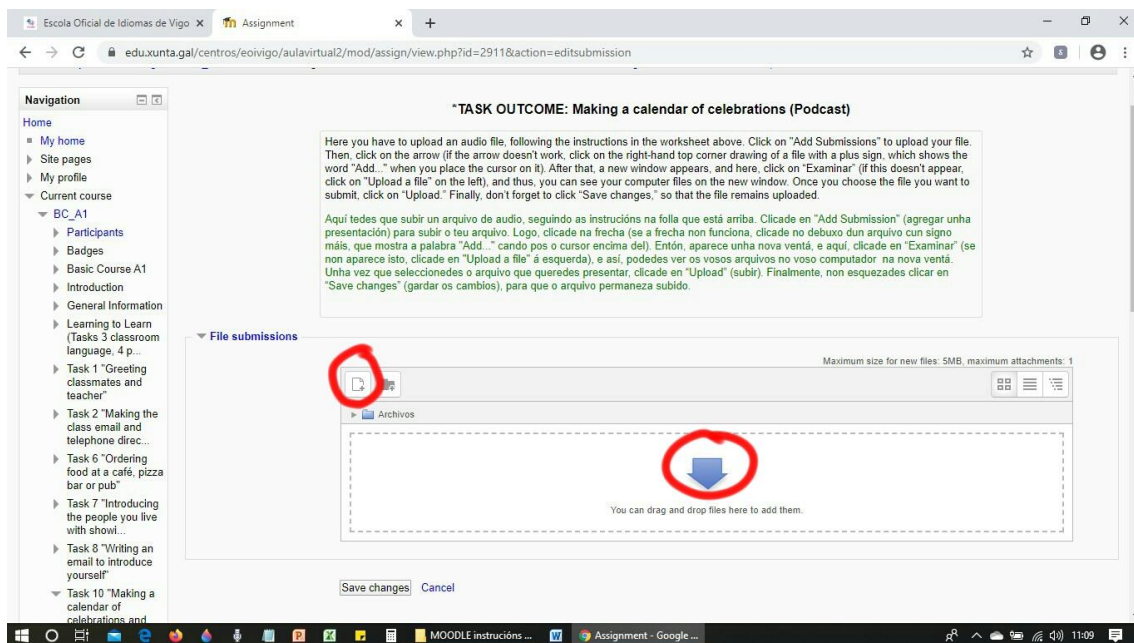
PASO 2

Aparece unha nova páxina e aquí clicar en "Add submissions".



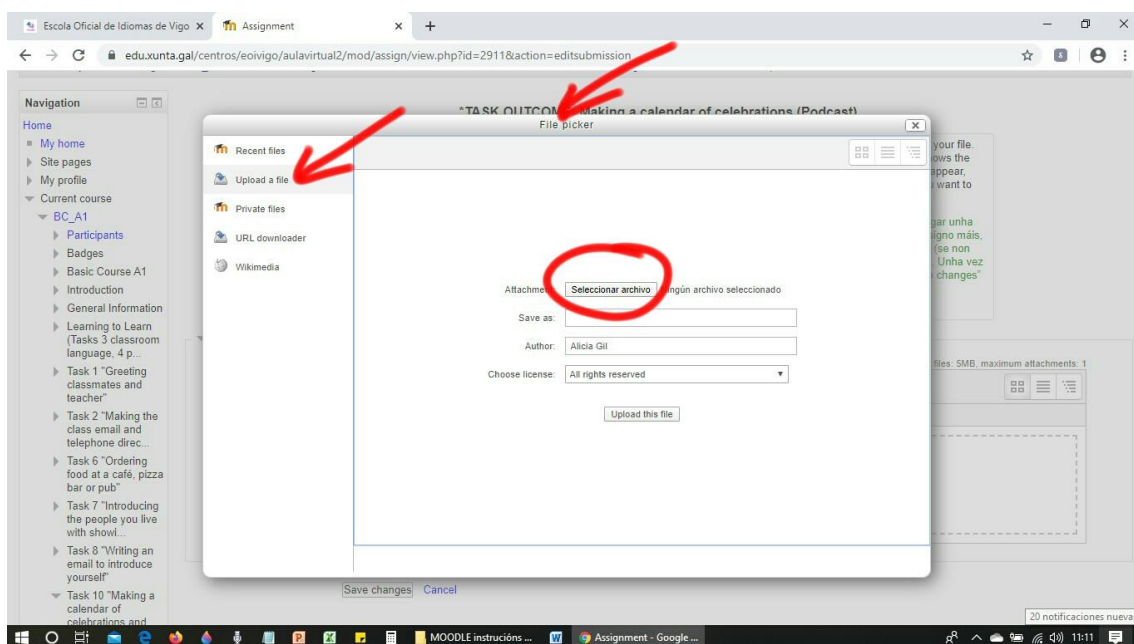
PASO 3

Aparece a páxina onde subir o arquivo de audio e aquí clicar na icona da páxina da esquerda ou na frecha azul do medio.



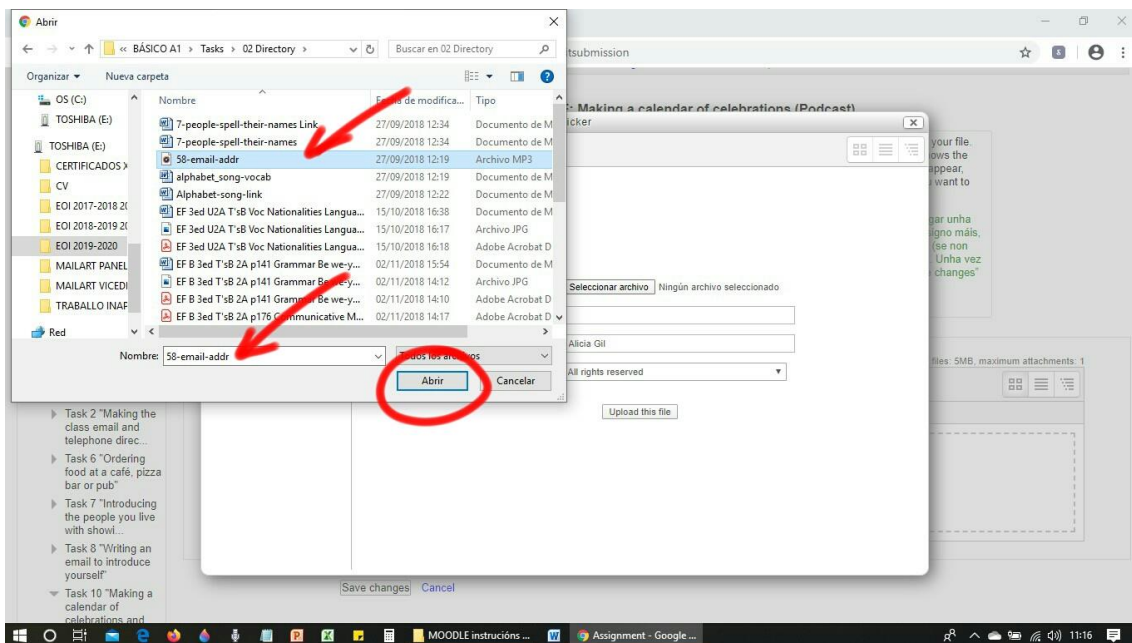
PASO 4

Aparece a páxina "File picker" e aquí clicar en "Upload e file" na esquerda, se non aparece "Seleccionar un arquivo" no centro.



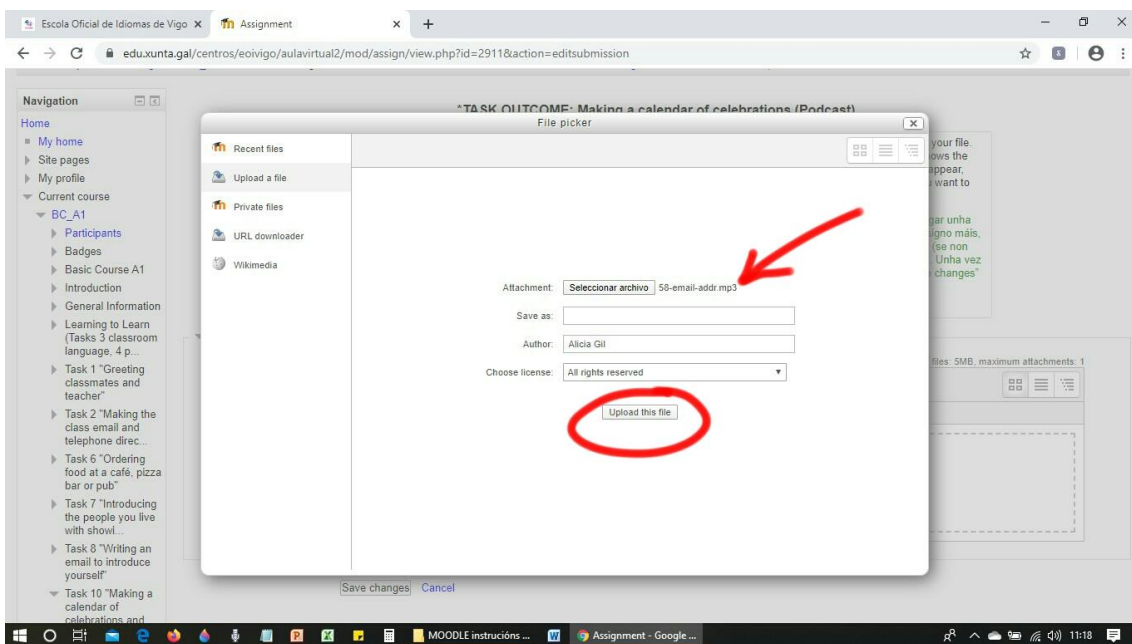
PASO 5

Aparece automaticamente unha ventá cos arquivos no computador onde hai que seleccionar o que se quere subir e despois clicar “Abrir”.



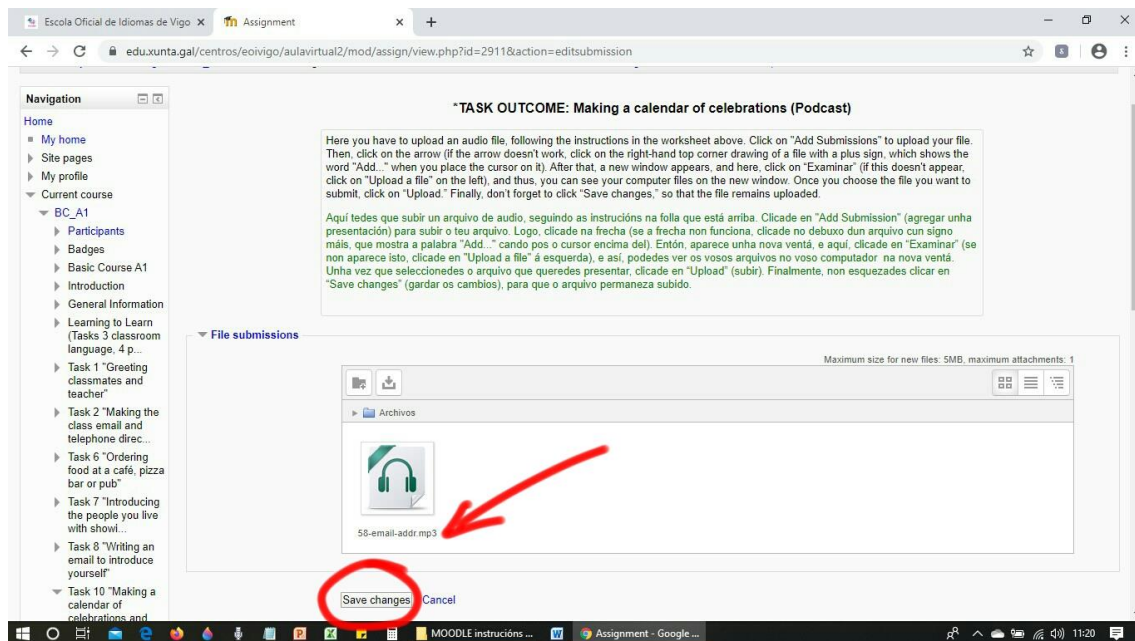
PASO 6

Péchase a ventá do computador e volve ao “File picker” onde aparece o nome do arquivo seleccionado, e despois clicar “Upload this file”.



PASO 7

Péchase a ventá do “File picker” e aparece o arquivo no recadro do “File submissions”. Aquí premede o botón “Save changes” (gardar cambios) e xa queda gardado o arquivo para a súa corrección.



Atribución: Alicia Gil, EOI VIGO. [CC BY-NC-SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).