

4. Exportar e subir en Moodle – as funcións Mix e Cloze

2.a. Cómo abrir un curso en Moodle

Éntrase en Moodle identificándose – todos os profesores da nosa Escola xa estamos dados de alta como Course Creator e podemos abrir un curso novo.

Pinchamos no nosos idioma, no meu caso é **Alemán**.

The screenshot shows the Moodle course list interface. On the left, there's a navigation sidebar with sections like 'Navegación', 'Página Principal', 'Administración', and 'Menú principal'. The main area displays a list of courses under categories: 'Alemán', 'Chinés', and 'Español'. Each course entry includes a preview icon, student count, and edit options. A red circle highlights the 'Alemán' category header. In the top right corner, there's a user status bar and a language dropdown set to 'Español - Internacional (es)'.

Así podemos ver a lista completa dos cursos que temos: aqueles que creamos nós e tamén aqueles onde estamos inscritos. Abaixo de todo vemos a caixiña:

Agregar un novo curso

Apretamo-lo botón e enchemos o formulario. Se xa tedes un curso, procurade a cambia-lo número ID do curso – ou deixade en branco esta caixiña. Non esquecedes a apretar ao final o botón de

Gardar cambios

2.a. Edita-lo curso

Para poder seguir traballando no curso, temos que activar a edición. Este botón encontramos na sección Administración. Pode ser que ésta se encontra pregada verticalmente na esquerda da pantalla e temos que facer clic enriba para despregala e logo pretar na frecha. Agora se desprega abaxo na esquerda en posición horizontal.

1 The 'Administración' link in the top-left corner of the navigation bar.

2 The 'Administración' link in the top-left corner of the sub-navigation menu.

3 The 'Novedades' section in the main content area, showing event dates from November 1st to December 5th.

4 The 'Activar edición' (Enable editing) link in the sub-navigation menu.

The main content area includes:

- Novedades** (Notices) section with events:
 - 1 de noviembre - 7 de noviembre
 - 8 de noviembre - 14 de noviembre
 - 15 de noviembre - 21 de noviembre
 - 22 de noviembre - 28 de noviembre
 - 29 de noviembre - 5 de diciembre
- A Moodle Docs notice: 'Moodle Docs para esta página' and 'Usted se ha identificado como Roswitha Althoff (Salir)'.
- A 'Página Principal' link.

2.b. Subi-lo arquivo de Hot Potatoes tipo SCORM

Despois de activa-la edición –e se estamos no curso que queremos editar– vemos os temas do curso e podemos subir archivos. Para este fin despregamos a pestaña da dereita **Agregar actividad** e tiramos a barra da dereita ata abajo ata que vemos **Paquete SCORM**.

Mais enriba na lista da caixiña aparece tamén Hot Pot, mais neste momento non nos serve.

The screenshot shows the Moodle course administration interface for 'Hot Potatoes para Moodle'. The left sidebar navigation includes 'Área personal', 'Páginas del sitio', 'Mi perfil', 'Curso actual', 'Hot Pot' (selected), 'Participantes', 'Insignias', 'General', '1 de noviembre - 7 de noviembre', '8 de noviembre - 14 de noviembre', '15 de noviembre - 21 de noviembre', '22 de noviembre - 28 de noviembre', '29 de noviembre - 5 de diciembre', and 'Mis cursos'. The main content area displays course weeks from November 1st to December 5th. Each week has a gear icon for settings, a 'Novedades' section, and two 'Agregar recurso...' and 'Agregar actividad...' buttons. A context menu is open over the 'Agregar actividad...' button in the first week, showing options like 'Encuestas predefinidas', 'Foro', 'GeoGebra', etc., with 'Paquete SCORM' highlighted at number 3. A red box highlights the 'Agregar actividad...' button at 1, another at 2 highlights the context menu, and a third at 3 highlights 'Paquete SCORM'. The top right shows user info and a search bar.

Minimizamo-la ventá para que ocupe só a metade da pantalla e logo abrimo-la carpeta no ordenador onde temos o arquivo SCORM ocupando a otra metade da pantalla. Logo pinchamo-lo arquivo e tirámolo no espazo para o arquivo scorm que se abrirá no curso Moodle.

▶ 15 de noviembre -
21 de noviembre

▶ 22 de noviembre -
28 de noviembre

▶ 29 de noviembre - 5
de diciembre

▶ Mis cursos

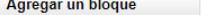
Administración 

▼ Administración del curso

-  Desactivar edición
-  Editar ajustes
- ▶ Usuarios
-  Filtros
- ▶ Informes
-  Calificaciones
- ▶ Insignias
-  Copia de seguridad
-  Restaurar
-  Importar
-  Reiniciar
- ▶ Banco de preguntas

▶ Cambiar rol a...

▶ Ajustes de mi perfil

Agregar un bloque 

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso  

▼ Paquete

Actualizar frecuencia automáticamente 

Nunca 

Paquete 

Tamaño máximo para nuevos archivos: 30MB, número máximo de archivos adjuntos: 1

▶ Archivos

Aquí pode arrastrar e soltar archivos

▶ Apariencia

▶ Disponibilidad

▶ Calificación

▶ Gestión de intentos

▶ Configuración de compatibilidad

Agora non esqueces a garda-los cambios e os alumnos poden utilizalo arquivo online encostrado no curso Moodle.

2.c. Subí-lo archivo de Hot Potatoes como ZIP de HTML

Se agregas o arquivo para que os alumnos poidan baixalo e instalalo no propio ordenador, tes que subilo en formato HTML en un ZIP. Este tipo de arquivo temos que subir na caixiña que se chama: **Agregar recurso**, e logo eliximos **Archivo**. Ábrese unha caixiña onde podemos depositalo arquivo. Gardamos os cambios e os alumnos poden baixalo arquivo. Neste caso, non se pode abrilo e utilizalo online.