

PROGRAMACIÓN

XERAL ANUAL

EEI A MARISMA

CURSO: 2025/2026

INDICE:

1. CONTEXTUALIZACIÓN.....	3
1.1 Datos do centro	
1.2 Equipamento/aulas	
2. OBXECTIVOS DA ESCOLA PARA ESTE CURSO ACADÉMICO.....	4
2.1 Obxectivo xeral	
2.2 Obxectivos específicos	
2.3 Medidas a desenvolver para a súa consecución	
3. CALENDARIO DO CENTRO.....	6
4. CONCRECIÓN ANUAL DO PE.....	11
5. CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA.....	11
5.1 Órganos de Goberno	
5.2 Órganos de participación	
5.3 Equipos Docentes	
6. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS.....	20
6.1 Transporte	
6.2 Comedor	
6.3 Plan Madruga	
7. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E	
EXTRAESCOLARES.....	21
8. PLAN DE ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA.....	24
9. PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DO	
PROFESORADO.....	28
10.CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA.....	28
11.CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL.....	30
12.ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO.....	32

13.CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.....	34
13.1 Constitución DO	
13.2 Análise e situación de partida	
13.3 Propostas de medidas de atención á diversidade do alumnado	
13.4 Concreción do Plan de Atención Titorial	
13.5 Concreción do cronograma de actuación do DO	
13.6 Profesorado responsable do alumnado con NEAE	
14.TALLERES DE ESTIMULACIÓN DA LINGUAXE.....	41
15.CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA.....	43
16.CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE.....	46
17.PLURILINGÜISMO.....	49
18.PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO	55
19.AVALIACIÓN DA PXA.....	56

1. CONTEXTUALIZACIÓN

1.1 Datos do Centro

Denominación	EEI A Marisma
Código do Centro	36014726
Enderezo	Rúa A Marisma nº3 36800 Redondela
Teléfonos	886110659-885110658-886110657
Correo electrónico	eei.marisma@edu.xunta.gal
Páxina web	https://centros.edu.xunta.gal/eeiamarisma/
NIF	Q8655572I

1.2 Equipamento/aulas

O centro consta de 6 unidades de educación infantil de 3 a 6 anos.

O edificio escolar conta con:

- 6 aulas “Clase”.
- “Aula de Usos Múltiples” . E un aula ampla preto da porta de saída que se utiliza como:
 - aula de psicomotricidade
 - aula de música da sesión bilingüe.
 - zona de espera do alumnado de transporte escolar e comedor.
- Aula de inglés e relixión católica.
- Aula de AL .
- Aula de Orientación. Pequena aula preto da sala de mestras
- Biblioteca. Tamén é a aula que acolle ao alumnado do Plan Madruga.
- Cuarto do material. Pequeno espazo interior onde se almacena o material funxible e material da ANPA.
- Sala de mestras
- Despacho de Dirección

2. OBXECTIVOS DA ESCOLA PARA ESTE CURSO ACADÉMICO

2.1 Obxectivo Xeral

Velar pola boa organización e funcionamento da escola, empregando tódolos recursos humanos e materiais dispoñibles.

2.2 Obxectivos Específicos

1. Potenciar o uso e a dotación do material didáctico do centro, optimizando o uso e aproveitamento dos recursos, das infraestruturas e materiais dispoñibles.
2. Seguir mellorando a dotación de material, equipamento e infraestrutura do centro:
 - Arranxar e pintar o teito da casa de ladrillo do patio
 - Poñer tarima flotante no chan das aulas
 - Traballos menores como: limpar a terra de debaixo das plaquetas dos columpios, repoñer os cubrecolumnas do patio cuberto que estean rotas e atornillar os cubregolpes do muro pequeno que rodea o patio cuberto.
3. Facilitar e potenciar a formación do profesorado.
4. Implicar ás nais/pais no proceso educativo dos seus fillos/as.
5. Apoiar e dinamizar o funcionamento da ANPA.
6. Traballar por favorecer a boa relación con toda a comunidade educativa e institucións coas que a escola pode relacionarse.
7. Actualizar o NOF (Normas de Organización e Funcionamento do Centro)
8. Potenciar o uso da páxina web do Centro
9. Fomentar o emprego da lingua galega na comunidade educativa
10. Promover a implicación do profesorado no uso das ferramentas dixitais.
11. Desenvolver medidas de atención ó alumnado NEAE a partir das propostas deseñadas polo Equipo de Orientación .
12. Planificar un horario de apoio nas aulas como reforzo do traballo das titoras. Sobre todo naquelas aulas onde mais se necesite.

2.3 Medidas a desenvolver para a súa consecución

- Coñecemento das normas xerais do centro imprescindibles para garantir o seu bo funcionamento.

- Información ós pais/nais para que a súa colaboración coa escola supoña unha mellora educativa para os seus fillos/as. Primarase o uso de medios telemáticos a tal fin.
- Emprego coordinado dos recursos humanos cos que contamos para apoiar, a ser posible dentro da aula, a aqueles nen@s con NEAE (Orientadora, AL, mestra de apoio , titora). Tamén se manterá contacto co Equipo de Orientación Específico solicitando o seu asesoramento todas as veces que sexa preciso.
- Seguir insistindo na **necesidade** que ten a escola dunha **mestra de apoio e unha mestra PT** aos organismos pertinentes. E tamén unha **mestra de Música** tan necesria nestas idades.
- Relación fluída co Concelleiro de Ensino do Concello e co representante do mesmo no Consello Escolar co fin de abrir todos os abanos posibles de formación do alumnado e de emendar as necesidades relativas ao mantemento do colexio.
- Mantendo coordinación cos Servizos Sociais do Concello para axudar e dar apoio a aqueles [alumn@s](#) ou familias que o precisen.
- Colaboración co Equipo de Normalización Lingüística do Concello para o fomento do uso da lingua galega na escola en todo aquilo que propoñan, sempre que estea adaptado a capacidade e necesidade do noso alumnado.
- Utilización da páxina web como medio de conexión e coñecemento entre a escola e as familias, tendo sempre en conta a protección dos menores nas redes sociais.

2.4 Actuacións feitas e previstas no centro

- O centro conta con mais de 30 anos, está en bastante bo estado de conservación pero precisa facer continuos arranxos para mantelo en boas condicións.
- Actuacións feitas polo Concello:
 - Adecentou o patio exterior antes do comezo do curso: limpando o chan, arranxando a vaia do areeiro, poñendo céspede artificial no pequeno xardín e quitando o tobogán do patio que estaba roto e sustituíndoo por xogo múltiple.

Queda pendente:

- O arranxo das losetas dos columpios
- Arranxo do reforzo das columnas do patio cuberto
- Arranxar e pintar o tellado da casaña de ladrillo do patio.
- Colocar tarima flotante nas aulas para eliminar os cortizos que están moi deteriorados

- Actuacións feitas pola Consellería de Educación de Galicia:
 - cambio da tubaxe dos baños de todo o centro.
 - entrega de tres portátiles: dous para o Departamento de Orientación e un para a Biblioteca.
- Actuación feitas por Centro Escolar :
 - Pintado das aulas do primeiro andar , da aula de Orientación e da parte dereita do corredor da planta baixa. Pintado dos respectivos radiadores.
- A nivel informático hai dotacións novas de ordenadores e pantallas dixitais para as aulas e despacho de Dirección. O que solicitamos é o mantemento das mesmas para poder sacarlle o máximo partido.
- A ANPA solicita a instalación do comedor dentro da escola.

3. CALENDARIO DO CENTRO

Horario lectivo	O horario escolar é de xornada única continuada de mañán de luns a venres. De 9:00 h. a 14:00 h. para o alumnado de 5º e 6º de EI De 9:10 h. A 13:50 h. para o alumnado de 4º EI
Horario de atención ao público	Dirección: 11:00h. a 12:00h. e os martes de 15:30h. a 17:30h. Secretaría: 11:00h. a 12:00h. e os martes de 15:30h. a 17:30h. Titorías: os luns de 16:00h. a 17:00h. ou, en casos excepcionais, en calquera outro momento con cita previa. ANPA: móvil e correo electrónico
Datas das sesións de avaliación inicial	13 outubro
Datas das sesións das avaliacións parciais	1ª avaliación parcial: 15 decembro 2ª avaliación parcial: 16 marzo 3ª avaliación parcial: 22 xuño
Datas da avaliación final	22 xuño

A táboa de horarios de saídas e entradas do alumnado e do recreo son as seguintes:

3 ANOS	4 ANOS	5 ANOS
Entrada 09:10	Entrada 09:00	Entrada 09:00
RECREO 11:00- 11:20 merendar 11:20-12:00 saída patio	RECREO 11:00- 11:20 merendar 11:20-12:00 saída patio	RECREO 11:00- 11:20 merendar 11:20-12:00 saída patio
Saída 13:50	Saída 14:00	Saída 14:00

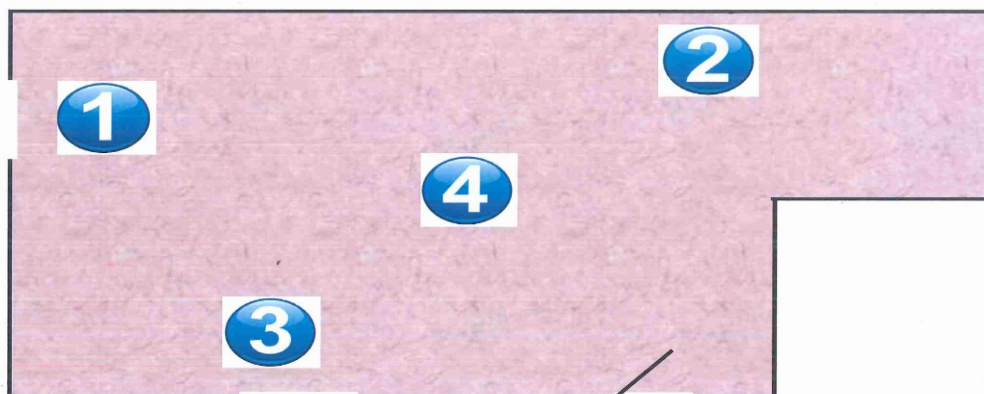
QUENDAS DE VIXILANCIA NOS TEMPOS DE LECER

Estableceranse quendas de vixilancia diaria de 5 mestras no patio. Cada unha delas terá asociado un espazo para poder abarcar tódolos recunchos e vixiar perfectamente as nenas e nenos que están no patio. Ademais dentro da escola haberá outra mestra de garda adicada a atender ao alumnado que vai ao baño e atende o timbre da porta exterior, pois non dispoñemos de conserxe.

O esbozo da zona de patio e o seguinte, os números delimitan as zonas do patio que se vixían. Dependendo se chove ou non, as zoas son distintas:



NO PATIO CUBERTO SE CHOVE :



PERÍODO DE ADAPTACIÓN

O alumnado de 3 anos conta cun período de adaptación dende o 8 ata o 12 de setembro, que terá un tratamento especial no tocante aos grupos e horarios.

Esta flexibilidade horaria permite @s nen@s iniciarse nas rutinas da escola paseniñamente. Están encamiñadas a coñecer o colexio, os mestres, aseos, o patio de xogo, os materiais de traballo da aula, os xoguetes, as normas da aula e do colexio, e tódalas actividades relacionadas coa rutina diaria .

Sinalar que non houbo ningunha incidencia importante que destacar. Todo o alumnado tivo unha adaptación ao centro escolar positiva, así mesmo resaltar que a colaboración dos pais/nais durante este período foi boa.

Horarios durante o Período de Adaptación

O período de adaptación para o alumnado de 4º EI é de unha semana, dende o 8 ao 12 de setembro. Neste período a organización do horario é a seguinte:

1. Os primeiros catro días (luns 8 a xoves 11) están dúas horas na escola de 10:15-12:15h.
2. O venres 12 de 9:30 a 13:30h.
3. Para rematar, os últimos días de setembro (do luns 15 ao martes 30) co horario completo aínda que con dous patios separados dos demais compañeiros da escola.
4. A partires do 1 de outubro o horario normal do curso

SETEMBRO

3 ANOS	LUNS 8	MARTES 9	MÉRCORES 10	XOVES 11
10:15 a 10:55	T	T	T	T
10:55 a 11:25	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:25 a 11:45	MERENDA	MERENDA	MERENDA	MERENDA
11:45 a 12:15	T	T	T	T

Os patios están vixiados polas titoras (María e Lorena) e os apoios (Yoli e Elena)

4 E 5 ANOS	LUNS 8	MARTES 9	MÉRCORES 10	XOVES 11
11:15 a 11:35	MERENDA	MERENDA	MERENDA	MERENDA
11:35 a 12:05	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
	MariCarmen Ele Lucía	Aida MCarmen Ele	Ele Bea MCarmen	Bea Aida Cándida
PORTA	Cándida	Bea	Aida	Lucía

3 ANOS	VENRES 12
09:30 a 10:15	T
10:15 a 10:55	T
10:55 a 11:25	RECREO
11:25 a 11:45	MERENDA
11:45 a 12:25	T
12:25 a 12:55	RECREO
12:55 a 13:15	T
13:15 a 13:30	T

Os patios están vixiados polas titoras (María e Lorena) e os apoios (Yoli e Elena)

4 E 5 ANOS	VENRES 12 SETEMBRO
11:15 a 11:35	MERENDA
11:35 a 12:15	RECREO
	Lucía Cándida Ele
PORTA	MariCarmen

3 ANOS	LUNS 15 A MARTES 30 SETEMBRO				
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:10 a 10:15	T	T	T	T	T
10:15 a 10:55	T	T	T	T	T
10:55 a 11:25	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:25 a 11:45	MERENDA	MERENDA	MERENDA	MERENDA	MERENDA
11:45 a 12:45	T	T	T	T	T
12:45 a 13:15	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
13:15 a 13:50	T	T	T	T	T

Os patios están vixiados polas titoras (María e Lorena) e os apoios (Yoli e Elena)

4 E 5 ANOS	LUNS 15 A MARTES 30 SETEMBRO				
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
11:15 a 11:35	MERENDA	MERENDA	MERENDA	MERENDA	MERENDA
11:35 a 12:15	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
	Ele MCarmen Lucía	Ele Aida Cándida	Isabel MCarmen Bea	Ele Cándida Lucía	Ana M ^a Bea Aida

4. CONCRECIÓN ANUAL DO PEC

Partindo das reflexións da memoria de cada curso, da avaliación dos resultados do traballo no centro en todos os aspectos, establécense cada ano as propostas de mellora e liñas prioritarias para a elaboración da Programación Xeral Anual de cada curso escolar.

Este ano, dende a aprobación da nova Lei LOMLOE, as programacións didácticas elabóranse na aplicación PROENS seguindo as instrucións establecidas pola Consellería. Pártese dun novo currículo que segue organizado en tres áreas relacionadas con ámbitos propios da experiencia e o desenvolvemento infantil pero que adquiren especial relevancia as competencias plurilingües, tecnolóxicas e dixitais para adaptalo aos novos tempos.

Seguimos dando prioridade a vía telemática para o envío de notificacións e mensaxes a través da aplicación Abalar móvil, na que tamén incorporamos o envío de fotos polo BoxAbalar.

Outro punto importante será ter en conta ó alumnado NEAE que temos no centro para, que na medida das nosas posibilidades, teña o apoio que precise. Este ano o apoio educativo está minguado xa que nos quitaron a mestra PT que compartiamos ata o de agora co CEIP Santa Mariña.

Tamén necesitamos unha **mestra de apoio**, que non temos, para poder completar o horario co apoio necesario que precisa o alumnado de infantil.

O curso pasado 2024/2025 actualizouse o PEC, axustándose á nova lexislación e aos documentos e Plans que se levan a cabo no centro.

5. CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

ÓRGANOS DE GOBERNO

Equipo Directivo: tomou posesión o 01/07/2025

Directora	M.ª Carmen Rodríguez Figueroa
Secretaria	Mª Elena Peña Blanco

- O equipo directivo atenderá dentro e fóra do horario lectivo, axustado a súa dispoñibilidade para posibilitar os encontros que lle sexan solicitados por causas necesarias e imprevistas, así como por reunións cos colectivos relacionados coa Escola .
- Horario de atención común do equipo directivo:
Todos os días, de 9:15 a 15:00 horas.
Luns, de 15:30 a 17:30 horas.
- Para garantir unha óptima atención é recomendable que, na medida do posible e salvo urxencias, as entrevistas sexan acordadas mediante cita previa solicitada polos medios dispoñibles na actualidade

ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN

Claustro escolar:

Formado polo profesorado destinado no centro, ten previstas reunións a principio de curso, para a aprobación da Programación Xeral, en xaneiro para as contas, e en xuño para a memoria, sen descartar calquera outra que sexa preciso facer durante o curso para tratar temas da súa competencia.

Está formado por formado por 10 mestras

- Dona Beatriz Alonso Fariña
- Dona Lucía Cabaleiro Martínez.
- Dona M^a Cándida Ferreira Díaz.
- Dona Elena Vázquez Bugarín
- Dna. Yolanda Parada Torres.
- Dona M^a Elena Peña Blanco.
- Dona M^a Carmen Rodríguez Figueroa.
- Dona María Romero Lago
- Dona Aida Fernández Villar
- Dona Lorena Vilas Santos

Ademais contamos coas seguintes mestras que compartimos con outros centros:

- Dona Isabel Ayude Álvarez (Orientadora que compartimos co CEIP Outeiro das Penas e o EEI de San Pedro de Cesantes)
- Dona Ana M.^a Rodríguez Sotelino (mestra de relixión que compartimos co CEIP Plurilingüe de Cedeira e CEIP Plurilingüe de Porto-Cabeiro)

Adscrición do profesorado

Relación de profesorado destinado neste centro para o curso 2025-2026

Educación Infantil 6ºA	Dna. Lucía Cabaleiro Martínez	Aula nº 1
Educación Infantil 6º B	Dna. Cándida Ferreira Díaz	Aula nº 5
Educación Infantil 4ºA	Dna María Romero Lago	Aula nº 9
Educación Infantil 4ºB	Dna Lorena Vilas Santos	Aula nº 4
Educación Infantil 5ºA	Dna. Beatriz Alonso Fariña	Aula nº 3
Educación Infantil 5ºB	Dna Aida Fernández Villar	Aula nº 7
Filoloxía Inglesa	Dna. Yolanda Parada Torres	Aula nº 8
Sección Bilingüe	Dna. Mª Carmen Rodríguez Figueroa	Aulas nº 8, nº 11
Psicomotricidade	Dna. Mª Elena Peña Blanco	Aula nº11
Audición e linguaxe	Dna. Elena Vázquez Bugarín	Aula nº6
Orientadora (compartida)	Dna. Isabel Ayude Álvarez	Aula nº10
Relixión (compartida)	Dna Ana M.ª Rodríguez Sotelino	Aula nº 8

1.2 Alumnado por niveis e grupos

	A	B
6º EI	17	17
5º EI	18	18
4º EI	13	1

Total alumnado: 96

Consello Escolar:

Formado polos representantes das familias e do Profesorado . Reuniranse polo menos unha vez ao trimestre, para tratar os temas máis habituais e significativos:

Aprobación da Programación Xeral Anual	Outubro
Aprobación do balance económico e orzamento	Xaneiro
Aprobación da memoria final de curso	Xuño

Celebráronse eleccións ao Consello Escolar o 3 de decembro de 2024 e a súa composición é:

Directora	M.ª Carmen Rodríguez Figueroa
Secretaria	Mª Elena Peña Blanco
Representantes do profesorado	Elena Vázquez Bugarín
	Lucía Cabaleiro Martínez
Representantes de Nais/pais	Mercedes Marcos Martín
	Mª Estela Miñán Acosta
Representante ANPA	Natalia Fermoselle Martínez
Representante Concello	Alberto Álvarez Pérez

Comisión Económica.

Directora	Mª Carmen Rodríguez Figueroa
Representante das nais/pais	Mercedes Marcos Martín
Representante das mestras	Elena Vázquez Bugarín

Comisión de Coordinación Pedagóxica

Presidenta	Rodríguez Figueroa Mª Carmen
Orientadora	Isabel Ayude Álvarez
Coordinadora de ciclo	Romero Lago María

Especialista AL	Vázquez Bugarín Elena
Coordinadora Dinamización da Lingua Galega	Parada Torres Yolanda
Coordinadora do Plan de Biblioteca	Martínez Cabaleiro Lucía

Obxectivos:

1. Coordina-la elaboración das programacións didácticas e a implementación daqueles aspectos concretos que impliquen ao conxunto do centro
2. Potenciar e apoiar as medidas de atención á diversidade
3. Coordinar e secuenciar as propostas de traballo dos diferentes niveis educativos.
4. Elaborar suxestións para o Plan de Orientación.
5. Colaborar no fomento dun clima de convivencia positiva.
6. Promover a innovación pedagóxica, o traballo interdisciplinar, a dinamización Tic e o traballo cooperativo do profesorado.

Actividades previstas:

- Análise e revisión dos documentos de programación elaborados no centro.
- Elaboración do calendario de sesións de avaliación.
- Seguimento do plan de actuación para a atención á diversidade.
- Análise de necesidades de cara ó plan de orientación .
- Organización de xornadas de convivencia ou “portas abertas a familias”.
- Charlas con nais e pais de alumnado.
- Revisar o PEC realizando as concrecións correspondentes.

• EQUIPOS DOCENTES

Consideramos que na estrutura do centro ten que ter unha importancia fundamental a coordinación. A organización en equipos docentes facilita a coordinación entre os diferentes niveis, a posta en marcha de proxectos e actividades e funciona como canle de comunicación cos órganos de goberno.

A coordinación dende a dirección facilitará que os diferentes equipos formen parte dun todo común a nivel de centro con obxectivos, metodoloxías e actitudes comúns. Así mesmo, os proxectos que se leven a cabo integrarán a toda a comunidade educativa.

Procurarase que o profesorado e os equipos de traballo asuman a responsabilidade correspondente e se impliquen na tarefa propia e á súa vez na tarefa común.

1. Equipo de Dinamización da Lingua Galega

Encargarase de promover e fomentar o coñecemento e uso da lingua galega a través de diferentes actividades e traballos para implicar a comunidade educativa no maior e mellor uso do galego como lingua. Ampliado na páxina 32

2. Equipo de Ciclo:

É o encargado de organizar o traballo que cada nivel desenrolará nas aulas .

Está formado por:

Coordinadora	Romero Lago María
Membros	Cabaleiro Martínez Lucía

Obxectivos

- Elaborar os obxectivos e contidos por niveis para a programación didáctica.
- Revisar items de avaliación.
- Revisar, modificar e fixar como modelo guía a ficha de observación do período de adaptación.
- Adecuar a documentación solicitada no período de solicitude de admisión ó protocolo de protección de datos.
- Revisar e modificar , se fora preciso, o modelo de avaliación inicial.
- Tutelar as revisións do Plan de Convivencia e do de Emerxencias.

3. Equipo de dinamización TICs

Está formado por:

Coordinadora	Cabaleiro Martínez Lucía
Membro	Mª Carmen Rodríguez Figueroa

Obxectivos:

- Dinamizar e impulsar o uso das TIC do Centro
- Elaborar e actualizar o inventario dos medios existentes.
- Organizar e catalogar a rede informática do centro
- Organizar o mantemento cotiá dos equipamentos informáticos e audiovisuais
- Incrementar e mellorar as instalación e medios Tic do centro
- Dar soporte con medios TIC a actividades organizadas no Centro
- Organizar e xestionar os medios e recursos TIC do centro
- Promover o uso e aproveitamento dos recursos TICs
- Coordinar co asesor da zona e co CAFI.
- Potenciar a formación do profesorado no eido das TICs.
- Potenciar o uso de Abalar móbil como ferramenta de comunicación coas familias.

Actividades:

- Actualización e optimización dos equipos informáticos do Centro
- Elaboración do Plan Dixital de Centro.
- Participación nas tarefas docentes para familiarizar aos alumnos coas TICs.
- Colaboración nos proxectos de formación e innovación educativa baseados nas TIC.
- Participación activa na formación do profesorado no uso e manexo de TIC.
- Actualizar a páxina web do centro.

4. Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares:

Equipo encargado de organizar e programar as actividades para as diferentes festas, celebracións e actos que se realicen na Escola.

Ó mesmo tempo coordinarase coa ANPA para tratar as pautas directrices nas actividades que organicen e, no seu caso, solicitar a súa axuda.

Está formado por:

Coordinadora	Ferreira Díaz M ^a Cándida
Membro	Rodríguez Figueroa M ^a Carmen

Obxectivos:

- Elaborar o programa anual de actividades para o que se terán en conta as propostas do claustro na CCP e as familias.
- Proporcionar ás familias a información necesaria das actividades.
- Promover e coordinar as actividades culturais e deportivas en colaboración co claustro, a comisión de coordinación pedagóxica e a asociación de nais e pais.
- Plantexar actividades complementarias en base a saídas e celebracións de festas tradicionais e populares que favorezan visitas ao coñecemento do entorno.
- Colaborar coa comunidade educativa e especialmente coa ANPA para a realización e programación de actividades extraescolares.
- Participar noutras actividades organizadas por entidades locais que axuden a completar a formación do alumnado.

Actividades:

Varias son as actividades: celebracións, conmemoracións, festas tradicionais,... que festexamos.

De todas elas sacamos contidos de aprendizaxe e sería un erro non tratar de afondar nos valores educativos que supoñan en sí mesmas: convivencia, sociabilidade, solidariedade, igualdade,... Programaremos diferentes actividades nas que participaremos tódolos niveis educativos e conxuntamente festexaremos cada celebración.

Calendario de reunións:

O equipo reunirse segundo o calendario de reunións de equipos do centro e con calquera persoa ou entidade cantas veces se precise para coordinar unha actividade, tanto individualmente como de xeito conxunto.

Plan de traballo:

- Recoller información acerca das que poidan interesar ós profesores.
- Recoller información sobre as ofertadas polo concello e outros organismos oficiais e non oficiais.
- Coordinar a súa realización no centro informando aos profesores de todos os aspectos organizativos.
- Coordinar coa ANPA e o Concello aquelas que organizan estes organismos no centro.

- Plasmar na Programación Xeral todas as previstas deixando aberta a posibilidade de participar naquelas que xurdan ó longo do curso e que poidan interesar.

5. Equipo de Biblioteca

Hai elaborado un Plan de Biblioteca. Ampliado na páxina 28.

A súas compoñentes son:

Coordinadora	Beatriz Alonso Fariña
Membro	Elena Peña Blanco Aida Fernández Villar

6. Equipo de Benestar e Convivencia

A vida de nenos e nenas desenvólvese na escola e na familia; espazos onde compartir vivencias, espazos para a aprendizaxe da resolución pacífica dos conflitos e aprender a convivir, asumir diferenzas, respectar aos outros e dialogar. Así pois, é fundamental a participación de todos os sectores da comunidade educativa (escola, familia, institucións locais e asociacións) en crear un clima de diálogo e colaboración que contribua a mellorar a calidade da educación; o que require un importante esforzo de todos e fai que, a relación entre familias e profesorado deba estar rexida por unha serie de normas baseadas no principio de respecto mutuo.

Este ano, pola Orde do 23 de agosto de 2023, estabécese a figura da persoa coordinadora de Benestar e Convivencia nos centros docentes.

A súas compoñentes son:

Coordinadora	Beatriz Alonso Fariña
Membro	Elena Peña Blanco

6. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

6.1 TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta única:					
Entidade que presta o servizo	UTE ESCOLAR LOTE 46				
Nº alumnos usuarios	4º EI: 2	5º EI: 7	6º EI: 10		
Horarios	Entrada: 08:45 Saída: 14:00				
Transporte integrado	Si ☐		Non ☒		

Como é preceptivo por lei, unha mestra encargárase de recibir ós/ás nenos/as á chegada do autobús que aparca fora da escola, acompañalos ata o centro e vixialos na aula de “Usos múltiples” ata a hora de entrada en clase. Así mesmo, unha mestra estará encargada de levar @s nen@s ata o autobús á hora da volta para a casa.

<u>GARDAS DE BUS</u>					
CURSO 2025/2026					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:40 – 09:00	BEA	CÁNDIDA	AIDA	LUCÍA	MARÍA
13:45 – 14:00	ELENA	YOLI	ELE	LORENA	MCARMEN

ACOMPANÑAMENTO BUS NA SAÍDA:

¡¡ IMPORTANTE!!

* NINGÚN NEN@ QUE ESTÁ NA FILA DO BUS PODE SER SACAD@ DA MESMA OU RECOLLID@ POR ALGÚN FAMILIAR SEN O PERMISO DA DIRECCIÓN DO CENTRO.

* A MESTRA QUE LLE CORRESPONDA SOBRE AS 13:45 RECOLLERÁ AO ALUMNADO QUE MARCHE EN BUS E SEXA USUARIO DO COMEDOR POLAS AULAS.

IRÁN AO XIMNASIO E CANDO CHEGUE A MONITORA ACOMPAÑARÁOS ATA O BUS.

TEN QUE ENTREGARLLE O REXISTRO DE NEN@S QUE VAN ESE DÍA CUBERTO POLAS TITORAS.

* UNHA PROFE DE 3 ANOS (EN QUENDAS SEMANAIS) QUEDARÁ NO XIMNASIO C@S NEN@S DE **COMEDOR** E ACOMPAÑARÁ Á MONITORA CANDO VAIAN PARA O COMEDOR.

FARÁ O REXISTRO DE NEN@S QUE VAN ESE DÍA.

6.2 COMEDOR

Instalación: Local cedido polo Concello fora da escola. Está situado en fronte do colexio.						
Entidade que presta o servizo	Arelas catering					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 14	5º EI: 14	6º: 16			
Horario de uso	Dende as 14:00h. Ata as 16:00h.					
Nome da persoa responsable	Lorena					

6.3 PLAN MADRUGA

Instalación: Aula nº 2, aula da biblioteca						
Entidade que presta o servizo	Anias					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 0	5º EI: 2	6º EI: 6			
Horario de uso	Dende as 07:45h. ata as 09:00h.					
Nome da persoa responsable	Iria					

7. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Actividades complementarias

FESTAS E CONMEMORACIÓNS QUE DECIDIMOS TRABALLAR A NIVEL DE CENTRO

Actividades	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
• Día da Amizade	01/10/25	4º, 5º, 6º EI	Claustro
• Samaín	30/10/25	4º, 5º, 6º EI	Claustro
• Magosto	10/11/25	4º, 5º, 6º EI	Claustro
• Día Internacional contra a violencia de xénero	25/11/25	4º, 5º, 6º EI	Claustro
• Festa de Nadal	19/12/25	4º, 5º, 6º EI	Claustro
• Día escolar da non Violencia e da Paz	30/01/25	4º, 5º, 6º EI	Claustro
• Entroido	13/02/26	4º, 5º, 6º EI	Claustro
• Día de Rosalía de Castro	24/02/26	4º, 5º, 6º EI	Claustro
• Día Internacional da Muller	09/03/26	4º, 5º, 6º EI	Claustro

• Día Mundial de Concienciación sobre o Autismo	07/04/26	4º, 5º, 6º EI	Claustro
• Día Internacional do Libro	23/04/26	4º, 5º, 6º EI	Claustro
• Semana das Letras Galegas	Do 11 ao 15/05/26	4º, 5º, 6º EI	Claustro
• Día Mundial do Medio Ambiente	05/06/26	4º, 5º, 6º EI	Claustro
• Festa de fin de curso	19/06/26	4º, 5º, 6º EI	Claustro

Ademais participaremos en distintas actividades relacionadas co **proxecto do uso do galego** na escola. E un ano máis, colaboramos na elaboración da **revista escolar COKIÑA** que como o curso pasado terá un formato dixital.

SAÍDAS ESCOLARES

As saídas escolares programámolas dentro do horario escolar, cada nivel encárgase de programar as súas. Este recurso educativo esperta un grande interese en todo o alumnado ademais de ser unha verdadeira lección didáctica que lle reforzará os contidos estudados.

Saídas previstas por nivel

Nivel 3 anos:

- Saída no outono pola contorna
- Asistencia a unha actividade coa temática do Samaín ao Museo Liste en Vigo
- Asistencia ao teatro sala Ártika en Vigo
- Asistencia a unha función do Festival Internacional de Títeres de Redondela
- Saída ao parque da auga de Mos.
- Saídas por programar relacionadas cos proxectos a traballar na aula

Nivel 4 anos

- Asistencia a unha actividade coa temática do Samaín ao Museo Liste en Vigo
- Asistencia ao teatro sala Ártika en Vigo
- Asistencia a unha función do Festival Internacional de Títeres de Redondela
- Visita a un centro de hípica
- Saídas por programar relacionadas cos proxectos a traballar na aula

Nivel 5 anos

- Asistencia a unha actividade coa temática do Samaín ao Museo Liste en Vigo
- Asistencia ao teatro sala Ártika en Vigo
- Asistencia a unha función do Festival Internacional de Títeres de Redondela

- Saída a granxa-escola Kiriko.
- Saídas por programar relacionadas cos proxectos a traballar na aula

- **Actividades extraescolares**

As actividades extraescolares están xestionadas pola ANPA. Comezan o 1 de outubro. Este ano as actividades extraescolares previstas son as seguintes:

ACTIVIDADE	DESENVOLVEMENTO	HORARIO
BALLET	Traballarase o corpo desenrolando a flexibilidade, o equilibrio e a coordinación. Mellórase a postura e embellecese a silueta.	Luns (16 a 17 horas)
INGLÉS LÚDICO	Traballarase o inglés ofrecendo una ampla gama de recursos didácticos (contos, xogos, etc) para mellorar o seu vocabulario.	Martes (16 a 17 horas)
PERCUSIÓN TRADICIONAL GALEGA	Desenrolar a sensibilidade musical e estética a través da música tradicional galega	Martes (16 a 17 horas)
BALONMAN SAR	Iniciarse nun deporte de grupo coas súas normas	Mércores (16 a 17 horas)
PEQUEBAILE	Aprenderán coreografías que lles axuden a manter a forma física de xeito divertido	Xoves (16 a 17 horas)
PEQUECHEF	Promove hábitos alimenticios saudables e desenrola habilidades motrices.	Venres (16 a 17 horas)

8. PLAN ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA

Este plan permite prever as posibles situacións de emerxencia , preparar os medios e actuar en consecuencia.

Analízanse os riscos, as medidas de protección e os procedementos de actuación.

8.1. Avaliación do risco.

Pola altura e capacidade do centro, catalógase de Nivel baixo, xa que a altura non supera os 10 metros e a capacidade do alumnado é inferior á 1.000.

Cada unha das aulas ten o seu plan de evacuación nun lugar visible.

Na dirección atópanse expostos copia dos planos do centro nunha escala 1/1000 .

8.2 Medios de protección.

- Extintores

Cada planta ten dous extintores en sitios debidamente sinalados. A maiores, a planta baixa conta cun extintor específico para o cadro eléctrico (atópase o seu carón).

A caldeira da calefacción conta tamén cun extintor. No exterior, no lado dereito da porta, atopamos un interruptor vermello que ó pulsalo desconecta a caldeira

Os extintores son revisados periodicamente pola empresa que se encarga de seu mantemento; do que é responsable o Concello.

- Boca de auga

O edificio conta coa instalación de acometida de auga conectada ó sistema de abastecemento

xeral. As chaves de paso de cada planta están sinaladas con carteis e localízanse nos aseos da esquerda de cada planta.

- Sistema de aviso de alarma.

O centro está dotado dun sistema de alarma acústico e visual. Cada planta e debidamente sinalada ten un interruptor para poder dar o aviso de alarma ante calquera incidencia.

O accionar a alarma, actívase unha sirena e acéndese unha luz en cada dependencia da escola

- Chaves das portas de saída

A carón de cada unha das dúas portas de saída do edificio atópanse colgadas de xeito permanente a chave da mesma e a do patio máis próxima a cada unha delas.

- Protección contra roubos

A escola conta cun sistema de alarma conectado a Policía Local. O sistema queda en suspenso durante o tempo lectivo e de limpeza das instalacións.

8.3. Evacuación do centro.

A evacuación farase do xeito máis organizado posible que permita a emerxencia.

Dada a idade do alumnado, é moi importante a intervención directa na evacuación, sobre todo dos máis pequenos.

En cada aula, nun lugar visible farase constar diariamente o número de alumnado que falta ese día, para facilitar o control numérico no caso de evacuación.

Ocupación

O claustro está composto por 10 mestras definitivas e dúas interinas. Nas aulas hai entre 17 e 18 alumnos/as.

O alumnado, dependendo do horario, ocupa diferentes aulas. O horario de todo o profesorado está exposto na Sala de Mestras e cada aula ten o seu horario na porta.

Percorrido

O percorrido de evacuación do alumnado da planta baixa é horizontal. O da 1ª Planta ten o perigo engadido das escadas, e dado as idades dos nen@s precísase dunha atención especial para baixalas.

Supostos de emerxencias.

Caso I: Suposto que as dúas saídas estean libres:

Planta baixa: - Sairán pola porta que da o patio cuberto cara ó exterior, seguindo as liñas amarela e verde.

1ª Planta: Seguirán os percorridos de cores (amarelo e azul) sinalados no chan para saír cara ó exterior pola porta principal:

- As aulas 4, 5 e 6 seguindo a liña azul
- As aulas 7, 8 e 9 seguindo a liña amarela

Caso II: Suposto que algunha das saídas estea bloqueada.

Loxicamente a evacuación efectuaríase pola outra porta.

II.1 Saída ó patio cuberto bloqueada: neste suposto habería que prestar atención prioritaria ás aulas 10 e 11 por estar máis preto da saída bloqueada.

II.2 Saída a rúa da Marisma bloqueada: A prioridade pasaría a evacuar a 1ª planta, prestando especial atención o nivel de tres anos que está na aula 7 ao final do corredor.

Nos dous supostos os desprazamentos polos corredores deberán respectar as sinalizacións do chan na medida do posible.

Sinalización

Cada planta conta con luces de emerxencia ó longo de cada corredor. Os percorridos de saída atópanse sinalados no chan con bandas de cores (amarelo, azul e verde) e carteis indicativos da situación dos extintores e das saídas.

Cada aula conta cun altofalante da sirena de alarma e unha bombilla que ilumínase sincronicamente ó accionar a alarma. Tamén nun lugar ven visible, cada aula ten un plano co percorrido de evacuación.

Interruptores:

- Electricidade: O cadro xeral de electricidade atópase a esquerda de porta principal segundo se sae á rúa. No local da ANPA, hai outro cadro secundario da electricidade.
- Gasóleo: O centro conta con calefacción a gasóleo. A dereita da porta da caldeira atópase un interruptor vermello que ao pulsalo corta o seu funcionamento .
- Auga: As chaves de paso de cada planta atópanse, no aseo da esquerda, na parede fronte á porta, dentro do baño

Comisión da Evacuación

O principio de cada curso, conformarase unha Comisión da Evacuación. O seus integrantes son:

Coordinadora	M ^a Carmen Rodríguez Figueroa
Membro	María Romero Lago Cándida Ferreira Díaz Aida Fernández Villar Jessica Pujol Moreno

A comisión reunirase a lo menos en dúas ocasións o longo do curso:

- Nunha primeira xuntanza (no mes de setembro) para revisar os procedementos a seguir no caso dun suposto de emerxencia, avaliación dos medios cos que se conta, detectar posibles carencias ...

Tamén se valorarán, de xeito específico, os seguintes aspectos:

1º -Disposición dos diferentes niveis na escola, prestando atención a localización do nivel de 4ºEI.

2º -Determinación e valoración daqueles casos que presenten unha dificultade engadida por diversas circunstancias e que poidan requirir unha intervención máis personalizada no caso de evacuación. Na medida do posible designar para cada caso o/a mestre/a que se fará cargo da súa evacuación.

Sería axeitado , nun claustro de principio de curso, repasar o procedemento de evacuación

- Na segunda xuntanza faise unha avaliación do simulacro levado a cabo na escola nese curso.

Organización da evacuación

Unha vez activada a alarma de emerxencia, farase inmediatamente a chamada o 112.

As titoras organizan urxentemente en filas os seus alumnos.

Un das mestras que estea libre abre a porta principal (as dúas follas) e corta a electricidade.

Seguidamente espera na porta axudando na evacuación e revisa os baños.

Unha do equipo directivo ou outra mestra que estea na sala de mestras, será a encargada de abrir a porta que da ó patio cuberto e a cancela grande. Seguidamente espera na porta axudando na evacuación e revisa os baños e demais dependencias anexas.

No 1º andar, unha mestra de apoio (o máis preto do fondo do corredor) encargárase de revisar as aulas e os baños para asegurarse de que non queda ninguén no edificio. O punto de encontro será, nun principio, a zona peonil entre o patio e o edificio da Policía.

Unha vez agrupados farase o reconto do alumnado una vez organizado en filas.

Como xa queda reflectido máis arriba, os da planta baixa fan a evacuación pola porta cara o patio cuberto e os da 1ª planta pola porta principal.

9. PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO (PFPP)

O profesorado do noso centro está inmerso nun proceso de aprendizaxe continua. Cremos no traballo en equipo e son moitas as iniciativas e actividades que ao longo do curso se coordinan. Partimos da detección de necesidades e buscamos liñas de traballo para poder formarnos e innovar, dando así unha resposta axeitada ao noso alumnado. Polo que asistiremos a diferentes cursos de perfeccionamento que a través do CFR organiza a administración, así como noutros organizados por outras instancias.

ALGÚNS DOS CURSOS SOLICITADOS POLAS MESTRAS DO CENTRO SON:

CREACIÓN DE CONTIDOS CON FERRAMENTAS DIXITAIS			
Descrición do programa	Contidos educativos de imaxe, son e video		
Tipo	☐ Curso	☒ Grupo Traballo	☐ Seminario ☐ Xornada ☐ Ponencia ☐ Taller
Horas	Temporalización: 20horas		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☐
Responsables	CFR		
Participantes	10 mestras , 100%	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí ☒ Non ☐	
Nome coordinador	Elena Vázquez Bugarín		
Nome asesor externo	Obdulia		

Ademais :

- Agueiro como recurso didáctico.
- Cre-Arte na Educación Infantil

10. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Lucía Cabaleiro Martínez	1	Educación Infantil
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Beatriz Alonso Fariña		Educación Infantil
Lorena Vilas Santos		Educación Infantil

- Organización:

A biblioteca do centro abrirase o luns 28 de outubro coincidindo co día das bibliotecas escolares. Estará aberta en horario lectivo de 9.00h a 14:00 e dispoñemos dun horario na porta da mesma no que se distribúen as horas reservadas para cada aula. O cadro de dito horario é o seguinte:

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 – 10:00					
10:00 – 11:00	4.B	3.A	5.A	3.B	4.A
11:00 – 11:20	//////	//////	//////	//////	//////
11:20 – 12:00	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
12:00 – 13:00	3.B		3.A		5.B
13:00 – 14:00	5.B	4.A	4.B	5.A	

A nosa biblioteca permanecerá pechada en horario non lectivo.

O horario establecido para a coordinación é os martes de 13:00 a 14: 00 H, para a coordinadora e os luns pola tarde para reunirse todo o equipo.

- Concreción anual dos obxectivos marcados no Plan de Biblioteca.

Os principais obxetivos son:

- Realizar un rexistro dos contos dun xeito organizado e por temáticas ao longo de todo o curso. Será realizado pola coordinadora de biblioteca, precisando como recurso o ordenador e pegatinas de cores.
 - Comezar co uso da mochila viaxeira cos niveis de 5º e 6º de infantil.
- Esta actividade levarase a cabo todas as semanas e o equipo de biblioteca será o encargado de preparar as mochilas de cada nivel. Realizaremos este préstamo dende outubro ata abril.

-Realizar alomenos unha sesión de contacontos para todo o centro. A coordinadora encargárase de buscar un contaconto adaptado á esta idade e cun importe que poidamos asumir. Está previsto que se realice entre o segundo e tercer trimestre.

11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a do Plan Dixital e Polos Creativos	Horas redución	Nivel/Especialidade
Plan Dixital: Lorena Vilas Santos	1 hora	Educación Infantil
Polos Creativos: Lucía Martínez Cabaleiro	1 hora	Educación Infantil
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Plan Dixital: M ^a Carmen Rodríguez Figueroa		Educación Infantil
Polos Creativos: Elena Vázquez Bugarín		Audición e Linguaxe

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: CONCIENCIAR AO ALUMNADO SOBRE A IMPORTANCIA DO USO RESPONSABLE DAS FERRAMENTAS DIXITAIS	
Acción 1	Concienciación dos riscos que supón pasar moito tempo coas tecnoloxías.
Indicador/es	Fomento da lectura de contos en papel e xogos grupais.
Criterio de aceptación	A maioría do alumnado acepte os contos como medio de disfrute e coñecemento
Temporalización	Set ☐ Out ☒ Nov ☒ Dec ☒ Xan ☒ Feb ☒ Mar ☒ Abr ☒ Maio ☒ Xuño ☒ Xullo ☐
Responsable	Mestras
Recursos/materiais	Contos
Acción 2	Fomento do xogo ao aire libre
Indicador/es	Concienciar ás familias da importancia do xogo ao aire libre dos seus fillos e fillas.
Criterio de aceptación	A maioría do alumnado prefere o xogo ao aire libre
Temporalización	Set ☒ Out ☒ Nov ☒ Dec ☒ Xan ☒ Feb ☒ Mar ☒ Abr ☒ Maio ☒ Xuño ☒ Xullo ☐
Responsable	Mestras
Recursos/materiais	Xogos de patio

Acción 3	Importancia das relacións sociais fora da tecnoloxía.
Indicador/es	Prevalencia do xogo grupal e en equipo.
Criterio de aceptación	A maioría do alumnado disfruta do xogo grupal
Temporalización	Set ☐ Out ☒ Nov ☒ Dec ☒ Xan ☒ Feb ☒ Mar ☒ Abr ☒ Maio ☒ Xuño ☒ Xullo ☐
Responsable	Mestras
Recursos/materiais	Contos

Obxectivo 2: Potenciar a formación do profesorado en ferramentas dixitais	
Acción 1	Reunión para a formación dun grupo de traballo
Indicador/es	Porcentaxe de participación por parte do profesorado.
Criterio de aceptación	A totalidade do profesorado anotouse no curso
Temporalización	Set ☐ Out ☒ Nov ☐ Dec ☐ Xan ☐ Feb ☐ Mar ☐ Abr ☐ Maio ☐ Xuño ☒ Xullo ☐
Responsable	Mestras
Recursos/materiais	Convocatoria
Acción 2	Participar nun PFPP arredor da creación de contidos con ferramenta dixital
Indicador/es	Creación dun grupo de traballo
Criterio de aceptación	A totalidade do profesorado está no grupo de traballo
Temporalización	Set ☐ Out ☒ Nov ☒ Dec ☒ Xan ☒ Feb ☒ Mar ☒ Abr ☐ Maio ☐ Xuño ☐ Xullo ☐
Responsable	Mestras
Recursos/materiais	Ferramentas dixitais

Obxectivo 3: PROMOVER A COMUNICACIÓN ENTRE AS TITORAS E AS FAMILIAS MEDIANTE O USO DE ABALARPRO	
Acción 1	Informar ás familias do alumnado de 4º de EI na entrevista inicial e a o alumnado que se incorpora novo ao centro en calquera momento do curso escolar , sobre o uso do ABALARPRO como método de comunicación familia-escola. Dar axuda na descarga de aplicación se é necesaiio.
Indicador/es	Porcentaxe de familias que se informan por ABALARPRO e páxina web.
Criterio de aceptación	Foi a aplicación utilizada durante o curso 24/25
Temporalización	Set ☒ Out ☒ Nov ☒ Dec ☒ Xan ☒ Feb ☒ Mar ☒ Abr ☒ Maio ☒ Xuño ☐ Xullo ☐
Responsable	Titoras
Recursos/materiais	Móvil, ordenador, internet
Acción 2	Fomentar a formación das familias no uso do ABALARPRO nas diferentes reunións e titorías
Indicador/es	Porcentaxe de familias que utilizan o ABALARPRO e páxina web.
Criterio de aceptación	Un porcentaxe alto de familias son quen de utilizar o ABALARPRO
Temporalización	Set ☒ Out ☒ Nov ☒ Dec ☒ Xan ☒ Feb ☒ Mar ☒ Abr ☒ Maio ☒ Xuño ☒ Xullo ☐
Responsable	Titoras
Recursos/materiais	Móvil, ordenador, internet

Acción 3	Potenciar o uso de ABALARPRO mediante o uso de notificacións periódicas.
Indicador/es	A información relevante sempre está a disposición das familias.
Criterio de aceptación	Un porcentaxe alto de familias son quen de utilizar o ABALARPRO
Temporalización	Set ☒ Out ☒ Nov ☒ Dec ☒ Xan ☒ Feb ☒ Mar ☒ Abr ☒ Maio ☒ Xuño ☒ Xullo ☐

Responsable	Equipo Directivo
Recursos/materiais	Móvil, ordenador, internet

Obxectivo 4: DINAMIZAR O USO DOS RECURSOS DIXITAIS DO CENTRO NAS DIFERENTES AULAS.											
Acción 1	Creación do “carriño TIC” do centro, onde se colocará parte do material de Polos Creativos co fin de dinamizar e facilitar o seu uso nas aulas.										
Indicador/es	Porcentaxe do profesorado que emprega os recursos dixitais do Centro.										
Criterio de aceptación	Utilización dos recursos de Polos Creativos.										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Coordinadoras TIC, Polos Creativos e Plan Dixital										
Recursos/materiais	Material de Polos Creativos										
Acción 2	Obradoiros grupais na aulas e internivel arredor do uso dos recursos TIC do centro										
Indicador/es	Porcentaxe de alumnado que emprega os recursos dixitais										
Criterio de aceptación	Boa acollida nos obradoiros grupais por parte das titoras										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Titoras										
Recursos/materiais	Recursos TIC										

12- ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

12.1 CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Yolanda Parada Torres	1 hora	Educación Infantil
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
M ^a Elena Peña Blanco		Educación Infantil

Atendendo ao Artigo 5 do Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, elaboramos a addenda do proxecto lingüístico para o curso 2024/2025 atendendo aos seguintes apartados:

- **Resultados obtidos respecto á lingua materna predominante entre o alumnado na EDUCACIÓN INFANTIL:**

Segundo os resultados obtidos na enquisa de carácter voluntario enviada ás familias sobre cal é a lingua materna, o resultado foi maioritariamente o castelán, o galego representa soamente un 11%, un 73 % optan por o castelán e o resto escollen as dúas linguas. Polo tanto, nesta etapa a lingua vehicular será o castelán pero fomentárase e incrementarase o emprego do galego para que o alumnado adquira as competencias básicas en ambas linguas.

- ***Situación do profesorado***

No que se refire ó profesorado a maioría dos docentes son castelán falantes. Das 10 mestras que conformamos a escola só tres delas son galego falantes dentro e fóra da escola e outras 4 empregan as dúas por igual.

- ***Situación do alumnado***

O noso centro conta con 6 unidades de educación infantil e neste curso están escolarizados 94 nen@s de idades de entre os 3 a 5-6 anos.

- ***Información e valoración dos programas e actividades para o fomento e dinamización da lingua galega realizados polo centro educativo no curso anterior e información do que se vai desenvolver no seguinte***

Seguiremos as propostas de mellora do curso anterior como actividades en lingua galega na que participen o alumnado da etapa, profesorado así como as familias.

Contaremos con propostas do departamento de normalización do concello.

Elaboración de material didáctico en galego.

Este curso non realizaremos a revista escolar, para garantir a privacidade do alumnado; neste tempo o sharenting estase volvendo un grave problema na sociedade. Continuarase coa web eo Instagram fomentando o galego.

12.2 ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

- Festa da Amizade IV
- Celebración do Magosto.
- Celebración do Samaín.
- Conmemoración do ano Castelao.
- Día de Rosalía.
- Celebración do Entroido.
- Continuación coa Cápsula do tempo proposta polo concello.
- Celebración das Letras Galegas.
- Elaboración dunha lenda popular
- Achega a tódalas actividades do Día da Coca.

Outras actividades que levaremos a cabo son:

- Participación co concello nas proposta que nos ofrece o servizo de normalización.
- Colaboración con outras institucións en actividades conxuntas: CEIP Fermín Bouza Brey de Ponteareas..
- Visitas culturais para fomentar os costumes e as tradicións da cultura galega poñendo especial atención ás do propio concello.
- Outras actividades que poidan xurdir ao longo do curso, como obras de teatro.

13- CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

13.1 CONSTITUCIÓN DO DO

Nome Xefe/a	
➤ Isabel Ayude Vázquez	
Nome membros	Nivel/ Especialida de
➤ Elena Vázquez Bugarín	➤ Audición e Linguaxe
➤ María Carmen Rodríguez Figueroa	➤ Seccións bilingües

13.2 ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

- Consultada a memoria do curso anterior, a previsión de apoios por parte do profesorado de AL e as actas de avaliación, constan 18 casuísticas de alumnado que presentan NEAE dos cales:
- 1 Casuística de alumnado presenta NEE relativas a TEA.
- 12 Casuísticas de alumnado con especiais condicións persoais ou de historia escolar, das cales 7 presentan un trastorno leve ou moderado da comunicación e da linguaxe por dificultades psicolingüísticas da articulación da linguaxe.
- 3 Casuísticas de alumnado que presenta un atraso madurativo
- 1 Casuística de alumnado que conta con avaliación psicopedagóxica e que afronta barreiras que limitan o seu acceso á aprendizaxe ou á súa participación, pendente de diagnóstico.

- 1 Casuística de alumnado que presenta un posible trastorno grave da comunicación e da linguaxe pendente de valoración que afronta barreiras que limitan a súa participación.

13.3 PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

No seguinte cadro recóllese a previsión das principais medidas de atención á diversidade que se van a aplicar partindo da situación actual, clasificadas en ordinarias e extraordinarias, o profesorado responsable de cada actuación, o alumnado ao que van dirixidas e a duración previsible. Hai que ter en conta que tales actuacións constitúen o punto de partida, que pode modificarse ao longo do curso para adaptarse aos cambios que se produzan.

A descrición das mesmas e a normativa que as desenvolve e/ou recolle figura no PXAD.

TIPO	MEDIDAS	RESPONSABLE	DESTINATARIOS	DURACIÓN PREVISIBLE
ORD	Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e a organización e xestión da aula ás características do alumnado.	Equipo directivo e equipo docente	Todo o alumnado	Todo o curso
ORD	Adecuación das programacións didácticas ao alumnado e ás circunstancias da contorna, organización de espazos, diversificación de recursos, etc.	Equipo docente	Todo o alumnado	Todo o curso
ORD	Metodoloxías baseadas no traballo cooperativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión	Equipo docente	Todo o alumnado	Todo o curso
ORD	Reforzo educativo	Equipo docente	Alumnado con dificultades recuperables coa intervención ordinaria do/a mestre/a da área	Conforme evolución do alumnado. A criterio do/a mestre/a.
ORD	Apoio de profesorado con dispoñibilidade horaria	Profesorado c/dispoñibilidade horaria	Alumnado con dificultades recuperables coa intervención	Conforme evolución do alumnado. A criterio do

			ordinaria dun/ha mestre/a	profesorado
ORD	Desenvolvemento integrado no currículo da competencia social e educación en valores: programa de educación emocional.	Titores/as	Todo o alumnado	Todo o curso
ORD	Programas de habilidades sociais	Todo o profesorado	Todo o alumnado	Todo o curso
ORD	Programas de enriquecemento curricular horizontal	Equipo docente	Alumnado AACC	Todo o curso
EXT	Apoio AL	Mestra de AL	Alumnado NEAE	Conforme a evolución do alumnado. A criterio da mestra especialista.
EXT	AC	Equipo docente	Alumnado NEAE de 5º nivel que flexibiliza por redución e alumnado de 6º nivel que flexibiliza por ampliación o seu período de escolarización.	Todo o curso
EXT	Grupos de adquisición de linguas	Profesorado c/dispoñibilidade horaria	Alumnado NEAE de 6º nivel procedente do estranxeiro con descoñecemento das 2 linguas oficiais.	Máximo 1 trimestre, ampliable excepcionalmente, a petición do centro, por Inspección

13. 4 CONCRECIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

Planificación da
incorporación dos



ACTIVIDADES

1. Actividades de
acolida:

TEMPORALIZACIÓN

novos/as alumnos/as ó centro.	➤ - Presentación do titor. ➤ - Coñecemento entre os alumnos. ➤ - Exercicios para favorecer a relación e integración do grupo. ➤ 2. Coñecemento do centro escolar: ➤ a) Dependencia de servicios. ➤ b) A aula: espacios, material... ➤ 3. Actividades para favorecer o coñecemento das normas de convivencia e fomentar o coñecemento, confianza e relación entre compañeiros.	1º MES
Coñecemento das características individuais e persoais de cada alumno/a: físicas, intelectuais e psicolóxicas.	➤ 1. Recollida de información sobre o alumnado mediante: ➤ - Observación directa e sistemática dos alumnos. ➤ - Realización de entrevistas cos pais/ nais. ➤ - Análise de tarefas.	1º TRIMESTRE
Identificación de inadaptacións ou problemas de relación.	➤ 1. Facer un seguimento da evolución dos alumnos /as. ➤ 2. Observar a dinámica escolar. ➤ 3. Avaliación continúa.	1º TRIMESTRE

Identificación das necesidades educativas especiais: sensoriais, intelectuais, emocionais...	➤ ➤ ➤	1. Observar sistematicamente ao alumno/a. 2. Analizar a realización de tarefas. 3. Avaliar competencias curriculares.	TODO O CURSO
Seguimento e avaliación dos procesos de aprendizaxe.	➤	1 . Avaliar continúa e sistematicamente para coñecer a calidade dos procesos de ensinoaprendizaxe e establecer as oportunas correccións.	TODO O CURSO
➤ Acercar ó alumno/a á estrutura escolar	➤ ➤	1. Interiorización das normas básicas de convivencia. 2. Favorecer o traballo en grupo realizando actividades colectivas.	1º TRIMESTRE E TODO O CURSO
➤ Participación das familias.	➤ ➤	3. Favorecer e potenciar o xogo colectivo. 1. Reunión de inicio de curso. 2. Horas de recepción de pais/nais 3. Implicar ós pais/nais no proceso formativo cando sexa preciso.	TODO O CURSO
➤ Planificación do tránsito da EI á EP	➤ ➤	1. Dar a coñecer ó alumnado e ás familias a estrutura escolar. 2. Establecer estratexias para a homoxenización da metodoloxía e actividades entre o	3º TRIMESTRE

		último trimestre da EI e o 1º trimestre da EP.	
➤ Desenvolver hábitos de traballo persoal e habilidades sociais.	➤	1. Promover a valoración da orde e limpeza na realización de traballos.	TODO O CURSO
	➤	2. Valorar o traballo ben feito.	
	➤	3. Fomentar a autoavaliación .	
	➤	4. Valorar as opinións dos demais e aceptar unha crítica.	
➤ Diseñar situacións de aprendizaxe axeitadas ó nivel madurativo do alumnos.	➤	1. Planificar actividades motivadoras.	TODO O CURSO
	➤	2. Crear un ambiente que favoreza a curiosidade e a creatividade.	
➤ Contribuir ó funcionamento coordinado do centro.	➤	1. Asistir ás reunións periódicas de coordinación, nivel, departamento...	TODO O CURSO
	➤	2. Manter reunións coas profesoras de PT/AL e co orientador.	
	➤	3. Participar na elaboración do PAT.	
	➤	4. Participar na programación de festas e conmemoración escolares.	

13.5 CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN DO DO

ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN
➤ Constitución DO	➤ Setembro
➤ Revisión documentos DO (MEMORIA, PO, PXAD, PAT, Plan de Convivencia), directrices CCP e criterios fixados polo Claustro referentes á orientación, tutoría, avaliación e recuperación do alumnado.	➤ Setembro
➤ Proposta de apoio ACNEAE	➤ Setembro
➤ Proposta apoio de profesorado con dispoñibilidade horaria	➤ Setembro
➤ Elaboración do PAADO	➤ Setembro/ outubro
➤ Establecemento de prioridades de intervención	➤ Setembro
➤ Asesoramento a familias, revisión documentación e elaboración de informes para bolsas NEAE MEC.	➤ Maio/ Setembro
➤ Análise dos resultados da avaliación inicial	➤ Outubro
➤ Recollida de estatísticas de atención á diversidade na aplicación DRDADI	➤ Decembro
➤ Análise dos resultados da avaliación do 1º trimestre e modificacións oportunas nas medidas de atención á diversidade.	➤ Decembro/ Xaneiro
➤ Análise dos resultados da avaliación do 2º trimestre e modificacións oportunas nas medidas de atención á diversidade.	➤ Marzo/Abril
➤ Colaboración no “Programa de Acollida e Período de Adaptación” para E. Infantil. Tránsito a Ed. Primaria	➤ Xuño
➤ Elaboración dos informes do alumnado que remata a etapa de infantil e foi obxecto dalgunha avaliación psicopedagóxica.	➤ Xuño
➤ Análise dos resultados da avaliación do 3º e proposta de medidas de atención a diversidade cara o próximo curso	➤ Xuño
➤ Avaliación do PAADO	➤ Xuño
➤ Elaboración da memoria do DO	➤ Xuño
➤ Recollida e información estatística de orientación na aplicación DRDORIENTA	➤ Xuño
➤ Asesoramento a toda a comunidade educativa: alumnado, familias, profesorado, ATE...	➤ Todo o curso
➤ Asesoramento e participación na realización e seguimento das AC	➤ febreiro/marzo/ abril
➤ Asesoramento na Acción Titorial	➤ Todo o curso
➤ Realización de avaliacións psicopedagóxicas, ditames e informes	➤ Todo o curso
➤ Participación nas sesión de avaliación	➤ Todo o curso

➤ Proposta de adquisición de material para o DO	➤ Todo o curso
➤ Solicitude de intervención dos EOE, en caso de ser necesario	➤ Todo o curso
➤ Actuacións promotoras da convivencia	➤ Todo o curso
➤ Actuacións de detección precoz de posibles necesidades	➤ Todo o curso
➤ Actuacións para fomentar a diversidade, en tódolos seus ámbitos, como algo característico e enriquecedor da nosa sociedade	➤ Todo o curso

CALENDARIO DE REUNIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN CURSO 2025 – 2026

1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
➤ 3 de setembro	➤ 19 de xaneiro	➤ 20 de abril
➤ 13 de outubro	➤ 16 de marzo	➤ 18 de maio
➤ 17 de novembro		➤ 22 de xuño
➤ 15 de decembro		

13.6 PROFESORADO RESPONSABLE DO ALUMNADO CON NEAE E HORAS DE COORDINACIÓN ENTRE O PROFESORADO TITOR E AL

Todo o profesorado é responsable de todo o alumnado, mais o profesorado de apoio ao alumnado que presenta necesidades educativas especiais e, excepcionalmente, ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo son primordialmente a mestra especialista en audición linguaxe, Elena Vázquez Bugarín e a orientadora, Isabel Ayude Vázquez. A coordinación entre o profesorado titor e o profesorado de apoio ao alumnado NEAE levarase a cabo o terceiro luns de cada mes pola tarde segundo dispoñibilidade horaria en función de necesidades.

14. TALLERES DA ESTIMULACIÓN DA LINGUAXE

Os talleres de Estimulación Linguaxe teñen como finalidade o desenvolvemento da linguaxe e a prevención de dificultades. É fundamental que o desenvolvemento da linguaxe oral sexa un dos principais obxectivos na etapa de infantil, xa que é o instrumento principal de aprendizaxe, de regulación da conduta e da manifestación de vivencias, sentimentos, emocións, ideas, etc.

Os obxectivos xerais destes talleres son:

- Preparar ao alumnado para a adquisición do proceso lecto-escritor
- Previr posibles dificultades tanto da linguaxe oral como escrita.
- Diminuír as dificultades que xa puideran existir.

1-Obxetivos

- Adquirir unha correcta articulación dos máximos fonemas posibles.
- Desenvolver unha correcta conciencia fonolóxica.
- Mellorar a memoria secuencial auditiva de elementos.
- Adquirir unha correcta discriminación auditiva.
- Aumentar o vocabulario.
- Tomar conciencia da respiración.
- Asociar fonema-grafema.
- Promover unha boa psicomotricidade fina.
- Traballar a grafomotricidade de forma lúdica.
- Traballar os procesos psicolóxicos básicos mediante o xogo.

2-Contidos

- Fonemas
- Puntos de articulación
- Respiración
- Asociación grafema- fonema
- Rimas, discriminación auditiva, conciencia fonolóxica.
- Vocabulario básico da vida cotiá.
- Pinza e coordinación óculo manual.
- Atención, percepción e memoria.

3-Actividades

- Actividades lúdicas e manipulativas.
- Cancións.
- Xogos de mesa, xogo simbólico e xogos de lóxica.
- Actividades por fonemas.

4- Metodoloxía

A metodoloxía a seguir serán pequenos talleres de 3, 4 ou 5 nen@s e rotativos. Durante a sesión farán 2- 3 actividades ou xogos. Nestas tres actividades trabállanse os contidos anteriores. Tamén faranse actividades en gran grupo, e actividades especiais en momentos como o Nadal, o Samaín...

5-Temporalización

Os talleres desenvolveranse martes e xoves cunha duración dunha hora semanal. Acudirán os nen@s de 4 e 5 anos

Adicaremos cada semana a traballar un fonema/grafema. Comezaremos polas vogais, e introduciremos as consoantes seguindo a orden proposta por Laura Bosch e Jacobson.

Así remataremos de ver tódolos fonemas a mediados do mes de Maio.

6- Recursos/materiais

- Materiais de elaboración propia.
- Materiais manipulativos.
- Material multisensorial.
- Xogos de mesa cooperativos
- Xogos de mesa tradicionais.
- Pantalla dixital e tablet.

7- Avaliación

Seguindo o decreto 150/2022 a avaliación será global, continua e formativa. A observación será o principal método de avaliación.

Calquera dificultade que atopemos nos talleres se informará a persoa titora para poder así facer un seguimento do alumnado.

ESTE PROXECTO SERÁ AVALIADO AO FINALIZAR CADA TRIMESTRE PARA VALORAR SE SE ESTÁN CUMPRINDO OS OBXECTIVOS PROPOSTOS E SE CONSIDERAMOS, QUE SON NECESARIAS, FACER MODIFICACIÓNS PARA OS SEGUINTES TRIMESTRES.

15. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a benestar e convivencia	Nivel/Especialidade
Beatriz Alonso Fariña	Infantil
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
Elena Peña Blanco	SeleccioneInfantil

OBXECTIVOS DO PLAN QUE SE PRETENDEN ALCANZAR PARA A MELLORA DA CONVIVENCIA.

A.- OBXECTIVO XERAL. Favorecer a mellora da convivencia no Centro e na comunidade educativa, a [igualdade](#) de homes e mulleres e a resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social.

B.- OBXECTIVOS ESPECÍFICOS.

Efectuar un diagnóstico preciso da realidade escolar no terreo da convivencia e plantexar propostas de actuación (prevención, detección, tratamento, seguimento, xestión e resolución dos conflitos) para fomentar a convivencia.

- Sensibilizar sobre a importancia do fomento da convivencia escolar, prevención e resolución de conflitos a todos os membros da Comunidade Educativa.
- Mellorar o grado de aceptación e cumprimento das normas da escola.
- Establecer un marco de referencia para a organización e funcionamento que facilite e mellore as relacións, a comunicación, a participación e implicación de todos os membros da comunidade educativa (profesorado, familias, persoal non docente) na convivencia.
- Fomentar a participación, a responsabilidade do alumnado e desenvolver a capacidade de autorregulación emocional para responder de forma apropiada ás situacións que se presenten.
- Fomentar valores democráticos como a [solidaridade, tolerancia, colaboración e o respecto a outras ideas e persoas](#); desenvolvendo dun espírito crítico.
- Facilitar a conciliación ou a mediación para a resolución pacífica dos conflitos.
- Facilitar a prevención, detección e eliminación de todas as manifestacións de violencia, da violencia de xénero e das actitudes e comportamentos xenófobos e racistas.
- Previr o absentismo escolar e mellorar a puntualidade.
- Considerar a convivencia como un medio educativo a traballar, non como unha mera aplicación de medidas disciplinarias.

ACTUACIÓNS, MEDIDAS E PROGRAMAS CARA A MELLORA DA CONVIVENCIA NO CENTRO.

Alcanzar os obxectivos anteriores require promover a investigación sobre o estado actual da convivencia na escola; esclarecer e valorar cales son os principais conflitos ou alteracións da convivencia no centro; as causas, como inflúen na vida do centro; que necesidades se detectan...

A continuación clarificar conceptos para evitar confusións, determinar consensuadamente as normas de convivencia na aula e na escola. E a partir de aquí, analizar as actuacións, elaborar protocolos de notificación e actuación e establecer a colaboración con outras institucións.

Na escola pretendemos favorecer ACTITUDES como:

- Comprender o fomento dunha boa convivencia como oportunidade para a mellora xeral do centro e do desenvolvemento integral do alumnado.
- Desenvolver habilidades sociais propias de contextos de traballo COOPERATIVO: respecto ao outro, diálogo, participación, intercambio, axuda e cooperación.
- Implicar ás familias nos procesos de decisión relativos á convivencia na escola.
- Respecto aos dereitos humanos.
- Responsabilidade e reflexión sobre as consecuencias dos nosos actos.

Polo tanto, INICIATIVAS útiles para mellorar a convivencia son:

- Reforzar a disciplina. A disciplina concíbese como un medio para a formación da persoa e a consecución dos obxectivos do Centro. Constituirán faltas de disciplina todas as accións que atentan contra: o normal funcionamento da vida escolar; o respecto a calquera membro da comunidade educativa; o traballo escolar e a conservación do material e as instalacións.
 - Consensuar normas e unificar criterios de actuación.
 - Favorecer o traballo cooperativo.
 - Facilitar a participación das familias na xestión do centro.
 - Colaborar con outras institucións, mellorar as relacións entre os distintos sectores da comunidade educativa.
- Mellorar as condicións de traballo e os recursos.
- Formar ao profesorado sobre a resolución de conflitos.
- Adaptar o currículo ás necesidades educativas do alumnado.
- Ter claramente tipificadas as infraccións.

Cada curso nas nosas liñas de actuación buscamos:

1.- Mellorar a comunicación coas familias e conseguir que se conciencien máis da importancia das reunións cos mestres/as dos seus fillos.

2.- Promover as condutas positivas e de autocontrol a través de talleres de dramatización nas aulas, aproveitando festas, días sinalados ou acontecementos diarios...

3.- A vixilancia activa nos tempos de recreo para cortar posibles condutas negativas e dar propostas de resolución do conflito.

4.- Celebracións ao longo do curso: Día escolar da non violencia e da Paz, Día Internacional contra a violencia de xénero , Día Internacional da muller,... que aproveitaremos para remarcar as boas prácticas de conduta e respecto entre todos.

Coa finalidade de unificar o máximo posible os criterios a seguir en canto a disciplina, orden e ambiente agradable, ao comezo de cada curso no claustro danse as orientacións de como actuar en entradas, saídas, recreos..., co fin de recordar ditas normas ao profesorado

antigo e dalas a coñecer ao de nova incorporación. Así como tamén na reunión inicial de principio de curso coas familias, danse a coñecer as normas de organización e funcionamento da escola.

Para as accións a levar a cabo para cada obxectivo deberase ter en conta o seguinte:

- Actividades do plan de acollida.
- Actividades para a adquisición de habilidades e competencias sociais para o alumnado, a xestión pacífica de conflitos, a dinámica de grupos, e o traballo cooperativo.
- Actividades para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar e ciberacoso.

PROGRAMAS DE CARA A MELLORA DA CONVIVENCIA:

- Plan de acollida.
- Plan de atención a diversidade.
- Plan de acción tutorial.

16. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDAD

🕒 OBXECTIVOS XERAIS

1. Desenvolver prácticas educativas que identifiquen os estereotipos sexistas existentes en diferentes ámbitos da comunidade escolar para así poder eliminalos, de forma que favorezan nas nenas e nenos un desenvolvemento persoal satisfactorio e unha convivencia pacífica e igualitaria ; con valores encamiñados á igualdade de oportunidades entre ámbolos dous sexos para que se traslade ao resto da sociedade.
2. Promover a participación e implicación das familias no traballo coeducativo.
3. Seguir avanzando no uso de formas e expresións verbais non sexistas nos contextos comunicativos (aulas, claustro, titorías con familias,..)
4. Consolidar unha linguaxe coeducativa escrita en todos os documentos do centro: cartas, comunicados, plans, proxectos,...
5. Exemplificar co noso traballo diario, unha actitude coeducadora.
6. Identificar e difundir materiais de referencia para realizar unha orientación vital libre de prexuízos.

🕒 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

1. Desenvolver progresivamente a autonomía na realización de actividades habituais, por medio do coñecemento e dominio crecente do propio corpo, da capacidade de asumir iniciativas e da adquisición dos hábitos básicos de coidado da saúde e o benestar. - Rexeitando o dominio dun sexo sobre o outro.
2. Formar unha imaxe positiva de si mesmo e construír a súa propia identidade por medio do coñecemento e a valoración das características persoais e das propias

posibilidades e límites. - Evitando dar distinta importancia das condutas infantís dependendo do sexo.

3. Establecer relacións positivas satisfactorias, expresando libremente os seus propios sentimentos, así como desenvolver actitudes de axuda e colaboración mutua, e de respecto as diferenzas individuais.

- Evitando agrupamentos por sexos e un reparto de roles estereotipado.

4. Intervir na realidade inmediata cada vez mais activamente e participar na vida da súa comunidade.

- Ofrecendo modelos de homes e mulleres que desempeñen funcións non estereotipadas.

5. Observar e explorar a súa contorna inmediata, para ir coñecendo e buscando interpretacións dalgúns fenómenos e feitos mais significativos.

- Facilitando o uso sen discriminación por sexo de calquera material.

6. Utilizar unha linguaxe verbal cada vez mais adecuada as diferentes situacións de comunicación para comprender e ser comprendido polos outros e para regular a actividade individual e de grupo.

- Procurando que o alumnado defenda os seus propios gustos, ideas e criterios, independentemente do seu sexo.

7. Desenvolver a capacidade de representar de forma persoal e creativa distintos aspectos da realidade vivida ou imaxinada e expresalos a través das posibilidades simbólicas do xogo e outras formas de representación e expresión habituais.

- Eliminando as diferenzas de xogos en función dos roles estereotipados de cada xénero.

8. Coñecer e nomear as emocións, como paso previo á expresión das mesmas.

- Consolidando unha linguaxe coeducativa .

9. Utilizar e formar na aplicación de destrezas sociais e comunicativas que permitan a resolución positiva de conflitos.

10. Dar a coñecer modelos diversos de relacións positivas.

MEDIDAS CONCRETAS DE ACTUACIÓN

🕒 ORGANIZACIÓN DE CENTRO

1. Seguir actuando dende a Comunidade Educativa, a través do Claustro do Profesorado e a Comisión de Convivencia Escolar, en relación a informar, avaliar e intervenir en asuntos e temas relacionados coa igualdade de xénero.

2. Revisar e impulsar a utilización dunha linguaxe non sexista nos documentos do centro escolar e circulares informativas dirixidas á comunidade educativa, así como na vida diaria da escola.

3. Formación e participación das familias a través das Escolas de Nais e Pais como instrumento de acción coeducativa e de fomento da promoción da igualdade de oportunidades

4. Coordinación coa contorna tanto no relativo aos recursos existentes, como na difusión das actividades cunha finalidade transformadora.
5. A coeducación estará presente no Proxecto Educativo e na PXA como marca de identidade do centro mediante os seus diferentes plans e proxectos.
6. Visibilizar e dar a coñecer o Plan de Igualdade do Centro.

🕒 ELIMINACIÓN DOS ESTEREOTIPOS DE XÉNERO NA TRANSMISIÓN DOS VALORES E DOS SABERES.

- Revisión de todo tipo de material que usamos na transmisión de coñecementos e valores para adaptalo correctamente aos obxectivos do presente Plan de Igualdade (uso da linguaxe inclusiva, uso de imaxe, visualización da diversidade, ...)
- Utilización, nas diversas celebracións e festivais, de mensaxes e músicas con letras 11 que reforcen o valor da igualdade e o respecto á diversidade.
- Identificar mensaxes, imaxes , publicidade,... que incitan a hipersexualización das nenas e á fortaleza física dos nenos e amosar alternativas a toda a comunidade educativa que teñan en conta a diversidade familiar, de xénero, de orientacións...
- Fomentar o xogo no que os coidados sexan co-responsables, as cores inclusivas e as palabras de apoderamento feminino.
- Realizar campañas de sensibilización entre as familias: obradoiros, charlas, recomendacións nos mandatos, guías de xogos e xoguetes non sexistas; guías de contos e lecturas igualitarias, ...
- Investigar cales son os estereotipos de xénero, como nos constrúen e como liberarnos deles. Difundir os resultados das nosas investigacións entre a comunidade educativa e a contorna local con charlas, campañas de sensibilización, exposicións, ...

🕒 XESTIÓN DE ESPAZOS E RECURSOS

O noso centro fará melloras dentro da xestión dos espazos mediante a estruturación dos espazos de lecer para:

- Garantir que os diferentes intereses do alumnado teñan o seu propio espazo.
- Evitar monopolios nos patios de determinados xogos.
- Favorecer o uso das habilidades sociais en contextos funcionais.
- Formar ao alumnado en estratexias de mediación e resolución de conflitos.

🕒 CONMEMORACIÓNS E ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

- 20 de novembro: “Día Internacional dos dereitos da Infancia”
- 25 de novembro: Día internacional para a Eliminación de Violencia de Xénero.
- Nadal: xoguetes non sexistas e non violentos.
- 30 de xaneiro: Día da Paz e a non violencia.
- 11 de febreiro: Día Internacional das mulleres e as nenas na ciencia.
- 8 de marzo: Día Internacional das Mulleres.
- 23 de abril: Día do libro. Contos e literatura coeducativa.

🕒 INCLUSIÓN DOS VALORES COEDUCATIVOS NA XESTIÓN DA CONVIVENCIA ESCOLAR.

- Inclusión nas aulas de libros coeducativos, xogos e xoguetes que promovan os coidados e a diversidade e que sexan usados por nenos e nenas.
- Promover o traballo titorial en torno ao coñecemento das emocións propias e alleas, da empatía, da solidariedade, dos afectos e facilitar a actitude activa ante as desigualdades, inxustizas ou calquera tipo de violencia.
- Xestionar os conflitos dende o bo trato, os afectos e a empatía tratando de introducir metodoloxías de disciplina positiva para previlos e intervir sobre eles.
- Promover a co-responsabilidade e a cooperación nas tarefas de coidado da contorna (aulas, patio, medio natural, etc) así como en actividades no patio, no comedor, nos corredores, nos baños.

17. PLURILINGÜISMO

XUSTIFICACIÓN E FUNDAMENTACIÓN DO PROXECTO

A etapa de Educación Infantil supón o inicio do proceso de adquisición das competencias clave para a aprendizaxe permanente que aparecen recollidas na Recomendación do Consello da Unión Europea do 22 de maio de 2018. Neste real decreto, estas competencias clave foron adaptadas ó contexto escolar, así como os principios e fins do sistema educativo establecidos na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación. Entre esas competencias están:

- Competencia na comunicación lingüística.
- Competencia plurilingüe.

O propósito da área de linguaxe no currículo de EI é contribuir a mellorar a relación entre o alumnado e o medio a través das linguas como expresión de comunicación e representación. A necesidade e o desexo de interactuar co entorno é o motor que posibilita a evolución das destrezas comunicativas. O coñecemento dunha lingua está unido a súa competencia comunicativa, valorándose tanto a capacidade de comunicación oral coma a xestual.

Tendo en conta as teorías psicolingüísticas e psicoevolutivas actuais pódese afirmar que:

- O desenvolvemento da linguaxe segue uns estadios evolutivos comúns a tódolos individuos e existen “uns períodos sensibles” nos cales a aprendizaxe da lingua se realiza con mais destreza e facilidade.
- A comunicación non-verbal cobra grande importancia nos primeiros momentos de adquisición dunha lingua. A adquisición de estratexias de comunicación van moi por diante da capacidade de articular frases.
- A interacción social é fundamental para a adquisición lingüística.

Destas afirmacións despréndese que é moi aconsellable introducir a lingua estranxeira en idades temperás, xa que os nenos e nenas se atopan dentro do “período sensible” de aprendizaxe da lingua. Na Educación Infantil, esta aprendizaxe deben ser o mais natural posible con actividades concretas e tanxibles, relacionadas co movemento e manipulativas, onde a expresión corporal constitúa un recurso fundamental que conecta directamente coa comunicación non-verbal. Estará centrado en quen aprende, na potenciación das súas capacidades e na capacidade de aprender.

Na nosa comunidade xa existen dúas linguas co-oficiais, co que os cativ@s xa están afeitos a que para un mesmo feito/cousa pode haber distintas maneiras de expresalo. Ademais a introdución dunha lingua estranxeira axudará aos nenos e nenas a acercarse e entender outras culturas e formas de pensar, a valorar as súas linguas propias, e a ser mais flexibles e tolerantes.

A escola está adscrita ao CEP Santa Mariña que é un colexio plurilingüe, o que permite dar continuidade ao noso proxecto.

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución
Yolanda Parada Torres	1 hora
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
M ^a Carmen Rodríguez Figueroa	Infantil

- Seccións Plurininfantis

Durante o curso académico 2025/2026 o programa plurininfantil implantarase simultaneamente nos tres niveis do segundo ciclo de EI.

Este Proxecto Plurininfantil segue as liñas de concreción curricular do centro e implica a necesaria colaboración entre as titoras, a mestra de inglés e a mestra deste proxecto á hora de compartir obxectivos, secuenciar os contidos que se van traballar e delimitar os instrumentos e criterios de avaliación.

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Nº alumnado nova incorporación	Teñen autorización por escrito dos pais	Materias	Lingua estranxeira
4º EI	2	26	26	Sí ☒ Non ☐	Psicomotricidade	Inglés
5º EI	2	34	1	Sí ☒ Non ☐	Música	Inglés
6º EI	2	34	3	Sí ☒ Non ☐	Rutinas	Inglés

- Auxiliar de conversa

A auxiliar de conversa a temos compartida co CEIP de Cedeira, polo que ven dous días á semana ao noso centro.

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Zura Bartishvili	8
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Sí ☒ Non ☐
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Sí ☒ Non ☐
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Sí ☒ Non ☐
Outras tarefas (especificar):	Sí ☐ Non ☒

CONCRECIÓN DO PROXECTO EN CADA UN DOS NIVEIS

Segundo o Anteproxecto de Decreto polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia (derivado da nova Lei de Educación LOMLOE) os contidos educativos organízanse arredor das seguintes áreas:

- Comunicación e representación comunicativa
- Crecemento en harmonía
- Descubrimento e exploración da contorna

Estas áreas, que se corresponden con ámbitos propios da experiencia e do desenvolvemento infantil, deberán concebirse cun criterio de globalidade e de mutua dependencia, e desenvolveranse mediante a realización de experiencias significativas.

OBXECTIVOS XERAIS

- Coñecer o seu propio corpo e o d@s outr@s, as súas posibilidades de acción e aprender a respectar as diferenzas nun contexto comunicativo en inglés.
- Observar e explorar o seu medio próximo nun contexto comunicativo en lingua inglesa.
- Seguir instrucións orais sinxelas en inglés
- Amosar una actitude positiva cara á aprendizaxe do novo idioma.
- Coñecer e usar, na medida das súas posibilidades, as ferramentas tecnolóxicas.

4º EDUCACIÓN INFANTIL

PSICOMOTRICIDADE EN INGLÉS

Os nenos e nenas que entran en tres anos é a primeira vez que teñen contacto coa lingua inglesa. O movemento a través do xogo e a música é a mellor ferramenta para introducir o novo idioma.

OBXECTIVOS	CONTIDOS
Recoñecer, identificar e representar o corpo e as partes elementais que o compoñen.	O esquema corporal: coñecemento das partes mais significativas(head, eyes, nose, legs, arms hands,...)
Coordinar e controlar progresivamente o seu corpo en movemento, adaptando a súa resposta motriz as características dos obxectos, das outras persoas ou tarefas.	Coordinación e control progresivo do seu corpo en movemento, e adaptación da súa resposta motriz as características dos obxectos, das outras persoas ou tarefas.
Empregar distintos tipos de posturas e desprazamentos segundo os seus intereses e segundo as características das tarefas.	Posturas e desprazamentos: walking, running, jumping, crawling, climbing,...
Integrarse en xogos grupais cooperando cos demais e asumindo progresivamente tarefas e responsabilidades.	Integración en xogos grupais cooperando cos demais e asumindo progresivamente tarefas e responsabilidades.
Avanzar no desenvolvemento da creatividade e da expresión corporal.	Desenvolvemento da creatividade e libre expresión corporal.

5º EDUCACIÓN INFANTIL

LINGUAXE MUSICAL EN INGLÉS

A linguaxe musical é un medio que permite a comunicación cos demais e posibilita o desenvolvemento de aspectos como a atención, a sensibilidade, a improvisación e o disfrute a través da voz, o propio corpo e os xogos motores e sonoros.

OBXECTIVOS	CONTIDOS
Empregar as distintas linguaxes entendéndolas como instrumentos de comunicación entre as persoas, de expresión das ideas e sentimentos e de representación da realidade.	Exploración das posibilidades sonoras do corpo, de obxectos cotiás e de instrumentos musicais. Recoñecemento dos sons do entorno natural e social.
Empregar a xestualidade e as manifestacións corporais identificándolas como una forma de comunicación humana.	Participación activa e gozo na interpretación de cancións e xogos musicais en inglés.
Senti-la música, identificándola como un medio de expresión e manifestación cultural. Desenrolar a creatividade.	Utilización e creación de instrumentos musicais para acompañar as producións musicais. Valoración e respecto polas producións

	propias e alleas.
--	-------------------

6º EDUCACIÓN INFANTIL

TICS (CIRCLE TIME) EN INGLÉS

O que se pretende é que, unha vez á semana, as rutinas que fai a titora na PDI se fagan en inglés. É unha forma de integrar o manexo informático por parte do alumnado co vocabulario e as expresións inglesas. Tamén se aproveita a entrada en clase para manter conversas ao respecto.

OBXECTIVOS	CONTIDOS
Comprender mensaxes orais sinxelas dentro dun contexto e con apoio visual en inglés.	Comprensión oral de textos sinxelos. Saúdos e presentación dun mesmo.
Iniciarse nas habilidades lóxico-matemáticas en inglés.	Obxectos e expresións de uso cotiá na aula. Expresión oral de mensaxes sinxelas.
Producir mensaxes orais sinxelas en lingua inglesa.	Vocabulario: días da semana, meses do ano, cores, os números e as cantidades,....
Familiarizarse coas TICs en inglés.	Emprego das TICs en inglés
Amosar interese nos aspectos socioculturais dos países de fala inglesa.	Festas e celebracións típicas inglesas: Halloween, Christmas, Saint Patrick`s Day,

ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

O alumnado con necesidades educativas especiais estará integrado nas actividades diarias de aula. Terase especial atención nos tempos e na anticipación das tarefas. O Departamento de Orientación será o que decida se necesita apoio educativo dependendo da necesidade específica do alumnado@.

ESTRATEGIAS METODOLÓXICAS

Espazos

4º e 5º El: será na aula de psicomotricidade. É una aula ampla que permite o libre movemento para poder facer actividades motoras sen obstáculos. Aproveitarase o desprazamento ata a aula para expresar en inglés as distintas acción que se fan : subir e baixar escaleiras, ir pola dereita/esquerda, andar, non correr,...

6º El : será na aula de inglés para aproveitar a PDI que se vai utilizar nas rutinas.

Materiais

Empregarase a pizarra dixital co alumnado de 5 anos. Cos demais alumn@s xoguetes psicomotores (pelotas, balancíns, esterillas,...) e instrumentos musicais.

Enfoque Didáctico

A base da aprendizaxe da lingua inglesa en infantil é oral. Propóñense actividades que produzan contextos reais e funcionais para que os nenos e nenas poidan participar nun entorno significativo, comunicador e integrador. O xogo será o elemento vertebrador ao longo do proceso co fin de que adquiran progresivamente sons, vocabulario e estruturas gramaticais onde as interacción entre iguais sexan unha fonte privilexiada de actividade.

No noso centro trabállase por proxectos. Seguindo esta liña, os contidos organizaranse cun enfoque globalizado no que as propostas didácticas teñan como punto de partida situacións globais e comunicativas . Porase especial énfase na valoración positiva nas interaccións que favorecen a expresión libre das súas opinións e sentimentos.

AVALIACIÓN

A avaliación realizarase de maneira conxunta entre a mestra de inglés e as titoras. Será una avaliación global, continua e formativa baseada na observación directa. Respetarase o ritmo de cada alumn@ e valorarase os logros adquiridos . Fomentarase a confianza nas propias posibilidades á hora de conquistar as metas propostas.

A propia práctica docente será obxecto de avaliación é reflexión. As familias recibirán información do proceso de ensino-aprendizaxe da lingua inglesa dos seus fillos e fillas a través do boletín trimestral feito en común coas titoras e en cada momento que se considere oportuno.

Criterios de avaliación:

- Amosa unha actitude positiva cara a aprendizaxe da lingua e cultura inglesa.
- Interésase por participar en interaccións orais en rutinas, xogos e situacións habituais de comunicación.
- Participa nas cancións (letra, accións), xogos e outras actividades realizadas nas sesións.
- Recoñece o vocabulario e as funcións traballadas e empeza a empregalo.
- Responde de xeito verbal/non verbal as instrucións.
- Séntese seguro e confiado nas clases de inglés.
- Utiliza, na medida das súas posibilidades, as TICs como vehículo de expresión e comunicación.

Ademais, ó remate do curso escolar realizarase unha avaliación, valorando entre outros aspectos, o grao de aceptación por parte do alumnado, o desenvolvemento das competencias clave, o grao de consecución dos obxectivos propostos , a participación e colaboración das familias, Recollida esta información decidírase se ampliar o mesmo proxecto no vindeiro curso académico ou ben iniciar un novo.

18. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

No horario lectivo, empréganse para uso escolar. Polas tardes, de 16:00h a 17:00h utilízase para actividades extraescolares que son xestionadas pola ANPA.

Criterios para o uso das Instalacións Escolares por parte de entidades ou persoas alleas á Comunidade Educativa.

Cédense para actividades sen ánimo de lucro.

Para uso ocasional e con carácter excepcional, a directora poderá autorizar o uso das instalacións sempre que non altere o normal desenvolvemento das actividades docentes previa **Solicitud** por escrito á Dirección acompañada da **Póliza de Seguro** de Responsabilidade Civil pertinente

Para un uso máis continuado, precísase, ademais da solicitude de petición da actividade e da Póliza de seguro un **Certificado** de aprobación por parte do **Consello Escolar**.

O responsable da entidade ou da realización da actividade, comprométese a:

- Arranxar calquera dano que se puidera producir nas instalacións durante o horario de uso.
- Deixar a instalación perfectamente limpas.
- Deixar as luces apagadas.
- Pechar a porta de acceso con chave, así como, a cancela de acceso ao recinto escolar.
- Comprometerse a sufragar os gastos de limpeza e de consumo se lle fosen requiridos.
- Devolver as chaves das instalacións.

19. AVALIACIÓN DA PXA

O proceso avaliativo desta programación desenvolverase ó longo do curso para comprobar o grao de cumprimento do deseño nun principio. Este proceso axudaranos a implementar/modificar, no transcurso do ano escolar, aqueles aspectos de propia PXA que foran necesarios.

Periodicamente o equipo directivo será quen de avaliar e propoñer ó resto do claustro as modificacións que valorasen pertinentes. Así mesmo, cunha frecuencia a lo menos bimensual, se programarán reunións do claustro para reflexionar e facilitar un tempo de análise e aporte de ideas cara o melloramento da PXA.

Entendendo a PXA como un documento base, está aberto a modificacións que co transcurso do ano escolar poidan plantexarse nun proceso avaliativo continuo. Os diferentes equipos, coordinacións, dinamizacións nas súas respectivas reunións, poderán aportar ideas para o seu perfeccionamento e adecuación a novos plantexamentos.

A elaboración da memoria escolar, suporá unha reflexión (avaliación) final cas conseguintes propostas de mellora como corolario da mesma memoria.

OBXECTIVOS	NIVEL DE CONSECUCIÓN	PROPOSTAS DE MELLORA
Potenciar o uso e a dotación do material didáctico do centro, optimizando o uso e aproveitamento dos recursos, das infraestruturas e materiais dispoñibles.		
Seguir mellorando a dotación de material, equipamento e infraestrutura do centro:		
Implicar ás nais/pais no proceso educativo dos seus fillos/as.		
Facilitar e potenciar a formación do profesorado		
Actualizar as Normas e Funcionamento do Centro NOFC		
Apoiar e dinamizar o funcionamento da ANPA.		
Traballar por favorecer a boa relación con toda a comunidade escolar e institucións coas		

que a escola pode relacionarse.		
Potenciar o uso da páxina web do Centro		
Fomentar o emprego da lingua galega na comunidade educativa		
Promover a implicación do profesorado no uso das ferramentas dixitais		
Desenvolver medidas de atención ó alumnado NEAE a partir das proposta deseñado polo Equipo de Orientación .		
Planificar un horario de apoio nas aulas como reforzo do traballo das titoras. Sobre todo naquelas aulas onde mais se necesite.		

INFORME DO CLAUSTRO

En cumprimento do artigo 97º do Decreto 374, do 17 de Outubro de 1996 polo que se aproba o regulamento das Escolas de Educación Infantil e dos Colexios de Educación Primaria, esta Programación Xeral Anual foi presentada ao Claustro de Profesores, e aprobada por unanimidade en Sesión Ordinaria celebrada o día 13 de outubro de 2025.

CONSELLO ESCOLAR CERTIFICACIÓN

En reunión ordinaria do Consello Escolar do Centro, celebrada o día 13 de outubro de 2025, quedou aprobada a Programación Xeral Anual do Centro para o presente curso 2025-2026, que figura nas páxinas anteriores a esta certificación.

En Redondela 13 de outubro de 2025

O Equipo Directivo

A Directora



Asdo.: M.ª Carmen Rodríguez Figueroa

A Secretaria



Asdo.: M.ª Elena Peña Blanco