

CRA RAÍÑA ARAGONTA



PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

CURSO

25-26



ÍNDICE

1.CONTEXTUALIZACIÓN DA P.X.A.....	2
2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS.....	13
3.REVISIÓN DALGÚNS ASPECTOS DO PROXECTO EDUCATIVO DO CENTRO.....	15
4. HORARIOS E CRITERIOS PEDAGÓXICOS.....	17
6. PROGRAMA ANUAL DE FORMACIÓN DO PROFESORADO.....	24
7. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS.	25
8. PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS E DO EQUIPO DIRECTIVO.....	42
9. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE GOBERNO UNIPERSOAIS E COLEXIADOS E DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	44
10. PLAN DE POTENCIACIÓN DA LINGUA GALEGA.....	46
11. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ...	50
12. PLANO DE AUTOPROTECCIÓN DO CENTRO	55
13. HORARIO DE ATENCIÓN A PAIS E NAIS POR PARTE DO EQUIPO DIRECTIVO	56
14. PLANO DE POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS COA COMUNIDADE E AS FAMILIAS.....	57
15. PLANO DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO.....	60
16. REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO COMEDOR	61
17. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES	62
18. COORDINACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE	63
19. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO	64
ANEXOS 1	65
ANEXOS 2.....	135

1.CONTEXTUALIZACIÓN DA P.X.A

O Colexio Rural Agrupado (CRA) *Raíña Aragonta* foi constituído no ano 2001, unha vez aceptada pola Consellaría de Educación a proposta presentada polas mestras e mestres das antigas escolas unitarias. Dita proxecto foi previamente votado e resolto a favor por parte das nais e pais e obtivo o correspondente beneplácito do Concello de Salceda de Caselas.

O nome escollido para o Centro fai referencia a unha raíña chamada Aragonta que tras ser repudiada polo rei Ordoño II funda nestas terras no ano 914 un mosteiro dúplice para permanecer nel o resto dos seus días. Este mosteiro, que seguiu a regra de San Benito, foi chamado Santa María de Salceda, nome que da orixe ao topónimo deste concello.

O Colexio Rural Agrupado (CRA) "RAIÑA ARAGONTA" atópase no Concello de Salceda de Caselas. A sede do CRA no que están as aulas de "Esfarrapada" están no núcleo urbano do Concello de Salceda e as restantes seis aulas en diversas parroquias do rural do concello.

O centro escolariza fundamentalmente a alumnas e alumnos da zona de influencia. Ao longo do curso o número de matrícula pode variar xa que se trata dun concello con moita mobilidade na súa poboación, pero cos datos do inicio do curso 2025/2026 contamos cun total de 191 nenas e nenos.

O noso CRA é un centro de escolarización preferente TEA e no que todas as persoas teñen cabida xa que entendemos a diversidade como unha oportunidade de enriquecemento colectivo.

No centro impártese en xornada continuada o segundo ciclo de Educación Infantil funcionando actualmente 15 unidades de Educación Infantil distribuídas do seguinte modo:

AULAS DE ESFARRAPADA	
3 AULAS	3 ANOS
3 AULAS	4 ANOS
3 AULAS	5 ANOS
AULA DE BARREIRO	
1 AULA	3,4,5 ANOS
AULA DE A LOMBA-BUDIÑO	
1 AULA	3,4,5 ANOS
AULA DE ENTENZA	
1 AULA	3,4,5 ANOS
AULA DE FONTAN	
1 AULA	3,4,5 ANOS
AULA DE PICOÑA	
1 AULA	3,5 ANOS
AULA DE SAN XURXO	
1 AULA	3,4,5 ANOS

1.1. ENTORNO XEOGRÁFICO, SOCIOECONÓMICO E CULTURAL

▪ Aspectos xeográficos.

O concello de Salceda de Caselas atópase na parte meridional da provincia de Pontevedra, encadrado xeograficamente na bisbarra do Baixo Miño. Limita polo norte co concello de Pontearreas, polo sur co de Tui, polo leste co de Salvaterra do Miño e polo oeste co do Porriño. Parte do seu territorio, as zonas norte, oriental e meridional, podémolo adxudicar á comarca do Condado, mentres que a zona

occidental forma parte da Louriña.

Trátase dun concello pequeno cunha extensión de trinta e seis quilómetros cadrados e unha poboación que se aproxima cada vez máis aos 10.000 habitantes. Nos últimos anos continúa a experimentar un elevado incremento.

Dito concello divídese en sete parroquias, sendo a capital do concello a Esfarrapada, a que a súa vez constitúe o único núcleo urbano do municipio, adscrito á parroquia de Santa María de Salceda. Conta ademais coas parroquias de Parderrubias, Budiño, Entenza, Picoña, San Xurxo e Soutelo.

A climatoloxía é semellante á da comarca do Condado, caracterizada por uns valores térmicos temperados, precipitacións relativamente frecuentes, névoas e xeadas no inverno. Todo isto inflúe nos cultivos e na súa configuración forestal.

▪ **Aspectos socioeconómicos**

Salceda nos últimos tempos experimentou un gran crecemento.

Por todo isto, a meirande parte da poboación inscríbese nunha economía de emprego en diferentes sectores, dada a proximidade dos polígonos industriais de Vigo e Porriño. Do mesmo xeito, cada vez son máis as pequenas empresas familiares que se abren camiño neste concello, grazas sobre todo ao incremento da poboación. Nun segundo plano queda a explotación agraria, a cal está máis ben asociada ao abastecemento familiar.

Tendo en conta o arriba sinalado, o nivel económico é medio, podendo oscilar dunhas familias a outras.

▪ **Aspectos culturais**

A multiplicidade de poderes nobiliarios ao longo da historia deste concello foi a que permitiu o asentamento e construción dos notables pazos e casas brasonadas que actualmente converten ao concello de Salceda de Caselas nunha auténtica *Terra de Pazos*, os cales salpican as distintas parroquias. Cabe destacar o da Picoña por ser un dos máis fermosos de Galiza, así como o de Pegullal, Avalor,

Budiño e Corisca.

No concello de Salceda de Caselas existe unha gran inqueda pola cultura autóctona, polo que a participación nas festas populares e culturais é moi ampla. Nestes últimos anos está dándose a coñecer en toda Galiza cunha festa gastronómica adicada aos callos celebrada a principios do mes de setembro.

Cabe destacar tamén a importancia que neste concello se lle outorga á música e o prestixio de que goza a súa Banda Municipal. De feito, nestes últimos anos a Escola de Música en colaboración co Concello está organizando cursos e concertos de verán orientados á formación musical dos máis novos.

O Entroido en Salceda de Caselas posúe un interese tamén moi salientable. As comparsas das distintas parroquias son cada ano máis elaboradas e os desfiles atraen a numerosas persoas de dentro e fóra do concello. Esta festa vívese con moitísima entrega por parte da veciñanza, moitos da cal participa directamente na elaboración dos disfraces e carrozas. Resulta especialmente interesante o denominado *pique*, que fai referencia a o encontro das carrozas e comparsas de dous barrios veciños da parroquia de Santa María: Barreiro e A Feira, un dos cales será o gañador.

Por outra banda, a vida cultural das distintas parroquias é moi fluída debido á existencia de centros culturais que facilitan a participación da veciñanza en distintas actividades: teatro, biblioteca, música popular, canto coral, inglés, informática...

1.2. MARCO LEGAL

Na elaboración da PXA rexémonos pola normativa desenvolta no país a través das Leis Orgánicas e Reais Decretos concretados na nosa Comunidade Autónoma a través de diversos Decretos, Ordes Ministeriais e Circulares.

Actualmente tomamos como referencia a seguinte normativa:

1. MARCO CONSTITUCIONAL

- Constitución Española, do 27/12/1978.

- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía de Galicia.

2. LEIS EDUCATIVAS E DE CARÁCTER XERAL

- Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro, pola que se modifica la Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación.
- Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio de Educación (LOE).
- Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.
- Lei 10/2007, do 22 de xuño, da lectura, do libro e das bibliotecas.
- Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.
- Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.
- Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia

3. NORMATIVA XERAL

- Decreto 8/2015, do 8 de Xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011 do 30 de Xuño de convivencia e participación da comunidade educativa.
- Decreto 79/2010 do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia.
- Orde do 17 de xullo de 2007 pola que se regula a percepción do compoñente singular do complemento específico por función titorial e outras funcións docentes (Dinamizacións).
- Orde do 26 de xullo de 2022 pola que se modifican as unidades e os postos de traballo docentes dos centros públicos dependentes desta consellería nos niveis de educación infantil, educación primaria e educación especial.
- Orde do 8 de maio de 2025 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2025/26 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.

- Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022.
- ORDE do 6 de outubro de 2023 pola que se dá continuidade ao programa de innovación educativa Polos creativos e se establecen instrucións para o seu desenvolvemento nos centros educativos dependentes desta consellería e nos centros privados sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para os cursos 2023/24 e 2024/25.
- Orde de 4 de xaneiro de 2024 da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades sobre o uso dos teléfonos móbiles e dispositivos electrónicos nos centros educativos.
- ORDE do 23 de agosto de 2023 pola que se establece a figura da persoa coordinadora de benestar e convivencia nos centros docentes de Galicia.
- RESOLUCIÓN do 10 de setembro de 2024, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, pola que se establece o calendario para a realización de eleccións de membros dos consellos escolares de centros docentes sostidos con fondos públicos.

4. REQUISITOS MÍNIMOS DOS CENTROS

- Real decreto 132/2010, polo que se establecen os requisitos mínimos dos centros que imparten ensinanzas no segundo ciclo de EI, na EP e na Educación Secundaria.

5. ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DOS CENTROS

- Decreto 374/1996, do 17 de outubro. Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria (ROC)
- Orde do 22 de xullo de 1997 pola que se regulan determinados aspectos de organización e funcionamento das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria.

- Orde do 28 de xuño de 2010 pola que se modifican parcialmente a Orde do 22 de xullo de 1997.
- RESOLUCIÓN do 10 de xaneiro de 2024, da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, pola que se dá publicidade do texto do Acordo entre esta consellería e as organizacións sindicais CC.OO., ANPE e UGT-SP Ensino sobre medidas que melloran o funcionamento do sistema educativo e as condicións laborais do persoal funcionario e laboral docente da Comunidade Autónoma de Galicia que imparte as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

6. ESCOLARIZACIÓN DE ALUMNOS

- Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- ORDE do 21 de outubro de 2022 pola que se desenvolve o Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, e se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (códigos de procedemento ED550A, ED550B e ED550C)

7. ENSINANZAS MÍNIMAS E CURRÍCULO

- Real Decreto 95/2022, de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil.
- Decreto 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.

- ORDE do 30 de maio de 2023 pola que se desenvolve o Decreto 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia e se regula a avaliación nesa etapa educativa.

8. AVALIACIÓN CURRICULAR

- ORDE do 30 de maio de 2023 pola que se desenvolve o Decreto 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia e se regula a avaliación nesa etapa educativa.

9. ORIENTACIÓN EDUCATIVA

- Decreto 120/1998, do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na comunidade autónoma de Galicia.
- Orde do 24 de xullo de 1998 pola que se establece as organización e funcionamento da orientación educativa e profesional regulada no decreto 120/1998.
- Circular 10/2010 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se ditan instrucións para coordinar as actuacións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.

11. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

- Decreto 229/2011 do 7 de decembro polo que se regula a atención a diversidade do alumnado.
- Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se

imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

- Real decreto 943/2003, do 18 de xullo, polo que se regulan as condicións para flexibilizar a duración dos diversos niveis e etapas do sistema educativo para os alumnos superdotados intelctualmente.
- Circular 10/2010 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se ditan instrucións para coordinar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional na comunidade autónoma de Galicia.
- Lei 27/2007 de 23 de outubro pola que se recoñecen as linguas de signos españolas e se regulan os medios de apoio a comunicación oral das persoas xordas, con discapacidade auditiva e xordocegas.

12. ATENCIÓN TEMPERÁ

- Decreto 69/1998, do 26 de febreiro, polo que se regula a atención temperá a discapacitados na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 183/2013, do 5 de decembro, polo que se crea a Rede galega de Atención Temperá.

13. ACCESIBILIDADE, NON DISCRIMINACIÓN E IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

- Lei 8/1997, do 20 de agosto, de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 35/2000 do 28 de xaneiro que regula a eliminación de barreiras arquitectónicas na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Lei 26/2011, do 1 de agosto, de adaptación normativa á convención internacional sobre os dereitos das persoas con discapacidade.
- Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de Novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.

- Lei 11/2007, do 27 de Xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.
- Instrución do 6 de setembro de 2019, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, para a elaboración de plans de igualdade no curso 2019/2020

14. AUTOPROTECCIÓN DE CENTROS

- Real Decreto 393/2007, do 23 de marzo, polo que se aproba a Norma Básica de Autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia.
- Decreto 171/2010, de 1 de outubro, sobre plans de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia
- Orde de 13 de novembro de 1984 sobre evacuación de centros docentes de educación xeral básica, bacharelato e formación profesional.

15. Resolucións e instrucións para o curso 25-26

- Resolución do 1 de setembro de 2025, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento da organización e o funcionamento das bibliotecas escolares nos centros docentes non universitarios, de titularidade da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional no curso académico 2025/26.
- RESOLUCIÓN do 5 de xuño de 2025, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato no réxime ordinario no curso académico 2025/26

Teranse en conta ademais os últimos Protocolos publicados pola consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional.

2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

- 1.- Acadar un clima de cordialidade que permita un bo desempeño do noso traballo.
- 2.- Avanzar dende a individualidade a un concepto máis amplo de cooperación do que participe todo o equipo docente do Colexio Rural Agrupado co obxecto de que este adquira pleno sentido.
- 3.- Acadar un nivel de comunicación co centro de primaria receptor do noso alumnado, suficiente para establecer unhas bases sobre as que establecer unha eficiente coordinación da que poidan beneficiarse as alumnas e os alumnos.
- 4.- Conseguir unha boa adaptación do alumnado á realidade escolar.
- 5.- Avanzar nas diferentes competencias básicas.
- 6.- Educar na nosa lingua potenciando e fomentando o seu uso dentro e fóra do Centro.
- 7.- Continuar a aproximar ao alumnado a lingua estranxeira inglesa.
- 8.- Participar en plans e proxectos de innovación educativa: Plan Proxecta.
- 9.- Potenciar o traballo por proxectos e traballo cooperativo.
- 10.- Participar en actividades promovidas dende a biblioteca co fin de cumprir os requisitos esixidos na convocatoria do PLAMBE.
- 11.- Educar para a convivencia fomentando boas relacións persoais, o respecto pola nosa escola e o entorno natural.
- 12.- Impulsar o emprego das novas tecnoloxías e a robótica dentro do eido da

educación.

13.- Favorecer o desenvolvemento das competencias das nenas e dos nenos con necesidades educativas especiais nun ámbito plural e de igualdade, facendo fincapé no desenvolvemento dos aspectos sociais e afectivos.

14.- Concienciar, sensibilizar, motivar e incentivar o interese de toda a comunidade educativa polo alumnado con NEAE, especialmente alumnado TEA por ser un centro de escolarización preferente neste ámbito.

15.- Comunicar e participar das experiencias e das problemáticas plantexadas nos outros Colexios Rurais Agrupados de Galicia.

16.- Revisar e actualizar a documentación do centro en base á nova normativa.

17.- Coidar o sentido estético do centro.

18.- Fomentar a participación activa das familias a través de xornadas de portas abertas, realización de actividades nas aulas ao longo de todo o curso, ou mediante reunións periódicas.

3.REVISIÓN DALGÚNS ASPECTOS DO PROXECTO EDUCATIVO DO CENTRO

O CRA Raíña Aragonta foi seleccionado no plan de mellora de bibliotecas escolares en centros públicos non universitarios de titularidade desta consellería para o curso 2020-2021, e continuamos a formar parte deste plan no actual curso escolar.

Durante o curso escolar 2019-2020 levouse a cabo a apertura de Biblioteca escolar ás familias e alumnos/as os martes de 16:00 a 17:00 horas coa finalidade de realizar préstamo de libros; este curso, retomamos dito horario e será a biblioteca o lugar onde se realice ese préstamo. Tamén continuamos coa apertura da biblioteca para préstamo ás familias os xoves de 16:45 a 17:45.

No horario do equipo docente aparecen ademais dúas horas complementarias fixas os martes pola tarde para poder levar a cabo as reunións dos equipos de ciclo e outros órganos de coordinación así coma un período previo e posterior á actividade lectiva segundo o aprobado polo claustro con data de dous de setembro de 2024.

O PFPP do centro atópase vixente por 2 cursos máis. As liñas de traballo está actualmente en valoración de cara a determinar que ámbitos de formación incluír para o presente curso así coma a persoa coordinadora do PFPP e das correspondentes liñas que se establezan.

Por último indicar que as actividades extraescolares propostas pola ANPA As Landras continúan a ser de 16:30 a 17:30 de luns a xoves co que corresponde establecer gardas de tarde por parte do profesorado no horario de 16:30 a 18:00 horas de xeito rotativo entre os membros do claustro. As actividades extraescolares ofertadas pola ANPA desenvolveranse entre os meses de outubro e maio. Caberá a posibilidade de que, logo da autorización da dirección do centro, os posibles festivais/actuacións de peche destas actividades poidan realizarse no mes de xuño.

A metodoloxía de traballo do centro continúa a ser a de traballo por proxecto.

4. HORARIOS E CRITERIOS PEDAGÓXICOS

HORARIO XERAL

Neste curso escolar contamos con xornada única de mañá sendo o horario de clases de 9:15 a 14:15 horas.

As aulas de Esfarrapada contarán cunha entrada e saída escalonada para garantir unha entrega personalizada do alumnado destas aulas. Os grupos de 6º accederán ao centro ás 9:15 e sairán ás 14:05. Os grupos de 5º accederán ao centro ás 9:20 e sairán ás 14:10. Os grupos de 4º accederán ao centro ás 9:25 e sairán ás 14:15. Os/As mestres/as responsables da recollida do alumnado agardarán no lugar de entrada ata que sexa momento de acceder do seguinte grupo.

Ao longo desta xornada de cinco horas facemos distintas actividades para conseguir o desenvolvemento dos distintos obxectivos como:

- ✓ Acollida dos nenos e nenas.
- ✓ Asemblea e nomeamento de axudantes do día.
- ✓ Presentación e traballo sobre o tema que nos ocupa no proxecto.
- ✓ Xogo por recunchos.
- ✓ Merenda e patio.
- ✓ Relaxación.
- ✓ Lectura e dramatización dun conto.
- ✓ Traballo con materiais manipulativos.
- ✓ Actividades de robótica.
- ✓ Actividades medioambientais.
- ✓ Actividades de psicomotricidade, relaxación e ioga.
- ✓ Actividades de expresión musical e danza.
- ✓ Uso das novas tecnoloxías, tablets, Paneis dixitais interactivos, EDI.
- ✓ Medidas de hixiene, limpeza e desinfección.

Ao longo da xornada escolar, adícase un tempo as merendas dos nenos/as dentro da aula e un recreo de 30 minutos.

Continúa un anos máis a organización dos espazos e tempos de lecer para as aulas de esfarrapada. Os mestres/as farán gardas de recreo nas zonas asignadas que

rotarán ao longo do curso. Continúa a posibilidade de acudir os días de choiva ao ximnasio e aos recunchos do corredor da planta baixa. Cada aula terá unha zona asignada. Esta distribución poderá variar ao longo do ano en base á avaliación que se leve a cabo do uso destes espazos por parte do equipo docente e das necesidades do centro por parte do equipo directivo.

Nas aulas das parroquias o recreo comprende desde ás 11:30 ás 12:00, a variación destes horarios ven derivada da condición de itinerancia dos/as mestres/as especialistas e dos apoios no noso centro, precisamente por ser un CRA. Queda a elección dos titores/as, adicar outro pequeno espazo da mañá a actividades lúdicas ou de lecer, tendo en conta que as idades do noso alumnado comprenden dos 3 aos 6 anos, tendo en conta sempre o establecido na normativa.

Tamén os martes á tarde os pais e as nais das alumnas e dos alumnos poderán ser atendidos polo profesorado en horario de 16:00 a 17:00 horas. A atención será de forma presencial. Para outras formas de atención deberá solicitarse previamente. Será o/a mestre/a o que, en base á dispoñibilidade da/s familia/s, deba establecer a mellor opción posible para cada caso. En todo caso, no suposto de non chegar a acordo entre o/a mestre/a e a familia as reunións serán presenciais.

QUENDAS DE VIXILANCIA NOS RECREOS

Polas características do noso Centro, nas aulas de parroquia, será a titora ou mestre responsable de aula o encargado de facer a vixilancia do patio de recreo. No caso das aulas de Esfarrapada, cada mestre/a terá asignada unha zona de vixilancia do patio incluído o corredor da planta baixa conxuntamente cos baños.

- Horarios de patio

Non se establecen limitacións ao horario habitual no patio.

Establécese a zona da pista 2 da sede como zona de merenda para os grupos de sede para garantir unha adecuada limpeza das zonas de recreo.

5. ORGANIZACIÓN XERAL DO CENTRO

5.1. ORGANIZACIÓN DO CENTRO

A) Profesorado

O CRA Raíña Aragonta neste curso 2025/26 está composto por 28 mestres/as que están asignados da seguinte forma:

PERSOAL DOCENTE								
E. INFANTIL	E. MUSICAL	E. FISICA	RELIXIÓN CATÓLICA	LINGUA EXTRANXEIRA	P.T.	A.L.	ORIENTADOR	TOTAL
19	1	1	2	1	1	1	2	28

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA						
Definitivo	Comisión Servizos	Intercambio Provisional	Provisional	Funcionario/a prácticas	Interino	Relixión
20	1	0	0	1	4	2

Contamos tamén con dous Auxiliar Técnico Educativo para a atención dunha parte do alumnado con NEAE que así o establezan os informes oportunos.

PERSOAL NON DOCENTE	
Coidador ou coidadora	Conxerxe
2	1
Compartidos/as parcialmente co CEP Altamira	Para a sede do CRA compartido co CEP Altamira.

B) Organización do centro

O Centro está composto por órganos de goberno e órganos de coordinación docente.

Os **órganos de goberno** subdivídense en dous grupos, os unipersoais (o Director, a Xefa de Estudos e a Secretaria) e os colexiados (o Consello Escolar e o Claustro).

O Claustro do noso Centro está constituído por 25 mestres e mestras e o Consello Escolar na actualidade estará formado polo Director, a Xefa de Estudos, a Secretaria (con voz pero sen voto), 5 representantes de mestres e mestras, 5 representantes de pais e nais (entre os cales, un membro é representante da ANPA), 1 representante de persoal de administración e servizos, e 1 representante do concello .

ÓRGANOS DE GOBERNO		Compoñentes
Órganos unipersonais	Director	1
	Xefa de Estudos	1
	Secretaria	1
Órganos colexiados	Claustro	25
	Consello Escolar	15

Os **órganos de coordinación docente** no noso Centro están compostos polos seguintes equipos:

- Equipo de Ciclo: formado pola coordinadora e 24 membros.
- Equipo de Dinamización da lingua galega: composto por 3 integrantes, entre eles a coordinadora.
- Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares: constituído por 1 integrante e a coordinadora.
- Titoras: 15 titoras de Educación Infantil.
- Departamento de Orientación: formado polos dous orientadores/as, mestra de Audición e Linguaxe, mestra de Pedagogía Terapéutica e Coordinadora de Ciclo.
- Comisión de Coordinación Pedagóxica: composto polo Director, a Xefa de estudos, a Coordinadora de Ciclo, o/a xefe do D.O., as mestras de apoio á atención de alumnos con NEAE (PT, AL), a coordinadora do equipo de dinamización da lingua galega, a coordinadora de biblioteca (debido ao PLAMBE) e actuará como secretario/a un membro da comisión designado

polo director, oídos os restantes membros.

ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	COMPOÑENTES
Equipo de Ciclo	25
Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares	2
Equipo de Dinamización da lingua galega	3
Titoras	14
Departamento de Orientación	5
Comisión de Coordinación Pedagóxica	7

C) Alumnado

O Centro conta neste momento con 191 alumnas e alumnos matriculados, número que pode variar ao longo do curso escolar. O alumnado está distribuído da seguinte forma:

AULAS	4º Ed Infantil	5º Ed Infantil	6º Ed Infantil	TOTAL
BARREIRO	5	3	6	14
BUDIÑO	2	1	5	8
ENTENZA	4	3	1	8
ESFARRAPADA	41	45	45	132
FONTÁN	4	4	3	11
PICOÑA	2	0	3	5
SAN XURXO	3	4	5	12
TOTAL	61	61	68	191

5.2.SITUACIÓN DAS INSTALACIÓNS

Actualmente nas instalacións do CRA foron solucionadas algunhas das solicitudes que se lle fixeron ao Concello en cursos pasados.

No tocante á sede do CRA están pendentes pequenas reparacións, melloras e mantementos que se levarán a cabo ao longo do presente curso escolar debido a

que quedaron sen rematar no parón de verán, se ben a maior parte das solictas si se levaron a cabo.

Respecto da problemática asociada ás elevadas temperaturas que se acadan dentro das aulas da Sede, especialmente as aulas orientadas cara o sur situadas no primeiro andar e a aula 9 está previsto a instalación de equipos de climatización nestas 3 aulas ao longo do presente curso escolar.

Tamén continuamos solicitando que se axilicen os trámites respecto da contratación dunha nova empresa de limpeza para poder contar o antes posible cunha empresa que garanta unha axeitada limpeza da sede.

O concello informou que se volverá a contar cunha limpeza de media mañá nos baños da sede como se facía en cursos anteriores.

Seguimos solicitando que se realice unha limpeza trimestral exhaustiva nas instalacións da sede do CRA así como nas aulas de parroquias.

Tamén solicitamos que se faga mantemento periódico dos caleiros xa que se trata dunha medida necesaria para evitar a súa rotura. O centro continuará asumindo a súa mellora coa posible reposición dun novo tramo neste curso escolar se o orzamento o permite.

Nas aulas de parroquia cabe destacar que se levaron a cabo diferentes melloras nalgunhas das aulas. Nesta parón estival de 2025 as actuacións centráronse nas instalacións da Sede e serán no próximo verán cando se acometan as melloras que puidesen quedar pendente nas aulas de parroquia así coma as que xurdan neste curso.

Neste apartado cabe resaltar que a reforma da aula de Entenza está finalizada e o centro dispón dun novo espazo anexo á aula principal, sen elemento que dificulten o seu acceso, para poder levar a cabo sesións individuais ou en pequeno grupo.

Ademais tamén queremos deixar constancia que contamos coa colaboración do concello para o transporte de materiais á aula de Soutelo (que continúa a ser o único lugar co que conta o centro como almacén este curso ata que o concello acondicione a vivenda da aula de Soutelos coas condicións correctas para que non se estropee o material) así como, o almacenamento de mobiliario no almacén do concello e/ou desprazamento de materiais/mobiliarios puntuais ás aulas de parroquias.

Ao longo deste curso, desde a dirección do centro, continuarase a dar traslado ao concello, de todas aquelas obras de mantemento que se consideren de especial relevancia, así como se trasladarán todas as solicitudes que nos fagan chegar as diferentes titoras das aulas, no que respecta a melloras e mantemento das instalacións. Solicítase que as obras ou arranxos de primeira necesidade se solucionen na maior brevidade posible. Ademais tamén se terá en conta a guía publicada pola consellería respecto do mantemento dos edificios de uso educativo.

6. PROGRAMA ANUAL DE FORMACIÓN DO PROFESORADO

Durante o presente ano académico, o profesorado do centro participará individualmente en cursos e actividades ofertadas por diferentes organismos (CFR, Consellería, Universidades, asociacións pedagóxicas,...) en base ás súas necesidades individuais de formación.

Durante este curso o PFPP será concretado coas liñas de formación que o profesorado acorde. As persoas coordinadoras tanto do PFPP coma das diferentes liñas están pendentes de nomear unha vez se estableza os ámbitos sobre os que se quere recibir formación.

7. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS.

7.1. XUSTIFICACIÓN

O Plan de Orientación, pretende dar resposta á demanda lexislativa xa que a normativa establece un marco para a atención educativa personalizada como garantía de igualdade de oportunidades.

Na Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro, pola que se modifica la Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación establécese o novo marco no que se van a desenvolver todas as accións educativas, incluída por suposto, a labor orientadora.

Así mesmo, recoñécese a diversidade de cada alumno e salientase a necesidade de recoñecer as capacidades e habilidades de cada neno e nena. Ao mesmo tempo, destaca a importancia da educación como facilitadora do desenvolvemento persoal e integración social.

O Plan de Orientación xorde tamén da realidade escolar do noso centro, tratando de cumprir os seguintes principios:

- A orientación é un dereito do alumnado que se debe ofrecer ao longo de toda a escolaridade.
- O ámbito de intervención vai máis aló do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo para abranguer a toda a poboación escolar e adaptarse a súa diversidade, sen esquecer os restantes membros da comunidade: a familia, o profesorado e a contorna social.
- A orientación debe ser unha tarefa colaboradora entre os distintos profesionais implicados que optimice a utilización dos recursos internos e externos existentes.
- O profesional da orientación debe asumir o rol de dinamizador do contexto socio - educativo, e o Departamento de Orientación, debe garantir que esta forme parte esencial da actividade educativa e que se establezan vías de asesoramento permanente ao alumnado e aos demais membros da comunidade educativa.

Este é un plan que tenta ser global, organizado, planificado e claro. Pretende ser

coherente coa realidade do noso centro e con todos os documentos de organización e xestión do centro, servindo deste xeito, como punto de referencia estable do profesorado, vertebrando as actuacións ao longo do curso e dando continuidade ás mesmas en cursos sucesivos.

É un plan flexible, aberto, revisable e modificable o cal permite acoller calquera necesidade que poida aparecer, tendendo sempre á mellora e á calidade educativa.

7.2. CONTEXTUALIZACIÓN

Características do alumnado

O noso CRA é un centro inclusivo onde todas as persoas teñen cabida independentemente das súas características. Entre todos as nenas e nenos escolarizados na escola, cabe destacar a presenza de alumnado con necesidades específicas de apoio educativo de diversa índole: alumnado estranxeiro, alumnado con retraso madurativo, alumnado con dificultades da linguaxe (Retraso Simple da Linguaxe, Trastorno Específico da Linguaxe,...), alumnado con alteracións da fala (retrasos na adquisición e desenvolvemento da fala, dislalias e disfemia), alumnado con trastornos xerais do desenvolvemento (Trastornos no Espectro Autista), así como, alumnado con condicións socio-familiares desfavorables.

Indicar que o centro continúa, de forma excepcional, a contar no curso actual coa praza de PT concedida no curso 2019-2020 a través do concurso específico de mérito convocado pola Orde de 10 de xuño de 2019 de postos de escolarización a alumnado de atención preferente. Este curso escolar é o último curso asignado á citada orde.

Características do Departamento de Orientación

De acordo co Decreto 120/1998 do 23 de abril, constituíuse por primeira vez no CRA o Departamento de Orientación no curso 2008/2009.

Con data de 30 de setembro de 2025, modifícase en sesión do D.O. a composición do mesmo, quedando organizado para o curso 2025/2026 do seguinte modo:

- Xefe do Departamento: D. Damián Varela Sánchez.
- Orientadora compartida co CEP Altamira: Mónica Outeda Arribas.

- Mestra especialista en Audición e Linguaxe: Dna. Laura Villaverde Álvarez.
- Especialista Pedagogía Terapéutica: Dna. Lorena Fernández González.
- Coordinadora de ciclo: Dna. Helena Álvarez Lago.

7.3. OBXECTIVOS XERAIS

Obxectivos referidos ao centro:

- Colaborar na elaboración e revisión dos diversos documentos do centro: Proxecto Educativo (PE), Concrecións Curriculares e Programacións Didácticas.
- Contribuír á dinamización da planificación e organización educativa.
- Potenciar a coordinación e cooperación entre o centro e as familias, facéndooas partícipes daqueles aspectos da orientación educativa nos que poden incidir en maior medida.
- Colaborar na promoción da convivencia e na resolución pacífica de conflitos.
- Organizar os recursos persoais e materiais do centro, co fin de facilitar unha resposta educativa axeitada a todo o alumnado, prestando especial atención aos que presentan necesidades específicas.

Obxectivos referidos ao alumnado:

- Identificar as dificultades e potencialidades das alumnas e dos alumnos, o máis cedo posible, concretando as pautas de actuación e medidas para a súa atención.
- Proporcionar ao alumnado unha resposta educativa axeitada e de calidade que lle permita alcanzar o maior desenvolvemento persoal e social e posibilitar o acceso ao currículo de todo o alumnado.
- Diseñar respostas educativas para o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (NEAE).
- Favorecer a integración do alumnado no seu grupo e no conxunto da dinámica escolar buscando a maior normalización posible.
- Levar á práctica un deseño funcional de orientación educativa e da acción tutorial con fins preventivos, compensadora e de desenvolvemento persoal.

- Elaborar, para aqueles alumnado que o requira segundo estableza a normativa, os documentos de adaptación específicos de medidas de seguridade.

Obxectivos referidos ao profesorado:

- Establecer canles e pautas de colaboración entre os diversos profesionais que interveñen coas alumnas e cos alumnos con NEAE.
- Coordinar a actuación dos mestres titores ou das mestras titoras, a mestras de Audición e Linguaxe e de Pedagogía Terapéutica e mestres de apoio co orientador, de cara a dar resposta ás necesidades do alumnado.
- Colaborar no proceso de avaliación educativa, formativa e continua de cada grupo de alumnos, así como informar ás súas familias.
- Colaborar co profesorado nas tarefas de acción tutorial e orientación educativa.
- Apoiar na actuación do profesorado, asesorando e proporcionando información sobre recursos, medios, materiais e estratexias metodolóxicas, que poidan favorecer a súa labor docente.

Obxectivos referidos ás familias:

- Fomentar a participación das familias e implicalos no proceso educativo das súas fillas e dos seus fillos.
- Promover actividades informativas e orientadoras que impliquen ás familias na consecución dos obxectivos educativos marcados.
- Establecer contactos periódicos coas familias de forma individual ou colectiva, co fin de asumir conxuntamente a orientación educativa das súas fillas e dos seus fillos.
- Informar e asesorar ás familias do alumnado con necesidades específicas.

7.4. PLANIFICACIÓN XERAL E DEFINICIÓN DE ACCIÓNS PRIORITARIAS

Os diversos obxectivos sinalados no apartado anterior dan lugar a tres grandes bloques de actuación ou acción prioritarias, todas elas, relacionadas entre si. Consideramos que a acción tutorial é o eixo sobre o que xira o modelo de orientación no noso sistema educativo. Sinalamos a continuación os tres grandes bloques:

- Actuacións que teñen como eixe nuclear o Plan de Acción Titorial (PAT).
- Actuacións que teñen como obxecto a "Atención á diversidade" (Plan Xeral de Atención á diversidade).
- Actuacións en relación á promoción da convivencia e á resolución pacífica de conflitos (Plan de Convivencia).

7.5. ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN

As accións prioritarias sinaladas no apartado anterior concrétanse nas seguintes estratexias de intervención e traballo para o curso 2025/2026 do seguinte modo:

Plan de Acción Titorial

- Programa de acollida e período de adaptación.
- Programa de estimulación da linguaxe oral (P.E.L.O.).
- Programa de detección temperá de posibles dificultades.
- Protocolo de actuación para o ANEAE por parte do orientador.
- Programa de avaliación de desenvolvemento madurativo en alumnas e alumnos de 6º nivel de Educación Infantil.
- Programa para a transición das alumnas e dos alumnos de 6º curso de Educación Infantil ao centro de primaria que corresponda.

Plan Xeral de Atención á Diversidade

Concrétase de xeito anual e incorpórase á PXA.

Protocolo de actuación do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo

1. Avaliación de necesidades. Para xestionar as demandas de avaliación por parte do orientador, o/a titor/a interesado/a debe cumprimentar unha ficha (segundo o modelo "Solicitud de avaliación orientadora"), e entregala á xefatura de estudos.
2. A xefatura de estudos rexistrará, polo procedemento que estime axeitado, as solicitudes e as remitirá ao orientador.
3. O orientador realizará unha síntese valorativa e comunicará as conclusións e orientacións pertinentes ao/á titor/a. De ser necesario unha intervención específica, o orientador comunicará á xefatura de estudos as decisións adoptadas e ámbolas dúas organizarán o horario de atención específica.

4. No caso de que a alumna ou o alumno, reciba apoio ou reforzo educativo, a familia será informada e deberá cumprimentar a correspondente autorización (segundo modelo “Comunicación á familia”).
5. Os profesionais implicados no programa de intervención específico, coordinaranse na súa actuación establecéndose o calendario de reunións (como mínimo unha vez cada trimestre).
6. Os mestres especialistas en Audición e Linguaxe e Pedagogía Terapéutica, avaliarán o grao de consecución dos obxectivos previstos para o alumnado con NEAE, e comunicarán, mediante informe (segundo modelo) os resultados ao titor ou á titora e ao orientador.

O Plan Xeral de Atención á Diversidade conta co fluxograma a seguir na solicitude de demanda de avaliación psicopedagóxica.

Plan de Convivencia

No CRA pensamos que o clima ou ambiente que caracteriza ao centro e a cada aula concreta afecta directamente á convivencia e inflúe de cheo nas persoas e nos procesos de ensino-aprendizaxe. De aí a necesidade de traballar na consecución dun clima positivo, agradable, distendido e tranquilo, que favoreza as relación humanas e o desenvolvemento óptimo das tarefas educativas.

O Departamento de Orientación colaborará co coordinador de benestar para conseguir os obxectivos propostos no Plan de Convivencia do centro o cal será obxecto de revisión e actualización no presente curso escolar.

7.6. RECURSOS

Para levar a cabo este Plan de Orientación, non podemos esquecer a organización de recursos, tanto humanos como materiais, xa que posibilitarán o logro dos obxectivos propostos.

Ademais de tódolos recursos internos cos que conta o centro, contaremos tamén cos seguintes recursos externos:

Recursos humanos externos:

1. Especialistas do Equipo de Orientación Específico (EOE) da provincia de Pontevedra.
2. Inspector Educativo de zona.
3. Equipos de Atención Temprá: dependentes do SERGAS.
4. Centros de Formación e Recursos.
5. Servizos do Concello: servizos sociais, servizo psicopedagóxico e de apoio, servizo de atención temprá do concello de Salceda.
6. Gabinetes privados de Logopedia, centros de estimulación infantil, centros de aprendizaxe e reeducación pedagóxica ...
7. Orientador/a do CEP Altamira e Orientador/a do IES Pedras Rubias.

Recursos materiais:

Como **recursos xerais** dispoñemos de aqueles relacionados co espazo físico e mobiliario. *Material non funxible* como: fotocopiadora, encerado dixital, canon, cámara, fotocopiadora, tv, ordenadores. *Material funxible* como: folios, material escolar e de oficina ...

Como **material específico** o Departamento de Orientación dispón de: escalas, enquisas e protocolos de recollida de información e valoración, probas e test estandarizados de avaliación, manuais, programas, guías, libros de consulta e material de reforzo e apoio.

7.7. METODOLOXÍA

A metodoloxía a empregar para o desenvolvemento do Plan deberá favorecer a participación activa e cooperativa por parte de todos os implicados no mesmo.

O desenvolvemento das actividades, se fundamentan no traballo cooperativo e planificado, levado a cabo a través de entrevistas persoais e/ou contactos telefónicos.

Reunións colectivas:

- Cos membros do Departamento de Orientación.
- Co equipo directivo.
- Nos claustros de profesores.
- No Consello Escolar.
- Nas xuntas de avaliación trimestrais.
- Cos mestres implicado na atención do ANEAE.

Reunións individuais:

- Entrevistas cos titores, mestres especialistas e mestres de apoio.
- Entrevistas coas familias.
- Entrevistas cos profesionais externos ao centro.

Temporalización

A continuación detállase unha temporalización das actuacións e tarefas previstas, por parte do Departamento de Orientación do centro, para o curso académico actual 2025/2026.

ACTUACIÓNS	AXENTES DE REALIZACIÓN	TEMPORALIZACIÓN
Recollida de datos iniciais. Avaliación inicial.	Mestres/Orientador.	1º trimestre
Colaborar no Plan de Acollida: alumnado de novo ingreso, de incorporación tardía e estranxeiro.	Departamento de Orientación.	1º, 2º e 3º trimestre
Colaborar na elaboración e actualización de documentos de centro (PE, programación, informes....)	Departamento de Orientación.	1º, 2º e 3º trimestre
Claustros.	Todos os docentes.	1º, 2º e 3º trimestre
Reunións co equipo directivo.	Equipo directivo/Orientador.	1º, 2º e 3º trimestre
Reunións do Departamento de Orientación	Departamento de Orientación.	1º, 2º e 3º trimestre
Organización e revisión dos apoios ao alumnado con NEAE.	Titores, especialistas, Orientador e ATE, se é	1º, 2º e 3º trimestre

Elaboración de horarios das mestras de PT e AL.	o caso.	
Avaliacións psicopedagógicas e elaboracións de informes psicopedagógicos: programas de intervención para o ANEAE e orientacións para mestres e familias.	Orientador. Mestras de AL e PT	1º, 2º e 3º trimestre
Apoio ao alumnado con NEAE.	Mestras de AL e PT, tutores, mestres de apoio, e ATE, se é o caso.	1º, 2º e 3º trimestre
Reunións co Orientador/a do CEP Altamira e IES Pedras Rubias	Orientador.	1º, 2º e 3º trimestre
Entrevistas cos profesionais externos (EOE, servizos dos concello, gabinetes ...)	Orientador.	1º, 2º e 3º trimestre
Entrevistas coas familias.	Orientador.	1º, 2º e 3º trimestre
Avaliación do Plan de Orientación.	Departamento de Orientación.	3º trimestre
Elaboración da Memoria.	Departamento de Orientación.	3º trimestre

Criterios de avaliación

Para avaliar o Plan de Orientación, faremos unha avaliación continua e formativa ao longo do curso, nas reunións previstas do Departamento de Orientación, así como nas reunións establecidas no calendario. Nestas reunións, se fose preciso, adoptaranse medidas para mellorar e adecuar o plan á realidade da comunidade

educativa.

Ao remate do curso escolar, e coincidindo co final do terceiro trimestre, farase unha avaliación final que permita determinar se foron acadados os obxectivos propostos e se a temporalización das actividades e tarefas planificadas foi axeitada.

Dos datos obtidos, extraeranse as conclusións para elaborar a Memoria final de Orientación. Esta información, así como as propostas de mellora, recolleranse na Memoria final e servirán como punto de partida para a elaboración do Plan de Orientación do curso seguinte.

ACTUACIÓN DA ESPECIALISTA EN AUDICIÓN E LINGUAXE

CONTEXTUALIZACIÓN:

O CRA Raíña Aragonta está formado por un centro base con sete unidades e sete aulas máis nas parroquias (Fontán, Budiño, Entenza, Barreiro, San Xurxo, Picoña e Soutelo)

Tomando como referencia a Orde *ORDE do 8 de setembro de 2021 polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia*, no noso centro atopamos alumnado con necesidades específicas de apoio educativo e alumnado con necesidades educativas especiais.

Enténdese por alumnado con necesidade específica de apoio educativo (ACNEAE) ao alumnado que precisa dunha atención educativa diferente á ordinaria, por presentaren:

- Necesidades educativas especiais
- Retraso madurativo
- Trastornos do desenvolvemento da linguaxe e da comunicación
- Trastornos de atención ou de aprendizaxe
- Descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe
- Situación de vulnerabilidade socioeducativa
- Altas capacidades intelectuais
- Incorporación tardía ao sistema educativo
- Por condicións persoais ou de historia escolar.

Sinalar que o alumnado con necesidades educativas especiais (NEE) é aquel que afronta barreiras que limiten o seu acceso, participación ou a súa aprendizaxe, derivadas de discapacidade, trastornos graves de conduta, da comunicación e da linguaxe, por un período da súa escolarización ou ao longo de toda ela, e que require determinados apoios e atencións educativas específicas para a consecución dos obxectivos de aprendizaxe.

OBXECTIVOS:

Os obxectivos son xerais e veranse concretados nos programas de intervención individuais de cada alumno/a:

- Desenvolver os valores, habilidades e coñecementos ao máximo en todo o alumnado, sempre baixo un clima de inclusión, respecto e compromiso.
- Establecer canles de colaboración entre os diversos mestres/as que interveñen co alumnado con NEAE, promovendo entre eles/as a formación en temas de atención á diversidade.
- Favorecer a igualdade de oportunidades a través dunha educación personalizada que mellore a calidade de ensino.
- Adaptar os elementos de acceso ao currículo, metodoloxía, materiais, espazos e inmobiliario ás necesidades do alumnado.
- Propiciar a coordinación do centro con outros organismos e institucións externas (EOE, SAT, asociacións...)
- Respetar as características individuais e ritmos de aprendizaxe de cada alumno/a.
- Promover a inclusión do alumnado NEAE na aula ordinaria.

Ademais dos anteriores, teranse en conta os seguintes obxectivos específicos:

- Detectar as necesidades do alumnado do centro e proporcionar atención integral directa.
- Potenciar o desenvolvemento da súa autonomía persoal para desenvolverse na vida cotiá.
- Favorecer a súa integración no grupo mediante actividades lúdicas, grupais, partindo dos seus intereses e realidade máis próxima.
- Desenvolver as habilidades e capacidades básicas instrumentais, cognitivas, comunicativo-lingüísticas, psicomotrices, de autonomía, de autoestima e de habilidades sociais en cada alumno/a.
- Desenvolver programas de intervención específicos que favorezan a adquisición e desenvolvemento da competencia comunicativa.
- Adquirir unha linguaxe funcional, cun vocabulario adecuado á súa idade, unha estrutura sintáctica básica e habilidades sociais que lle permitan comunicarse en diferentes contextos.

COMPETENCIAS CLAVE

A súa adquisición é indispensable para o desenvolvemento persoal, resolver situacións e problemas en diferentes ámbitos da súa vida e desenvolver a súa inserción e participación na sociedade e no coidado das persoas e da contorna natural. Aínda que existen 8 competencias clave, como especialista de AL vou centrarme na:

- Competencia de comunicación e linguaxe (CCL)
- Competencia persoal, social e de aprender a aprender (CPSAA)
- Competencia cidadá (CC)

METODOLOXÍA:

Para levar a cabo as diferentes intervencións é necesario establecer a metodoloxía para a consecución dos obxectivos propostos. A LOMLOE e no D150/2022 do 8 de setembro presenta especial énfase na atención á diversidade do alumnado, a atención individualizada, prevención nas dificultades de aprendizaxe e na posta en práctica de mecanismos de reforzo tan rápido como se detecten as dificultades.

Con todo, para contribuír ao desenvolvemento integral do alumnado no ámbito educativo levo a cabo a seguinte metodoloxía:

- Globalizadora: parto dos coñecementos previos do alumnado, as súas motivacións e intereses e da súa realidade máis próxima, favorecendo que sexan os protagonistas da súa propia aprendizaxe, o que incrementará a súa autonomía e confianza nas súas capacidades.

- Aprendizaxe baseada en problemas: trátase de resolver problemas de situacións reais coa axuda dos compañeiros e o docente como mentor.

- Baseada na gamificación: os programas de intervención terán unha metodoloxía lúdica e activa, dotándoo dun enfoque atractivo e significativo.

- Aproveitar o ensino incidental que o alumno presenta por algo que atrae a súa atención para traballar a linguaxe funcional e espontánea.

- Adaptar os espazos da aula, favorecendo a estruturación das tarefas por recunchos e o traballo cooperativo en pequeno grupo.

- A realización das tarefas será acorde ao nivel de atención do alumno e ao seu cansazo físico.

- Cada banco de tarefas recolle actividades de introdución, de desenvolvemento, de consolidación, de reforzo e/o ampliación, así como de avaliación dos contidos.

A atención docente directa do alumnado será levada a cabo dentro da aula ordinaria, exceptuando aqueles casos que teñan que ver coa reeducación da produción oral (intervencións que soamente poden ocupar 1/3 do período lectivo) que se realizarán na aula de Audición e Linguaxe.

AVALIACIÓN:

A avaliación é o instrumento que nos permite comprobar o nivel de logro dos obxectivos propostos.

Realízase unha avaliación en tres momentos: inicial para determinar os coñecementos previos do alumnado co fin de organizar a práctica docente; unha avaliación continua para realizar un seguimento das aprendizaxes e realizar adaptacións se é preciso; e unha avaliación final para determinar o proceso de ensino aprendizaxe.

Avaliarase ao alumnado na consecución de obxectivos e adquisición de competencias clave, tomando como referencia os criterios de avaliación establecidos na programación de aula e nos programas de intervención individuais; á práctica docente para obter unha valoración da miña intervención como axente activo no proceso de ensino-aprendizaxe. Doutra banda, tamén avaliaremos o plan de apoio para coñecer o nivel en que os obxectivos propostos foron alcanzados e establecer propostas de mellora sobre os materiais seleccionados, estruturación de tempos e estratexias empregadas, que aparecerán recollidas na memoria do PXAD.

A avaliación será continua, global e formativa tendo en conta as dimensións da linguaxe do alumnado, o proceso de ensino aprendizaxe e a práctica docente; flexible e contextualizada, debido a que debe adaptarse ás necesidades do alumnado e cambios do contexto; compartida ao ser unha tarefa do alumnado e do docente; e diversa porque empregamos diversas técnicas/procedementos e instrumentos de avaliación para avaliar ao alumnado e á práctica docente.

ACTUACIÓNS DA ESPECIALISTA EN PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA

INTRODUCCIÓN

A seguinte programación enmárcase no Plan Xeral de Atención á diversidade para dar resposta á atención á diversidade do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo. Ten como obxectivo proporcionar un marco estruturado para a atención do alumnado con NEAE garantindo unha intervención educativa inclusiva e personalizada.

Os referentes polos cales levo a cabo esta programación son a base legal vixente Decreto 229/2011 do 7 de decembro polo que se regula a atención á diversidade do alumnado e a orde do 8 de setembro do 2021 que desenvolve dito decreto, os principios pedagóxicos-didácticos e as características do alumnado do centro.

AULA DE PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA:

O CRA Raíña Aragonta está formado por un centro base con nove unidades e seis aulas máis nas parroquias próximas, que funcionan como unitarias (Fontán, Budiño, Entenza, Barreiro, San Xurxo e Picoña), sumando un total de 191 alumnos/as. Entre eles existen diversas necesidades específicas de apoio educativo entre as que podemos atopar alumnado con necesidades asociadas ao Trastorno de Espectro Autista (TEA), Síndrome de West, retrasos madurativos, con trastornos na linguaxe e dificultades de aprendizaxe.

OBXECTIVOS DA AULA DE PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA

- Atender á diversidade do alumnado con NEAE mediante intervencións individualizadas.
- Desenvolver as capacidades cognitivas, emocionais e sociais dos alumnos/as, respectan os seus ritmos e estilos de aprendizaxe.
- Fomentar a inclusión no contexto escolar, promovendo a colaboración entre tódolos profesionais que traballamos con estes alumnos/as.
- Introducir estratexias e recursos pedagóxicos que faciliten a aprendizaxe significativa e o desenvolvemento da autonomía.
- Colaborar coas familias e o equipo docente para asegurar un seguimento integral dos progresos dos alumnos/as.

OBXECTIVOS PARA O ALUMNADO DA AULA DE P.T.

Os obxectivos que se pretenden conseguir, a nivel xeral, cos alumnos/as con

N.E.A.E. son:

- Facilitar a inclusión e participación activa do alumnado na contorna escolar.
- Potenciar o desenvolvemento integral: cognitivo, emocional, social e psicomotor.
- Desenvolver habilidades comunicativas e lingüísticas básicas.
- Fomentara autonomía persoal en actividades diarias.
- Mellorar a atención, memoria e a capacidade de concentración.
- Traballar a regulación emocional e as habilidades sociais.
- Adaptar os contidos e métodos ás necesidades educativas específicas de cada alumno/a.

METODOLOXÍA

Levarase a cabo unha metodoloxía baseada na motivación e participación do alumno/a, nos seus intereses e nos principios de xogo e actividade.

Tenderase a adquisición de aprendizaxes significativas, construtivas e a xeneralización das mesmas a outros ámbitos fóra do escolar.

As actividades primeiramente serán dirixidas polo mestre ata acadar o éxito para paulatinamente retirar a axuda e que os alumnos/as as realicen sos.

Usaranse diversos tipos de agrupamento, dependendo das actividades que se vaian a realizar, priorizando agrupamentos de alumnado da mesma idade.

AVALIACIÓN

Ao comezo do curso levarase a cabo unha avaliación inicial de cada alumno/a baseada na observación directa, na información aportada pola familia na entrevista inicial e nos informes de cursos anteriores. Dita avaliación servirá como punto de partida no proceso de apoio.

A avaliación realizarase tendo en conta os obxectivos educativos propostos. Servirá para adecuar a axuda pedagóxica e terá un carácter personalizado. Axustarase o programa de apoio segundo a evolución que se observe ou as dificultades atopadas.

Trimestralmente informarase nas sesións de avaliación dos progresos dos alumnos/as e entregarase un informe individualizado de avaliación para as familias.

Ao final do curso realizarase un informe explicativo das aprendizaxes traballadas ao longo do ano, e do grao de adquisición das mesmas por parte do alumno/a,

deixando recollidas as propostas de cara ao vindeiro curso, principalmente do alumnado de 6º de Educación Infantil que termina etapa.

CONCLUSIÓN

Esta programación da aula de Pedagogía Terapéutica ten como obxectivo principal ofrecer unha educación inclusiva e adaptada as necesidades de cada alumno/a, favorecendo o seu desenvolvemento integral. A flexibilidade nas intervencións, o uso de recursos variados e a colaboración entre os distintos axentes educativos garantirán unha atención personalizada que permita ao alumnado acadar o seu máximo potencial dentro e fóra da escola.

8. PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS E DO EQUIPO DIRECTIVO

8.1. CONSELLO ESCOLAR:

O Consello Escolar reunirase unha vez por trimestre e sempre que o convoque o seu presidente ou 1/3 polo menos dos seus integrantes.

8.2. CLAUSTRO:

Está previsto que o Claustro trate os criterios pedagóxicos e as iniciativas necesarias para mellorar calquera dos aspectos nos que se faga necesario intervir. Así como a valoración do rendemento Escolar do Centro. Logo de ter actualizado recentemente a concreción curricular da etapa, este curso realizarase a revisión periódica da mesma e estableceranse as modificacións necesarias, de ser o caso, para a súa mellora.

O Claustro reunirase preceptivamente en sesión ordinaria unha vez por trimestre e sempre que o convoque o seu presidente ou o solicite un tercio, polo menos, dos seus membros.

8.3. EQUIPO DIRECTIVO:

O Equipo Directivo do presente curso escolar propónse como metas os seguintes **obxectivos**:

- Organizar o funcionamento do Centro.
- Promover comunicación e intercambio de información cos servizos externos ao centro directamente implicados na xestión da emerxencia sanitaria.
- Garantir a seguridade da comunidade educativa.
- Impulsar a participación do profesorado na labor educativa do Centro.
- Potenciar as relacións do Centro coas institucións do seu entorno:
 - Educativas: outros colexios do concello, outros CRA da provincia e do resto de Galicia, con reunións periódicas coa Asociación AMCRAGA, coa

Administración Educativa, coas escolas de educación infantil do primeiro ciclo do concello.

- non educativas: Concello, Centro de Saúde, Asociacións Culturais, Asociacións de xubilados...
- Impulsar a posta en práctica de actividades innovadoras dentro do ámbito educativo.
- Reorganizar os Equipos de Coordinación Docente.
- Facilitar a coordinación cos Servizos educativos da zona.
- Tentar de mellorar as deficiencias das instalacións.
- Promover iniciativas no ámbito da Experimentación e da Innovación Pedagóxica.
- Organizar as tarefas administrativas
- Promover e fomentar melloras na convivencia dentro de toda a comunidade educativa.
- Fomentar e sensibilizar ao profesorado en actuacións relacionadas co alumnado NEAE, especialmente alumnado diagnosticado como TEA.
- Promover a participación do centro en convocatorias de proxectos e premios de innovación educativa (Plan Proxecta+, PLAMBE,...).
- Favorecer a colaboración de todo o profesorado para facer efectivo os obxectivos establecidos na PXA.

9. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE GOBERNO UNIPERSOAIS E COLEXIADOS E DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

A- Órganos de Goberno Unipersoais.

- O director reunirase coa xefa de estudos os mércores de 09:15 a 10:15 horas.
- O director reunirase coa secretaria os martes de 09:15 a 10:15 horas e os venres de 12:15 a 13:15 horas
- Ademais este equipo traballará conxuntamente os luns de 13:15 a 14:15 así coma os martes pola tarde nas horas complementarias fixas sempre que o resto das reunións programadas non o impidan, e/ou sexa necesario.

B- Consello Escolar.

O Consello Escolar reunirase unha vez por trimestre e sempre que o solicite o seu presidente ou un terzo dos seus membros. Na maior parte das ocasións o día establecido para as reunións serán os martes a partir das 17:30 horas, salvo excepcións nas que se faga necesario convocar aos seus membros noutro día ou noutro horario.

C- Claustro de Profesores.

O Claustro reunirase a lo menos unha vez por trimestre e sempre que sexa necesario.

D- Equipos de Coordinación Docente:

Os diferentes equipos do centro: Equipo de ciclo, Equipo de Dinamización da Lingua Galega, Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares, Dinamización de TICs, Dinamización do Plan Dixital, Dinamización de biblioteca, Dinamización de benestar e convivencia, Dinamización de Polos creativos ou outros equipos similares reuniranse sempre que sexa necesario na sede do CRA a partir das 17:00 horas.

Os/as coodinadores/as de equipos e dinamizacións xunto coa coordinadora de ciclo reuniranse como mínimo unha vez ao trimestre.

10. PLAN DE POTENCIACIÓN DA LINGUA GALEGA.

1.-INTRODUCCIÓN:

Ao longo deste curso, tal e como se estableceu no claustro celebrado o día 1 de setembro no centro educativo, **Equipo de Normalización e Dinamización da Lingua Galega** (EDLG) estará formado polos seguintes membros:

Álvarez Lago, Helena,

Cobas Pérez, Sheila (coordinadora);

Ferro Rodríguez, Laura.

Este equipo terá en conta o establecido na Lei 3/1983, do 15 de xuño de normalización lingüística e no Decreto 79/2010, do 20 de maio para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia.

2.-OBXECTIVOS:

- Garantir a adquisición dunha competencia en igualdade nas dúas linguas oficiais de Galicia.
- Promover unha presenza equitativa das dúas linguas oficiais.
- Empregar a lingua galega en diferentes contextos comunicativos dun xeito natural.
- Impulsar e incrementar o uso da lingua galega no centro e entre toda a comunidade educativa.
- Valorar positivamente a pluralidade lingüística da nosa contorna, eliminando prexuízos existentes cara a lingua minoritaria.
- Potenciar intercambios comunicativos e experiencias en lingua galega entre os membros da comunidade educativa.
- Manter informada á comunidade educativa das novidades legislativas e actividades culturais que xurdan desde diferentes organismos.
- Celebrar as conmemoracións establecidas para o presente curso académico, en colaboración cos demais equipos constituídos no centro.
- Fomentar o coñecemento e celebración das festas tradicionais populares en Galicia, destacando as celebracións propias do Concello.
- Promover a adquisición e coñecemento da lingua galega, de forma oral e escrita a través de diferentes tipos de textos: cancións, poemas, adiviñas, contos,

xornais...

- Achegalos á Semana das Letras Galegas do 2026, Begoña Caamaño.
- Potenciar o uso do galego en relación coa temática dos animais.

3.-ACTIVIDADES:

A continuación propoñemos unha serie de actividades para celebrar algunhas das conmemoracións recollidas na Orde do 8 de maio de 2025 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2025/26. A través das mesmas, acadaremos os obxectivos propostos e contribuiremos á adquisición das competencias establecidas na lexislación vixente, facendo especial fincapé na competencia en comunicación lingüística (CCL) e na competencia en conciencia e expresións culturais (CCEC). Así mesmo, cómpre destacar que a elaboración desta programación tamén se basea na proposta de traballo anual levado a cabo a nivel de centro, que versará sobre os animais, e que levará por nome "O marabilloso mundo dos animais". Tendo en conta todos estes aspectos, as actividades que propomos son, entre outras:

Semana do Entroido (do 9 ao 13 de febreiro):

Para conmemorar os días previos ao desfile de Entroido, o EDLG elaboraremos a proposta de disfraces e/ou complementos que os nenos levarán durante esta semana. Dita proposta presentarase para toda a comunidade educativa a través do cartel: "os mandadiños do Entroido".

Día de Rosalía de Castro(23 de febreiro):

Para achegalos á figura de Rosalía de Castro, enviaremos ao profesorado diversa información e actividades para traballar na aula co alumnado sobre esta poetisa galega.

Semana das Letras Galegas (do 11 ao 15 de maio):

Para conmemorar o Día das Letras Galegas, facilitaremos ás titorías diversa información e actividades para traballar sobre a autora, Begoña Caamaño,

contribuíndo a que o alumnado se achegue á súa vida e obra.

Namentres, ao longo do curso, tamén levaremos a cabo as seguintes actividades e/ou experiencias:

Participación e colaboración cos diversos equipos e dinamizacións nas diferentes propostas que xurdan durante o ano.

Traducións que soliciten os demais equipos e/ou persoal docente.

Publicacións mensuais na páxina web para fomentar o uso do galego e que versarán, por exemplo, sobre: as novidades e actividades culturais do concello e da contorna próxima; curtas, textos, imaxes..., é dicir, recursos de interese en galego; etc.

Colaboración na elaboración da revista “Badaladas”.

En canto á celebración das festas tradicionais populares en Galicia, entre outras: o Samaín, o Magosto, o Entroido, colaboraremos cos restantes equipos do centro para facer diferentes propostas de actividades e que se poderán realizar de xeito voluntario.

Ademais, poderanse levar a cabo outras actividades que vaian xurdindo ao longo do curso derivadas dos intereses e motivacións do alumnado; de acontecementos que xurdan na contorna; ou de propostas dalgún membro da comunidade educativa.

Durante o presente curso, para tratar os temas e/ou aspectos relativos á dinamización da lingua galega así como para establecer a forma na que se leven a cabo as actividades propostas dende este equipo, levaremos a cabo as reunións necesarias cos membros do equipo de xeito presencial.

En calquera caso, cómpre destacar tamén a necesaria coordinación e colaboración entre a coordinadora do equipo de normalización e dinamización da lingua galega cos coordinadores dos demais equipos constituídos no centro.

4.-TEMPORALIZACIÓN:

Esta programación establécese para o curso escolar 2025/2026.

5.-METODOLOXÍA:

Tendo en conta as características do alumnado de educación infantil, as actividades e/ou experiencias presentaranse dun xeito lúdico, partindo dos intereses, motivacións e coñecementos previos dos cativos para lograr unha aprendizaxe máis significativa e funcional. Ademais fomentárase a participación activa do alumnado, xa que debe ser o protagonista na construción da súa aprendizaxe, adoptando o profesorado o papel de guía, orientándoo e acompañándoo nesa construción.

6.-RECURSOS:

Para un axeitado desenvolvemento das actividades contaremos con todos os recursos materiais dispoñibles no centro: material funxible, non funxible, material tecnolóxico, etc.

Ademais solicitaremos á Administración Educativa a axuda económica que todos os anos vai destinada aos equipos de dinamización da lingua galega para a realización de diferentes proxectos e actividades.

7.-AVALIACIÓN:

En todo momento levarase a cabo unha avaliación continua que permita realizar os cambios necesarios e adaptarse á situación de cada momento.

A avaliación final que se realizará e se plasmará na memoria do equipo, permitiranos avaliar os obxectivos acadados e establecer propostas de mellora cara aos próximos cursos.

11.PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

Na Orde 22 de Xullo de 1997 pola que se regulan determinados aspectos das escolas de educación infantil e colexios de educación primaria, defínese o que se entende por actividades complementarias e extraescolares e sinálanse as características das mesmas:

Considéranse actividades complementarias as organizadas polo centro durante o horario lectivo, que formando parte das programacións didácticas e teñen un carácter diferenciado das propiamente lectivas polo momento, espazos ou recursos que utilizan.

Considéranse actividades extraescolares aquelas que, sendo organizadas polo centro, por entidades sen ánimo de lucro, asociacións... e figurando na programación xeral anual, realízanse fóra do horario lectivo.

Este ano o equipo de Actividades Complementaria e Extraescolares estará composto polos seguintes membros:

Sheila Alvarez Hijosa (coordinadora) Lorena Fernández González.

Todas as saídas faranse coa debida autorización dos pais, nais ou representantes legais das alumnas e dos alumnos e, en ningún caso, poderán participar nestas actividades as nenas e nenos que non entreguen esta asinada nos prazos establecidos.

EXPLORACIÓN DO NOSO CONTORNO

Durante o curso será posible realizar saídas pola contorna da localidade, aproveitando os recursos naturais, culturais e sociais que nos ofrece. Poderase contar coa colaboración das familias para o seu desenvolvemento. Cada aula poderá decidir cales vai a realizar en función da súas programacións. Será preciso comunicarllo e solicitar permiso previamente á coordinadora deste equipo e á xefa

de estudos, cubrindo o impreso correspondente. Dita documentación debe ser entregada con 3 días de antelación, como mínimo. Asemade, deberán posuír sempre a autorización debidamente asinada dos país, nais ou titores legais.

Dende o equipo de actividades complementarias, animamos ao profesorado a visitar outras aulas do noso centro e/ou doutros centros educativos, co fin de fomentar a convivencia e o intercambio de experiencias.

A continuación detállase a proposta de actividades para o curso 2025-26:

1º TRIMESTRE

MAGOSTO

DATA: Novembro 2025

LUGAR DE CELEBRACIÓN: sede do CRA.

GRUPOS QUE ASISTIRÁN: todas as aulas do CRA.

TRANSPORTE: privado (no caso de realizarse xuntanzas de aulas, serán as familias as encargadas de levar ao alumnado á mesma).

DESCRIPCIÓN: previsiblemente en colaboración coa ANPA, organizarase a xuntanza de grupos nas parroquias e o asado das castañas, ademais da proposta da realización de diferentes talleres que teñan como eixo condutor a igualdade.

SAÍDA DIDÁCTICA

DATA: Decembro 2025

LUGAR DE CELEBRACIÓN: sen determinar.

GRUPOS QUE ASISTIRÁN: todas as aulas do CRA.

TRANSPORTE: privado ou autobús, dependendo do lugar de celebración.

DESCRIPCIÓN: barállanse diferentes opcións de saída que aínda están por determinar (visita a algunha actividade en Vigo ou espectáculo/teatro no auditorio Municipal).

2º TRIMESTRE

DESFILE DE ENTROIDO DATA: Febreiro 2026.

LUGAR DE CELEBRACIÓN: sede do CRA.

GRUPOS QUE ASISTIRÁN: todas as aulas do CRA.

TRANSPORTE: privado.

DESCRICIÓN: ao igual que tódolos anos, realizaremos un desfile polas rúas do concello xunto co resto de centros educativos. Os disfraces do alumnado terán como eixo a temática anual desde curso: os animais.

3º TRIMESTRE

ESPECTÁCULO: "SON ANIMAL"

DATA: Abril 2026.

LUGAR DE CELEBRACIÓN: auditorio de Salceda.

GRUPOS QUE ASISTIRÁN: todas as aulas do CRA.

TRANSPORTE: privado.

DESCRICIÓN: todo o alumnado acudirá ao Auditorio do Concello de Salceda para ver o espectáculo "Son Animal" de Paco Nogueiras. Cabe dicir que este libro con propostas musicais traballárase ao longo do curso escolar. Estará implicado todo o profesorado e amestra especialista en educación musical, para que o alumnado poida participar activamente na actividade ese día concreto.

SAÍDA APÍPOLIS

DATA: 15 e 16 de Xuño 2026.

LUGAR DE CELEBRACIÓN: apípolis, San Andrés de Xeve. Pontevedra.

GRUPOS QUE ASISTIRÁN: todas as aulas do CRA

TRANSPORTE: autobús.

DESCRICIÓN: os días 15 e 16 de xuño o alumnado das diferentes aulas do centro acudirá a Apípolis para participar nas diferentes actividades que eles propoñan. A actividade durará toda a mañá e parte da tarde.

Para este curso 2025/2026 a **ANPA "As Landras"** propón a realización das seguintes actividades complementarias:

MAGOSTO Para celebrar cos nenos e nenas do CRA a colleita de castañas, reuníndonos para asalas e degustalas. Instalacións do C.R.A. Raíña Aragonta.

ADORNOS NAVIDEÑOS Este ano queremos repetir a realización de adornos navideños, baseados en materiais de refugallo, para poder facer unha árbore de nadal que todos poderemos desfrutar no concello.

REIS MAGOS OU PAPÁ NOEL Coincidindo coa chegada das vacacións de Nadal, este ano queremos que os Reis Magos ou Papá Noel visiten o noso Centro, recollendo as cartas dos pequenos e pequenas no buzón real. Instalacións do C.R.A. Raíña Aragonta.

PÁXINA DE FACEBOOK Este curso seguimos coa páxina de Facebook, onde subimos diferente información de interese para os pais/nais. A realización das actividades quedará suxeita á autorización de cada unha delas pola da dirección do centro, puidendo modificalas para aportar a nosa axuda nas que se realicen por parte desta.

11.2. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PROPOSTAS POLO CONCELLO

- RUTA POLA SENDA DO RÍO LANDRES: Trátase dunha pequena saída á senda, cunha lonxitude de 839 metros máis 1 Km para chegar ao centro, no final da senda poden almorzar no parque da Gándara.
- RUTA POLA SENDA DO RÍO CASELAS: Conta cunha lonxitude total de 1.650 metros, que se poden reducir a 811 metros. O percorrido é totalmente accesible. Conta con dúas áreas recreativas, unha ós 600 metros aproximadamente e outra ó final da senda.
- VISITA AOS COMPOSTEIROS: Visita ós composteiros do parque Aragonta, nesta visita explícaselle ás nenas e nenos en que consiste a compostaxe.
- VISITA AO CONCELLO: Visita ao salón de plenos onde se organiza un pleno infantil e se lle explica a función que desenvolve cada persoa integrante do pleno.
- VISITA Á POLICÍA LOCAL: Nesta visita o persoal de policía dá a coñecer o traballo que realizan e móstranlle os vehículos cos que traballan.
- CASA DA CULTURA E BIBLIOTECA: Neste caso estamos estudando a maneira de facerlle chegar aos nenos e nenas os novos carnés.
- CASA DA MÚSICA: Visita á Casa da Música

12. PLANO DE AUTOPROTECCIÓN DO CENTRO

O plano de autoprotección do centro foi elaborado no curso 2014/2015 pola empresa "Gestores de prevención", levándose a cabo un simulacro no edificio de Esfarrapada segundo as pautas establecidas pola empresa.

No curso 22/23 o centro foi visitado por unha empresa de prevención de riscos laborais especializada (ASPY PREVENCIÓN), para a realización de determinadas actuacións técnicas en prevención de riscos laborais nos centros docentes públicos non universitarios dependentes desta.

Logo do informe emitido por esta empresa e das deficiencias detectadas estas foron comunicadas ao concello para seren resoltas así como a Dirección Territorial.

Ao longo do actual curso 25-26 seguirase coa corrección das citadas deficiencias así coma a actualización do plan á normativa vixente tendo en conta o espazos e usos actuais do centro.

O centro continuará coa celebración periódica de simulacros de evacuación en todas as instalacións coas que conta co centro como medida de aprendizaxe para toda a comunidade educativa ante posible situacións adversas no centro. Solicitarase a colaboración dos servizos de emerxencias tanto municipais coma supramunicipais na realización destes simlacros que se repartirán ao longo de todo o curso. Logo da realización dos mesmos a dirección do centro elaborará os oportunos informes coas medidas de mellora que procedan.

13. HORARIO DE ATENCIÓN A PAIS E NAIS POR PARTE DO EQUIPO DIRECTIVO

As horas de dedicación ao cargo do Equipo Directivo do CRA Raíña Aragonta para este curso, son as seguintes:

Director: Luns de 10:15 a 11:15 e de 12:15 a 13:15, martes de 09:15 a 11:15, mércores de 9:15 a 11:15, xoves de 9:15 a 10:15 e de 13:15 a 14:15, venres de 10:15 a 11:15 e de 12:15 a 13:15.

Xefa de Estudos: Luns de 9:15 a 10:15 e de 13:15 a 14:15, martes de 13:15 a 14:15, mércores de 09:15 a 10:15 e venres de 09:15 a 10:15.

Secretaria: Luns 13:15 a 14:15, Martes de 09:15 a 10:15, xoves de 12:15 a 13:15, e venres de 12:15 a 14:15.

Dentro deste horario, resérvanse varias horas cada semana á atención aos pais e ás nais na sede administrativa do Centro, repartidas entre os tres cargos, distribuídas da seguinte maneira:

Director: Luns de 10:15 a 11:15, martes, mércores de 9:15 a 10:15, xoves de 9:15 a 10:15 e de 13:15 a 14:15 e venres de 12:15 a 13:15.

Xefa de Estudos: Luns e venres de 9:15 a 10:15.

Secretaria: Martes de 09:15 a 10:15 e venres de 13:15 a 14:15.

Indicar que **a dispoñibilidade dos cargos neste horario estará supeditada a presenza de tódolos docentes no Centro** e, con carácter xeral, **será preciso solicitar cita previa** contactando co centro, ben de forma telefónica, ben por correo electrónico.

14.PLANO DE POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS COA COMUNIDADE E AS FAMILIAS

14.1. RELACIÓNS COA COMUNIDADE.

- Os **COLEXIOS** receptores do alumnado do CRA

O alumnado do CRA RAÍÑA ARAGONTA, cando remata a súa escolarización en Educación Infantil, continúa a súa escolaridade no CEP ALTAMIRA, ambos emprazados no casco urbano do Concello de Salceda de Caselas.

Trataremos de manter algunha xuntanza para o intercambio de información e sobre todo labor de coordinación. Continuaremos coas visitas do alumnado de 5 anos ao centro de primaria.

- **CONCELLO.**

O Concello colabora con nós de moi distintos xeitos. Por exemplo é o encargado dos arranxos nas instalacións do CRA . Ademais, ocúpase de:

- Subministrar papel e xabón, ademais do gasoil e electricidade.
- Encárgase do acondicionamento dos patios de recreo e de facilitar espazos para actividades conxuntas de todo o alumnado.
- Mantemento das instalación do centro.
- Colaborar en diferentes actividades que se promovan desde o concello ou desde o centro.

- **CENTROS CULTURAIS.**

Os Centros Culturais en Salceda de Caselas, corresponden as Asociacións de Comunidades de Montes. No momento actual non están definidas as liñas de colaboración con todos eles, pretendendo o CRA Raíña Aragonta conseguir a súa participación en distintas actividades, como poder ser a cesión de espazos para diversas actividades.

Tamén é importante resaltar que unha das aulas do CRA, concretamente a aula de Entenza, está emprazada nas instalacións da Comunidade de Montes desta parroquia, polo que as relacións con esta Asociación tamén irán encamiñadas a adecuación da aula para o servizo escolar que presta na actualidade.

14.2. RELACIÓN COAS FAMILIAS.

O contacto coas familias haberá que estudalo dende dous puntos de vista e sempre mantendo as medidas de seguridade establecidas:

- Dende as aulas: cada titora mantén relación cos pais e coas nais da súa aula, tanto de forma diaria, como mediante reunións individuais cos pais e coas nais de cada alumna e alumno para conseguir a colaboración familia-escola no desenvolvemento de cada nena e neno, ou colectivas con todos os pais e as nais co obxecto de dar informacións ou tratar temas de interese colectivo. Para isto as titoras teñen un horario de atención a pais/nais, que é de 16 a 17 horas os martes a tarde. As reunións necesarias para levar a cabo a función titorial serán con carácter xeral de xeito presencial. Poderán ser de xeito telemático se a situación o require previo acordo entre familia e mestre/a.
- O Equipo Directivo tamén ten o seu horario de atención a pais e nais de todo o Colexio, detallado no apartado correspondente.
- Ademais ao longo do curso son moitas as ocasións nas que as familias son invitadas a participar na vida do centro tanto de xeito individual como en grupo.
- Continuando coa promoción iniciada en cursos anteriores sobre o uso dinámico da web do centro, onde se trata de achegar ás familias todas aquelas informacións, como actividades que se consideran de interese para elas, ademais utilizarase a páxina web como medio de difusión da programación anual. Así mesmo tamén se empregará a ferramenta AbalarMobil para a comunicación entre o centro e as familias.
- As familias poderán participar no préstamo de libros que se levará a cabo na

biblioteca da Sede os martes de 16:00 a 17:00 horas e os xoves de 16:45 a 17:45 horas así coma outros servizos de préstamos en constante cambio e ampliación.

14.3. RELACIÓNS COS OUTROS CRA.

O longo do curso, o equipo directivo do CRA Raíña Aragonta e o orientador do centro tratarán de manter contacto cos equipos directivos e orientadores dos outros CRA de Galicia, sobre todo cos da provincia de Pontevedra. Nalgunhas ocasións algún membro do equipo directivo e o orientador desprazaranse á sede doutros CRA co fin de asistir a xuntanzas para tratar problemáticas comúns a todos eles, así como para compartir experiencias tanto organizativas coma pedagóxico-didácticas, tal e como se fixo nalgún curso anterior, onde membros do equipo directivo mantiveron unha xuntanza cos equipos directivos doutros CRA da comunidade. De cara a este curso escolar, está previsto que se leve a cabo unha xuntanza onde os equipos directivos dos CRA, intercambien diferentes inquiredanzas e suxerencias que axuden a mellorar a nosa labor na xestión dos recursos materiais e humanos cos que contamos, dadas as características específicas deste tipo de centros., tal e como se ven facendo dende hai varios cursos con AMCRAGA.

15. PLANO DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO.

Sede Administrativa, situada na rúa Rosalía de Castro nº 9

Principalmente empregarase para desenvolver todo o traballo administrativo, tal como indica o seu nome. Tamén será o punto de reunión e de contacto do profesorado entre si, e así mesmo, un lugar de traballo. Ademais, servirá para que o Equipo Directivo atenda aos pais e ás nais en cuestións administrativas tales como: matrículas, certificados de escolaridade e demais trámites que precisen facer.

As reunións da ANPA As Landras poden ser celebradas nalgunha das dependencias da nosa Sede que, polo xeral, será o ximnasio.

Sala de psicomotricidade

Esta sala será utilizada para desenvolver actividades extraescolares pola tarde de luns a xoves e para aula matinal antes do comezo da actividade lectiva diaria todos os días.

Aula de música-inglés do 1º andar:

Será a aula utilizada para desenvolver actividades extraescolares pola tarde de luns a xoves.

16. REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO COMEDOR

Neste curso continua a funcionar o servizo de comedor escolar. Este servizo foi organizado dende a ANPA do CEP Altamira, asociación que contrata á empresa CLAREXA para a súa xestión, sendo usuarios deste servizo algúns alumnos/as do CRA.

Ao igual que o curso pasado as cativas e cativos que asisten dende o noso centro ao comedor, que está ubicado no recinto do colexio Altamira, serán conducidos/as por monitoras/es en horario escalonado e coa autorización previa das familias.

Os nenos e nenas de 5 anos son recollidos por monitores/as no noso centro ás 13:50 horas, os nenos e nenas de 4 anos ás 13:55 e os nenos e nenas de 3 anos ás 14:00 horas, podendo permanecer no comedor ata ás 16:30 horas, onde son recollidos polos seus familiares. Dado o elevado número de usuarios de comedor do 4º nivel un/unha dos/as monitores recollerá a este alumnado ás 13:50 para acudir aos aseos da sede de forma previa a saír cara ás instalacións do comedor.

17.LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES

No noso centro apostamos por unha metodoloxía lúdica, na que a experimentación e a aprendizaxe significativa estean sempre presentes. Isto conleva a un aproveitamento de calquera recurso do contorno, sendo os libros de texto un recurso máis pero non o único. Baseámonos nunha ensinanza baseada en Proxectos de traballo, polo que os libros de texto na súa maior parte, non teñen cabida, ou ben serven para complementar aqueles proxectos que se están a levar a cabo. Apostamos por unha metodoloxía innovadora e integradora, ademais de tratar de ir coñecendo e introducindo novas formas de traballo que van xurdindo dentro do ámbito da educación infantil.

Cada docente artella a súa práctica educativa intentando sacar o maior rendemento aos recursos cos que conta o centro. Os docentes do centro traballan dende unha perspectiva constructivista, empregando para os distintos proxectos recursos e materiais didácticos variados.

De xeito excepcional os/as mestres/as poden solicitar algún libro/caderno específicos ás familias, sempre co supervisión do equipo directivo e a valoración positiva da CCP. Ditos libros poden consultarse á dirección do centro.

18. COORDINACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Durante este curso escolar segue a ser necesaria a figura do Auxiliar Técnico Educativo para cubrir as necesidades do alumnado NEAE. No presente curso escolar contamos con 2 Auxiliar Técnico Educativo para cubrir estas necesidades.

A organización das tarefas atópanse baixo a supervisión do/a Orientador/a do centro, e sempre en coordinación co resto de profesorado e o equipo directivo.

O centro precisa dun conserxe a tempo completo para a supervisión das instalacións da Sede. Esta figura segue a ser compartida co CEP Altamira pese a ser solicitada de forma reiterada polo noso centro ao concello a tempo completo.

19. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

O noso centro trata de concretar o currículo de Infantil buscando un desenvolvemento integral e armónico da persoa nos distintos planos: Físico, motórico, emocional, afectivo, social e cognitivo, procurando que as aprendizaxes contribúan e fagan posible ese desenvolvemento.

As aprendizaxes do segundo ciclo preséntanse en tres áreas diferenciadas das que se describen os seus obxectivos, contidos e criterios de avaliación na programación didáctica dos diferentes niveis.

A avaliación ten como fin a identificación das aprendizaxes adquiridas, así como a valoración do desenvolvemento alcanzado, tendo por tanto un carácter netamente formativo. Dende este plantexamento, os criterios de avaliación concibímolos como unha referencia para orientar a nosa acción educativa.

Neste segundo ciclo da Educación Infantil, a avaliación será global, continua e formativa. A observación directa e sistemática será a técnica principal do proceso de avaliación, valorando o ritmo e as características da evolución de cada nena ou neno, tomando como referencia os criterios de avaliación de cada unha das áreas. Cada trimestre realizarase unha sesión de avaliación de cada aula e cos mestres que imparten docencia na mesma. Recolleremos datos da avaliación dos distintos alumnos/as que se transmitirán ás familias. O Boletín trimestral está composto polo boletín de información ás familias cuberto na aplicación XADE ao que poderán acceder por medio da aplicación AbalarMobil e do que se entregará unha copia en papel asinada aos proxenitores na reunión que se estableza. Ademais dos procesos de aprendizaxe, todos e cada un dos docentes valoraremos a nosa práctica educativa ao longo do curso.

ANEXOS 1

PLAN DA DINAMIZACIÓN DAS TICs.

PLAN DE PLURIINFANTIL.

PLAN DE IGUALDADE.

CONCRECIÓN ANUAL DO PXAD.

PLAN ANUAL DE LECTURA

PROGRAMACIÓN COORDINACIÓN DE BENESTAR E CONVIVENCIA

PROGRAMACIÓN DO EQUIPO DE POLOS CREATIVOS

PLAN DA DINAMIZACIÓN DAS TICs

INTRODUCCIÓN

A Lei Orgánica 3/2020, do 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; establece entre as súas competencias a competencia dixital, consistente en dispoñer de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información, transformándoa en coñecemento. Para acadar entre o alumnado esta competencia faise imprescindible a introdución das Tecnoloxías da Información e Comunicación no centro educativo, facéndoo extensible ao resto da comunidade educativa.

Este plan xorde como consecuencia da aplicación da actual reforma educativa, a cal indica a necesidade de crear en cada centro un plan de introdución das tecnoloxías da información e da comunicación.

Por outra banda, o Decreto 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia, sinala que esta etapa debe contribuír á adquisición dunha serie de competencias establecidas, entre as que se atopa a competencia dixital; ao igual que a ORDE do 30 de maio de 2023, que desenvolve o Decreto 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia e se regula a avaliación do proceso educativo. Establece tamén as actuacións previstas en canto ao fomento e uso das novas tecnoloxías da información e da comunicación de toda a comunidade educativa.

CONTEXTUALIZACIÓN

A CONTORNA

O Colexio Rural Agrupado (CRA) Raíña Aragonta foi constituído no ano 2001, unha vez aceptada pola Consellaría de Educación a proposta presentada polas mestras e mestres das antigas escolas unitarias.

O centro atópase no concello de Salceda de Caselas, o cal conta cunha extensión de 36km². Ubícase na parte meridional da provincia de Pontevedra e está encadrado xeográficamente na bisbarra do Baixo Miño.

O dito concello divídese en varias parroquias, sendo a capital a Esfarrapada, onde

se atopa a sede, contando ademais con 6 escolas mixtas (3, 4 e 5 anos) nas parroquias de: Fontán, Budiño, Entenza, Picoña, San Xurxo e Barreiro.

ANÁLISE DO CENTRO

O CRA Raíña Aragonta está composto por 15 aulas de Educación Infantil, das cales 9 están no centro urbano (sede e aulas da Esfarrapada) e as outras 6 atópanse distribuídas polas parroquias (Fontán, Picoña, San Xurxo, Barreiro, Entenza e Budiño). As aulas das parroquias son mixtas, é dicir, contan con alumnado das tres idades (3, 4 e 5 anos).

Póren, as 9 aulas que están na sede do CRA non son mixtas, senón que o alumnado se atopa escolarizado segundo a súa idade.

AULAS ESFARRAPADA

4º EDUCACIÓN INFANTIL 3

5º EDUCACIÓN INFANTIL 3

6º EDUCACIÓN INFANTIL 3

AULAS PARROQUIAS

BARREIRO 1

SAN XURXO 1

PICOÑA 1

BUDIÑO 1

ENTENZA 1

FONTÁN 1

2.3 RECURSOS TIC

Os recursos informáticos cos que conta o centro son:

SEDE

DIRECCIÓN 1 ordenador de mesa con conexión a internet

XEFATURA DE ESTUDOS 1 ordenador de mesa con conexión a internet

SECRETARÍA 1 ordenador de mesa con conexión a internet

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN 1 ordenador de mesa con conexión a

internet, 1 ordenador portátil

BIBLIOTECA 1 ordenador de mesa con conexión a internet e lector de código de barras, 1 ordenador con conexión a internet, 1 impresora, 1 pantalla con cañón

AULA DE PSICOMOTRICIDADE 1 PDI, 1 ordenador portátil e 1 canón de proxección

AULA DE MÚSICA E/OU AUDIOVISUAIS 1 PDI, 1 ordenador portátil e 1 canón de proxección e 1 P.I.

TITORÍAS 1 PDI, 1 ordenador portátil, 1 canón de proxección por aula, 1 ordenador de mesa con conexión a internet e 1 P.I.

AULAS PARROQUIAS

BARREIRO 1 PDI, 1 ordenador portátil, 1 canón de proxección, 1 ordenador de mesa con conexión a internet e 1 P.I.

SAN XURXO 1 PDI, 1 ordenador portátil, 1 canón de proxección, 1 ordenador de mesa con conexión a internet e 1 P.I.

PICOÑA 1 ordenador de mesa e 1 canón de proxección e 1 P.I.

BUDIÑO 1 PDI, 1 ordenador portátil , 1 canón de proxección, ordenador de mesa con conexión a internet e 1 P.I.

ENTENZA 1 PDI, 1 ordenador portátil , 1 canón de proxección, ordenador de mesa con conexión a internet e 1 P.I.

FONTÁN 1 PDI, 1 ordenador portátil, 1 canón de proxección, ordenador de mesa con conexión a internet e 1 P.I.

Todas as aulas contan con conexión a internet a través da wifi instalada pola consellería de educación, onde cada docente accede a través do seu correo corporativo. Asemade todas as aulas dispoñen dunha Tablet.

COMPOSICIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DAS TIC DURANTE O CURSO 2025/26

DIEGO RODRÍGUEZ GÓMEZ (coordinador)

NOELIA GARCÍA MELEIRO

YASMINA Mª SOUTO TABOADA

OBXECTIVOS

OBXECTIVOS XERAIS

- Actualizar o inventario do material audiovisual e informático e dalo a coñecer ao profesorado.
- Levar un rexistro e control dos materiais TIC do centro, para o seu préstamo e control de incidencias.
- Dotar de ferramentas TIC a aqueles docentes que as precisen (en función dos recursos dispoñibles).
- Actualizar segundo sexa conveniente a páxina web do centro.
- Promover o intercambio de información familia- escola a través das TIC.

OBXECTIVOS PARA O PROFESORADO

- Mellorar a proposta pedagóxica do profesorado e a súa práctica docente utilizando as novas tecnoloxías.
- Utilizar programas que faciliten a consecución dos obxectivos propostos nas diferentes áreas do currículo e outras actividades que se levan a cabo nas aulas.
- Empregar as TIC recoñecendo as súas potencialidades como un recurso máis na práctica docente diaria, tanto durante a actividade presencial, coma semipresencial e a distancia.
- Adecuar o uso das diferentes TIC á idade e contidos de xeito que se permita acadar os obxectivos propostos nas diferentes áreas do currículo.
- Empregar as TIC para os traballos cotiáns así como na propia aula, abrindo o espectro de recursos existentes ó alcance do alumnado.
- Aceptar o valor motivador destas tecnoloxías para o alumnado, sobre todo nos ANEAE.
- Cambiar de forma gradual a concepción metodolóxica convencional, de xeito que se permita a inclusión das TIC de xeito eficaz e real.
- Promover o desenvolvemento das competencias de aprender a aprender, competencia dixital e autonomía e iniciativa persoal, mediante a utilización das TIC.

OBXECTIVOS PARA O ALUMNADO

- Empregar diferentes programas e ferramentas TIC que faciliten e complementen a súa aprendizaxe nas distintas áreas do currículo, favorecendo a adquisición de habilidades e destrezas.
- Superar as limitacións de acceso ás novas tecnoloxías derivadas das desigualdades sociais.
- Potenciar a capacidade de razoamento e motivación por aprender a través das TIC, aproveitando o elemento motivador que presentan as mesmas.
- Adquirir unha maior autonomía e independencia no manexo das TIC.

METODOLOXÍA

A metodoloxía baséase na motivación e innovación, tendo como eixo principal ao

alumnado e seguindo sempre os principios básicos de: individualización, actividade e autonomía. Ademais, apóiase nas competencias clave; analizando, valorando, seleccionando e organizando a información. O mestre/a actúa como un mero "guía" e orientador de formación.

O plan será flexible, pois nalgúns momentos haberá cambios significativos nos obxetivos, nos materiais utilizados, na metodoloxía ou nas estratexias de avaliación, a través das "actividades recopilatorias" que nos sirvan para avaliar o nivel de adquisición dos obxetivos e contidos propostos; tratando sempre deste xeito, de integrar o traballo dentro das programacións da aula e non só coma un traballo illado de informática.

Integra pois o traballo nun proxecto de colaboración co resto do profesorado. A nivel organizativo conleva modificacións nos horarios, na distribución de espazos, tempos, etc.

ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

A programación debe dar unha resposta axeitada ás necesidades educativas de todo o alumnado (ORDE do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.). Con este obxectivo, iránse realizando axustes no proceso de aprendizaxe, de modo que cada alumno/a poida conseguir os obxetivos propostos participando da dinámica xeral do centro.

As medidas adoptadas deben ser unha resposta a todos e cada un dos alumnos/as, atendendo ás súas características persoais (nivel de madurez, estilo de aprendizaxe...), así como coas súas circunstancias sociofamiliares, coma pode ser a falta de conectividade a internet (entre outras).

ACTIVIDADES

Dende o claustro do centro decidiuse que a temática central sobre a que ían xirar todas as actividades e programacións, ao longo do curso escolar 2025/ 26, será "o marabilloso mundo dos animais". Así, dende o equipo TIC realizamos as seguintes

propostas:

- Elaboración dunha proposta de actividade para a conmemoración do día internacional da muller, así como a execución das tarefas necesarias para a súa dixitalización e difusión cara a comunidade educativa. Isto faráse en colaboración co equipo de benestar do centro.
- Colaboración coas diferentes dinamizacións e equipos.

De maneira continuada, dende o equipo levaremos a cabo unha serie de funcións relacionadas coas novas tecnoloxías que apoiarán e contribuirán a todas as propostas que se elaboren dende o centro (dixitalización de recursos).

O equipo TIC adicarase á formación de novos usuarios (novo profesorado) en canto ao uso da páxina web do centro e o empréstito e utilización do material TIC, asemade, promoveráse a dinamización de todos os recursos TIC dispoñibles entre o profesorado na súa práctica docente diaria.

No centro contamos cun protocolo TIC onde recollemos o uso correcto dos materiais tecnolóxicos existentes, así como o seu mantemento e unha serie de suxestións para o profesorado sobre a protección de datos e o seu uso a través dos dispositivos dixitais.

AVALIACIÓN

Este proceso debe ser periódico e permanente e permitirános coñecer a eficacia, grao de aplicación, participación, innovacións que podemos aportar, resultados dos logros acadados, dificultades atopadas, etc; no desenvolvemento do plan TIC, analizando e realizando actuacións nos diferentes momentos da avaliación.

Para favorecer todo isto, o persoal docente do centro deberá ser activo no uso da páxina web, realizando minimamente unha publicación trimestral na dita plataforma e promovendo así a apertura das actuacións á comunidade educativa.

En relación co proceso, o grao de implantación e desenvolvemento do plan debe levar parello un seguimento que nos permita comprobar os avances e a adecuación das actuacións iniciadas.

A liña de traballo avaliaráse a través das reunións do Equipo de dinamización das TIC, atendendo ás suxestións das diferentes reunións de ciclo ou dos outros equipos, quedando plasmada máis tarde na Memoria Anual. O resultado destas

actuacións permitíranos introducir, durante o curso e nos vindeiros cursos, as modificacións na asignación de recursos materiais e software, cambios nas características do plan e, en definitiva, manter un plan vivo que se adecúe o máis posible á singularidade da nosa comunidade educativa.

XUSTIFICACIÓN

É coñecido por todos que non hai máis fronteiras na Unión Europea que as lingüísticas e que unha vez que se aprende polo menos unha das linguas faladas nos países da UE, estas barreiras redúcense drásticamente. Esta situación leva á necesidade de que os estudantes adquiran máis competencia lingüística no uso da lingua estranxeira ao longo do seu proceso escolar.

O coñecemento de máis dunha lingua enriquece a visión que a persoa ten do mundo e axuda a promover a tolerancia e a comprensión entre os cidadáns de diferentes áreas lingüísticas e culturais. A sociedade no seu conxunto reclama un sistema educativo moderno, menos ríxido, máis aberto, multilingüe e cosmopolita, que desenvolva todo o potencial e o talento do alumnado.

Os programas lingüísticos non se limitan ao ensino de dúas linguas, senón que implican o uso de ambos como vehículos para o ensino e a aprendizaxe noutras áreas do coñecemento.

A riqueza plurilingüe da aula convértese nun elemento de particular importancia, xa que favorece a exposición a linguas distintas da familiar de cada nena ou de cada neno, así como unha aproximación a estas a través de interaccións e actividades lúdicas. A partir diso, xorde a necesidade de educar no respecto e na valoración da bagaxe lingüística e sociocultural propia e allea, entendendo a pluralidade lingüística e dialectal como un elemento enriquecedor que proporciona as claves para unha maior e mellor comprensión do mundo. Tamén as manifestacións e representacións socioculturais constitúen un marco privilexiado para a comunicación. A lingua é un aspecto fundamental da identidade cultural dunha comunidade e por iso é necesario fomentar o coñecemento e a conservación das particularidades lingüísticas das contornas máis próximas do alumnado.

A pluralidade das súas linguaxes convida a promover o recoñecemento das semellanzas e diferenzas entre os seus códigos e a desenvolver a sensibilidade cara a distintos referentes culturais, prestando unha especial atención á literatura infantil oral e escrita, adaptada aos retos do século XXI.

De todo iso espérase que xurda un diálogo intercultural cheo de matices entre as diferentes linguas e manifestacións culturais que xerará un amplo abano de coñecementos implícitos. Nese proceso, as palabras e o vocabulario propio de cada unha das linguas cooficiais actuarán como nexos de unión desde o que enriquecer a bagaxe cultural e desenvolver a sensibilidade e a creatividade, de xeito que se lle ofrece á infancia, simultaneamente, a chave de acceso a unha cidadanía crítica, solidaria, igualitaria e comprometida coa sociedade.

CONTEXTUALIZACIÓN

O C.R.A. Raíña Aragonta é un centro público que ofrece as etapas da educación distribuídas en sete centros escolares. A sede central, Esfarrapada na que se imparten 4º, 5º e 6º de educación infantil e seis unitarias.

O eixo conductor deste curso será o proxecto “O marabilloso mundo dos animais” que determinará os obxectivos e contidos a levar a cabo partindo sempre dos intereses do alumnado e calquera proposta que poida xurdir ao longo do curso. Neste curso escolar 2025-26 dispoñemos dunha mestra especialista en educación infantil con perfil de inglés e dunha auxiliar de conversa, implicando **un incremento dunha sesión á semana** en lingua estranxeira en 4º, 5º e 6º curso de segundo ciclo de Educación Infantil no caso da sede e dunha hora semanal nas seis unitarias Budiño, Fontán, Barreiro, Entenza, San Xurxo e Picoña. Asemade dispoñemos dun auxiliar de conversa. A mestra que impartirá o programa desprazarase a aula do alumnado e terá en conta a distribución, recursos e características das mesmas.

O equipo estará integrado polos seguintes compoñentes:

María Brígida López Romero (especialista en educación infantil con titulación C1.1 no European Framework of reference for languages)

Noelia García Meleiro (coordinadora)

OBXECTIVOS

Tendo en conta o establecido no DECRETO 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia. así como o establecido no Decreto 79/2010, de 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, propoñense os seguintes obxectivos que terán como fin mellorar as competencias básicas do alumnado:

- Achegar a lingua inglesa ao alumnado de maneira integrada, a través de todas as áreas do currículo, favorecendo a transferencia dos coñecementos e as competencias dunha lingua a outra.
- 1. Mellorar o dominio efectivo en lingua inglesa e a competencia comunicativa do noso alumnado.
- 2. Fomentar a pluralidade lingüística no centro para acadar a plena integración dos nosos alumnos nun contexto cultural e económico globalizado.
- 3. Manifestar interese por interactuar en situacións cotiás a través da exploración e do uso do seu repertorio comunicativo para expresar as súas necesidades e intencións e para responder ás esixencias da contorna.
- 4. Favorecer o desenvolvemento integral do alumnado e das súas habilidades comunicativas e sociais así como das competencias básicas, tendo en conta as intelixencias múltiples de Gardner.

METODOLOXÍA

A integración da lingua estranxeira inglés farase dende unha perspectiva lúdica así como en experiencias de aprendizaxe significativas e emocionalmente positivas e partindo do traballo en pequenas agrupacións . Os nenos e nenas recién chegados ao centro escolar necesitan un tempo de adaptación á súa nova rutina. Dende o primeiro día será importante tratar de empregar o idioma inglés para que relacionen a figura do docente con esa nova lingua. Tamén será fundamental favorecer a comunicación e a comprensión, polo que se dará prioridade a

establecer unha comunicación fluída e efectiva. Desenvolveranse actividades de movemento e xogo, procurando a motivación do alumnado e a súa participación espontáneo , así como do uso do encerado dixital que será un elemento motivador de primeiro orde e unha ferramenta máis na aula para animar as actividades. As ordes e explicacións serán curtas e sinxelas apoiadas en todo momento por soporte visual e mímico, en todo caso tendo en conta as intelixencia múltiples así como a adaptación ás características, necesidades, intereses e estilo cognitivo do alumnado.

As sesións levaranse a cabo nas aulas do alumnado e disporase de ordenador, PDI e diferente material manipulativo así como beebots e tablet.

ACTIVIDADES

- ✓ Danzas e bailes
- ✓ Representacións e dramatizacións.
- ✓ Grabación de audios e vídeos bilingües.
- ✓ Practica de vocabulario bilingüe a través de xogos.
- ✓ Celebración de festividades típicas da cultura inglesa (Halloween, Thanksgiving, Christmas, Easter, etc.)
- ✓ Colaboración coas actividades levadas a cabo polas diferentes dinamizacións e calquera actividade que poida xurdir ao longo do presente curso escolar .

Neste curso escolar o equipo de plurinfantil será o encargado da proposta de actividades para a celebración das seguintes conmemoracións :

- Halloween
- 8 de marzo Día Internacional da Muller
- Easter

AVALIACIÓN

Realizarase un seguimento da acción docente e da consecución dos obxectivos propostos para poder realizar as modificacións que se estimen oportunas e terase en conta os principios básicos da lexislación vixente así como a adquisición das competencias básicas.

Os criterios de avaliación serán os seguintes:

- Comprender mensaxes orais diversas, mostrando unha actitude de escoita atenta e respectuosa e responder empregando T.P.R.
- Amosar unha actitude positiva cara á aprendizaxe dunha lingua estranxeira, interesándose por participar en interaccións orais en rutinas, xogos e situacións habituais de comunicación.
- Mostrar interese por explorar as súas posibilidades de expresión e representación, por gozar coas súas producións e por compartir as experiencias creativas, estéticas e comunicativas.

Valorarase a adecuación dos contidos, da metodoloxía, dos materiais seleccionados con respecto aos obxectivos e a implicación e motivación do alumnado de cada nivel así como a adquisición das competencias básicas.

Tendo en conta estes criterios será máis fácil mellorar a práctica educativa e acomodar o proceso de ensino ao progreso real na construción de aprendizaxes dos alumnos.

Os medios para realizar a avaliación serán principalmente a observación directa.

As reunións de coordinación serán o fío condutor para continuar durante o curso cunha labor de avaliación continua efectiva.

Levarase a cabo unha avaliación inicial baseada principalmente na observación para determinar as posibles carencias , necesidades e punto de partida das aprendizaxes futuras.

ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

A programación debe dar unha resposta axeitada ás necesidades educativas de todo o alumando. Con este obxectivo, iranse realizando axustes no proceso de aprendizaxe, de modo que cada alumno/a poida acadar os obxectivos propostos participando da dinámica xeral do centro tendo en conta os requerimentos da lexislación vixente.

As medidas adoptadas deben ser unha resposta a todos e cada un dos alumnos/as, atendendo as súas características persoais (nivel de madurez, estilo de aprendizaxe...), así como coas súas circunstancias sociofamiliares e identificando as características que poidan ter incidencia na súa evolución escolar co obxectivo de asegurar a plena inclusión de todo o alumnado baseándose no deseño universal para a aprendizaxe.

PLAN DE IGUALDADE



INTRODUCCIÓN

O Colexio Rural Agrupado (CRA) Raíña Aragonta foi constituído no ano 2001, unha vez aceptada pola Consellaría de Educación a proposta presentada polas mestras e mestres das antigas escolas unitarias. Dita proxecto foi previamente votado e resolto a favor por parte das nais e pais e obtivo o correspondente beneplácito do Concello de Salceda de Caselas.

O nome escollido para o Centro fai referencia a unha raíña chamada Aragonta que tras ser repudiada polo rei Ordoño II funda nestas terras no ano 914 un mosteiro dúplice para permanecer nel o resto dos seus días. Este mosteiro, que seguiu a regra de San Benito, foi chamado Santa María de Salceda, nome que da orixe ao topónimo deste concello.

O Colexio Rural Agrupado (CRA) "RAIÑA ARAGONTA" atópase no Concello de Salceda de Caselas. A sede do CRA no que están as aulas de "Esfarrapada" están no núcleo urbano do Concello de Salceda e as restantes sete aulas en diversas parroquias do rural do concello.

O centro escolariza fundamentalmente a alumnas e alumnos da zona de influencia. Ao longo do curso o número de matrícula pode variar xa que se trata dun concello con moita mobilidade na súa poboación, pero cos datos do inicio do curso 2025/2026 contamos cun total de 191 nenas e nenos.

O noso CRA é un centro integrador, onde todas as persoas teñen cabida, sinalar que polo tanto tamén temos escolarizados alumnos/as con necesidades específicas de apoio educativo, sendo estas moi variadas.

No centro impártese en xornada continuada, o segundo ciclo de Educación Infantil, funcionando actualmente 15 unidades de Educación Infantil, distribuídas do seguinte modo:

AULAS DE ESFARRAPADA	
3 AULAS	3 ANOS
3 AULAS	4 ANOS
3 AULAS	5 ANOS
AULA DE BARREIRO	
1 AULA	3,4,5 ANOS
AULA DE A LOMBA-BUDIÑO	
1 AULA	3,4,5 ANOS
AULA DE ENTENZA	
1 AULA	3,4,5 ANOS
AULA DE FONTAN	
1 AULA	3,4,5 ANOS
AULA DE PICOÑA	
1 AULA	3,5 ANOS
AULA DE SAN XURXO	
1 AULA	3,4,5 ANOS

CONTEXTUALIZACIÓN NORMATIVA E DO CENTRO

Aspectos xeográficos.

O concello de Salceda de Caselas atópase na parte meridional da provincia de Pontevedra, encadrado xeograficamente na bisbarra do Baixo Miño. Limita polo norte co concello de Ponteareas, polo sur co de Tui, polo leste co de Salvaterra do Miño e polo oeste co do Porriño. Parte do seu territorio, as zonas norte, oriental e meridional, podémolo adxudicar á comarca do Condado, mentres que a zona occidental forma parte da Louriña.

Trátase dun concello pequeno cunha extensión de trinta e seis quilómetros

cadrados e unha poboación que se aproxima aos 10.000 habitantes.

Dito concello divídese en sete parroquias, sendo a capital do concello a Esfarrapada, a que súa vez constitúe o único grupo urbano do municipio, adscrito á parroquia de Santa María de Salceda. Conta ademais coas parroquias de Parderrubias, Budiño, Entenza, Picoña, San Xurxo e Soutelo.

A climatoloxía é semellante á da comarca do Condado, caracterizada por uns valores térmicos temperados, precipitacións relativamente frecuentes, névoas e xeadas no inverno. Todo isto inflúe nos cultivos e na súa configuración forestal.

Aspectos socioeconómicos

Salceda nos últimos tempos experimentou un gran crecemento.

Por todo isto, a meirande parte da poboación inscríbese nunha economía de emprego en diferentes sectores, dada a proximidade dos polígonos industriais de Vigo e Porriño. Do mesmo xeito, cada vez son máis as pequenas empresas familiares que se abren camiño neste concello, grazas sobre todo ao incremento da poboación. Nun segundo plano queda a explotación agraria, a cal está máis ben asociada ao abastecemento familiar.

Tendo en conta o arriba sinalado, o nivel económico é medio, púideno oscilar dunhas familias a outras.

Aspectos culturais

A multiplicidade de poderes nobiliarios ao longo da historia deste concello foi a que permitiu o asentamento e construción dos notables pazos e casas brasonadas que actualmente converten ao concello de Salceda de Caselas nunha auténtica Terra de Pazos, os cales salpican as distintas parroquias. Cabe destacar o da Picoña por ser un dos máis fermosos de Galiza, así como o de Pegullal, Avalor, Budiño e Corisca.

No concello de Salceda de Caselas existe unha gran inqueda pola cultura autóctona, polo que a participación nas festas populares e culturais é moi ampla. Nestes últimos anos está dándose a coñecer en toda Galiza cunha festa gastronómica adicada aos callos celebrada a principios do mes de setembro.

Cabe destacar tamén a importancia que neste concello se lle outorga á música e o prestixio de que goza a súa Banda Municipal. De feito, nestes últimos anos a Escola de Música en colaboración co Concello está organizando cursos e concertos

de verán orientados á formación musical dos máis novos.

O Entroido en Salceda de Caselas posúe un interese tamén moi salientable. As comparsas das distintas parroquias son cada ano máis elaboradas e os desfiles atraen a numerosas persoas de dentro e fóra do concello. Esta festa vívese con moitísima entrega por parte da veciñanza, moitos da cal participa directamente na elaboración dos disfraces e carrozas. Resulta especialmente interesante o denominado pique, que fai referencia a o encontro das carrozas e comparsas de dous barrios veciños da parroquia de Santa María: Barreiro e A Feira, un dos cales será o gañador.

Por outra banda, a vida cultural das distintas parroquias é moi fluído debido á existencia de centros culturais que facilitan a participación da veciñanza en distintas actividades: teatro, biblioteca, música popular, canto coral, inglés, informática...

Para rematar este apartado, indicar que o centro ten participado en diferentes programas promovidos pola CCEOU. O último programa foi "Donas de Si" incluído dentro do Plan Proxecta 2018-2019 e vinculado estreitamente á figura da muller na sociedade en xeral así coma á prevención, detección e intervención de situación que atentan contra a igualdade efectiva de xénero.

PRINCIPIOS E VALORES.

1. **Transversalidade** e educación en valores "empaparán" o currículo, a organización e xestión do centro, as propostas lectoras e as dinámicas da biblioteca mellorando a cultura institucional mediante a inclusión da perspectiva de xénero na elaboración, desenvolvemento e seguimento de todas as actuacións que afecten, directa o indirectamente, á comunidade educativa e recoñecendo a responsabilidade da comunidade, axentes sociais, como compoñentes indispensábeis da calidade, a equidade e o éxito da calidade educativa do centro. Os valores masculinos e femininos deben ser analizados e, se fose necesario, "recrealos" tomando o mellor de cada xº para crear seres humanos sensíbles, respectuosos, corresponsabéis...

2. **Visibilidade:** Este Proxecto incorpora medidas e actuacións concretas que fan fincapé na necesidade de visibilizar ás mulleres e a súa contribución ao

desenvolvemento da vida do centro, da comunidade social do Concello analizando que modelos representan, que valores transmiten, que modelo social aparece, sendo necesario reflexionar sobre a súa ausencia en ámbitos e sobre a pervivencia de papeis sociais diferenciados e discriminatorios, detectando as desigualdades e discriminacións que aínda existen.

3. Inclusión: A máxima do noso plan vai ser IGUALMENTE DIFERENTES, que resume o sentido do principio de inclusión. Sí á diferenza, pois a diversidade enriquece as relacións, as sociedades, mentres que a desigualdade e a discriminación, as fai máis pobres e problemáticas. Os papeis tradicionais asignados deben ser corrixidos pero antes deben ser visibilizados e analizados pois ás veces a desigualdade está tan interiorizada e forma parte de nós ao longo dos anos que parece que deba seguir así. Os estereotipos deben ser derrubados e sobre todo aqueles que encasillan a nenas e mulleres xa que hai diversas formas de ser muller como hai diferentes formas de ser home. Conciliar intereses e crear relacións de xénero máis igualitarias, fan da inclusión un dos piares fundamentais do Plan.

4. Paridade: A igualdade formal e a igualdade real entre mulleres e homes integra o sentido deste principio. A paridade constitúe un dereito e un principio fundamental, necesario para a consecución de maiores cotas de xustiza e liberdade no exercicio de dereitos equitativos. A paridade real esixe, por unha parte, a participación equilibrada das mulleres e dos homes nas toma de decisión na vida do centro, no contexto familiar e na vida social.

5. Corresponsabilidade: A corresponsabilidade debe ser vivida na aula, no fogar, no centro xa que nenas e nenos, mulleres e homes están capacitados para realizar as mesmas tarefas.

6.- Conciliación: A conciliación favorece o empoderamento das mulleres para que poidas desenvolver traballos fóra do fogar. Este principio de conciliación vai xunguido á corresponsabilidade xa que non se trata de que a muller faga o dobre de traballos (no fogar e fóra) senón que os traballos deben ser repartidos pero atendendo á erradicación dos estereotipos de xº.

7. Linguaxe: A linguaxe ao longo da historia é primordialmente masculino e ás veces as nenas e mulleres non se senten identificadas. Tratarase de facer visible unha linguaxe feminina e utilizar unha linguaxe feminina aínda que se recarguen

os textos.

8. O Xogo e os xoguetes: A través do xogo nenas e nenos poden imaxinar o seu futuro. Xoguetes e xogos favorecen a necesidade de moverse, curiosar, crear, relacionarse, expresarse, intercambiar vivencias, accións e pensamentos. En definitiva, a necesidade de estar e de vivir no mundo. Ao mesmo tempo, os xogos, xoguetes e contos son instrumentos que socializan, que estimulan a comunicación, que serven para a evolución social, individual e social, inculcan ideas, crenzas, valores sociais, expectativas, necesidades, ofrecen modelos de actuación, ensinan a solucionar conflitos, esbozan un mundo máxico e proporcionan unha fonte de imaxinación e creación. Xogar con xoguetes ou ler un libro son un medio imprescindible para promover e favorecer a educación das emocións, dous afectos, a fantasía, a creatividade, linguaxe, articulación, as relacións, a discriminación visual, desenvolvemento do control corporal, relación co espazo, Todos estes elementos inflúen profundamente na construción da personalidade e identidade das persoas nas súas primeiras etapas de vida. Por iso, debemos ser conscientes do importante papel que desempeñan xogos, xoguetes e contos no desenvolvemento de nenas e nenos.

NORMATIVA:

As principais referencias legislativas que foron tidas en conta na elaboración do presente plan son:

- Instrución do 6 de setembro de 2019, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, para a elaboración de plans de igualdade no curso 2019/2020
- Lei orgánica 2/2006 de 3 de maio, de educación coas modificacións previstas pola lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro para a mellora da calidade educativa.
- Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para igualdade efectiva de mulleres e homes.
- Declaración Universal dos Dereitos Humanos, Declaración dos Dereitos da Infancia.
- Lei 4/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se

imparten as ensinanzas establecidas na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

- Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.

- Protocolos educativos publicados pola CEUFP

ANALISE DA SITUACIÓN DO CENTRO EN RELACIÓN COA IGUALDADE DE XÉNERO, COA VIOLENCIA DE XÉNERO E COA LGBTFOBIA

Unha vez realizada a análise da situación do centro en relación coa igualdade de xénero podemos expoñer a continuación as conclusións que es obtiveron desta análise.

O centro presenta un clima de convivencia moi positivo no que as relacións interpersoais son fluídas e favorecedoras da aprendizaxe. Respecto da **igualdade de xénero** podemos dicir que existen mecanismos tanto na organización interna coma na normativa educativa que permiten que dita igualdade sexa plenamente efectiva en todos os momentos, funcións e ámbitos que se relacionan co contexto educativo.

A **violencia de xénero** é unha das lacras da sociedade actual e dende o noso centro combatemos todo tipo de manifestación que se vincule con dita violencia tratando de que dende os primeiros anos da súa escolarización, nenas e nenos, convivan e resolvan os conflitos inherentes á convivencia de xeito pacífico.

En canto á **LGBTfobia** podemos concluír que non se observan casos desta índole e que o centro manifesta unha política de tolerancia cero cara os mesmos. Consideramos que cada persoa é libre de escoller a súa identidade sexual así como todos aqueles aspectos que se vinculan ao seu benestar persoal relacionados con esta cuestión. Ata o momento actual o centro non contou coa necesidade de chegar a aplicar, para un caso individual, o establecido no Protocolo educativo para garantir a igualdade, a non discriminación e a liberdade de identidade de

xénero publicado pola consellería en abril do ano 2016. Sen embargo, si que se aplicaron e se seguen a por en práctica as medidas de carácter preventivo incluídas no citado protocolo así como medidas tendentes á sensibilización de toda a comunidade educativa.

OBXECTIVOS COEDUCATIVOS QUE SE ABORDAN NO PLAN

A través deste plan, que se elabora de acordo co establecido na **instrución do 6 de setembro de 2019, da dirección xeral de educación, formación profesional e innovación educativa, para a elaboración de plans de igualdade no curso 2019/2020**, nos centros docentes sostidos con fondos públicos de niveis non universitarios da consellería de educación, universidade e formación profesional, pretendemos acadar os seguinte obxectivos:

- Promoción da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.
 - Que todos os membros da comunidade educativa (alumnado, familias , profesorado e persoal non docente) poidan participar coas mesmas oportunidades na vida escolar.
 - Erradicar calquera acto, acción, intención ou manifestación respecto de calquera tipo de discriminación independentemente do motivo que a suscite e de xeito especial aqueles relacionados coas cuestión de xénero.
 - Favorecer actividades, metodoloxías e dinámicas de centro que implique unha igualdade legal e real.
- Prevención, detección e intervención en casos de violencia de xénero.
 - Previr e intervir, por medio das actividades docentes e da acción tutorial, ante calquera caso de violencia de xénero que se chegue a producir no contexto escolar ou naqueles ámbitos que garden relación estreita coa vida escolar.
 - Implicar a toda a comunidade educativa na prevención, detección e intervención de calquera tipo de discriminación sexa esta directa ou indirecta.

- Incluir nas programacións de aula actividades nas que se traballan valores de co-responsabilidade nos distintos ámbitos da vida, de forma espacial nos referidos ao ámbito familiar.
 - Analizar e intervir na transmisión de saberes respecto dos usos e costumes que se atribúen a cada un dos sexos.
- Promoción do respecto pola diversidade afectivo-sexual.
- Realizar actuacións de información e sensibilización sobre diversidade sexual e de xénero dirixidas aos diferentes sectores da comunidade educativa.
 - Realizar actuacións formativas dirixidas ao equipo docente, así como ás familias, relacionadas coa diversidade sexual, facendo especial referencia ao coñecemento da realidade transexual.
 - Fomentar a dispoñibilidade nas bibliotecas dos centros educativos dun catálogo de libros, manuais e material audiovisual que inclúa a temática da diversidade sexual, que se adecúen á finalidade do respecto e a dignidade para a ampla diversidade que existe dentro do seo da condición humana.
- Prevención, detección e intervención en casos de LGBTIfobia.
- Crear centros educativos seguros para as persoas non responden ás expectativas de xénero (DSG*)
 - Garantir o dereito dos menores a vivir ou manifestar a súa orientación sexual ou a súa identidade de xénero con total liberdade e en ausencia de medos ou inseguridades.
 - Facilitar a formación do profesorado e os profesionais que han de traballar con menores no coñecemento e o trato da diversidade afectivo-sexual e familiar, así como na prevención do acoso homofóbico e transfóbico.

(*)Concepto de DSG: Este concepto DSG é máis preciso que o habitualmente utilizado de LGTB (lesbianas, gais, transexuais e bisexuais) posto que inclúe tamén ás persoas que aínda non se autoidentificaron, ás que non queren facelo, ás persoas transxénero, queer, fillos/as de familias homoparentales,

etc. É dicir, fai referencia a quen non responden exactamente ás expectativas sociais respecto de a orientación sexual, ao xénero ou á expresión do mesmo. "Acoso escolar (y riesgo de suicidio) por orientación sexual e identidad de género: Fracaso del Sistema educativo." Madrid, FELGTB.

MEDIDAS CONCRETAS DE ACTUACIÓN NOS SEGUINTEs ÁMBITOS:

Organización do centro.

Continuar coa actual dinámica de funcionamento que permite unha representación igualitaria de mulleres e homes tanto nos órganos de decisión coma nos de representación.

Nomear, de ser posible no actual curso escolar, unha persoa responsable en materia de igualdade no seo do consello escolar para participar no impulso do plan de igualdade.

Incorporar no PFPP do centro unha vía de formación específica en materia de igualdade de xénero que inclúa formación específica para os distintos sectores da comunidade educativa.

Continuar co emprego dunha linguaxe inclusiva e igualitaria na actividade do centro.

Coordinar con ONG ou asociacións actividades para a conmemoración de datas coma o 25 de novembro (Día Internacional da Eliminación da Violencia contra a Muller), o 8 de marzo (Día Internacional da Muller) ou o 28 de xuño (Día Internacional do Orgullo LGBT) (trasladando este último, de ser posible, ao período lectivo). Así mesmo tamén se procurará establecer actividades directamente vinculadas coa igualdade de xénero nas restantes conmemoracións do curso escolar.

Continuar co actual desenvolvemento curricular, integrado dentro da actividade docente diaria, da educación afectivo-sexual integral para todo o alumnado do centro.

Analizar e determinar nos órganos de goberno correspondentes, así como naqueles de coordinación docente que proceda, as pautas de actualización curricular e revisión do material didáctico con perspectiva de xénero.

Sopesar a posibilidade de participación en programas educativos da CEUFP

relacionados coa igualdade de xénero que se adapten ás características do alumnado do centro.

Eliminación dos estereotipos de xénero na transmisión dos valores e dos saberes.
Continuar coa revisión continua das programacións didácticas e a propia práctica docente sobre aspectos como:

Mulleres relevantes en cada ámbito do saber.

Saberes tradicionalmente asociados ás mulleres.

Desigualdades de xénero.

Papel da muller na historia da humanidade.

...

Continuar coa revisión continua do material didáctico empregado na aula como:

Valores.

Normas.

Representacións.

Selección de contidos, Personaxes, Imaxes, Linguaxe,...

Coordinar, con asociacións, entidades locais ou ONG, actividades información e sensibilización na aula, así como coas familias.

Xestión dos espazos, dos recursos e as oportunidades de realización vocacional de xeito inclusivo.

Difusión de toda aquela información relativa á igualdade efectiva de mulleres e homes tanto nas dependencias do centro como por aqueles outros soportes aos que ten acceso o centro.

Continuar coas prácticas educativas xa establecidas respecto a temas como:

Lecturas coeducativas nas aulas e na biblioteca escolar.

Organización de actividades por parte da ANPA con marcado carácter coeducativo (obras de teatro, contacontos, etc)

Corroborar a idoneidade de todas aquelas persoas que colaboran co centro educativo no que a igualdade de xénero se refire.

Empregar contidos de actualidade adecuados á idade na sensibilización para unha igualdade real.

Organización do patio escolar que permita un patio inclusivo e libre de estereotipos.

Realizar actividades dentro do PAT (Plan de acción tutorial) así como dentro das programacións de aula nas que se aborden temas como o acoso sexual, a orientación sexual, a identidade de xénero, adaptadas á idade do alumnado.

Inclusión dos valores coeducativos na xestión da convivencia escolar.

Coordinar a nivel de centro programas e proxectos que promovan o respecto e o bo trato entre mulleres e homes.

Revisar os documentos de centro, de xeito especial o plan de convivencia, de cara a incluír ou modificar aqueles obxectivos directamente relacionados coa igualdade de xénero.

Establecer, nas dinámicas de aula, actividades e rutinas que permitan promover unha educación responsable do alumnado respecto das tarefas a desenvolver na sociedade e na vida familiar e escolar.

Realizar saídas ao entorno próximo enmarcadas dentro de programas e actividades de intervención social nas que se aborde a igualdade de xénero.

SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

O seguimento deste Plan realizarase trimestralmente e anualmente, tanto no Claustro coma no Consello Escolar de Centro, incluíndo a memoria sobre as actividades desenvoltas dentro da memoria final do centro.

O centro acorda establecer mecanismos de seguimento e avaliación do presente plan co fin de adaptar o mesmo ás necesidades que se detecten.

Establécese a creación de dous cuestionarios, un para o profesorado e outro para as familias, que se aplicarán ao remate do curso escolar e que servirán para valorar o grao no que se acadaron os obxectivos propostos, o nivel de implicación de toda a comunidade educativa no desenvolvemento do plan así como a viabilidade, variedade e adecuación das actividades propostas.

CONCRECIÓN DO PXAD

CONCRECIÓN ANUAL
2025-2026

INTRODUCCIÓN

A Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a Mellora da Calidade Educativa, que se refunde coa Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, establece no seu Artigo 121 que o Proxecto Educativo dos centros recollerá a forma de atención á diversidade do alumnado e que deberá respectar o principio de non discriminación e inclusión educativa como valores fundamentais.

En consonancia con estes principios, configúrase a atención á diversidade como un dos eixos vertebradores e pilar fundamental do sistema educativo regulado polas mencionadas Leis. Así, considérase esencial proporcionar unha educación axustada ás necesidades de todo o alumnado, tendo en conta a diversidade de intereses, características e situacións persoais, sendo este un cometido de toda a comunidade educativa.

A atención á diversidade a que se refire o mencionado Artigo 121 deberase articular debidamente no Plan Xeral de Atención á Diversidade, tendo en conta o Decreto 229/2011 do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade na comunidade autónoma de Galicia.

Deste xeito no presente documento que nos ocupa, concretaranse todas as actuacións e medidas de atención á diversidade que o noso centro educativo diseña e desenvolve para adecuar a resposta educativa ás necesidades da totalidade do alumnado escolarizado nel durante o presente curso escolar.

Ademais, perseguirase facilitar o desenvolvemento persoal e social de cada alumna e alumno e o seu potencial de aprendizaxe, facilitándolles a adquisición das competencias clave e a consecución dos obxectivos xerais previstos na Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a Mellora da Calidade Educativa.

XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO

O Centro Rural Agrupado (CRA) Raíña Aragonta atópase localizado en Salceda de Caselas, un pequeno concello pertencente á comarca de Vigo que se sitúa no suroeste da provincia de Pontevedra. Salceda de Caselas é un concello rural onde os seus habitantes (9430 hab. (2024) se reparten en pequenos e numerosos núcleos de poboación.

Trátase dunha zona de interior relativamente próxima á cidade olívica, onde o nivel socioeconómico é medio sendo destacable a escasa actividade económica propia, polo que a maioría das familias se desprazan a outras localidades, como Porriño ou Vigo, para atopar emprego.

Salceda de Caselas é o concello de Galicia que máis aumentou a súa poboación nos últimos anos, e presenta a taxa de natalidade máis alta da Comunidade, o que repercute directamente nas necesidades organizativas e de recursos de toda índole das súas escolas.

A oferta cultural do concello é bastante ampla. Conta con casa da cultura, biblioteca, locais sociais en tódalas parroquias, pavillón e escola de música. Ao longo do curso organízanse moitas actividades conxuntas entre o concello e o centro escolar.

O CENTRO

Características xerais.

Tal e como se referiu anteriormente, o Raíña Aragonta trátase dun Centro Rural Agrupado, regulado no Decreto 374/1996 do 17 de outubro, polo que se aproba o regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria, e na Orde do 22 de xullo de 1997 pola que se regulan determinados aspectos de organización e funcionamento das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria.

Nel escolarízase o alumnado pertencente á etapa de Educación Infantil, concretamente os nenos e nenas que cursan de 4º a 6º curso (2º ciclo da etapa). No CRA Raíña Aragonta están matriculados practicamente a totalidade das nenas e nenos de 3 a 6 anos censados en Salceda de Caselas, sendo no actual curso 2025-2026 un total de **191 alumnas e alumnos**.

O centro conta con xornada continua sendo o horario lectivo de 09:15 a 14:15 horas. Con carácter xeral o horario de atención a familias é na tarde dos martes de 16:00 a 17:00 horas.

Instalacións.

O centro está composto por 14 unidades de Educación Infantil dispostas do seguinte xeito:

UNIDADES DE EDUCACIÓN INFANTIL	
4º Educación Infantil	3 aulas
5º Educación Infantil	3 aulas
6º Educación Infantil	3 aulas
Aulas mixtas (4º, 5º e 6º)	6 aulas

Na parroquia de Santa María de Salceda, no centro urbano de Esfarrapada, atópase a edificación máis grande do CRA Raíña Aragonta, sede do mesmo, e onde se atopan 9 aulas de Educación Infantil.

O edificio está composto por dúas plantas. Na planta inferior atópanse 6 aulas , a aula de psicomotricidade, 2 aseos de nenas e nenos, 2 aseos de mestras/es, sala de caldeiras, sala de mestras e mestres, despacho de dirección, despacho de secretaría-xefatura. Na planta superior hai 3 aulas , aula de música-inglés, biblioteca, aula de Audición e Linguaxe, aula de Pedagogía Terapéutica, despacho de Orientación, aula multisensorial e 2 aseos de nenas e nenos. No exterior do edificio hai un patio cuberto, un patio exterior con varios areeiros, un horto, dúas pistas polideportivas, e unha ampla zona axardinada.

Fóra do horario lectivo, estas instalacións son empregadas para desenvolver as actividades extraescolares e reúnírense as socias e socios da ANPA.

Nesa mesma parroquia no lugar de Barreiro hai outra aula do CRA Raíña Aragonta. Nela escolarízase alumnado de 3, 4 e 5 anos nun grupo mixto. Esta aula conta cos seguintes espazos: un pequeno edificio onde está a aula e os aseos, un edificio anexo (antiga casa do mestre/a) con utilidades moi versátiles (actividades de lecer, desdobres en relixión e alternativa, determinados apoios,...), un pequeno patio cuberto, un horto, unha zona de patio aberto.

Na parroquia de Parderrubias, no lugar de Fontán, hai unha aula do CRA Raíña Aragonta onde se escolariza alumnado de 4º, 5º e 6º de Educación Infantil. A aula conta con tres espazos nun mesmo edificio (aseos, espazo no que permanece o grupo habitualmente e outro polivalente) e un patio aberto.

Na parroquia de Entenza hai outra aula mixta do centro, localizada nun edificio grande que pertence a un centro cultural parroquial. Nesta edificación dispomos dunha aula e doutro espazo anexo que se emprega como despacho e aula de especialidades, aseo e un pequeno patio.

Na parroquia de Picoña hai unha aula onde se escolariza alumnado de 3 e 5 anos nun grupo mixto (este curso sen alumnado de 4 anos). A edificación conta cos seguintes espazos. Aulas, aseos e patio.

Na parroquia de Budiño contamos cunha aula mixta onde se escolariza alumnado de 4º, 5º e 6º de Educación Infantil. A aula conta cun espazo onde se imparte docencia, un despacho, aseos, e patios.

Na parroquia de San Xurxo tamén hai outra aula onde se escolariza alumnado das mesmas idades e sendo a disposición do espazo similar ás anteriores.

Recursos persoais.

Son aquelas persoas tanto de dentro como de fóra do centro, que posibilitan a atención adecuada e individualizada a todo o alumnado en xeral, e en particular a aqueles que presenten neae partindo dunha intervención global e multidisciplinar.

Recursos internos:

O presente curso académico 2025/2026 no CRA Raíña Aragonta contamos cos seguintes profesionais:

Persoal docente:

Mestras/es titoras/es:

Educación Infantil 15

Apoio Educación Infantil 4

Mestras/es especialistas:

Lingua estranxeira (inglés) 1

Educación Física 1

Música 1

Relixión católica 2
Audición e Linguaxe 1
Pedagogía Terapéutica 1
Orientación 2

Familias e alumnado.

Recursos externos

Inspección Educativa

Xefatura Territorial

Equipo de Orientación Específico

Asociacións: BATA, ASPERGA,...

Servizo de Atención Temprá do concello de Salceda de Caselas.

Servizos de Saúde: pediatría, neuropediatría,...

Servizos Sociais do Concello de Salceda de Caselas: educadoras familiares, traballadora social, psicopedagoga,...

Entidades privadas: logopedia, psicoloxía, pedagogía, dentista,...

Centro de Formación e Recursos.

O alumnado.

No CRA Raíña Aragonta atópanse matriculados na actualidade un total de 191 nenos e nenas. Cabe destacar que entre a totalidade do alumnado existen variedade de intereses, afeccións, preferencias, capacidades e dificultades. Unha porcentaxe do alumnado presenta necesidades específicas de apoio educativo de diversa índole.

Tal e como se referiu anteriormente son moitas e moi variadas as necesidades específicas de apoio educativo que presenta o alumnado escolarizado nas distintas aulas do CRA, tanto nas que se atopan no centro urbano de Esfarrapada, como lóxicamente, nas distintas aulas mixtas localizadas nas distintas parroquias de Salceda. O feito de que o alumnado se escolarice en pequenas aulas mixtas nun contexto rural ten numerosos beneficios e aspectos positivos, pero tamén supón importantes dificultades a nivel organizativo.

É importante ter en conta que os desprazamentos das mestras/es especialistas entre as distintas aulas (salvo no caso das aulas localizadas no lugar de

Esfarrapada), levan unha media de 15 minutos, o que merma de xeito considerable as horas reais de docencia desas mestras/es. Do mesmo xeito danse certas dificultades para transportar dunha aula a outra os materiais máis específicos: xogos manipulables, material de psicomotricidade, ordenador con programas e xogos específicos,... (tendo en conta que a aprendizaxe na etapa de Educación Infantil realízase fundamentalmente a través do xogo).

IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DE NECESIDADES

ALUMNADO DESTINATARIO DO PXAD

Tal e como se referiu con anterioridade, e tendo en conta o Artigo 10 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade na Comunidade Autónoma de Galicia, o Plan Xeral de Atención á Diversidade é o documento en que se articula a atención á diversidade a que se refire o artigo 121 da LOE.

No plan deberanse concretar todas as actuacións e medidas de atención á diversidade que un centro educativo diseña e desenvolve para adecuar a resposta educativa ás necesidades da totalidade do alumnado.

Así pois, os destinatarios do Plan Xeral de Atención á Diversidade son:

A totalidade do alumnado, diverso ante os procesos de ensino-aprendizaxe, con distintas características e necesidades, ritmos e estilos de aprendizaxe, motivacións, intereses e situacións sociais e culturais:

O alumnado con Necesidade Específica de Apoio Educativo (temporal ou permanente):

Alumnado con Necesidades Educativas Especiais.

Alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe.

Alumnado con Altas Capacidades Intelectuais.

Alumnado que se incorpore tardiamente ao sistema educativo.

Alumnado con determinadas condicións persoais ou de historia escolar.

IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS

Para coñecer as necesidades, dificultades e características dos nosos alumnos e

alumnas e atendelas da maneira mais axeitada e temperán posible, dende o centro escolar, levamos a cabo unha serie de actuacións baseadas na normativa vixente que nos permiten coñecer e identificar cales destes alumnos van a precisar unha atención máis específica e determinar e planificar o modelo de intervención máis axeitada para cada caso.

Para todo isto realizamos as seguintes actuacións:

3.2.1. Avaliación inicial:

Permite obter un coñecemento o máis completo posible sobre os alumnos e alumnas. Mediante esta avaliación podemos axustar a resposta educativa ás características individuais das necesidades de cada neno, nena e/ou grupo de alumnos e alumnas.

Tanto no Decreto 229/2011 do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes de Galicia, como na orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación indican que ao iniciar a escolarización, tanto na etapa de Educación Infantil como na Educación Primaria, todo o alumnado será obxecto dunha avaliación inicial, na que ademais dos aspectos recollidos na **orde do 30 de maio de 2023** pola que se desenvolve o Decreto 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia e se regula a avaliación nesa etapa educativa tamén se verán recollidas a detección das posibles necesidades específicas de apoio educativo. As avaliacións iniciais realizaranse ao comezo do ciclo (2º ciclo de E.Infantil), e cando haxa incorporación de novos alumnos, xa sexa en calquera momento do curso escolar.

O departamento de orientación, xunto cos equipos de orientación específicos, son os encargados de elaborar o material necesario para que os mestres titores leven a cabo a recollida de información que sexa necesaria para a avaliación. Unha vez recollida esta información, o departamento de orientación a estuda e analiza para extraer conclusións que nalgúns casos pode derivar na necesidade de levar a cabo unha avaliación psicopedagóxica .

Para levar a cabo unha avaliación inicial hai que ter en conta o seguinte: datos recollidos na entrevista inicial coas familias; o historial do alumno; a observación directa e os datos aportados polo equipo docente que trata directamente co alumno ou alumna.

A información estará recollida nunha ficha de avaliación inicial, elaborada polo Departamento de Orientación e que servirá para coñecer aspectos como:

Datos persoais, físicos e de saúde.

Contexto familiar (afectivo, socio-económico e cultural).

Intereses e preferencias.

Grao de autonomía e socialización.

Competencia en comunicación lingüística.

Nivel de desenvolvemento motriz e dominancia lateral.

Integración no grupo.

Posibles factores que anticipen dificultades nos procesos de ensino – aprendizaxe.

3.2.2. A avaliación psicopedagóxica

Con respecto á **Avaliación Psicopedagóxica**, vai ser a técnica de avaliación que empregue o orientador/a nos centros, no caso de detectarse dificultades, xa sexa por parte dos mestres titores ou especialistas que impartan docencia ao alumnado, ou ben por parte da familia ou servizos de saúde de Galicia.

Para levar a cabo unha avaliación psicopedagóxica no noso centro, existe un Protocolo de Actuación, cos seguintes pasos para iniciar e facer mais efectivo o proceso:

Avaliación de necesidades. Para xestionar as demandas de avaliación por parte da orientadora, a titora interesada debe cumprimentar unha ficha (segundo o modelo “Solicitud de avaliación do orientador/a”), e entregala á xefa de estudos.

A xefa de estudos rexistrará as solicitudes e as remitirá á/ao xefe/a do departamento de orientación.

A Xefa/e do D.O realizará o estudo e comunicará os resultados á titora. De ser necesario unha intervención específica o/a orientador/a comunicará á xefa de estudos a decisión adoptada e ámbalas dúas organizarán o horario de atención

específica.

No caso de que o alumno/a reciba apoio ou reforzo educativo externo, a familia será informada e deberá cumprimentar a correspondente autorización (segundo modelo "autorización sobre adopción de medidas de atención á diversidade").

Os profesionais implicados no programa de intervención específico coordinaranse na súa actuación establecéndose o calendario de reunións (como mínimo unha vez cada trimestre).

Cada trimestre a orientadora realizará un seguimento a cada alumno/a que reciba apoio externo, para determinar a conveniencia de continuidade do programa previsto, ou ben para a súa modificación se fora necesario.

As mestras de audición e linguaxe e os mestres/as que impartan apoios ao alumnado con necesidades específicas, avaliarán trimestralmente o grao de consecución dos obxectivos previstos, e comunicarán, mediante informe (segundo modelo) os resultados ao titor e á orientadora.

3.2.3. Informe Psicopedagógico:

As conclusións e resultados extraídos da avaliación psicopedagóxica deben estar recollidos nun informe psicopedagógico, de carácter individual, no cal debe figurar a situación evolutiva e educativa do alumno/a en cuestión, a concreción das súas necesidades educativas, orientacións para a súa intervención ou traballo en aula e a determinación das axudas que van ser necesarias. Este informe axuntarase á documentación que conforma o expediente escolar do alumno/a e será gardado e custodiado nos arquivos do Departamento de Orientación.

As familias deben ser informadas dos resultados das avaliacións psicopedagógicas e das medidas propostas, tendo dereito a obter copia do informe, seguindo os protocolos para isto establecidos.

3.2.4. Ditame de escolarización:

O ditame de escolarización vaise realizar no caso de alumnado con *necesidade específica de apoio educativo*, corresponde ao xefe do departamento de orientación, e levarase a cabo nas seguintes situacións:

- Alumnado de nova incorporación ao sistema educativo.
- Alumnado que comeza un novo tipo de ensinanzas.
- Alumnado para o que se propón un cambio na súa modalidade de escolarización.

Este documento consiste nun informe persoal dun alumno/a, elaborado polo departamento de orientación, que vai recoller os seguintes puntos:

As conclusións da avaliación psicopedagóxica.

As orientacións sobre a proposta curricular axeitada e os recursos persoais e materiais que van ser necesarios.

A proposta de escolarización (que pode ser en centro ordinario, combinada, ou en centro específico).

A opinión dos pais ou titores/as legais sobre a proposta de escolarización.

DETERMINACIÓN DOS OBXECTIVOS

Entre os obxectivos a acadar cabe destacar os seguintes:

- Servir de referente para que o centro poida concretar anualmente o axuste da resposta educativa ás necesidades que presenta o alumnado en función dos recursos dispoñibles.
- Articular as distintas medidas, plans e actuacións de atención á diversidade.
- Facer posible unha transición harmónica entre etapas posibilitando unha maior coordinación entre centros.
- Identificar as necesidades e adecuar a resposta educativa ás diferentes características, potencialidades, ritmos e estilos de aprendizaxe, motivacións e intereses, e situacións sociais e culturais do alumnado.
- Promover a adopción de medidas que favorezan a acollida e a inserción do alumnado inmigrante e daquel que se atope nunha situación de risco de abandono escolar.

- Implementar medidas ordinarias e extraordinarias, organizativas e curriculares necesarias para a consecución das competencias clave e os obxectivos da etapa de Educación Infantil.
- Dar prioridade a aquelas medidas destinadas ao alumnado que presenta necesidade específica de apoio educativo (alumnado con necesidades educativas especiais, dificultades de aprendizaxe, incorporación tardía ao sistema educativo, cunhas condicións persoais ou de historia escolar desfavorables, trastornos graves de conduta ou alumnado con altas capacidades).
- Priorizar as actuacións e medidas de carácter preventivo e de detección temperá, así como as de carácter ordinario fronte ás de carácter extraordinario.
- Impulsar a participación do profesorado en actividades de formación e innovación, así como o intercambio de experiencias no ámbito da atención á diversidade.
- Fomentar a participación e coordinación dos equipos docentes na adopción e desenvolvemento das medidas.
- Fomentar a implicación doutros sectores da comunidade educativa: alumnado (titoría entre iguais, mediación), persoal non docente e familias.
- Establecer procedementos de comunicación adecuados para garantir a información e participación das familias do alumnado.
- Coordinar actuacións e establecer canles de comunicación cas parroquias que conforman o CRA e outros servizos externos.
- Identificar, a través dunha avaliación interna, a eficacia da atención á diversidade ao finalizar cada curso escolar e aqueles aspectos que precisan mellorar.

DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS, MEDIDAS E PROGRAMAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

5.1. MEDIDAS ORDINARIAS:

Contémplanse dous tipos, de carácter preventivo e de carácter curricular e/ou organizativo.

5.1.1. Medidas ordinarias de carácter preventivo:

Son aquelas medidas, plans ou estratexias que teñen por obxectivo a prevención e a detección temperá. Pretenden garantir un tratamento educativo personalizado, promover a convivencia, a non discriminación e o respecto polas diferenzas.

MEDIDA/ PROGRAMAS	DESCRICIÓN	DESTINATARIOS	FUNCIONAMENTO	RESPONSABLES
Transición á Educación Primaria	Conxunto de actuacións destinadas a facilitar o tránsito a E. Primaria.	Alumnado de 6º de Educación Infantil e familias.	Desenvolvemento do programa.	Coordinación das xefaturas dos Departamento de Orientación do CRA e do CEP Altamira.
Programa de Estimulación da Linguaxe Oral.	Conxunto de sesión de apoio destinadas a afianzar a linguaxe oral, e minimizar posibles dificultades de articulación no alumnado de E.Infantil.	Alumnado de 3º e 4º de Educación Infantil	O programa desenvolverase nos cursos 4º e 5º de E.Infantil por teren os alumnos de 6º unha atención mais individualizada ca mestra especialista de A.L.	Coordinación: Departamento de Orientación. Posta en práctica: mestres de apoio E.Infantil.
Programa colectivo de recuperación de dislalias 6º E.Infantil	Programa que se realiza con un conxunto de alumnado con unha dislalia coincidente, o cal posibilita un traballo en pequeno grupo.	Alumnado de 6º de Educación Infantil cas mesmas dificultades de articulación	Emprego de diferentes estratexias colectivas de intervención para corrección de dislalias relacionadas cos fonemas /s/ e /z/.	Coordinación: Departamento de Orientación. Implementación: Mestres de apoio a E.Infantil e Titores cas recomendacións da especialista en A.L.
Metodoloxías baseadas na aprendizaxe por proxectos e o traballo colaborativo.	É a metodoloxía que se emprega a nivel xeral en tódalas aulas do CRA.	Tódolos alumnos do CRA.	Funciona como eixo metodolóxico a través do cal se planifican tódolos procesos de ensino - aprendizaxe.	Titores, Mestres de apoio e especialistas.

5.1.2. Medidas Ordinarias de carácter organizativo e curricular.

Ademais dos diferentes programas preventivos que sinalamos anteriormente,

tamén empregamos unha serie de medidas ordinarias de atención á diversidade que están implícitas na metodoloxía empregada no día a día do centro, como son as seguintes:

A adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado.

O emprego dunha metodoloxía baseada na aprendizaxe por proxectos, onde se prima o traballo cooperativo en grupos heteroxéneos, a tutoría entre iguais, etc.

Adaptación dos tempos e instrumentos de avaliación.

Reforzo Educativo e apoio dos mestres de apoio a Educación Infantil.

A adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos e espazos) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado.

Desdobramentos de grupos.

Programas específicos personalizados.

5.2. MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

Son aquelas medidas que están dirixidas a dar resposta a aquel alumnado identificado con necesidades específicas de apoio educativo que poden requirir modificación significativas no currículo ordinario ou cambios na organización ou nos elementos de acceso ao currículo ou modalidade de escolarización.

Estas medidas aplicaranse unha vez esgotadas as medidas de carácter ordinario ou por resultaren estas insuficientes.

Seguindo o que nos indica o Decreto 229/2011 do 7 de decembro polo que se regula a atención á diversidade, podemos dicir que as medidas extraordinarias que aplicamos dende o Departamento de Orientación do CRA, son as seguintes:

Adaptacións Curriculares.

Agrupamentos flexibles.

Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou Audición e Linguaxe.

Flexibilización do período de escolarización.

Determinación dos criterios para a organización e distribución dos recursos e a aplicación das medidas propostas.

Para levar a cabo unha atención á diversidade o máis efectiva posible, é necesario determinar uns **criterios que regulen como se vai a levar a cabo esta atención e como se van a distribuír os recursos persoais do centro.**

6.1. Organización dos apoios.

No CRA existen xa regulados diferentes mestres que levan a cabo o apoio en aula, son os mestres de apoio en Educación Infantil. En concreto, no noso centro existen catro apoios, dous destinados á sede, un apoio mixto que atende os apoios necesarios repartindo o seu horario entre as aulas da sede e as aulas situadas nas parroquias, e por último, un mestre de apoio que esta dedicado soamente ás aulas das parroquias.

Por outra banda, o criterio xeral é proporcionar unha resposta educativa adaptada á diversidade de capacidades, intereses e ritmos de aprendizaxe do alumnado co fin de facilitar o desenvolvemento xeral e acadar os obxectivos e competencias clave da etapa de Educación Infantil.

Nos casos de alumnado con *necesidades específicas de apoio educativo*, o diagnóstico do orientador/a debe preceder á intervención dos mestres especialistas en Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe. Non sendo necesario neste último caso a emisión de informe psicopedagógico para o alumnado que presente so dificultades de fala (articulación e dislalias), que serán atendidos pola mestre especialista de AL, sempre que teña dispoñibilidade horaria.

Os apoios serán organizados tentando respectar as sesións impartidas por outros especialistas, no caso de precisar intervención individualizada fora da aula.

Sempre que sexa posible vaise **priorizar o apoio dentro da aula ordinaria**, xa sexa dos mestres de apoio a E.Infantil ou no caso da intervención dos especialistas de PT e AL.

So se produciran intervencións directas especializadas nos seguintes casos:

No caso de alumnado de NEAE, que polas súas características precise dunha intervención mais individualizada e de recuperación.

Alumnado que teña que recibir intervención directa por parte do especialista de Audición e Linguaxe, que será preferiblemente en sesións curtas de 30 minutos de duración.

Alumnado de distintas aulas agrupados nunha mesma sesión.

As familias do alumnado que sexa susceptible de reforzo e apoio serán debidamente informadas das medidas que se pretenden levar a cabo e dos obxectivos que se pretenden acadar cas mesmas.

Farase un seguimento continuo de todo aquel alumnado que teña apoios ou reforzos programados, establecendo mecanismos de revisión e mellorando ou modificando os obxectivos da intervención sempre que sexa preciso.

Hai que destacar a importancia de manter unha boa coordinación entre tódolos profesionais implicados na intervención dos alumnos.

6.2. Prioridade das intervencións.

Sempre que o centro non teña recursos persoais ou horario dos mestres especialistas ou os mestres de apoio suficientes para atender a tódalas demandas, é preciso determinar as **prioridades de intervención** seguindo unha serie de criterios que teñen que ver coa importancia das necesidades de cada alumno, deste xeito:

Priorizarase en primeiro lugar as intervencións dos casos de maior gravidade (alumnos con Necesidades Educativas Especiais).

Alumnado con necesidades específicas de apoio educativo, que xa recibían reforzo e o precisen manter no tempo.

Alumnado novo identificado con NEAE.

Outras dificultades (articulación, necesidades leves de regulación de conduta), priorizando en orde mais próximo á promoción a Educación Primaria, isto é : 6º EI, 5º EI e por último e para deixar que a evolución e os diferentes ritmos de aprendizaxe actúen de maneira natural, o 4º curso de E. Infantil.

Excepcionalmente, o D.O poderá flexibilizar estes criterios (do 1 ao 4) para a atención dun/dunha alumno/a determinado en base ás necesidades que presenta e

con motivos xustificados en informes médicos".

As intervencións dos especialistas de Audición e Linguaxe e Pedagogía Terapéutica, serán determinadas e **priorizadas para aqueles alumnos/as que presenten un maior grao de afectación ou dificultades**. Dito grao de afectación determinarano as especialistas do D.O (PT/AL) en coordinación coa Xefatura do D.O e a Xefatura de Estudos. Estas intervencións cumprirán rigorosamente co establecido nos protocolos publicados pola Consellería ou por aquela normativa que se publique a posteriori.

6.3. Modalidades de atención.

Apoio do titor e dos mestres de apoio a E.Infantil, que precisen dunha atención mais individualizada. Son alumnos que polas súas características poden seguir o currículo ordinario, pero precisan, para logralo, dunha atención mais individualizada. Prodúcese dentro da aula ordinaria.

Apoios de especialistas dentro da aula ordinaria: este apoio ten por obxectivo favorecer a inclusión e a normalización de alumnos con NEAE, permitindo que o alumno traballe co resto do seu grupo e á súa vez permite que o traballo do titor co resto do grupo sexa mais efectivo.

Atención especializada por parte do profesorado especialista: Alumnado con *necesidades específicas de apoio educativo* que precisen nun determinado momento, ou en toda a súa escolarización, dunha atención e apoio mais especializado e individualizado.

Concreción das actuacións dos distintos profesionais en relación ás medidas deseñadas para o centro.

7.1. Claustro

Consensuar a definición do marco conceptual elixido polo centro (que é a atención á diversidade, que medidas de atención á diversidade se adoptan, cómo se entende o proceso de ensino - aprendizaxe).

Elaborar o Proxecto Educativo.

Coordinar as funcións referentes á orientación, tutoría e avaliación dos alumnos e alumnas.

Aprobar o Plan Xeral de Atención á Diversidade elaborado polo Departamento de Orientación para posteriormente trasladalo ó Consello Escolar para a súa aprobación.

7.2. Profesorado tutor

- Participar no desenvolvemento do Plan de Acción Titorial e nas actividades de orientación baixo a coordinación da Xefatura de estudos en colaboración co Departamento de Orientación.
- Realizar a avaliación inicial ao comezo do curso seguindo as directrices e orientacións programadas dende o Departamento de Orientación, co fin de detectar posibles necesidades ou dificultades no alumnado.
- Colaborar co Departamento de Orientación na avaliación psicopedagóxica, atender ás dificultades de aprendizaxe do seu alumnado e adecuar as programacións de aula á diversidade desta.
- Elaborar a adecuación do currículo correspondente nas Adaptacións Curriculares que sexa necesario levar a cabo no seu grupo de alumnos.
- Facilitar a normalización e inclusión dos alumnos no grupo.
- Coordinar os procesos de avaliación dos alumnos do seu grupo cos mestres especialistas en Audición e Linguaxe e Pedagogía Terapéutica e o resto do profesorado que interveñen co grupo de alumnos.
- Informar ás familias e ao profesorado do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo sobre todo aquilo que lles concirna en relación coa intervención educativa e o rendemento académico.

7.3. Profesorado especialista en pedagogía terapéutica e audición e linguaxe.

Para coordinar as súas funcións, o profesorado especialista en PT e AL réunese unha vez á semana co Orientador/a do CRA e o/a coordinador/a de ciclo, no departamento de orientación, onde se discuten as metodoloxías e programas de atención, ademais de tódalas actuacións levadas a cabo dende o departamento.

7.3.1. Mestre especialista en Pedagogía Terapéutica:

- Intervención educativa directa co alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
- Colaboración co xefe do departamento de orientación nas cuestións relacionadas

co alumnado suxeito a medidas de atención á diversidade.

- Colaboración na avaliación inicial do alumnado e nas sesións de avaliación do alumnado co que realizan unha intervención individualizada.
- Colaboración co departamento de orientación na elaboración do Plan de Orientación.
- Colaboración no asesoramento do profesorado que imparte docencia directa co alumnado con NEAE.
- Elaboración e planificación de recursos e materiais específicos para ó alumnado con *Necesidades Educativas Especiais*.
- Seguimento e elaboración de informes trimestrais e finais de aqueles alumnos que teñen unha intervención específica en Pedagogía Terapéutica.
- Aquelas outras funcións que se lle poidan asignar no seu ámbito de actuación.

7.3.2. Mestre especialista en Audición e Linguaxe:

Actuación directa docente co alumnado con alteracións lingüísticas.

Colaboración na avaliación inicial do alumnado e na valoración das dificultades mais específicas de alteracións da linguaxe.

Colaboración na elaboración e desenvolvemento de programas de estimulación da linguaxe. Especialmente no programa de estimulación da linguaxe oral e no programa colectivo de recuperación de dislalias específicas.

Prestará colaboración no asesoramento ao profesorado na programación de actividades para a prevención e o tratamento de dificultades na área da linguaxe.

Seguimento e elaboración de informes trimestrais de aqueles alumnos que teñen unha intervención específica en Audición e Linguaxe.

7.4. Departamento de orientación:

De forma xeral, as funcións do departamento vertébranse en torno as funcións de prevención, colaboración, intervención directa especializada e apoio ás familias.

Elaborar de acordo coas directrices establecidas pola Comisión de Coordinación Pedagóxica e as achegas dos Equipos de ciclo a proposta do Plan Xeral de Atención á Diversidade, que trasladará ao equipo directivo para a súa inclusión no Proxecto Educativo.

Elaborar a proposta de concreción anual do citado PXAD, que formará parte da Programación Xeral Anual.

Elaborar a memoria do Plan Xeral de Atención á Diversidade, incorporando as propostas de mellora que se incorporarán á memoria do Plan de Orientación e á memoria anual do centro.

De xeito mais concreto, as funcións do Xefe do Departamento de Orientación son:

Servir de apoio ao Equipo directivo, Claustro, alumnado e familias.

Coordinar a atención do alumnado con *necesidades específicas de apoio educativo*, en colaboración coa xefatura de estudos e o profesorado de apoio.

Detectar e avaliar as necesidades específicas de apoio educativo do alumnado.

Levar a cabo as avaliacións psicopedagóxicas.

Elaborar os informes psicopedagóxicos, a parte formal no caso das Adaptacións Curriculares.

Participar no deseño e desenvolvemento das medidas de atención á diversidade.

Asesorar na elaboración de programas dirixidos ao desenvolvemento integral do alumnado e ofrecerlle ao profesorado información e orientación para o desenvolvemento dos mesmos.

Asesorar na toma de decisións sobre medidas de atención á diversidade a adoptar no caso de alumnado *con necesidades específicas de apoio educativo*.

Favorecer a posta en práctica das medidas organizativas e curriculares de atención á diversidade que precise o alumnado.

Diseñar en colaboración co profesorado medidas que favorezan o desenvolvemento integral e medidas de reforzo que favorezan as aprendizaxes do alumnado.

Coordinar a actuación do profesorado titor, profesorado especialista e profesorado de apoio ás necesidades educativas especiais.

Establecer canles de comunicación e información ás familias.

7.5. Equipo directivo.

A atención á diversidade do alumnado é responsabilidade da totalidade do profesorado do centro, implicándose nas propostas na planificación como na posta en práctica das medidas que sexan necesarias. Deste xeito, un papel destacado será o do Equipo Directivo, pois é o encargado de dinamizar tódolos procesos de atención ao alumnado, incluídos polo tanto aqueles que teñan que ver ca atención á diversidade, destacando o rol da Xefatura de Estudos como o

encargado de coordinar todo o relacionado coa atención á diversidade: organización de horarios, coordinación de funcións, etc.

É o órgano responsable do desenvolvemento, seguimento e avaliación do Plan Xeral de Atención á diversidade.

Impulsar propostas e facilitar as condicións necesarias para a súa posta en práctica no que corresponde ás medidas de atención á diversidade e á coordinación do profesorado implicado.

Habilitar os recursos dispoñíbeis para a atención e intervención específica do alumnado con *Necesidades Educativas Especiais*.

Coordinar e velar pola execución de tódalas actividades de carácter académico e de orientación do profesorado e alumnado, en relación co proxecto educativo do centro e a programación xeral anual.

Coordinar a actividade docente, con especial atención a procesos de avaliación, adaptación curricular e actividades de reforzo, recuperación e ampliación.

Incorporar a concreción do Plan Xeral de Atención á Diversidade á Programación Xeral Anual, e velar polo seu cumprimento, avaliación e memoria.

7.6. Comisión de coordinación pedagóxica.

Velar para que a elaboración das concrecións curriculares de etapa, Plan de Acción Titorial, Plan Xeral de Atención á Diversidade, Plan de Orientación Educativa e o Plan de Convivencia Escolar se elaboren conforme aos criterios establecidos polo Claustro.

Establecer as directrices xerais para a elaboración das programacións didácticas, do Plan Xeral de Atención á Diversidade e dos demais plans e programas do centro.

Mediar nas propostas dos equipos de ciclo e comisións elevadas ao Claustro.

7.7. Persoal coidador.

Colaborar, en coordinación cos profesionais implicados, na execución práctica, seguimento e avaliación dos programas de autonomía persoal e integración social do alumnado con *Necesidades Educativas Especiais*.

Guiar e/ou axudar ao alumno/a na adquisición de hábitos e actividades de coidado, hixiene e aseo persoal previamente programadas.

Guiar e/ou axudar ao alumno/a nas actividades dirixidas á adquisición de hábitos

alimentarios.

Guiar e/ou axudar ao alumno/a na realización de actividades dirixidas á adquisición de técnicas de mobilidade, autocontrol en desprazamentos e actividades da vida cotiá.

Guiar e/ou axudar ao alumno/a nos desprazamentos e na participación activa de actividades dentro e fora do centro, cando as súas condicións llo impidan ou dificulten.

Colaborar co resto do profesorado na atención, vixilancia e coidado destes alumnos/as durante os períodos de recreo, descanso e saídas do centro.

Prestar axuda ao alumno/a dentro da aula, para facilitarlle o acceso a algunhas actividades que poidan presentar especial dificultade para el. Estas actividades sempre deben estar programadas e supervisadas polo profesorado, xa se desenvolvan na aula ou en agrupamentos flexibles.

Mecanismos de coordinación e colaboración internos, así como con outras etapas educativas e cos centros adscritos ou de adscrición.

8.1. Coordinación interna:

Os mecanismos para optimizar a coordinación interna serán os seguintes:

Reunións do Departamento de Orientación: completo, do profesorado de PT e AL e das titorías co orientador e/ou co profesorado de PT e AL. Tamén en calidade de invitada a Directora do CRA e a coidadora.

Reunións de ciclo e/ou nivel.

Reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica.

Sesións de avaliación: inicial, trimestral e final.

A principios de cada curso, o profesorado de apoio, coordínase cos titores do alumnado que atenderá ao longo do curso.

Todas aquelas xuntanzas que requira cada un dos casos tratados.

Para promover a coordinación entre Educación Infantil e Educación Primaria, o xefe/a do Departamento de Orientación reunirse en xuño cos titores de 6º de E.Infantil e recollerá información relevante sobre as características e necesidades educativas do alumnado que cambia de etapa. Tamén será o encargado/a de

realizar os informes finais de etapa para os alumnos con *necesidades específicas de apoio educativo*.

8.2. Coordinación con outros centros:

No relativo aos centros adscritos, debemos ter en conta de que o propio centro non ten adscritos como tal, senón que se trata de un Centro Rural Agrupado que consta de 8 aulas na súa sede e outras sete distribuídas polas parroquias do concello. Isto fai máis complicada e se cadra máis importante a coordinación entre a sede e as súas parroquias, para isto, os especialistas e o Departamento de Orientación van a xogar un papel fundamental, xa que a súa condición de itinerantes permite acudir en apoio e trasladar as informacións necesarias dun xeito máis inmediato ó equipo directivo do CRA.

CANLES DE COLABORACIÓN COAS FAMILIAS E OS DIFERENTES SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO..

9.1. Familias.

Neste caso as reunións periódicas van a ser o mecanismo e a ferramenta de comunicación e colaboración esencial. A súa periodicidade e número variará en función das necesidades de cada caso. As reunións levaranse a cabo preferentemente co Xefe/a do Departamento de Orientación e cos profesores titores dos alumnos, podendo convocarse nalgún caso específico a algún mestre especialista ou mestre de apoio.

- Reunións iniciais do titor/a coas familias. Teñen por obxectivo obter e proporcionar información sobre as dificultades do alumno/a e as propostas de intervención plantexadas, incluída a posible avaliación psicopedagóxica e a autorización para a mesma.
- Reunións co Xefe do Departamento de Orientación, nas que se solicita e facilita información relevante ou se proporcionan suxestións e orientación.
- Reunións de seguimento, con periodicidade variable, nas que poden participar ademais do profesorado titor e o Orientador/a, calquera outro especialista ou

mestre de apoio que se considere.

9.2. Servizos externos.

Debido a que no CRA está escolarizado alumnado que recibe tratamento específico e intervención en servizos externos, faise imprescindible manter unha comunicación, colaboración e coordinación con estes, xa que as informacións que podemos contrastar e compartir van a ser claves á hora de adecuar a intervención educativa cos alumnos. A tal fin, debemos coidar a comunicación dende o departamento de orientación, con:

- Servizos de Neuropediatría e atención temperá.
 - Servizos Sociais do Concello.
 - Servizo de atención temperá do Concello de Salceda de Caselas.
 - Distintos profesionais da psicoloxía e pedagogía de servizos privados.
 - Distintas asociacións especializadas en necesidades educativas especiais.
- Algunhas delas contan con convenios coa consellería de educación para intervir e colaborar nos centros educativos dependentes desta.

En calquera comunicación ou traslado de información que se estableza con ditos servizos, vai ser necesaria a autorización e conformidade por escrito das familias dos alumnos/as.

9.2.1. Termos de colaboración coas asociacións ou entidades externas sen ánimo de lucro que contan con convenios coa consellería de educación:

Coa finalidade de levar a cabo unha colaboración mais efectiva que garanta unha atención educativa de calidade para aqueles alumnos con necesidades específicas de apoio educativo e co fin de garantir os recursos necesarios para que dito alumnado poida alcanzar o máximo desenvolvemento posible das súas capacidades, promóvese a colaboración entre as distintas entidades, asociacións ou outras organizacións sen ánimo de lucro con atribucións na prevención, detección temperá e intervención educativa. Establecendo para elo os seguintes termos que facilitan a organización, funcionamento e autonomía do centro:

As solicitudes de colaboracións, tal e como se indica nas cláusulas de cada un dos

convenios establecidos coa consellería de educación, deben realizarse con carácter xeral por parte do propio centro docente, sendo as liñas xerais de actuación as seguintes: Asesoramento , traslado ou intercambio de información, colaboración e orientación en canto a estratexias metodolóxicas e programas de intervención, ou ben intervencións directas no propio centro ou aula.

Non obstante, no caso de que sexa a entidade ou servizo o que propoña algunha actuación, esta solicitude de colaboración será presentada por escrito, deberá ter a aprobación e conformidade da familia do alumno implicado e trasladarse ao centro cun prazo de antelación que permita unha axeitada organización e coordinación docente. Ditas comunicacións ou solicitudes, deberán ser de coñecemento e conformidade do Departamento de Orientación do centro e do profesor-titor do alumnado e autorizadas pola dirección do centro. Sendo o Xefe do Departamento de Orientación o encargado de comunicar á dirección do centro a intención da colaboración nos termos nos que foron pactados e establecidos por tódalas partes.

Tal e como se indica na cláusula cuarta dos convenios, será o profesorado titor, ou de ser o caso, o profesorado designado pola dirección do centro, o responsable de coordinar as posibles actuacións das persoas especialistas externas ao centro e de manter informadas ao conxunto das familias implicadas.

As intervencións que se leven a cabo dentro da aula, non deberán interromper o desenvolvemento da programación de aula que teña establecido o titor/a para o curso escolar, polo que deberán axustarse aos períodos de tempo estritamente necesarios.

PROTOCOLOS PARA A SOLICITUDE E AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

Consultar Anexos do PXAD.

PROCESOS DE SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN.

O Plan de Atención á Diversidade debe axustarse á realidade cambiante do centro.

Ao finalizar o curso escolar, o Departamento de Orientación na súa memoria anual informa sobre as súas actuacións e, o que é máis importante, das previsións para o curso seguinte.

Ao inicio do curso escolar, elaborárase o programa de intervención, propoñendo, no seu caso, as modificacións ao Plan Xeral de Atención á Diversidade. As modificacións ao plan non deberían afectar aos aspectos esenciais do mesmo, senón introducir as medidas correctoras oportunas. Corresponde ao Equipo directivo o desenvolvemento, seguimento e avaliación do Plan de Atención á Diversidade.

A avaliación efectuarase a dous niveis:

Avaliación dos resultados obtidos polo alumnado afectado polo plan.

Avaliación do plan propiamente dito.

O obxectivo desta avaliación será o de analizar cunha periodicidade anual, preferentemente ao final de cada curso, a adecuación de este á realidade do Centro, e deseñar as modificacións pertinentes en canto a alumnado e recursos humanos e materiais previstos para o curso seguinte.

O proceso a seguir será o seguinte:

Análise e avaliación nas reunións de ciclo.

Posta en común na Comisión de Coordinación Pedagóxica.

Elevación de conclusións e posibles modificacións no Claustro de Profesorado para o seu coñecemento.

Inclusión das valoracións na Memoria de Final de Curso, que, á súa vez, servirá de base para a Programación Xeral Anual do curso seguinte.

Se as condicións do Centro se viran alteradas por calquera motivo durante o período escolar, procederíase a realizar as modificacións oportunas.

O Plan Xeral de Atención á Diversidade foi revisado no curso 2020-2021 e conta coas modificacións que se aprobaron durante o citado curso.

PLAN ANUAL DE LECTURA

CONTEXTUALIZACIÓN

O CRA Raíña Aragonta é un centro que se atopa no Concello de Salceda de Caselas. Na actualidade este centro consta de 15 aulas de Educación Infantil (9 aulas están na sede do CRA e as outras 6 aulas atópanse nas diferentes parroquias do concello).

A biblioteca escolar do CRA Raíña Aragonta sitúase no edificio da sede do CRA (no primeiro andar). A biblioteca é un espazo cheo de fantasía, ilusión, imaxinación, información... e tamén é o punto de encontro de toda a comunidade educativa.

O CRA Raíña Aragonta é un centro formado única e exclusivamente polo segundo ciclo de Educación Infantil, polo que, o que pretendemos nestas idades é fomentar o uso e o pracer pola lectura, así como iniciar ao alumnado en hábitos lectores. O noso proxecto lector está adaptado a estas idades tendo en conta a nosa integración.

O Plan Anual de Lectura (PAL) é un programa con obxectivos e accións para o desenvolvemento do Proxecto Lector do Centro. Tratamos de deseñar un plan personalizado e adaptado ás características específicas do noso centro, que vaia encamiñado a mellorar as competencias fundamentais de lectura e escritura do noso alumnado desde todas as áreas do currículo, xa que nelas se atopa a base de toda a aprendizaxe.

Para o desenvolvemento deste Plan é necesario potenciar o uso da Biblioteca Escolar a través de actividades que impliquen a maioría dos equipos do centro , así como a outros órganos da nosa contorna (biblioteca pública, asociacións culturais, librarías...).Trátase, en definitiva, de implicar a toda a comunidade educativa no proceso de adquisición do hábito lector.

OBXECTIVOS

Desde o centro acordamos establecer como obxectivos para o presente curso escolar os seguintes:

- Proporcionar ao noso alumnado igualdade de oportunidades para que todos/as teñan acceso aos recursos e materiais da Biblioteca Escolar.

- Inculcar e fomentar no alumnado o hábito lector, o pracer pola aprendizaxe e o gusto pola utilización da biblioteca.
- Impulsar o emprego e bo uso da biblioteca, así como de todos os seus recursos dispoñibles.
- Diseñar actividades de alfabetización mediática e informativa para a comunidade educativa.
- Diseñar actividades de formación para o profesorado e formación de usuarios.
- Poñer en marcha o recurso "Bookcrossing" para o intercambio de libros gratuítos para o alumnado e as familias.
- Manter e aumentar a sección de préstamo de xogos para as familias, como fonte de diversión e de estimulación da súa curiosidade.
- Fomentar a participación da comunidade educativa na vida da biblioteca escolar.
- Promover e fomentar os recursos e servizos da biblioteca escolar dentro e fóra do conxunto da comunidade escolar.
- Avanzar cara a unha biblioteca inclusiva que fomente a aceptación da diversidade.
- Fomentar a lectura cos servizos de préstamo.
- Manter ás familias informadas sobre as novidades adquiridas pola biblioteca a través da páxina web.
- Dinamizar a páxina web da biblioteca ofrecendo diferentes recursos, contidos e actividades á comunidade educativa.
- Promover o espazo da Radio Escolar e familiarizarse cos materiais e elementos que a compoñen.
- Realizar reunións periódicas co Equipo de Biblioteca.

ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS E TEMPOS PARA A LECTURA

A biblioteca da sede estará aberta durante todo o horario lectivo. Para facilitar a utilización e organización da mesma, cada aula terá asignada unha sesión semanal de uso e desfrute, e serán os/as mestres/as titores/as e as mestras de apoio, quen acompañe ao alumnado á biblioteca para coñecer os seus intereses, gustos e

preferencias lectoras. Realizaranse tamén actividades de fomento da lectura e empréstitos. Ademais desta sesión, os/as titores/as poderán empregar a biblioteca co seu alumnado noutros horarios, sempre que se anoten no cadro de horario que estará sempre visible e á súa disposición na porta da biblioteca.

O alumnado das aulas de parroquias realizará os empréstitos cos libros dos que dispoñen na súa biblioteca de aula e os/as titores/as serán os encargados de xestionar estas funcións. Mensualmente estas aulas recibirán novos materiais procedentes da biblioteca central, para evitar posibles desigualdades e ofrecer un uso igualitario dos recursos.

Todas as aulas levarán a cabo a Hora de Ler, dedicando quince minutos diarios á lectura en gran grupo. Cada semana os/as titores/as recibirán unha bolsa na súa aula con cinco exemplares, un para cada día da semana. Os fondos para esta actividade son seleccionados polo Equipo de Biblioteca e proceden da BE porque só nese caso podemos asegurar os mínimos esixibles de pertinencia e calidade contrastada.

Ademais, continuarase coa apertura da biblioteca a toda a comunidade educativa, tentando comprender as posibles desigualdades e ofrecendo ao noso alumnado recursos dos que, en ocasións, carecen nos seus fogares. Esta apertura será os martes en horario de 16:00 a 17:00 horas e os xoves de 16:45 a 17:45 horas.

Con respecto ao servizo de préstamos seguiremos traballando coma o curso pasado; as familias poderán acudir cos seus fillos e fillas a este espazo para formalizar alí o empréstito.

A responsabilidade destas tarefas recaerá sobre o profesorado. Existirán distintas gardas ao longo de todo o curso. Durante as mesmas desempeñará distintas funcións, entre as que subliñamos: realizar os empréstitos ás persoas que asistan, axudalas no que precisen, deixar o material colocado no seu sitio correspondente e asesorar aos usuarios no emprego da biblioteca.

A biblioteca escolar debe seguir sendo, na medida do posible, o espazo de referencia para a lectura, a información e as aprendizaxes. O seu funcionamento e organización supeditarase, en todo caso, ás pautas ditadas pola Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa.

Os espazos principais da biblioteca son:

- Amplo espazo con diferentes zonas onde o noso alumnado pode traballar tanto por equipos como individualmente (zona de lectura, mesas de traballo, recuncho de xogos, etc...).
- Recuncho Maker: onde se centraliza todo o material TIC e se dispón de varias maletas creativas e sensoriais para a aprendizaxe experimental. Parte deste material irase rotando polas bibliotecas das parroquias para que todo o noso alumnado poida gozar destes materiais dun xeito equitativo.
- Espazo virtual: tamén contamos co espazo da páxina web do centro onde se atopa o blog da biblioteca. Este espazo é de gran axuda para a difusión e participación de toda a comunidade escolar.
- Recantos da biblioteca: uns espazos de lectura e igualdade situados na planta baixa da sede, que o alumnado pode empregar na hora de recreo. Estes espazos serán supervisados polo profesorado do centro durante as gardas asignadas nos tempos de recreo do alumnado.

LIÑAS DE ACTUACIÓN PRIORITARIAS EN RELACIÓN CO PAPEL DA BIBLIOTECA ESCOLAR NO CENTRO

Actuacións en relación coa organización e a xestión.

Antes de comezar a expoñer as liñas prioritarias do vindeiro curso, cómpre explicar algunhas das características que ten o noso centro e que nos condicionan a non acadar algúns dos obxectivos que se propoñen dende PLAMBE.

Como xa se comentou previamente na contextualización, o CRA Raíña Aragonta é un centro onde só se imparte o segundo ciclo de Educación Infantil (3-6 anos).

Ademais, somos un centro rural agrupado con 15 aulas, das que nove están no núcleo urbano (situadas no mesmo edificio que a biblioteca escolar) e as outras seis están situadas nas distintas parroquias do concello.

O noso obxectivo primordial é proporcionar ao noso alumnado igualdade de oportunidades e que todos teñan acceso aos recursos que ofrece a Biblioteca Escolar. Por iso, o Equipo de Biblioteca tenta que os diferentes materiais, recursos e fondos bibliográficos cheguen tanto as aulas da sede, como ás aulas das parroquias a través de maletas, baúis e caixas.

Outra das liñas que pretendemos manter para o vindeiro curso será a continuación da iniciativa “bookcrossing” (intercambio gratuito de libros), pero cambiando as ubicacións do pasado curso escolar (sede e aula de San Xurxo), dado que apenas tivo éxito nas mesmas.

Por outra banda, seguiremos coa adquisición de novos fondos e seguiremos catalogando todas estas novas coleccións no programa MEIGA, e os materiais TIC na plataforma LIBIB.

Pretendemos seguir dando a coñecer as novidades e as novas coleccións que se adquiran a través da web da biblioteca do centro, e manter a sección de préstamos de xogos para as familias, posto que foi unha proposta que acadou moita demanda.

Tamén continuaremos co programa Radio na Biblio, xa que consideramos a radio unha gran ferramenta pedagóxica. O noso obxectivo para o vindeiro curso é que todo o alumnado continúe empregando este espazo e se familiarice cos materiais que se atopan nel. Tentaremos que aprendan a manexar e a utilizar a tecnoloxía e a linguaxe relacionada coa audición e a radio, para promover a alfabetización múltiple.

Por último, promoveremos a colaboración e a organización de actividades conxuntas coas bibliotecas do noso concello.

Actuacións en relación coa dinamización e promoción dos recursos da biblioteca.

A temática do noso proxecto de traballo para o vindeiro curso é “Os animais”. Metodoloxicamente será abordada de xeito globalizado. Tentaremos relacionar as actividades e conmemoracións co proxecto de centro para, finalmente, elaborar un produto final como colofón do traballo realizado ao remate do curso escolar.

Dende o Equipo de Biblioteca fomentaremos o uso dos recursos maker que temos

na biblioteca (set de croma, scornabots, tabletas...).

A web da biblioteca seguirá sendo un recurso imprescindible para achegar a biblioteca ás familias e ao resto da comunidade educativa, por iso seguiremos impulsando este recurso, que é a nosa principal canle de difusión e promoción.

E remataremos establecendo reunións mensuais co Equipo de Biblioteca para reflexionar sobre o traballo realizado e tomar as decisións que se consideren oportunas. Ao mesmo tempo tamén teremos en conta as decisións adoptadas nas reunións trimestrais coa Comisión de Biblioteca.

Actuacións en relación coa formación de usuarios e a adquisición da competencia informativa.

No primeiro trimestre realizaranse diversas actividades de formación de usuarios. Comezaremos pola formación do profesorado, realizando unha formación presencial onde trataremos as normas de organización e funcionamento da biblioteca, a busca no catálogo da Meiga, a CDU, a distribución das seccións... e elaborárase un tríptico con esta información.

Tamén se elaborarán folletos para as familias con información relacionada coa organización, estrutura e recursos da biblioteca.

En canto á formación do noso alumnado (nenos e nenas de entre 3 e 6 anos) esta farase a través de xogosou vídeos formativos unha vez sexa inaugurada a biblioteca.

Ademais da formación de usuarios no centro, seguiremos formándonos a través do PFPP e participaremos nas Xornadas e nos Encontros do Plan de Mellora das Bibliotecas Escolares de Galicia.

O profesorado tamén recibirá formación sobre o manexo de material tecnolóxico e

os recursos que se atopan no espazo maker. Para levar a cabo esta actividade solicitaremos a axudado Equipo de Dinamización das TIC.

Actuacións en relación co fomento da lectura e co desenvolvemento do Proxecto Lector de centro.

Seguiremos organizando a "Hora de Ler" a través das bolsas de lectura que viaxarán a cada aula con novos fondos, co obxectivo de fomentar o amor pola lectura entre o noso alumnado. Tamén continuaremos organizando o itinerario lector, para que todo o noso alumnado poida acceder aos mesmos recursos e fondos.

Por outra parte, retomaremos as mochilas viaxeiras, unha para cada aula.

Continuarase co préstamo semanal para familias (libros, maletas creativas, maletas viaxeiras e préstamos para adultos) os martes e xoves pola tarde.

Proseguiremos co deseño de actividades de animación á lectura, que se incluírán no blog da nosa biblioteca, a través das diferentes seccións.

Con motivo do Día do libro, todo o centro acudirá o auditorio de concello para presenciar o espectáculo "Son animal" baseado no libro do mesmo título de Paco Nogueiras.

Por último, informar que dende a biblioteca se elaborarán guías de lectura e recomendacións lectoras, se publicarán as novidades e se realizarán exposicións temáticas que nos axudarán a dar a coñecer de xeito máis atractivo os fondos da nosa biblioteca.

4.5. Actuacións en relación cos avances cara unha biblioteca inclusiva.

Dende a biblioteca promoveremos a sensibilidade de avanzar cara unha biblioteca máis inclusiva, que responda ás necesidades de todo o alumnado do centro.

Seguiremos fomentando o uso da aula multisensorial, xa que potencia positivamente as capacidades sensoriais, facilita a coordinación, favorece as relacións sociais e tamén a inclusión entre o alumnado.

Ademais, continuaremos mercando fondos adaptados como libros de lingua de signos, libros con pictogramas, libros con criterios de lectura fácil, libros con imaxes...

Dende o equipo potenciaremos o uso das mesas de luz sensoriais, xa que axudan ao desenvolvemento das habilidades motrices, cognitivas e lingüísticas, e seguiremos ofrecendo actividades significativas e adaptadas a todo o noso alumnado.

RECURSOS HUMANOS E MATERAIS QUE INTERVEÑEN NAS ACTIVIDADES DO FOMENTO DA LECTURA

Como recursos humanos podemos mencionar:

- O alumnado, principal axente que executa e recibe o acto lector e protagonista de todas as propostas.
- As familias, que teñen un importante papel na motivación, no desenvolvemento e na consolidación de hábitos lectores e que de forma progresiva iranse incorporando e animando a colaborar nas actividades de lectura.
- O profesorado e os diferentes equipos, que proporcionan as estratexias necesarias para a adquisición das competencias lingüísticas, para aprender a aprender e para fomentar o gusto pola lectura e a escritura e por outras actividades variadas.
- Persoas do contorno que colaboren en diferentes actividades: ilustradores, contacontos, escritores...

Entre os recursos materiais están:

- A Biblioteca Escolar na sede e as diferentes Bibliotecas de Aula.
- Ordenadores, tablets, encerados dixitais, escornabots, fondos bibliográficos en distintas linguas, material audiovisual e manipulable...

HÁBITOS E ITINERARIOS LECTORES

Dende a Biblioteca Escolar realizaranse as seguintes actividades que contribuirán ao fomento do hábito lector e a mellora da competencia lectora:

- Hora de Ler: dedicaremos quince minutos diarios á lectura en gran grupo. Cada semana os/as titores/as reciben unha bolsa na súa aula con cinco exemplares, un para cada día da semana.
- Mochilas viaxeiras: son experiencias que conectan os fogares coa escola e que estimulan o pracer pola lectura. O noso alumnado poderá gozar deste recurso na casa durante unha semana. As prsoas titoras serán as encargadas de establecer a orde de préstamo.
- Bolsiñas viaxeiras de préstamo: cada quince días o alumnado do centro levará a casa un libro para ler en familia. Este préstamo realizarase na sesión semanal que cada aula ten dedicada no seu horario á biblioteca escolar e os responsables desta xestión son os/as mestres/as titores/as e as mestras de apoio.
- Maletas viaxeiras e maletas temáticas: con estes recursos pretendemos mellorar a competencia lectora do noso alumnado e tamén queremos que compartan momentos inesquecibles de lectura e xogos coas súas familias. Dispoñemos de dez maletas (seis viaxeiras e catro temáticas) que se poden adquirir no servizo de préstamo ás familias.
- Préstamo de adultos: a nosa biblioteca dispón de bastantes fondos pedagóxicos e educativos dispoñibles tanto para o profesorado como para as familias.
- Préstamos de xogos: as familias poderán solicitar tamén o préstamo de xogos.

Todos os fondos destas actividades proceden da Biblioteca Escolar, porque só nese caso podemos asegurar os mínimos esixibles de pertinencia e calidade contrastada, xa que son seleccionados polo equipo da biblioteca.

As familias e o profesorado poderán facer suxestións de compras a través do correo electrónico da biblioteca. O Equipo de Biblioteca valorará estas propostas e priorizará as mercas en base ao cumprimento dos obxectivos establecidos no PAL.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS E TEMPORIZADAS

O Equipo de Biblioteca promoverá diferentes actividades, agrupadas nosterse apartados que seguen:

ACTIVIDADES PARA TODO O CURSO ESCOLAR

Estas actividades propóranse principalmente a través da páxina web e presentaranse a través de diferentes plataformas ou recursos dixitais, para facilitar a participación do alumnado e do profesorado.

- Radio escolar: continuaremos familiarizándonos cos elementos e materiais que a compoñen a través de actividades na que participen todas as aulas do CRA.
- Recuncho maker: crearemos actividades que nos fagan experimentar, investigar, manipular e coñecer novos materiais e técnicas para o desenvolvemento de todas as competencias.
- Familias lectoras: propoñeremos actividades que requiran da participación das familias nas aulas ao longo de todo o curso: contacontos, poesías...
- Biblioconexións: realizaremos actividades relacionadas con outros centros e coa Biblioteca Pública de Salceda (apadriñamento lectorco alumnado do CEIP e do IES, visita a Afaga, visita á Biblioteca Pública...).
- Recomendacións de lectura: mensualmente realizaremos recomendacións sobre contos ou materiais das conmemoracións ou das temáticas máis relevantes que teñan lugar ao longo dese mes.

Todas estas actividades quedarán recollidas na web da biblioteca de forma xeral, e tamén nos seus apartados máis concretos:

Todas estas actividades quedarán recollidas na web da biblioteca de forma xeral, e tamén nos seus apartados máis concretos:

	Contidos
Radio escolar	Apartado específico para as actividades relacionadas coa radio na escola.
Recomendacións lectoras	Publicacións sobre contos ou materiais que se irán suxerindo en base a diferentes temáticas.
Novidades	Publicacións das novidades que se vaian adquirindo.
Catálogo virtual	Acceso ao catálogo virtual para consulta dos fondos da biblioteca.
Catálogo material TIC	Catálogo para a centralización de todo o

	material TICe para a realización do préstamo, da reserva ou da devolución dos materiais.
Préstamo de xogos	Imaxes e información sobre a reserva destes recursos.
Maletas viaxeiras	Imaxes e información sobre a reserva destes recursos (haberá seis maletas)
Maletas temáticas	Imaxes e información sobre a reserva destes recursos (haberá catro maletas: Lecto-escritura, Lóxica-matemática, Ciencia e Emocións)

ACTIVIDADES SOBRE CONMEMORACIÓNS OU FESTIVIDADES

Dende o Equipo de Dinamización da Biblioteca traballarase as seguintes conmemoracións:

DÍA DAS BIBLIOTECAS ESCOLARES (24 DE OUTUBRO)

Esta celebración levarase a cabo na sede con todo o alumnado ao longo de varios días, dadas as características do noso centro. Realizaranse actividades para coñecer a biblioteca, a Ara (a súa mascota) e para dar comezo ao proxecto "Os Animais".

Como agradecemento, Ara entregarálles o carné de biblioteca, as bolsiñas para os préstamos e unha chapiña de recordo.

MAGOSTO E XORNADA DA INFANCIA (NOVEMBRO)

A biblioteca participará nesta actividade xunto co Equipo de Complementarias facendo fincapé no Día Internacional dos Dereitos da Infancia, que se celebra o 20 de novembro, propoñendo libros axeitados para traballar esta temática.

XORNADAS DE CONVIVENCIA E RECOMENDACIÓNS LECTORAS PARA NADAL (DECEMBRO)

Colaborando co Equipo de Benestar, faranse xornadas voluntarias de convivencia entre as diferentes aulas.

Así mesmo, publicaranse recomendacións lectoras coa finalidade de que as familias poidan ter suxestións para regalar libros aos seus fillos/as nestas datas.

DÍA ESCOLAR DA NON VIOLNCIA E DA PAZ (30 DE XANEIRO)

Dende a biblioteca faranse recomendacións lectoras para traballar esta temática libremente co alumnado. Na web da biblioteca publicaranse as fotos das actividades feitas nas diferentes aulas con motivo desta conmemoración.

DÍA MUNDIAL DA RADIO (13 FEBREIRO)

Co fin de traballar esta proposta, e dadas as características do noso centro, intentarase que ao longo de todo o curso escolar todo o alumnado coñeza o espazo dedicado á Radio, situado na sede do CRA.

Ademais, faranse as seguintes actividades por tramos de idade:

- Alumnado de 5 anos: entrevistará a Paco Nogueiras con motivo da súa visita ao noso centro e ao Auditorio do Concello o día do libro. Así mesmo, entrevistarán tamén a diferentes profesionais da contorna que teñan relación cos animais (veterinarios, policía, adestradores, ONCE...).
- Alumnado de 4 anos: farán entrevistas aos seu propios compañeiros e compañeiras sobre a temática do proxecto.
- Alumnado de 3 anos: prepararán a gravación dalgunha das cancións de Paco Nogueiras.

DÍA DO LIBRO (23 DE ABRIL)

Acudiremos con todo o alumnado ao Auditorio do Concello de Salceda para ver o espectáculo "Son Animal" de Paco Nogueiras. Cabe dicir que este libro con propostas musicais traballárase ao longo do curso escolar contando tanto coa colaboración do profesorado como da mestra de música, para que o alumnado poida participar activamente na actividade ese día en concreto.

EXPOSICIÓN FINAL PARA A COMUNIDADE EDUCATIVA DATEMÁTICA "OS ANIMAIS", TRABALLADA NO CENTRO AO LONGO DE TODO O CURSO.

A finais do mes de maio faremos unha exposición na Biblioteca Municipal que unificará a temática dos animais coa arte, baseándonos no "Gran libro dos retratos de animais" de SvetlanJunakovic. A modo dun catálogo de exposición, este libro recolle unha serie de "pinturas" que, aínda cando en estilo, composición e iconografía, emulan reconocidísimas obras de arte, diferéncianse dos orixinais no feito de que os personaxes representados son animais. Esta será a proposta de partida da Biblioteca para que o profesorado e o alumnado prepare libremente un produto final ao longo de todo o curso.

SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

Este plan defínese polo seu carácter flexible e de avaliación continua. No caso de ser preciso, realizaranse as modificacións oportunas.

Partiremos dunha avaliación inicial e da valoración e análise dos obxectivos non conseguidos no curso anterior. Para isto, seguiremos as indicacións da Asesoría de Bibliotecas Escolares.

Valoraremos as fortalezas e debilidades deste proxecto dentro das reunións de equipos e das achegas da comunidade educativa.

E por último, para a avaliación, empregaremos as propostas de mellora expostas pola comunidade educativa:

Aspectos a valorar	Valoración de 0-4	Observacións
Recole propostas para o traballo coa lectura		
Mellora a competencia lingüística do alumnado		
Os equipos fan achegas e asumen o seu compromiso		
Hai implicación das familias		
Hai un bo grao de aproveitamento e goce dos recursos da biblioteca escolar		
Faise un número elevado de préstamos		
Incrementáronse os fondos e houbo unha boa		

difusión dos mesmos		
Hai un bo nivel de consecución dos obxectivos		
Existe un alto grado de satisfacción no alumnado,profesorado e familias		
Proponse a alfabetización múltiple		
Aténdese á diversidade		

Coas achegas elaborárase unha memoria final onde se recollerán os resultados e as propostas de mellora

PROGRAMACIÓN COORDINACIÓN DE BENESTAR E CONVIVENCIA

ANÁLISE DO CENTRO

O CRA Raíña Aragonta está composto por 15 aulas de Educación Infantil, das cales 9 están no centro urbano (sede e aulas da Esfarrapada) e as outras 6 atópanse distribuídas polas parroquias (Fontán, Picoña, San Xurxo, Barreiro, Entenza e Budiño). As aulas das parroquias son mixtas, é dicir, contan con alumnado das tres idades (3, 4 e 5 anos). Póren, as 9 aulas que están na sede do CRA non son mixtas, senón que o alumnado se atopa escolarizado segundo a súa idade.

COMPOSICIÓN DO EQUIPO

Este estará formado por dúas integrantes: Noelia Sanromán Lorenzo e Teresa Marino Gil que será tamén a coordinadora e estará en contacto constante co Departamento de Orientación e co Equipo Directivo do Centro.

PLAN DE BENESTAR

O programa de Benestar Escolar busca crear un entorno seguro, saudable e positivo para os cativos e cativas escolarizados no Centro e tamén para o resto de Persoal Escolar, centrándose no seu desenvolvemento socioemocional e físico que permita un clima escolar favorable cara as distintas aprendizaxes.

Dende o Equipo de Benestar, comprendemos que cultivar o sosego, soste as emocións e transmitir seguridade na infancia son alicerces básicos no crecemento do noso alumnado e que os docentes somos os responsables de sementar, coidar e cultivar ese benestar na escola.

OBXECTIVOS

- Crear un ambiente escolar seguro, estable e positivo que facilite a aprendizaxe e o desenvolvemento de habilidades.
- Promover hábitos saudables nos que teña cabida unha alimentación equilibrada e que fomenten a actividade física mediante xogos e deporte.

- Fomentar a Harmonía a través de dinámicas nas que teñan cabida o goce e a distensión, entre os cativos e tamén entre o profesorado, que nos permitan crear vínculos estables.
- Ofrecer espazos e tempos de encontro para a escoita e a reflexión.
- Impulsar a participación das familias a través de talleres sobre o desenvolvemento emocional e social dos seus fillos e fillas.

DINÁMICAS DE TRABAJO

Ao longo do curso serán diversas as dinámicas que ofreceremos para lograr os obxectivos fixados: “Cólleme da man” e “Imos polo aire, vimos polo vento”.

A primeira, Cólleme da man, pretende poñer en valor o rol dos acompañantes presentando a toda a Comunidade Educativa propostas de axuda e achegamento ás persoas e animais que a precisen, e a segunda , Imos polo aire, vimos polo vento, centraráse en actividades lúdicas e de goce.

SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

Será fundamental realizar un seguimento das accións levadas a cabo a través do Plan de Benestar para poder facer as modificacións oportunas, ao mesmo tempo que faremos unha autoavaliación en relación coa elaboración e desenvolvemento do Plan. Haberá uns indicadores que teremos en conta:

- O Clima Escolar creado.
- A implicación da Comunidade Educativa.
- Se as medidas adoptadas dan resposta ás necesidades dos distintos

PROGRAMACIÓN DO EQUIPO DE POLOS CREATIVOS

XUSTIFICACIÓN

A Lei Orgánica 2/2006 recolle a promoción da investigación, experimentación e a innovación educativa coma un obxectivo básico do sistema educativo. Ademais, no artigo 2 sinálase que entre os seus fins está o desenvolvemento da capacidade do alumnado para regular a súa propia aprendizaxe, a confianza nas súas aptitudes e coñecementos, así como para desenvolver a creatividade, a iniciativa persoal e o espírito emprendedor.

Por elo, este equipo nace co propósito de promover unha aprendizaxe activa e manipulativa baseada no deseño, solución de problemas e aprendizaxe entre iguais.

COMPOÑENTES DO EQUIPO

- Abraham Rodríguez Fernández (Coordinador)
- Sandra González Rodríguez

ANÁLISE DO CONTEXTO

O noso alumnado atópase na etapa do 2º ciclo de educación infantil, polo que Todos os nenos e nenas teñen entre 3 e 6 anos. A maioría deles, poderíamos consideralos nativos dixitais, polo que cremos que a nosa finalidade é centrarnos máis na parte creativa e non tanto na parte tecnolóxica. Deste xeito, contribuímos ao desenvolvemento dunha aprendizaxe competencial.

Unha das nosas limitacións é a creación dun espazo común propio onde desenvolver as actividades propias do equipo. Temos en creación un recuncho dentro da sala de mestres, onde almacenaremos os materiais aportados pola consellería e trataremos de dispoñelos de forma que se favoreza o seu uso.

OBXECTIVOS

Entre os obxectivos que nos plantexamos para o presente curso 2025/26 podemos sinalar os seguintes:

- Crear un espazo ben organizado e atractivo para o seu uso.
- Dinamizar o emprego dos materiais xa existentes no centro entre as aulas.

- Promover o uso e desfrute dos novos materiais que a Consellería irá proporcionando.
- Desenvolver no alumando o pensamento computacional e dixital.

ANEXOS 2

PLAN DIXITAL DE CENTRO.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA 25-26.

CONCRECIÓN CURRICULAR

PLAN DIXITAL DE CENTRO.

O plan dixital do centro está accesible no seguinte enlace:

<https://www.edu.xunta.gal/educalidade/BuscaPlanAction?codPlan=1&codConvocatoria=133&codCentro=36024318>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA 25-26.

A programación didáctica dos diferentes niveis e materias do centro para o curso 25/26 está accesible nos seguintes enlaces:

4º

<https://www.edu.xunta.gal/proens/AccesoPublicoVistaPreliminarAction-vistaPreliminar.action?cd=621428&ce=36024318>

<https://www.edu.xunta.gal/proens/AccesoPublicoVistaPreliminarAction-vistaPreliminar.action?cd=621267&ce=36024318>

5º

<https://www.edu.xunta.gal/proens/AccesoPublicoVistaPreliminarAction-vistaPreliminar.action?cd=621251&ce=36024318>

<https://www.edu.xunta.gal/proens/AccesoPublicoVistaPreliminarAction-vistaPreliminar.action?cd=695948&ce=36024318>

6º

<https://www.edu.xunta.gal/proens/AccesoPublicoVistaPreliminarAction-vistaPreliminar.action?cd=621342&ce=36024318>

<https://www.edu.xunta.gal/proens/AccesoPublicoVistaPreliminarAction-vistaPreliminar.action?cd=695940&ce=36024318>

CONCRECIÓN CURRICULAR

A concreción curricular vixente no CRA no presente curso 25-26 está accesible no seguinte enlace:

<https://www.edu.xunta.gal/proens/AccesoPublicoVistaPreliminarAction-vistaPreliminar.action?cd=728681&ce=36024318>