



XUNTA  
DE GALICIA

COLEXIO RURAL  
AGRUPADO  
RAÍÑA ARAGONTA

# MEMORIA

**CRA RAÍÑA ARAGONTA**



**CURSO 2024/2025**

## ÍNDICE

|                                                                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ORGANIZACIÓN XERAL DO CENTRO.....                                                                                                  | 3  |
| 1.1. HORARIOS E CRITERIOS PEDAGÓXICOS.....                                                                                            | 3  |
| 1.2. SITUACIÓN DAS INSTALACIÓNS .....                                                                                                 | 5  |
| 2. PLANO DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS E DO EQUIPO DIRECTIVO.....                                                               | 9  |
| 4. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓNS DOS ÓRGANOS DE GOBERNO UNIPERSOAIS E COLEXIADOS E DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE. .... | 17 |
| 5. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO .....             | 19 |
| 5.1. MEMORIA DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN .....                                                                                     | 19 |
| 5.2. MEMORIA DA ESPECIALIDADE DE AUDICIÓN E LINGUAXE .....                                                                            | 24 |
| 5.3. MEMORIA DA ESPECIALIDADE DE PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA .....                                                                          | 30 |
| 6. MEMORIA DE EQUIPO DE CICLO .....                                                                                                   | 35 |
| 7. MEMORIA DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA.....                                                                            | 39 |
| 8. MEMORIA DO EQUIPO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS .....                                                            | 42 |
| 9. PLANO DE POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS COA COMUNIDADE.....                                                             | 45 |
| 10. MEMORIA DAS DIFERENTES ESPECIALIDADES E DINAMIZACIÓNS. ....                                                                       | 47 |
| ESPECIALIDADE MÚSICA.....                                                                                                             | 47 |
| ESPECIALIDADE EDUCACIÓN FÍSICA .....                                                                                                  | 51 |
| ESPECIALIDADE RELIXIÓN .....                                                                                                          | 54 |
| ESPECIALIDADE LINGUA ESTRANXEIRA. ....                                                                                                | 56 |
| DINAMIZACIÓN BIBLIOTECA .....                                                                                                         | 59 |
| DINAMIZACIÓN TICS.....                                                                                                                | 71 |
| MEMORIA PLURINFANTIL.....                                                                                                             | 74 |
| MEMORIA ANPA.....                                                                                                                     | 75 |
| MEMORIA CONCELLO:.....                                                                                                                | 77 |

## **1. ORGANIZACIÓN XERAL DO CENTRO**

### **1.1. HORARIOS E CRITERIOS PEDAGÓXICOS**

Ao longo do curso 2024/2025 no CRA Raíña Aragonta continuamos con xornada única de mañá, sendo o horario do centro de 9:00 a 14:35 horas, e o horario lectivo de 9:15 a 14:15.

As actividades que se realizan ao longo destas cinco horas lectivas son múltiples e variadas, tendo como finalidade en todas elas, a consecución dos obxectivos básicos propios desta etapa de educación infantil e o achegamento ás competencias básicas, así como ao desenvolvemento emocional dos nenos e nenas. A maior parte das actividades que se desenvolven dentro do centro están englobadas en diferentes proxectos que se levan a cabo nas distintas aulas, tendo en conta que esta é a base fundamental da metodoloxía de traballo deste centro de ensino, marcado por un carácter basicamente construtivista e centrado ademais no campo da intelixencia emocional.

Dentro do que comprende unha xornada escolar podemos destacar unha serie de actividades que se levan a cabo de xeito habitual, como son:

- ✓ Acollida dos nenos e nenas.
- ✓ Asemblea.
- ✓ Presentación e traballo sobre o tema que nos ocupa no proxecto.
- ✓ Xogo por recunchos.
- ✓ Merenda e patio.
- ✓ Relaxación.
- ✓ Lectura e dramatización dun conto.
- ✓ Traballo con materiais de manipulación.
- ✓ Actividades de robótica.
- ✓ Actividades medioambientais.
- ✓ Actividades de psicomotricidade, relaxación e ioga.
- ✓ Actividades de expresión musical e danza.

- ✓ Uso das novas tecnoloxías a través de tablets, PDI, PC's de aula, paneis dixitais, entre outros.

Nesta xornada contéplase unha hora de merenda e recreo que comprende das 11:15 ás 12:15 horas. A merenda pode ser dentro das aulas ou nunha zona de patio establecida, a mesma para todas as aulas (preferentemente Pista 2).

Os días de choiva tivéronse que facer rexistros de uso de patio cuberto para poder empregalo polo máximo número de grupos de xeito seguro. Así mesmo seguiuase a contar con 2 zonas dentro do edificio (Ximnasio e rincóns entrada) para que o alumnado poida ter un lugar no que pasar o tempo de lecer os días de choiva (nestes espazos se revisa periódicamente o material co que conta e se mercan novos xoguetes adaptados á idade e ao espazo). As diferentes aulas da sede foron alternando o uso do patio cuberto con estas zonas de xogo ao longo do curso.

Nas aulas de parroquia a merenda faise de 11:30 a 12:00 horas, tendo en conta os tempos de desprazamento do profesorado itinerante que imparte docencia nestas aulas.

O horario do profesorado complementábase ademais con dúas horas os martes pola tarde de 16:00 a 18:05 horas, dedicado na primeira hora da tarde a atención a nais e pais, e a segunda hora a reunión das distintas coordinacións e dinamizacións. Durante o curso actual o profesorado continuou a realizar as gardas de actividades extraescolares coa organización e días establecidas nos plans de centro.

## **1.2. SITUACIÓN DAS INSTALACIÓNS**

Ao longo do curso escolar 2024/2025, e a cargo da partida anual de gastos de funcionamento do centro, leváronse a cabo diferentes melloras.

Neste curso continuamos a empregar o espazo para a radio escolar co que conta o centro na Sede do CRA así como a continuidade, dentro do equipo de biblioteca, do equipo de radio escolar. Neste espazo seguiron a realizarse melloras na súa dotación técnica para adecuala ás necesidades do alumnado e continuamos coa instalación do equipamento necesario nas aulas de parroquias para que estas contén tamén cun espazo de radio escolar. Este último aspecto se prevé que se remate no vindeiro curso escolar sempre e cando as necesidades do centro o permitan.

Está previsto, na derradeira semana de xuño, o cambio doutro dos tramos de caleiros da sede. Estas melloras que son necesarias implican un alto desenvolvo económico para o centro e solicítase ao concello que se encargue do mantemento, limpeza e revisión para evitar que se deteriores.

Un dos espazos da sede pasou a empregarse para usos múltiples podendo así dispoñer dun espazo no que as aulas de sede poden realizar diferentes talleres cos/coas seus/súas alumnos/as. En función do número de unidades que finalmente teña o centro no vindeiro curso escolar 25-26 este espazo poderá manter o actual estado ou terá que ser empregado como aula dun grupo.

Outro dos aspectos a destacar foi a mellora constante dos patios, tanto de sede coma de parroquias, nos cales se mercaron novos recursos (casiñas de madeira e mesas) e se continúa a reestructurar as zonas de xogo.

Tamén destacamos a adquisición dunha nova fotocopiadora para a sede coa que poder atender as necesidades do centro neste campo.

Dando continuidade ao iniciado no curso pasado o equipo directivo en coordinación co equipo de dinamización da biblioteca do centro, centrou os seus esforzos en continuar ofertando novos recursos coordinados dende este equipo así como na xestión o máis eficiente posible do espazo dispoñible.

Resaltar que foron atendidas, segundo a dispoñibilidade do persoal do concello, as demandas que as aulas de parroquias foron realizando ao longo do curso e que se dará traslado ao concello das demandas que as diferentes aulas comunicaron á dirección do centro para a súa realización no verán.

Seguiuse adquirindo radiadores e deshumidificadores para as aulas de parroquias e sede que o precisaron tratando de dar resposta desde o centro ás solicitudes feitas.

Hai que destacar no que respecta ao mantemento das instalacións por parte do concello que, ao longo deste curso, trasladáronse diferentes solicitudes que se foron intentando responder. En relación con isto, recollemos na seguinte táboa algunhas das necesidades que foron trasladadas ao concello e o seu estado:

| <b>Necesidade</b>                                                                                                   | <b>Necesidade Atendida (SI/NON)</b>                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reparacións varias que se comunicaron á dirección do centro por parte do profesorado e que non poden ser previstas. | SI. Foron atendidas segundo a dispoñibilidade de persoal do concello.                                                                                                 |
| Dotar dun conserxe único á sede do CRA                                                                              | NON. Non atendida (lévase reclamando varios anos).                                                                                                                    |
| Cuberta para a pista 2 da Sede ou para a zona que se atopa entre os módulos principais do edificio de Esfarrapada   | SI. Atendida.<br>Foron elaborados 2 proxectos e trasladados á consellería para que esta asuma o custe da súa execución.                                               |
| Elaboración dun armario na aula nº 8                                                                                | SI. Atendida                                                                                                                                                          |
| Elaboración dunhas estanteas no ximnasio da aula de Budiño.                                                         | SI. Atendida e á espera de que sexan elaboradas e colocadas polo persoal do obradoiro.                                                                                |
| Elaboración dun plan de mellora dos patios das aulas de parroquias                                                  | Parcialmente atendida. Se solicitou unha nova reunión co equipo de goberno para poder avanzar neste e noutros temas que afectan ao centro. En proceso de elaboración. |
| Limpeza diaria a media mañá dos patios da sede                                                                      | SI. Atendida. Dúas persoas acuden todos os días lectivos a limpar os baños da sede unha vez remata o recreo.                                                          |
| Reparación do chan do patio cuberto da sede.                                                                        | No momento de elaboración desta memoria se atopa comunicada e á espera de resposta.                                                                                   |
| Valoración dunha solución para evitar que as augas pluviais do edificio da sede se desvíen aos cementos do edificio | No momento de elaboración desta memoria se atopa comunicada e á espera de resposta.                                                                                   |
| Recolocación e reparación de elementos de xogo nos patios das diferentes aulas                                      | SI. Atendida                                                                                                                                                          |
| Necesidade de arranxos para Verán 2025                                                                              | Comunicaríase unha vez informado o claustro e o consello escolar                                                                                                      |

Queremos deixar constancia de que o centro ten un acordo co concello de Salceda de Caselas no que este pon a disposición do centro un persoal de servizo todos os luns e que por motivos alleos ao centro non se puido contar con este persoal en diversas ocasións ao longo do curso.

Instamos ao concello a que cumpra o acordo e así poder resolver os desperfectos das aulas o antes posible evitando perigos para o alumnado e fomentando a mellora continua das instalacións.

Destacar que no presente curso escolar rematouse a mellora da aula de San Xurxo estando o espazo 100% operativo.

Tamén queremos recoller aquí dúas cuestións importantes que afectan a dúas das aulas de parroquias. A primeira delas é que debido á baixada de alumnado na aula de Soutelo xa non contou con alumnado no presente curso 24-25 e será proposta a súa descatalogación á consellería á vista que no proceso de solicitudes de admisión deste curso esa aula non tivo solicitudes.

Por outra banda a comunidade de montes de Entenza, entidade da que dependen as instalacións da aula de Entenza, levará a cabo diversas modificacións nas instalacións do edificio. Dúas delas afecta á aula posto que se dotará a mesma dun espazo contiguo en substitución do que agora mesmo empregamos na planta alta e tamén se reformará o baño a aula para adecualo ás necesidades tanto do alumnado coma do profesorado. Se prevé que esta reforma se realice no mes de agosto.

Neste mes de xuño, ao remate do período lectivo darase traslado ao concello das melloras que será necesario realizar ao longo das vacacións de verán nas diferentes instalacións do centro por parte deste organismo.

## 2. PLANO DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS E DO EQUIPO DIRECTIVO

### Consello escolar:

Ao longo do curso escolar, foron convocadas un total de 5 reunións. No momento de redacción desta memoria, todavía queda pendente unha última reunión que valorará, con carácter xeral, a memoria deste curso escolar.

A valoración destas sesións se considera, ata o momento, positiva. Os seus compoñentes, no desempeño das súas funcións, amosáronse participativos e a súa actitude foi activa. As actividades propostas foron sometidas a análise, achegando ideas e suxestións e aceptadas co propósito de colaborar e contribuír a mellorar o clima escolar.

A primeira das súas sesións celebrouse o día **1 de outubro de 2024**. Na súa orde do día recollíanse os seguintes puntos:

- 1.- Lectura e aprobación, se procede, da acta anterior.
- 2.- Información respecto da proposta da ANPA para as entradas/saídas da sede.
- 3.- Revisión da Programación Xeral Anual para o curso 2024-2025.
- 4.- Arranxos do concello no verán. Actuacións pendentes.
- 5.- Informacións varias.
- 6.- Rogos e preguntas.

A seguinte reunión, convocada con carácter extraordinario o día **22 de outubro**, tivo como obxectivos informar da constitución e da composición da Xunta Electoral responsable no proceso de renovación parcial do propio consello, informar do cambio de uso da vivenda da aula de Soutelo e dar de baixa material informático en desuso.

Na sesión celebrado o día **26 de novembro**, constituíse o novo Consello Escolar e as súas comisións.

A reunión celebrada o día **21 de xaneiro de 2025**, tivo como obxecto a presentación e a aprobación da conta de xestión de orzamento do ano 2024.

Con data **25 de febreiro de 2025**, tralo estudo do anteproxecto de orzamento para o ano 2025, someteuse a votación e foi aprobado.

### **Claustro de mestras e mestres:**

O Claustro reuniuse nun total de 6 ocasións, quedando pendente a última reunión, a celebrar no mes de xuño co propósito de analizar e valorar esta memoria.

As reunións celebráronse nas datas e cos propósitos que seguen:

- 2 de setembro de 2024, reunión ordinaria, con información sobre o comezo de curso e coa adscrición do profesorado.
- 1 de outubro de 2024, reunión ordinaria, para a aprobación dos aspectos pedagóxicos da PXA.
- 5 de novembro de 2024, reunión ordinaria, para informar sobre a renovación parcial do Consello Escolar.
- 19 de novembro de 2024, reunión extraordinaria, para a elección de mestres representantes do claustro no Consello Escolar.
- 21 de xaneiro de 2025, reunión ordinaria, para a análise e valoración da conta de xestión de orzamento de 2024.
- 29 de abril de 2025, reunión ordinaria, para tomar decisións sobre a actualización do Proxecto Educativo.

Ademais destas reunións, o profesorado reuniuse nas diferentes coordinacións e dinamizacións os martes pola tarde, co propósito de organizar diferentes propostas e accións.

A valoración destas sesións é positiva e o grao de participación do profesorado nas mesmas foi elevado e os acordos adoptados permitiron que o desenvolvemento da actividade fose axeitado.

### **ASUNTO ECONÓMICO**

Segundo o disposto no Decreto 201/2003 do 20 de marzo (polo que se desenvolve a autonomía na xestión económica dos centros públicos non universitarios) a xustificación dos gastos de funcionamento dos centros docentes públicos non se realiza tendo en conta o ano académico, se non segundo o ano natural.

A continuación, queda recollida a xustificación de ingresos e gastos correspondentes ao ano 2024.

Os ingresos recibidos polo centro quedan recollidos na seguinte táboa:

| <b>ESTADO DE INGRESOS</b>                                                                                                                                                                                            |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Gastos de funcionamento (tres achegas de 6.142€, 4.607€ e 4.608€, un ingreso complementario de 3.000€, un anticipo de 5.807€ e un ingreso extraordinario para a xestión da atención á biblioteca escolar de 164,20€) | 24.328,2 €  |
| Dotacións biblioteca (fondos PLAMBE)                                                                                                                                                                                 | 3.450 €     |
| Ingreso programa "Radio na biblio"                                                                                                                                                                                   | 2.000 €     |
| Ingreso partida para obradoiros de radio escolar                                                                                                                                                                     | 290,42 €    |
| Ingreso "fondos Plurinfantil"                                                                                                                                                                                        | 675 €       |
| Organismos públicos ( Concello de Salceda de Caselas e Ingreso Política Lingüística)                                                                                                                                 | 2.611 €     |
| Achega económica procedente dunha axuda dunha entidade privada (premio AS-PG)                                                                                                                                        | 900 €       |
| Convenios con persoas físicas ou xurídicas (devolucións de cobros indebidos)                                                                                                                                         | 161,50 €    |
| Os remanentes do exercicio anterior                                                                                                                                                                                  | 24.608,25 € |
| Achegas por parte de entidades ou particulares para realiar pagos (aportacións voluntarias de familias e ANPA                                                                                                        | 5.195,00 €  |

|              |                    |
|--------------|--------------------|
| As landras)  |                    |
| <b>TOTAL</b> | <b>64.219,37 €</b> |

Doutra banda, os gastos que se realizaron en dito ano, quedan enmarcados dentro dos diferentes apartados que establece a lexislación, do seguinte xeito:

| <b>ESTADO DE GASTOS</b>                                            |                    |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Arrendamentos                                                      | 0 €                |
| Reparacións, conservación e mantemento                             | 25,94 €            |
| Material de oficina                                                | 405,50 €           |
| Subministracións (fotocopias e tóner)                              | 753,92 €           |
| Comunicacións (telefonía e correos)                                | 1.446,06 €         |
| Transporte                                                         | 2.408,01 €         |
| Traballos realizados por outras empresas                           | 16.676,20 €        |
| Axudas de custo e locomoción                                       | 4.354,41 €         |
| Gastos diversos (Plambe, dinamizacións, asignacións de aula, ....) | 14.958,16          |
| Mobiliario e materiais inventariables                              | 4.565,99 €         |
| Outros materiais inventariables: fondos bibliográficos             | 1.441,37 €         |
| <b>TOTAL</b>                                                       | <b>47.107,56 €</b> |

| <b>RESULTADO DA XUSTIFICACIÓN</b>            |             |
|----------------------------------------------|-------------|
| Total de ingresos                            | 64.219,37 € |
| Total de gastos                              | 47.107,56 € |
| INGRESOS – GASTOS (REMANENTE EJERCICIO 2024) | 17.111,81 € |

|                                                  |             |
|--------------------------------------------------|-------------|
| Saldo na conta bancaria a 31 de decembro de 2023 | 15.982,19 € |
|--------------------------------------------------|-------------|

A diferenza entre o saldo e a xustificación é o resultado de ter recibido unha serie de ingresos correspondentes a partidas para a xestión da biblioteca, para obradoiros de radio, para o programa de plurinfantil e para a potenciación da competencia lingüística en linguas estranxeiras en xaneiro de 2025 que deberon considerarse nas contas do 2024. Estes ingresos sumaban un total de: 1.129,62€, diferenza entre o saldo real a día 31 de decembro e o establecido na xustificación.

As contas foron presentadas á Comisión económica con data 17 de xaneiro e posteriormente, aprobadas na reunión de Consello Escolar realizada o 21 de xaneiro de 2025.

O asunto económico do curso 2024/2025 complétase coa realización do **anteproxecto de orzamento** para o ano 2025, de acordo co establecido no artigo 7º do Decreto 201/2003 do 20 de marzo.

Dito anteproxecto foi aprobado pola Comisión Económica na reunión mantida o 21 de febreiro. Posteriormente, o proxecto de orzamento e a súa memoria xustificativa foi levado a Consello Escolar para a súa aprobación con data 25 de febreiro de 2025.

Cómpre salientar que segundo as instrucións recibidas 5.807,00€ da asignación de 2025 foron xustificadas como ingreso do exercicio 2024. A continuación móstrase un resumo do proxecto de orzamento do ano 2025:

| ESTADO DE INGRESOS                                                           |                   |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Dotación procedente da Consellería de Educación para gastos de funcionamento | 15.875,00€        |
| Remanente que se incorpora do ano 2023                                       | 17.111,81€        |
| <b>TOTAL</b>                                                                 | <b>32.986,81€</b> |

| <b>ESTADO DE GASTOS</b>                  |                    |              |
|------------------------------------------|--------------------|--------------|
| Arrendamentos                            | 200 €              | 0,60 %       |
| Reparacións, mantemento e conservación   | 1.000 €            | 3,03 %       |
| Material de Oficina                      | 1.000 €            | 3,03 %       |
| Subministracións                         | 1.000 €            | 3,03 %       |
| Comunicacións                            | 1.000 €            | 3,03 %       |
| Transporte                               | 2.800 €            | 8,48 %       |
| Traballos realizados por outras empresas | 5.000 €            | 15,16 %      |
| Axudas de custo e locomoción             | 7.039,00 €         | 21,34 %      |
| Gastos diversos                          | 10.000 €           | 30,31 %      |
| Mobiliario e utensilios inventariables   | 2.638,94 €         | 8 %          |
| Outros materiais inventariables          | 1.308,87 €         | 3,97 %       |
| <b>TOTAL</b>                             | <b>32.986,81 €</b> | <b>100 %</b> |

De acordo co punto 2 do artigo 7º do Decreto 201/2003, do 20 de marzo, polo que se desenvolve a autonomía na xestión económica dos centros docentes públicos non universitarios, establece que xunto ó orzamento presentárase unha memoria xustificativa cos obxectivos que se pretenden acadar. Do establecido na mesma, son obxectivos que se pretenden acadar:

- Contar cunha pequena parte do orzamento para poder facer fronte a gastos que podan derivar de arrendamentos.
- Reparar, manter e conservar as instalacións de todas as aulas do centro e os materiais de novas tecnoloxías da información e da comunicación (paneis dixitais interactivos, radios, ordenadores, impresoras, canóns, tablets, etc.) dos que están dotados.

- Cubrir os gastos que se producen como consecuencia da actividade administrativa: gastos ordinarios de material de oficina non inventariable, gastos en publicacións, gastos de material para funcionamento de equipos informáticos, etc.
- Facer fronte aos gastos mensuais das fotocopiadoras. O feito de non contar con libros de texto e desenvolver a actividade por medio de proxectos, supón a necesidade de crear materiais propios para o alumnado que o gasto neste apartado sexa elevado.
- Sufragar os gastos que derivan das comunicacións (telefónicas, postais, ...). Aínda que se ven tratando de introducir modificacións neste senso que rebaixen os custos, cómpre que cada unha das aulas unitarias conte cun teléfono.
- Facer fronte aos gastos derivados do desprazamento do alumnado para o desenvolvemento de actividades fóra do espazo do centro complementando a actividade ordinaria.
- Sufragar as obras de reparacións e/ou substitución dos caleiros do edificio de Esfarrapada.
- Continuar adaptando as instalacións das aulas de parroquias para mellorar os espazos de ensino.
- Facer fronte aos gastos que se producen como consecuencia dos desprazamentos dos mestres e mestras ás distintas aulas xa que son indispensables para garantir que todo o alumnado conte coas mesmas oportunidades de aprendizaxe.
- Continuar cos traballos para solucionar o problema de altas temperaturas que afecta ao piso superior do edificio de Esfarrapada.
- Facer fronte a calquera imprevisto ou actividade que poida xurdir: saídas culturais, arranxos, roubos, vandalismo, etc.
- Dotar ás distintas aulas e especialidades de recursos que permitan adquirir material funxible, didáctico, etc. para desenvolver a súa actividade en mellores condicións e de forma equitativa.
- Cubrir os gastos derivados de Proxectos educativos e de innovación que se leven a cabo no noso centro.

- Sufragar gastos derivados de pertencer ao programa plurinfantil.
- Humanizar o entorno do patio de Esfarrapada e das parroquias que o precisen, así como dotar ao centro de xogos infantís, manipulativos... creando espazos creativos e seguros.
- Continuar o proceso de creación dun pequeno recuncho de radio nas aulas unitarias dotándoas do equipamento necesario e formando a todo o profesorado no seu emprego.
- Facer fronte a todos os gastos que se dan como consecuencia da existencia no noso centro dunha grande cantidade de alumnos/as que presentan necesidades específicas de apoio educativo. Así como os gastos derivados da condición de ser un centro de escolarización preferente TEA.
- Dotar á nosa biblioteca de fondos documentais, material audiovisual, lúdico, etc, para fomentar a lectura entre os/as nosos/as cativos/as, así como acondicionar os diferentes espazos destinados á lectura de cada unha das aulas, e abrir a biblioteca ao resto de centro, con fin de cumprir cos obxectivos establecidos polo PLAMBE.
- Dotar ao centro dun banco de recursos materiais coa finalidade de poder dar resposta inmediata a calquera tipo de avaría ou sinistro que teña lugar, xa sexa por estrago, subtracción ou deterioro de dito material.
- Facer fronte aos gastos derivados da compra de material informático (cableado USB, HDMI...) para reposición de material deteriorado, estragado ou subtraído, así como dotar ao centro de material multimedia e informático: tabletas, Ipad... para o seu emprego por parte do alumnado.

#### 4. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE GOBERNO UNIPERSOAIS E COLEXIADOS E DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.

➤ No que respecta aos **Órganos Unipersoais:**

O equipo directivo reuniuse sempre que foi preciso e cando cabía a posibilidade os martes pola tarde.

O Director reuniuse coa Xefa de estudos os xoves de 9:15 a 10:15 horas.

A súa vez, o Director e a Secretaria reuníronse os luns de 10:15 a 12:15 horas, os martes de 10:15 a 11:15 e os venres de 12:15 a 13:15.

Os tres membros do Equipo Directivo reuníronse os martes pola tarde.

Ao longo do curso foi preciso establecer máis momentos de reunión, xa que o equipo directivo precisa de máis horas nas que coordinarse e tratar diferentes aspectos organizativos e de funcionamento do centro.

➤ No que respecta aos **consello escolar:**

O Consello Escolar foi convocado en cinco ocasións ao longo deste curso, e como xa se destacou anteriormente, aínda queda unha reunión pendente para o mes de Xuño, onde se dará lectura a esta memoria. As reunións foron todas elas presenciais.

➤ No que respecta aos **claustro de mestres:**

O claustro reuniuse ao longo do curso escolar un total de seis sesións. As reunións foron de forma presencial nas instalacións da sede do CRA.

O resto de equipos de coordinación docente, reuníronse cos seus membros as veces que foron precisas para organizar e resolver as necesidades que foron xurdindo ao longo de todo o curso procuraron respectar o horario a partir das 17:00 horas.

Debemos deixar reflectido que en ocasións é complicado avanzar nalgún equipo, xa que ao ser un CRA coa súa casuística de non atoparnos todos/as

nun mesmo espazo resulta complexo manter unha comunicación diaria e fluída; polo que sería interesante buscar máis momentos no vindeiro curso para planificar, coordinarse e organizarse.

Ás reunións do Departamento de Orientación, leváronse a cabo os martes de 16:00 a 17:00 horas, previa convocatoria por parte do Xefe do Departamento.

## **5. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO**

### **5.1. MEMORIA DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

#### **A) MODIFICACIÓNS INCLUÍDAS NO PROCESO DE DESENVOLVEMENTO DO PLAN E/OU PROGRAMAS, E CAMBIO SE PROCEDE DA REALIDADE EDUCATIVA.**

No presente ano académico 2024-2025 continuouse coas liñas de traballo iniciadas en anos anteriores.

A principio de curso actualizouse de novo o Plan de Orientación tendo en conta os aspectos recollidos na memoria final do curso pasado.

No mencionado plan de orientación inclúense as pautas básicas a ter presentes para a labor orientadora, as cales foron incluídas na Programación Xeral Anual do centro para a súa aprobación.

Como liñas prioritarias de actuación incluíronse aquelas que teñen o seu eixo fundamentado nos documentos marco que organizan a práctica educativa do noso centro, referidas fundamentalmente a catro axentes implicados: centro, profesorado, alumnado e familias.

En canto ás modificacións e cambios da realidade educativa, cabe mencionar que os talleres de Estimulación da Lingua Oral, nas aulas mixtas, seguen levándose a cabo polas titoras/es das diferentes aulas co asesoramento e supervisión da especialista en audición e linguaxe e do departamento de orientación. Tamén aconteceu así para as aulas da Sede durante todo o curso. Logo de revisar o seu funcionamento no presente curso considérase positivo o seu funcionamento e de cara o próximo curso propónse a súa continuidade.

Outro aspecto que debemos resaltar e que afectou directamente á mellora da atención educativa do alumando NEAE así como a mellora da calidade do ensino ofertado foi o feito de continuar contando durante este curso escolar 2024-2025 coa especialista de pedagogía terapéutica mediante o concurso específico de méritos.

Isto permitiu que o alumnado con NEAE puidese ter acceso a esta medida de atención á diversidade como viña facendo en cursos anteriores (a excepción

do curso 2018-2019) e deste xeito recibir unha intervención máis específica e adaptada ás súas necesidades. Consideramos necesario que este/a especialista pase a formar parte do cadro de persoal fixo con destino definitivo xa que o nivel de NEAE así o recomenda ademais de contar co respaldo do servizo de orientación provincial (EOE) o cal, en diversas ocasións, avala esta proposta.

#### **B) VALORACIÓN DO GRAO DE CONSECUCIÓN DOS OBXECTIVOS ESTABLECIDOS NO PLAN, ASI COMO IMPLICACIÓN E PARTICIPACIÓN DOS DIFERENTES PROFESIONAIS QUE COLABOREN NEL.**

En xeral o grao de consecución dos obxectivos establecidos en dito plan foi satisfactorio aínda que con certas limitacións relacionadas sobre todo coa amplitude do plan de traballo deseñado e coas dificultades engadidas derivadas da complicada xestión dun centro educativo coas características dun CRA. Debemos deixar constancia que o feito de contar cunha persoa de orientación compartida co CEP Altamira permitiu ser capaces de atender a totalidade de demandas presentadas así coma os obxectivos propostos.

Dende o Departamento de Orientación traballáronse e fóronse acadando na medida do posible os obxectivos incluídos no Plan de Orientación que xiran en torno a catro grandes bloques de traballo:

- **Centro:** O balance continúa a ser positivo na maior parte dos obxectivos formulados neste ámbito. Contribuíuse na dinamización da Planificación e Organización Educativa. Potenciouse a coordinación e cooperación entre o centro e as familias. Colaborouse na promoción da convivencia e resolución pacífica de conflitos. Buscouse unha óptima organización de recursos persoais e materiais do centro, e aínda que resultou realmente complicado debido á realidade do centro, conseguíuse satisfacer a maior parte das necesidades existentes. Contribuíuse na elaboración e revisión de diversos documentos do centro, modelos, plans e programas...

- **Profesorado:** Do mesmo xeito que no punto anterior, o balance tamén foi positivo neste ámbito xa que se levou a cabo a oportuna coordinación entre os diversos profesionais que interveñen co alumnado con NEAE. De cara o próximo curso será necesario establecer unha periodicidade maior das reunións entre os membros do equipo. Colaborouse no proceso de avaliación educativa, formativa e continuada de cada grupo e na información ás familias. Colaborouse en tarefas propias da acción tutorial e orientación educativa. Asesorouse ao profesorado sobre recursos materiais, organizativos, metodolóxicos,... para facilitar e favorecer a súa función docente.
- **Alumnado:** O balance é positivo pese seguir sen acadarse, coma en cursos anteriores, todos os obxectivos.

Identificáronse as dificultades e potencialidades do alumnado do centro concretando pautas e medidas de actuación. Proporcionouse ao alumnado unha resposta educativa axeitada (por falta de RRHH parte do alumnado susceptible de recibir intervención especializada non puido contar con ela).

Deseñáronse respostas educativas para o alumnado con NEAE. Favoreceuse na medida do posible a integración do alumnado no grupo e no centro. Promocionouse en todo momento unha orientación educativa e acción tutorial práctica, e con fins preventivos e compensadores.
- **Familias:** Ao igual que nos outros ámbitos o balance considérase bastante favorable pero poden observarse aspectos que son necesario mellorar.

Perseguiuse en todo momento a participación e implicación das familias no proceso educativo dos seus fillos e fillas. Establecéronse contactos periódicos coas familias, especialmente aquelas con alumnado NEAE. Ofreceuse información e orientación ás familias no tocante a pautas de autonomía, control de esfínteres, problemas de conduta e programas para a modificación da mesma. Buscouse informar e asesorar ás familias do alumnado con NEAE. Informouse acerca de axudas, becas e xestión de recursos públicos

### **C) CONCLUSIÓN XERAIS E PROPOSTAS DE MELLORA CONCRETAS.**

Dende o Departamento de Orientación propónse para o vindeiro curso escolar 2025/2026 as seguintes propostas de mellora:

- Continuar a promover o **cambio no modelo de intervención** do departamento de orientación cara un modelo de programas e vincular as programacións de aula coa aplicación efectiva destes e o seguimento de dita aplicación ao longo do curso.
- Revisar e modificar, de ser preciso, os distintos talleres e programas de Estimulación da Lingua Oral tratando de continuar a súa aplicación a todo o alumnado do centro e dotando aos mestres/as que se encargan da súa posta en marcha de material suficiente e variado.
- En base ao establecido na orde do 30 de maio de 2023 pola que se desenvolve o Decreto 150/2022, do 8 de setembro, establecer novas canles de coordinación coas Escolas Infantís da zona e volver a propoñer actividades de coñecemento do centro ao longo de todo o curso e de xeito especial e, de ser posible presencial, no 3º trimestre.
- Mellorar a aplicación dos protocolos de detección temperá de posibles NEAE.
- Continuar dotando de recursos materiais ordinarios e específicos ao departamento de orientación e establecer unha nova dotación extraordinaria para a renovación de probas estandarizadas.
- Solicitar o mantemento das mestras especialistas necesarios para unha axeitada atención a todo o alumnado do centro e de xeito especial ao alumnado con NEAE. Organizar e atención destas mestras baixo criterios de eficiencia das horas de intervención dispoñibles.
- Mellorar os mecanismos de colaboración coas entidades externas sen ánimo de lucro tendo en conta os convenios que amparan esta colaboración e os mecanismos adecuados á realidade do noso centro que están presentes no Plan Xeral de Atención á Diversidade.
- Continuar a mellorar a coordinación entre o noso centro e o CEP Altamira, por ser o centro no que a maioría dos alumnos/as continúan a súa escolarización e inician unha nova etapa educativa.

- Establecer canles de coordinación cos centros educativos das zonas de escolarización limítrofes xa que parte do alumnado inicia os seus estudos obrigatorios nestes centros.
- Continuar coa coordinación periódica e constante co SAT de Salceda de Caselas establecendo propostas de mellora respecto desta coordianción.
- Volverase as solicitar que se adxudique persoal provisional, a tempo completo ou compartido, que colabore nas funcións asignadas á xefatura de orientación, xa que a experiencia obtida neste curso foi moi favorable.
- Valorar, dentro do departamento de orientación, a conveniencia de continuar ou non coa aplicación do Badyg-I como proba screnning.

## 5.2. MEMORIA DA ESPECIALIDADE DE AUDICIÓN E LINGUAXE

Coma mestra especialista en Audición e Linguaxe, a miña intervención neste curso escolar 2024/2025 xirou ao redor de tres eixos fundamentais: a nivel centro, a nivel aula e a nivel individual.

### **OBXECTIVOS E GRAO DE CONSECUCIÓN**

Durante este curso, coa posta en práctica da miña labor docente, tente contribuír a desenvolver os seguintes obxectivos xerais e específicos:

#### Obxectivos xerais

- Identificar as necesidades educativas específicas dos/das alumnos/as do Centro, na área de Audición e Linguaxe, en coordinación co Departamento de Orientación, os/as titores/as e a través da avaliación inicial.
- Desenvolver os prerequisites e habilidades necesarias para a adquisición e mellora da linguaxe.
- Deseñar e aplicar programas e recursos específicos de atención ás necesidades educativas no eido da Audición e Linguaxe para os/as alumnos/as do Centro que os precisen.

#### Obxectivos específicos:

- Propiciar a coordinación do centro con outros organismos e institucións externas: atención temperá, logopeda externo, familias...
- Favorecer ou crear unha comunicación nos casos nos que esta non exista ou sexa deficiente: ou ben aproveitar e potenciar todo intento comunicativo.
- Desenvolver o ámbito Fonolóxico- Fonético, segmentario e non segmentario, a través de actividades de percepción, discriminación e recoñecemento auditivo dos sons e da linguaxe
- Aumentar o ámbito Léxico-Semántico a través do vocabulario, estruturación e relación interconceptual, sistemas de evocación,

clasificación criterial, relacións causa-efecto, esquema de construción temporal, separación contido- forma ...

- Desenvolver o ámbito Sintáctico a través da estruturación da frase, concordancias, secuencias verbais lóxicas e lonxitude do enunciado.
- Desenvolver o ámbito Pragmático a través da prosodia, linguaxe corporal, coherencia-cohesión da frase, a interacción, a contextualización de enunciados, saúdos, peticións.
- Interviremostamén no caso de que haxa que reforzar habilidades básicas, tales como atención, lateralidade, coordinación, funcións executivas, memoria, percepción...

En xeral, os obxectivostraballados, tendo en conta as necesidades e capacidades de cada alumno, foron acadados de xeito satisfactorio, xa que todo o alumnado progresou na medida das súas posibilidades.

O alumnado total susceptible de recibir apoio por parte da especialista en Audición e Linguaxe neste curso foi de 41 nenos e nenas. Dos cales 31 recibiron apoio directo, 10 foron valorados pero non recibiron atención por falta de horario e foron dados de alta.

No seguinte cadro detállase a aula á que pertence cada alumno/a, a necesidade que presenta, o número de sesións semanais nas que se lle atendeu, a duración das mesmas, o tipo de apoio recibido: gran grupo (GG), pequeno grupo (PG) ou individual (IN) e Aula Ordinaria (AO) ou Aula de (AL):

| AULA     | ALUMNO/A   | NEAE      | Nº SESIÓN S | TEMP O | APOIO       |
|----------|------------|-----------|-------------|--------|-------------|
| 3 anos A | E B.S      | TDLY<br>C | 2           | 30'    | IN/AL<br>AO |
| 3 anos A | I<br>D.C.K | CPOH<br>E | 1           | 30'    | IN/AL       |

|          |          |              |   |     |              |
|----------|----------|--------------|---|-----|--------------|
| 3 anos A | A E.A    | DLA          | 2 | 30' | PG/AL        |
| 3 anos A | M<br>B.H | NEE          | 2 | 30' | IN/AL        |
| 3 anos B | G D.F    | ALTA         |   |     |              |
| 3 anos B | L G.R    | ALTA         |   |     |              |
| 3 anos B | A<br>G.M | NON ATENDIDA |   |     |              |
| 3 anos B | C<br>G.M | NON ATENDIDA |   |     |              |
| 3 anos B | Á<br>P.M | NON ATENDIDO |   |     |              |
| 3 anos C | M P.S    | NEE          | 2 | 30' | IN/AL        |
| 3 anos C | G<br>M.R | TDLY<br>C    | 2 | 30' | PG/AL        |
| 3 anos C | I R.T    | TDLY<br>C    | 2 | 30' | IN/AL        |
| 3 anos C | L P.F    | NON ATENDIDA |   |     |              |
| 3 anos C | G S.F    | NON ATENDIDO |   |     |              |
| 3 anos C | D B.C    | NON ATENDIDO |   |     |              |
| 3 anos C | Á<br>V.M | VALORADO     |   |     |              |
| 4 anos C | L P.G    | TDLY<br>C    | 2 | 30' | IN/PG/A<br>L |
| 4 anos C | D R.T    | TDLY<br>C    | 2 | 30' | IN/PG/A<br>L |
| 5 anos A | L G.L    | TDLY         | 2 | 30' | IN/AL        |

|          |          |              |   |     |              |
|----------|----------|--------------|---|-----|--------------|
|          |          | C            |   |     |              |
| 5 anos A | D<br>O.D | TDLY<br>C    | 2 | 30' | PG/AL        |
| 5 anos A | X.C.C    | VALORADA     |   |     |              |
| 5 anos A | G O.S    | TDLY<br>C    | 2 | 30' | IN/AL        |
| 5 anos B | G P.F    | ALTA         |   |     |              |
| 5 anos B | L C.R    | ALTA         |   |     |              |
| 5 anos B | B R.S    | TDLYC        | 2 | 30' | IN/PG/A<br>L |
| 5 anos B | G S.P    | TDLYC        | 2 | 30' | PG/AL        |
| 5 anos B | B T.V    | NON ATENDIDO |   |     |              |
| Budiño   | D F.G    | TDLYC        | 2 | 30' | IN/AL        |
|          | M<br>N.R | TDLYC        | 1 | 30' | IN/AL        |
|          | S N.R    | TDLYC        | 1 | 30' | IN/AL        |
| Entenza  | N<br>G.V | NEE          | 2 | 30' | IN/AL/A<br>O |
|          | S F.G    | TDLYC        | 2 | 30' | IN/AL        |
|          | E G.G    | NON ATENDIDA |   |     |              |
| Picoña   | N O.B    | NEE          | 2 | 30' | IN/AO        |
|          | X F.L    | NEE          | 2 | 30' | IN/AO        |
|          | N F.P    | ALTA         |   |     |              |
|          | G S.G    | TDLYC        | 2 | 30' | IN/AL        |

|           |          |       |   |     |       |
|-----------|----------|-------|---|-----|-------|
| San Xurxo | M<br>R.M | ALTA  |   |     |       |
|           | E R.R    | NEE   | 2 | 30' | IN/AL |
|           | C S.G    | ALTA  |   |     |       |
|           | N S.P    | TDLYC | 2 | 30' | IN/AL |

### VALORACIÓN DO TRABALLO RALIZADO

Os resultados, en xeral, foron positivos, tendo en conta que había un elevado número de necesidades, un elevado número de alumnos/as para atender e pouca dispoñibilidade horaria.

Con todo, coa incorporación do novo alumnado de 3 anos podemos observar que hai un incremento notable que precisan o apoio de AL e, a súa atención temperá está dificultada pola pouca dispoñibilidade horaria da especialista. Isto débese a que hai numerosas necesidades en Esfarrapada pero tamén nas aulas unitarias e, para unha única especialista en audición e linguaxe, é imposible atender todo ese alumnado tendo en conta que para acudir ás parroquias invístese moito tempo nos desprazamentos.

Continuamos mantendo o criterio de atención por necesidade presentada (e non por idade) abordando as dificultades dun xeito temperán. Este aspecto conleva poñer o foco ás necesidades dende que son detectadas, para así poder realizar unha intervención integral o máis rápido posible, solventando en moitos casos as dificultades nos cursos inferiores.

Doutra banda, a coordinación tanto cos Mestres e mestras titulas, coma co resto de especialistas, familias e servizos externos (atención temperá e reunións telemáticas con gabinetes externos) foi positiva, continua e participativa.

## PROPOSTAS DE MELLORA

Como proposta principal e reflexionando sobre todas as necesidades presentes, as que presentan as novas xeracións e a cantidade de alumnado que non se puido atender neste curso, é esencial ter unha segunda especialista de audición e linguaxe para poder intervir a todo o alumnado que o precise dunha forma temperá e así favorecer a súa inclusión canto antes.

Na mesma liña, a Orde do 8 de setembro 2021 sobre atención a la diversidade establece que "Os centros docentes ordinarios porán ao dispor do alumnado as medidas ordinarias e extraordinarias de atención á diversidade que cumpran, contando cos recursos profesionais e materiais adecuados para prestar unha atención educativa de calidade, inclusiva e para a diversidade" polo que non só é preciso dunha AL no centro senón de máis apoios. Hai titoras que teñen alumnado con dificultades de conduta ou de autonomía e imposibilitáalles desenvolver o seu traballo. Necesitan axuda. Por iso demando a necesidade de dotar ao centro con máis apoios nas aulas ordinarias para favorecer a inclusión do alumnado e poder ofrecerles unha educación de calidade a todos.

Doutra banda, e baseándome nos principios do DUA, creo que é necesario que a aula da AL haxa un taboleiro dixital para desenvolver a competencia TIC, o trazo, e actividades interactivas relacionadas coa linguaxe que sexan motivacionais para o alumnado.

Para rematar, hai moitos casos con problemas de conduta, polo que sería moi beneficioso que todo o profesorado tivese formación sobre como actuar nestos casos e como coordinarse coas familias. Tamén, ao inicio de curso é imprescindible que todo o profesorado coñeza os casos de NEAE do centro do mesmo xeito que se fai cos casos en Alerta escolar xa que, tanto nas saídas do centro como en horas de substitución, débese coñecer como xestionar ao alumnado en cuestión.

### 5.3. MEMORIA DA ESPECIALIDADE DE PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA

O presente documento ten como obxectivo detallar as experiencias, aprendizaxes e logros acadados ao longo deste curso na especialidade de pedagogía terapéutica. Mediante diversas actividades e tarefas buscou desenvolver as competencias do alumnado e brindarlles unha educación inclusiva e de calidade.

#### ALUMNADO

A. Número de alumnos: 13

B. Necesidades específicas de apoio educativo:

Dificultades específicas de aprendizaxe

TEA

Delección cromosoma 15

Síndrome de West

Todos estes nenos/as recibiron apoio educativo individualizado por parte da mestra de P.T.

#### DISTRIBUCIÓN HORARIA:

O horario cambiou ao longo do curso, posto que a titular da praza é a xefa de estudos do centro e dende febreiro ata xuño estivo de permiso. O que aparece a continuación é a última modificación que se fixo.

|                            | LUNS         | MARTES  | MÉRCORES     | XOVES | VENRES       |
|----------------------------|--------------|---------|--------------|-------|--------------|
| 9.15-10.15                 | BUDIÑO       | PICOÑA  | 3C           | 5A    | BUDIÑO       |
| 10.15-11.15<br>10.30-11.30 | PICOÑA       | ENTENZA | 3A           | 3B    | ENTENZA      |
| 11.15-12.15<br>11.30-12.00 | Dinamización | LD      | Dinamización | LD    | Dinamización |
| 12.15-13.15<br>12.00-13.00 | SAN XURXO    | 5A      | 5A           | 3A    | SAN XURXO    |
| 13.15-14.15                | ENTENZA      | CI      | 3B           | 3C    | CI           |

## **ALUMNADO QUE RECIBIU ATENCIÓN DIRECTA POR PARTE DA ESPECIALISTA DE PT.**

### **3 ANOS**

ENTENZA: Apoio específico de PT a un alumno escolarizado nas prazas NEAE por S.West. Tres sesións semanais entre a aula de apoio e a aula ordinaria.

3A: Apoio específico de PT a un alumno escolarizado nas prazas NEAE. Dúas sesións semanais dentro da aula ordinaria.

3A: Apoio específico de PT a unha alumna escolarizada nas prazas NEAE. Dúas sesións semanais dentro da aula ordinaria.

3A: Apoio específico de PT a un alumno sospeita de TEA. Dúas sesións semanais dentro da aula ordinaria.

3B: Apoio específico de PT a un alumno escolarizado nas prazas NEAE. Dúas sesións semanais dentro da aula ordinaria.

3C: Apoio específico de PT a un alumno escolarizado nas prazas NEAE con TEA. Dúas sesións semanais dentro da aula ordinaria.

### **4 ANOS**

PICOÑA: Apoio específico de PT a unha alumna escolarizada nas prazas NEAE con delección cromosoma 15. Dúas sesións semanais na aula ordinaria.

### **5 ANOS**

5A: Apoio específico de PT a un alumno avaliado polo D.O a demanda da titora polas dificultades de aprendizaxe observadas. Dúas sesións semanais dunha hora de duración na aula de apoio.

5A: Apoio específico de PT a un alumno avaliado polo D.O a demanda da titora polas dificultades de aprendizaxe observadas. Dúas sesións semanais dunha hora de duración na aula de apoio.

PICOÑA: Apoio específico de PT a un alumno escolarizado nas prazas NEAE con TEA. Dúas sesións semanais dentro da aula ordinaria.

SAN XURXO: Apoio específico de PT a un alumno escolarizado nas prazas NEAE con TEA. Dúas sesións semanais dentro da aula ordinaria.

BUDIÑO: Apoio específico de PT a un alumno avaliado polo D.O a demanda da titora polas dificultades de aprendizaxe observadas. Dúas sesións semanais dunha hora de duración na aula de apoio.

ENTENZA: Apoio específico de PT a unha alumna avaliada polo D.O a demanda da titora polas dificultades de aprendizaxe observadas. Dende o mes de maio foron tres sesións semanais dunha hora de duración entre a aula ordinaria e a aula de apoio

Os obxectivos xerais traballados tomando como referencia as avaliacións psicopedagóxicas foron:

Establecer e comprender as rutinas diarias e as normas de maneira clara, mediante o apoio visual con pictogramas, se é necesario.

Adquirir habilidades sociais, establecer relacións positivas cos iguais e cos adultos de referencia.

Recoñecer as emocións propias e alleas, e iniciarse no control das mesmas, entendendo que non se poden ter rabietas nin berrar para acadar o que quero.

Desenvolver as capacidades cognitivas básicas de atención, percepción e memoria.

Favorecer o desenvolvemento da intencionalidade comunicativa e da linguaxe oral.

Adquirir os conceptos básicos espaciais e temporais.

Desenvolver as capacidades matemáticas de razoamento, inferir, deducir e as nocións de clasificación, seriación, números, contar, correspondencia de grafía e cantidade.

Anticipar tódalas actividades que saen da rutina diaria (excursións, visitas, saídas...) mediante pictogramas para evitar momentos de tensión ou medos ante o descoñecido.

## **METODOLOXÍA:**

A nivel xeral as actividades estaban dirixidas a conseguir unha mellora dos procesos cognitivos básicos: atención, percepción e memoria, como fundamento, e base de tódalas aprendizaxes e conceptos posteriores (numeración, iniciación da lectura, razoamento lóxico-matemático). Sempre de maneira lúdica, mediante xogos, fichas, actividades de razoar, supoñer, inferir...

Tamén se fixeron apoios no gran grupo para establecer as rutinas diarias, coñecer as normas da aula e fomentar a socialización cos iguais e o recoñecemento dos adultos que imparten docencia nas aulas.

No segundo e terceiro trimestre ampliouse o número de alumnos/as quedando nos 13 que se recollen nesta memoria. Aproveitando a liberación das 5 sesións de xefatura que a substituta non tivo, aumento as horas de apoio de PT de todas a as aulas.

Resaltar que en todo momento realízase unha avaliación continua dos nenos e nenas que reciben apoio de PT, coma das posibles necesidades que xurdan nas aulas o que provoca o aumento de alumnado ao longo do curso e as modificacións de horario que se foron realizando, como expliquei con anterioridade.

En canto a avaliación, en todo momento foi global e continua. Ao finalizar o trimestre elaborouse un informe individualizado de cada alumno/a para enviarlle as familias, cos obxectivos propostos e os aspectos a salientar ao longo do trimestre.

Leváronse a cabo varias reunións con recursos externos ao centro principalmente co Servizo de Atención Temperá do Concello ,aos que acode o alumnado, sempre co visto e praxe das familias dos mesmos.

Tamén se realizaron reunións de coordinación coas titoras/titores e familias que así o solicitaron, para traballar dun xeito conxunto e coordinado.

## **PROPOSTAS PARA O VINDEIRO CURSO**

Seguir traballando có alumnado co que xa se traballaba este curso. Ter en conta tódalas novas incorporacións ao centro solicitando praza NEAE para ser atendidos dende o primeiro momento.

Solicitar persoal con perfil en atención a diversidade, posto que as necesidades atopadas e diagnosticadas cada curso escolar van en aumento e ao levar a xefatura de estudos tamén se perden posibles horas de apoio.

Seguir mantendo e mellorando a coordinación entre tódolos profesionais que traballamos co alumnado, a nivel interno e externo (SAT, gabinetes privados, servizos sociais) e coas familias dos mesmos.

## 6. MEMORIA DE EQUIPO DE CICLO

*Coordinadora: Judit Vieira Vicente*

*Compoñentes: todo o profesorado do CRA Raíña Aragonta.*

Este equipo ten por finalidade tratar de manter a todo o claustro unido e realizando actividades multinivel entre todos e todas, dando así sentido á unidade que dun CRA se espera. Para elo, dende esta coordinación de ciclo realizáronse reunións nas que participaron, nuns casos, a totalidade do claustro e noutros, só as coordinadoras e coordinadores das diferentes dinamizacións e equipos, co propósito de establecer estratexias de traballo conxunto e coherente; propoñer actividades ou distribuír a planificación e/ou organización das mesmas evitando duplicidades.

As primeiras permitiron que todo o profesorado participase achegando as súas ideas e permitindo comunicar propostas, actividades, ... dunha forma sinxela. As segundas foron máis eficaces e ordenadas, sendo despois os responsables dos diferentes equipos os encargados de facer chegar o tratado ao resto dos membros do grupo.

Ao longo do curso foron convocadas un total de 3 reunións con data: 3 de setembro, 14 de xaneiro, 11 de marzo.

Nestas reunións, os temas abordados estiveron relacionados con aspectos como:

- A distribución de actividades/conmemoracións a desenvolver e traballar por parte de cada un dos equipos do centro.
- A presentación das sesións de avaliación.
- As actividades propostas dende a coordinación de ciclo.

| Data       | Participantes                | Asuntos principais                                                                                  |
|------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 setembro | Coordinadores de equipos     | Organización das actividades de cada un dos equipos, distribución de festividades e conmemoracións. |
| 14 xaneiro | Todo o claustro excepto Iris | Proposta e votación de realización de actividades:<br>*Asociación NinetadelsUlls. Xa no claustro    |

|          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Leirós   | <p>anterior se fixera a votación saíndo a negativa coma resposta. Nesta reunión informo de que se alguén a quere levar a cabo a título persoal agradeceríase.</p> <p>*SavetheChildren. Organización dunha carreira solidaria para recadar fondos para os afectados pola Dana. Saíndo favorable a votación.</p> <p>*VIII Concurso de carteis 8 de marzo Día Internacional da Muller. Saíndo que non na votación.</p> |
| 11 marzo | Claustro | Presentación dos horarios para a avaliación, entre outras informacións varias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

A participación do profesorado nestas sesións foi axeitada. A asistencia foi regular e o nivel de implicación das mesmas foi correcto tomándose decisións e chegando a acordos.

O curso escolar que agora remata estivo marcado polo desenvolvemento dun Proxecto Anual de Centroadicadoá ciencia e coordinado pola biblioteca e a continuación do uso de PROENS destacando sobre todo como novidade o seguimento e avaliación das unidades didácticas que conforman as programacións.

Con respecto ao proceso de avaliación, cómpre sinalar que ao ser o primeiro ano que se realizaba, dende esta coordinación elaborouse un pequeno tutorial con capturas de pantalla para facilitarlle a todos os titores e titoras os pasos a seguir; así coa os recordatorios mensuais na semana previa, para que non esqueceran levar a cabo esta labor. Ademais desta avaliación da práctica docente, tamén se levaron a cabo as sesións de avaliación trimestrais. As características destas sesións foron comunicadas ao profesorado na primeira das reunións do equipo de ciclo e en cada unha das presentacións dos horarios das sesións de avaliación. Dunha forma resumida, se estableceu que:

- As sesións de avaliación se levarían a cabo o antepenúltimo e penúltimo martes de cada trimestre. Cada sesión terá unha duración de 20 minutos.
- Nas sesións de avaliación de cada aula debían estar presentes tódolos mestres/as que imparten docencia nese grupo ademais do orientador.
- Cada trimestre se elaboraría un informe de avaliación en XADE que se fixo chegar ás familias de xeito telemático (Abalar Móbil) ou por medio dun informe impreso no caso de non contar coa aplicación. En ámbolos dous casos, as familias tiveron acceso ao informe de avaliación o último martes de cada trimestre.
- En canto aos informes de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe estes fixéronse chegar ás familias de xeito impreso asinando o recibí.

Dende este equipo tamén se fixeron os horarios para cada unha das avaliacións tendo en conta os apoios e especialistas presentes en cada aula, así coma os horarios anteriores para tratar de ser o mais xustos e eficientes posible.

Ao longo deste curso coa finalidade de valorar e experimentar métodos e técnicas que permitan unha mellora cualitativa do ensino, tal e como se recolle no Regulamento Orgánico das escolas de Educación Infantil; unha parte do claustro tomou parte dun programa de formación permanente do profesorado. Este programa estivo dividido en dúas liñas moi diferenciadas; unha sobre emocións e xestión de aula; e outra sobre emprego e aproveitamento do material co que dotou a Consellería dende o programa de Polos Creativos. Estas actividades formativas estiveron dirixidas a adquirir recursos, desenvolver técnicas, etc coas que mellorar e actualizar as nosas prácticas docentes.

Por último, dende a coordinación de ciclo propuxéronse actividades para o alumnado e para o profesorado. Aínda que si é certo, que trala negativa da maioría do claustro ante algunhas das propostas de actividades paralelas ás rutinas curriculares; dende esta coordinación deixáronse de facer propostas dese estilo.

Propúxose, a participación nas Xornadas en colaboración coa fundación “La nineta del ulls” elaborando un produto final libre e aberto a partir duns materiais didácticos que proporciona a propia asociación; ou a participación na carreira solidaria coa axuda de SaveTheChildren.

En liñas xerais, a valoración deste equipo de ciclo é positiva en canto ao desenvolvemento de propostas, participación e implicación. Con todo, cómpre mellorar unha serie aspectos:

- Mellorar a organización do traballo realizado pola coordinación, xa que este ano para min foi complicado establecer reunións e contaxiar o entusiasmo ao claustro por participar en actividades diferentes.
- Tomar decisións en relación a cómo abordar as conmemoracións no centro; xa que a pesar de telas reducido nos últimos anos, continúa a haber queixas dende o claustro.

## 7. MEMORIA DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

### O Equipo de Dinamización da Lingua Galega

mantívose formado polos membros que se estableceron no claustro celebrado o día 2 de setembro:



Equipos de  
Dinamización  
da Lingua Galega

- Cobas Pérez, Sheila (coordinadora);
- González Rodríguez, Sandra;
- Sanromán Lorenzo, Noelia.

Ao longo do curso 2024/25, o EDLG coordinou o seu traballo realizando diferentes reunións presenciais na sede do centro educativo. Deste xeito, mantivo unha comunicación constante para levar a cabo o acordado na programación e para colaborar coas propostas dos diversos equipos e dinamizacións que foron xurdindo durante o curso.

No referido á consecución dos **obxectivos** establecidos na programación podemos afirmar que, de forma xeral, foron todos acadados. En calquera caso, debemos seguir traballando e unindo esforzos para incrementar o uso da lingua galega no centro e entre os diferentes membros da comunidade educativa.

En relación ás **actividades** establecidas na programación, as propostas que achegamos gardaron relación, na medida do posible, coa temática da proposta de traballo anual que levamos a cabo no centro ao longo deste ano. Dita proposta versou sobre a ciencia e levou por nome *"Unha viaxe pola ciencia"*, De xeito máis concreto:

Para conmemorar os días previos ao desfile de Entroido (do 24 ao 28 de febreiro), o EDLG elaboramos a proposta de disfraces e/ou complementos que a cativada levou durante esa semana. Dita proposta presentouse para toda a comunidade educativa a través do cartel: "os mandadiños do Entroido", e que realizamos inspirándonos na ciencia.

Para achegalos á figura de Rosalía de Castro (23 de febreiro), achegámoslle ao profesorado diversa información e actividades relacionadas coa poetisa galega para que, a súa escolla, as empregasen como recurso motivador e/ou xerador de propostas de aprendizaxe e as traballasen na aula co alumnado.

No terceiro trimestre, para conmemorar a “Semana das Letras Galegas” (do 12 ao 16 de maio) e ás homenaxeadas, as cantareiras, recoñecendo a importancia da poesía popular oral; facilitámoslles ao profesorado diversa información e actividades sobre as homenaxeadas para que, segundo o seu interese, as traballasen na aula co alumnado.

Namentres, ao longo do curso, participamos e colaboramos cos diversos equipos e dinamizacións nas propostas que foron xurdindo (por ex. no Samaín, o Magosto...); levamos a cabo diversas e numerosas publicacións na web relativas a novidades, actividades culturais variadas recompilacións e/ou vídeo-montaxes do que o profesorado nos achegaba respecto das nosas propostas; e, ademais disto, colaboramos na elaboración da revista dixital anual “Badaladas”.

Asemade, presentamos o **proxecto de fomento do uso do galego** de acordo ao establecido na Resolución do 11 de decembro de 2024.

Baseándonos nos aspectos expostos ata o momento, o **EDLG concluímos esta memoria** sinalando que a programación elaborada para este curso escolar se cumpriu na súa totalidade posto que levamos a cabo todas as actividades que propuxemos nela. Consideramos que as actividades e propostas que lles achegamos tiveron unha boa aceptación por parte do profesorado, alumnado e familias, promovendo que os titores e titoras puidesen presentalas na aula como estimasen conveniente e con total liberdade, segundo as calidades e circunstancias do seu grupo-aula. Así e todo, para vindeiros cursos, cómpre continuar promovendo o emprego da lingua galega na vida de aula e en todos os contextos (entre o alumnado, o profesorado e as familias), co propósito de concienciar, apoiar e reforzar,

entre todos,o emprego da lingua galega no centro e na comunidade educativa.

## **8. MEMORIA DO EQUIPO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS**

Con esta memoria pretendemos facer una pequena valoración das actividades levadas a cabo durante o curso escolar 2024/2025 polo Equipo de Actividades

Extraescolares e Complementarias do noso centro.

Este equipo estivo formado por Lorena Fernández González e Sheila Alvarez Hijosa, exercendo esta última o cargo de coordinadora.

Para a realización de tódalas actividades, as familias foron informadas, ben por medios impresos ou a través da aplicación Abalar, de todos os aspectos dos que debían ter coñecemento: datas, horarios, autorizacións, recomendacións, planos das ubicacións de cada aula...

Algunhas das aulas realizaron actividades complementarias independentes, seguindo sempre os pasos indicados dende a dirección do centro ao inicio do curso escolar.

A continuación procédese a realizar unha breve descrición das actividades levadas a cabo.

### **1º TRIMESTRE:**

#### **MAGOSTO**

- DATA: 15 Novembro 2024.
- LUGAR DE CELEBRACIÓN: sede do CRA.
- GRUPOS QUE ASISTIRON: todas as aulas do CRA.
- DESCRICIÓN: en colaboración coa ANPA, organizouse o asado e degustación das castañas e asistimos ós obradoiros de igualdade levados a cabo por Clarexa.

#### **MAXIA NA MANGA**

- DATA: 19 Decembro 2024.
- LUGAR DE CELEBRACIÓN: auditorio municipal Salceda de Caselas.
- GRUPOS QUE ASISTIRON: todas as aulas do CRA.
- DESCRICIÓN: seguindo a temática deste curso levamos a cabo unha pequena saída ao auditorio para desfrutar dunha obra de maxia relacionada ca ciencia.

## **2º TRIMESTRE:**

### **DESFILE DE ENTROIDO**

- DATA: 28 Febreiro 2025.
- LUGAR DE CELEBRACIÓN: rúas de Salceda de Caselas.
- GRUPOS QUE ASISTIRON: todas as aulas do CRA.
- DESCRICIÓN: participación no desfile polas rúas do Concello de Salceda xunto co resto de centros educativos. A temática para a realización dos disfraces xirou en torno á ciencia.

## **3º TRIMESTRE:**

### **SAÍDA GRANXA KIRIKO**

- DATA: 10 de Xuño 2025.
- LUGAR DE CELEBRACIÓN: Granxa Kiriko, Fornelos do Monte.
- GRUPOS QUE ASISTIRON: todas as aulas do CRA.
- TRANSPORTE: autobús.
- DESCRICIÓN: nesta saída a que acudimos todo o CRA xuntos o alumnado das diferentes aulas do centro participaron nos diversos talleres e actividades que nos tiñan preparados: animais da granxa, aves, horta, talleres de galletas, etc.

### **CONVIVENCIA FIN DE CURSO**

- DATA: 18 Xuño 2025.
- LUGAR DE CELEBRACIÓN: Sede do CRA
- GRUPOS QUE ASISTIRON: todas as aulas do CRA
- DESCRICIÓN: coa colaboración da empresa Clarexa, puxéronse en marcha diferentes actividades lúdicas (talleres, xogos, espuma, hinchables...) para festexar o final de curso todo o alumnado de forma conxunta

### **VALORACIÓN:**

A valoración xeral das actividades levadas a cabo por este equipo a longo do curso é moi positiva, xa que motivan especialmente ao alumnado e favorecen a convivencia entre as aulas.

Tentouse cumprir cos obxectivos de realizar unha saída por cada trimestre e de realizar actividades que estivesen especialmente relacionadas coa temática anual do centro: a ciencia.

Para propoñelas, tivéronse en conta as achegas realizadas por parte do profesorado, buscando sempre a colaboración con empresas ou entidades externas, especialmente da contorna máis próxima.

#### PROPOSTAS DE MELLORA:

De cara ao vindeiro curso, sería interesante ter máis en conta as propostas que achega o resto do profesorado, así como introducir propostas feitas polas propias familias e polos nenos e nenas, considerando que teñen moito que aportar á vida do centro.

Tamén sería interesante levar a cabo pequenas convivencias entre aulas, cunha frecuencia trimestral ou incluso mensual, fomentando así que o alumnado se relacione non soamente cos compañeiros da súa aula nin da súa idade, senón con moitos outros que tamén forman parte do centro.

## 9. PLANO DE POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS COA COMUNIDADE

### No tocante ás **relacións co Concello:**

As relacións co concello tratamos de que sexan o máis fluídas e coordinadas posible. Actualmente podemos destacar que o concello de Salceda colaborou na maior parte das melloras que se solicitaron para o centro. Sen embargo e pese a solicitalo dende hai varios cursos **o centro non conta cun conserxe a tempo completo**. Tampouco se contou este curso coa presenza dunha persoa para facer as tarefas limpeza e conserxería na sede, algo co que si contamos en anteriores cursos.

Retomouse o reforzo de limpeza de media mañá que se viña realizando en curso anteriores. Valoramos positivamente esta medida pero seguimos considerando que a figura do conserxe é moi necesaria na sede do CRA posto que xa son varios curso nos que os mestres/as estamos a asumir funcións que non nos corresponden e non quere iso dicir que para o próximo curso se vaian a seguir asumindo.

### No tocante ás **relacións con centros culturais e comunidades de montes:**

Destacar que neste sentido as relacións sempre son positivas, xa que en calquera ocasión na que precisamos da colaboración destas asociacións ou das comunidades de montes, a resposta sempre é positiva.

### No tocante ás **relacións co centro de saúde:**

Este curso o centro non foi convocado para ningunha reunión específica con este servizo máis existe total disposición pola nosa parte para seguir mantendo unha coordinación fluída con estes servizos. Si que formamos parte, por medio da xefatura de orientación, dunha nova mesa de traballo para o benestar da poboación de Salceda de Caselas. Indicar que nas reunións da mesa de saúde da que forman parte os servizos sanitarios do concello o centro traslada as demandas que neste eido considera necesario.

No tocante ás **relacións coas familias**:

Unha das características do noso centro, é que intentamos sempre que sexa un centro de **portas abertas á participación da comunidade educativa**, promovendo actividades onde as familias colaboren sendo partícipes de diferentes actividades e proxectos de aula. Este curso escolar foi posible volver a unha dinámica de participación fluída por parte das familias e a valoración da mesma é moi positiva pero consideramos que existe marxe de mellora neste campo.

Desde o centro tratamos de fomentar todas as canles de comunicación posible coas familias dos nenos/as, a través de diferentes notas informativas, así como a través dos anuncios nos taboleiros e tratando de ter o máis actualizada posible a páxina web do centro.

A través desta última, tratamos de achegar ás familias as diferentes actividades que se realizan dentro do centro, así como a todo tipo de información de tipo administrativo.

A páxina web así como a aula virtual cobraron unha especial relevancia como consecuencia da situación de alarma polo COVID-19 e tratamos de seguir fomentando o seu uso por parte de toda a comunidade educativa.

**Hai que destacar tamén a participación da ANPA As Landras** en diversas actividades que tiveron ao longo deste curso escolar e que se recollen nos anexos desta memoria.

Recordar que as actividades extraescolares que se retomaron no curso 23/24 seguen a distribución autorizada de luns a xoves e consideramos que tiveron unha boa aceptación por parte das familias.

## **10. MEMORIA DAS DIFERENTES ESPECIALIDADES E DINAMIZACIÓNS.**

### **ESPECIALIDADE MÚSICA**

A especialidade de Educación Musical desenvólvese en catorce aulas que están distribuídas do seguinte xeito: oito están na sede e as seis restantes nas parroquias da Picoña, San Xurxo, Barreiro, Entenza, Budiño e Fontán.

Nas aulas da sede o alumnado está distribuído por niveis (4º, 5º e 6º de Educación Infantil) mentres que nas aulas das parroquias as aulas son mixtas.

Os grupos son heteroxéneos, polo que os principios que orientan a práctica educativa son unha metodoloxía activa relacionada co clima de participación e integración do alumnado na aprendizaxe, así como a motivación e a atención á diversidade.

### **GRAO DE CONSECUCIÓN DE OBXECTIVOS E CONTIDOS**

A área coa que se relaciona directamente a educación musical é a de comunicación e representación da realidade, e os obxectivos vinculados a esta área seguindo o Decreto 150/2022, de 8 de setembro polo que se establece a ordenación e o currículo de Educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia son:

OBX1. Manifestar interese por interactuar en situacións cotiás a través da exploración e do uso do seu repertorio comunicativo para expresar as súas necesidades e intencións e para responder ás esixencias da contorna.

OBX3. Producir mensaxes de maneira eficaz, persoal e creativa utilizando diferentes linguaxes, descubrindo os códigos de cada unha delas e explorando as súas posibilidades expresivas para responder a diferentes necesidades comunicativas.

OBX5. Valorar a diversidade lingüística e dialectal presente na súa contorna, así como outras manifestacións culturais, para enriquecer as súas estratexias comunicativas e a súa bagaxe cultural.

Todos os obxectivos foron alcanzados tendo en conta que se plantexa a avaliación de forma continua. Os contidos establecidos na programación traballáronse a través da escoita, a interpretación musical e o movemento.

Así mesmo, a educación musical tamén colaborou na consecución dos obxectivos xerais de etapa: a (coñecer o seu propio corpo e o das outras persoas, así como as súas posibilidades de acción, e aprender a respectar as diferenzas), b (observar e explorar a súa contorna familiar, natural e social), d (desenvolver as súas capacidades emocionais e afectivas), e (relacionarse coas demais persoas en igualdade e adquirir progresivamente pautas elementais de convivencia e relación social, así como exercitarse no uso da empatía e a resolución pacífica de conflitos, evitando calquera tipo de violencia), f (desenvolver habilidades comunicativas en diferentes linguaxes e formas de expresión), g (iniciarse nas habilidades lóxico-matemáticas, na lectura e a escritura, e no movemento, o xesto e o ritmo), h (promover, aplicar e desenvolver as normas sociais que fomentan a igualdade entre mulleres e homes), e i (coñecer e valorar as singularidades culturais, lingüísticas, físicas e sociais de Galicia, poñendo de relevancia as mulleres e homes que realizaron achegas importantes á cultura e á sociedade galegas).

## **METODOLOXÍA**

A metodoloxía utilizada fundamentouse no xogo e na participación e actividade por parte do alumnado.

A temática do centro no curso 2024/2025 é a ciencia, a cal se traballou dende a área de educación musical. A continuación, adxunto uns enlaces da páxina web do centro onde aparecen as actividades onde se traballou a música relacionándoa coa ciencia:

- Podemos ver o son?

Fixemos un experimento para comprobar se ademais de poder escoitar os sons tamén os podíamos mirar.

<https://www.edu.xunta.gal/centros/crarainaaragonta/node/4988>

- Facemos un xilófono

Construímos un xilófono con vasos de auga, os cales dependendo da cantidade de auga que teñan soan máis grave ou máis agudo, ademais de experimentar coas cores.

<https://www.edu.xunta.gal/centros/crarainaaragonta/node/5019>

- Unha viaxe pola ciencia

Participamos na exposición que se fixo no colexio “ Unha viaxe pola ciencia”, onde expuxemos os traballos de música relacionados coa ciencia.

<https://www.edu.xunta.gal/centros/crarainaaragonta/node/5055>

## **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E NEAE**

Unha adecuada resposta educativa a todo o alumnado concíbese a partir do principio de inclusión, entendendo que, unicamente dese modo, se garante o desenvolvemento integral de todo o alumnado.

Dende a clase de educación musical adaptámonos aos distintos ritmos de aprendizaxe, así como ás peculiaridades de todo o alumnado, flexibilizando os espazos, tempos, contidos e metodoloxía.

Realizáronse actividades variadas, globalizadas, axustables, empregando a aprendizaxe cooperativa, cunha actitude aberta e positiva, tendo en conta a motivación e apoiándonos en materiais e recursos.

## **AVALIACIÓN**

A avaliación dos procesos de aprendizaxe do alumnado é continua e global tendo en conta o seu progreso. Realizamos as seguintes avaliacións:

Avaliación inicial: detectamos o punto de partida e as necesidades de adaptación do proceso de ensino-aprendizaxe.

Avaliación continua e formativa: avaliamos o proceso de ensino-aprendizaxe a través da observación directa, recollendo os avances diarios do alumnado.

Avaliación final: comprobouse se se cumpriron os obxectivos fixados e realizouse unha recapitulación de todos os datos obtidos ao longo da avaliación continua.

Os instrumentos de avaliación utilizados foron a observación sistemática e o diario de clase, onde anoto os contidos, actividades realizadas, logros, dificultades e aquelas cuestións que sexan relevantes para o proceso de ensinanza-aprendizaxe.

### **DIFICULTADES ATOPADAS E PROPOSTAS DE MELLORA**

Os nenos e nenas adaptáronse moi ben as dinámicas de grupo desenvoltas ao longo do curso 2024/2025 mostrando moita motivación e unha gran disposición por aprender, o que favoreceu a consecución dos obxectivos propostos.

Na metade do primeiro trimestre quitáronse os colchóns e puxéronse cadeiras na aula de música, o que favoreceu ao mellor desenvolvemento da clase, xa que se reduciron conflitos de espazo entre eles así como posicións inadecuadas.

Unha dificultade atopada foi no 3º trimestre co grupo de 4ºC. Teñen clase de música o venres a última hora, a clase de música desenvolvíase con normalidade pero se producían conflitos no cambio de espazo de volta á aula ordinaria. Para solucionalo, durante o 3º trimestre desenvolveuse a clase de música na aula ordinaria.

## ESPECIALIDADE EDUCACIÓN FÍSICA

No curso 2024/2025 no CRA Raíña Aragonta impartíuse a psicomotricidade cunha mestra especialista en Educación Física nas 14 unidades do 2º Ciclo de Educación Infantil, 6 de elas en distintas localidades (Entenza, San Xurxo, Picoña, Barreiro, Budiño e Fontán, aulas unitarias de 3, 4 e 5 anos) e 8 na sede (tres grupos de 3 anos, tres grupos de 4 anos e dous grupos de 5 anos).

As sesións distribuíronse do seguinte xeito:

- Luns: o grupo de 3 anos C e os grupos de 4 anos.
- Martes: os dous grupos restantes de 3 anos e os dous grupos de 5 anos.
- Mércores: Entenza, Budiño e Fontán.
- Xoves: San Xurxo, Barreiro e A Picoña.
- Venres: sesións de apoio ás aulas de 4C, 5A (máis adiante modificouse por 3A) e 4B.

Cada grupo clase recibiu unha sesión semanal de 60 minutos, o cal é totalmente insuficiente nunha etapa na que o movemento debe ser a base pola cal os nenos e nenas adquiren as súas aprendizaxes.

En canto ós espazos para impartir as clases, na sede empregouse un ximnasio, un patio cuberto e varios patios descubertos que rodean o centro. No caso das aulas unitarias, impartíuse a psicomotricidade nas propias aulas ou nos patios de cada unha delas. Ademais, algunha delas como Fontán e Budiño contan cun espazo propio para o desenvolvemento da materia e este ano, inauguramos o ximnasio da aula de San Xurxo. Destacar, que, se cedeu o Pavillón municipal de Entenza para o desenvolvemento da materia durante as sesións de Educación Física, feito que foi moi positivo, xa que a aula resulta moi pequena para alcanzar certos obxectivos propostos.

O material utilizado nas sesións foi variado e diverso, en función dos contidos a traballar e obxectivos a alcanzar.

Empregamos pequeno material (aros, ladrillos, cordas, picas, pelotas, zancos, conos...) e gran material (colchóns, bancos suecos, espaleiras, balóns xigantes, paracaídas...).

Destacar que non todas as escolas contan con material de Educación Física suficiente e é unha gran incomodidade ter que transportalo de unhas a outras. Ademais certo material (coma os módulos de goma espuma) é imposible levalos, limitando así certas experiencias e actividades ao noso alumnado das unitarias.

Coa programación pretendíase acadar unha serie de obxectivos, contidos a través duns métodos pedagóxicos para despois avalialos a través duns criterios de avaliación que axudan ao logro dese desenvolvemento integral e harmónico da persoa en diversos planos: mental, cognitivo, emocional, afectivo, físico e social, e a procura das aprendizaxes que fixeran posibles o desenvolvemento integral do alumnado.

A nivel xeral, tendo en conta ás diferenzas evolutivas segundo a idade e características persoais, ao longo de todo o curso estivemos a traballar aspectos como:

- Dende o punto de vista psicomotriz: esquema corporal, percepción espazo-temporal, coordinación dinámica xeral, equilibrio, ton postural, relaxación,...
- Dende o punto de vista das habilidades motrices: manipulacións, lanzamentos, recepcións, saltos, desprazamentos, xiros...
- Dende o punto de vista socio afectivo: autonomía, comunicación, socialización, creatividade, empatía, tolerancia, integración, expresión corporal, regras...

A metodoloxía empregada foi activa e variada entre as que destacan o descubrimento guiado, a resolución de problemas e a libre exploración. O obxectivo era que os cativos e cativas fosen os protagonistas das súas

propias aprendizaxes. O xogo foi o principal recurso empregado polo seu carácter lúdico e motivador.

Para avaliar empregáronse diferentes técnicas e instrumentos co fin de recoller a máxima información: diario da mestra, escalas de observación e vídeos.

## ESPECIALIDADE RELIXIÓN

Durante o presente curso 2024/2025 a vacante de relixión católica ofertouse compartida con outra mestra que impartía as clases na sede.

As sesións impartíronse durante unha hora a semana por tódalas parroquias que pertencen o CRA.

A diferenza das aulas da sede, trátanse de aulas mixtas de 3, 4 e 5 anos.

Atópanse distribuídas polas parroquias de Entenza, Barreiro, Fontán, Budiño, Picoña e San Xurxo. Excepto en San Xurxo, Picoña e Barreiro que traballouse en espazos alternativos, impartíronse as clases na propia aula.

Os obxectivos foron acadados por unha ampla maioría.

Para acadar os contidos foi necesario fixarse na contorna familiar, social e natural que expresan a vivencia da fe católica.

Coa secuenciación de obxectivos e contidos tratouse de establecer relación entre o alumnado e o seu medio no ámbito relixioso, tendo en conta que a relixiosidade nestas idades se caracteriza por ser irreflexiva, egocéntrica, antropomórfica, verbalista e ritualista.

A metodoloxía foi lúdica e global e desenvolveuse sempre nun clima de cariño e reforzo positivo de maneira que a participación e colaboración activa do neno/a o convertisen no protagonista das súas propias aprendizaxes favorecendo o seu desenvolvemento integral.

Establecéronse rutinas (tendo moi presente o saber, o saber ser e o saber estar) que integrando tanto o traballo individual como o traballo en grupo favoreceron a relación positiva do alumnado tanto consigo mesmo como cos demais o longo de todo o proceso de ensinanza – aprendizaxe. E segundo isto lograr suscitar actitudes de escoita, observación, asombro, gratitude, alegría,

perdón, a unión etc. Propias da experiencia relixiosa. Tratase de impulsar o método indutivo como impulsor de actitudes relixiosas básicas. Utilizando a globalización como estratexia e os centros de interés en torno do cal converxen as necesidades fisiolóxicas, psicolóxicas e sociais do alumnado, partindo do cercano a él, en procura sempre da aprendizaxe significativa.

Onde utilizamos moito as cancións, panxoliñas, os relatos bíblicos, contos e o traballo individual e grupal, etc. A través da narración de historias ou contos descubren e desvelan a forma de falar do mundo proxectándose expectativas sobre os personaxes. E todo isto mediante propostas de traballo que animasen a cooperación e a interacción social.

A relación e comunicación da especialista de relixión católica foisempremoi fluida e doada cos tutores de cada grupo, converténdose así nunha ferramenta eficaz para a resolución de calquera dificultade que puidesexurdir.

Unha proposta para o seguinte curso sería a posibilidade dunha maior limpeza das aulas e a posibilidade de mellorar os espazos alternativos onde se imparten as clases xa que son espazos moi húmidos e fríos.

Como reflexión final engadir que o feito de volver dous cursos despois ao centro foimoi positivo porque moitas alumnas e alumnos xa me coñecían así como os compañeiros e compañeiras. Non fixo falta adaptación por ningunha das partes e supuxo a continuidade de confianza e agarimo mutuo.

## ESPECIALIDADE LINGUA ESTRANXEIRA.

Durante o curso 2024-2025 o alumnado do CRA Raíña Aragonta, 195 alumnas/os, recibiu clases de Inglés distribuídos/as en sete aulas na sede e sete aulas en distintas parroquias.

As sesións de lingua estranxeira desenvolveronse nunha sesión semanal de 60 minutos de duración temporalizadas do seguinte xeito:

- Luns: aulas de Entenza, Fontán e Budiño.
- Martes: aulas de Barreiro, Picoña e San Xurxo.
- Mércores: 5º infantil C, 5º infantil B, 5º infantil A e 4º infantil C.
- Xoves: 4º infantil B, 4º infantil A, 6º infantil A e 6º infantil B.

### **GRAO DE CONSECUCIÓN DOS OBXECTIVOS E CONTIDOS IMPARTIDOS.**

Os obxectivos xerais da programación favoreceron o desenvolvemento das destrezas orais do alumnado (tendo en conta sempre a comprensión e o desenvolvemento intelectual, expresivo, psicomotor e social).

A meirande parte do alumnado acadou plenamente a comprensión oral na nova lingua, así como os obxectivos propostos na programación de principio de curso.

As actividades levadas a cabo neste curso escolar con as seguintes:

- Halloween.
- Elaboración dun vídeo de presentación do axudar de conversa.  
<https://www.edu.xunta.gal/centros/crarainaaragonta/node/4801>
- Easter egg Hunt.
- Colaboración co equipo de biblioteca proporcionando suxestións lectoras.
- Elaboración dunha páxina na revista escolar.
- Participación no museo da ciencia elaborando un experimento e elaboración dunha montaxe coas instrucións en inglés.  
<https://www.edu.xunta.gal/centros/crarainaaragonta/node/5034>
- Colaboración coa aula de Entenza para levar a cabo unha representación dunha cantiga "Snowflake" e posterior elaboración dunha montaxe.

## **METODOLOXIA**

Este ano as sesións de lingua estranxeira levaronse a cabo nunha aula específica compartida con educación musical. A aula dispón de recursos tecnolóxicos tales como pizarra interactiva, ordenador e panel dixital.

Primou a linguaxe receptiva fronte a activa, tendo en conta o período de silencio, e as rutinas que se integraron no curso para desenvolver tanto a competencia sociocultural como a competencia comunicativa. O ensino baseado en cancións e contos fixeron que fose máis doado recordar o aprendido. A zona de asamblea serviu para levar a cabo as rutinas (saúdo, tempo, día da semana, control de faltas de asistencia...) e o resto de espazos para levar a cabo xogos estáticos como bingos, dominos e diferentes actividades que favorecían a motricidade fina así como actividades de motricidade grossa baseadas no T.P.R., dramatizacións, integración das novas tecnoloxías a través do emprego de tablets e beebots

Dende outubro ata marzo contamos cun auxiliar de conversa de orixe indio, xa que o centro forma parte da rede de centros plurilingües de Galicia. Por cuestións organizativas, o auxiliar comparte con outro centro, e de recursos neste curso escolar o auxiliar asistiu simplemente as aulas da sede do CRA de 5º infantil, 4º infantil C, e nas parroquias de Barreiro, Picoña e San Xurxo. A figura da auxiliar, debido as constantes faltas de asistencia, competencia e renuncia antes de rematar o programa, non influíu na mellora da competencia lingüística nun ano no que o eixo conductor foi a ciencia.

As dificultades atopadas foron as seguintes:

- O uso dun código lingüístico diferente, especialmente caracterizado por posuír novos sons.
- O coñecemento de distintos aspectos socioculturais que non se corresponden coa realidade na que o alumnado se desenvolve diariamente.

- O desenvolvemento das capacidades e estratexias para a adquisición da lingua inglesa que requiriron entender e usar as habilidades verbais e non verbais.
- O período de silencio do alumnado.
- Dificultades de articulación do novo alumnado na L1.
- A dificultade para centrar a atención e escoita activa por parte do alumnado.

### **ATENCIÓN A DIVERSIDADE**

A metodoloxía baseada no método do TPR, o uso de rutinas, a variedade de actividades, o aumento da exposición a lingua estranxeira xa que contamos cun especialista inglés por tratarse dun centro plurinfantil e o uso dunha mascota como elemento de vínculo afectivo así como un elemento para crear unha necesidade de empregar a lingua estranxeira, integrou dun xeito homoxéneo a todo o alumnado, independentemente das súas características propias e favoreceu á atención á diversidade. En todo momento adaptameu aos diferentes ritmos e características do alumnado.

### **CONCLUSIÓN E PROPOSTAS DE MELLORA**

Houbo dificultades, en ocasións, para manter a atención do alumnado así como un período de silencio por parte do mesmo, en casos particulares, superior ao que evolutivamente correspondería, especialmente no alumnado de 4º Infantil, debido á temporalización das sesións (mércores última sesión da mañá) e observáronse diversos problemas de articulación. Ademais, a duración das sesións supón un reto engadido.

De cara o vindeiro curso sería convinte seguir traballando empregando ou aumentar actividades que faciliten a escoita activa e a atención así como establecer unha maior comunicación coas titorías para poder levar a cabo un traballo conxunto que facilite o proceso ensino- aprendizaxe.

## DINAMIZACIÓN BIBLIOTECA

A biblioteca escolar do CRA Raíña Aragonta é un lugar privilexiado que ofrece oportunidades de aprendizaxe, de colaboración e convivencia. Ademais reforza todos e cada un dos programas e proxectos do centro.

Dende o Equipo de Biblioteca tentamos integrar a biblioteca na práctica docente, transformándoa nun centro creativo de aprendizaxes, de carácter dinámico e en constante actualización, dotando ao profesorado e ao alumnado de múltiples recursos e ofrecendo actividades que fortalezan e desenvolvan as competencias e os hábitos lectores.

O Equipo de Dinamización de Biblioteca Escolar está formado por os seguintes docentes:

- Leirós Pereira, Iris (coordinadora do equipo)
- Alonso González, Elvira
- Álvarez Lago, Helena
- Bernárdez Castro, Laura (sendo a súa substituta Mónica Outedas Arribas)
- Couñago Cao, Patricia
- González Rodríguez, Susana
- Marcos Portela, Almudena
- MarinoGil, Teresa
- Rodríguez López, María Luz
- Varela Sánchez, Damián
- Villaverde Álvarez, Laura

## GRAO DE CUMPRIMENTO DOS OBXECTIVOS

Dende a biblioteca deseñamos un plan adaptado ás características específicas do noso alumnado, encamiñado a mellorar as competencias fundamentais de lectura dende todas as áreas do currículo, xa que nelas atópase a base de calquera tipo de aprendizaxe.

A continuación mostramos os obxectivos que foron programados para este curso escolar e o grao de cumprimento de cada un deles.

- Proporcionar ao noso alumnado unha igualdade de oportunidades onde todos teñan acceso aos recursos e materiais da biblioteca escolar.**SUPERADO**
- Inculcar e fomentar nos nenos e nenas o hábito e o pracer pola lectura, a aprendizaxe e a utilización da biblioteca.**SUPERADO**
- Impulsar o emprego e bo uso da biblioteca así como de todos os seus recursos dispoñibles. **SUPERADO**
- Diseñar actividades de alfabetización mediática e informacional para a comunidade educativa.**SUPERADO**
- Diseñar actividades de formación para o profesorado e formación de usuarios.**SUPERADO**
- Poñer en marcha o recurso "Bookcrossing" para o intercambio de libros gratuítos para o alumnado e familias. **SUPERADO**
- Crear unha nova sección de préstamo de xogos para as familias, como fonte de diversión, estimulando a súa curiosidade. **SUPERADO**
- Fomentar a participación e implicar a comunidade educativa na vida da biblioteca escolar.**SUPERADO**
- Promover e fomentar os recursos e servizos da biblioteca escolar dentro e fora do conxunto da comunidade escolar.**SUPERADO**
- Avanzar cara a unha biblioteca inclusiva que fomente a aceptación da diversidade. **SUPERADO**
- Fomentar a lectura cos servizos de préstamo.**SUPERADO**
- Crear novos puntos de exposición de novidades nas aulas de parroquias. **SUPERADO**
- Dinamizar a páxina web da biblioteca ofrecendo diferentes recursos, contidos e actividades a comunidade educativa.**SUPERADO**
- Promover o espazo da Radio escolar e familiarizarse cos materiais e elementos que a compoñen. **SUPERADO**
- Realizar reunións constantes e periódicas co Equipo de Biblioteca. **SUPERADO**

## ORGANIZACIÓN E XESTIÓN TÉCNICA DA BIBLIOTECA

Ao longo deste curso escolar o Equipo de Biblioteca tivo reunións periódicas e mantivemos sempre unha comunicación constante a través de correo electrónico, o que nos permitiu coordinar, organizar e estruturar as tarefas.

Grazas a esa coordinación, dende o Equipo de Biblioteca realizamos diversas tarefas que describimos a continuación:

- Ao comezo do curso escolar organizamos e creamos o novo recurso **"Caixas de libros"** para a sede que rotan polas diferentes aulas e tamén organizamos os **"Baúis"** para rotar polas aulas de parroquias.
- Adquirimos **novos fondos bibliográficos e catalogamos e etiquetamos** os novos fondos no programa MEIGA.
- **Reunímonos mensualmente** para deseñar as actividades de fomenta da lectura e alfabetización informacional, para dinamizar o blog da biblioteca, coordinar as actividades e organizar préstamos, establecer o calendario de gardas, definir e organizar as normas da biblioteca, etc.
- Organizamos os **horarios da biblioteca** para a asistencia dos diferentes grupos e creamos os carnés para todo o alumnado do centro.
- Establecemos as datas e os traballos para traballar as diferentes **seccións do blog da biblioteca**.
- Continuamos cos **préstamos de aula** e co préstamos para as familias (libros, maletas creativas e viaxeiras, préstamos de adultos) os martes e xoves pola tarde.
- Creamos unha **mochila viaxeira** para cada aula, para que os alumnos e alumnas poidan gozar de momentos de lectura en familia.
- Seguimos realizando a **"Hora de Ler"** a través de carpetas semanais que percorreron cada aula.
- Continuamos elaborando as **maletas creativas e maletas viaxeiras** dispoñibles para as familias.
- Creamos a nova sección de **"Préstamo de xogos para as familias"**.

- Elaboramos **novos puntos de exposición de novidades** nas aulas de parroquias e a creación dos carteis.
- Seguimos colaborando e organizando actividades en común coa **biblioteca do CEP Altamira** e coa **biblioteca pública** do concello de Salceda. Mantivemos diversas reunións cos seus coordinadores para organizar as actividades.
- Reunímonos na **Comisión de Biblioteca** para establecer directrices a seguir ao longo do curso escolar.
- Cada mes realizáronse publicacións de **recomendacións de lectura**, segundo a temática ou conmemoración que se estaba a traballar. E no Nadal, en semana santa e no mes de xuño elaboráronse folletos para as familias con recomendacións de lectura e xogos educativos.
- Levamos a cabo un **Proxecto de traballo** sobre a ciencia chamado **"UNHA VIAXE POLA CIENCIA"**. Establecemos uns obxectivos a desenvolver ao longo do curso. Realizamos unha maleta específica de ciencia, a cal inclúe diferentes materiais para os cativos, que rota polas diferentes aulas. Ademais realizamos un produto final, unha exposición de ciencia feita polos nenos e nenas do CRA.
- Elaboramos e creamos a iniciativa **"Tira do cordel"** a cal consiste en realizar intercambio de libros gratuítos entre toda a comunidade educativa.
- Impartimos unha **formación de usuarios a todo o profesorado** nunha sesión presencial na que se lle ensinaron as principais normas de organización e funcionamento da biblioteca e elaboramos un tríptico con diversa información.
- Realizamos unha **formación de usuarios dirixida ao noso alumnado** a través dun vídeo explicativo da nosa nova protagonista Ara.
- Elaboramos **trípticos para os familias**, para que coñezan a estrutura e as normas da biblioteca.
- A coordinadora da biblioteca elaborou dous **manuals**, un sobre o manexo do Programa MEIGA (préstamos, devolucións, busca de exemplares) e outro para facer publicacións no blog da biblioteca.

Ademais difundiu o **programa de lectura dixital E-LBE.2** entre o profesorado e as familias do alumnado, creando un manual de uso.

- Creamos o logo e o eslogan da **Radio Escolar "Radio Araonda"**, tamén creamos podcast e elaboramos un manual explicativo.

### **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS REALIZADAS POLO EQUIPO DE BIBLIOTECA**

Dende o Equipo de Biblioteca clasificamos as actividades en dous grupos: por unha banda están as actividades fixas que publicamos na web mensualmente ou anualmente (catálogo virtual, videocontos, recuncho maker, recuncho de relaxación, familias lectoras, biblioconexións...) e por outra banda están as actividades relacionadas coas conmemoracións ou con datas especiais.

- ❖ O 24 de outubro celebramos co noso alumnado o **DÍA DAS BIBLIOTECAS ESCOLARES**. Esta xornada levouse a cabo na sede con todo o alumnado. Primeiro enviouse unha carta ás aulas convidándoas a visitar a biblioteca do centro. Ao chegar, o alumnado tiña que axudar a Ara a recompilar ingredientes para realizar un experimento final (traballando así a temática do centro). Unha vez obtíñan todos os elementos realizaron dito experimento. O alumnado ese día tamén visionaba unha curtametraxe de Ara explicándolle todo o funcionamento da biblioteca.
- ❖ No **MES DA CIENCIA EN GALEGO** (mes de novembro), dende o Equipo de Biblioteca, realizamos unha maleta de ciencia, traballando así a temática do proxecto de centro, que levou recursos científicos que o profesorado e alumnado puido empregar na súa aula durante unha semana. A maleta viaxou por tódalas clases seguindo un calendario de rotación.
- ❖ Polo **DÍA INTERNACIONAL DA EDUCACIÓN** (24 de xaneiro) traballamos en conxunto co coordinador de Benestar e levamos a cabo unha charla para as familias "Convivencia positiva e límites" apoiándonos na colaboración do Concello.
- ❖ Co fin de conmemorar o **DÍA MUNDIAL DA RADIO** (13 de febreiro) e o **DÍA INTERNACIONAL DA MULLER** (8 de marzo) levamos a cabo unhas entrevistas a mulleres voluntarias sobre o seu traballo, vida ou

historia empregando a radio. Unha vez realizadas as entrevistas, xuntáronse os resultados e publicamos un produto final na páxina web en colaboración co Equipo TIC.

- ❖ No mes de marzo levamos a cabo a actividade de **MADRIÑAS E PADRIÑOS LECTORES** coordinándonos co CEP Altamira e o IES Pedras Rubias. A dinámica da actividade era que o alumnado destes centro ían ao CRA e se presentaban, contábanlle un conto ao alumnado máis pequeno e facían un intercambio de debuxos entre afillado-padriño. O alumnado do CEP Altamira foi as aulas da sede e o alumnado do IES Pedras Rubias ía as aulas das parroquias.
- ❖ Dende o Equipo de Biblioteca tamén organizamos a **VISITA Á BIBLIOTECA PÚBLICA DE SALCEDA DE CASELAS** en colaboración co Concello. No mes de abril levamos a cabo a visita, onde o alumnado tiña unha visita guiada polos diferentes espazos da biblioteca pública e despois realizaban un taller de ciencia divertida nas mesmas instalacións.
- ❖ Na **SEMANA DO LIBRO** (do 17 ao 21 de abril) realizamos un roteiro literario coa axuda das familias, da ANPA As Landras e o Concello, co obxectivo de acercar ao alumnado á ciencia de forma divertida a través da literatura.
- ❖ No mes de maio levamos a cabo unha **EXPOSICIÓN FINAL DE CIENCIA** realizada polo profesorado e alumnado do centro. Esta exposición estaba aberta a toda a comunidade educativa durante unha semana para observar todos os traballos e experimentos realizados.
- ❖ Dende o blog da nosa biblioteca traballamos diferentes conmemoracións a través de diversas actividades. Algunhas das actividades a destacar foron na sección de **VIDEOCONTOS** polo DÍA DA INFANCIA (20 de novembro) realizamos un videoconto entre todo o centro do libro "Tengo un volcán". Na sección de **RECUNCHO MAKER** polo DÍA INTERNACIONAL DA MULLER E A NENA NA CIENCIA (11 de febreiro) elaboramos un experimento dun volcán para realizar nas aulas, así relacionamos as dúas actividades anteriores entre si. E polo

DÍA ESCOLAR DA NON VIOLENCIA E DA PAZ, na sección de **RECUNCHO DE RELAXACIÓN**, propuxemos diversas actividades para realizar cos máis pequenos. Ademais, unha vez ao mes realizamos RECOMENDACIÓNS LECTORAS ao longo do curso escolar.

### **LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN NA BIBLIOTECA ESCOLAR PARA O CURSO 2025/26**

A continuación redactamos as liñas prioritarias que establecemos dende o Equipo de Biblioteca para o vindeiro curso escolar.

#### **En relación coa organización e xestión; a configuración da biblioteca como "laboratorio creativo de aprendizaxes".**

Antes de comezar a expoñer as liñas prioritarias do vindeiro curso cómpre explicar algunhas das características que ten o noso centro, que nos condicionan a non acadar moitos dos obxectivos que se propoñen dende PLAMBE.

Informar que o CRA Raíña Aragonta é un centro onde só se imparte o segundo ciclo de Educación Infantil (con alumnado matriculado entre os 3 e os 6 anos). Ademais, somos un centro rural agrupado con 14 aulas, das que oito están no núcleo urbano (situadas no mesmo edificio que a biblioteca escolar) e outras seis aulas están situadas nas distintas parroquias do concello.

O noso obxectivo primordial é proporcionar ao noso alumnado a mesma igualdade de oportunidades e que todos teñan acceso aos recursos que ofrece a biblioteca escolar, polo que o Equipo de Biblioteca seguirá achegando os diferentes materiais, recursos e fondos bibliográficos ás aulas das parroquias a través de baús e caixas.

Para o vindeiro curso continuaremos coa elaboración de caixas con fondos bibliográficos para circular por tódalas aulas da sede (cambiando cada mes), do mesmo xeito que facemos cos baús polas aulas de parroquias (con fondos bibliográficos, xogos e materiais sensoriais, mesa de luz...).

A nova iniciativa “Tira do Cordel”, a cal consiste no intercambio de libros gratuíto, non tivo moito éxito neste curso 2024/2025, por iso para o vindeiro curso o noso obxectivo é cambiar de zona as casiñas xa elaboradas neste ano a outras parroquias e observar se ten máis éxito.

Por outra banda, seguiremos coa adquisición de novos fondos e seguiremos catalogando todas estas novas coleccións no programa MEIGA e os materiais TIC na plataforma LIBIB.

Pretendemos seguir co método de exposición das novidades que se adquiren dende o centro, tanto nas aulas de parroquias coma no edificio central. Tamén continuaremos coa sección de préstamos de xogos de mesa para as familias.

Por outra parte, solicitaremos o programa **“Lectura e familias”** e continuaremos no programa **“Radio na Biblio”**. Para o vindeiro curso tentaremos que os nosos alumnos aprendan a manexar e utilizar a tecnoloxía e a linguaxe relacionada coa audición e a radio, para promover a alfabetización múltiple.

Crearemos unha maleta de investigación específica da temática a traballar neste curso para que o noso alumnado aprenda dun xeito significativo mediante a observación e a experimentación (este recurso irá rotando polas distintas aulas), do mesmo xeito que neste ano.

En relación ás maletas de préstamo ás familias cabe destacar que neste curso ofrecemos maletas viaxeiras e maletas creativas, as cales contiñan contos, xogos e demais recursos. Para o vindeiro curso seguiremos proporcionando as maletas viaxeiras e coma novidade, cambiaremos as maletas creativas por maletas por temática, ofrecendo así catro maletas específicas dalgún ámbito por concretar ao inicio do curso (pode ser de emocións, de lóxico-matemática, lectoescritura, etc.).

Por último, promoveremos a colaboración e a organización de actividades conxuntas coas bibliotecas do noso concello.

• **En relación coa dinamización e promoción dos recursos da biblioteca, a súa integración no tratamento do currículo e a súa contribución á**

**alfabetización múltiple e ao desenvolvemento das competencias básicas do alumnado.**

A temática do noso proxecto de traballo para o vindeiro curso é "Animais" e traballaremos todo o centro en relación a temática escollida. Traballaremos globalmente, intentando relacionar as actividades e conmemoracións co proxecto de centro. Finalmente, elaboraremos un produto final do noso traballo ao final do curso.

Dende o Equipo de Biblioteca fomentaremos o uso dos recursos maker que temos na biblioteca (set de croma, scornabots, tabletas...).

A web da biblioteca seguirá sendo un recurso imprescindible para achegar a biblioteca ás familias e ao resto da comunidade educativa, por iso seguiremos impulsando este recurso, que é a nosa principal canle de difusión e promoción.

E remataremos establecendo reunións mensuais co Equipo de Biblioteca para avaliar o progreso, reflexionar sobre o traballo realizado e tomar novas decisións. E ao mesmo tempo tamén teremos en conta as decisións adoptadas nas reunións trimestrais coa Comisión de Biblioteca.

**• En relación coa formación de usuarios e adquisición da competencia informacional (competencia para o tratamento da información incluída na actual competencia dixital).**

No primeiro trimestre realizaranse diversas actividades de formación de usuarios. Comezaremos pola formación do profesorado, realizando unha formación presencial onde trataremos as normas de organización e funcionamento da biblioteca, a busca no catálogo da Meiga, a CDU, a distribución das seccións... e se elaborará un tríptico con esta información.

Tamén se elaborarán folletos para as familias con información relacionada coa organización, estrutura e recursos da biblioteca.

En canto á formación do noso alumnado (nenos e nenas de entre 3 e 6 anos) esta farase a través de xogosou vídeos formativos.

Ademais da formación de usuarios no centro, seguiremos formándonos a través do PFPP e trataremos de participar nas Xornadas e nos Encontros do Plan de Mellora das Bibliotecas Escolares de Galicia.

O profesorado tamén recibirá formación sobre o manexo de material tecnolóxico e os recursos que se atopan no espazo maker, para levar a cabo esta actividade solicitaremos a axuda do Equipo de Dinamización das TIC.

• **En relación co fomento da lectura e co desenvolvemento do proxecto lector de centro (en materia de lectura, escritura e habilidades no uso, tratamento e produción da información).**

Seguiremos organizando a "Hora de Ler" a través das bolsas de lectura que viaxarán a cada aula con novos fondos, co obxectivo de fomentar o amor pola lectura entre o noso alumnado. Seguiremos organizando o itinerario lector, para que todo o noso alumnado poida acceder aos mesmos recursos e fondos.

Por outra parte, continuaremos coas mochilas viaxeiras, xa que neste curso tivemos unha para cada aula.

Continuaremos co préstamo semanal para familias (libros, maletas, xogos de mesa e préstamos para adultos) os martes e xoves pola tarde.

Proseguiremos co deseño de actividades de animación á lectura, que se incluírán no blog da nosa biblioteca, a través das diferentes seccións.

Queremos seguir realizando roteiros literarios, xa que nos últimos cursos tivo unha boa acollida polo alumnado. Por iso, o noso obxectivo é organizar un roteiro literario por curso académico e para iso solicitaremos a axuda das familias e da ANPA As Landras.

Por último, informar que dende a biblioteca se elaborarán guías de lectura e recomendacións lectoras, se publicarán as novidades e se realizarán exposicións temáticas que nos axudarán a dar a coñecer de xeito máis atractivo os fondos da nosa biblioteca. Ademais, unha vez ao trimestre, o alumnado de 6º de Educación Infantil elaborarán un vídeo con recomendacións lectoras.

- **En relación cos avances cara a unha biblioteca inclusiva.**

Dende a biblioteca promoveremos a sensibilidade de avanzar cara unha biblioteca máis inclusiva, que responda ás necesidades de todo o alumnado do centro.

Seguiremos fomentando o uso da aula multisensorial, xa que potencia positivamente os sentidos sensoriais do alumnado, facilita a coordinación, favorece as relacións sociais e a integración entre o alumnado.

Ademais, continuaremos mercando fondos adaptados como libros de lingua de signos, libros con pictogramas, libros con criterios de lectura fácil, libros con imaxes...

Dende o equipo potenciaremos o uso das mesas de luz sensoriais, xa que axudan ao desenvolvemento das habilidades motrices, cognitivas e lingüísticas. E seguiremos ofrecendo actividades significativas e adaptadas a todo o noso alumnado.

- **Criterios e procedementos de avaliación. Indicadores e instrumentos que se van utilizar.**

O noso obxectivo é realizar unha avaliación inicial ao profesorado, mediante unha enquisa, para saber dende onde debemos partir. Despois de realizar unha valoración e análise dos datos, saberemos se temos que engadir ou modificar algún dos obxectivos, sempre tendo en conta as liñas prioritarias que marcamos para o curso escolar.

Como Equipo de Biblioteca manteremos reunións mensuais para avaliar os resultados obtidos, detectar necesidades e tomar decisións. Valoraremos e analizaremos as liñas prioritarias e se é necesario reorganizaremos o noso traballo. Realizaremos unha avaliación continua das actividades propostas e valoraremos o noso traballo a través de diferentes indicadores de avaliación, modificando aqueles aspectos que se consideren necesarios.

Os instrumentos de avaliación empregados serán: enquisas, detección de puntos débiles e fortes nas reunións de equipo, táboa de rexistro de actividades, os materiais elaborados e a observación directa.

## DIFICULTADES ATOPADAS E PROPOSTA DE MELLORA

En canto ás dificultades atopadas, temos que informar que é complicado reunir a todos os membros do equipo, xa que temos uns horarios moi limitados para xuntarnos e no centro temos múltiples reunións, que nos impiden realizar estas asembleas e dedicarlle o tempo necesario para tomar acordos e propoñer ideas. Ademais, tódolos anos chegamos a conclusión da gran cantidade de actividades que se propoñen e que temos que reducilas para unha mellor calidade educativa.

E respecto das propostas de mellora, están todas redactadas no apartado das liñas prioritarias de actuación para o vindeiro curso escolar 2025/2026.

## AVALIACIÓN

Neste curso partimos dunha **avaliación inicial** onde valoramos e analizamos os resultados obtidos. Seguimos as indicacións da Asesoría de Bibliotecas Escolares e realizamos unha enquisa ao profesorado para observar e detectar as necesidades e posibles camiños a seguir.

Realizamos unha **avaliación continua** onde valoramos os resultados obtidos na realización de cada unha das actividades. Isto foi posible grazas as reunións constantes e a coordinación co resto dos equipos. Levamos a cabo unha táboa de rexistro, especificando o obxectivo, o grao de consecución, a avaliación e os aspectos a mellorar. Esta valoración foi realista e concreta.

E para finalizar, realizamos unha **avaliación final** onde levamos a cabo unhas enquisas tanto ao alumnado, ao profesorado e tamén as familias para analizar os resultados obtidos e poder mellorar de cara os vindeiros cursos.

## DINAMIZACIÓN TICS.

A LOMLOE establece entre as súas competencias claves a **competencia dixital**, consistente en dispoñer de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información, transformándoa en coñecemento. Para acadar entre o alumnado esta competencia faise imprescindible a introdución das Tecnoloxías da Información e Comunicación no centro de ensino, facéndoo extensible ao resto da comunidade educativa, algo que dende o noso colexio se estivo levando a cabo ao longo deste curso escolar.

Ademais, a comunidade educativa fixo uso das diferentes ferramentas TIC que a Consellería de educación pon ao dispor dos centros (abalar móbil, aula virtual, páxina web, cisco webex e correo corporativo), que serviron para continuar coa actividade lectiva e favorecer a relación familia- escola.

Con respecto aos obxectivos propostos ao inicio do curso na nosa programación, pódese sinalar que se intentaron actualizar e restaurar, na medida do posible, os ordenadores cos que xa contabamos. Ademais, no primeiro trimestre, estívoase desenvolvendo un rexistro sobre o estado de todos estes equipos para facilitar así a labor educativa.

Por outra banda e xa que o centro continúa dentro do PLAMBE, todo o material TIC de empréstito para que o profesorado utilice na súa docencia, segue centralizado na biblioteca. Tamén se seguiu catalogando o material TIC de nova incorporación a través da plataforma **LIBIB**, onde os mestres e mestras poden consultar os recursos tecnolóxicos dispoñibles, os que están en empréstito ou incluso proceder a facer unha reserva dalgún deles.

Por último, en canto ás actividades propostas dende este equipo para desenvolver ao longo do curso, sinalar que todas se puideron desenvolver sen dificultades significativas, contando coa colaboración e implicación de todo o profesorado e as familias. As que se levaron a cabo foron as seguintes:.

- Elaboración dun podcast de entrevistas a mulleres da contorna e montaxe en colaboración do Equipo de Biblioteca con motivo do Día da

Muller e da Radio Escolar.

- Elaboración e maquetación da revista badaladas. En colaboración co equipo de normalización lingüística e os titores/as das diferentes aulas e especialistas.
- Formación de usuarios; ao inicio de curso levouse a cabo unha formación para explicar como publicar contido na páxina web do centro.
- Elaboración dun protocolo TIC.
- Elaboración dun symboloo con recursos educativos ubicado na sección TIC da paxina web do centro.

Ademais disto, todos os membros do equipo TIC estivemos á disposición tanto do profesorado como dos demais equipos e dinamizacións para asesoralos e axudalos nas cuestións relacionadas coas tecnoloxías, xa fosen actividades ou tarefas que implicasen o uso destas; programación e utilización de equipos, como a xestión de incidencias.

# **ANEXOS**

### **MEMORIA PLURINFANTIL**

Debido a que o centro non conta cos RRHH necesarios para a impartición deste programa paralizouse durante o curso 24-25 a implementación do mesmo á espera de que a administración dote ao centro dos RRHH necesarios para a súa continuidade no curso 25-26.

## MEMORIA ANPA

Xuño: Celébrase a última assemblea ordinaria do curso anterior, na que valoramos todas as actividades levadas a cabo durante ese período.

Xullo e Agosto: Publicouse o formulario para que todas as persoas con fillos e fillas matriculadas no Cra Raiña Aragonta, poidan facerse socias. Xunto a este, tamén fomos publicando os formularios para apuntarse aos diferentes servizos ofrecidos dende a Anpa: comedor, aula madruga, aula tardía e o servizo múdame.

Setembro: Levamos a cabo a primeira asamblea extraordinaria deste curso na que poidemos falar de todos os servizos de conciliación, como son o comedor, aula madruga, aula tardía, servizo múdame e actividades extraescolares.

Queda definido o das actividades extraescolares, que comezarán en outubro e rematan o último día lectivo de maio, tras reunirnos coas dúas empresas que as levaron a cabo: Clarexa e Ludiland; sempre consensuado coa dirección do centro.

Para informar ás familias mantivemos unha reunión onde puidemos resolver todas as dúbidas. O calendario quedou da seguinte maneira:

Luns: Ximnasia rítmica e aeróbic - Manualidades

Martes: Baile moderno - Ciencias divertidas

Mércores: Multideporte - Iniciación musical

Xoves: Música e baile - Fun kids English

Venres: Pekechef

Ademáis realízase unha xornada informativa para explicar as distintas actividades que vai realizar a Anpa referentes ao programa Educar e Medrar en Igualdade. Outubro: Realízase na Devesa, coa colaboración do Concello, un taller de cabazas de Samaín, onde os nenos e nenas puideron decorar as súas cabazas con materias aportados pola Anpa, fixeron diversas actividades relacionadas co Samaín e pintacaras.

Tamén se leva a cabo a primeira actividade do programa Educar e Medrar en Igualdade, coa actuación dun Mago no auditorio do Concello.

Novembro: Realizamos o magosto na Sede do Cra para todo o alumnado, preparando e aportando dende a Anpa os materiais necesarios.

Ten lugar a segunda e terceira actividade do programa Educar e Medrar en Igualdade: a segunda consistiu nun Escape Room no Concello e Auditorio, na que os nenos debían realizar distintas probas relacionadas coa igualdade de xénero.

A terceira foron uns xogos de disfraces realizados na Sede do Cra.

Decembro: Como todos os anos, o alumnado do Cra prepara adornos con materiais de refugallo para decorar a árbore de Nadal que o Concello nos presta durante estas datas. Permanece exposto no Concello ata despois de reis. Pouco antes das vacacións de Nadal, Papanoel visita a sede máis as parroquias.

Marzo: Preparamos a festa da "Pascua" como o curso anterior, con búsqueda de ovos, pintacaras, globoflexia e xogos populares.

Abril: Co motivo do día do libro, repetimos a actividade do roteiro literario. Xunto con varios voluntarios, decidimos que os alumnos e alumnas fosen axudando a "Nora a investigadora" a resolver todas as probas necesarias para traer de volta o conto da Bela Durminte.

Xuño: a Anpa as Landras aportou 5€ a excursión de fin de curso para cada neno e nena socios.

Xullo: Último asamblea ordinaria do curso cos seguintes puntos:

- Lectura e aprobación, si procede, da acta anterior.
- Estado de contas
- Actividades realizadas durante o curso
- Orientación dos servizos do curso 2025/2026
- Escolla da nova directiva
- Rogos e preguntas

## **MEMORIA CONCELLO:**

MEMORIA FINAL DE COLABORACIÓN DO CONCELLO CO CRA

CURSO 24-25



### **Actividades culturais:**

- Papá Noel visita cada unha das unitarias.
- Visita á biblioteca municipal cunobradoiro de ciencia.
- Xornada formativa para familias e profesorado. "Límites e educación positiva".

Subvención nominativa:1000 €

### **Obras de mantemento e mellora:**

#### **Sede:**

- Aumento da cementación debaixo das escaleiras de emerxencia e outras cementacións para colocación de casiñas de madeira.
- Creación e colocación dun armario na biblioteca.
- Poda e tala de árbores da contorna para aminorar riscos.
- Limpeza e nova area para os areeiros.
- Colocación de casiñas dos libros.
- Arranxo de diferentes elementos de xogo e reubicación dos mesmo. Colocación de duas mesas de madeira.
- Instalación colocación de cableado para a radio e amplificador en todas as unitarias.

#### **Barreiro:**

- Arranxo recolocación dun elemento de xogo de Soutelo.
- Colocación de tarima.
- Pintado de practicamente toda a aula (menos unhaparede)

-Poda dunnispereiro.

**Budiño:**

-Tala da figueira do patio.

**Picoña:**

-Cambio de ventanas e colocación de persianas na parte antiga do edificio.

-Arranxo de diferentes elementos de xogo no patio.

-Colocación de timbre inalámbrico.

**Parderrubias:**

-Novas cortinas para as dúas aulas.

-Arranxo de elementos de xogo do patio.

-Arranxo da supercie do patio: rampiña de acceso, tapado de buratos do muro, limpeza de maleza, nova área, melloras para previr acumulación de auga.

-Poda das árbores do patio.

**San Xurxo:**

-Pequenasmelloras na aula anexa. Alumbrado, enchufes, interruptor de encendido, manilla na porta, colocación de timbres en diferentes portas, etc

-Arranxos de elementos de xogo do patio.

**Entenza:**

-Cementación e colocación de casiña de madeira

**SERVIZOS INDIRECTOS:**

Derivaciónsaoservizo de logopedia municipal

Derivaciónao campamento urbano municipal

Derivación aoServizo de Atención Temperá