



CRA RAÍÑA ARAGONTA

36024318

Matrícula en liña

Instrucións de axuda para as familias



Índice

1. Introducción	3
2. Aplicativo para a formalización de matrícula en liña	3
3. Prazos para a formalización de matrícula en liña	3
4. Alumnado destinatario da matrícula en liña.....	3
5. Procedemento das familias para a matrícula en liña.....	3
a) Acceso a Admisión Alumnado (sen autenticarse)	4
b) Acceso a Admisión Alumnado (despois de autenticarse).....	4
c) Inicio da matrícula en liña.....	5
d) Recollida de datos.....	7
e) Finalizar a formalización da matrícula en liña	11



1. Introducción

Este documento ten como obxectivo guiar ás familias sobre o procedemento de matrícula en liña. No curso 2025/2026, o procedemento de matrícula en liña permitirá ás familias formalizar a matrícula sen desprazarse ao centro educativo a través dunha nova fórmula que convivirá cos trámites presenciais para aqueles que o desexen.

2. Aplicativo para a formalización de matrícula en liña

A matrícula en liña poderá realizarse desde un dispositivo móbil ou desde unha computadora empregando o aplicativo [Admisión Alumnado](https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado) - <https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado>.

Será necesario **autenticarse con certificado dixital ou Chave 365**.

O alumnado destinatario que estivo escolarizado no curso 2024/25 no sistema educativo galego recibirá unha ligazón de acceso a [Admisión Alumnado](https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado) na aplicación Abalar Móbil.

3. Prazos para a formalización da matrícula en liña

O aplicativo estará dispoñible para a formalización de matrícula en liña do 20 ao 30 de xuño.

4. Alumnado destinatario da matrícula en liña

Poderá formalizar a matrícula en liña:

- Alumnado con praza asignada que participou no procedemento de admisión ordinario para o curso 2025/26 para entrar no sistema educativo, en 4º de Educación Infantil ou 1º de Educación Primaria.
- Alumnado con praza asignada que participou no procedemento de admisión ordinario para o curso 2025/26 para cambiar voluntariamente de centro.

Nos demais casos de cambio de etapa ou curso en Educación Infantil e Educación Primaria sen cambio de centro non é necesario presentar formulario de matrícula.

5. Procedemento das familias para a matrícula en liña

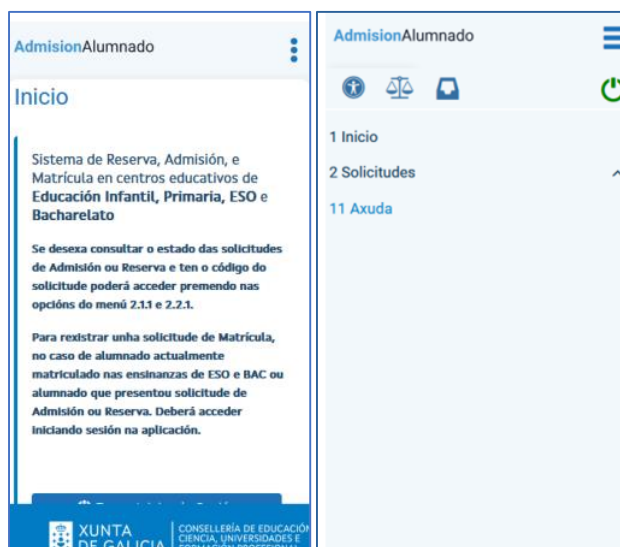
En cada un dos apartados deste punto amosaranse as imaxes das dúas versións ou vistas do procedemento de matrícula en liña: desde unha computadora e desde un dispositivo móbil.

a) Acceso a Admisión Alumnado (sen autenticarse)

Vista da computadora:

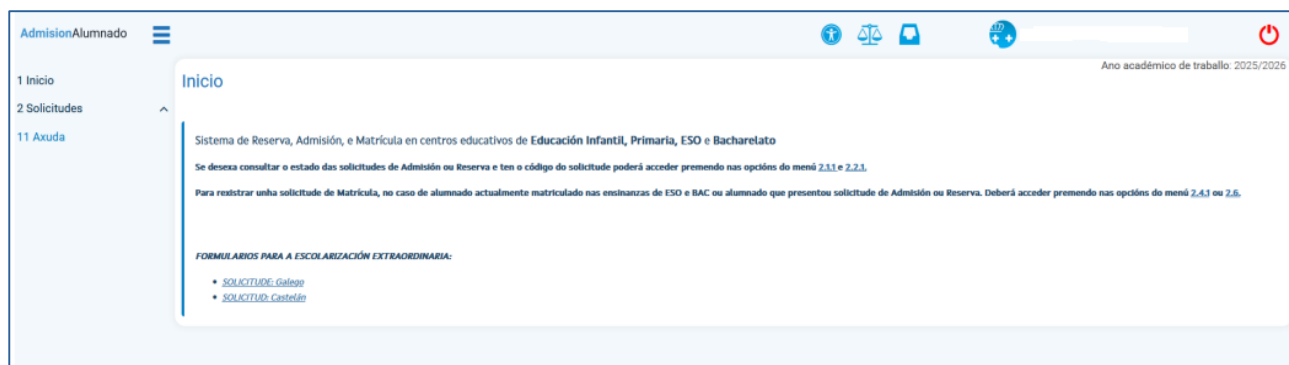


Vista do móbil:

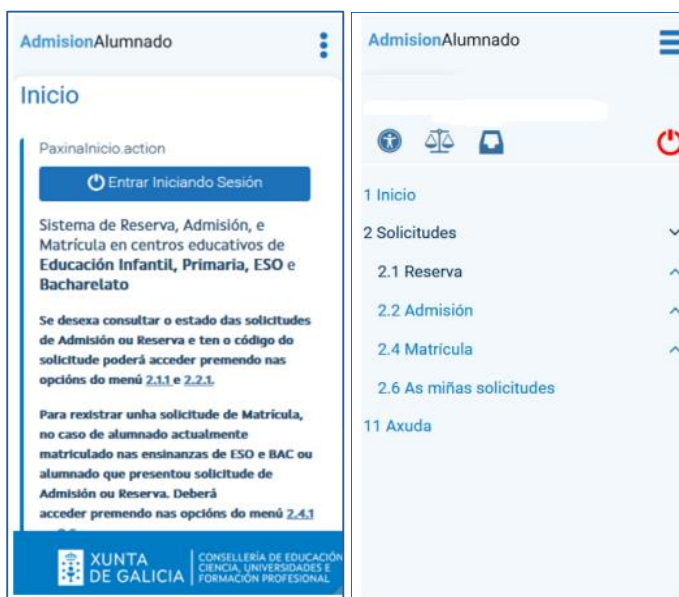


b) Acceso a Admisión Alumnado (despois de autenticarse)

Vista da computadora:



Vista do móbil:



c) Inicio da matrícula en liña

Para iniciar o procedemento de matrícula en liña, existen dúas opcións:

- **1. Alumnado destinatario que participou no procedemento de admisión 2025/26 e ten praza asignada:** Empregar o menú *2.6 As miñas solicitudes* e premer na opción dispoñible *Matricular* para xerar a matrícula.

1. Vista da computadora:



2.

3.

4. Vista do móbil:



AdmisionAlumnado

As miñas solicitudes

Na seguinte listaxe vostede pode ver as solicitudes que presentou, o centro onde foi tramitada e o estado no que se atopa.

Se a solicitude está en estado Asignada, pero na listaxe definitiva vostede non tivo praza no centro que indicou como primeira opción, a asignación foi realizada por parte da comisión de escolarización, deberá recibir notificación ao respecto.

Solicitude:

Probas , Alumno

36013758-IES Laxeiro

3º Ensinanza secundaria obrigatoria

Asignada provisionalmente

Opcións ▼

Resgado Sol. Admisión

Matricular

Xerar Listado Admitidos

Registrar Matricula

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, UNIVERSIDADES E FORMACIÓN PROFESIONAL

- 5.
6. 2. Alumnado destinatario que non participou no procedemento de admisión 2025/26: Empregar a opción 2.4.1 Crear (2.4 Matricula >> 2.4.1 Crear).
7. No apartado observacións aparecerá información relativa á permanencia da alumna/o no centro. Os dous tipos de avisos que poden aparecer son:
8. A alumna/o renunciou a súa permanencia.
9. A alumna/o perdeu a súa permanencia.

Vista da computadora:

Rexistrar matrícula					
Listaxe do alumnado sobre que pode xerar a matricula					
Cod. Sol. Admisión/Reserva	Nome alumno/a	Centro	Curso solicita	Observacións	Opcións
		36011579-IES A Guía	1º Bacharelato		Matricular

Vista do móbil:

AdmisionAlumnado

Rexistrar matrícula

Listaxe do alumnado sobre que pode xerar a matricula

Solicitude:

Alumno Probas

36013758-IES Laxeiro

3º Ensinanza secundaria obrigatoria

Obs:

Matricular

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, UNIVERSIDADES E FORMACIÓN PROFESIONAL

d) Recollida de datos

Unha vez iniciada a matrícula en liña, deben cubrirse os datos da pantalla seguinte. Todas as solicitudes recollerán:

- **Datos da persoa solicitante e datos da persoa proxenitora ou acolledora, de ser o caso.** De ser preciso, o enderezo pode actualizarse neste apartado desta pantalla.
- **Datos da alumna/o.**
- **Centro docente e curso.**
- **Lingua materna.** Deberase escoller a lingua materna da/o alumna/o.

Vista da computadora:

Vista do móbil:

- **Datos concretos para infantil.**

Segundo a etapa educativa ou o curso no que se matricule a alumna ou o alumno pódense realizar diferentes escollos. A pantalla sempre mostrará as áreas ou materias obrigatorias ou comúns e as opcións a escoller:

- **Educación Infantil:** debe seleccionarse entre **Atención educativa ou ensinanzas relixiosas.**

Vista da computadora:

2º de Bacharelato (Ordinario)

Materias Comúns:

☒ Educación física
 ☒ Filosofía
 ☒ Historia da filosofía
 ☒ Historia de España
 ☒ Lingua castelá e literatura I
 ☒ Lingua castelá e literatura II
 ☒ Lingua galega e literatura I
 ☒ Lingua galega e literatura II

Proxecto Competencial ou Ensinanzas relixiosas: *

– Selecciona un elemento –

Primeira Lingua Estranxeira: *

– Selecciona un elemento –

Materia Obligatoria a Elixir: *

– Selecciona un elemento –

Materias de Opción da Modalidade (elixe mínimo 2 e indica a preferencia): *

Seleccionar	Materias	Preferencia
☐	Análise musical II	
☐	Artes Escénicas II	
☐	Bioloxía	
☐	Coro e Técnica Vocal II	
☐	Debuxo técnico II	
☐	Empresa e Deseño de Modelos de Negocio	
☐	Física	
☐	Grego II	
☐	Historia da arte	
☐	Historia da música e da danza	
☐	Latín II	
☐	Literatura Dramática	
☐	Matemáticas aplicadas ás CC.SS II	
☐	Química	
☐	Tecnoloxía e Enxeñaría II	
☐	Xeografía	
☐	Xeoloxía e Ciencias Ambientais	

Vista do móbil:

Alumno/a

Nome *

Alumno

Primeiro apelido *

Probas

Segundo apelido

Tipo DNI/NIE

DNI

DNI/NIE

Centro docente e curso

Código do centro *

36013758

Nome do centro

IES Laxeiro

Curso *

3º Ensinanza secundaria obrigatoria

Servizos complementarios

Solicita servizo de transporte escolar

☐ Si
 ☒ Non

Parada solicitada

Solicita servizo de comedor escolar

☐ Si
 ☒ Non

Autorizacións

Uso da imaxe persoal/voz por parte do centro

☐ Si
 ☒ Non

3º de ESO

Materias Comúns:

☒ Bioloxía e xeoloxía
 ☒ Educación en Valores Cívicos e Éticos
 ☒ Educación física
 ☒ Educación plástica, visual e audiovisual
 ☒ Física e química
 ☒ Lingua castelá e literatura
 ☒ Lingua galega e literatura

3º de ESO

Materias Comúns:

☒ Bioloxía e xeoloxía
 ☒ Educación en Valores Cívicos e Éticos
 ☒ Educación física
 ☒ Educación plástica, visual e audiovisual
 ☒ Física e química
 ☒ Lingua castelá e literatura
 ☒ Lingua galega e literatura
 ☒ Matemáticas
 ☒ Música
 ☒ Xeografía e historia

Proxecto Competencial ou Ensinanzas relixiosas: *

Proxecto competencial

Primeira Lingua Estranxeira: *

Lingua estranxeira - Francés

Materia Optativa (elixe e indica a preferencia):

Seleccionar	Materias	Preferencia
☐	Cultura clásica	
☐	Cultura Financeira	
☐	Educación Dixital	
☐	Oratoria	

Documentación que se achega

A partir de 3º ESO: xustificante pago do seguro obrigatorio

Achegar Documento

Fotocopia DNI alumna/o (se non ten DNI piden a folia de inscrición no rexistro civil correspondente ao municipio de residencia)



- **Documentación que se achega:** Ademais da solicitude de matrícula achegarase a seguinte documentación:
 - **Compre descargar, asinar e adxuntar:**
 - **Anexo I. Lingua materna.**
Descargable en: <https://abalarbox.edu.xunta.gal/index.php/s/gksi2jxq9McgEqm>
 - **Anexo II. Información Abalar móbil**
Descargable en: <https://abalarbox.edu.xunta.gal/index.php/s/bccjf5MAoyYBEWW>
 - **Anexo III. Coñecemento das normas de organización e funcionamento de centro.**
Descargable en: <https://abalarbox.edu.xunta.gal/index.php/s/AxQNzr3qW43Act8>
 - **Fotocopia da tarxeta sanitaria.**
 - **Fotografía da nena ou do neno.**
 - **Informe médico no caso de acceder a unha praza de NEAE** (se non se entregou anteriormente) **ou se a/o nena/o padece algunha enfermidade ou doenza da que se o centro deba ter coñecemento.**
 - En caso de separación ou divorcio e de non telo entregado con anterioridade, **convenio regulador ou resolución xudicial de separación xudicial ou divorcio, se é o caso.**

A documentación debe axuntarse a través da ligazón *Achegar Documento* (arquivos con formato *pdf, png, gif, jpeg* e cun peso máximo de 5 MB).

Vista da computadora:

Vista do móbil:



The image shows two mobile app screens for document upload. The left screen has three sections: 'Fotocopia DNI alumna/o', 'Fotografías', and 'Na ESO e BAC: certificación académica de acceso aos estudos', each with an 'Achegar Documento' button. The right screen has two sections: 'Fotografías' with an 'Achegar Documento' button, and 'Na ESO e BAC: certificación académica de acceso aos estudos' with an 'Achegar Documento' button. At the bottom of the right screen are 'Crear' and 'Cancelar' buttons.

A obrigatoriedade de entregar un documento non impide finalizar a formalización da matrícula.

Os documentos pendentes poderán entregarse no prazo establecido para a formalización da matrícula en liña a través da mesma aplicación ou, unha vez rematado o prazo de matrícula, soamente poderán achegarse de forma presencial.

e) Finalizar a formalización da matrícula en liña

Para finalizar o procedemento de matrícula en liña deberase premer no botón *Crear*.

No caso de querer un xustificante da Solicitud de Admisión poderase obter dende a pantalla 2.6 *As miñas solicitudes* premendo na opción *Resgardo Sol. Admisión*.

10. Vista da computadora:

The screenshot shows the 'As miñas solicitudes' web page. On the left is a sidebar with a menu: '1 Inicio', '2 Solicitudes' (expanded), '2.1 Reserva', '2.2 Admisión', '2.4 Matricula', '2.6 As miñas solicitudes', and '11 Axuda'. The main content area has the title 'As miñas solicitudes' and a description. Below is a table with columns: 'Código da solicitude', 'Nome', 'Centro', 'Curso', 'Estado', 'Centro asignado', and 'Opcións'. The table contains one row for 'Probas, Alumno' at '36013758-IES Laxeiro' in '3º Enseñanza secundaria obrigatoria', with state 'Asignada provisionalmente' and assigned center '36013758-IES Laxeiro'. The 'Opcións' column has a dropdown menu with 'Resgardo Sol. Admisión' and 'Matricular' (circled in red) options. At the bottom are buttons for 'Xerar Listado Admitidos' and 'Registrar Matricula'.

11.

12. Vista do móbil:



AdmisiónAlumnado

As miñas solicitudes

Na seguinte listaxe vostede pode ver as solicitudes que presentou, o centro onde foi tramitada e o estado no que se atopa.

Se a solicitude está en estado Asignada, pero na listaxe definitiva vostede non tivo praza no centro que indicou como primeira opción, a asignación foi realizada por parte da comisión de escolarización, deberá recibir notificación ao respecto.

Solicitud:

Probas , Alumno

36013758-IES Laxeiro

3º Ensinanza secundaria obrigatoria

Asignada provisionalmente

Opcións ▼

foi tramitada e o estado no que se atopa.

Se a solicitude está en estado Asignada, pero na listaxe definitiva vostede non tivo praza no centro que indicou como primeira opción, a asignación foi realizada por parte da comisión de escolarización, deberá recibir notificación ao respecto.

Solicitud:

Probas , Alumno

36013758-IES Laxeiro

3º Ensinanza secundaria obrigatoria

Asignada provisionalmente

Opcións ▼

Resgardo Sol. Admisión

Matricular

Xerar Listado Admitidos

Registrar Matricula

XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA, UNIVERSIDADES E
FORMACIÓN PROFESIONAL

XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA, UNIVERSIDADES E
FORMACIÓN PROFESIONAL

13.