

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

CURSO 2020/2021

CPI VIRXE DOS REMEDIOS

INDICE

1. DATOS DO CENTRO E NUMÉRICOS DO ALUMNADO	p.4
2. ASPECTOS XERAIS.....	p.5
2.1 - OBXECTIVOS ESPECÍFICOS	
2.2 - MEDIDAS A DESENVOLVER	
2.3 - RECURSOS PREVISTOS PARA O EFECTO	
3. ASPECTOS CURRICULARES.....	p.7
3.1- PLANS.....	p.7
- PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID-19	
- BIBLIOTECA: LECTOR E CLUB LECTURA	
- CONVIVENCIA	
- DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	
- DE IGUALDADE	
3.2- PROXECTOS E PROGRAMACIÓNS.....	p.16
- LINGÜÍSTICO:	
- INFANTIL	
- PRIMARIA	
- ESO	
- DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA	
3.3- PROGRAMAS.....	p.17
- E-DIXGAL E EQUIPAMENTO NAS CASAS	
- FORMACIÓN E GRUPO DE TRABALLO	
- PLAN PROXECTA	
3.4- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.....	p.19
4. ASPECTOS ORGANIZATIVOS CURSO 2019/20	p.19
4.1- ÓRGANOS COLEXIADOS DE GOBERNO:	p.19
- CLAUSTRO DE PROFESORES	
- CONSELLO ESCOLAR	
4.2- ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	p.20
- EQUIPOS DE CICLO NA EDUC. INFANTIL	
- EQUIPOS DE CICLO NA EDUC. PRIMARIA	
- DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS NA ESO	
- EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA	

- DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	
- EQUIPO DE BIBLIOTECAS	
- EQUIPO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	
- EQUIPO DE E-DIXGAL E TICS	
- COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA	
- COMISIÓN DE COORDINACIÓN DE COMEDORES	
- COMISIÓN DE COORDINACIÓN DE CONVIVENCIA	
- COMISIÓN DE COORDINACIÓN ECONÓMICA	
- PROFESORADO EN PRÁCTICAS	
4.3- HORARIOS.....	p.23
A. HORARIO DO TEMPO DE AULA	
B. HORARIO DE TEMPO DE LECER	
C. HORARIO DE DISPOÑIBILIDADE CARA A COMUNIDADE	
D. QUENDAS DE VIXILANCIA NO TEMPO DE LECER	
E. QUENDAS DE VIXILANCIA NO TRANSPORTE	
F. HORARIO DE ATENCIÓN ÁS FAMILIAS	
4.4- DATAS DE AVALIACIÓN.....	p.26
4.5- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.....	p.26
4.6- DÍA NON LECTIVO DO CENTRO.....	p.26
4.7- SERVIZOS COMPLEMENTARIOS.....	p.26
A. TRANSPORTE ESCOLAR	
B. COMEDOR ESCOLAR: PERSOAL QUE INTERVÉN NO SERVIZO	
4.8- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO ANPA E CONCELLO DE CASTRO CALDELAS.....	p.27
5. OUTROS ASPECTOS LEVADOS A CABO O PRINCIPIO DEL CURSO	p.27
5.1- REALIZACIÓN DO PLAN DE ADAPTACIÓN COVI-19	p.27
5.2- REVISIÓN E MODIFICACIÓN DOCUMENTACIÓN DE CENTRO:.....	p.28
A. PROXECTO EDUCATIVO DE CENTRO (PEC)	
B. NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO (NOF)	
C. PLAN DE CONVIVENCIA	
6. XESTIÓN DE RECURSOS:	p.29
6.1. .- DOCUMENTO ORGANIZACIÓN- DOC	
6.2. .- ORZAMENTO	

7. ANEXOS.....p.29

7.1. DOCUMENTOS ANUAL PARA CURO 2020-21:

- ANEXO 1 → DOC
- ANEXO 2 → PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID-19.
- ANEXO 3 → PROGRAMACIÓNS:
 - ORIENTACIÓN
 - INFANTIL
 - PRIMARIA
 - ESO
- ANEXO 4 → PLAN ANUAL DE LECTURA: PRIMARIA- ESO
- ANEXO 5 → CLUBS DE LECTURA
- ANEXO 6 → DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA
- ANEXO 7 → HORARIOS ESPELLO
- ANEXO 8 → PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
- ANEXO 9 → PLAN DE CONTINXENCIA CPI VIRXE DOS REMEDIOS

7.2. DOCUMENTOS DE CENTRO A LONGO PRAZO:

1. PEC
2. NOF
3. PLAN DE CONVIVENCIA
4. PLAN DE IGUALDADE

1. DATOS DO CENTRO

Tipo de Centro: CPI

Denominación Oficial: VIRXE DOR REMEDIOS

Código de Centro: 32003643

Provincia: Ourense

Enderezo: O Toural s/n – Castro Caldelas - C.P: 32760- Ourense

Teléfono/fax: 988203089

NIF: Q-8255217-E

Correo electrónico: cpi.virxe.remedios@edu.xunta.es

Páxina web: <http://www.edu.xunta.gal/centros/cpivirxeremedios/>

ALUMNADO:

INFANTIL	PRIMARIA	ESO	TOTAL
4º → 7	1º → 7	1º → 3	
5º → 6	2º → 6	2º → 8	
6º → 5	3º → 7	3º → 6	
	4º → 11	4º → 9	
	5º → 9		
	6º → 12		
18	52	26	96

PROFESORADO:

Educa. Infantil	2
Educa. Primaria	8
ESO	11
Pedagogía Terapéutica	2
Audición e linguaxe	1 compartido
Relixión Cat.	1 compartido
TOTAL	25

2. ASPECTOS XERAIS

2.1- OBXECTIVOS ESPECIFICOS

- a)** Introducir “a nova normalidade” en todos os aspectos teóricos e prácticos no CPI, intentando adaptarnos a normativa vixente e a nova, que vai saíndo.
- b)** Realizar e levar a cabo o Plan de adaptación á situación COVID-19 no curso 2020/2021 antes de Outubro
- c)** Realizar a correspondente revisión e actualización dos seguintes regulamentos:
 - Proxecto Educativo de centro (PEC)
 - Normas de Organización e Funcionamento de centro (NOFC)
 - Plan de Xestión do Centro (PXC)
 - Planes do Departamento de Orientación :
 - Plan de orientación académico profesional
 - Plan de Acción Titorial
 - Plan de atención á diversidade
 - Proxecto de Biblioteca e o seu correspondente Plans de Bibliotecas
 - Plan de Convivencia
 - Plan de Igualdade
 - Proxecto Dinamización da Lingua Galega
- d)** Continuar coa xornada lectiva en sesión de mañá e tarde ata as 16:00h.
O curso pasado conseguimos mellorar a partición das sesións dentro da xornada para beneficio dos cativos.
- d)** Continuar avanzando na dotación dos edificios en materia de infraestruturas e arranxos varios como pintura exterior, arranxo persianas, patio cuberto...
- e)** Continuar coa mellora das bibliotecas
- f)** Optimizar os recursos e servizos dixitais educativos que nos oferta a Consellería:
 - E-Dixgal: este curso dispoñeremos de esta plataforma en 5º e 6º de Primaria e en 1º e 2º da ESO.
 - Páxinas web
 - Aulas virtuais
 - Telegram móbil
 - Correo corporativo @edu.xunta.gal
 - App de comunicación abalarMóbil para familias
 - Servizo de comunicación espazoAbalar para profesorado e centros
 - Servizo de videoconferencia

- g) Realizar a revisión anual do Plan de Auto-protección e organizar un simulacro de evacuación para estar preparados ante un posible sinistro.
- h) Continuar a traballar con todos os sectores da comunidade na planificación do centro (ANPA, Consello Escolar, Concello de Casto Caldelas e limítrofes, entidades culturais e deportivas...)
- i) Seguir coa transmisión de información ás familias do alumnado do centro sobre o funcionamento xeral do mesmo, as nova normativa que poida sirxir e, principalmente, sobre o proceso instrutivo e formativo.
- j) Continuar co grupo de traballo dirixido polo CEFORE do Barco de Valdeorras sobre: **Actualización de ferramentas tecnolóxicas para docentes**
- k) Manter e continuar cos recursos da Voz natura- Proxecta- Club de lectura...

2.2 - MEDIDAS A DESENVOLVER:

- a) Realizar e levar a cabo o Plan de adaptación á situación COVID-19 no curso 2020/2021 . Adaptar o centro e as costumes da comunidade educativa a “nova normalidade” e a lexislación vixente sobre o Covid-19.
- b) Revisión e actualización da documentación do centro, coas achegas da comunidade educativa, para que sexan coherentes coa lexislación e coa realidade do centro.
- c) Mantemento dunha activa colaboración coa ANPA, co Concello de Castro Caldelas e limítrofes en todos os ámbitos e actividades.
- d) Mellorar instalacións do edificio.
- e) Manter as negociacións pertinentes para adiantar e modificar a xornada lectiva para que sexa máis proveitosa para a convivencia familiar.
- f) Programar e realizar simulacro de emerxencia
- g) Mantemento periódico de reunións coas entidades participantes, en calquera ámbito, para mellorar a calidade da educación e das experiencias do alumnado.
- h) Desenvolvemento dos Plans e Proxectos nos que o centro está inmerso e solicitude dos que o centro precise para a súa mellora.

2.3 – RECURSOS PREVISTOS PARA O EFECTO:

- a) A lexislación actual vixente. Contar coa participación das distintas colectividades integradas no Consello Escolar para a revisión de documentación e implantación de novos documentos. Este ano contamos cun novo servizo : **Equipos COVID-19.**

- b)** As instalación do centro e o polideportivo de titularidade municipal.
- c)** Recursos humanos, funxibles e materiais diversos
- d)** A participación do Concello para o mantemento das instalación do edificio de infantil e Primaria.
- e)** A participación dos integrantes da comunidade escolar.
- f)** A implicación do profesorado con temas como a biblioteca, club de lectura, grupo de traballo. Este ano no CPI non imos facer actividades e saídas extraescolares, festividades.... Pola seguridade da comunidade educativa.
- g)** Xornadas de formación a nivel grupal o individual por parte do profesorado.

3. ASPECTOS CURRICULARES

3.1- PLANS

- PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID-19 NO CURSO 2020/2021 :

Este Plan trata:

- Medidas de prevención básicas.
- Medidas xerais de prevención individual.
- Medidas de limpeza.
- Material de protección.
- Xestión dos abrochos.
- Xestión das peticións de supostos de vulnerabilidade.
- Medidas de carácter organizativo.
- Medidas en relación coas familias e a ANPA.
- Medidas para o alumnado transportados.
- Medidas de uso do comedor.
- Medidas específicas para o uso doutros espazos.
- Medidas especiais para os recreos.
- Medidas específicas para alumnado de Educación Infantil e os dous primeiros cursos de Primaria.
- Medidas específicas para uso de laboratorios e talleres.
- Medidas específicas para alumnado de NEE.
- Previsións específicas para o profesorado.
- Medidas de carácter formativo e pedagógico.
- ANEXO I: Plan de continxencia

Nos anexos deste documento está o Plan Covid-19

- BIBLIOTECAS: PLAN LECTOR E CLUB LECTURA

Por motivos alleos ó profesorado e por as medidas sanitarias adoptadas dende marzo de 2020, non puidemos levar a cabo a dinamización das bibliotecas.

Este curso intentaremos levar a cabo un **programa de biblioteca**, seguindo o arquivo coas Instrucións da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos en relación coa organización e o funcionamento das bibliotecas escolares durante o curso 2020/2021. Estamos unificando criterios entre Primaria e Secundaria cara o Plan anual de lectura. O noso centro, o estar dividido en dous edificios, temos a peculiaridade de posuír dúas bibliotecas e polo tanto creemos necesario contar cun equipo adecuado.

Se incorporarán reunións periódicas entre o equipo de bibliotecas cos xefes dos departamentos para a coordinación da aplicación do plan anual de lectura en secundaria, e dos titores e especialistas de Primaria.

Cada departamento desenvolverá o plan reflectido na súa programación e valorará a súa eficacia que se verán reflectidas nas memorias finais.

Como cada ano, na ESO, se organizará un Club de lectura onde damos lectura a diferentes libros e textos. Esperamos que a participación sexa ampla.

Nos anexos deste documento están os Plans cara este curso de Primaria e Secundaria.

- **CONVIVENCIA:**

Temos unha máxima para este curso: Asegurar a tranquilidade, paciencia e bo convivir entre a comunidade educativa por mor do Covid-19.

Este curso, xa temos implantada a normativa referente á utilización dos móbiles no horario lectivo: terán que permanecer apagados e gardados en todo o período lectivo. Só poderán facer uso se algún profesor ou profesora o indica e sempre na súa materia e para uso didáctico. O incumprimento da norma terá a sanción dun parte disciplinario e a notificación ás familias.

- **DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

Os obxectivos xerais do departamento de orientación para o presente curso escolar 2020-2021, xorden da memoria do curso anterior e mais do diagnóstico de necesidades, son os seguintes:

- Axustar a nosa resposta educativa ás necesidades que presentan os nosos alumnos e alumnas. Este curso facer fincapé nas medidas da consellería respecto o Covid-19.
- Asesorar e dar respostas ás demandas creadas por todos os membros da nosa comunidade educativa.

- Idear estratexias organizativas e curriculares tanto en secundaria como en primaria que redunden na mellor formación académica dos nosos alumnos e alumnas.
- Animar a participación do profesorado en programas e plans de innovación educativa.

TEMPORALIZACIÓN DAS ACCIÓNS PRIORITARIAS

Colaborar para a correcta implementación das medidas adoptadas pola Consellería sobre o Covid-19	Todo o ano
Colaborar no proceso de avaliación inicial de necesidades.	Setembro.
Colaborar no proceso de avaliación educativa do alumnado, así como na toma de decisión sobre as medidas de atención á diversidade que foran necesarias.	Setembro.
Colaborar na prevención e actuación co alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.	Todo o ano.
Colaborar no deseño e implementación dos programas de acción tutorial.	Todo o ano.
Colaborar no proceso de orientación académica e profesional do alumnado axustado ás necesidades educativos nos diferentes cursos académicos.	Febreiro-xullo.
Colaborar cos diferentes órganos da comunidade educativa no proceso de asesoramento psicopedagóxico.	Todo o ano.
Colaborar no proceso de participación dos diferentes estamentos que compoñen a comunidade educativa (centro-familia- sociedade).	Todo o ano.
Facer o seguimento e a avaliación do proceso de orientación educativa implementado.	Marzo-xuño

CONCRECIÓN DO PLAN DE ATENCIÓN A DIVERSIDADE PARA O CURSO ESCOLAR 2019-2020

Este curso escolar 2019-2020 pretendemos acadar os seguintes obxectivos:

- Mellorar os procesos de ensinanza-aprendizaxe.
- Satisfacer as necesidades educativas dos alumnos/as a través dos recursos e servizos de que dispón o sistema educativo.
- Asesorar ao profesorado no deseño, elaboración e posta en práctica de medidas de atención á diversidade.
- Unificar criterios e procedementos para a elaboración, posta en marcha e seguimento das distintas medidas de atención á diversidade.
- Implicar ás familias no proceso educativo dos seus fillos/as, sobre todo ás familias de alumnos/as con n.e.a.e.

Actuacións a realizar no centro:

- Colaborar para a correcta implementación das medidas adoptadas pola Consellería sobre o Covid-19.
- Participar no Claustro e na Comisión de Coordinación Pedagóxica, especialmente en aspectos psicopedagóxicos e metodolóxicos e, propiciar dentro do posible, a súa inclusión no Proxecto Educativo (P.E.).
- Fomentar e animar á comunicación entre os distintos profesores/as que interveñen con grupo de alumnos/as mediante reunións de titores/as, equipo docente...

Actuacións a realizar co profesorado:

- Asesorar sobre as mellores opcións para o noso centro, seguido as medidas adoptadas pola Consellería sobre o Covid-19.
- Asesorar sobre criterios metodolóxicos que poidan prever dificultades de aprendizaxe
- Concretar nas distintas programacións didácticas os obxectivos, contidos e criterios de avaliación establecidos como básicos para cada área, a súa secuencia e distribución por curso, así como os principios metodolóxicos.
- Orientar sobre a forma de intervir cos alumnos/as de baixo rendemento: deseño de reforzo a nivel de aula, consenso sobre a estratexia metodolóxica xeral, deseño de actividades, recursos e materias a empregar...

- Asesorar sobre as distintas respostas educativas de atención á diversidade, atendendo as características concretas do centro e dos grupos con escaso número de alumnos/as.
- Coordinar a atención do alumnado con n.e.e. que precisen a intervención do profesorado de apoio.

Actuacións a realizar cos alumnos/as:

- Intervención nas sesións de avaliación
- Realizar as avaliacións psicopedagóxicas precisas
- Dar resposta ao alumnado repetidor tanto de primaria como de secundaria
- Elaborar as Adaptacións Curriculares pertinentes.
- Realizar o seguimento do alumnado que recibe medidas de atención á diversidade.

Actuacións a realizar coas familias:

- Asesorar sobre as mellores opcións, para o alumno/a e o seu entorno, das medidas adoptadas pola Consellería sobre o Covid-19.
- Informar ás familias do alumnado das distintas respostas educativas de atención á diversidade que ofrece o sistema educativo.
- Orientar ás familias de forma colectiva e individual para que asuman responsablemente a educación dos seus fillos/as.
- Implicar ás familias en actividades de reforzo e apoio á aprendizaxe.

Medidas de atención a diversidade que se levarán a cabo no centro no presente curso e que se coordinarán dende o departamento:

- Adaptar as necesidades do centro e os desdobramento de grupos en primaria ó Covi-19.
- Os plans de reforzo e recuperación formarán parte das programacións didácticas, así como desta PXA
- Adecuación da estrutura do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado e o Covid-19.
- Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado.
- Exención de segunda lingua estranxeira para o alumnado dos dous primeiros cursos de secundaria.
- Traballos colaborativos en grupos heteroxéneos.

- Titoría entre iguais.
- Medidas e actuacións destinadas á mellora da convivencia.
- Reforzos educativos e apoios grupais, impartidos por profesores e mestres con dispoñibilidade horaria xunto cos especialistas de PT e AL.
- Programas de reforzo nas áreas instrumentais básicas.
- Programas de recuperación.
- Adaptacións curriculares por parte de profesores con dispoñibilidade horaria xunto ca especialistas de PT e AL.

Recursos persoais:

Orientador, profesora de PT Secundaria, mestras de AL e PT de primaria, titores/as, claustro, Equipo de Orientación Específico, familias.

Recursos materiais:

Test e baterías psicopedagóxicas, cuestionarios de estilo de aprendizaxe, hábitos de estudo..., modelo documento de ACI, material de apoio e reforzo das distintas áreas, ficha de seguimento individual...

Recursos organizativos:

Reunións dos membros do departamento de orientación, reunións cos titores/as, reunións periódicas dos titores/as co equipo docente do seu grupo, reunións do claustro, sesións de avaliación, reunións coas familias.

CONCRECIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL PARA O CURSO ESCOLAR 2020-2021

Ó longo do curso académico, e para todo o alumnado do centro, os obxectivos que se propoñen a continuación desenvolveranse de xeito interdisciplinar en tódalas áreas, e de xeito máis intenso a través da figura do profesor titor/a, encargado desta función, cunha hora expresa de tutoría na ESO.

Obxectivos xerais do plan de acción tutorial:

- Impulsa-lo desenvolvemento psicosocial dos alumnos/as.
- Optimiza-lo proceso de ensino-aprendizaxe.
- Coordina-las actuacións educativas do equipo docente.
- Orientar ós pais no seu labor educativo.

Actuacións a realizar co alumnado:

- Impulsa-la integración do alumnado no centro e no grupo clase.
- Favorece-lo desenvolvemento da óptima identidade persoal, así como o autoconcepto e a autoestima.
- Impulsa-la participación do alumnado nas actividades non lectivas extraescolares.
- Fundamentalmente na E.S.O., contribuír ó desenvolvemento da madurez vocacional, asesorando na toma de decisións tanto a nivel de optatividade como ó remate da etapa.
- Detectar dificultades nas distintas aprendizaxes.
- Dar resposta educativa axeitada ás dificultades de aprendizaxe existentes.
- Realizar unha avaliación formativa do proceso de ensino-aprendizaxe co fin de axusta-la axuda pedagóxica.

Actuacións a realizar co profesorado:

- Coordinar e planificar tódalas actividades relacionadas coa protección fronte o Covid-19.
- Coordina-lo labor docente cos especialistas que participen na intervención educativa cos alumnos/as que presentan necesidades educativas especiais.
- Coordinar e planificar tódalas actividades de avaliación.
- Axusta-las programacións ás necesidades educativas detectadas.
- Asesorar e coordina-la avaliación e promoción interciclos.

En todo momento o titor/a informará ó equipo de profesores/as do grupo daqueles aspectos que considere relevantes para o bo desenvolvemento do proceso educativo.

O titor/a, como coordinador do seu grupo de alumnos/as, reunirse co resto do profesorado do grupo (por exemplo, en asuntos de disciplina, conflitos de grupo, baixo rendemento, etc.) e porá especial interese na toma de decisións conxuntas sobre a atención á diversidade e o apoio ás necesidades educativas especiais do alumnado, fundamentalmente para adoptar medidas de atención personalizadas, levadas á práctica en colaboración co departamento de orientación.

Así mesmo, o titor/a presidirá as xuntas de avaliación, evitando reducir estas a un mero ditado de cualificacións, e dirixíndoas preferentemente a trata-los seguintes aspectos:

- Avaliación do rendemento do alumnado segundo os criterios acordados polo Claustro e programacións dos departamentos.
- Posta en común e adopción de mecanismos de solución dos problemas de índole académica, de relación ou disciplina que puideran ser detectados.
- Posta en común do avance das programacións e previsión de actividades fóra da aula.

Actuacións a realizar coas familias:

- Fomenta-la súa participación nas actividades propostas polo centro.
- Informalos acerca da marcha dos seus fillos/as.
- Asesoralos ante conflitos ou situacións problemáticas.
- Solicitalles colaboración nas actividades de reforzo e apoio escolar.

CONCRECIÓN DO PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICO-PROFESIONAL PARA O CURSO ESCOLAR 2020-2021

Respecto ó alumnado:

- Proporcionarlles información básica de como comportarse ante o Covid-19.
- Axudarlles a coñece-las súas aptitudes, personalidade, preferencias, valores e demais aspectos que condicionan as decisións vocacionais (condicionantes persoais, familiares, sociais....).
- Proporcionarlles información, e ensinalarles a busca, sobre itinerarios académicos para que coñezan tódalas saídas formativas ó remata-lo ensino obrigatorio, con título ou sen el.
- Contribuír ó coñecemento do mundo socio-laboral e profesional.
- Fomentar no alumnado a capacidade de toma de decisións, analizando de forma crítica a súa situación persoal e valorando as vantaxes e inconvenientes de cada unha das alternativas.
- Loitar contra os estereotipos sexuais ou calquera outro tipo de discriminación sociolaboral.
- Fomenta-lo desenvolvemento de habilidades para que analicen as características de cada profesión, así coma as calidades físicas, intelectuais, persoais e motivacionais necesarias para o exercicio da mesma, proporcionando información necesaria para que fagan unha elección responsable.

- Axudarlles a que adquiran destrezas de busca de emprego e toma de contacto coas ofertas do mundo profesional.
- Proporcionarlles información básica en materia de autoocupación (oposicións, concursos, creación dunha empresa...)

Respecto ó profesorado:

- Proporcionarlles información en materia de Covid-19.
- Sensibilizalo da necesidade de integra-la orientación académica e profesional nas áreas, informando ó alumnado das aplicacións profesionais das súas respectivas áreas.
- Coordina-las opinións do equipo educativo e do titor/a á hora de elabora-lo consello orientador.

Respecto ás familias:

- Proporcionarlles información básica de como comportarse ante o Covid-19.
- Informarlles sobre as distintas opcións académicas e profesionais.
- Explicarlles a situación actual e as tendencias do mercado de traballo.
- Promove-la súa participación no programa de orientación vocacional e profesional.

Actuacións referidas ao profesorado:

- Proporcionarlles información de como comportarse ante o Covid-19.
- Explicarlle ó alumnado a posible relación das distintas áreas cun futuro profesional.
- Recompilar información relevante para a emisión do consello orientador.

Actuacións referidas ás familias:

- Reunións colectivas informativas (presenciais ou virtuais) sobre:
 - Covid-19: medidas de centro, aula e espazos comúns;
 - Opcións que se lles presentan ós seus fillos ó remate do curso e da etapa educativa.
- Reunións individuais (presenciais ou virtuais) con aqueles pais que precisen un asesoramento máis personalizado, sobre todo no caso de alumnos que presentan necesidades educativas especiais.

- DE IGUALDAD

Revisaremos o feito o primeiro trimestre do curso 2019/2020 no Plan de Igualdade co fin de actualizar a documentación do centro á lexislación educativa en materia de igualdade seguindo as instrucións dadas o 6 de setembro de 2019 da Dirección Xeral Educación, Formación profesional e innovación educativa para a elaboración de Plans de igualdade.

3.2- PROXECTOS

- LINGÜÍSTICO

O noso centro aplica o Decreto 79/2010, do 20 de Maio, para o plurilingüístico no ensino non universitario de Galicia. Este ano as materias quedan repartidas da seguinte forma:

- En Infantil: Este mesmo Decreto recolle que a lingua materna predominante do alumnado en Infantil será determinada polo centro educativo de acordo co resultado da enquisa que se efectuará aos pais, nais, titores/as ou representantes legais do alumno/a antes do comezo do curso escolar acerca da as súas familias. Tendo en conta isto e que a contorna sociolingüística do noso centro é galego falante, determínase que será esta, a lingua vehicular nas aulas de Educación Infantil, aínda que se fomentará que o alumnado teña un coñecemento parello das dúas linguas oficiais da nosa terra.
- En Primaria:

Materias en Castelá - 4	Materias en Galego - 5
Matemáticas	Lingua Galega e Literatura
Lingua Castelá e Literatura	Sociais
Valores	Naturais
Música/Plástica (Educa. Artística)	Relixión
	Educa. Física

- En ESO:

No seguinte cadro analizamos as materias por cursos:

MATERIAS	1º ESO			2º ESO			3º ESO			4º ESO		
	G	C	--	G	C	--	G	C	--	G	C	--
Bioloxía	4						2			3		
Cultura Científica										3		
Cultura Clásica							2					
Ed. Física	2			2			2			2		
Ed. Plástica-visual		2					2					
Física e Química					3			2			3	
Francés			2			2						
Inglés			3			3			3			3
Libre Configurac.		1		1								
Lingua Castelá		4			3			3			3	
Lingua Galega	4			3			3			3		
Matemáticas		5			5			4			4	
Música				2				2				
Relixión		1		1				1			1	
Valores		1		1				1			1	
Tecnoloxía					3			2				
TICS											3	
Titoría			1			1			1			1
Xeografía e Historia	3			3			3			3		
TOTAL	13	14	6	13	14	6	14	15	4	14	15	4

- DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA:

Como cada ano o equipo específico elabora un plan para o curso escolar. Este curso, será moi diferente xa que, por mor do Covid-19 e por non levar a cabo o curso pasado o programa, iremos axustando dito programa ás necesidades e posibilidades do centro e alumnado.

3.3- PROGRAMAS

- E-DIXGAL

Baseándonos na **enquisa sobre equipamentos e competencia informática ás familias** podemos concluir:

	Non teñen Internet	Non teñen ordenador
Infantil	3	3
Primaria	9	10
ESO	3	1

Este curso continuamos a optimizar os recursos que nos oferta o proxecto de libro dixital E-Dixgal e ampliamos progresivamente os mesmos e os seus usos, así como

avanzaremos na dotación xeral do centro en medios e recursos audiovisuais e informáticos. En 5º e 6º de Primaria as materias impartidas por esta plataforma son a totalidade e en 1ºe 2º ESO céntranse nas de: Física e Química, Matemáticas, Bioloxía, Xeografía e Historia, Lingua Castelá, Lingua Galega, Inglés e Educación Física.

- FORMACIÓN E GRUPO/S DE TRABAJO

Este ano, o CPI conta cun equipo Covid-19 que recibiu a formación específica o comezo de curso.

Neste curso, realizaremos:

- Un grupo de traballo, en colaboración co CEFORES do Barco de Valdeorras, sobre **“Actualización de ferramentas tecnolóxicas para docentes” co código O2002041** a nivel básico. O coordinador, poñente e relator é o noso compañeiro Antonio Iglesias.
- Un segundo grupo de traballo, en colaboración co CEFORES do Barco de Valdeorras, sobre **“Aproveitamento didácticode ferramentas institucionais para o ensino mixto” co código O2002183**, a nivel avanzado. O coordinador, poñente e relator é o noso compañeiro Antonio Iglesias.
- Un PFPP, en colaboración co CEFORES do Barco de Valdeorras, no segundo trimestre chamado **“A plataforma E-dixgal como ferramenta educativa no mundo virtual”** no que participarán 11 docentes do CPI.

- PLAN PROXECTA

Outro ano máis imos participar nos Plan elaborados pola Consellería. Dos 44 programas educativos que se ofertan cara este curso, o noso centro participa en:

ETAPA	PROGRAMA	DATOS
En Primaria	“Aliméntate ben “	Participan: Titores
Primaria + ESO	Dentro dos “Proxectos de vida activa e deportiva”: DAFIS - PDF e XOGADE	Participan: Profesores de Ed. Física: -Eva López -Iván Rodríguez
1º ESO Seleccionado pola	“ Clase sen fume “	Coordina: titora- Eva López Participa: todo o

páxina de sanidade		profesorado
4º ESO Seleccionado pola páxina de Familia	“ Quérote máis ”	Coordina: titor- J. Javier Soto Participa: todo o profesorado

3.4- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

- Este curso 2020/21 por motivos alleos o claustro non poderemos realizar actividades extraescolares. O Covid-19 impide que realicemos a nosa labor con plenitude.
- As actividades complementarias organizadas polo centro, serán aquelas que permitan manter as medidas estritas da Covid-19. Deberán figurar na PXA aprobada polo Consello Escolar. En cada actividade participará o profesorado que se considere necesario, sempre garantindo as ratios establecidas na lexislación vixente, procurando garantir ao máximo a seguridade e bo funcionamento das actividades planificadas.
- Na planificación, organización e posta en marcha das actividades participará tamén a dirección, a xefatura de estudos, os titores/as e os diferentes equipos e departamentos.

4. ASPECTOS ORGANIZATIVOS CURSO 2019/20

4.1- ÓRGANOS COLEXIADOS DE GOBERNO:

- CLAUSTRO DE PROFESORES

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. Bao Núñez, Noelia | 12. Louredo Rodríguez, Eduardo |
| 2. Blanco Arias, Purificación | 13. Martínez López, Marina Elma |
| 3. Blanco Domínguez, Susana | 14. Miranda Martínez, Isabel Rosa |
| 4. Campos Gómez, M ^a del Carmen | 15. Padín Riveiro, Romina |
| 5. Fernández Rodríguez, Jennifer | 16. Pérez Fernández, Marta |
| 6. Fioretti González, María Dolores | 17. Plasencia Gómez, Miguel |
| 7. Iglesias Rodríguez, Antonio | 18. Prado Outeiriño, Marta |
| 8. Lago Jorge, José Manuel | 19. Prol Iglesias, Ana Belén |
| 9. López Ríos, Eva | 20. Quintana Martiñá, Ana Belén |
| 10. Lorenzo Pérez, Marcial Jesús | 21. Rodríguez Batista, Iván |
| 11. Losada Rodríguez, Milagros | 22. Soto Domínguez, Francisco |

23. Souto Bragado, Jesús Javier
24. Teodoro García, María Carmen

25. Velo Fernández, Juan Carlos

- **CONSELLO ESCOLAR**

DIRECTOR	Velo Fernández, Juan Carlos
X.E PRIMARIA	Rodríguez Batista, Iván
X.E ESO	Miranda Martínez, Isabel Rosa
REPRES. CONCELLO	Dominguez Rodriguez, Rosa
REPRES PROFESORADO	Blanco Domínguez, Susana Iglesias Rodríguez, Antonio Martínez López, Marina Elma Souto Bragado, Jesús Javier
REPRES. ANPA	John, Melanie
REPRES. PAIS/NAIS	Álvarez Fraguas, Sonia Lozano Nogales, Francisco Javier
REPRES. ALUMNADO	Magariños John, Lúa Sophie Pérez Martínez, Alejandro Yáñez Rodríguez, Iker
REPR. PERSOAL NON DOCENTE	Rey Gómez, M ^a Montserrat

Este ano toca renovación segundo a RESOLUCIÓN do 30 de setembro de 2020, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se establece o calendario para a celebración de eleccións de membros dos consellos escolares de centros docentes sostidos con fondos públicos

4.2- ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

- **EQUIPOS DE CICLO NA EDUC. INFANTIL**

Coordinadora: Milagros Losada Rodríguez

Inglés: Susana blanco Domínguez

Mestra: María Dolores Fioretti González

E.F: Iván Rodríguez Batista

Relixión: Francisco Soto Domínguez

A.L: M^a del Carmen Campos Gómez

P.T: Marta Prado Outeiriño

- EQUIPOS DE CICLO NA EDUC. PRIMARIA

Coordinador: Iván Rodríguez Batista

Titora 1º e 2º Primaria: Jennifer Fernández Rodríguez

Titora 3º Primaria : Marta Pérez Fernández

Titora 4º Primaria: Purificación Blanco Arias

Titora 5º Primaria: Ana Belén Quintana Martiñá

Titora 6º Primaria: Noelia Bao Núñez

E.F: Iván Rodríguez Batista

Relixión: Francisco Soto Domínguez

Inglés: Susana Blanco Domínguez

A.L: Mª del Carmen Campos Gómez

P.T: Marta Prado Outeiriño

- DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS NA ESO

Departamento de L.G: Eduardo Louredo Rodríguez

Miguel Plasencia Gómez

Departamento de L.C: Jesús Javier Souto Bragado

Isabel Rosa Miranda Martínez

Departamento de E.F: Eva López Ríos

Departamento de Tecnoloxía: Marina Elma Martínez López

Antonio Iglesias Rodríguez

Departamento de F.Q: María del Carmen Campos Gómez

José Manuel Lago Jorge

Departamento de Matemát.: Ana Belén Prol Iglesias

María del Carmen Campos Gómez

Departamento de Inglés: Marcial Jesús Lorenzo Pérez

Departamento de C.Naturais: José Manuel Lago Jorge

María del Carmen Campos Gómez

Departamento de E.P.V: Antonio Iglesias Rodríguez

José Manuel Lago Jorge

Departamento de Francés: Eva López Ríos

Departamento de Música: Antonio Iglesias Rodríguez

Departamento de X.H: Miguel Plasencia Gómez

Isabel Rosa Miranda Martínez

Departamento de Relixión: Francisco Soto Domínguez

- EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LÍNGUA GALEGA

Dinamizadora: Eduardo Louredo Rodríguez

Profesores: Milagros Losada Rodríguez : Infantil

Pérez Fernández, Marta: primaria

Isabel Rosa Miranda : ESO

Alumno: Iker Yáñez

Membro do persoal non docente: M^a Montserrat Rey Gómez

- DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Orientador: Velo Fernández, Juan Carlos

Especialista de Pedag. Terapéutica: Miranda Martínez, Isabel Rosa

Marta Prado Outeiriño

Especialista de Audición e Linguaxe: M^a Carmen Teodoro García

Titor do ámbito científico- tecnolóxico: M^a del Carmen Campos

Titor do ámbito Lingüístico- social: Eduardo Louredo

Coordinador E. Infantil: Milagros Losada

Coordinador E. Primaria: Iván Rodríguez

- EQUIPO DE BIBLIOTECAS

Responsable de dinamizar da biblioteca: Eduardo Louredo R.

Dinamizador entre Infantil, Primaria e Secundaria: J. Javier Souto

Coordinadora Primaria: Ana Belén Quintana Martiñá

Coordinador na ESO: Juan Carlos Velo Fernández

Ámbito lingüístico: Marcial Jesús Lorenzo Pérez

Ámbito científico: José Manuel Lago Jorge

Ámbito social: Miguel Plasencia Gómez

Coordinadora club Lectura - Xefatura estudos: Isabel Miranda

- EQUIPO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Eva López Ríos

Isabel Rosa Miranda Martínez

Iván Rodríguez Batista

- EQUIPO DE E-DIXGAL E TICS

Marcial Jesús Lorenzo Pérez

Marina Elma Martínez López

Antonio Iglesias Rodríguez

Miguel Plasencia Gómez

- COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Director: Juan Carlos Velo Fernández

Xefes de estudos: Isabel R. Miranda Martínez e Iván Rodríguez Batista

Xefes de Departamentos

Coordinador Eq. normalización lingüística: Eduardo Louredo Rodríguez

Coordinadores de ciclo de educación infantil e primaria

Profesor de apoio o alumnado con n.e.e

Unha das cuestións máis relevantes cara a primeira reunión será revisar a normativa, fixar órganos de coordinación didáctica, fixar titorías e datas de avaliación

- COMISIÓN DE COORDINACIÓN DE COMEDORES

Director : Juan Carlos Velo Fernández

Secretaria: Susana Blanco Domínguez

Representante Pais/Nais: Sonia Álvarez

Representante alumnos: Iker Yáñez

Responsable comedor: Montserrat Rey Gómez

Representante Profesorado: Isabel R. Miranda

- COMISIÓN DE COORDINACIÓN DE CONVIVENCIA

Director : Juan Carlos Velo Fernández

Secretaria: Susana Blanco Domínguez

X.E Primaria: Iván Rodríguez Batista

X.E Secundaria: Isabel R. Miranda Martínez

Representante Alumnado: Alejandro Pérez

Representante Pais/Nais: Francisco Javier Lozano

- COMISIÓN DE COORDINACIÓN ECONÓMICA

Director : Juan Carlos Velo Fernández

Secretaria: Susana Blanco Domínguez

Representante Pais/Nais: Lúa Sophie

Representante Pais/Nais: Melanie John

Representante Profesorado: Jesús Javier Souto Bragado

- PROFESORADO EN PRÁCTICAS

Este curso académico non temos a funcionarios/as en prácticas.

Está con nós, exactamente en infantil, unha rapaza en prácticas, da escola de maxisterio. Estará ata marzo do 2021.

4.3- HORARIOS

A. HORARIO DO TEMPO DE AULA

5. Infantil e Primaria

DE MAÑÁ		DE TARDE	
VERÁN	INVERNO	VERÁN	INVERNO
10:00-14:30	09:30-14:30		

6. ESO

DE MAÑÁ		DE TARDE	
VERÁN	INVERNO	VERÁN	INVERNO
10:00-14:30	Luns mércores venres 09:30 -14:10		Luns mércores venres 15:10 -16:00
	Martes Xoves 9:30 - 13:50		Martes Xoves 14:30 - 16:00

B. HORARIO DE TEMPO DE LECER

7. Infantil e Primaria

DE MAÑÁ		DE TARDE	
VERÁN	INVERNO	VERÁN	INVERNO
12:30-13:00	12:00-12:30		15:00-16:00

8. ESO

DE MAÑÁ	DE TARDE
---------	----------

VERÁN	INVERNO	VERÁN	INVERNO
12:30-13:00	Luns mércores venres 12:00 -12:30		Luns mércores venres 14:10 -15:10
	Martes Xoves 12:00 - 12:20		Martes Xoves 13:50 - 14:30

C. HORARIO ABERTO A DISPOSICIÓN DA COMUNIDADE

HORARIO DE VERÁN	HORARIO DE INVERNO
	16:00-17:00

D. QUENDAS DE VIXILANCIA NO TEMPO DE LECER

9. Infantil e Primaria

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Susana Ana Belén Jennifer	Marta Pérez Marta Prado Iván	Noelia Puri María F.	Ana Belén Marta Pérez Iván	Jennifer Noelia Susana

Substitucións:

- Luns e mércores: Francisco
- Martes e xoves: M^a Carmen

10. ESO

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
BIBLIOTECA	J.JAVIER	MIGUEL	CARMEN	J.MANUEL	J.JAVIER
INFORMÁTICA	MARCIAL	MARINA	MARINA	ANTONIO	NO DISP
PATIO TRAS.	EDUARDO	J.MANUEL	EVA	CARMEN	ANTONIO
PATIO DELA.	J.MANUEL	CARMEN	ANA	EVA	MIGUEL
PASILLOS	MIGUEL	EDUARDO	ANTONIO	FRANCISCO	CARMEN

QUENDAS DE VIXILANCIA NO TRANSPORTE

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
MAÑÁ 9:10 - 9:30	ANTONIO EDUARDO	MARINA ANA	ANA CARMEN	CARMEN J.JAVIER	MARINA EDUARDO
TARDE 16:00 - 16:20	EVA	J.JAVIER	EVA	MIGUEL	J.CARLOS

E. HORARIO DE ATENCIÓN ÁS FAMILIAS POR PARTE DO PROFESORADO

▪ EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA:

Martes en horario de 16:00 a 17:00 previa cita

▪ ESO:

DOCENTE	MATERIA	HORARIO
CAMPOS GÓMEZ, M ^a DEL CARMEN	FÍSICA E QUÍMICA MATEMÁTICAS APLICADAS	MÉRCORES DE 10:20 A 11:10
IGLESIAS RODRÍGUEZ, ANTONIO	MÚSICA CULTURA CLÁSICA EPV 1º ESO	XOVES DE 12:20 A 13:00
LAGO JORGE, JOSÉ MANUEL	BIOLOXÍA EPV 3º ESO	MARTES DE 11:10 A 12:00
LÓPEZ RÍOS , EVA	EDUCACIÓN FÍSICA	MARTES DE 11:10 A 12:00
LORENZO PÉREZ, MARCIAL JESÚS	INGLÉS VALORES	XOVES DE 11:10 A 12:20
LOUREDO RODRÍGUEZ, EDUARDO	LINGUA GALEGA	MARTES DE 12:20 A 13:05
MARTÍNEZ LÓPEZ, MARINA ELMA	TECNOLOXÍA TICS	VENRES DE 11:10 A 12:00
MIRANDA MARTÍNEZ ISABEL	APOIO-REFORZOS XEFATURA DE ESTUDOS	MÉRCORES DE 10:20 A 11:10
PLASENCIA GÓMEZ, MIGUEL	XEOGRAFÍA E HISTORIA	XOVES DE 11:10 A 12:00
PROL IGLESIAS, ANA BELÉN	MATEMÁTICAS	MÉRCORES DE 11:10 A 12:00
SOUTO BRAGADO, JESÚS JAVIER	LINGUA CASTELÁ	MÉRCORES DE 11:10 A 12:00
VELO FERNÁNDEZ, JUAN CARLOS	DIRECTOR ORIENTACIÓN	VENRES DE 13:20 A 14:10

4.4- DATAS DE AVALIACIÓN

	INICIAL	1ª AVAL.	2ª AVAL.	3º AVAL.
INFANTIL PRIMARIA	06/10/20	15/12/20	23/03/21	15/06/21
ENTREGA NOTAS		22/12/20	26/03/21	22/06/21
ESO	15/10/20	17/12/20	24/03/21	23/06/21
ENTREGA NOTAS		22/12/20	26/03/21	25/06/21

4.5- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Este ano non imos realizar ningunha actividade por mor do Covid-19

4.6- DÍA NON LECTIVO DO CENTRO

No Claustro do día 13 de outubro del 2020 quedou aprobada a petición de escoller como día non lectivo do centro o venres 14 de maio del 2021.

4.7- SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

A. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta Nº	Alumnos	Km	Tempo	Empresa
Vilanova-Portela	29	35	53´	A. Castro Caldelas
Cordelle- Tronceda	12	21	27´	A. Castro Caldelas
Cruz de Lumeares-Castro Caldelas	19	9	15´	A. Castro Caldelas
Piñeiro-Candelo	11	10	10´	A. Castro Caldelas
San Xulián-Rabacallos	10	23.3	32´	A. Castro Caldelas
San Martiño- Fonteita	3	20	45´	A. Castro Caldelas

Este ano tivemos moitos problemas coa aplicación informática do transporte escolar. Pouco a pouco imos emendando os fallos sobre as asignacións das paradas.

B. COMEDOR ESCOLAR: PERSOAL QUE INTERVÉN NO SERVIZO

Tipo de Comedor (A,B,C)	B
Tipo de xestión (Propia, Catering)	PROPIA
Alumnos que fan uso do servizo	95
Alumnos que reciben axuda:	Gratuidade total →82
	Abono 1 € → 1
	Abono 2,50 € → 4
Alumnos que non reciben axuda:	Abono 4,50 € → 8
Outros comensais	18
Total comensais	113

4.8- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO ANPA OU CONCELLO DE CASTRO CALDELAS

A ANPA, polo complicado desenvolvemento das medidas de seguridade adoptadas pola Consellería polo Covid-19, decidiu non realizar actividades extraescolares.

O Concello de Castro Caldelas, leva a cabo unhas actividades deportivas extraescolares organizadas ás 16:00 h en grupos de 5 alumnos/as e que seguen os grupos burbulla do CPI.

Así teremos:

- BURBULLA DE INFANTIL (LÚNS 16:00H.)
- BURBULLA 1º E 2º PRIMARIA (MÉRCORES 16:00 H)
- BURBULLA 3º E 4º PRIMARIA (MARTES ÁS 16:00 H. e VENRES ÁS 16:00 H.)
- BURBULLA 5º E 6º PRIMARIA (XOVES ÁS 16:00 H)

5. OUTROS ASPECTOS LEVADOS A CABO O PRINCIPIO DEL CURSO 2020-2021:**5.1- REALIZACIÓN do Plan de adaptación á situación COVID-19 no curso 2020/2021**

Este Plan trata:

- Medidas de prevención básicas.
- Medidas xerais de prevención individual.
- Medidas de limpeza.
- Material de protección.
- Xestión dos abrochos.
- Xestión das peticións de supostos de vulnerabilidade.

- Medidas de carácter organizativo.
- Medidas en relación coas familias e a ANPA.
- Medidas para o alumnado transportados.
- Medidas de uso do comedor.
- Medidas específicas para o uso doutros espazos.
- Medidas especiais para os recreos.
- Medidas específicas para alumnado de Educación Infantil e os dous primeiros cursos de Primaria.
- Medidas específicas para uso de laboratorios e talleres.
- Medidas específicas para alumnado de NEE.
- Previsións específicas para o profesorado.
- Medidas de carácter formativo e pedagógico.
- ANEXO I: Plan de continxencia

5.2- REVISIÓN DOCUMENTACIÓN DE CENTRO:

A. PROXECTO EDUCATIVO DE CENTRO (PEC)

Facer unha revisión xeral.

B. NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO (NOF)

O curso pasado fixemos algunhas modificacións que non tivemos tempo de poñer en práctica polo confinamento levado a cabo dende marzo. Algunha delas, quedará nun segundo plano xa que ten prioridade o Plan Covid-19. Estas refírense a:

- Variar a nomenclatura para que non sexa sexista e actualizar a Lei Orgánica 8/2013 do 9 de decembro (LOMCE)
- A seguinte modificación, fai referencia o aprobado no claustro escolar ordinario celebrado con data 12/09/2019, e no consello escolar ordinario celebrado con data 13/09/2019, sobre as modificacións das normas de organización e funcionamento referidas ao **uso do móbil** e a **organización dos recreos** do alumnado de secundaria. Este ano por mor DO COVID-19 temos quendas moi diferenciadas por cursos e espazos. Isto queda reflectido no PROTOCOLO COVID do centro, quedando redactado do seguinte xeito:
 1. No CPI Virxe dos Remedios de Castro Caldelas queda prohibido o uso de teléfonos móbiles e outros dispositivos electrónicos como mecanismo de comunicación durante os períodos lectivos, que terán que estar apagados e gardados. Enténdese por período lectivo o tempo que vai desde a chegada ao centro, ata que marchan para a súa casa. Excepcionalmente, e sempre baixo a responsabilidade do docente que

o autorice, pódense empregar estes dispositivos como ferramenta pedagóxica.

2. Nos tempos de recreo o alumnado de secundaria, agrupados por cursos (1º-2º e 3º-4º), ten as seguintes opcións, sempre supervisadas por un docente de garda:

Se o tempo o permite:

- Dous patios: dianteiro e traseiro.

Se chove:

- Facer uso dos corredores e espazos por andares. Na planta baixa empregar a aula dos ordenadores para tarefas académicas e na primeira planta facer uso da biblioteca escolar .

Todo o alumnado ten que facer uso dalgunha das opcións e sempre co seu grupo de referencia. Non poderá deambular polos corredores nin quedarse dentro da aula.

C. PLAN DE CONVIVENCIA

Este curso que comienza, temos que tomar como referencia o PROTOCOLO DO PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID-19 do centro. Para o curso que ven continuaremos co programa “O patio escolar é área de reunión” dentro do Plan de Convivencia, as modificacións das normas de funcionamento referidas ao uso do móbil e a organización dos recreos do alumnado de secundaria.

6. XESTIÓN DE RECURSOS:

Estes documentos inclúense nos ANEXOS do apartado 7

6.1...- DOCUMENTO ORGANIZACIÓN- DOC:

6.2...- ORZAMENTO

7. ANEXOS:

7.1. DOCUMENTOS ANUAL PARA CURO 2020-21:

- ANEXO 1 → DOC
- ANEXO 2 → PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID-19.
- ANEXO 3 → PROGRAMACIÓNS:
 - ORIENTACIÓN
 - INFANTIL
 - PRIMARIA
 - ESO

- ANEXO 4 → PLAN ANUAL DE LECTURA: PRIMARIA- ESO
- ANEXO 5 → CLUBS DE LECTURA
- ANEXO 6 → DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA
- ANEXO 7 → HORARIOS ESPELLO
- ANEXO 8 → PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
- ANEXO 9 → PLAN DE CONTINXENCIA CPI VIRXE DOS REMEDIOS

7.2. DOCUMENTOS DE CENTRO A LONGO PRAZO:

- PEC
- NOF
- PLAN DE CONVIVENCIA
- PLAN DE IGUALDADE