



Dirección Xeral de Formación Profesional

Admisión Formación Profesional 2023-2024

- Réxime ordinario
- Réxime para as persoas adultas

Instrucións xerais



Índice

1	Introdución.....	3
2	Prazos de inscrición.....	3
3	Presentación de solicitudes.....	4
3.1	Proceso de admisión centralizado.....	4
3.2	Proceso de admisión non centralizado.....	5
4	Documentación.....	5
5	Criterios de desempate.....	5
6	Información e publicación das listaxes.....	5
6.1	Itinerarios formativos no réxime para as persoas adultas.....	5
7	Procedemento de matrícula.....	6
7.1	Matrícula de persoas con praza adxudicada no proceso centralizado.....	6
7.2	Matrícula de persoas que solicitan prazas liberadas.....	6
7.3	Matrícula para 2º curso do réxime ordinario.....	7
8	Renuncia á praza adxudicada no réxime ordinario.....	7
9	Período ordinario.....	8
9.1	Prazo ordinario de presentación de solicitudes.....	8
9.2	Listaxe provisional de solicitudes e reclamacións.....	8
9.3	Listaxe definitiva de solicitudes.....	8
9.4	Primeira adxudicación ordinaria e matrícula.....	8
9.5	Segunda adxudicación ordinaria e matrícula.....	9
9.6	Terceira adxudicación ordinaria e matrícula.....	9
9.7	Liberación de prazas.....	9
10	Adxudicación continuada.....	9
10.1	Ciclos de grao medio e de grao superior.....	9
11	Matrícula simultánea en ciclos formativos.....	10
12	Prazas vacantes do réxime ordinario ocupadas polo alumnado en réxime para as persoas adultas.....	11
13	Remate do procedemento de admisión e matriculación.....	11
14	Número mínimo de solicitudes de matrícula.....	11
15	Acceso de persoas con titulación estranxeira.....	11

1 Introducción

A Orde do 15 de xuño de 2016 pola que se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos para impartir ciclos formativos de formación profesional de grao medio e de grao superior en réxime ordinario e para as persoas adultas, establece que a Dirección Xeral de Formación Profesional ditará as normas para o desenvolvemento do proceso de admisión en centros docentes sostidos con fondos públicos que impartan ciclos formativos de formación profesional de grao medio e de grao superior.

Igual que nos cursos anteriores, para os efectos do proceso de admisión para o curso 2023-2024, todas as titulacións de graduado en ESO han ter a mesma consideración, e para o cálculo da nota de acceso estarase ao establecido no primeiro parágrafo do artigo 22.3 da devandita Orde do 15 de xuño de 2016:

“Será a puntuación obtida como media aritmética das cualificacións logradas nas áreas, nas materias e nos ámbitos do cuarto curso, agás a materia de Relixión, expresada con dúas cifras decimais. No caso das ensinanzas da educación secundaria obrigatoria da educación de persoas adultas, só se terán en conta as notas obtidas nos tres ámbitos de coñecemento”.

As persoas que desexen participar no proceso de admisión a cursos de especialización de formación profesional terán dispoñible un documento informativo específico que se poderá consultar na páxina web: <http://www.edu.xunta.gal/fp/ven-fp>

Outras situacións a resaltar

- Non haberá período extraordinario de presentación de solicitudes, xa que non existe convocatoria extraordinaria no mes de setembro.
- As persoas solicitantes poderán presentar unha reclamación ás listas provisionais de solicitudes admitidas e excluídas a través do asistente informático.
- No artigo 53 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación establécese que o alumnado que estea en posesión do título de Técnico/a de Artes Plásticas e Deseño poderá acceder aos ciclos formativos de formación profesional. Na comunidade autónoma de Galicia tamén terán acceso as persoas en posesión dun título de Técnico/a superior de Artes Plásticas e Deseño.
- **Poderán acceder a un ciclo formativo de grao superior** aquelas persoas que acrediten como único requisito de acceso a **superación de BUP** (Orde EFP/1210/2021 do 2 de novembro).

2 Prazos de inscrición

Con independencia do réxime solicitado, ordinario ou para as persoas adultas, os prazos de presentación de solicitudes de admisión para o curso 2023-2024 serán os seguintes:

- **Prazo ordinario: do 23 de xuño ás 9:00 horas ata as 13:00 horas do 5 de xullo.**

Para presentar a solicitude de inscrición a ciclos formativos de formación profesional hai que ter en conta o seguinte:

- Unicamente poderá presentar a solicitude de admisión quen cumpra os requisitos de acceso no momento da inscrición.

- Estar matriculado na ESO, bacharelato ou FP (incluída a FCT) ou ter unha praza adxudicada de FP dual ou dun curso de especialización de FP implica a exclusión dos procesos de admisión a ciclos formativos. Deste xeito, tan pronto se efectúe unha matrícula, as solicitudes desa persoa son excluídas do proceso de admisión, agás o establecido para as solicitudes de matrícula simultánea.
- **As persoas admitidas en FP dual quedarán excluídas do procedemento de admisión a ciclos formativos no réxime ordinario, no réxime para as persoas adultas** (tanto na modalidade presencial como a distancia) **e cursos de especialización.**
- **As persoas admitidas en cursos de especialización de formación profesional quedarán excluídas do procedemento de admisión a ciclos formativos no réxime ordinario ou para persoas adultas.**
- No caso de non seren admitidas en ningún proxecto de FP dual ou en ningún curso de especialización continuarán no proceso de admisión a ciclos formativos.

3 Presentación de solicitudes

3.1 Proceso de admisión centralizado

Refírese ao proceso de admisión ao 1º curso do réxime ordinario e ao réxime para as persoas adultas tanto na modalidade presencial como na modalidade semipresencial ou a distancia. A presentación de solicitudes realizarase segundo o disposto nos **artigos 15 e 17 da Orde do 15 de xuño de 2016** pola que se regula o procedemento de admisión.

Deberá cubrirse **unha única solicitude para cada réxime, modalidade e grao utilizando o asistente informático** que estará dispoñible en www.edu.xunta.gal/fp. A aplicación avisará no caso de que fose necesario achegar documentación, que poderá engadirse en soporte electrónico. Non será necesario presentar o resgardo da solicitude nin a documentación nun centro, agás que a aplicación indique que para que sexa unha solicitude válida terá que ser entregada, xunto coa documentación necesaria, nun centro educativo con oferta de FP sostida con fondos públicos para ser selada, datada e validada.

No caso de se detectar erros na instancia validada, e só durante o prazo de presentación de solicitudes, poderán xerarse e validarse outra/s solicitude/s de admisión. Só se considerarán os datos da derradeira solicitude validada.

De ser necesaria a entrega, xunto coa documentación, nun centro educativo, poderase presentar a solicitude, cuberta mediante o asistente informático e asinada, en sobre aberto en calquera oficina de Correos, para ser remitida por correo certificado co selo de Correos coa data de entrega, lugar, hora e nome da oficina (artigo 31 do Real decreto 1829/1999), e **a persoa solicitante pedirá explicitamente que se fagan constar as circunstancias do envío**, logo da comparación co documento de identidade, segundo o referido artigo. **A solicitude irá dirixida ao centro elixido en primeira opción.** A documentación presentada que non sexa orixinal deberá estar compulsada, tamén se deberá incluír unha copia simple do documento de identidade. Será necesario remitir, **nos prazos de admisión**, unha copia da documentación presentada e selada, mediante correo electrónico ao centro ao que vaia dirixida a solicitude. Os enderezos electrónicos dos centros poden consultarse en:

- <https://www.edu.xunta.gal/centroseducativos/>

3.2 Proceso de admisión non centralizado

Refírese ao proceso de admisión ao 2º curso do réxime ordinario. A presentación de solicitudes realizarase segundo o disposto no **artigo 16** da devandita Orde do 15 de xuño de 2016. Neste caso, a solicitude non se cobre mediante o asistente informático senón que se empregará o anexo I, que estará dispoñible na páxina <http://www.edu.xunta.gal/fp> e na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal> (procedemento ED519A).

4 Documentación

A documentación a presentar será a establecida nos artigos 15 e 16 da Orde do 15 de xuño de 2016, para ciclos formativos do réxime ordinario, e no artigo 17, para módulos profesionais do réxime para as persoas adultas en calquera modalidade. Nos procesos centralizados de admisión o asistente informático indica a documentación que é necesario presentar cando a Administración non dispoña dela ou non sexa posible a súa consulta nos sistemas informáticos.

Cando os estudos requiridos para o acceso a ciclos se realizasen en centros sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia e en ensinanza ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, non cumprirá a achega da documentación relativa aos requisitos de acceso, agás nos casos en que a Administración educativa así o demande.

Tampouco será necesaria a presentación do certificado de superación da proba de acceso a ciclos formativos, cando a proba se realizase na Comunidade Autónoma de Galicia despois do ano 2008, agás nos casos en que a Administración educativa así o demande.

5 Criterios de desempate

Aplicarase o establecido nos artigos 10, 11, 12 e 13 da Orde do 15 de xuño de 2016. A relación de ciclos formativos co sexo preferente que corresponde asignar nos casos de empate entre varias persoas solicitantes por un mesmo posto escolar está dispoñible no enderezo web www.edu.xunta.gal/fp

De persistir o empate, este resolverase empregando como criterio de ordenación do primeiro apelido a letra obtida como resultado do sorteo publicado na Resolución de 23 de xaneiro de 2023 polo que se fai público o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia. Polo tanto, a letra de prioridade que afectará ao primeiro apelido en caso de empate será o "V".

6 Información e publicación das listaxes

Toda a información e a documentación do proceso de admisión centralizada a ciclos estará dispoñible no enderezo web www.edu.xunta.gal/fp

Nas datas establecidas, as listaxes de solicitudes provisionais e definitivas e as listaxes de adxudicación serán publicadas no enderezo web de formación profesional. Así mesmo, os centros publicarán as súas listaxes e adxudicacións no taboleiro de anuncios.

6.1 Itinerarios formativos no réxime para as persoas adultas

No enderezo web <http://www.edu.xunta.gal/fp/itinerarios-adultos> pódese consultar información sobre os itinerarios formativos recomendados e a orde en que é preferible cursar os módulos do réxime para as persoas adultas.



Esta información ten a finalidade de que as persoas que solicitan praza no réxime de persoas adultas dispoñan da información necesaria para realizar a solicitude de admisión e no momento de matricularse. Para obter información ampliada pódese acudir aos servizos de orientación dos centros educativos nos que se imparten estas ensinanzas.

7 Procedemento de matrícula

7.1 Matrícula de persoas con praza adxudicada no proceso centralizado

As persoas que participen no proceso de admisión centralizado e obteñan algunha praza adxudicada terán que matricularse no período de matrícula da correspondente adxudicación. Para efectuar esta matrícula, deberán obter o modelo de impreso de solicitude de matrícula (para o réxime ordinario ou para o réxime de persoas adultas segundo corresponda) que estará dispoñible en <http://www.edu.xunta.gal/fp>. Este documento, cuberto coa matrícula e asinado, deberá entregarse persoalmente ou por persoa autorizada no prazo de matrícula establecido para a correspondente adxudicación no centro en que lle fose adxudicada a praza en que se vaia matricular. Así mesmo, está dispoñible o servizo de reserva/matricula de praza a través da aplicación informática; esta é unha opción máis recomendable que a de efectuala de xeito presencial. De non efectuar a matrícula na praza adxudicada no prazo establecido ao efecto, **perderá o dereito á praza** e só poderá matricularse no caso de existir vacantes.

Para o **1º curso do réxime ordinario** e para o **réxime para as persoas adultas na modalidade a distancia** poderase realizar a solicitude/reserva de matrícula nas prazas adxudicadas a través de internet, na aplicación informática que se atopará no enderezo web <http://www.edu.xunta.gal/fp>. Para o acceso, entre outros procedementos de autenticación, será preciso cubrir os datos de identificación e do código da solicitude de inscrición coa que se obtivo a praza adxudicada.

A solicitude de matrícula web deberá facerse no prazo indicado no calendario para esa adxudicación. O centro, durante a primeira semana de clase, solicitaralle ao alumnado matriculado por este procedemento a xustificación do pagamento do seguro escolar e a documentación. Non atender estes requirimentos pode ser causa de anulación da matrícula ou baixa de oficio. Calquera outra documentación que o centro considere necesaria non ten carácter obrigatorio de entrega por parte do alumnado.

Para o **réxime para as persoas adultas na modalidade presencial non será posible realizar esta solicitude de matrícula nas prazas adxudicadas a través de internet**. Si será posible facer a reserva dos módulos adxudicados, pero será obrigatorio entregar no centro unha única solicitude de matrícula segundo as instrucións que se publiquen.

7.2 Matrícula de persoas que solicitan prazas liberadas

As persoas que desexen matricularse nunha praza liberada entregarán persoalmente ou por persoa autorizada o anexo I ou II segundo corresponda, xunto coa documentación necesaria, no centro que teña a praza liberada, dentro do período correspondente.



7.3 Matrícula para 2º curso do réxime ordinario

O procedemento de solicitude e matrícula en 2º curso non está centralizado; non poderá utilizarse o asistente web para realizar a solicitude. Coa entrada en vigor da Orde de admisión de 2016, as follas de solicitude e de matrícula son a mesma (anexo I), polo que teremos dúas situacións:

- Alumnado con praza garantida por pasar de 1º a 2º curso ou repetir 2º por primeira vez no mesmo centro e ciclo: será necesario que realice a solicitude no período correspondente, desde o **23 de xuño ás 9:00 horas ao 5 de xullo ás 13:00 horas**, e a entregue no centro no que vai cursar os estudos. Non será preciso que no período de matrícula volva cubrir o impreso de matrícula.
 - **O centro disporá de prazo ata o día 6 de xullo ás 14:00 horas para rexistrar as matrículas de 2º curso con praza garantida na aplicación XADE.**
- O alumnado noutras circunstancias (artigo 16 da orde do 15 de xuño de 2016) sen praza garantida deberá presentar a seguinte documentación: certificación académica do centro de orixe, onde conste explicitamente que se cumpren os criterios de promoción ao segundo curso. Tamén deberá constar a baremación da nota de acceso ao ciclo. En caso de non existir, deberá ser baremado novamente polo centro no que solicite a praza, para o cal deberá xuntar a documentación á que se fai referencia no artigo 15 da Orde do 15 de xuño de 2016, se o centro llo solicita.

8 Renuncia á praza adxudicada no réxime ordinario

As persoas solicitantes de primeiro curso do réxime ordinario poderán renunciar a unha praza adxudicada e permanecer no proceso de admisión, á espera de que lles sexa adxudicada algunha das opcións de maior prioridade que a adxudicada. A renuncia afectará á praza que lle fose adxudicada e a todos os ciclos sinalados en lugares posteriores na solicitude.

A renuncia deberase realizar a través da aplicación informática que se atopa no enderezo web <http://www.edu.xunta.gal/fp>, seguindo o procedemento que se habilite para esta finalidade.

Tamén se poderá realizar a renuncia co impreso correspondente, que estará dispoñible en <http://www.edu.xunta.gal/fp>. Este documento, cuberto coa renuncia e asinado, deberá entregarse no prazo de matrícula establecido para a correspondente adxudicación en calquera centro de Galicia con oferta de formación profesional sostida con fondos públicos ou no centro no que lle fose adxudicada a praza á que vai renunciar.

Renunciar á adxudicación dunha praza do réxime ordinario é condición indispensable para permanecer na listaxe de espera dos ciclos de maior preferencia que a praza adxudicada. As persoas solicitantes con praza adxudicada que non se matriculen e non presenten renuncia no prazo indicado, **perderán o dereito á praza** e só poderán matricularse no caso de existir prazas vacantes ou liberadas.

9 Período ordinario

9.1 Prazo ordinario de presentación de solicitudes

As secretarías dos centros docentes, ademais de recoller as solicitudes para a admisión a ciclos formativos, cargarán os datos na aplicación informática Ciclosadmisión, **do 23 de xuño ás 9:00 horas ata as 13:00 horas do día 5 de xullo.**

No caso das solicitudes de persoas que acrediten discapacidade, a **data límite para a carga do informe de escolarización** do departamento de orientación do centro elixido como primeira opción será ás **14:00 horas do día 6 de xullo.**

As solicitudes de 2º curso de grao medio e de grao superior do réxime ordinario non precisan ningún trámite nin carga de datos na aplicación informática Ciclosadmisión, xa que este procedemento de admisión non está centralizado e a súa resolución corresponde a cada centro educativo, nos mesmos prazos que o resto das ensinanzas de formación profesional.

9.2 Listaxe provisional de solicitudes e reclamacións

O **día 10 de xullo** publicaranse as relacións provisionais de persoas solicitantes para cada réxime, modalidade e grao, co código persoal de consulta (CPC), a nota de acceso ou a puntuación conseguida, o sexo da persoa solicitante, e as opcións de preferencia. No caso de solicitudes excluídas aparecerá consignada a causa de exclusión.

Establécese un **prazo de reclamacións** desde o día **10 ás 9:00 horas ao 12 de xullo ás 13:00 horas.**

Os centros terán de prazo ata o día 14 de xullo ás 14:00 horas para cargaren na aplicación informática os datos coas modificacións xurdidas das reclamacións.

9.3 Listaxe definitiva de solicitudes

O día **19 de xullo** publicaranse as relacións definitivas de persoas solicitantes para cada réxime, modalidade e grao, co código persoal de consulta (CPC), a nota de acceso ou a puntuación conseguida, o sexo da persoa solicitante, e as opcións de preferencia. No caso de solicitudes excluídas aparecerá consignada a causa de exclusión.

9.4 Primeira adxudicación ordinaria e matrícula

O día **19 de xullo** publicarase a primeira relación ordinaria de prazas adxudicadas en cada ciclo formativo de grao medio e de grao superior para cada réxime e modalidade. As persoas con praza adxudicada deberanse matricular no prazo abranguido desde o día **19 ás 9:00 horas ao día 24 de xullo ás 13:00 horas.** De non facelo, perderán o dereito de matrícula nas prazas adxudicadas.

No caso do réxime ordinario, non matricularse nin renunciar significará quedar excluído/a do proceso de admisión.

Os centros teñen de prazo ata as 14:00 horas do día 24 de xullo para cargaren as matrículas e, no caso do réxime ordinario, tamén as renuncias, na aplicación informática que corresponda.



9.5 Segunda adxudicación ordinaria e matrícula

O día **27 de xullo** publicarase a segunda relación ordinaria de prazas adxudicadas en cada ciclo formativo de grao medio e de grao superior para cada réxime e modalidade. As persoas con praza adxudicada deberanse matricular no prazo abranguido desde o día **27 ás 9:00 horas ata o día 31 de xullo ás 13:00 horas**. De non facelo, perderán o dereito de matrícula nas prazas adxudicadas.

No caso do réxime ordinario, non matricularse nin renunciar significará quedar excluído/a do proceso de admisión.

Os centros teñen de prazo ata as 14:00 horas do día **31 de xullo** para cargaren as matrículas e, no caso do réxime ordinario, tamén as renuncias, na aplicación informática que corresponda.

9.6 Terceira adxudicación ordinaria e matrícula

O día **1 de setembro** publicarase a terceira relación ordinaria de prazas adxudicadas en cada ciclo formativo de grao medio e grao superior para cada réxime e modalidade. As persoas con praza adxudicada deberanse matricular no prazo abranguido desde o día **1 ás 9:00 horas ata o día 6 de setembro ás 13:00 horas**. De non facelo, perderán o dereito de matrícula nas prazas adxudicadas.

No caso do réxime ordinario, non matricularse nin renunciar significará quedar excluído/a do proceso de admisión.

Os centros teñen de prazo ata as 14:00 horas do día 6 de setembro para cargaren as matrículas e, no caso do réxime ordinario, tamén as renuncias, na aplicación informática que corresponda.

9.7 Liberación de prazas

A Dirección Xeral de Formación Profesional poderá liberar as prazas vacantes dos ciclos formativos ata o **22 de setembro ás 13:00 horas** para alumnado que acredite o cumprimento dos requisitos de acceso. Os centros efectuarán a matrícula por estrita orde de chegada das solicitudes de matrícula.

A relación dos ciclos formativos coa condición de liberados e o número de prazas dispoñibles en cada un deles, poderase consultar na páxina web de formación profesional.

10 Adxudicación continuada

10.1 Ciclos de grao medio e de grao superior

No caso dos ciclos con **listaxe de espera**, abrirase un proceso de adxudicación de prazas vacantes residuais entre o **11 de setembro ás 9:00 horas ao 29 de setembro ás 13:00 horas**. Os centros con prazas nesta situación, efectuarán chamamentos telefónicos ás persoas que corresponda segundo a lista de espera para cubrir as prazas vacantes. As chamadas efectuaranse aos números de teléfono consignados na solicitude de admisión. Procederase á matriculación das persoas que acepten a praza.

Para cada persoa realizáranse un mínimo de tres intentos de chamada separados por media hora. Se houber dous teléfonos intentarase en ambos. **Se finalmente non se localiza a persoa, pasarase á seguinte da lista.**



No caso de contactar coa persoa, explicaráselle que ten a posibilidade de matricularse na praza vacante (pode dárselle media hora para pensalo). A persoa ten dúas opcións logo de recibida a información:

- **Renunciar:** a renuncia é exclusivamente a esa praza (ciclo ou módulo). No resto das listaxes de espera nas que estivese, non será modificada a súa posición, incluídas aquelas de menor prioridade, xa que este é un procedemento deseñado para cubrir as vacantes residuais do proceso de admisión.
- **Aceptar:** a persoa terá **24 horas** para entregar toda a documentación para formalizar a matrícula e iniciar a actividade lectiva. **Non presentarse no prazo implicará a perda do dereito sobre esa praza.** A aceptación da praza significará a renuncia a continuar no proceso de admisión.

Nesta fase do proceso, cada centro chama ao alumnado das súas listaxes de espera de xeito independente, polo que non é posible ter en conta a orde de prioridade que cada persoa establecera na súa solicitude de admisión. Deste xeito, pode ocorrer que unha mesma persoa pode ser chamada desde varios centros diferentes, mesmo unha persoa xa chamada neste proceso e pendente de matrícula, pode ser chamada por outro centro.

11 Matrícula simultánea en ciclos formativos

O alumnado matriculado nun ciclo formativo, en bacharelato ou na ESO poderá solicitar a autorización de matrícula simultánea de acordo co procedemento e nas condicións que se establecen no artigo 6 da Orde do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial.

O prazo de presentación de solicitudes abranguerá **desde o 11 de setembro ás 9:00 horas**, sempre que existan prazas dispoñibles e non haxa listaxe de espera, **ata o 14 de setembro ás 13:00 horas**.

O Servizo Territorial de Inspección Educativa resolverá a autorización no prazo que abrangue desde o **11 de setembro ata o 19 de setembro ás 14:00 horas**, á vista dos informes da inspección dos centros implicados na solicitude, se existe unha compatibilidade horaria mínima do 90 %, que se deberá remitir ao centro educativo a través da aplicación informática que xestiona a admisión antes do remate do período de matrícula.

De acordo co artigo 6.2.d) da citada Orde do 12 de xullo de 2011, logo de concedida a autorización da matrícula simultánea, o alumno ou a alumna poderán formalizar a matrícula no centro educativo no prazo que abrangue desde o **20 ás 9:00 horas ata o 22 de setembro ás 13:00 horas**, sempre que existan prazas dispoñibles e non haxa listaxe de espera.

No caso do alumnado que teña pendente de superación unicamente o módulo de Formación en centros de traballo e/ou o módulo de Proxecto, de ser o caso, poderá solicitar a matrícula simultánea, a partir do **11 de setembro** ou en calquera momento do curso académico, co fin de efectuar a matrícula no devandito módulo, nas condicións establecidas no artigo 6.5 da Orde do 28 de febreiro de 2007 pola que se regula o módulo profesional de formación en centros de traballo da formación profesional inicial, para o alumnado matriculado en centros educativos da Comunidade Autónoma de Galicia.

12 Prazas vacantes do réxime ordinario ocupadas polo alumnado en réxime para as persoas adultas

O alumnado matriculado polo réxime de persoas adultas nas prazas que resulten vacantes do réxime ordinario, asistirá ás actividades lectivas coa organización establecida para o réxime ordinario. En todo caso, a matrícula parcial de módulos realizarase para o mesmo ciclo formativo e non poderá superar a carga lectiva anual de 1000 horas. A avaliación realizarase polo réxime de persoas adultas, e para estes efectos, o profesorado do réxime ordinario incorporárase á xunta de avaliación correspondente de persoas adultas.

13 Remate do procedemento de admisión e matriculación

O proceso de matriculación rematará o día **22 de setembro**. A partir desta data, non se producirá matriculación ningunha sen autorización expresa da Dirección Xeral de Formación Profesional. Esta autorización farase por medio da aplicación informática que xestiona a admisión.

14 Número mínimo de solicitudes de matrícula

Consonte a normativa que regula a oferta formativa de ciclos de formación profesional, no caso de non acadarse o número mínimo de solicitudes de matrícula de primeira opción no período ordinario, non se poderán realizar matrículas nin impartir o ciclo nin os módulos sen a autorización expresa da Dirección Xeral de Formación Profesional. Esta autorización poderá realizarse a través da aplicación informática.

15 Acceso de persoas con titulación estranxeira

No caso das solicitudes para o acceso a ciclos formativos nas que se aleguen titulacións obtidas fóra do Estado español é moi importante que os datos persoais e académicos da credencial de homologación ou da solicitude de inscrición condicional coincidan cos da solicitude de admisión.

No espazo habilitado na aplicación (despois de marcar a entrega da solicitude e acceder á ventá de validación) para cargar especificamente a documentación de estudos estranxeiros deberase achegar:

- No caso de dispoñer de **homologación** do título estranxeiro:
 - Documento Oficial de Identidade (DOI).
 - Homologación do título.
- No caso de **non** dispoñer da **homologación** do título estranxeiro:
 - Documento Oficial de Identidade.
 - Solicitude de homologación e/ou validación de títulos e estudos estranxeiros de ensinanzas non universitarias (Anexo I da Orde reguladora do procedemento de homologación) co selo de rexistro de entrada.
 - Declaración responsable para inscrición condicionada en centro docente e/ou exame oficial (Anexo III da Orde reguladora do procedemento de homologación) co selo de rexistro de entrada.



- Resgardo de pagamento da taxa de solicitude de homologación (excepto para o título de graduado en ESO).

Nos casos nos que a identidade coa que se obtivo a credencial de homologación ou os da solicitude de inscrición condicional sexan diferentes aos do DOI que se entrega coa solicitude de admisión, será necesario achegar certificado do Rexistro Civil ou da Policía onde se acredite que se trata da mesma persoa.

No proceso de admisión das persoas que desexen acceder a ciclos formativos de formación profesional con titulacións obtidas fóra do territorio do Estado español, empregarase a nota media reflectida na credencial definitiva de homologación dos seus estudos cos correspondentes españois necesarios para o acceso a ciclos. No caso de non teren reflectida nota media na credencial definitiva de homologación ou de alegaren solicitude de inscrición condicional, consignaráselles unha nota de cinco puntos.