

		LIBREOFFICE WRITER	4ºPrim	5ºPrim	6ºPrim	1ºESO	2ºESO	3ºESO	4ºESO
1	☐	Crear documento novo		x					
2	☐	Gardar documento con nome e ubicación axeitados		x					
3	☐	Escribir textos sinxelos empregando maiúsculas e signos de puntuación (puntos, comas, intros, dous puntos).		x					
4	☐	Inserir imaxe dende arquivo				x			
5	☐	Inserir formas					x		
6	☐	Inserir portada			x				
7	☐	Establecer a posición da imaxe ou forma con respecto ao texto					x		
8	☐	Inserir táboas					x		
9	☐	Editar o formato dunha táboa						x	
10	☐	Inserir cabeceira de páxina ou pé de páxina					x		
11	☐	Paxinar o documento					x		
12	☐	Formato de texto: negrita, subliñado, fonte, tamaño de letra, cor.			x				
13	☐	Formato de parágrafo (alineamento centrado-esq-dereito-xust, interliñado)			x				
14	☐	Inserir un enlace						x	
15	☐	Empregar estilos para os títulos							x
16	☐	Inserir índice manual					x		
17	☐	Inserir índice automático							x
18	☐	Crear saltos de páxina							x