

LIBREOFFICE WRITER	4ºPrim	5ºPrim	6ºPrim	1ºESO	2ºESO	3ºESO	4ºESO
Crear documento novo		x					
Gardar documento con nome e ubicación axeitados		x					
Escribir textos sinxelos empregando maiúsculas e signos de puntuación (puntos, comas, intros, dous puntos).		x					
Inserir imaxe dende arquivo				x			
Inserir formas					x		
Inserir portada			x				
Establecer a posición da imaxe ou forma con respecto ao texto					x		
Inserir táboas					x		
Editar o formato dunha táboa						x	
Inserir cabeceira de páxina ou pé de páxina					x		
Paxinar o documento					x		
Formato de texto: negrita, subliñado, fonte, tamaño de letra, cor.			x				
Formato de parágrafo (alineamento centrado-esq-dereito-xust, interliñado)			x				
Inserir un enlace						x	
Empregar estilos para os títulos							x
Inserir índice manual					x		
Inserir índice automático							x
Crear saltos de páxina							x