



# INSTRUCCIÓN PARA A MATRÍCULA ALUMNADO 1º CURSO 2025/26

## DOCUMENTACIÓN OBRIGATORIA A PRESENTAR

- a) Impreso de matrícula: (presentación obrigatoria seguindo as instrucións do punto 1)
- b) Resgardo de pagamento de prezos públicos.(presentación obrigatoria segundo punto 2)
- c) Resgardo de pago del seguro escolar: OBRIGATORIO PARA TODO O ALUMNADO MENOR DE 28 AÑOS. (punto 2)
- d) Impreso de autorización de uso de imaxe (presentación obrigatoria segundo punto 3)

## OUTRA DOCUMENTACIÓN:

- e) Resgardo de solicitude de Beca del Ministerio de Educación (se é o caso)
- f) Impreso de solicitude de recoñecemento de créditos ECTS e a súa correspondente documentación xustificativa.
- g) Xustificante de bonificación ou exención de prezos públicos.
- h) Declaración responsable de non cumprir requisitos económicos para a obtención de bolsas do ministerio de educación, formación profesional e deportes

# INSTRUCCIÓN PARA A MATRÍCULA ALUMNADO 1.º CURSO 2025/26

## I. Impresos de matrícula dispoñibles na conxerxería do centro e en <https://csmcoruna.com/secretaria/>

A matrícula do 1.º curso será de curso completo  
**60 créditos**

Excepcionalmente, a dirección do centro poderá autorizar a matrícula para o 1.º curso dun mínimo de 30 créditos ECTS, sempre por causas xustificadas como compatibilidade laboral, enfermidade grave, conciliación familiar ou outras análogas.

Será obrigatorio matricularse de:

- Disciplinas de **formación básica** (marcadas en azul no impreso de matrícula)
- **Instrumento** na especialidade de Interpretación
- **Instrumento principal** na especialidade de Pedagogía
- **Composición** na especialidade de Composición
- **Dirección de Orquestra e Dirección de Coro** na especialidade de Dirección

## 2. Pagamento do seguro escolar e da matrícula

### 1. Seguro escolar (só menores de 28 anos)

**Ingresar 1,12 euros** na conta **ES04 2080 0042 5931 1000 0181**

Destinatario: Conservatorio Superior de Música

Concepto: Seguro Escolar + nome da/o alumna/o

**Haberá que presentar o resgado do pagamento no momento de presentar a matrícula.**

### 2. Matrícula do alumnado de 1.º ano

**Prezos públicos** (establecidos no [DECRETO 163/2024](#) )

Servizos xerais\* 13 €

Apertura de expediente\* 22 €

\*O alumnado que curse simultaneamente dúas ou máis especialidades só pagará estes conceptos nunha delas.

Para realizar o pagamento, seguir as [Instrucións pagamento prezos públicos](#)

### Bonificación do 99% dos prezos públicos Decreto 163/2024

O alumnado que queira optar á bonificación do 99% dos prezos públicos da Xunta de Galicia deberá entregar o impreso de [declaración responsable de non cumprir requisitos económicos para a obtención de bolsas do ministerio de educación, formación profesional e deportes](#).

### Aplicación de bonificacións e exencións de prezos públicos

O alumnado que solicite a aplicación dunha bonificación ou exención de prezos públicos deberá presentar a **documentación oficial acreditativa** orixinal ou copia compulsada segundo corresponda:

Bonificacións / Exencións	50% dos prezos públicos	100% dos prezos públicos	Bonificación na matrícula
Familia Numerosa Xeral	X		
Familia Numerosa Especial		X	
Persoas con discapacidade $\geq 33\%$		X	
Vítimas violencia de xénero (+ fillas e fillos)		X	
Vítimas de actos terroristas (+ cónxuxes e fillas e fillos)		X	
M.H. Bacharelato ou Premio Fin de Grao (no 1.º curso e por unha única vez)		X	
Funcionariado dos corpos docentes LOE			100% créditos 1.ª matrícula (hai que aboar os servizos xerais e apertura de expediente)

### Bolsas e axudas ao estudo

O alumnado que solicitara bolsa deberá acreditalo coa correspondente documentación xustificativa de tela solicitado, para o que deberá presentar xunto coa matrícula a copia da solicitude.

Se solicita a bolsa, **IMPORTANTE!**

☞ NON ABOE os prezos públicos. Este trámite fica pendente até que entregue na oficina administrativa do centro a resolución estimatoria ou desestimatoria. **Só deberá aboar o seguro escolar.**

### 3. Recoñecemento de créditos

Deberá cumprimentarse online a [solicitude de recoñecemento de créditos](#) e presentala xunto coa documentación acreditativa orixinal (ou copia compulsada) correspondente no momento de realizar a matrícula.



A información sobre o recoñecemento de créditos atópase no Capítulo IV da [Orde do 21 de novembro de 2016](#)

#### 4. Proposta de agrupación de música de cámara

O alumnado interesado poderá presentar proposta de agrupación de música de cámara cubrindo o seguinte [Formulario para inscrición grupo de cámara](#) (unha solicitude por agrupación. Poderá cubrirse ata o 24 de xullo)

#### 5. Documento de autorización do uso da imaxe

[Documento de autorización do uso da imaxe](#) a presentar xunto coa matrícula, de ser o caso.