

# INSTRUCCIÓN PARA A MATRÍCULA ALUMNADO 2º-4º CURSO 2025/26

## DOCUMENTACIÓN OBRIGATORIA A PRESENTAR

- a) Impreso de matrícula: (presentación obrigatoria seguindo as instrucións do punto 1)
- b) Resgardo de pagamento de prezos públicos.(presentación obrigatoria segundo punto 2)
- c) Resgardo de pago del seguro escolar: OBRIGATORIO PARA TODO O ALUMNADO MENOR DE 28 AÑOS. (punto 2)
- d) Impreso de autorización de uso de imaxe (presentación obrigatoria segundo punto 3)

## OUTRA DOCUMENTACIÓN:

- e) Resgardo de solicitude de Beca del Ministerio de Educación (se é o caso)
- f) Impreso de solicitude de recoñecemento de créditos ECTS e a súa correspondente documentación xustificativa.
- g) Xustificante de bonificación ou exención de prezos públicos.
- h) Declaración responsable de non cumprir requisitos económicos para a obtención de bolsas do ministerio de educación, formación profesional e deportes

# INSTRUCCIÓN PARA A MATRÍCULA

## ALUMNADO 2º-4º

### CURSO 2025/26

#### 1. Impresos de matrícula dispoñibles en conserxería e en <https://csmcoruna.com/secretaria/>

Número **mínimo** de créditos: **30**

Número **máximo** de créditos: **75**

Será **obligatorio** matricularse de:

- Disciplinas de **formación básica** (marcadas en azul no impreso de matrícula)
- **Instrumento** na especialidade de Interpretación
- **Instrumento principal** na especialidade de Pedagogía
- **Composición** na especialidade de Composición
- **Dirección de Orquestra e Dirección de Coro** na especialidade de Dirección
- **Disciplinas pendentes**. Neste caso, realizarase a matrícula de dous cuatrimestres consecutivos, independentemente do cuatrimestre no que se impartan, agás no caso de disciplinas colectivas, no que se poderá matricular só dun cuatrimestre se este corresponde ao segundo cuatrimestre do curso natural.

Deberase consultar o expediente en Abalar, previamente á formalización da matrícula, para verificar as disciplinas superadas e as que quedan por superar. O alumnado que se matricule de 4º curso deberá asegurarse do número de créditos de optativas que ten superados e os que faltan por cursar en función da especialidade/itinerario (pode consultar na páxina web do conservatorio o [plan de estudos correspondente](#)).

En caso de querer matricularse de disciplinas de cursos posteriores ao correspondente, haberá que matricularse tamén das disciplinas obrigatorias dese curso, sen que iso poida exceder o número máximo de créditos.

Para os efectos de cómputo de máximo e mínimo de créditos non se terán en conta os créditos de disciplinas das que se solicita o recoñecemento.

#### MATRÍCULA NAS DISCIPLINAS OPTATIVAS (ALUMNADO DE 3.º E 4.º)

As disciplinas optativas serán ofertadas ao inicio de curso. No impreso de matrícula só haberá que marcar o cadro dos créditos de optativas, en caso de querer cursalas.

## 2. Pagamento

### 1. Seguro escolar (só menores de 28 anos)

**Ingresar 1,12 euros** na conta **ES04 2080 0042 5931 1000 0181**

Destinatario: Conservatorio Superior de Música

Concepto: Seguro Escolar + nome da/o alumna/o

**Haberá que presentar o resgado do pagamento no momento de presentar a matrícula.**

### 2. Matrícula

**Prezos públicos** (establecidos no [DECRETO 163/2024](#) )

Servizos xerais\* 13 €

\*O alumnado que curse simultaneamente dúas ou máis especialidades só pagará este concepto nunha delas.

Para realizar o pagamento, haberá que seguir as [Instrucións pagamento prezos públicos](#)

O alumnado que queira optar á bonificación do 99% dos prezos públicos da Xunta de Galicia deberá entregar o impreso de [declaración responsable de non cumprir requisitos económicos para a obtención de bolsas do ministerio de educación, formación profesional e deportes.](#)

#### Bolsas e axudas ao estudo

O alumnado que solicitara bolsa deberá acreditarlo coa correspondente documentación xustificativa de tela solicitado, para o que deberá presentar xunto coa matrícula a copia da solicitude.

Se solicita a bolsa, **IMPORTANTE!**

- **NON ABOE os prezos públicos. Este trámite fica pendente até que entregue na oficina administrativa do centro a resolución estimatoria ou desestimatoria. Só deberá aboar o seguro escolar.**

#### Aplicación de bonificacións e exencións de prezos públicos

O alumnado que solicite a aplicación dunha bonificación ou exención de prezos públicos deberá presentar a **documentación oficial acreditativa** orixinal ou copia compulsada segundo corresponda:

Bonificacións / Exencións	50% dos prezos públicos	100% dos prezos públicos	Bonificación na matrícula
Familia Numerosa Xeral	X		
Familia Numerosa Especial		X	
Persoas con discapacidade $\geq 33\%$		X	
Vítimas violencia de xénero (+ fillas e fillos)		X	
Vítimas de actos terroristas (+ cónxuxes e fillas e fillos)		X	
Matrículas de honra			Bonificación do importe da matrícula da(s) materia(s) en que obtivera a "matrícula de honra" no curso anterior
Funcionariado dos corpos docentes LOE			100% créditos 1.ª matrícula (hai que aboar os servizos xerais)

### 3. Recoñecemento de créditos

Deberá cumprimentarse online a [solicitud de recoñecemento de créditos](#) e presentala xunto coa documentación acreditativa orixinal (ou copia compulsada) correspondente no momento de realizar a matrícula.

A información sobre o recoñecemento de créditos atópase no Capítulo IV da [Orde do 21 de novembro de 2016](#)

### 4. Proposta de agrupación de música de cámara

O alumnado interesado poderá presentar proposta de agrupación de música de cámara cubrindo o seguinte [Formulario para inscrición grupo de cámara](#) (unha solicitude por agrupación. Poderá cubrirse ata o 24 de xullo)

### 5. Documento de autorización do uso da imaxe

[Documento de autorización do uso da imaxe](#) a presentar xunto coa matrícula, de ser o caso.